

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Upprättad
2024-05-03



Kungsbacka

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Sammanträde onsdagen den 15 maj 2024 kl. 17:00 Sal A 67 Elof Lindälvs gymnasium
Paus 18:15-18:30

	Ärende	Beteckning	Förslag
1.	Förändring av ärendelista samt val av justerare	GA-2024-00008	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner ärendelistan samt väljer Tina Hald (SD) som justerare.
2.	Närvarorätt för tjänsteperson	GA-2024-00065	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad beviljar Katrin Löfqvist närvarorätt på dagens sammanträde 2024-05-15.
3.	Information till nämnden om kommunala revisionen och ansvarsutkrävande <i>Stefan Friberg (C)- förtroendevald kommunrevisor 17:10-17:40</i>	GA-2024-00080	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.
4.	Informationspunkt- Helhetslyftet <i>Camilla Udin och Josefine Meijerborg 17:40-18:00</i>	GA-2023-00082	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

	Ärende	Beteckning	Förslag
5.	Antagningsorganisation 24/25 <i>Cindia Escalante Mattsson</i> 18:00-18:15	GA-2023-00135	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner redovisad antagningsorganisation för gymnasieskolorna läsåret 2024/2025.
6.	Uppföljning och prognos april 2024 - Apriluppföljning <i>Johan Ronner</i> 18:30-18:45	GA-2023-00111	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner uppföljning per april och prognos 2024.
7.	Bostad först <i>Patrik Hellberg</i> 18:45-18:55	GA-2024-00088	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet. Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad ger förvaltningschefen i uppdrag att undersöka möjligheten att använda bostad först som metod mot strukturell hemlöshet genom ett pilotprojekt som omfattar högst 3 bostäder. Piloten genomförs och utvärderas därefter i samarbete med förvaltningen för Individ & Familjeomsorg.
8.	Kvartalsuppföljning arbetsmarknadsprocessen 2024 <i>Karin Zetterman</i> 18:55-19:25	GA-2024-00081	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner redovisningen avseende kvartal 1 av arbetsmarknadsprocessen 2024.
9.	Förnyad rekommendation från SKR:s styrelse avseende gemensam finansiering för en kunskapsbaserad socialtjänst (SKR2023/01554)	GA-2024-00078	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad antar Förnyad rekommendation från SKR:s styrelse avseende gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst (SKR 2023/01554)
10.	Återrapportering av program- och verksamhetsråd till nämnden	GA-2024-00003	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

	Ärende	Beteckning	Förslag
11.	Inkomna skrivelser till ledamöter och ersättare i nämnden	GA-2024-00002	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.
12.	Återrapportering av delegeringsbeslut	GA-2024-00001	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapportering av delegeringsbeslut under perioden 2024-03-01 till 2024-04-30.
13.	Förvaltningschef informerar <i>Patrik Hellberg</i> <i>19:30-19:45</i>	GA-2024-00007	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Axel Storckenfeldt (M)
ordförande

Karin Möglebust
sekreterare



Antagningsorganisation 24/25

Förslag till beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner redovisad antagningsorganisation för gymnasieskolorna läsåret 2024/2025.

Sammanfattning av ärendet

I oktober 2023 beslutade nämnden om utbudet på gymnasieskolorna läsåret 2024/2025. Det fastställdes vilka program som ska finnas på Kungsbackas gymnasieskolor. I beslutet framgick att utbudet kan förändras bland annat utifrån hur eleverna gjort sina preliminära val.

I bifogad tabellen visas utbudet läsåret 2024–2025. Det visas även organisationen för föregående läsår (2023–2024) inom parentes.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-04-24

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Cindia Escalante Mattsson
Gymnasiechef

ARANÄS	Organisation lå 24/25	Varav introduktionsprogrammet programinriktat val - sökbart
Bygg och anläggningsprogrammet	(32) 16	
Barn och fritidsprogrammet	(28) 22	(4) 2
Estetiska programmet	(32) 30	(1) 2
International Bacculaureate IB	(30) 32	
Naturvetenskapsprogrammet	(85) 84	
Naturvetenskapsprogrammet inriktning Estet	(6) 12	
Samhällsvetenskapsprogrammet	(155) 192	(5) 0
Teknikprogrammet	(128) 0	
Vård och omsorgsprogrammet	(24) 0	(4) 6
ELOF LINDÄLV		
Lärlingsprogrammet		
Bygg och anläggningsprogrammet		
Hantverksprogrammet		
Industritekniska programmet		
Vård och omsorgsprogrammet		
Barn och fritidsprogrammet		
Fordons och transportprogrammet		
Handels och administrationsprogrammet		
Hotell och turismprogrammet		
Restaurang och livsmedelsprogrammet		
Svensk gymnasielärling industritekniska programmet		
Svensk gymnasielärling vård och omsorgsprogrammet	(47) 89	
El och energiprogrammet	(60) 48	
Ekonomiprogrammet	(160) 160	
Fordons och transportprogrammet	(44) 40	
Försäljning och serviceprogrammet	(50) 50	(2) 2
Hotell och turismprogrammet	(20) 18	(6) 6
Naturvetenskapsprogrammet	(32) 0	
Restaurang och livsmedelsprogrammet	(16) 13	(4) 4
Teknikprogrammet	(32) 96	



Uppföljning och prognos, april 2024

Förslag till beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner uppföljning per april och prognos 2024.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad prognostiserar ett överskott på 5 mkr för verksamhetsåret 2024. Gymnasieverksamheten prognostiserar underskott för 2024. Resterande verksamheter prognostiserar överskott.

Ekonomi för Gymnasium & Arbetsmarknad under perioden januari till april 2024 har varit fortsatt stabil inom de flesta verksamheter. Det finns utmaningar i ekonomin, framför allt kring elevantal i gymnasieverksamheten och kostnaderna kring boende i form tak över huvudet och tomhyror.

När det gäller elevantalet i gymnasieverksamheten finns det några gymnasieprogram som arbetar med att anpassa organisationen till antalet elever. Detta arbete kommer fortgå under året.

Vuxenutbildningen prognostiserar ett överskott. Detta beror främst på färre studerande inom gymnasial utbildning, vilket innebär en lägre kostnad för köp av utbildning från upphandlade utbildningssamordnare.

Etableringsverksamheten prognostiserar ett överskott. Det beror på överskott för mottagande enligt massflyktsdirektivet. Här har ersättningarna från Migrationsverket varit högre än de kostnader vi har haft för mottagandet.

Ekonomiskt bistånd prognostiserar ett överskott. Vid jämförelse med åren 2019–2023 har det hittills under år 2024 varit färre ärenden vilket innebär en lägre kostnad för utbetalt ekonomiskt bistånd. Ännu syns inte några effekter till följd av det höga kostnadsläget i samhället.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-05-08
Uppföljning och prognos april 2024, rapport

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Johan Romner
Ekonomichef



Kungsbacka

Uppföljning och prognos april 2024

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Ekonomi	4
2.1 Apriluppföljning drift	4
2.2 Apriluppföljning investeringar	6

1 Inledning

Sammanfattning

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad prognostiserar ett överskott på 5 mkr för verksamhetsåret 2024. Gymnasieverksamheten prognostiserar underskott för 2024. Resterande verksamheter prognostiserar överskott.

Ekonomi för Gymnasium & Arbetsmarknad under perioden januari till april 2024 har varit fortsatt stabil inom de flesta verksamheter. Det finns utmaningar i ekonomin, framför allt kring elevantal i gymnasieverksamheten och kostnaderna kring boende i form tak över huvudet och tomhyror.

När det gäller elevantalet i gymnasieverksamheten finns det några gymnasieprogram som arbetar med att anpassa organisationen till antalet elever. Detta arbete kommer fortgå under året.

Vuxenutbildningen prognostiserar ett överskott. Detta beror främst på färre studerande inom gymnasial utbildning, vilket innebär en lägre kostnad för köp av utbildning från upphandlade utbildningssamordnare.

Etableringsverksamheten prognostiserar ett överskott. Det beror på överskott för mottagande enligt massflyktsdirektivet. Här har ersättningarna från Migrationsverket varit högre än de kostnader vi har haft för mottagandet.

Ekonomiskt bistånd prognostiserar ett överskott. Vid jämförelse med åren 2019–2023 har det hittills under år 2024 varit färre ärenden vilket inneburit en lägre kostnad för utbetalt ekonomiskt bistånd. Ännu syns inte några effekter till följd av det höga kostnadsläget i samhället.

2 Ekonomi

2.1 Apriluppföljning drift

Drift (belopp mnkr)

	Helårspr ognos 2024	Årsbudget 2024	Budget- avvikelse 2024	Bokslut 2023
Gymnasium & Arbetsmarknad	-621,8	-626,8	5,0	13,3
Periodens resultat	-621,8	-626,8	5,0	13,3

Analys och kommentarer till nämnden

Verksamhet	Prognos (mkr)
Gemensam verksamhet	2,9
Gymnasieverksamhet	-15,6
Vuxenutbildning	3,9
Arbetsmarknad	1,6
Etablering	1,6
Ekonomiskt bistånd	10,6
Summa	5

Gemensam verksamhet

Gemensam verksamhet prognostiserar ett överskott på ca 2,9 mkr. Överskottet beror på vakanta tjänster och personal som jobbar deltid. Överskottet beror även på lägre driftkostnader än budgeterat. Här är det främst lägre kostnader för konsulttjänster som påverkar prognosen.

Gymnasieverksamhet

Gymnasieverksamheten prognostiserar ett underskott på -15,6 mkr. På de centrala ansvarerna där bland annat köp & sälj av utbildning ingår prognostiseras ett underskott med -8,6 mkr. Detta beror främst på ökade kostnader för köp av utbildning från kommuner och friskolor.

Skolenheterna prognostiserar ett underskott på -7 mkr. Orsakerna till underskottet är att verksamheten inte har kunnat minska resurserna tillräckligt snabbt i förhållande till elevantalet på några program. Detta innebär att organisation gick in i verksamhetsår 2024 med för höga personalkostnader i förhållande till budget.

Prognosen för höstterminen 2024 är färre elever än budgeterat. Detta innebär att vi kommer ha för mycket resurser i förhållande till antal elever under hösten. Ett arbete pågår att anpassa verksamheten för att få en budget i balans.

Prognosen är osäker då det är en utmaning att göra prognos för helåret i april då kännedomen om var eleverna kommer att antas i höst ännu inte är fullständig, vilket påverkar intäkterna i form av elevpeng och kostnader i form av bemanning och driftkostnader. Verksamheten jobbar löpande med prognosarbetet för att se till att resurserna utnyttjas på effektivast sätt.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningsverksamheten prognostiserar ett överskott på ca 3,9 mkr.

Komvux som särskild utbildning prognostiserar ett överskott på ca 0,6 mkr. Detta beror på färre elever än budgeterat.

Utbildning på gymnasial nivå prognostiserar ett överskott på ca 4,4 mkr. Detta beror främst på lägre kostnad för köp av utbildning från upphandlade utbildningssamordnare.

SFI prognostiserar ett överskott på ca 1,2 mkr. Detta beror främst på lägre kostnad för köp av utbildning.

Utbildning på grundläggande nivå prognostiserar ett överskott på ca 0,5 mkr. Detta beror främst på lägre kostnad för köp av utbildning.

Vuxenutbildningen på Elof Lindälvs gymnasium prognostiserar ett underskott på ca -2,8 mkr. Detta beror på för få elever på startade utbildningar och för höga personalkostnader.

Arbetsmarknad

Prognosen för år 2024 är ett överskott på ca 1,6 mkr. Överskottet beror främst på att befattningen jobbmäklare inte finns kvar och att antal tjänster därmed har minskats med två personer. Överskott beror även på att personal som slutat inte har ersatts. Dessa tjänster är vakanta i dagsläget då antalet ärenden på arbetsmarknad har minskat.

Etableringsverksamhet

Etableringsverksamheten prognostiserar ett överskott på 1,6 mkr.

Den del av etableringen som avser mottagande enligt massflyktsdirektivet prognostiserar ett överskott på ca 3,9 mkr. Här har ersättningarna från Migrationsverket varit högre än de kostnader vi har haft för mottagandet. Prognosen bygger på att vi kommer ha kvar massflyktsdirektivet till mars 2025. Utredning pågår att massflyktsdirektivet kommer gå över till den vanliga etableringen från och med 1 november 2025. Beslut väntas tas i sommar.

Verksamheten för ensamkommande barn prognostiserar ett överskott. Detta beror främst på att vi prognostiserar ett lägre mottagande än budgeterat. Detta innebär en lägre kostnad för köp av externa platser

Kompletterande ekonomiskt bistånd för nyanlända redovisar ett underskott på -1,9 mkr. Målsättningen är att de kostnader som finns för verksamheten ska finansieras av de schablonersättningar kommunen får, vilket de inte gör idag.

Verksamheten för TAK-boenden och etableringsbostäder prognostiserar ett underskott på -1,4 mkr. Detta beror främst på ökade kostnader för tomhyror. Arbetet pågår med att anpassa antal lägenheter utifrån ett lägre mottagande av nyanlända.

Ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd prognostiserar ett överskott på 10,6 mkr. Vid jämförelse med åren 2019–2023 har det hittills under år 2024 varit färre ärenden vilket inneburit en lägre kostnad för utbetalt ekonomiskt bistånd.

Ännu syns inte några effekter till följd av det höga kostnadsläget i samhället.

2.1.1 Åtgärder vid budgetunderskott

Åtgärder vid underskott, text till kommunstyrelsen

2.2 Apriluppföljning investeringar

Investeringar (belopp mnkr)

	Bokslut 2023	Utfall Jan- Apr 2024	Helårsprog nos 2024	Årsbudget 2024	Avvikelse 2024
<i>Löpande årliga investeringar</i>					
Utgifter	-6,3	-0,4	-4,6	-4,6	0,0
<i>Övriga investeringar</i>					
Utgifter					
Inkomster					
<i>Reinvesteringar</i>					
Utgifter					
<i>Lokalinvesteringar</i>					
Utgifter					
Inkomster					
<i>Exploatering</i>					
Utgifter					
<i>Investeringar i avgiftsfinansierad verksamhet</i>					
Utgifter					
Inkomster					
Netto	-6,3	-0,4	-4,6	-4,6	0,0

Kommentarer investeringar

Nämnden prognostiserar att ha en budget i balans när det gäller investeringarna. De flesta investeringar planeras att ske till hösten.



Bostad först

Förslag till beslut

Nämnden noterar informationen från förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad.

Nämnden ger förvaltningschefen i uppdrag undersöka möjligheterna att använda bostad först som en metod mot strukturell hemlöshet genom ett pilotprojekt som omfattar högst 3 bostäder. Piloten genomförs och utvärderas därefter i samarbete med förvaltningen för Individ & Familjeomsorg.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad och förvaltningen för Individ & Familjeomsorg har under de senaste tre månaderna haft flera workshops med Sveriges Stadsmissioner där man undersökt förutsättningar för att införa Bostad först som metod i Kungsbacka kommun mot hemlöshet.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-04-23

Beslutet skickas till

Nämnden för Individ och Familjeomsorg

Beskrivning av ärendet

Bostad först är en välforskad och evidensbaserad metod för att hjälpa personer med sociala svårigheter att kunna hitta stabilitet i livet. Då boende är centralt, är det med boendefrågan man börjar för att sedan kunna bygga vidare för att kunna nå ett så självständigt liv som möjligt.

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad och förvaltningen för Individ & Familjeomsorg har under de senaste tre månaderna haft flera workshops med Stadsmissionen där man undersökt förutsättningar för att införa Bostad först som metod i Kungsbacka. Dessutom har flera tjänstepersoner från båda förvaltningarna deltagit på en utbildning kring metoden som Sveriges Stadsmissioner hållit i. Förvaltningarna ser en vinst att jobba med detta gemensamt då båda förvaltningarna ansvarar för olika delar inom socialtjänsten.

Hemlöshet kan delas in i två huvudtyper: social hemlöshet och strukturell hemlöshet. Social hemlöshet är oftast kopplad till individuella utmaningar såsom missbruk eller psykisk ohälsa. Medan strukturell hemlöshet är hushåll utan dessa sociala problem som ändå kämpar för att hitta en bostad på grund av olika hinder på bostadsmarknaden.

Orsakerna till strukturell hemlöshet är många och komplexa. Bristen på bostäder med rimlig hyra och höga krav från fastighetsägare på inkomst och referenser är vanliga faktorer. Många hushåll har inte den ekonomiska styrkan för att konkurrera om bostäder och saknar ofta tillräcklig kötid eller referenser från tidigare boenden. Dilemmat är särskilt tydligt för dem som lider av strukturell hemlöshet. Det blir en paradoxal situation där det är svårt att få arbete utan en bostad och vice versa. Dessutom kan man inte få bostadsbidrag förrän man har skrivit på ett hyreskontrakt, vilket därför utgör en inkomst som inte kan styrkas vid ansökan om bostad.

En av de mest allvarliga formerna av hemlöshet är när det drabbar barnfamiljer. Ständiga flyttar mellan tillfälliga boenden kan leda till en otrygg uppväxtmiljö och försvåra möjligheten till en stabil skolgång. Detta kan i sin tur ha negativa konsekvenser för deras framtid.

Livet som hemlös är mycket utmanande och risken för både fysisk och psykisk nedbrytning är hög. Sociala problem kan också uppstå, även om de inte fanns innan personen blev hemlös. Oavsett varför en person hamnar i en hemlöshetssituation kan de behöva stöd med olika åtgärder som skuldsanering, arbetsträning eller ekonomiskt bistånd.

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Karin Zetterman
Verksamhetschef



Kungsbacka

Uppföljning arbetsmarknadsprocess, kvartal 1 2024

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Arbetsmarknad	4
2.1 Pågående ärenden i arbetsmarknadsprocessen	4
2.2 Nya/Inledda ärenden i arbetsmarknadsprocessen	5
2.3 Avslutade ärenden i arbetsmarknadsprocessen	6
2.4 Inskrivningstid i arbetsmarknadsprocessen	8
3 Ekonomiskt bistånd	10
3.1 Försörjningsstödsärenden	10
3.2 Nya/Inledda försörjningsstödsärenden	11
3.3 Återaktualiserade ärenden inom 1 och 2 år	12
3.4 Ekonomiskt bistånd som beviljats	12
3.5 Ekonomiskt bistånd, belopp per invånare	14
4 Etablering	15
4.1 Etableringsärenden	15
5 Boende	16
5.1 Ärenden Tillfälligt boende	16
6 Svenska för invandrare, SFI	19
6.1 Betygsatta kurser och avbrott	19

1 Sammanfattning

Den generella bilden under föregående år var att arbetsmarknaden var god såväl i landet som i regionen och i Kungsbacka i synnerhet, både lågkonjunktur och det osäkra läget i omvärlden till trots. Arbetsmarknaden stod emot lågkonjunkturen. Under det första kvartalet 2024 märker vi inga större skillnader mot 2023.

Arbetslösheten ligger fortfarande på låga nivåer även om Arbetsförmedlingens statistik visar på en viss ökning både vad gäller målgruppen unga samt generellt. Vi ser också att antalet varsel och antal konkurser ökar i Kungsbacka.

Utmaningen inom arbetsmarknadsområdet generellt är, som tidigare, matchningen.

Resultaten är goda i arbetsmarknadsprocessen under första kvartalet 2024, vilket, förutom Kungsbackas goda förutsättningar generellt, har sin förklaring bland annat i systematiken, uppföljningsarbetet samt de principer som ligger till grund för arbetet inom enheterna på Kompetenscentrum.

Det ekonomiska biståndet ligger fortsatt lågt.

Svenska språket och därmed SFI (svenska för invandrare) är en viktig förutsättning för att nyanlända ska lyckas ta sig in på arbetsmarknaden och integreras i det svenska samhället. Vi ser idag ett större fokus på SFI än tidigare, med tätare dialog mellan alla berörda parter, vilket leder till ett tydligare samlat grepp runt målgruppen.

I februari 2022 inleddes Rysslands invasion av Ukraina. Under juni 2022 kom de första anvisningarna från Migrationsverket avseende kommunens mottagande utifrån massflyktsdirektivet, som började gälla den 1 juli 2022. Sista mars var det 140 boende enligt massflyktsdirektivet i kommunens boenden.

Under sommaren 2023 gavs möjligheten för ukrainarna att starta i SFI-undervisning. 44 unika individer har varit inskrivna under det första kvartalet 2024.

I övrigt har i dagsläget kriget och världsläget än så länge inte haft några märkbara effekter på verksamheten.

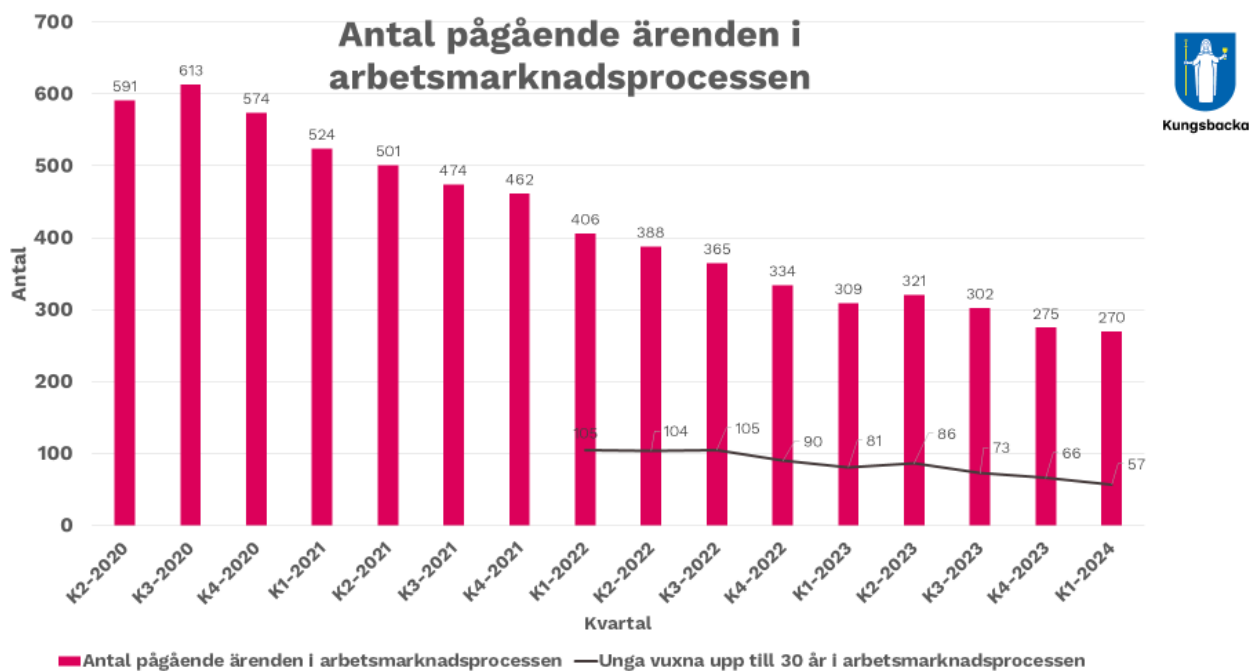
Den stora bristen på bostäder har de senaste åren varit en fortsatt stor utmaning och kommer så vara även framåt i Kungsbacka. Det är en utmaning som medför flera konsekvenser och ökar risken för dyra lösningar. Att nyanlända har tillgång till värdiga boenden är en förutsättning för att lyckas med integrationsarbetet. Ungefär 60 procent av de som avslutat sina två-årskontrakt lyckas i nuläget inte hitta permanent bostad - trots höga krav och välutvecklat stöd genom så kallade boplaner för varje hushåll. Antalet kommuninvånare med behov av bistånd i form av boende i Tak över huvudet-lösningar ökar även om det börjar röra på sig i positiv riktning genom ett ökat fokus i Kompetenscentrums arbete.

Målgruppen nyanlända behöver komma ut i studier och i arbete redan under etableringsfasen. Här behöver vi ständigt hitta nya vägar samt innovativa metoder och lösningar, vilket är ett kontinuerligt arbete i förvaltningen och på Kompetenscentrum.

Kommunen som arbetsgivare behöver bli bättre på att komplettera det privata näringslivet till exempel med praktikplatser och språkpraktik. Ett aktivt jämställdhetsarbete krävs dessutom för att lyckas med integrationen.

2 Arbetsmarknad

2.1 Pågående ärenden i arbetsmarknadsprocessen



Antalet pågående ärenden är fortsatt få i arbetsmarknadsprocessen. Efter att antalet inskrivna hade stagnerat i slutet på förra året minskar nu åter antalet ärenden.

Under första kvartalet 2024 har antalet ärenden i genomsnitt varit 270 i jämförelse med samma period föregående år då antalet ärenden i genomsnitt var 309. 2022 var antalet ärenden 406 under första kvartalet.

Gällande unga vuxna upp till 30 år var antalet ärenden under första kvartalet 2022 i genomsnitt 105. Under samma period 2023 var antalet ärenden 81 och i år var antalet i genomsnitt 57 ärenden.

Sammanfattningsvis har det skett en tydlig minskning av antalet ärenden i arbetsmarknadsprocessen de senaste åren. I dagsläget är det unikt få antal ärenden, vilket vi tror är en följd av arbetsmarknadsläget i stort samt att Kungsbacka har en välfungerande arbetsmarknadsprocess som tydligt fokuserar på självförsörjning. Vi har korta ledtider, vi jobbar för att kommuninvånaren snabbt ska komma ut i aktivitet för att inte bli passiv, vi har krav på motprestation och vi följer upp systematiskt på alla nivåer.

Gällande unga vuxna upp till 30 år i arbetsmarknadsprocessen ser vi också en skillnad mellan åren. Under 2022 var det i genomsnitt 101 ärenden under i jämförelse med 2023 då antalet ärenden var 76 i genomsnitt. Under samma period i år var antalet i ärende i snitt 57.

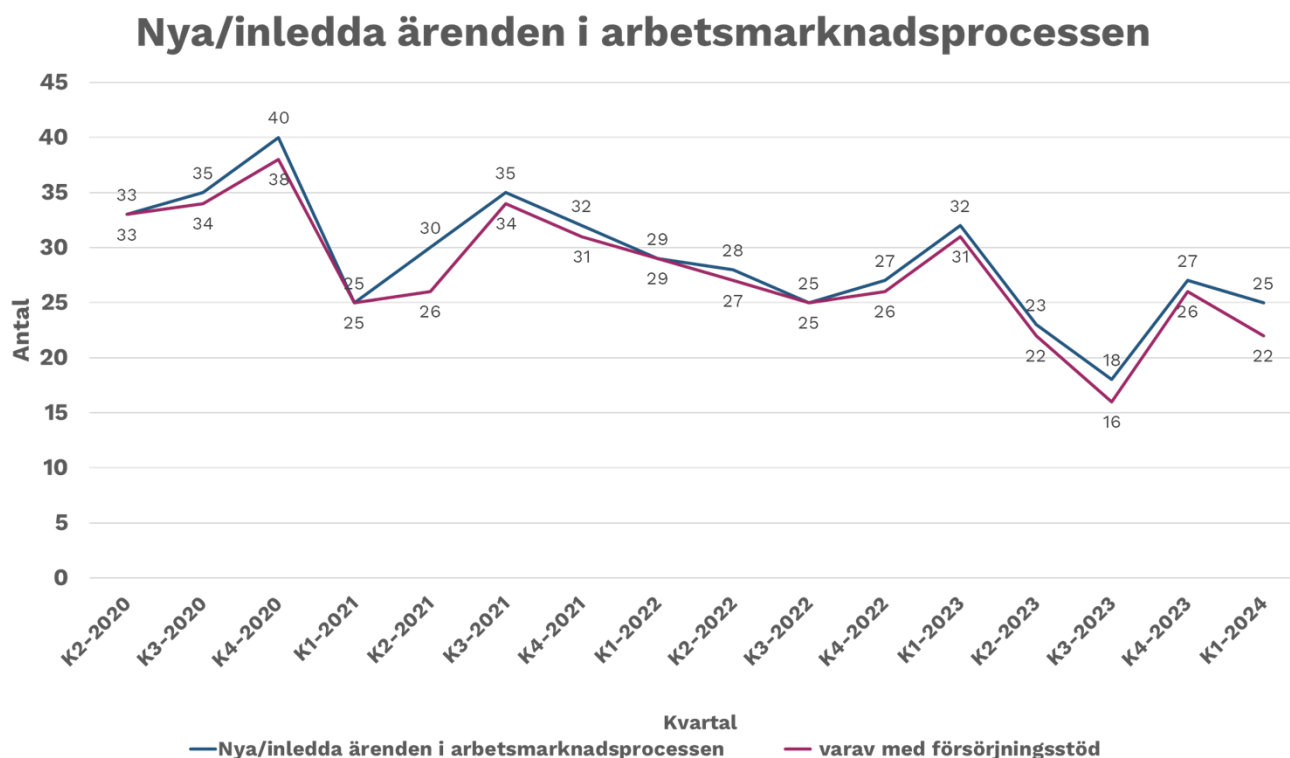
Överenskommelsen med Arbetsförmedlingen är klar sedan hösten 2023 och samverkan på operativ nivå är i full gång och framgångsrik så här långt. Tillsammans med AF arbetar vi gemensamt för kommuninvånarna på ett

sätt som inte gjorts på lång tid. Vi har en samsyn om snabbaste vägen till egenförsörjning.

Vi ser att det finns fler komplexa ärenden, vilka vi fortsätter att arbeta med under 2024, parallellt med övriga ärenden. En ny grupp har tagits ut till projekt Helhetslyftet och ytterligare en grupp till projektet med Stadsmissionen har startat. Enheten för Arbetsmarknad - Insats har arbetat än mer aktivt mot arbetsgivare gällande såväl ungdomsjobb som resursjobb.

Vi har startat FIA (förberedelse inför arbete) i samarbete med Vuxnas lärande. Målet för gruppen är sommarjobb inom lokalvård. Arbetet i Kungsbacka Live fortsätter, vilket innebär bland annat träffar med arbetsgivare samt stöttning kring CV och jobbsök.

2.2 Nya/Inledda ärenden i arbetsmarknadsprocessen



Det är ett något lägre inflöde under första kvartalet 2024 än i slutet på föregående år. Det som utmärker sig extra gällande inskrivningarna under första kvartalet är att antalet sjukskrivna vid inskrivningstillfället ökat. Det är oklart varför det ser ut som det gör med det ökade antalet men detta följs noga framåt.

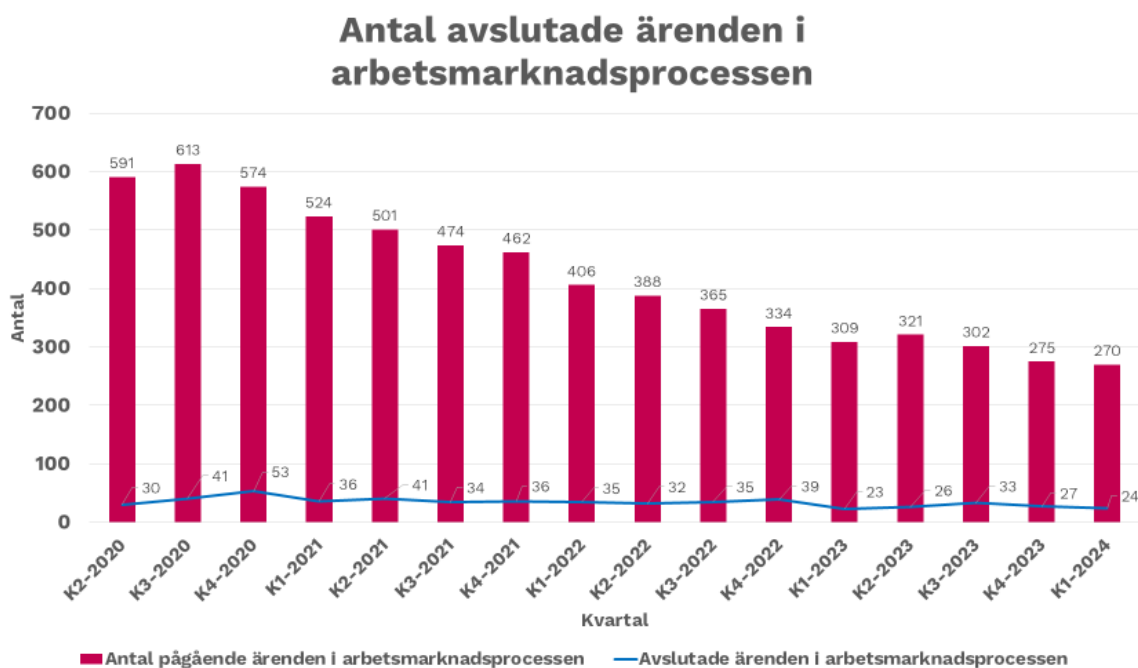
Anledningen till det generellt låga inflödet under är perioden är att arbetsmarknaden, lågkonjunkturen till trots, fortfarande är god i Kungsbacka. Trots läget i världen, kriget i Ukraina och den svenska ekonomin ser vi inte

heller under det första kvartalet 2024 några större effekter i arbetsmarknadsprocessen av det generella konjunkturläget.

Under det första kvartalet 2024 har det i genomsnitt varit 25 nya ärenden. Under 2023 var det i genomsnitt 32 nya ärenden under motsvarande period och under 2022 var antalet nya ärenden 29 i genomsnitt.

Antalet nya/inledda ärenden med försörjningsstöd i arbetsmarknadsprocessen var under 2022 i genomsnitt 29. Under första kvartalet 2023 var antalet ärenden med försörjningsstöd 31 och under innevarande år var antalet ärenden i genomsnitt 22.

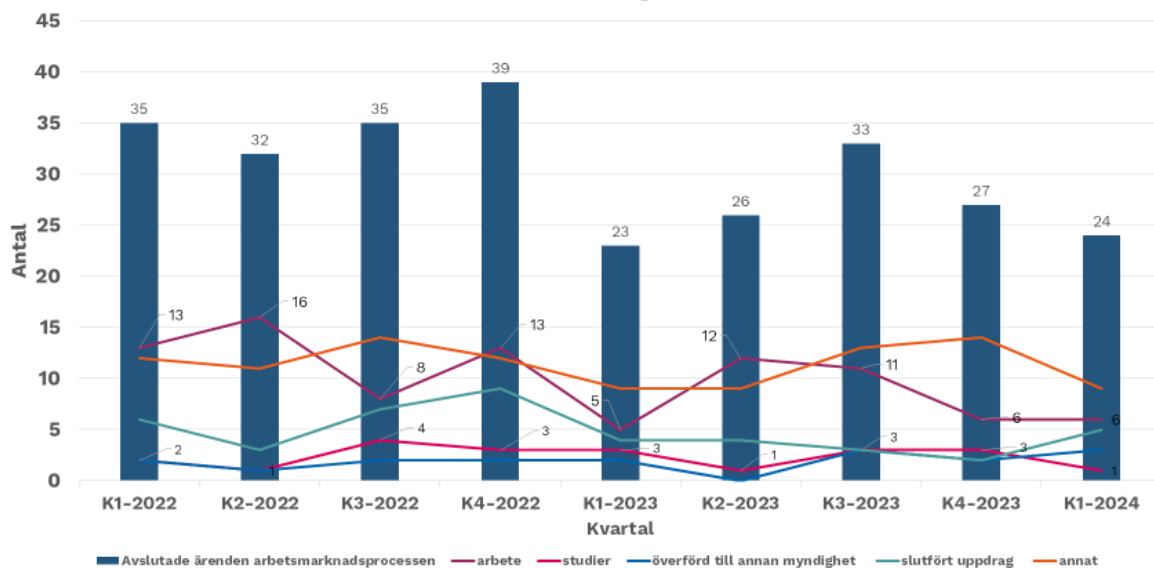
2.3 Avslutade ärenden i arbetsmarknadsprocessen



Sedan kvartal 4 2024 har antalet avslutade ärenden minskat något. Det är förhållandevis ett fortsatt högt antal avslut i relation till antal inskrivna.



Antal avslutade ärenden i arbetsmarknadsprocessen



Den största andelen kommuninvånare som går ut i arbete gör det till det privata näringslivet i hela Kungsbackas arbetsmarknadsregion, men antalet anställningar inom kommunen har ökat. Det har också under det senaste halvåret blivit lättare att få praktikplatser inom kommunen.

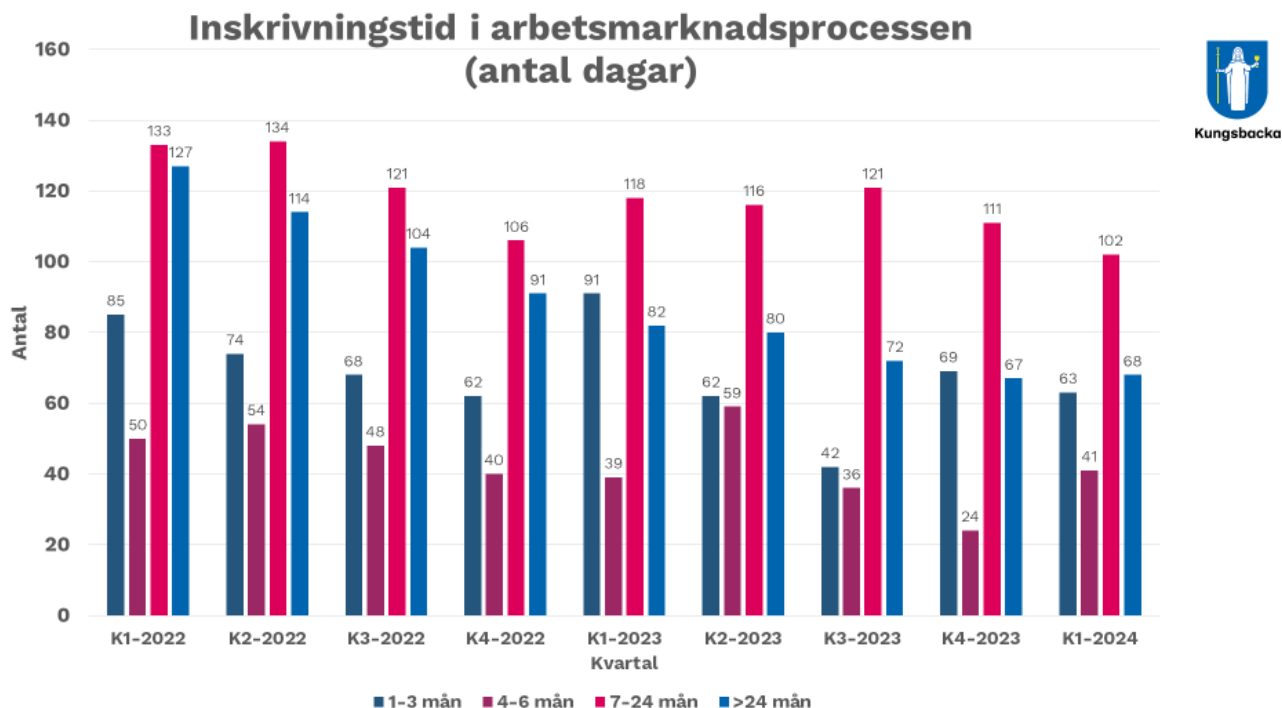
Vi ser en fortsatt spridning av branscher. Anställningarna har främst skett inom transport, fastighet, restaurang, lokalvård samt inom vård och omsorg. Det är tydligt att anställningarna och branscherna varierar utifrån säsong.

Under det senaste året har det blivit allt tydligare att det är ett ökat antal personer som behöver längre tid på sig i processen än tidigare då man behöver fler insatser eller längre tid i insats innan man avslutar. Troligtvis kommer denna målgrupp att fortsätta öka till följd av en ökad arbetslöshet och att ännu fler personer kommer längre bort från arbetsmarknaden. Ett stort fokus läggs på att hitta strategier för att lösa denna utmaning.

I relation till det totala antalet avslutade är det många som har avslutats till annan myndighet och det är då många som har fått sjukersättning och aktivitetsersättning. Det är också några individer som fått igång sin a-kassa. Slutfört uppdrag sticker ut en del under perioden och det beror på att enheten för Myndighet avslutat många ärenden. Något som också uppmärksammas är att det är flera etableringsärenden som har avslutats för att de har flyttat till Halmstad (avslutsorsak: annat) eftersom det i Halmstad finns möjlighet till förstahandskontrakt.

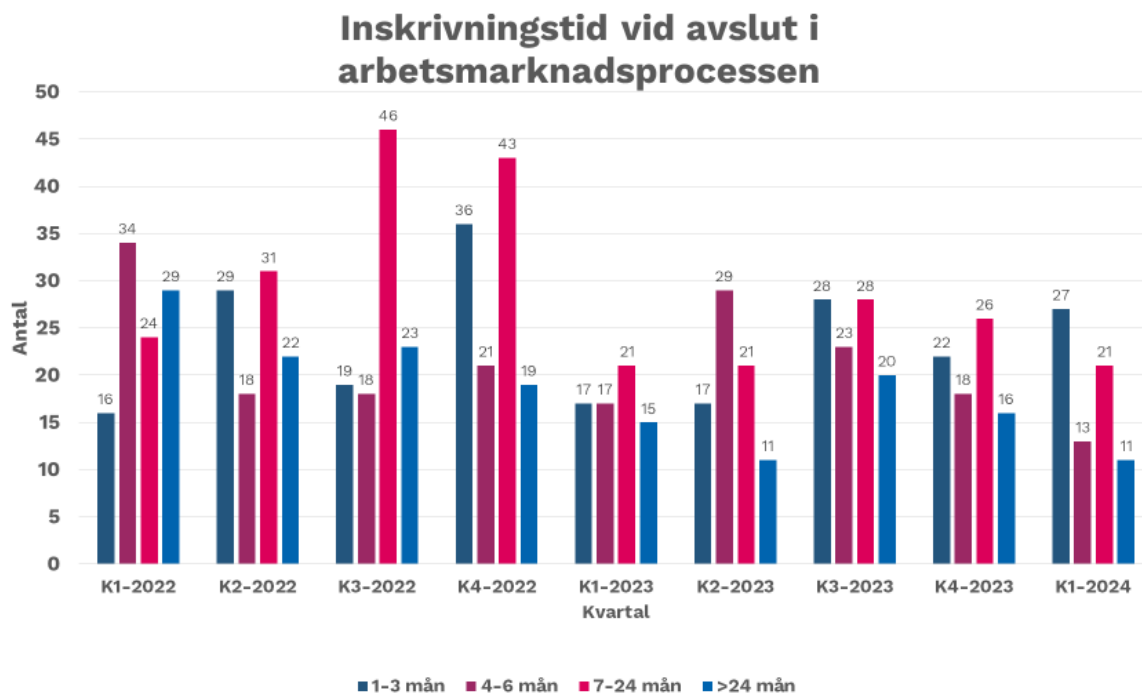
Man kan fortfarande konstatera att det är få individer som går till studier generellt sett. Det är tydligt att för de personer som är arbetsföra och inne i arbetsmarknadsprocessen är det viktigaste att få ett arbete och inte i första hand att börja studera. De personer som gått till studier har gjort det främst inom yrkesutbildningar.

2.4 Inskrivningstid i arbetsmarknadsprocessen



Generellt sett ser inskrivningstiderna förhållandevis ganska lika ut de senaste åren med några undantag. Grupperna som varit inskrivna under längre tid än sju månader har minskat vilket vi tror kommer ändra sig framåt. Eftersom det är en grupp som står långt ifrån arbetsmarknaden och den ökat under det senaste året, som tidigare beskrivits, tror vi att dessa grupper kommer att bli större på sikt, trots alla insatser som görs. Det är ett fortsatt fokus på alla inskrivna men insatser görs i dagsläget på de som varit inskrivna längre och som behöver mer stöttning. Detta har vi successivt jobbat mer och mer med utifrån att det totala antalet ärenden i arbetsmarknadsprocessen har minskat och att den målgrupp vi har idag har större behov av det.

I jämförelse med kvartal ett föregående år är det betydligt färre som varit inskrivna mellan en och tre månader.

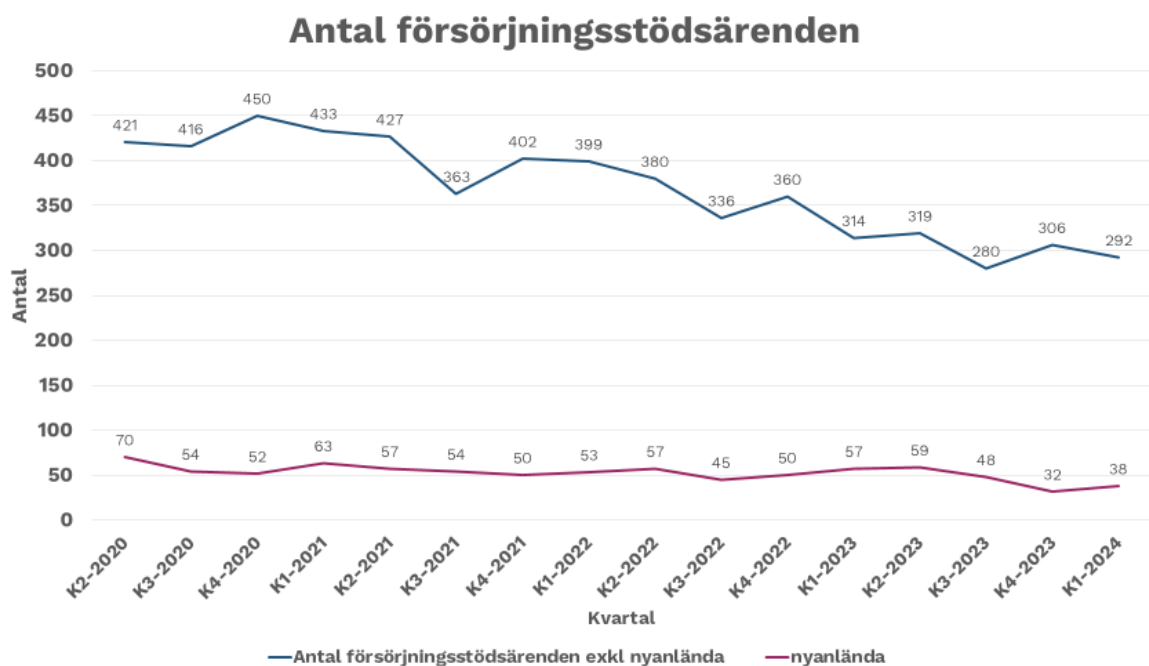


Största delen avslut är nyinkomna personer som varit inskrivna mindre än 3 månader under första kvartalet 2024. Många avslutas snabbt efter inskrivning.

Arbetsmarknadsenheterna arbetar kontinuerligt med att effektivisera arbetsmarknadsprocessen med kommuninvånarna, vilket är en stor fördel inför eventuella ökat inflöde i arbetsmarknadsprocessen då arbetslösheten fortfarande förväntas öka såväl i landet som i Kungsbacka. Det är ett stort fokus på "arbetsplats först" för att minimera risken för passivitet hos invånaren. Vi har avslutat färre som varit inskrivna under lång tid.

3 Ekonomiskt bistånd

3.1 Försörjningsstödsärenden



Antalet försörjningsstödsärenden, gällande gruppen exkl nyanlända, fortsätter att ligga lågt under första kvartalet 2024. Det är, som tidigare nämnts, en fortsatt god arbetsmarknad i Kungsbacka. Få nya ärenden går in i arbetsmarknadsprocessen. Vi ser också att trenden nationellt är att antalet försörjningsstödsärenden minskar.

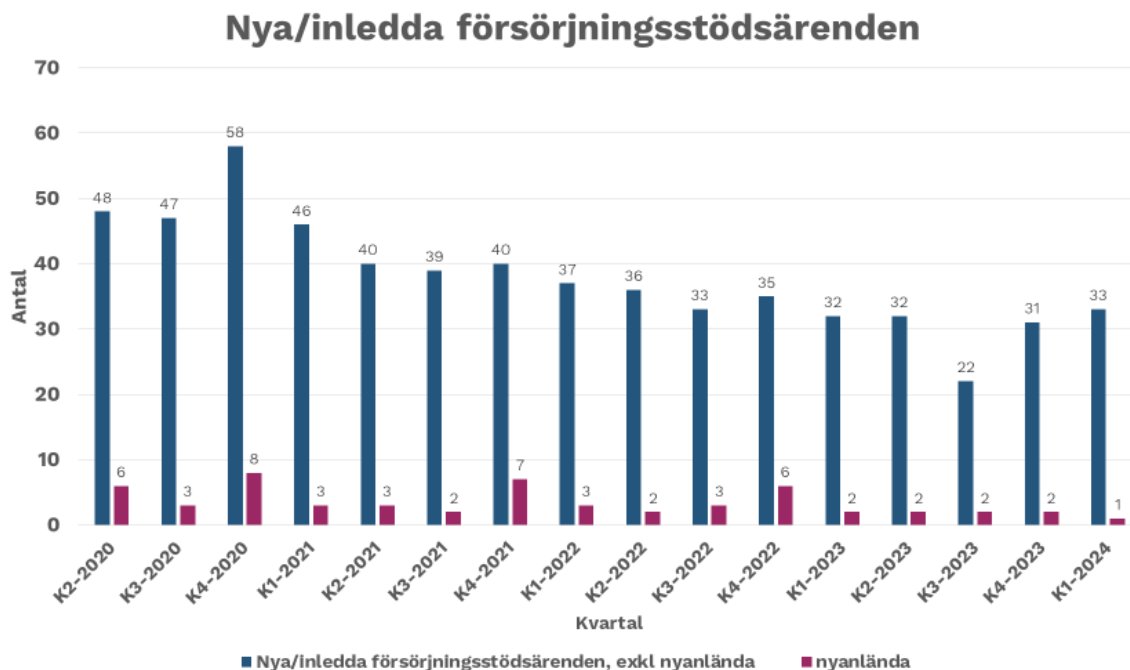
Vi har också arbetat med att se till att invånare får övriga ersättningar de har rätt till, vilket har lett till självförsörjning för flera individer

Gällande gruppen nyanlända skedde en liten ökning under första kvartalet 2024 i jämförelse med kvartal fyra 2023.

Antalet försörjningsstödsärenden exkl nyanlända var i genomsnitt 483 under första kvartalet 2021. Under 2022 var antalet ärenden i genomsnitt 399 under perioden och under 2023 314 ärenden i genomsnitt under kvartal ett. Under 2024 var antalet ärenden 292 i genomsnitt under första kvartalet.

Antalet försörjningsstödsärenden, nyanlända, var i genomsnitt 63 under 2021. Under 2022 var siffran 53 under motsvarande period och under 2023 var det 57 ärenden. Under första kvartalet 2024 var det genomsnittliga antalet ärenden, nyanlända, 38.

3.2 Nya/Inledda försörjningsstödsärenden

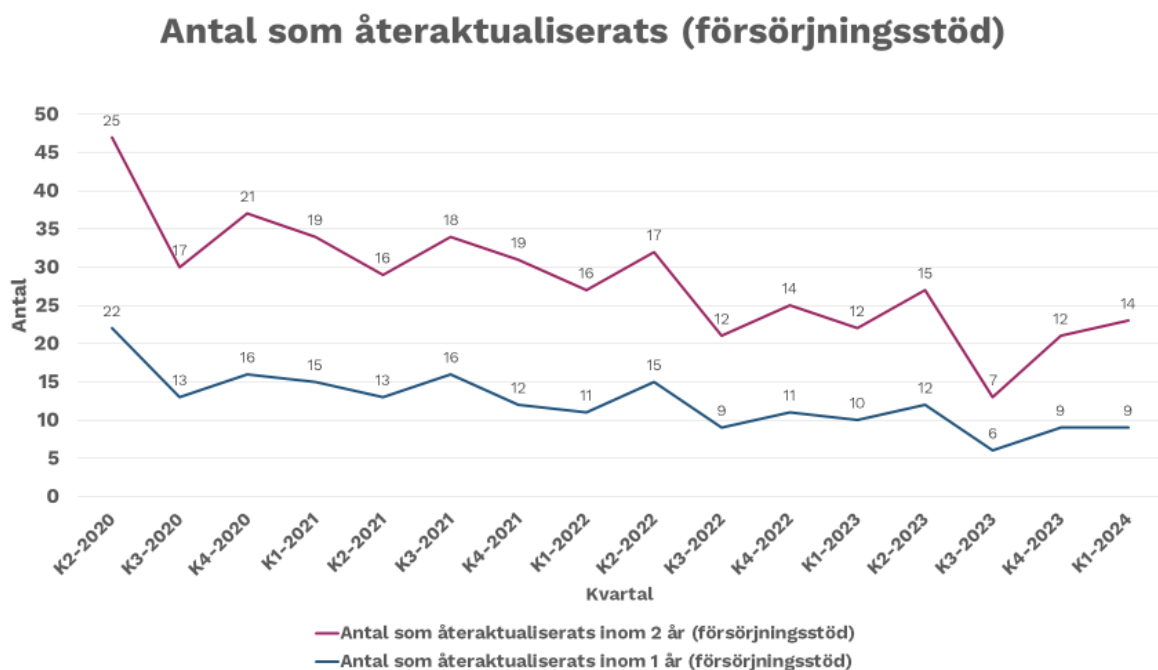


Under kvartal ett 2024 var det även fortsättningsvis ett stabilt lågt inflöde. De nya/inledda ärendena i processen har dock en komplexitet som ofta även innefattar bostadslöshet, missbruk och psykisk ohälsa. Antalet nya ärenden (exkl nyanlända) låg på ungefär samma nivå under perioden 2023 som i år. Även vad gäller gruppen nyanlända var antalet nya ärenden på ungefär samma nivå i år som under kvartal ett 2023.

Under det första kvartalet 2021 var antalet nya/inledda försörjningsstödsärenden i genomsnitt 46. Under 2022 var antalet 37 och under 2023 var antalet 32. Under första kvartalet i år var antalet ärenden i genomsnitt 33.

Gällande gruppen nyanlända var antalet nya/inledda ärenden i genomsnitt 3 under första kvartalet 2021. Under samma period 2022 var antalet 3 i genomsnitt. Under 2023 låg snittet på 2 ärenden och under kvartal ett 2024 på 1 ärende.

3.3 Återaktualiserade ärenden inom 1 och 2 år

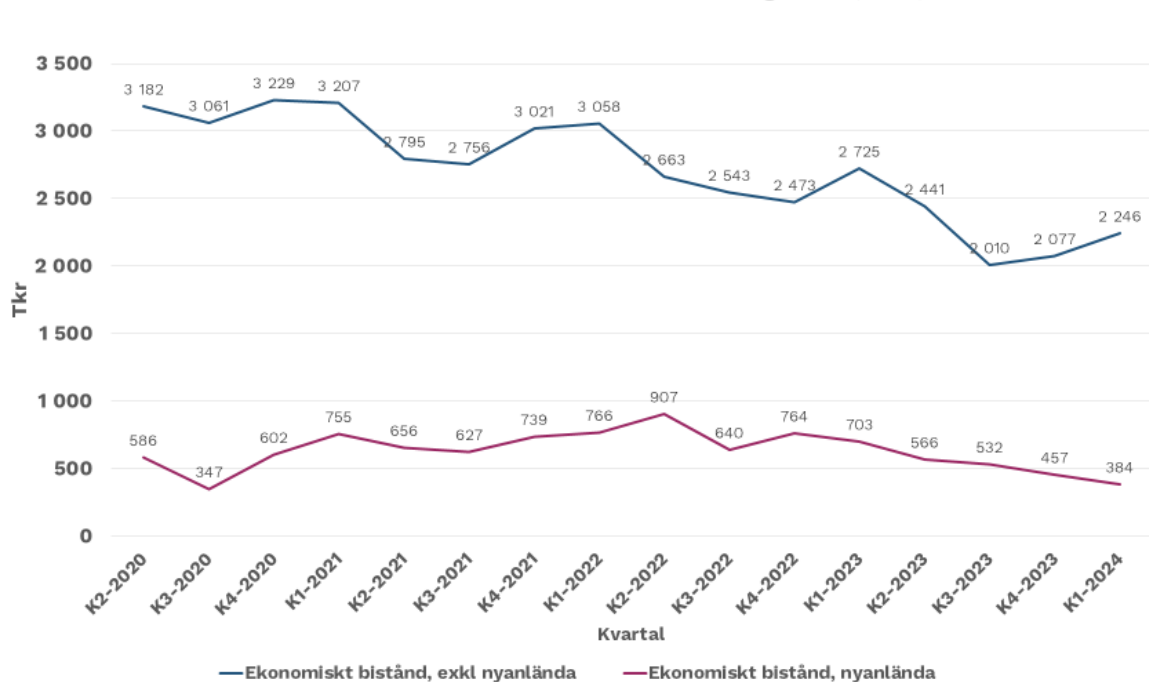


Vi har sett en minskning av antalet återaktualiserade ärenden inom ekonomiskt bistånd både inom 12 och 24 månader under de senaste åren, vilket är mycket positivt. Vi ser en liten ökning mellan det sista kvartalet 2023 och det första kvartalet 2024 gällande antalet som återaktualiserats inom två år.

De som återaktualiseras är komplexa ärenden. Flertalet personer av dem som återaktualiseras är personer i arbetsmarknadsprocessen som inte får stabila tjänster. Vissa har haft visstidsanställningar som tagit slut. Många har tillfälliga arbeten eller säsonganställningar och många är eller har varit nyanlända. Det handlar också om individer som återfaller i missbruk och/eller psykisk ohälsa.

3.4 Ekonomiskt bistånd som beviljats

Ekonomiskt bistånd som beviljats (tkr)



Under första kvartalet 2024 har inflödet varit lågt och det har varit ett lågt antal försörjningsstödstagare, vilket gett låga utbetalningar. För mars, som normalt sett är dyrare, var utbetalningarna rekordlåga. Under första kvartalet som helhet var det dock högre kostnader jämfört med föregående kvartal, vilket följer trenden att kostnaderna som regel är högre för första kvartalet. Det beror ofta på högre elkostnader men har också fler troliga orsaker som vi fortfarande inte ser någon tydlig förklaring till.

Ärenden med högt bistånd har minskat, vilket kan bero på att man har fått igång andra ersättningar. Vi har ett mycket lågt inflöde av nyanlända, vilket också påverkar då dessa ärenden som regel beviljas höga bistånd inledningsvis eftersom de inte fått igång övriga ersättningar.

Genom ett lägre ärendeantal per handläggare finns i dagsläget mer utrymme att handlägga mer noggrant, vilket minskar risken för att för bistånd utbetalas som enskild inte har rätt till.

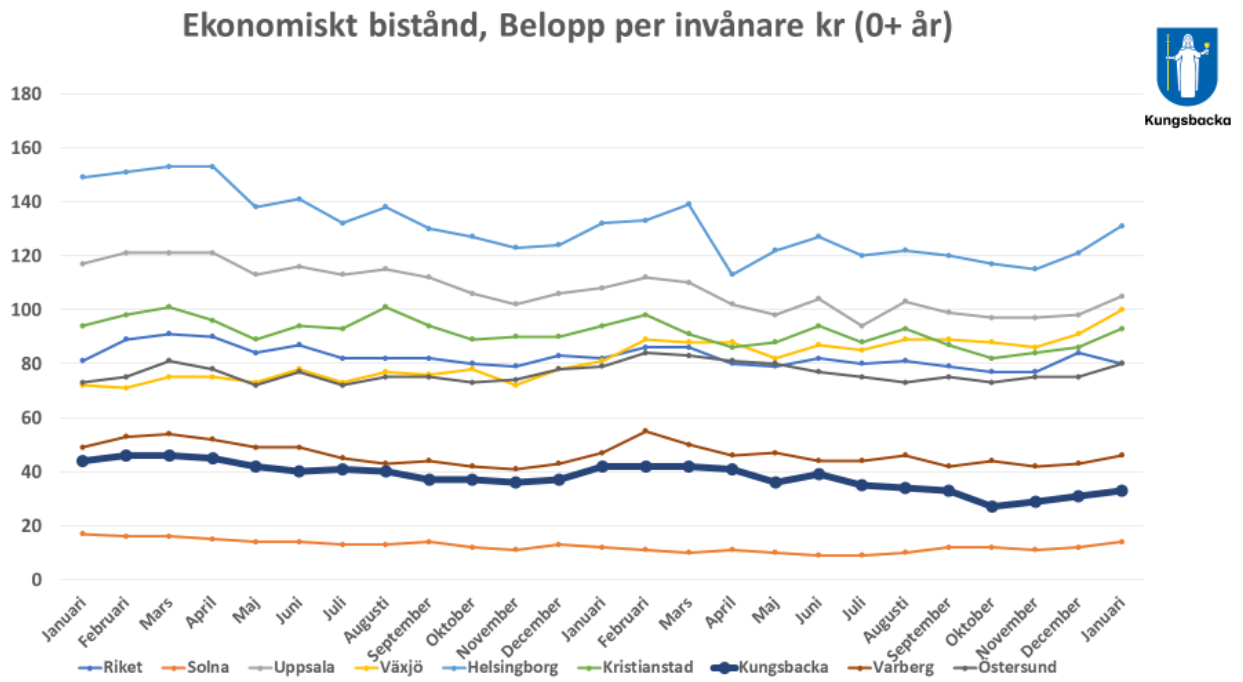
Även för målgruppen nyanlända har en minskning av beviljat bistånd skett.

Det ekonomiska biståndet (exkl nyanlända) som beviljades under 2023 låg i genomsnitt på 2725 t kr. Under 2022 var biståndet 3 058 tkr i genomsnitt under samma period. Under 2021 var biståndet i genomsnitt 3 207 t kr och under motsvarande period i år var det ekonomiska biståndet 2 246 t kr.

Gällande det ekonomiska biståndet - nyanlända - var genomsnittet första kvartalet 2023: 703 t kr. Under 2022 var genomsnittet 766 t kr i genomsnitt och under 2021 755 t kr. 2024 låg det ekonomiska biståndet, nyanlända, under motsvarande period i genomsnitt på 384 t kr.

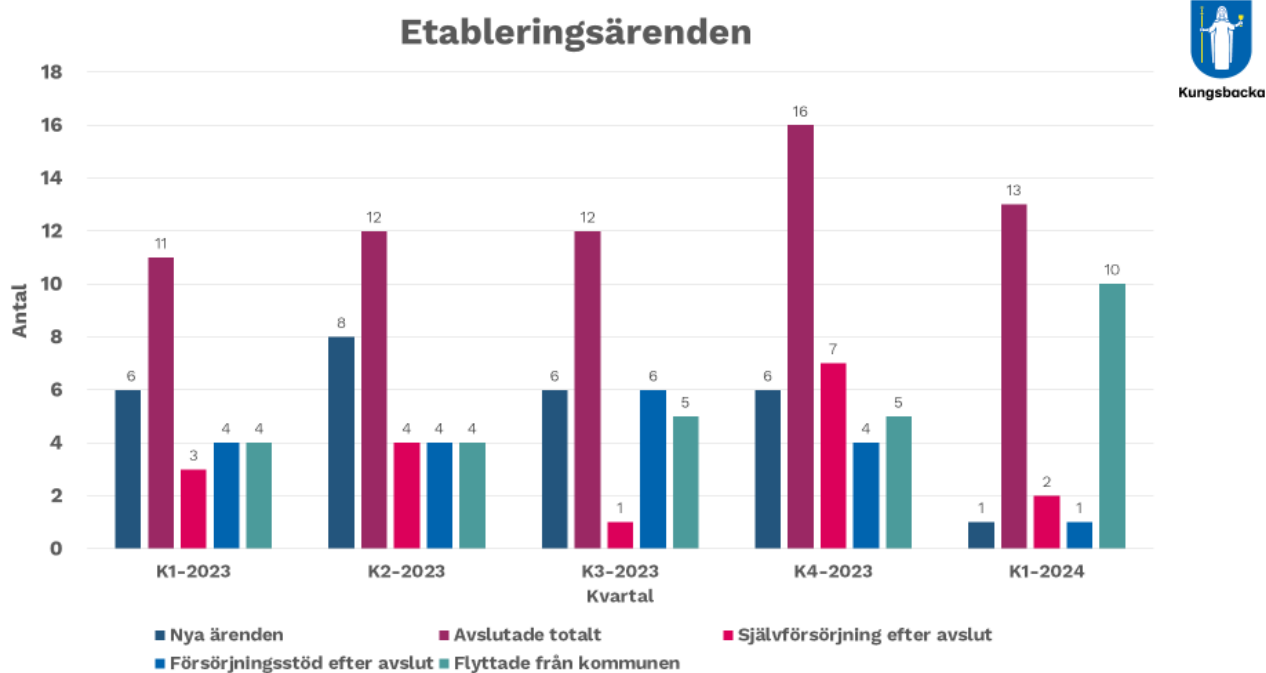
Framåt ligger fokus på att fortsätta arbeta för att rätt bistånd beviljas till rätt personer. I det innefattas att motverka felaktiga utbetalningar samt att vara noggranna i kontroller avseende att invånarna har sökt de ersättningar de kan ha rätt till.

3.5 Ekonomiskt bistånd, belopp per invånare



4 Etablering

4.1 Etableringsärenden



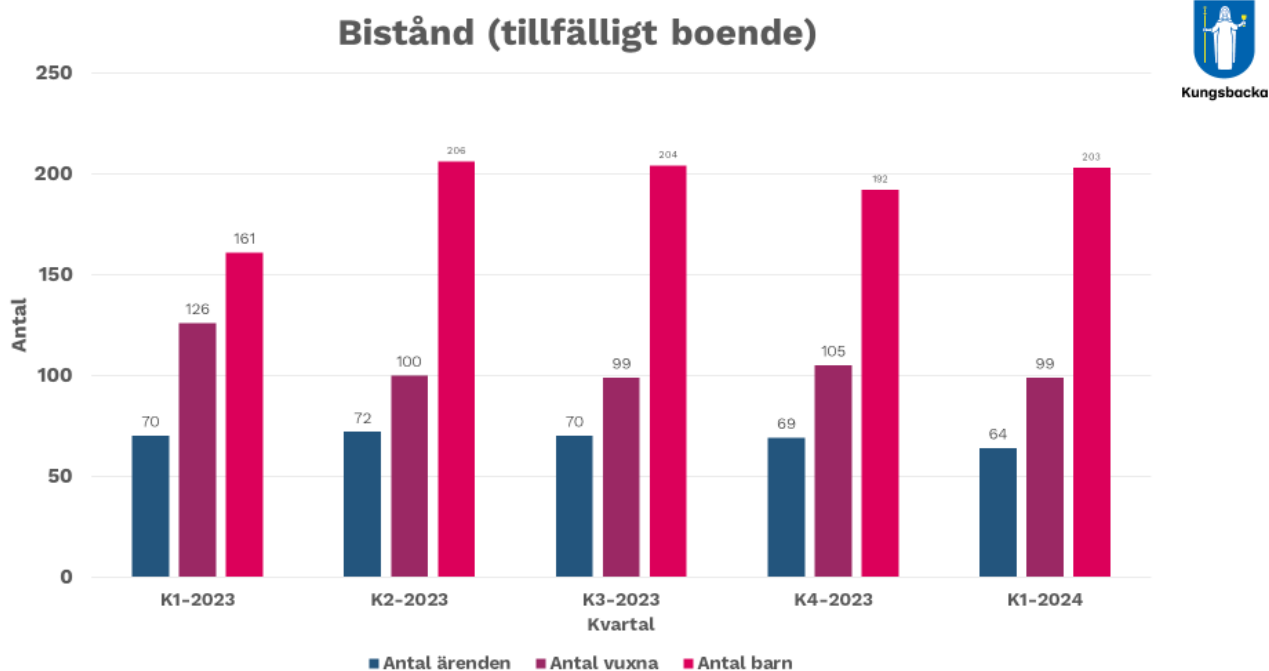
Under kvartal 1 2024 är det 13 nya etableringsärenden som tillkommit. 10 ärenden har flyttat från kommunen under perioden.

7 av 10 som har flyttat till eget kontrakt är ensamhushåll. Ensamhushåll har lättare än familjer att hitta ny bostad. De flesta ensamhushåll har bott i sina respektive lägenheter sedan 2022 och lyckats hitta egen bostad de senaste månaderna, men vi har ett exempel på ensamhushåll som har bott i endast 6 månader och hittat ett förstahandskontrakt inom regionen.

Genom ett ökat fokus i processen snabbaste vägen till bostad och uppdraget kring bosök arbetar enheten aktivt med målgruppen gällande målet med snabbaste vägen till bostad. Ett tydligt arbete med att stötta i kontakter med hyresvärdar, formulera intresseanmälningar och vägleda individerna i steg mot egen bostad gör processen mer effektiv och leder till att vi får ett förbättrat resultat.

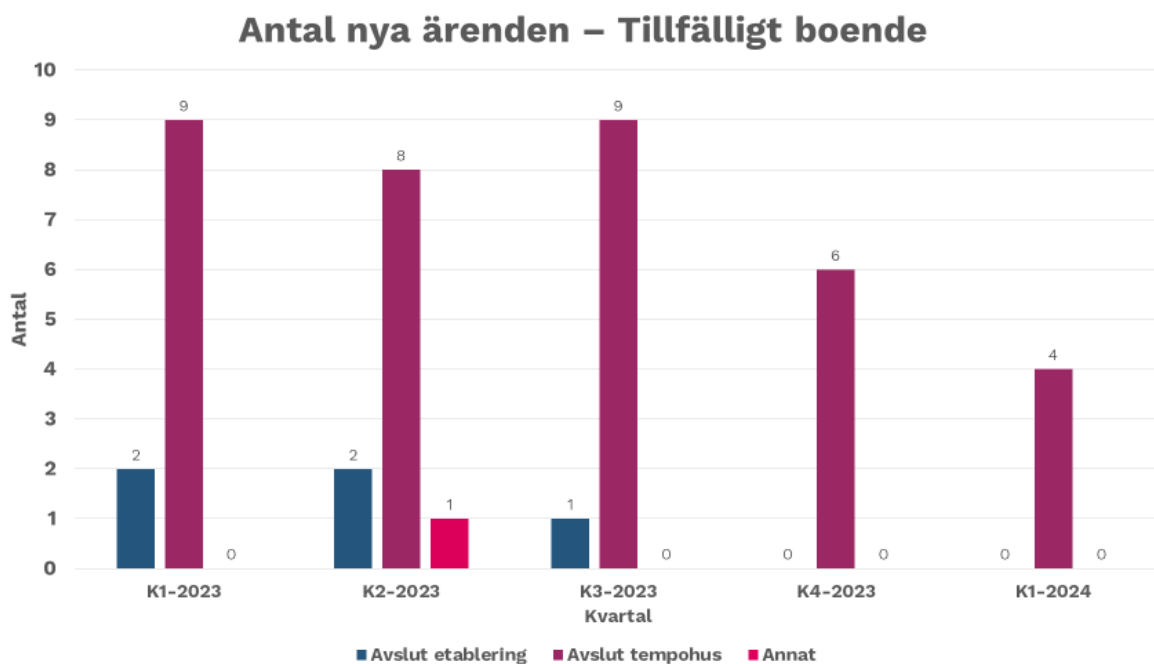
5 Boende

5.1 Ärenden Tillfälligt boende



Det är å enda sidan färre ärenden under kvartal 1 2024 än under föregående kvartal, men å andra sidan det är fler barn i hushållen. Totalt är det fyra nya ärenden och sju avslutade för perioden.

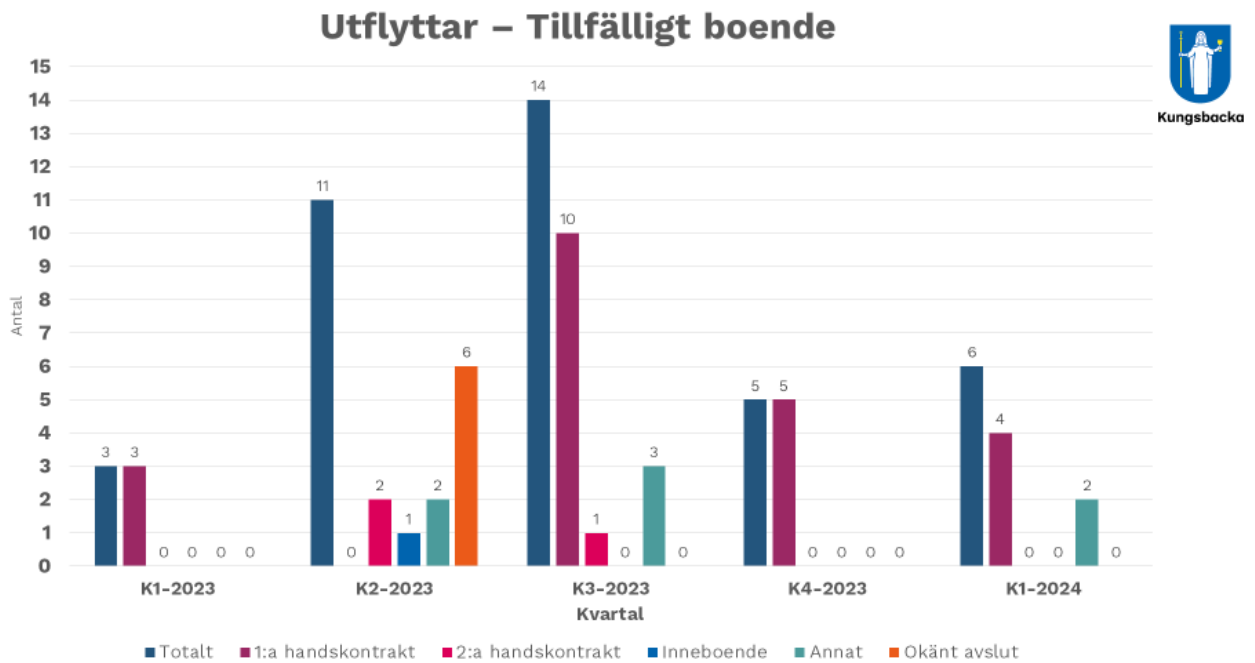
Vi arbetar kontinuerligt och systematiskt med bo-sök tillsammans med invånarna, vilket börjar ge resultat. Det verkar också ha lättat något på bostadsmarknaden vilket också gör att fler får egna kontrakt.



Det är fyra nya ärenden under kvartal 1 2024, vilket är ett lägre antal nya ärenden än tidigare.

Det är i dagsläget fler som får egna kontrakt och därför inte behöver tillfälligt boende. Ett mer kompatibelt samarbete mellan enheterna Etablering och Myndighet och en tydligare process genom snabbaste vägen till bostad bidrar till att möjliggöra egna kontrakt efter etableringstiden.

Under året kommer processen att utvecklas ytterligare varför vi förväntar oss ett ökat antal individer som hittar egen bostad snabbare.

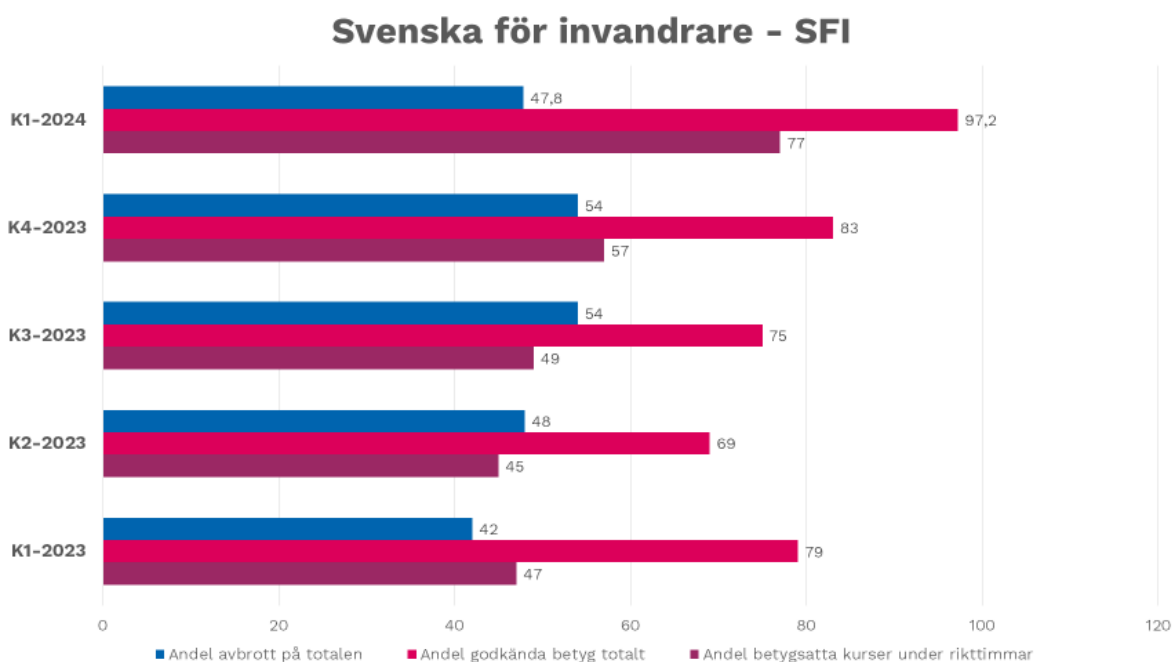


Under perioden är det sammanlagt sju avslutade (en avslutad ligger inte i statistiken - annan målgrupp).

Det är fler utflyttar än under motsvarande period 2023. Det är en trolig effekt av mer fokuserat arbete med bosöksprocessen samt, som tidigare beskrivits, lättnader på bostadsmarknaden.

6 Svenska för invandrare, SFI

6.1 Betygsatta kurser och avbrott



Resultatet för kvartal 1 2024 har förbättrats i jämförelse med kvartal 1 2023.

Avbrotten på sfi är fortsatt höga, men jämfört med föregående kvartal är det lägre än tidigare. Betygen är högre än tidigare kvartal och högre än samma kvartal föregående år. Betygsatta kurser under riktlinjerna är högre än tidigare perioder och högre än motsvarande period föregående år.

Inflödet till sfi har varit lågt under kvartalet och de elever som skrivs in är i de flesta fall personer som läst sfi tidigare. Vi fortsätter den intensiva och elevnära uppföljningen tillsammans med leverantör och internt med samtliga professioner på Kompetenscentrum.

Vi har fortsatt att sätta in specialpedagogiska resurser för de elever som av olika anledningar har avstannat i sin progression för att ytterligare kunna individanpassa för eleven.

Många får jobb och det är framförallt på kurs C och D som individer avbryter på grund av arbete.

Fler elever läser orienteringskurser med olika innehåll, som också leder till ökad motivation och förståelse för den egna läroprocessen och det egna ansvaret som eleven har för att kunna lyckas med sina studier.

Det fortsatta arbetet med olika gemensamma insatser, såsom projekt Helhetslyftet och nu FIA leder till ett ännu bättre resultat.

Rektor för vuxenutbildningen har, tillsammans med skolledare hos leverantör, genomfört klassrumsobservationer i samtliga studievägar och kurser och snart hos samtliga pedagoger. Dessa

gemensamma besök har lett till fördjupade pedagogiska dialoger och ett ökat fokus på ännu mer utvecklingsorienterad samverkan.

Specialpedagog och kurator har tillsammans besökt samtliga klasser för att informera och diskutera hälsa, sömn, motivation med mera. Detta har varit väldigt uppskattat och också lett till att fler elever själva tar kontakt, både med specialpedagog och kurator, för vidare stöd och tips i relation till studier och privatliv.

Vi fokuserar på fortsatt samverkan mellan arbetsmarknadsenheterna och vuxenutbildningen för rätt insatser för individerna på sfi.

Vi har ett fortsatt fokus på individanpassning inom ramen för undervisningen.

Vi för dialog med skolan och övriga aktörer för att behålla elever på sfi och minska avbrotten. Vi uppmuntrar och sprider kontinuerligt informationen om att möjlighet finns att läsa både på kväll och distans vid behov, för att kunna fortsätta studera trots arbete.

Det finns ett stort fokus framåt på upphandling och nytt avtal. Det är många delar som skall implementeras och rutiner som behöver gås igenom och sättas under månaderna som följer. Ett tätt samarbete sker mellan samtliga enheter på Kompetenscentrum, vilket också bidrar till goda resultat.



Kvartalsuppföljning arbetsmarknadsprocessen 2024-kvartal 1

Förslag till beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner redovisningen avseende kvartal 1 av arbetsmarknadsprocessen 2024.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad har i uppdrag att regelbundet följa upp Kungsbackas unika arbetsmarknadsprocess. Syftet är att kunna följa siffrorna långsiktigt och på så sätt upptäcka trender som i sin tur kan hjälpa till att utveckla arbetsmarknadsprocessen enligt Kungsbackas modell.

Första kvartalet 2024 visar på låga siffror inom flera områden, däribland utbetalt försörjningsstöd, som är på en rekordlåg nivå. Även antal nya ärenden inom arbetsmarknadsprocessen är få. Inom etablering så arbetar man med fokus på snabbaste vägen till bostad på ett strukturerat och organiserat sätt tillsammans med externa samarbetspartners bland annat i form av olika fastighetsägare.

Antalet ärenden inom tillfälligt boende minskar, dock kan vi se att antalet barn i tillfälliga boendelösningar har ökat. Bristen på bostäder är en stor utmaning för kommunen och som medför flera olika konsekvenser och risk för dyra lösningar.

Den lokala överenskommelsen med Arbetsförmedlingen, som blev klar hösten 2023, är framgångsrik så här långt, då det finns en samsyn om snabbaste vägen till egenförsörjning.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-04-30
Uppföljning arbetsmarknadsprocess, kvartal 1 2024

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Karin Zetterman
Verksamhetschef

Datum
2024-04-23Diarienummer
GA-2024-00078

Kungsbacka

Förnyad rekommendation från SKR:s styrelse avseende gemensam finansiering för en kunskapsbaserad socialtjänst (SKR2023/01554)

Förslag till beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad antar Förnyad rekommendation från SKR:s styrelse avseende gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst (SKR 2023/01554)

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, har inkommit med en förnyad rekommendation till kommunerna om tilläggsfinansiering av viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Den förnyade rekommendationen gäller för åren 2025–2028 och nämnden behöver besluta om sitt ställningstagande till denna och tilläggsfinansieringen. I Kungsbacka är det tre nämnder som berörs, IF, GA och VO och nämnderna kommer att inkomma med ett samordnat svar till SKR. Nämnderna kommer att dela på finansieringen med en tredjedel vardera.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-04-23

Meddelande från Styrelsen för SKR – Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, 2024-01-16

Beslutet skickas till

Efter samordning av besluten i nämnderna Individ & Familjeomsorg, Vård & Omsorg samt Gymnasium & Arbetsmarknad skickas besluten till SKR registrator@skr.se med hänvisning till ärendenummer SKR2024/00089.

Beskrivning av ärendet.

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård handlar om att effektivisera och

rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd.

SKR arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om:

Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter (18/00295 och 22/00731) för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Kungsbacka har tidigare antagit rekommendationen och Kommunledningskontoret har därför årligen betalat cirka 160 000 kr till SKR. Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025–2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

SKR:s styrelse har beslutat om förnyad rekommendation 2025-2028 för det gemensamma arbetet med stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Styrelsen för SKR beslutade 2024-01-26:

- Att rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025–2028.
- Att rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024.
- Att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKRs medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200 000 invånare får 10% rabatt.

Förvaltningscheferna för Individ & Familjeomsorg (IF), Vård & Omsorg (VO) och Gymnasium & Arbetsmarknad (GA) har gemensamt överenskommit att föreslå respektive nämnd att anta SKR:s styrelses förnyade rekommendation och att dela på finansieringen med en tredjedel vardera. För Kungsbacka kommun blir kostnaden totalt cirka 170 000 kr. Förslag till beslut att Kungsbacka kommun antar SKR:s förnyade rekommendation tas därför upp parallellt i nämnderna för IF, VO och GA.

Patrik Hellberg

Förvaltningschef

2024-01-26

Kommunstyrelserna

Meddelande från styrelsen – Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Ärendenummer: SKR2023/01554

Förbundsstyrelsen beslut

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) har vid sammanträde den 26 januari beslutat:

- **Att** rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025-2028.
- **Att** rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024.
- **Att** kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKRs medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200 000 invånare får 10% rabatt.

Behov av ställningstagande från alla kommuner

För att tjänsterna ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Varje kommun behöver meddela SKR sitt ställningstagande. Beslutet fattas i relevant instans i respektive kommun och meddelas skriftligen till SKR senast den 30:e juni 2024.

Skicka kommunens ställningstagande till registrator@skr.se med hänvisning till ärendenummer SKR2024/00089.

Bakgrund

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och

sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd.

SKR arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om: Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter (18/00295 och 22/00731) för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Bakgrunden till rekommendationen är att flera av de statsbidrag som tidigare riktades till dessa områden avslutades och omvandlades till generella statsbidrag. De tjänster och stöd som ingår i rekommendationen har inte heller tidigare finansierats inom ramen för SKR:s ordinarie medlemsavgift.

Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025-2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

Innehåll

Arbetet med stöd till kunskapsstyrning i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården är brett och bedrivs av en mängd olika aktörer på såväl nationell som på regional och lokal nivå. De aktiviteter som kommer att bedrivas med stöd av den föreslagna rekommendationen är en del av en större helhet, där SKR tillsammans med kommunerna har identifierat behov av en långsiktig samverkan och ett hållbart stöd. Arbetet bidrar till en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård genom att ge förutsättningar för:

- att följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa – genom kvalitetsregister, brukarundersökningar och stöd för individbaserad systematisk uppföljning,
- brukarinflytande genom brukarundersökningar,
- stöd till analys och verksamhetsutveckling utifrån den kunskap som genereras av ovanstående,
- prioritering och medverkan i framtagande av olika kunskapsstöd – för att dessa ska anpassas efter de faktiska behoven,
- nationell samordning för att säkra det kommunala inflytandet över nationella utvecklingsarbeten.

Rekommendationen samt arbetet under 2020-2023 år redovisas i bilaga 1 och 2.

Sveriges Kommuner och Regioner
Ordförande
Anders Henriksson

2024-01-26

Avdelningen för vård och omsorg
Camilla Wiberg och Mari Forslund

Förnyad rekommendation till kommuner om stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Förslag till styrelsen

Att fatta beslut om en förnyad rekommendation till kommunerna om tilläggsfinansiering av viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Rekommendationen gäller för åren 2025-2028.

Förankrings- och beslutsprocess under 2023:

- Nationell styrgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (S-KiS) kontinuerlig information och dialog.
- Information till Beredningen för primärvård och äldreomsorg 25 maj samt 14 december
- Information Beredningen för socialpolitik och individomsorg 15 juni
- Överläggning med Beredningen för socialpolitik och individomsorg 14 dec
- Information och dialog med Nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (NSK-S) 22 maj samt 5 oktober
- Information till Nationellt nätverk för regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) 16 maj och 4 oktober
- Information och dialog med VDO 28 augusti
- Information till Socialchefs nätverket 15 september
- Informationsbrev till alla social/förvaltningschefer 25 september
- Information till Arbetsutskottet 12 oktober
- Öppna dialogtillfällen för beslutsfattare i kommunerna under oktober och november
- Information på ”Aktuellt i socialtjänsten” 31 oktober.

Förslag till beslut

- **Att** rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025-2028.
- **Att** rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024
- **Att** kommunerna genom tilläggsfinansieringen bidrar till finansieringen av:
 - de nationella kvalitetsregister som kommunerna använder sig av för att säkra uppföljningen av den kommunala hälso- och sjukvården,
 - stöd för individbaserad systematisk uppföljning (ISU),
 - upphandling, samordning och utvecklingen av nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten,
 - nationellt stöd för samverkan mellan kommuner och regioner om kunskapsstyrningen av hälso- och sjukvården,
 - nationell samordning och gemensamt nationellt utvecklingsarbete.
- **Att** arbetet fortsätter styras och ledas av en styrgrupp (S-KiS) med representanter från SKRs strategiska nätverk för socialtjänsten tillsammans med SKR (Socialchefsnätverket, NSK-S och RSS).
- **Att** kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKRs medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200 000 invånare får 10% rabatt.

Inledning

SKR:s styrelse har fattat beslut om en rekommendation från SKR ”Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter” (18/00295 och 22/00731).

SKR arbetar på kommunernas uppdrag och inom ramen för tilläggsfinansiering för att stödja utvecklingen av en jämlik, jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst. Arbetet omfattar idag områdena uppföljning, nationell samordning och samverkan med regionerna i ”Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård”.

För att säkra kommunalt inflytande över arbetet har en styrgrupp, Styrgrupp för nationell kunskapsstyrning socialtjänst – kommuner i samverkan (S-KiS) med företrädare från SKR:s strategiska nätverk på socialtjänstens område (Socialchefsnätverket, NSK-S och RSS) tillsammans med SKR ansvarat för styrning och ledning av arbetet.

Den nuvarande rekommendationen gäller, efter ett beslut av styrelsen om förlängning med ett år, till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet behöver därför SKR:s styrelse och kommunerna göra ett nytt ställningstagande för det fortsatta arbetet.

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är alltid att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd.

Arbetet inom den gemensamma rekommendationen bidrar till en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård genom att ge förutsättningar för:

- möjlighet att följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa – genom kvalitetsregister, brukarundersökningar och stöd för individbaserad systematisk uppföljning,
- brukarinflytande genom brukarundersökningar,
- stöd till analys och verksamhetsutveckling utifrån den kunskap som genereras av ovanstående,
- prioritering och medverkan i framtagande av olika kunskapsstöd – för att dessa ska anpassas efter de faktiska behoven,
- nationell samordning för att säkra det kommunala inflytandet över nationella utvecklingsarbeten.

SKRs inriktningsdokument för åren 2024-2028 anger att ett mål för SKRs verksamhet är *en moderniserad och lättillgänglig socialtjänst med ett kunskapsbaserat och förebyggande arbete som sker i samverkan på såväl individ- som samhällsnivå.*

Även regeringen har uppmärksammat vikten av ett mer kunskapsbaserat arbete och den 1 juli 2025 förväntas en ny socialtjänstlag träda i kraft – där socialtjänsten förväntas bygga sin verksamhet på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Regionerna har beslutat om att samverka för att stärka kunskapsstyrningen för hälso- och sjukvården i Nationellt sammanhållet system för hälso- och sjukvård. Enligt Myndigheten för vård och omsorgsanalys står kommunerna för 37% primärvården. Nu pågår också utvecklingen av en nära vård på lokal och regional nivå. I detta nya landskap, som bland annat innebär att fler vårdas i hemmet, behöver huvudmännen för hälso- och sjukvården samverka och utgå från en gemensam kunskapsbas.

Kommunerna har sedan flera år tillbaka redan prioriterat dessa frågor och kraftsamlat genom att tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för ett kunskapsbaserat arbete i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Förslag om fortsatt arbete genom en förnyad rekommendation

Arbetet behöver fortsätta

Styrelsen har sedan 2018 då den nuvarande rekommendationen togs fram framhållit ett starkt stöd för innehållet i rekommendationen och man har därför gett kansliet ett uppdrag om att finna en långsiktig form för arbetet i samverkan mellan SKR och landets kommuner.

Omfattning och avgränsningar

Arbete med stöd till kunskapsstyrning i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården är brett och bedrivs av en mängd olika aktörer på såväl nationell som på regional och lokal nivå. De aktiviteter som kommer bedrivs med stöd av den föreslagna rekommendationen är därmed en del av en betydligt större helhet. Även inom SKR pågår flera olika och varandra närliggande aktiviteter till stöd för mer kunskapsbaserade arbetssätt som finansieras både via medlemsfinansiering, överenskommelser och via tilläggsfinansiering av medlemmarna.

Staten bidrar med finansiering bland annat via uppdrag till myndigheter som bidrar till utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Regeringen har också aviserat att man ämnar teckna överenskommelser med SKR

2024-2028 för att stödja implementeringen av en ny socialtjänstlag samt avsätta medel för kommunernas egna arbete.

Denna förnyade rekommendation avser det stöd som kommunerna ställer sig bakom att bedriva gemensamt och som:

- det är rimligt att SKR som organisation hanterar,
- skapar värde när *samtliga kommuner* medverkar,
- behöver samordnas nationellt,
- behöver *bedrivas kontinuerligt och under lång tid* och därmed inte lämpar sig för finansiering genom mer kortvariga lösningar så som överenskommelser och
- inte ingår i SKR:s ordinarie medlemsavgift.

Inriktning är att det arbete som ryms inom rekommendationen kräver ett långsiktigt åtagande och samarbete mellan kommunerna och SKR. Den förnyade rekommendationen gäller under åren 2025-2028.

SKR kommer inför 2028 i samverkan med S-KiS och SKRs strategiska kommunnätverk ta fram underlag till SKR:s politiska ledning om behov och förutsättningar för en förnyad politisk rekommendation om övergripande inriktning, prioriteringar och finansiering för nästa fyraårsperiod.

Nedan beskrivs de områden som ingår i den förnyade rekommendationen 2025-2028:

Uppföljning och analys

Nationella kvalitetsregister

Kvalitetsregister är en källa för uppföljning av kvalitet och effektivitet inom kommunernas hälso- och sjukvård och en viktig del av kunskapsstyrningen.

De kvalitetsregister som används av kommunerna idag är:

- Senior alert – kvalitetsregister för trycksår, munhälsa, benbrott, viktminskning samt blåsdysfunktion
- Svenska palliativregistret – kvalitetsregister för verksamheter som vårdar personer i livets slut
- BPSD-registret – kvalitetsregister för personer med beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom

- SveDem – kvalitetsregister för en god demensvård
- Rikssår – kvalitetsregister för svårläkta sår

Kommunerna medverkar genom rekommendationen i styr- och ledningsfunktionen för Nationella kvalitetsregister.

SKRs stöd underlättar administration både för berörda register och kommunerna som på detta sätt slipper skriva enskilda avtal med varandra. Det pågår också viktigt utvecklingsarbete med automatiserad informationsöverföring mellan register och verksamhetssystem.

Beräknad kostnad årligen: 10 mkr inkl. utveckling

Nationella brukarundersökningar

Brukarundersökningar är en viktig källa till information om hur brukarna upplever kvaliteten i verksamheterna, och används som ett kunskapsunderlag för utvecklings- och förbättringsarbete. Under 2023 deltog 204 kommuner och 30 privata aktörer i någon av undersökningarna. Följande brukarundersökningar samordnas av SKR:

- Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet
- Myndighetskontakten inom funktionshinderområdet
- Myndighetskontakten inom Individ- och familjeomsorg
- Placerade barn och unga

Det pågår också utveckling av nya brukarundersökningar utifrån de behov som kommunerna har angett och i fortsättningen önskar:

- Öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård

SKRs stöd omfattar att upphandla en gemensam undersökningstjänst, för att underlätta genomförandet för kommunerna och deltagandet för brukarna samt kvalitetssäkring av denna tjänst. Kostnader för förvaltning, samordning, stöd till användarna och utveckling av brukarundersökningarna ingår. Resultaten presenteras i databasen Kolada samt till anmälda verksamheter. Den digitala undersökningstjänsten ger också möjlighet för kommunerna att lägga till egna lokala frågor. SKR stödjer också kommunerna med analys av resultat.

Beräknad kostnad årligen: 2,5 mkr inkl. utveckling

Stöd för individbaserad systematisk uppföljning (ISU)

Individbaserad systematisk uppföljning (ISU) innebär att beskriva, mäta och dokumentera enskilda personers problem/behov, insatser och resultat och sammanställa informationen på gruppnivå för att ge kunskap om och underlag för utveckling av verksamheten och dess kvalitet. Genom ISU kan verksamheter utveckla lokal kunskap, som en del i beprövad erfarenhet. ISU är en central del av socialtjänstens omställning till att bli mer kunskapsbaserad, i enighet med förslagen i ny socialtjänstlag.

SKR stödjer arbetet genom samordning med nationella och regionala aktörer, utbildningar, nätverk och stödmaterial.

Beräknad kostnad årligen: 2,5 mkr

Samordning av kommunernas medverkan i Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård

Regionerna har gått samman och fattat beslut om att gemensamt långsiktigt delta i, stödja och finansiera en sammanhållen struktur för kunskapsstyrning ”Nationellt system för kunskapsstyrning i hälso- och sjukvården”. Strukturen bygger på att nationella programområden (NPO) leder kunskapsstyrningen inom sina respektive områden. Det finns 26 st NPO, varav kommunerna medverkar i sex (barn och ungas hälsa, psykisk hälsa, primärvård, äldre och palliativ vård, rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin samt levnadsvanor).

Många av de kunskapsstöd som tas fram inom systemet för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård berör kommunernas verksamhet på olika sätt. Det finns behov av att former och förutsättningar för en meningsfull och ändamålsenlig samverkan mellan regionerna och kommunerna på nationell nivå.

SKR:s stöd består av stödja utvecklingen av strukturer för att nominera kommunala representanter, att stödja de kommunala representanterna, att stödja samordning av kommunernas svar på remisser samt att utveckla och stärka kommunernas medverkan.

Beräknad kostnad årligen: 1 mkr

Nationell samordning

Ovanstående aktiviteter samordnas och hålls samman av ett kansli för rekommendationen på SKR. Förutom ovanstående aktiviteter faciliterar kansliet strategiska nätverk och grupperingar med medlemmar för utveckling och stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst. Följande ingår i den nationella samordning:

- Partnerskapet till stöd för kunskapsstyrning socialtjänsten – samordning mellan kommuner, RSS, SKR och myndigheter och gemensam utvecklingsarbete i prioriterade frågor.
- Stöd för samverkan mellan lokal (socialchefer) och nationell (myndigheter) nivå genom Nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (NSK-S) för att stärka förutsättningar för lokal kunskapsstyrning.
- Leda utvecklingsprojekt som S-KiS fattar beslut om.
- Bereda underlag och vara ett administrativt stöd till styrgruppen för rekommendationen (S-KiS) om beslut och ställningstagande.
- Stödja de regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) genom samordning, erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling.

Beräknad kostnad årligen: 3,5 mkr.

Kostnadsramar

Dessa flesta av ovanstående stöd har aldrig finansierats av medlemsavgiften. Stöden har tidigare utvecklats med medel genom statliga överenskommelser samt genom tilläggsfinansiering från kommunerna. Undantaget är brukarundersökningarna som under de första fem åren finansierades av interna utvecklingsmedel på SKR.

Kostnaden utgår från samma princip som SKRs medlemsavgift och baserar sig på invånarantal med rabatt för de största kommunerna. Kostnaden är maximalt 1,95 per invånare om sammanlagt 19,5 mkr/årligen.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Se bilaga för mer information om det arbete som har bedrivits inom ramen för nuvarande rekommendation

En kunskapsbaserad socialtjänst ger rätt stöd utifrån behov – tillsammans bidrar vi till jämlika levnadsvillkor!

Camilla Wiberg och Mari Forslund

Bilaga 1

Vad har vi åstadkommit hittills inom ramen för rekommendationen om tilläggsfinansiering för kunskapsstyrning socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård?

Nationella kvalitetsregister

Rekommendationen ger kommuner möjlighet att i fem kvalitetsregister följa upp och utveckla kunskap om sin verksamhet, som underlag för förbättringsarbete.

SKR samordnar kommunernas delfinansiering av kvalitetsregistren. De fem nationella kvalitetsregistren; Senior alert, Svenska palliativregistret, BPSD-registret, SveDem och RiksSår, har de senaste tio åren varit viktiga verktyg för uppföljning av kommuners hälso- och sjukvårdsarbete inom framför allt äldreomsorgen.

Användningen av nationella kvalitetsregister ger möjlighet att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra vårdens kvalitet. Registren är ett viktigt stöd för att uppnå en kunskapsbaserad och jämlik hälsa samt en resurseffektiv vård och omsorg. Inte minst ska de kunna användas i förbättringsarbete i vårdens och omsorgens verksamheter.

Kommuner som använder kvalitetsregister har kunnat visa på ökad kunskap och förbättrade arbetssätt. Verksamheter har ändrat arbetssätt och övergått till att på ett systematiskt och standardiserat sätt förebygga fallskador, undernäring, trycksår, sår och vårdrelaterade infektioner samt tagit fram standardprocesser för demensuppföljning och standardiserade arbetsmetoder vid palliativ vård.

Kvalitetsregistren möjliggör jämförelser av den egna verksamhetens resultat över tid, men också med andra verksamheter, och är ett stöd i det lokala förbättringsarbetet.

Sedan hösten 2020 pågår ett arbete för att möjliggöra automatiserad informationsförsörjning till de fem nationella kvalitetsregistren. Under

våren 2023 har Borås stad via journalleverantören Cambio Viva gått i drift, och data från journalsystem överförs automatiskt till kvalitetsregistret Senior alert. Nu pågår arbete för att införa integrering i fler kommuner med samma leverantör. Målet är att få andra leverantörer och kvalitetsregister att följa efter.

Nationella brukarundersökningar

Kommuner som antagit rekommendationen har möjlighet att delta i de nationella brukarundersökningar som SKR samordnar inom socialtjänsten. De har också tillgång till den undersökningstjänst som SKR, på uppdrag av kommunerna, upphandlat och förvaltar för att underlätta genomförandet av undersökningarna. 2022 deltog 203 av Sveriges kommuner i någon av de nationella undersökningar som SKR samordnar inom individ- och familjeomsorg och funktionshinderområdet, och har därmed fått kunskapsunderlag för kvalitetsutveckling och förbättringsarbete i verksamheterna. Undersökningarna har givit ca 65 000 brukare möjlighet att tycka till om kontakten och stödet de får från socialtjänsten.

Genom rekommendationen har SKR även kunnat ge stöd till kommunerna att analysera och använda resultaten från brukarundersökningarna.

Våren 2022 svarade 163 kommuner (av 290 tillfrågade) på en enkät om behovet av att utveckla nya nationella brukarundersökningar för andra målgrupper och verksamhetsområden än de som då omfattades. 9 av 10 kommuner svarade att de ser behov av att utveckla nya nationella undersökningar. Utifrån de prioriteringar kommunerna gjorde i enkäten har två nya brukarundersökningar utvecklats - om myndighetskontakten inom funktionshinderområdet samt om öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård.

80 procent av kommunerna är sammantaget nöjda med den undersökningstjänst som har upphandlats och använts för brukarundersökningarna sedan år 2020. Undersökningstjänsten har under avtalsperioden även utvecklats och förbättrats, till exempel genom en utskicksportal som gör det lättare både för personal att sprida enkäter och för brukare att svara.

Att utveckla kunskap med individbaserad systematisk uppföljning (ISU)

SKR har genom rekommendationen kunnat utveckla olika typer av stöd till individbaserad systematisk uppföljning för att nå fler kommuner och verksamheter. Sedan 2021 erbjuds regelbundet kostnadsfria webbsända seminarier om ISU på olika teman, med mellan 150 och 500 deltagare per tillfälle. Medarbetare från 80 procent av kommunerna har deltagit. Intresset är fortsatt stort. SKR bedriver också nationella och regionala utbildningar

tillsammans med Socialstyrelsen och RSS:er, i vilka medarbetare från 77 kommuner deltagit sedan 2020.

Ett flertal skriftliga stöd om hur man genomför och använder sig av ISU för verksamhetsutveckling har också tagits fram och publicerats, bland annat på Kunskapsguiden.

Individbaserad systematisk uppföljning handlar om att beskriva och mäta arbetet med enskilda brukare och sammanställa informationen på gruppnivå i syfte att utveckla och förbättra verksamhetens kvalitet. Genom individbaserad systematisk uppföljning, ISU, kan socialtjänsten själv skapa lokal kunskap om olika delar av arbetet, till exempel om brukarnas behov, vilka insatser som erbjuds och genomförs, resultatet av insatserna och hur olika brukargrupper upplever kontakten och insatserna.

Forskningen om olika insatsers resultat för olika målgrupper är begränsad. Forskning kan inte heller ersätta lokalt utvecklad kunskap om den egna verksamheten. ISU har en central roll för att möjliggöra och vidareutveckla en kunskapsbaserad socialtjänst. Verksamheter och kommuner behöver själva ha kompetens och förutsättningar att arbeta med individbaserad systematisk uppföljning för att utveckla kunskap om sina målgrupper, insatser och resultat, för att kunna säkerställa att rätt stöd ges till rätt person i rätt tid. Lokalt utvecklad kunskap genom ISU ger möjligheter att vässa och utveckla verksamheten och insatserna baserat på denna kunskap. Den ger också stöd i prioritering av knappa resurser.

Arenor för samverkan och samarbete

En viktig arena där lokal, regional och nationell nivå samverkar är Partnerskapet – till stöd för kunskapsstyrning inom socialtjänsten. Här drivs utvecklingsarbete i samverkan mellan de regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS:erna), Socialstyrelsen (och andra berörda myndigheter) och SKR. Partnerskapet bildades 2018, och rekommendationen innebär att SKR kunnat fortsätta utveckla arbetet i Partnerskapet.

Genom Partnerskapet får parterna en långsiktig och hållbar relation, vilket underlättar flödet av information mellan den lokala, regionala och nationella nivån.

Partnerskapet prövar och utvecklar modeller och processer för att identifiera lokala behov av kunskap genom samarbete med kommunerna, att ta fram stöd i samverkan mellan RSS, SKR och nationella myndigheter samt att förbättra förutsättningar för implementering av dessa i kommunerna genom kunskapshöjande och kunskapsspridande insatser.

När Partnerskapet utvecklar kunskapsstöd tillsammans blir dessa mer behovsanpassade och användbara för kommunerna. Genom Partnerskapet kan nationella aktörer och RSS:er samordna sina arbeten i de prioriterade frågorna och kommunerna får därmed ett mer samlat stöd.

Partnerskapet är också en arena för att fånga upp goda exempel på lokalt och regionalt utvecklingsarbete och sprida dessa – Yrkesresan är ett exempel på det.

Kommunal hälso- och sjukvård

Rekommendationen har bidragit till att SKR kan stödja kommunernas kunskapsstyrning för den kommunala hälso- och sjukvården. Kommuner och regioner samverkar nu i ökande grad om kunskapsstyrning inom hälso- och sjukvården.

Sedan 2018 har regionerna tillsammans arbetat med att på nationell nivå ta fram bästa tillgängliga kunskap för olika delar inom hälso- och sjukvården, genom Nationellt system för kunskapsstyrning i hälso- och sjukvården. Kommunerna är en stor sjukvårdshuvudman. Cirka 37 % av primärvården utförs av kommunerna och behöver kunna utgå ifrån samma kunskapsstöd som övrig hälso- och sjukvård. Kommunernas primärvård utförs alltid i samverkan med regionen, eftersom läkarna är anställda i regionen, men har specifika förutsättningar som behöver synas i nationella kunskapsstöd. Kommunerna bidrar med både kompetens för att ta fram nationella kunskapsstöd som berör kommunernas verksamheter samt samverkar nu om att svara på remisser om nya kunskapsstöd.

De områden där kommunerna medverkar i både styrning och ledning är äldres hälsa och palliativ vård, barn och unga, primärvård, levnadsvanor, psykisk hälsa och rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin.

Utvecklingsarbete pågår nationellt för att förbättra tillgången till kunskap för alla medarbetare som arbetar med hälso- och sjukvård, oavsett huvudman.

Nationell samordning för kunskapsstyrning i socialtjänsten

Ovanstående aktiviteter inom rekommendationen hålls samman av SKR. Förutom ovanstående aktiviteter samordnar SKR strategiska nätverk och grupperingar av medlemmar.



Kallelse och dagordning MBC-grupp

Datum: 05/02 2024

Tid: 14.30–16.00

Plats: Elof Lindälvs Gymnasium

Närvarande:

Stefan Hagström Bilia, ordförande
Anna Thomander Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad
Björn Axelsson Din Bil
Robert Hansson Hedin Bil
Emelie Gunnarsson Gymnasium & Arbetsmarknad
Morgan Larsson Elof Lindälvs gymnasium
Andreas Schultz Elof Lindälvs gymnasium
Marie Andersson Elof Lindälvs gymnasium
Magnus Gunnarsson Elof Lindälvs gymnasium
Björn Loostam Elof Lindälvs gymnasium

§1 Mötets öppnande av ordförande Stefan Hagström

§2 Emelie Gunnarsson valdes till sekreterare

§3 Föregående mötesprotokoll gicks igenom och lades till handlingarna

§4 Statusrapport kriteriet 4 (Bilaga 1)

4.1 All personal inom fordonstekniska har fått kompetensutveckling enligt utbildningsplanen. Två i personalen har fått introduktion på utbildningssystem inom lastvagnar. Finns nytt material att tillgå. Ytterligare två i personalen har påbörjat sin utbildning inom E-mobility VW.

4.2 Skolan inväntar beslut angående mobilen för fortsatt plan.

4.3 En lärare blir klar med sin yrkeslärarexamen till sommaren. Ytterligare några lärare är aktuella, där finns det en tidsplan.

§5 Statusrapport kriteriet 5 (Bilaga 2)

5.1 Skolan har köpt in en VW e-UP. Skolan har stort behov av bilar med förbränningsmotor, en bil är utbytt. Skolan fortsätter arbetet med att köpa in fordon.

5.2 MBC-gruppen återkopplar ifall det är några maskiner eller övrig utrustning som skolan behöver. Anna tar med sig frågan kring samverkan med fordonscentralen inom kommun och avvecklingen av deras bilar. En gemensam inventering genomfördes i samband med återcertifieringen.

5.3 Det pågår en kartläggning av skolans lokaler inför hösten i och med ett ökat elevantal i årskurs 2. Nästa möte kommer kan skolan presentera mer om detta.

§6 Information Nätverksträff 12–13 mars

Det är fem representanter från programmet som deltar.

§7 Åtgärder till nästa möte

- a. Färdigställande av lokalplan
- b. Rapportering kring bilinköp

§8 Övriga frågor

En kort diskussion kring branschens användning av skyddsutrustning vid hantering av kemikalier. Alla enas om att ansvaret ligger på den enskilda personen men att alla påtalar vikten av detta.

§9 Nästa möte planeras torsdag 2 maj.

§10 Mötets avslutande

Bilaga 1



Kriterier för Motorbranschcollege

Fastställda av Motorbranschcolleges styrelse 2021-03-11

4. Ett Motorbranschcollege kompetensutvecklar yrkeslärarna.

” Yrkeslärarna deltar i nödvändig utbildning för att matcha teknikutvecklingen, kompetensbehovet i motorbranschen och den pedagogiska och didaktiska utvecklingen”

Indikatorer:

- 4.1 En skriftlig kartläggning av utförd kompetensutveckling av all personal kopplad till de fordonstekniska ämnena ska genomföras.
- 4.2 En skriftlig kompetensutvecklingsplan tas fram av skolan för kontinuerligt återkommande kompetensutveckling i syfte att matcha teknikutveckling och kompetensbehovet i motorbranschen för all personal kopplad till de fordonstekniska ämnena. Planen ska omfatta relevanta utbildningar och beakta annan kompetensutveckling av betydelse för lärarnas tekniska och didaktiska utveckling.
- 4.3 Skolan ska erbjuda lärarna möjlighet att nå behörighet som yrkeslärare och ska stimulera dem att söka utbildningen.

Bilaga 2



Kriterier för Motorbranschcollege

Fastställda av Motorbranschcolleges styrelse 2021-03-11

5. Ett Motorbranschcollege har ändamålsenliga maskiner, utrustning och lokaler.

” Samverkan i Motorbranschcollege medverkar till att certifierade skolor har ändamålsenliga lokaler, att maskiner och utrustning håller hög kvalitet samt ger elever lärande i relevant teknik.”

Indikatorer:

- 5.1 En inventering av befintliga maskiner och utrustning ska utföras av MBC-gruppen i syfte att uppnå nivå ”mervärde” eller ”extra mervärde” i motorbranschens utrustningslista och ge eleverna möjlighet till lärande i relevant teknik.
- 5.2 Skolans framtida behov av maskiner och utrustning ska kartläggas och dokumenteras av MBC-gruppen.
- 5.3 En dokumenterad inventering av skolans lokaler ska genomföras i syfte att säkerställa att skolan erbjuder ändamålsenliga lokaler och attraktiv lärmiljö för såväl kvinnor som män

Datum
2024-04-09

§ 58

Dnr KS-2023-00666

Antagande av taxa för färdtjänst 2024

Beslut

Kommunfullmäktige antar Taxa för särskild kollektivtrafik - Färdtjänst, daterad 2024-01-23, att gälla från 2 maj 2024.

Kommunfullmäktige ger nämnden för Teknik i uppdrag att justera avgiftsbeloppen i enlighet med taxans bestämmelser § 5.

Färdtjänsttaxa, antagen av kommunfullmäktige 2008-10-14, § 164, upphör samtidigt att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Färdtjänst är särskilt anordnade transporter som beviljas personer som till följd av funktionsnedsättning, som inte är tillfällig, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Färdtjänsten regleras i lagen (1997:736) om färdtjänst och är en rättighetslag som innebär att kommunen inte får begränsa rätten till färdtjänst utan endast handlägga enligt gällande lagstiftning och praxis.

Kommunen får ta ut avgifter för färdtjänsten. Avgifterna ska betalas enligt den taxa som kommunfullmäktige antagit. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnader. Det är Kungsbacka kommun som är tillståndsgivare.

De val och möjligheter att påverka den särskilda persontrafiken avseende pris, volym och kvalitet som kommunen har, styrs till stor del av befintliga ingångna avtal med trafikanordnaren, som i Kungsbacka är Region Halland genom Hallandstrafiken. Trafikanordnaren upphandlar i sin tur utförare av kollektivtrafik och färdtjänst. Genom taxan regleras egenavgifterna. Volymerna påverkas av priset men också av de tillämpningsanvisningar som beslutas av nämnden för Teknik.

Den nuvarande taxan är från 2008 och baserades på kollektivtrafikens avgifter och zonindelning. Det nu framtagna förslaget innebär en ny zonindelning och anpassning till aktuella taxebeslut inom Västtrafik. För 2024 är beräkningsgrunden Västtrafiks avgift 43 kronor för Kungsbackas zon 1 och 2, respektive 86 kronor för Kungsbackas zon 3. Med ett påslag för service och administration ökar avgiften för 2024 med 10 kronor i zon 1, 20 kronor i zon 2 och 21 kronor i zon 3.

Den nu föreslagna taxan skulle ge ökade intäkter för kommunen med omkring en miljon kronor per år, under antagande om samma antal resor och kostnadsnivå som år 2023. Intäkterna från egenavgifter motsvarar endast en mindre del av kommunens kostnader för färdtjänst.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2024-03-19, § 89

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-05, § 77

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, 2024-01-22

Datum
2024-04-09

Förslag till taxa för särskild kollektivtrafik: Färdtjänst, 2024-01-23
Nämnden för Teknik 2024-01-17, § 8
Förvaltningen för Teknisk tjänsteskrivelse, 2023-11-24
Färdtjänsttaxa, antagen av kommunfullmäktige 2008-10-14, § 164

Förslag till beslut på sammanträdet

Erik Lindqvist (M) och Tommy Rydfeldt (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Magdalena Sundqvist (S) yrkar avslag på förslag till ny taxa för färdtjänst, daterad 2024-01-23, samt att färdtjänsttaxa, antagen av kommunfullmäktige 2008-10-14, § 164, ska fortsätta att gälla. Finansiering ska ske genom att del av det statsbidrag som tilldelats kommunen för 2024 används. En summa som ej ännu tagits formellt beslut om.

Elisabeth Sahlsten (MP), Susann Petrusson (S) och Per-Axel Landström (S) yrkar bifall till Magdalena Sundqvists (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande Thure Sandén (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga kommunstyrelsens förslag och Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag och Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande mot varandra, och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som kommunfullmäktige godkänner:

Ja-röst innebär att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst innebär att bifalla Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande.

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunfullmäktige, med 44 ja-röster mot 16 nej-röster och 1 frånvarande, beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

	Ledamöter	Röst
1	Lisa Andersson (M)	Ja
2	Emanuel Forsell (M)	Ja
3	Hravn Forsne (M)	Ja
5	Axel Storckenfeldt (M)	Ja
6	Christian Johansson (M)	Ja
7	Berit Bergström (M)	Ja
8	Marianne Pleijel (M)	Ja
9	Marianne Wallengren (M)	Ja
10	Max Ramström (M)	Ja
11	Annika Carlsson (M)	Ja
13	Daniel Hognert (M)	Ja

Datum
2024-04-09

	Ledamöter	Röst
14	Thure Sandén (M)	Ja
15	Per-Axel Carlsson (M)	Ja
16	Henrik Schröder (M)	Ja
17	Niclas Nilsson (M)	Ja
18	Erik Lindqvist (M)	Ja
19	Per Stenberg (M)	Ja
20	Fredrik Hansson (C)	Ja
21	Annika Hedman (C)	Ja
22	Anders Eriksson (C)	Ja
23	Karin Green (C)	Ja
24	Bengt Alderin (C)	Ja
25	Kristina Karlsson (C)	Ja
26	Elin Hysén (L)	Ja
27	Monica Neptun (L)	Ja
28	Madelene Höök (L)	Ja
29	Tommy Rydfeldt (L)	Ja
30	Fredrik Kollberg (KD)	Ja
31	Helena Nyborg (KD)	Ja
32	Marie Wadström (KD)	Ja
33	Peter Wesley (KD)	Ja
51	Stefan Jägnert (SD)	Ja
52	Tobias Eriksson (SD)	Ja
53	Stefan Vilumsons (SD)	Ja
55	Tommy Bech (SD)	Ja
56	Torbjörn Andersson (SD)	Ja
58	Anna-Karin Granberg (SD)	Ja
59	Elisabeth Svensson (SD)	Ja
61	Jan-Erik Heimbrand (KB)	Ja
201	Paul Blomdahl (M)	Ja
202	Fredrika Albertsson (M)	Ja
229	Tina Hald (SD)	Ja
231	Kent Wallin (SD)	Ja
233	Mats Ståhlberg (KB)	Ja
34	Magdalena Sundqvist (S)	Nej
35	Johan Tolinsson (S)	Nej
36	Ann-Louise Lundqvist (S)	Nej
37	Ermin Škorić (S)	Nej
38	Shabnam Zamani (S)	Nej
40	Susann Petrusson (S)	Nej
41	Per Axel Landström (S)	Nej
42	Maj-Britt Rane Andersson (S)	Nej
43	Per Gunnarsson (S)	Nej
44	Elisabeth Lyckevall (S)	Nej
45	Jan Byvik (S)	Nej
46	Patrik Jervne Henestam (V)	Nej
47	Violet Dunér (V)	Nej
48	Maria Losman (MP)	Nej
49	Elisabeth Sahlsten (MP)	Nej
218	Renée Sylvan (S)	Nej
57	Hampus Jägnert (SD)	Frånvarande

Datum
2024-04-09

Beslutet skickas till

Nämnden för Teknik, nämnden för Vård & Omsorg, nämnden för Individ & Familjeomsorg, nämnden för Förskola & Grundskola, nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad



Kungsbacka

Särskild kollektivtrafik - Färdtjänst

Taxa

Dokumentegenskaper:	Titel: Särskild kollektivtrafik - Färdtjänst
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 9 april 2024 § 58, KS 2023-00666
Gäller från:	2024-05-02
Ansvarig förvaltning:	Teknik
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Denna taxa är beslutad med stöd av 10 § Lag (1997:736) om färdtjänst.

1. Inledning

Denna taxa gäller uttag av avgifter för särskild kollektivtrafik, Färdtjänst. Färdtjänst är en anpassad typ av kollektivtrafik för den som har ett beviljat färdtjänstillstånd enligt lag (1997:736) om färdtjänst, är ledsagare för, medresenär eller barn till person med färdtjänstillstånd. Precis som i den övriga kollektivtrafiken åker den färdtjänstberättigade tillsammans med andra resenärer, men resorna sker i anpassade personbilar eller specialfordon.

Taxan tillämpas avseende resor med särskild kollektivtrafik i form av färdtjänst i den utsträckning som närmare beskrivs i nedanstående taxebestämmelser.

Färdtjänst gäller inte för resor som bekostas enligt annan lag eller förordning, exempelvis skolskjuts och sjukresa.

2. Beräkningsgrund

Avgift tas ut efter de grunder som framgår av lagen (1997:736) om färdtjänst. Avgifterna ska vara skäligena och får inte överstiga tillståndsgivarens självkostnader.

Färdtjänstområde

Kungsbackas färdtjänstområde delas in i tre zoner och den resande kan resa inom och mellan dessa zoner med sitt vanliga färdtjänstillstånd.

Zon 1: Kungsbacka tätort

Norr: Göteborgsvägen 10, Björkrivägen till och med 67, Mor Marias väg, Arendalsvägen till och med 47, Borgåsliden 29

Nordost: Höglandavägen 45

Öster: Hedeleden

Söder: Hammargårdsvägen, Fogdegårdsvägen till och med 105

Väster: E6:an avgränsar i väster.

Zon 2: Kungsbacka kommun utanför Kungsbacka tätort

Zon 3: Göteborgs, Mölndals, Härrydas, Marks och Varbergs kommun.

För att resa utanför dessa zoner ska en ansökan om riksfärdtjänst göras.

Principer

Beräkningsgrunden för enkelbiljett och periodkort följer Västrafiks avgiftsbeslut för kommande år utifrån pris för enkelbiljett i butik med ett påslag för service och administration beroende på zon.

Inom zon 1 och 3 baseras avgiften på den aktuella kollektivtrafikens avgift för enkelbiljett i butik med 25 procent tillägg på enkelbiljettpriset för service och administration.

Inom zon 2 baseras avgiften på den aktuella kollektivtrafikens avgift för enkelbiljett i butik med 50 procent tillägg på enkelbiljettpriset för service och administration.

Vid resa nattetid görs ytterligare ett tillägg om 25 kronor per resa för samtliga resor.

3. Mervärdesskatt

Mervärdesskatt utgår inte för denna taxas avgifter.

4. Avgiftsbelopp/taxetabell

Nedan följer en sammanställning av egenavgifter för vuxen och ungdom i 2024 års nivå. Med ungdom avses person till och med 19 år.

För 2024 innebär beräkningsgrunden Västtrafiks avgift 43 kronor (för zon 1 och 2) respektive 86 kronor (för zon 3). Med ett påslag för service och administration enligt ovan ökar avgiften med 10 kr i zon 1, 20 kronor i zon 2 och 21 kronor i zon 3.

Dag			Natt kl. 00:15 – 03:59		Periodkort	
	Vuxen	Ungdom tom 19 år	Vuxen	Ungdom tom 19 år	Vuxen	Ungdom tom 19 år
Zon 1 (tätort)	53 kr	39 kr	78 kr	64 kr	1020 kr	763 kr
Zon 2	63 kr	47 kr	88 kr	75 kr	1 253 kr	938 kr
Zon 3	126 kr	93 kr	151 kr	118 kr	*	*

*= För zon 2 finns ett flertal kort beroende på geografisk indelning varför dessa inte anges specifikt.

Ej avbokad resa - Bomresor

Om resan inte avbokas inom föreskriven tid blir den färdtjänstberättigade ersättningsskyldig. Föreskriven tid innebär att avbokning av resa sker senast en timme före bekräftad avresetid. Även plats för medresenär och ledsagare måste avbokas. För 2024 uppgår ersättningen för "Bomresa" till 200 kronor per resa.

Medresenär

En medresenär är en person som följer med som sällskap på resan. Medresenär reser mot samma avgift som den resande.

Barn upp till 12 år

Utöver medresenär får barn upp till 12 år tas med mot egenavgift för ungdom.

Den färdtjänstberättigades barn under 7 (sju) år reser avgiftsfritt.

Ledsagare

Ledsagare, hemtjänstpersonal och personlig assistent reser avgiftsfritt.

Periodkort (Månadskort) för färdtjänst

För arbetsresor, studieresor och resor till och från daglig verksamhet och resor till och från dagvård kan periodkort/månadskort nyttjas. Periodkortet följer kollektivtrafikens periodkort geografiskt och avgiften följer samma princip som beskrivs i punkten 2 Beräkningsgrunder, det vill säga kollektivtrafikens avgift med ett procentbaserat påslag för service.

5. Justering av avgiftsbelopp

Taxans avgiftsbelopp inklusive avgift för periodkort justeras i enlighet med Västtrafiks beslutade avgiftsändringar i kollektivtrafiken.

Ersättningen för "Bomresa" justeras med förändringen av konsumentprisindex, KPI, varje år och avrundas därefter till närmaste tiotal kronor.

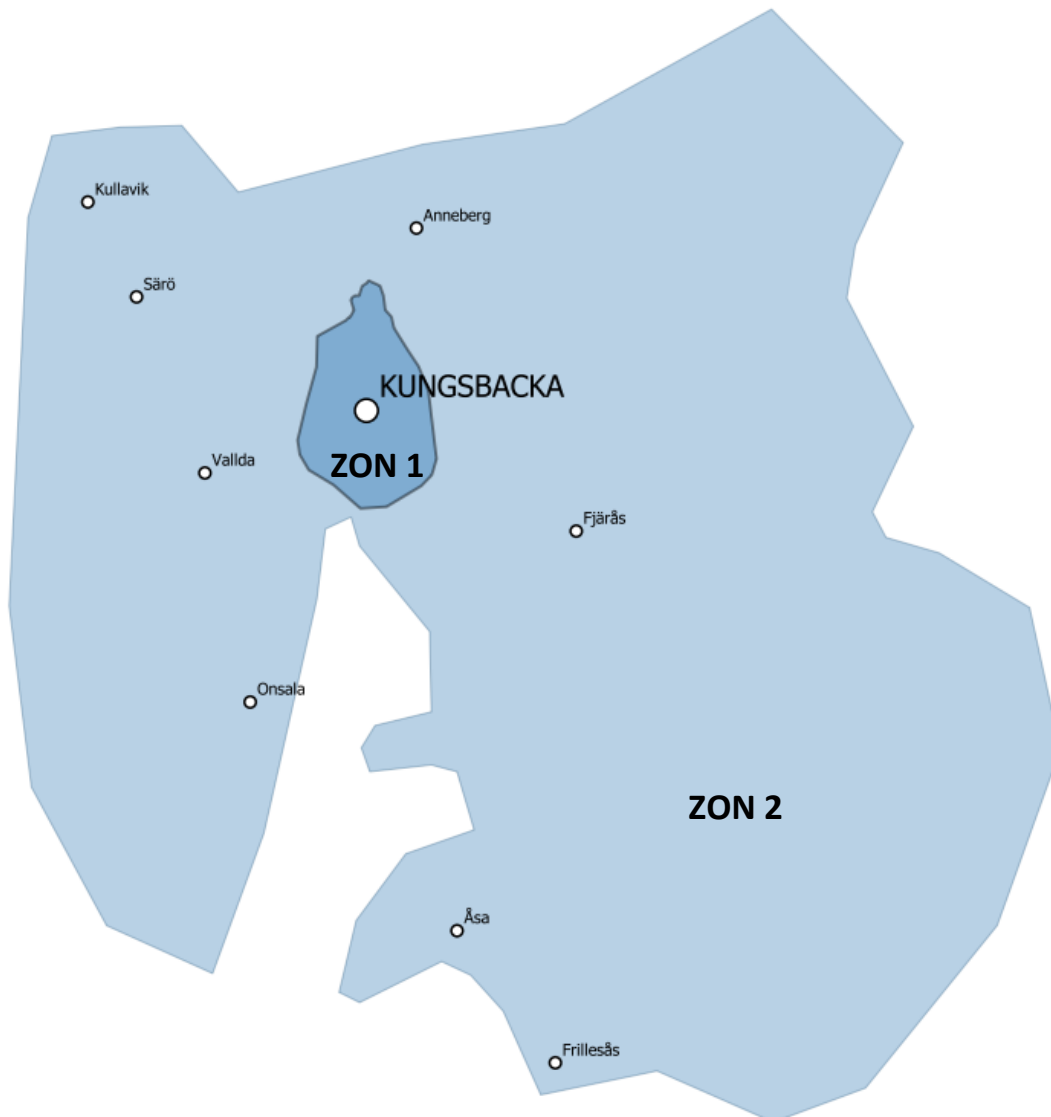
6. Delegering av beslut om justering

Nämnden för Teknik har i uppdrag att justera avgiftsbeloppen i enlighet med taxans bestämmelser § 5.

7. Övergångsbestämmelser

Denna taxa börjar gälla 2 maj 2024. Resor gjorda före 2 maj 2024 debiteras enligt tidigare gällande taxa: –Färdtjänsttaxa, antagen av kommunfullmäktige 2008-10-14, § 164.

Zonkarta inom Kungsbacka kommun



ZON 3

Kommunerna:

Göteborg

Möln dal

Härryda

Mark

Varberg

Datum
2024-04-09

§ 52

Dnr KS-2024-00238

Revisionsberättelse 2023 för Kungsbacka kommun och fråga om ansvarsfrihet

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar styrelse, nämnder och beredningar samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023 med hänvisning till vad revisorerna uttalat i revisionsberättelsen.

Kommunfullmäktige lägger revisionsberättelsen till handlingarna.

Anteckning

Kommunfullmäktige noterar att de ledamöter i kommunfullmäktige som under 2023 även var ledamöter eller ersättare i styrelse, nämnd eller beredning inte deltar i beslutet om ansvarsfrihet i den del som angår ledamoten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har lämnat revisionsberättelse och redogörelse till revisionsberättelse den 28 mars 2024 avseende 2023 års verksamhet och förvaltning. Revisorerna har tillstyrkt att kommunfullmäktige beviljar styrelse, nämnder och beredningar samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023. Revisorerna har även tillstyrkt att kommunfullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2023.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse 2023

Redogörelse till revisionsberättelse 2023

Kommunrevisionens granskning av årsredovisning 2023 för Kungsbacka kommun

Kommunrevisionens grundläggande granskning 2023 av Kungsbacka kommun

Kommunrevisionens grundläggande granskning 2023 av Patientnämnden Halland

Kommunrevisionens grundläggande granskning 2023 av gemensam nämnd för
hemsjukvård och hjälpmedel

Kommunrevisionens grundläggande granskning 2023 av nämnden för
överförmyndare i samverkan

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Thure Sandén (M) yrkar att kommunfullmäktige beviljar styrelse, nämnder och beredningar samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023 med hänvisning till vad revisorerna uttalat i revisionsberättelsen, att kommunfullmäktige noterar i protokollet att de ledamöter i kommunfullmäktige som under 2023 även var ledamöter eller ersättare i styrelse, nämnd eller beredning inte deltar i beslutet om ansvarsfrihet i den del som angår ledamoten samt att kommunfullmäktige lägger revisionsberättelsen till handlingarna

Datum
2024-04-09

Beslutsgång

Ordförande Thure Sandén (M) prövar först om kommunfullmäktige kan bevilja styrelse, nämnder och beredningar samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023 med hänvisning till vad revisorerna uttalat i revisionsberättelsen, och finner att kommunfullmäktige bifaller det.

Ordföranden prövar sedan om kommunfullmäktige kan notera att de ledamöter i kommunfullmäktige som under 2023 även var ledamöter eller ersättare i styrelse, nämnd eller beredning inte deltar i beslutet om ansvarsfrihet i den del som angår ledamoten, och finner att kommunfullmäktige bifaller det.

Ordföranden prövar sedan om kommunfullmäktige kan lägga revisionsberättelsen till handlingarna, och finner att kommunfullmäktige bifaller det.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och beredningar, nämnden för överförmyndare i samverkan, gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel, patientnämnden Halland, kommunrevisionen



Kungsbacka

Årsredovisning 2023

Om årsredovisningen

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige om kommunens samlade verksamhet och ekonomi 2023.

Den vänder sig också till dig som är invånare eller företagare i kommunen, och till kreditgivare, leverantörer och samarbetspartners. Här kan du läsa om vår vision, vilka mål vi har satt upp och hur måluppfyllelsen har gått. Du kan följa hur vi har använt skattepengarna och om vi har en god ekonomisk hushållning.

Detta hittar du på annan plats

Vårt kvalitetsarbete med kvalitetsdeklarationer, SCB:s medborgarundersökning, synpunktshantering och Kommunens kvalitet i korthet, KKIK, kan du läsa mer om på vår hemsida. Där hittar du även nämndernas årsredovisningar.



Omslagsbild: Invigning av Kungsbacka Live.

Innehåll

INLEDNING

Vi leder från framtiden	4
Året i korthet	6

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den kommunala koncernen	8
Översikt över verksamhetens utveckling	12
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	14
Omvärlden påverkar oss	14
Finansiella risker	16
Händelser av väsentlig betydelse	18
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	20
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	22
God ekonomisk hushållning	22
Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning	24
Vision 2030	30
Hållbarhetsredovisning	44
Balanskravsresultat	48
Väsentliga personalförhållanden	49
Förväntad utveckling	52

FINANSIELLA RAPPORTER

Resultaträkning och kassaflödesanalys	54
Balansräkning	55
Noter	56

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

Driftredovisning	68
Investeringsredovisning	71
Exploatering	74
Upplysningar om drift & investeringsredovisningens uppbyggnad	76

REVISIONSBERÄTTELSE

Revisionsberättelse	78
-------------------------------	----

Vi leder från framtiden

Det har varit ett år som i stort har präglats av inflationen och det har påverkat alla med till exempel dyrare mat. Det har också inneburit att byggtakten har gått ner och att det inte byggts lika mycket som förväntat. Året har också präglats av säkerhetsläget och vårt fokus på civilt försvar har ökat och kommer att fortsätta att öka de kommande åren. Dessutom har vi fått nya politiker i nämnderna. Politikerna startade sina nya uppdrag efter kommunvalet 2022 vid årsskiftet och alla politiker har fått utbildning för att kunna utföra sina uppdrag på bästa sätt.

Vi kommer att fortsätta arbetet med att möta framtidens utmaningar genom att tänka och göra nytt.

Under året har vi även haft kriser som vi har hanterat. Vi hade en värmebölja som ledde till eldningsförbud och bevattningsförbud, kraftigt regn som ledde till översvämning och därtill en och annan storm. Yttre förändringar och kriser är något som vi kommer att utsättas för mer under åren. Samtidigt visar rapporten Regionernas kamp från analys- och teknikkonsultföretaget WSP att Kungsbacka är en av de kommuner i landet som är mest robusta och väl rustade inför framtidens yttre förändringar och kriser.

Vi kommer att fortsätta arbetet med att möta framtidens utmaningar genom att tänka och göra nytt. Under 2022 tog kommunfullmäktige beslut om ett direktiv för att öka innovationen och omställningen till nya arbetssätt och det har genomsyrat mycket av vårt arbete 2023. Under våren öppnade vi upp Kungsbacka Live som är en fysisk mötesplats i köpcentrumet Kungsmässan. Det är en plats för samtal, workshops och testande av idéer där vi formar framtiden tillsammans med invånarna, företagarna och föreningarna.

Vi har haft många event i rummet som är kopplade till de utmaningar vi står inför. Tillsammans med Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa, NSPH, ordnade vi ett event där invånarna kunde komma och fråga människor med egen erfarenhet hur det är att leva med psykisk ohälsa, psykisk sjukdom, diagnoser, funktionsnedsättning eller att vara anhörig. Vid ett annat tillfälle visade vi upp välfärdsteknik inom äldreomsorgen tillsammans med seniorer som ingår i den så kallade Testpatrullen. Och varje vecka anordnar vi JobMeet som är en mötesplats där vi länkar samman företag som har rekryteringsbehov med individer som söker arbete eller är nyfikna på att byta bransch.

Förutom innovation står digitalisering och artificiell intelligens, AI, högt på vår agenda. Under året har vi sökt och fått pengar från Sveriges innovationsmyndighet Vinnova för AI-projekt. Det handlar om att använda AI inom framtidens vård och hälsa och inom bygglov för att få in mer kompletta ansökningar. Kungsbacka kommun har också tagit en av nio platser i det nationella AI-rådet. Det innebär att vi kommer kunna vara med och påverka arbetet med AI i Sveriges kommuner och regioner.

Digitaliseringen är en möjliggörare för att göra saker på nya sätt. Ett exempel på det är att vi har testat att göra miljötillsynen hos tandläkare digital, både för att öka servicen och göra det enklare för företagare att göra rätt. Det är en del i arbetet Lätt och Rätt som firade tre år i år. Arbetet går framåt och det såg vi också i resultatet vid mätningen av företagsklimatet där delarna som handlade om bland annat bemötande fick bättre resultat.

I juni var det feststämning när vi tillsammans med lokala föreningar och organisationer ordnade Kulturfestivalen och besökarna kunde njuta av musik, konst, foto, dans, teater och litteratur. Feststämningen var även på topp när vi under samma månad blev utsedda till Årets superkommun i storstadskategorin av tidningen Dagens samhälle. Det är ett pris som vi vann tack vare alla fantastiska medarbetares dagliga arbete och det är också ett kvitto på att många invånare trivs i vår kommun! Under 2024 ska vi fortsätta utvecklas och göra nytt för att tillsammans med invånare, företagare och föreningar skapa framtiden.

Lisa Andersson (M)
KOMMUNSTYRELSENS
ORDFÖRANDE

Malin Aronsson
KOMMUNDIREKTÖR



Året i korthet

+ 231 mnkr

**Resultat för
Kungsbacka kommun**

+ 1 090 mnkr

**Investeringar för koncernen
Kungsbacka kommun**

+ 291 mnkr

**Resultat för koncernen
Kungsbacka kommun**

Några händelser från året

- Inom det kommundemensamma arbetet med rekryteringar tar vi inte längre emot personliga brev från sökande utan låter i stället de sökande svara på ett antal urvalsfrågor. Vi gör detta för att vi strävar efter att ha en så fördomsfri rekryteringsprocess som möjligt.
- Vi har ökat andelen kommunala fordon som kan köra med fossilfritt bränsle till 91 procent jämfört med 2022 då andelen var 82,5 procent. 90 procent av Eksta AB:s servicebilar är helt eldrivna.
- Under året har vi drivit ett projekt med Föräldralotsar som är ett föräldraskapsstöd för nyanlända föräldrar i förskolan, öppna förskolan och grundsärskolan. Kommunikation med nyanlända föräldrar är begränsad på grund av språk och kulturell bakgrund. Detta gör att barnen har svårt att känna sig inkluderade i förskolan och grundsärskolan, vilket i framtiden kan göra det svårt att nå målen i skolan. Föräldralotsarna har varit en länk mellan förskola och föräldrar för att med tidiga insatser underlätta för barnet och dess föräldrar.
- Under året har vi tecknat ett nytt avtal för området färskt kött, vilket har lett till att vi serverar närmare 100 procent svenskt kött i våra verksamheter.
- Vi vill att energianvändningen i kommunens lokaler ska minska med två procent varje år. Under 2023 minskade förbrukningen med 2,2 procent jämfört med föregående år. Det beror främst på sänkt inomhustemperatur, löpande driftoptimering och energieffektiva investeringar. Sänkningen gör oss både ekonomiskt och ekologiskt hållbara.
- Vi startade Testpatrullen. Det är frivilliga seniorer som får vara med och testa ny välfärdsteknik och tjänster som de sedan utvärderar. Under året har de till exempel testat att använda GPS-klockan, robotkatt och musikväst.
- Vi startade upp arbetet med att börja utveckla Kungsbacka torg tillsammans med invånarna.
- För andra året arrangerade vi Kungsbacka business boost, en mötesplats för företagare där över 200 personer deltog.
- Vi tog flera steg framåt i bygget av arenan som ska bli en ny mötesplats för alla. Bland annat har vi haft en projekttävling där vi utsåg arkitekter och vi har tecknat avtal med en byggtreprenör.

85 653

Invånare i kommunen

702

Nyfödda

6 784

Anställda i
kommunkoncernen

21,33%

Kommunalskatt

Hundralappen

HIT GICK SKATTEPENGARNA 2023

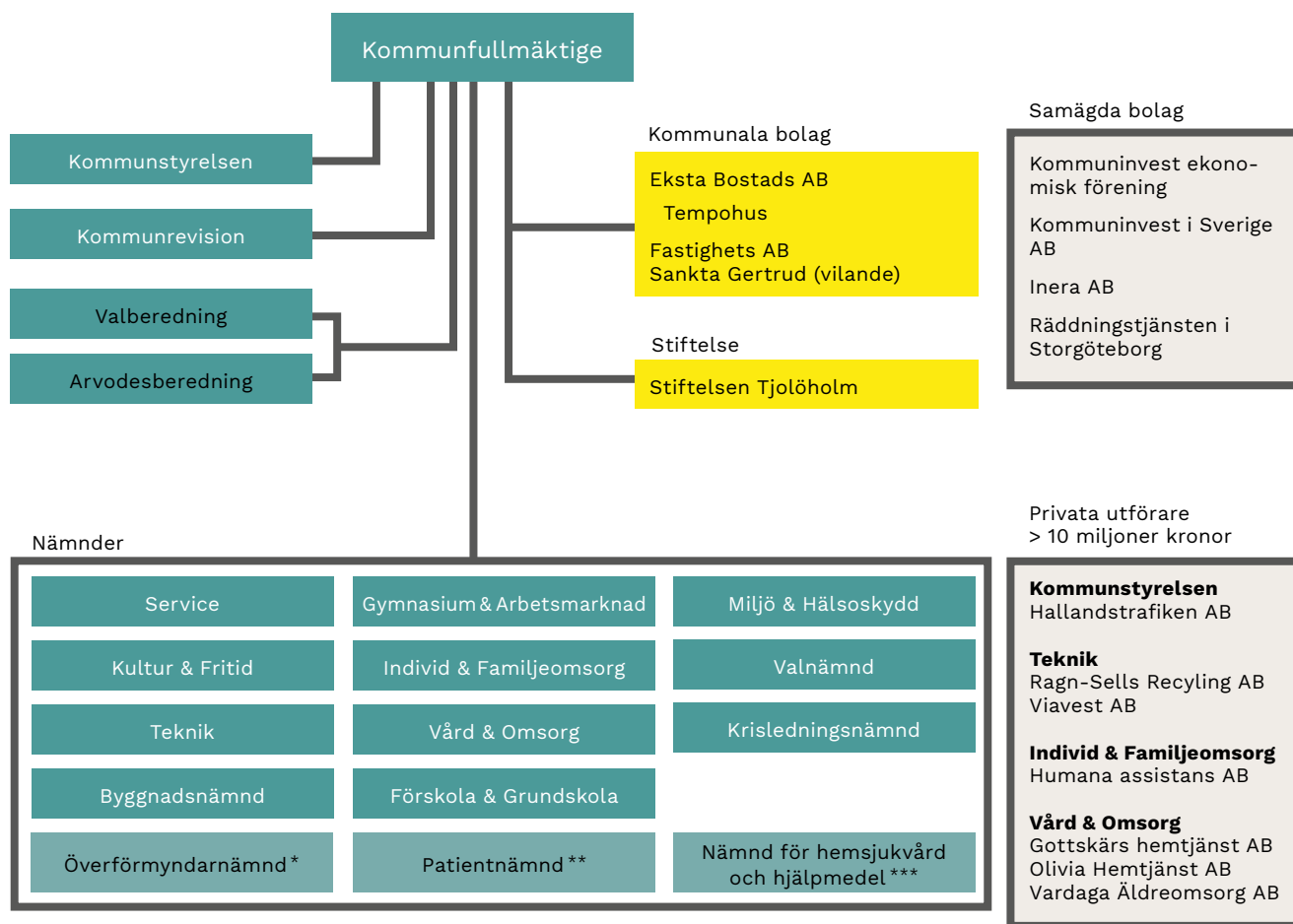
Förskola & Grundskola	38,39 kr
Vård & Omsorg	18,56 kr
Individ & Familjeomsorg	13,27 kr
Kommungemensamt - räddningstjänst, politisk verksamhet	10,24 kr
Gymnasium & Arbetsmarknad	10,23 kr
Kultur & Fritid	4,66 kr
Teknik skattefinansierat	3,96 kr
Byggnadsnämnden	0,67 kr
Miljö & Hälsoskydd	0,02 kr

Varje hundralapp som invånarna betalade i skatt till Kungsbacka kommun under 2023 fördelade vi till verksamheterna på det sätt som framgår i tabellen.

Den kommunala koncernen

I följande avsnitt beskriver vi den kommunala koncernen. I tabellen framgår en kortfattad beskrivning av respektive nämnd och styrelses ansvarsområde samt aktuell politisk organisation.

Kungsbacka kommuns organisation



* Överförmyndarnämnden är gemensam för Öckerö, Hälaryda, Kungsbacka, Mölndal och Partille kommuner.

** Patientnämnden Halland är gemensam för Hallands län. Region Halland är värdkommun.

*** Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel. Region Halland är värdkommun.

Politik

Den politiska organisationen i Kungsbacka kommun består av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunrevision, elva facknämnder och tre samverkansnämnder. Kommunstyrelsen och facknämnderna har förvaltningar som sköter det dagliga arbetet. Kommunen styrs av "Alliansen", bestående av Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Kristdemokraterna.

Mandaten i kommunfullmäktige är fördelade enligt följande: Moderaterna 19, Socialdemokraterna 12, Sverigedemokraterna 10, Centerpartiet 6, Liberalerna 4, Kristdemokraterna 4, Miljöpartiet de gröna 2, Vänsterpartiet 2 och Kungsbackaborna 2.

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom plan- och bygglagen. Framför allt innebär det att hantera frågor om förhandsbesked, bygglov, rivningslov samt tillsyn över byggnadsverksamheten. Nämnden ansvarar även för kommunens detaljplaneverksamhet, samt kart- och mättningsverksamhet. Från 2020 har nämnden gemensam förvaltningsorganisation med Miljö & Hälsoskydd.

Individ & Familjeomsorg

Nämnden för Individ & Familjeomsorg ansvarar för kommunens individ- och familjeomsorg. Det innefattar social barn- och ungdomsvård, missbruks- och beroendevård, familjerätt, familjerådgivning, samt medling vid ungdomsbrott. Nämnden ska också erbjuda stöd och hjälp vid våld i nära relationer. Nämnden för Individ & Familjeomsorg ansvarar för att tillhandahålla kommunens skyldigheter avseende vissa omsorger, insatser och vård för personer med funktionshinder. Nämnden ansvarar också för sysselsättning och arbetsträning för personer i yrkesverksam ålder med psykiskt funktionshinder i enlighet med psykiatrisamordningens definition av målgruppen.

Förskola & Grundskola

Nämnden för Förskola & Grundskola ansvarar för förskola och pedagogisk omsorg, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. Nämnden ansvarar även för korttidstillsyn för skolungdomar över tolv år, enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Nämnden ansvarar för att besluta om rätt till bidrag för fristående utbildning och omsorg och har tillsyn över verksamheten.

Gymnasium & Arbetsmarknad

Nämnden ansvarar för utbildning i gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning inklusive Komvux som särskild utbildning. Nämnden har det kommunala aktivitetsansvaret för 16–20 år, korttidstillsyn för elever i frivilliga skolformer samt all studie- och yrkesvägledning i kommunen. Nämnden

ansvarar för etablering av ensamkommande barn och nyanlända vuxna och familjer. Den har också ansvar för försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd. Det gäller även vård av unga ensamkommande och asylsökande som har fyllt 18 år, men inte 21 år. Nämnden ansvarar också för enheten för arbetsmarknad.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande instans. Kommunfullmäktige beslutar om gemensamma mål och riktlinjer för den kommunala verksamheten samt kommunens budget. Kommunfullmäktige utser förtroendevalda revisorer till kommunrevisionen.

Kommunrevisionen

Det är kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer till kommunrevisionen. Kommunrevisionen har en oberoende roll i verksamheten och dess uppgift är att granska och bedöma hur kommunstyrelsen och nämnderna utför sina uppgifter. I uppdraget ingår även att granska de kommunala bolagen och kommunala stiftelser.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska ha fokus på utveckling av kommungemensamma frågor, strategisk styrning, strategiskt stöd och ska ha uppsikt över andra nämnder, kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund. Kommunstyrelsen har också till uppgift att bereda ärenden inför kommunfullmäktiges sammanträden.

Kultur & Fritid

Nämnden ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Det innebär att vi i egen regi eller genom samarbetspartners driver till exempel teater, bibliotek, kulturskola, bad- och idrottsanläggningar och mötesplatser för unga och seniorer. Nämnden ger stöd och bidrag till olika organisationer inom området. Nämnden samordnar och utvecklar friluftsliv, folkhälsoarbete, brotts- och drogförebyggande arbete samt barnrättsarbete. Dessutom ger den stöd inom området kulturmiljö och ansvarar för platsvarumärke och turistinformation.

Miljö & Hälsoskydd

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd ansvarar för prövning, tillsyn och kontroll inom främst miljöskydd och hälsoskydd, livsmedel och receptfria läkemedel. Nämnden medverkar också i planering inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Miljö- och Hälsoskydd har ansvar för kommunens tillstånd och tillsyn för alkoholservering och försäljning av tobak och liknande produkter. Från 2020 har nämnden gemensam förvaltningsorganisation med Byggnadsnämnden. Miljö & Hälsoskydd har från

2023 ingått ett samverkansavtal med Mölndal som innebär att Kungsbacka ska handlägga ärenden som gäller serveringstillstånd och försäljning av tobak på uppdrag av Mölndals stad

Service

Nämnden för Service ansvarar för kommunens lokal-försörjning med uppdrag att bygga, förvalta och hyra ut lokaler till kommunens samtliga verksamheter. Nämnden ansvarar också för lokalvård i kommunens lokaler och måltidsverksamhet i förskolor, skolor och boenden. Dessutom ingår kundcentret Kungsbacka direkt, den interna supportfunktionen Service direkt, digitalt center, rådgivning, personalförsörjning, vikariecenter samt inköp och fordonshantering i nämndens ansvar.

Teknik

Nämnden för Teknik ansvarar för planering, drift och utbyggnad av samhällets infrastruktur. Det handlar till exempel om gator och gatubelysning, gång- och cykelvägar, allmänna platser och parker, dricksvatten och avloppsrening, sophämtning och återvinning samt det kommunala bredbandsnätet. Nämnden ansvarar också för trafik och parkeringsfrågor, lokala trafikföreskrifter, trafiksäkerhetsarbetet samt färdtjänsten.



Vård & Omsorg

Nämnden för Vård & Omsorg ansvarar för myndighetsutövning och utförandet av insatser till invånare i alla åldrar som har behov av vård och omsorg. Nämnden ansvarar för att tillgodose en vård och omsorg som är säker, har god kvalitet och som bedrivs i enlighet med Socialtjänstlagen, SoL, och Hälso- och sjukvårdslagen, HSL, samt andra föreskrifter. Inom ansvaret ingår både verksamhet i kommunal och privat regi. Nämnden har hälso- och sjukvårdsansvaret i ordinärt och särskilt boende samt i verksamheter inom förvaltningen för Individ & Familjeomsorg. Ansvarsområden inom socialtjänst är hemtjänst, vård- och omsorgsboende, korttidsboende inklusive växelvård, delegerad hemsjukvård, dagomsorg, uppsökande verksamhet, anhörigstöd, bostadsanpassning samt hjälpmedel.

Gemensamma nämnder

Kungsbacka kommun samverkar med Region Halland och de övriga halländska kommunerna i Patientnämnden Halland och i Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel. Kungsbacka kommun har gemensam överförmyndarnämnd med Härryda, Mölndal, Partille och Öckerö. Tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Halland och övriga kommuner i Halland samverkar kommunen i Samordningsförbundet i Halland.

Bolag

- Eksta Bostads AB är Kungsbacka kommuns bostadsföretag. Eksta äger och förvaltar hyresrätter samt vård och omsorgsboenden, förskolor och skolor samt ett fåtal kommersiella lokaler.
- Tempohus i Kungsbacka AB. Dotterbolag till Eksta Bostads AB.
- Fastighets AB Sankta Gertrud. Bolaget är vilande.
- Stiftelsen Tjolöholm med uppdrag att förvalta och utveckla Tjolöholms slott. Kungsbacka kommun är stiftelsens huvudman.

Nämnden Kultur & Fritid ansvarar exempelvis för teater, bibliotek, kulturskola, bad- och idrottsanläggningar. Den ger också stöd inom området kulturmiljö samt ansvarar för platsvarumärke och turistinformation.



Stiftelsen Tjolöholm, där Kungälv kommun är huvudman, har uppdrag att förvalta och utveckla Tjolöholms slott.

Översikt över verksamhetens utveckling

I följande avsnitt analyserar vi utvecklingen över tid för både Kungsbacka kommun och vår kommunkoncern. Kommunkoncernen består av Kungsbacka kommun och vårt helägda dotterbolag Eksta Bostads AB. Från 2018 ingår även Tempohus i Kungsbacka AB som en del av Eksta Bostads AB. Stiftelsen Tjolöholm tillämpar en undantagsregel och ingår därför inte i de sammanställda räkenskaperna.

Kungsbacka kommun är en expansiv kommun belägen i en expansiv region, vilket ställer krav på att vi hela tiden anpassar vår kommunala service. Det ställer också krav på nyinvesteringar och återinvesteringar i befintliga tillgångar. Trots att investeringsnivån har ökat de tre senaste åren har låneskulden från banker och kreditinstitut minskat under samma period. Detta är positivt ur ett finansiellt perspektiv i och med att räntan förväntas ligga kvar på en högre nivå än jämfört med vad vi har vant oss vid de senaste åren.

Befolkningstillväxten har minskat de senaste åren och vi förväntar oss att den kommer att sakta ner framöver på grund olika faktorer. Detta påverkar våra långsiktiga planer och verksamhetsplaneringen. Därför behöver vi anpassa oss till de förändrade demografiska förhållandena. Du kan läsa mer om detta i avsnittet "Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning".

Under de senaste fem åren har våra ekonomiska resultat varierat mycket. Efter ett starkt 2022, hamnade resultaten för 2023 i nivå med tidigare år. Samma mönster gäller för kommunkoncernen. De största orsakerna är ökade kostnader till följd av hög inflation, minskade intäkter från exploateringsverksamhet och lägre statsbidrag. Det är svårt att sja om framtiden, men du kan läsa mer om detta i avsnittet om God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.

Kommunen	2019	2020	2021	2022¹	2023
Antal invånare	84 395	84 930	85 301	85 801	85 653
Kommunal skattesats (%)	21,33	21,33	21,33	21,33	21,33
Verksamhetens intäkter (mnkr)	1 213	1 253	1 184	1 471	1 367
Verksamhetens kostnader (mnkr)	5 636	5 673	5 802	5 956	6 526
Avskrivningar (mnkr)	315	344	389	453	478
Varav avskrivningar finansiell leasing (mnkr)	1	3	23	60	83
Årets resultat (mnkr)	210	415	464	753	231
Nettoinvesteringar (mnkr)	958	861	745	1 299	956
Nettoinvesteringar exklusive finansiell leasing (mnkr)	948	857	623	809	928
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser (%)	31,5	33,3	35,5	35,4 ¹	35,9
Självfinansieringsgrad (%)	55	88	115	93	74
Självfinansieringsgrad, exklusive finansiell leasing (%)	55	88	133	142	67
Lån i banker och kreditinstitut (mnkr)	1 350	1 550	1 450	1 300	1 200
Låneskuld (kronor per invånare)	15 996	18 250	16 999	15 151	14 010
Antal årsarbetare	6 283	6 292	6 305	6 791	6 733

Kommunala koncernen	2019	2020	2021	2022¹	2023
Verksamhetens intäkter (mnkr)	1 450	1 539	1 431	1 712	1 620
Verksamhetens kostnader (mnkr)	5 703	5 746	5 862	6 143	6 639
Avskrivningar (mnkr)	406	421	472	538	527
Årets resultat (mnkr)	243	512	530	818	291
Nettoinvesteringar	1 510	1 192	1 031	1 101	1 090
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser (%)	22,8	25,0	27,2	29,3	32,3
Lån i banker och kreditinstitut (mnkr)	4 857	5 170	5 153	4 976	4 799
Nettokoncernskuld (kronor per invånare)	57 551	60 874	60 410	57 995	56 028

¹ Den stora ökningen mellan åren förklaras av anpassning till RKR 5 Leasing. Förklaring finns i Not 1 Redovisningsprinciper.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärlden påverkar oss

Oro i världen och Sverige

Det globala säkerhetsläget har försämrats, till stor del på grund av Rysslands invasion av Ukraina. Oron i omvärlden ökade ytterligare under 2023 genom kriget i Gaza. Lägesförsämringen har fått effekter i Sverige. Enligt Säkerhetspolisen har attentatshotet från aktörer inom våldsbejakande islamism ökat under året. I augusti beslutade Säpo att höja terrorhotnivån för Sverige från förhöjt till högt hot, den fjärde nivån på en femgradig skala.

För Kungsbackas del har utvecklingen lett till fler åtgärder för att stärka säkerhet och beredskap inom kommunen. Det handlar om att öka vår förmåga att hantera störningar och kriser. Strömförsörjning och tillgång till vatten är två prioriterade områden att trygga. Våra samarbeten med externa aktörer som Försvarsmakten och länsstyrelsen har ökat. Sverige har i skrivande stund ännu inte blivit medlem i Nato, men när så sker kommer det att stärka kraven ytterligare på kommuner och civilsamhällets förberedelser. Informationssäkerhet har blivit ett allt viktigare område. Under året har vi bland annat jobbat med att öka medarbetarnas medvetenhet genom utbildning.

Många kommunala verksamheter påverkas av världsutvecklingen, däribland utbildningssektorn. Under året har Skolverket och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, på olika sätt förstärkt informationen till verksamheten. Det gäller till exempel frågor om att hantera oro och stress hos barn, beredskap och skolans roll som en del i totalförsvaret.

Både nationellt och i kommunen har antalet orosanmälningar om barn och unga fortsatt att öka. I Kungsbacka ökade inflödet till socialtjänsten med 12 procent 2023. Jämfört med år 2020 är det en ökning med 40 procent. Socialtjänsten är också föremål för en stor desinformationskampanj som påverkar verksamheten. Fler medarbetare har under året blivit utsatta för trakasserier och hot i syfte att påverka dem i myndighetsutövningen.

Oron i omvärlden medför inte bara ökad desinformation utan också fler cyberintrång. Antalet angreppsförsök mot Kungsbacka kommuns IT-miljö och användare fortsätter att öka, vilket under året har krävt mer arbete med att förebygga, upptäcka och hantera IT-incidenter.

Nationellt ser vi också en ökning av grova våldsdåd som skjutningar och sprängningar. Kungsbacka har till stor del varit förskonat från denna negativa trend. Enligt undersökningar upplever invånarna generellt sett kommunen som trygg.

Det ekonomiska läget

Inflationen i Sverige har varit hög och vi har sett en snabb ränteökning under året. Bygg- och fastighetssektorn som tidigare vuxit kraftigt med låga räntor har dämpats betydligt under året. Detta har inneburit en minskning av antalet bygglovsärenden. Hushållens och företagens ekonomi har försämrats och Sverige bedöms nu vara i en lågkonjunktur. Kronofogden och inkassobolagen har fler registrerade ärenden än på många år. Många invånare kämpar med sin privatekonomi och fler tar kontakt med kommunens ekonomiska rådgivning. Men det utbetalade ekonomiska biståndet i Kungsbacka kommun har ändå varit lågt under året.

Arbetsmarknaden har generellt sett varit god i Kungsbacka under 2023. Arbetslösheten ligger fortfarande på låga nivåer, även om antalet varsel ökar i Sverige, Halland och Kungsbacka. Det är fortfarande svårt för arbetslivet i stort att hitta rätt kompetens.

Under året har det varit ett stort tryck från leverantörer att höja priser. Vår inköpsverksamhet har arbetat med att stå emot omotiverade höjningar. Många av kommunens olika verksamheter har ändå fått ökade kostnader för bland annat lokaler, livsmedel, drivmedel, energi, läromedel och förbrukningsmaterial såväl som papper och tvål. Ofta har verksamheter behövt söka efter mer kostnadseffektiva alternativ.

Klimat, miljö och energi

Utmaningarna kopplade till klimat- och miljöförändringar växer globalt. FN:s klimatpanel IPCC har under året fortsatt att betona vikten av stora och snabba åtgärder från världens länder. Trots detta har utsläppen av växthusgaser fortsatt att öka. Enligt FN:s rapporter är det fortfarande möjligt att bromsa och vända den negativa utvecklingen, men det bygger på en kraftigt höjd ambitionsnivå. Den mest känbara effekten för kommunen redan idag är påverkan på våra verksamheter kopplade till väder såsom höga vattenflöden.

Under våren och sommaren hade vi torka, eldningsförbud och översvämningar. Väderrelaterade samhällsstörningar ledde bland annat till många kommunikationsinsatser från kommunens sida. Det gällde även problem med badvattnet under hela sommaren. Under året har kommunen också varit involverad i olika projekt för beredskap inför andra möjliga väderhändelser som stormar och jordskred.

En hållbar energiförsörjning fortsätter att vara en utmaning, även om vi under 2023 såg en viss stabilisering och sänkning av elpriser jämfört med året innan. På fjärrvärmesidan ser vi dock en trend av fortsatt höga priser. Elmarknaden upplevs vara fortsatt instabil och arbetet med energieffektiviseringar och utforskande av nya möjligheter att lagra energi är högt prioriterat.

Befolkningsförändringar och brist på arbetskraft

I flera decennier har Kungsbacka kommun haft en starkt positiv befolkningsutveckling, men de senaste åren har bilden förändrats något. Vår befolkningsprognos har successivt justerats ner till följd av demografiska förändringar, pandemi, minskad inflyttning och minskat bostadsbyggande. 2023 blev ett år då invånarantalet minskade något, vilket är ett tydligt trendbrott.

Förändringen har bland annat påverkat planering och genomförande av byggprojekt. Vissa projekt har behövt pausas eller skjutas upp för att undvika att nybyggda lokaler står tomma. En lägre inflyttning av barnfamiljer får effekter för skolverksamheten, både vad gäller dimensionering av lokaler och organisation. Arbeta kopplat till mottagande av nyanlända har minskat under året.

Den största befolkningsförändringen är dock ökningen av antalet och andelen äldre, vilket utmanar välfärdssystemen. Bristen på arbetskraft inom omsorgsverksamheterna har också blivit alltmer kännbar under året. Det har blivit svårare att rekrytera personal med rätt kompetens. Vissa utlysta tjänster blir inte tillsatta överhuvudtaget. Bemanning av ordinarie verksamhet kräver omfattande användning av timvikarier och den hårda konkurrensen om nödvändig arbetskraft pressar upp löner.

Digitalisering och AI

Den digitala transformationen och nya affärsmodeller förändrar samhället och medför nya beteenden och förväntningar från invånare. Idag förväntar sig invånarna samma smidiga upplevelse från kommunen som från kommersiella aktörer. Det sätter press på verksamheternas förmåga att möta kundernas behov och förväntningar genom till exempel digitalisering.

EU:s ambitiösa lagstiftningsarbete på digitaliseringsområdet utmanar oss. Vi behöver förbereda oss för och anpassa oss till många nya krav. Beslutade och kommande förändringar rör bland annat cybersäkerhet, data och artificiell intelligens, AI. Under året har vi bland annat påverkats av ökade krav på att dela och publicera kommunens data.

I juni tog EU-kommissionen ett beslut som innebär att USA anses ha tillräckligt hög skyddsnivå för personuppgifter som överförs mellan EU och USA. Det är en fråga som varit mycket omdiskuterad de senaste åren. Men det nya beslutet gör det slutligen möjligt att, under vissa omständigheter, använda molntjänster som tillhandahålls av företag med hemvist i USA. Det har öppnat upp för nya samarbeten och lösningar för verksamheter, men också ställt krav på att följa gällande regler och riktlinjer för dataskydd.

År 2023 blev året då AI på allvar tog sig in i såväl samhällsdebatten som arbetslivet. Mest uppmärksamhet har så kallad generativ AI fått, verktyg som bland annat kan skapa ny text och bild som svar på enkla frågor. Både invånare och medarbetare i Kungsbacka kommun har börjat använda AI-baserade lösningar som ett stöd i sin vardag. Många använder till exempel verktygen som bollplank eller stöd vid textproduktion.

Denna utveckling har fått särskild påverkan på skolverksamheterna. AI-baserade chattbotar kan ofta generera uppsatser av god kvalitet och det finns inga helt tillförlitliga verktyg för att avgöra om en text är skapad av AI eller en människa. Som en konsekvens av detta har bedömningspraktiken förändrats. Skolverket har i vissa fall avrått lärare från att använda inlämningsuppgifter som betygsunderlag.

Läs mer om hur vi påverkas av omvärldstrender i Kungsbacka i världen, kommunens övergripande omvärldsanalys. Den senaste rapporten släpptes i januari 2024 och finns tillgänglig på [kungsbacka.se](https://www.kungsbacka.se)

Finansiella risker

Ränterisk

Upplåningsräntorna har under många år legat på en mycket låg nivå. Under 2022 vände räntorna uppåt och det fortsatte även under 2023. Det förändrade makroekonomiska läget med hög inflation och stigande räntor påverkar kommunsektorn. För att få ner inflationen har Riksbanken höjt styrräntan vid fem tillfällen under 2023. Vid sista höjningen landade styrräntan på fyra procent. Vid nyupplåning eller omsättning av lån ökar kommunens räntekostnader markant. Kommunens lån förfaller vid olika tidpunkter vilket gör att ökade räntekostnader får genomslag över tid. Ju högre låneskuld desto större effekt får räntehöjningarna på kommunkoncernens ekonomi. Mot bakgrund av detta är det positivt att vi har kunnat fortsätta amortera på låneskulden under 2023. Under andra halvan av 2023 har inflationen vänt nedåt. Indikationen för ränteläget 2024 är att det kommer vända sakta nedåt.

Borgensåtagande

Kommunen har ingått borgen till ett totalt belopp på 3 484 miljoner kronor, varav 3 466 miljoner är borgensåtagande för det helägda kommunala bolaget Eksta Bostads AB. Kommunen har även borgensåtagande för föreningar motsvarande 10,5 miljoner kronor och för andra bolag motsvarande 7,9 miljoner kronor. Med tanke på att räntorna har gått upp avsevärt sen förra bokslutet så har risken ökat under året. Även om borgensåtagandena till föreningarna är en mindre andel av det totala borgensåtagandet så det går inte att bortse från att risken har ökat under året.

Valutarisk

Valutarisk handlar om risken för att drabbas av ökade kostnader på grund av valutakursförändringar. Det uppstår när inköp, försäljning och upplåning sker i utländsk valuta. Kommunen gör till allra största del affärer i svenska kronor och handel i annan valuta utgör bara en liten andel. Upplåning görs i svensk valuta. Därmed är bedömningen att valutarisken är mycket liten för oss.

Pensioner

Kommunen har pensionsåtagande på 1 946 miljoner kronor. Med pensionsåtagande menar vi resultatet av ett avtal med anställda om en ersättning som utgår efter avslutad anställning. Ur risksynpunkt är det viktigt att ta hänsyn till kommunens pensionsförpliktelser eftersom vi ska finansiera skulden i framtiden.

Kungsbacka kommun redovisar pensionsförpliktelserna enligt fullfundsmodellen. Detta innebär att ansvarsförbindelsen, som vid årsskiftet var 1 197 miljoner kronor, har lyfts in i balansräkningen som en avsättning. Ansvarsförbindelsen ökade med 23 miljoner kronor jämfört med föregående år, vilket innebar att årets resultat minskade med motsvarande belopp.

Följande tabell visar kommunens pensionsåtagande:

Total pensionsförpliktelse i balansräkningen inklusive särskild löneskatt (belopp i miljoner kronor)	2022	2023
a) Avsättning inklusive särskild löneskatt	614	749
b) Ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt	1 175	1 197
Pensionsförpliktelse som tryggats i försäkring	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0
Summa pensionsförpliktelser (inklusive försäkring och stiftelse)	1 789	1 946
Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde	-	-
Totalt pensionsförsäkringskapital	-	-
- varav överskottsmedel	-	-
Totalt kapital pensionsstiftelse	-	-
Finansiella placeringar (egenförvaltade pensionsmedel)	-	-
Summa förvaltade pensionsmedel	0	0
Finansiering		
Återlånade medel	1 789	1 946
Konsolideringsgrad (%)	0	0

Pensionskostnaderna är en allt större kostnadspost för kommunen. Sammantaget består kommunens pensionskostnader av två olika delar, en avgiftsbestämd kostnad och en förmånsbaserad pension som delas upp i vad som tjänats in från och med 1998 och vad som tjänats in före 1998. Det nya pensionsavtalet AKAP-KR som gäller från 2023 är ett steg i övergången till ett mer avgiftsfinansierat pensionssystem, vilket kommer att ge kommunerna en pensionskostnad som är lättare att förutse.

Pensionskostnaderna ökade kraftigt till över 500 miljoner kronor 2023, vilket är nästan den dubbla kostnaden jämfört med 2022. Det beror främst på den höga inflationen, men till viss del också på det nya pensionsavtalet som gäller från i år. Detta leder även till ökade pensionsavsättningar.

Prognosen från pensionsbolaget KPA Pension innebär att pensionskostnaderna kommer att öka ytterligare något under 2024. Om inflationen minskar under 2024, så kommer pensionskostnaderna troligen att minska från och med 2025.

Kungsbacka har inga placeringar som är öronmärkta för pensioner, därför redovisar vi inga belopp i tabellen under förvaltade pensionsmedel. Med konsolideringsgrad menar vi hur stor andel av pensionsskulden som täcks av medel i stiftelser eller egna förvaltade pensionsmedel.

Skatteintäkter och statsbidrag

Bedömning av skatteintäkter och statsbidrag sker utifrån underlag från Sveriges kommuner och Regioner, SKR. Bedömningen sker i kombination med befolkningsprognosen för kommunen. Om det blir avvikelser jämfört med befolkningsprognosen så påverkar det skatter och generella statsbidrag. Det finns också risk för minskade skatteintäkter till följd av ökad arbetslöshet i och med den rådande konjunkturedgången. Därtill bidrar både de generella och de riktade statsbidragen till att finansiera olika satsningar inom olika verksamheter. Statsbidragen är svårare att bedöma eftersom de ytterst beror på politiska beslut på riksnivå. Kungsbacka kommuns skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår årligen till cirka sex miljarder kronor. Även en mindre procentuell avvikelse får därför stort genomslag.

Händelser av väsentlig betydelse

Följande avsnitt beskriver händelser under räkenskapsåret och eventuella händelser efter årets slut som är av väsentlig betydelse för ekonomin.

Hög inflation och konjunktur

Kommunens resultat för året var 231 miljoner kronor. Resultatet minskade med nästan 70 procent jämfört med året innan och ligger nu på ungefär samma nivå som före pandemin. Det berodde främst på den höga inflationen och den svaga kronan som innebar betydligt högre pensionskostnader och högre kostnader för köpta tjänster och material. Detta innebar även en kraftig minskning av försäljningen av exploateringsmark, och därmed lägre intäkter.

Köp, försäljningar och etablering av ny verksamhet

Under 2023 har vi sålt bostadsmark inom projektet Frilésås-Rya 2:1. Vi sålde även verksamhetsmark i Duved.

I sydöstra Kungsbacka fortsätter den nya stadsdelen växa fram med två nya områden, Aranäs 3 och 4.

Väster om ån är Kungsbackas största stadsomvandlingsprojekt, som kommer innebära ytterligare bostäder, handel och kontor. Projektet omfattar ett område som sträcker sig från Alléskolan i söder till Kungsmässan i norr. I första etappen, kvarteret Valand, ingår cirka 300 bostäder samt ytor för kontor och handel. Marknadsläget under 2023 har bromsat in byggandet.

Den andra etappen i projektet är kvarteret Ejdern med cirka 250 bostäder och parkeringshus. Marken i området ägs av kommunen och vi har påbörjat förberedelserna för markanvisning i samband med att detaljplanen påbörjades under 2023.

Under året har Skårbyskolan med tillhörande idrottshall blivit klar och verksamheten är på plats.

Ytterligare ett område i anslutning till projektet Väster om ån är kvarteret Gjutaren och Liljan, där detaljplanen vann laga kraft under 2023. Projektet innehåller cirka 250 bostäder och en ny skola för cirka 500 barn.

Intill Annebergs pendelstation planerar kommunen ett nytt centrum som ska stärka Anneberg som tätort. Planområdet kommer att innehålla cirka 400 bostäder, vård- och omsorgsboende, gruppboende, förskola samt lokaler för verksamheter och handel. Det pågår ett arbete med att ta fram en detaljplan men under 2023 tog kommunen ett omtag för att klara de svåra geotekniska utmaningarna i området. Det finns nu en lösning och vi räknar med att detaljplanen kommer bli antagen under 2024.



Frillesås-Rya är ett nytt stort verksamhetsområde öster om Frillesås tätort där detaljplanen blev överklagad under 2023. Den är inriktad på industriändamål i syfte att kunna etablera många olika typer av verksamheter.

Större investeringar och en inbromsning av årets investeringar

Under året har Skårbysskolan med tillhörande idrottshall blivit klar och verksamheten är på plats där. Däremot har vi pausat andra större projekt som har pågått i kommunen på grund av att befolkningsprognosen visar på en dämpad befolkningstillväxt. Det handlar om Skårby förskola, Gräskärrs förskola och Äppelgårdens förskola. Vallda Boende med särskild service, BmSS, har inte kommit igång som planerat eftersom bygglovets har blivit överklagat och vi väntar på nya besked. Vi har återupptagit projektet Duveheds omlastningsstation efter att det varit pausat en längre tid i avvaktan på besked om överklagat bygglov.

Under året har vi uppgraderat gång- och cykelvägen mellan Kungsbacka stad och Särö. Vi har också gjort en särskild satsning under året genom att återinvestera i tolv broar och fem kilometer beläggningsunderhåll av gång- och cykelbana, respektive tolv kilometer beläggningsunderhåll av bilvägar.

Ökade skatteintäkter och ökade pensionskostnader

Skatteintäkterna ökade med nästan sju procent, samtidigt som statsbidragen minskade med 26 procent. Skatteintäkterna ökade till följd av att arbetsmarknaden hittills stått emot den försämrade konjunkturen bättre än väntat. Pensionskostnaderna fördubblades framför allt på grund av hög inflation och utfallet av det nya pensionsavtalet från 2023.

Befolkningsutveckling

Befolkningsutvecklingen under 2023 visar på en minskad befolkning jämfört med 2022. Inflyttningen till kommunen har under året minskat. Detta visar på en inbromsning av befolkningsutvecklingen jämfört med befolkningsprognosen. Nationellt under året har antal födda varit betydligt lägre och samma trend syns även i Kungsbacka. Hur utvecklingen påverkar kommunen framöver är svårt att bedöma. Några viktiga faktorer som påverkar befolkningsutvecklingen är antal färdigställda bostäder som ger en inflyttning till kommunen samt antal födda. Vi kan se att befolkningsutvecklingen dämpas även under de närmaste åren vilket påverkar både kommunens kostnader och intäkter i form av skatter och statsbidrag.



Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om andra förhållanden som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av den kommunala koncernens och kommunens verksamhet. I avsnittet lämnar vi upplysningar om väsentliga aspekter av styrning, uppföljning och intern kontroll.

Mål och direktiv

Kommunfullmäktige styr nämnderna genom visionen, mål och att tilldela rambudget. För Eksta Bostads AB finns ägardirektiv och för Stiftelsen Tjolöholms slott stadgar. De fem kommunövergripande målen är riktade till alla nämnder med undantag för valnämnden, överförmyndare i samverkan och kommunrevisionen. Till målen finns fokusområden som vi behöver kraftsamla kring.

För 2023 har kommunfullmäktige beslutat om ett direktiv som är riktat till samtliga nämnder och kommunstyrelsen. Direktivet handlar om att öka tempot i att bygga kultur och förmåga och skapa tekniska förutsättningar för verksamhetsutveckling genom digitalisering. Fullmäktige har också avsatt särskilda medel för perioden 2023–2027 för att möjliggöra den kommungemensamma satsningen på förnyelse. Dessa är örönmärkta för innovationsarbete som bidrar till framtidens välfärd.

Bokslut och årsredovisning

Vi gör en samlad uppföljning av kommunbudgeten tre gånger om året efter april, augusti och december. Dessa uppföljningar rapporterar vi till kommunfullmäktige. Uppföljningarna efter augusti och december är lagstyrda och inkluderar förutom Kungsbacka kommun en sammanställd redovisning som innehåller det kommunala bolaget Eksta bostads AB. Uppföljningen efter april är en enklare ekonomisk rapportering med prognos för året.

Nämnderna ansvarar för att hålla sig inom budgetramen och skyldiga att fatta beslut om åtgärder så att de inte överskrider ramen. Nämnderna sätter själva upp rutiner för budgetuppföljning och intern kontroll.

Vi hanterar ekonomiska avvikelser som uppstår vid årsskiftet genom resultatfonder. Principen är att vi tar med alla överskott som beror på effektiviseringar eller

besparingar i resultatfonden. Om nämnden får ett underskott kan de täcka det med resultatfonden. Fonden redovisas sidoordnat i en not till det egna kapitalet.

Kvalitetsuppföljning

Uppföljningen av fullmäktiges mål och direktiv är en bärande del i kommunens kvalitetsuppföljning. Samtliga nämnder lämnar en kvalitativ redovisning över arbetet med att fördela resurser och att bidra till att uppfylla de kommunövergripande målen och direktivet¹. På kommunnivå gör vi en sammanvägd bedömning av målpuppfyllelsen. Den bygger på nämndernas redogörelser tillsammans med kvantitativa resultat utifrån de indikatorer som är kopplade till varje mål.

Vid sidan av mål och direktiv följer vi upp ett stort antal verksamhetsnyckeltal i nämnderna och på kommunnivå. Många nyckeltal kan jämföras med andra kommuner och liknande verksamheter. Kungsbacka kommun deltar i ett samarbete lett av Sveriges kommuner och regioner, SKR, kallat Kommunernas kvalitet i korthet, KKiK. Resultaten från KKiK uppdateras löpande under året och finns publicerade i databasen Kolada.

Flera av kommunens verksamheter har ett kvalitetsarbete i enlighet med speciallagarnas krav. Exempel är skollagens krav, kapitel 4:2–8, på systematiskt kvalitetsarbete samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9, om ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete som gäller för hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade. Detta arbete redovisar vi till nämnderna, till berörda tillsynsmyndigheter och som nationell statistik. Kommunens arbete med exempelvis informationssäkerhet och innovation har sin utgångspunkt i ISO-standarder.

¹ Mål och direktiv riktas till samtliga nämnder förutom valnämnden och kommunrevisionen.

Uppföljning av intern kontroll

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, identifiera risker, veta att det som vi ska göra blir gjort och att det sker på ett rätt och säkert sätt. Syfte, innehåll och värde av vårt arbete med intern kontroll kan sammanfattas i dessa punkter:

- Förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister
- Bygger medvetenhet om att värna och vårda en stabil, öppen och rättssäker verksamhet
- Strukturer, system och processer för tydlighet och ordning
- Ingår i styrningen och är en del i ledningssystemet
- Skyddar organisationen från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och skador
- Bygger och stödjer trygghet och tillit, ordning och reda, förtroende och utveckling

Att kommuner ska ha en god intern kontroll står i kommunallagen. Ansvaret fördelas till nämnderna genom reglementen och i ekonomistyrprinciperna. Arbetet i nämnderna följer en årlig process med internkontrollplaner baserade på riskanalys och resultat från tidigare uppföljningar. Nämnderna beslutar om sina planer och återrapporterar årligen till kommunstyrelsen om resultatet från årets granskningar och resultat. Med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärderar kommunstyrelsen kommunens samlade system för intern kontroll. I de fall vi behöver göra förbättringar, beslutar kommunstyrelsen om sådana. Den samlade utvärderingen rapporteras till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning har en samordnande roll för arbetet med intern kontroll samtidigt som intern kontroll för inköp sker med samordning från nämnden för Service. Det brottsförebyggande arbetet sker med samordning från nämnden för Kultur & Fritid.

Förnyelse av styrmodellen

Kommunstyrelsen har under året gett kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag till ny styrmodell för att stärka organisationens förmåga till förbättring och förnyelse. Nuvarande styrmodell har stort fokus på målstyrning och det behöver vi komplettera med målsökande arbete, eftersom kommunen står inför stora utmaningar i en allt snabbare föränderlig värld. I en kontext som blivit mer komplex och osäker kan vi inte bestämma alla lösningar på förhand. De behöver vi skapa tillsammans med invånare, företagare och andra aktörer. Styrmodellen behöver utgå ifrån invånarnas behov och livssituation för att möjliggöra flexibilitet, lärande och anpassning i verksamheten.



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin både i ett kortare och längre tidsperspektiv. Ekonomin begränsar omfattningen av kommunens verksamhet. Grunden för god ekonomisk hushållning och hållbar utveckling liknar varandra. Båda bygger på långsiktighet och att varje generation står för de kostnader de ger upphov till. Ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet är lika viktiga och ömsesidigt beroende av varandra.

Kommunfullmäktige har beslutat att god ekonomisk hushållning ska utgå ifrån tre områden:

- Ekonomi – finansiell utveckling.
- Politisk inriktning – måluppfyllelse av de kommunövergripande målen.
- Samhälle - hållbar utveckling och vad kommunens arbete med de globala hållbarhetsmålen ger för resultat över tid.

Bedömning av god ekonomisk hushållning

Varje del väger lika tungt vid utvärderingen enligt definitionen hämtad från Kommunbudget 2023. Först går vi igenom varje område var för sig. Resultatet är godtagbart när minst hälften av måtten är uppfyllda. Sedan gör vi en samlad bedömning och om minst två områden är på godtagbar nivå, så har kommunen god ekonomisk hushållning.

Inom området ekonomi uppfyller vi kravet på att årets soliditet ska vara högre än den genomsnittliga soliditeten under senaste treårsperioden. Soliditeten den 31 december 2023 var 32,3 procent för kommunkoncernen och 35,9 procent för kommunen. Genomsnittlig soliditet över treårsperioden 2021–2023 motsvarade 30,4 procent för koncernen och 35,6 för kommunen. Vi uppfyller även

kravet på självfinansieringsgrad på minst 70 procent. Visserligen minskade självfinansieringsgraden till 67 procent 2023, men sett över perioden 2021 till 2025 är genomsnittet 80 procent. De senaste årens starka resultat har gjort att vi kunnat finansiera en stor del av investeringarna med egna pengar och samtidigt amortera på låneskulden.

Utvärderingen av område politisk inriktning visar att vi är på god väg att nå de fem kommunövergripande målen. Eksta Bostads AB:s direktavkastning är 5,8 procent, 4,9 procent 2022, och når nästan upp till kravet i ägardirektivet på 6 procent. Soliditeten i Eksta Bostads AB är 18 procent, att jämföra med ägardirektivets krav på 20 procent. Det är svårt att behålla eller förbättra soliditeten för Eksta samtidigt som man ökar bostadsproduktionen. Men om vi tar hänsyn till att det finns ett övertvärde i fastighetsbeståndet när Eksta det långsiktiga målet. Enligt kommunallagen kapitel 6 § 9, ska kommunstyrelsens pröva om Ekstas verksamhet har varit förenlig med det kommunala ändamålet. Vi redogör för resultatet av prövningen i särskilt ärende i samband med årsbokslutet.

Vid utvärderingen av område samhälle konstaterar vi att majoriteten av mätvärdena för vart och ett av de globala målen når kommunens krav. Av de 17 globala hållbarhetsmålen är 16 mätbara för kommuner. På elva av målområdena är Kungsbacka antingen bland de 25 procent bästa kommunerna alternativt visar på en trend som är i linje med eller över alla kommuners ovägda medel under den senaste fyraårsperioden.

Den samlade utvärderingen av ekonomi, politisk inriktning och samhälle visar att vi uppnår majoriteten av nyckeltalen inom alla tre områden. Bedömningen är därmed att kommunen vid bokslutet 2023 uppfyller god ekonomisk hushållning enligt kommunfullmäktiges definition.

Ekonomi

Det ekonomiska perspektivet handlar om hur den finansiella utvecklingen ser ut över tid.

Mått/mål	Krav
Finansiering av investeringar	Att kassaflödet (årets resultat och avskrivningar) ska vara så pass stort att årets investeringar och planerade investeringar finansieras med egna medel till 70 procent över en femårsperiod. Nyckeltalet för pågående budgetår (2022) beräknas på ett genomsnitt för tre år (2020–2022) med innevarande budgetår (2022) som sista året i treårsperioden. Nyckeltalet för planerade investeringar beräknas utifrån ett genomsnitt över en femårsperiod med senast fastställda bokslutsår (2021) som första året under femårsperioden (2022–2025).
Soliditet	Att bokslutsårets soliditet i koncernen och kommunen ska vara lika eller högre än den genomsnittliga soliditeten för treårsperioden, (2020–2022).

Politisk inriktning

Politisk inriktning handlar om hur vi uppfyller de kommunövergripande målen och hur vi följer ägardirektiven.

Mått/mål	Krav
Kommunövergripande mål	Att måluppfyllelsen är oförändrad eller förbättras under mandatperioden.
Ägardirektiv	Att ägardirektiven årligen uppfylls.

Samhälle

Samhällsperspektivet handlar om hur vi lokalt uppfyller de globala hållbarhetsmålen och bidrar till samhället i stort.

Mått/mål	Krav
Nyckeltalen i Kolada som valts ut för uppföljning av Agenda 2030 (se verktyget Jämföraren i Kolada).	Att Kungsbacka är bland de 25 procent bästa kommunerna i Sverige, alternativt kan uppvisa en trend som ligger i linje med eller över alla kommuners ovägda medel under senaste fyraårsperioden. Om mätvärde saknas görs bedömningen på senaste år som mätningen gjordes.

En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i

En hållbar utveckling och en hälsosam miljö

Bästa företagsklimatet i Västsverige

I Kungsbacka utvecklas vi hela livet

Ett medskapande samhälle och en öppen attityd

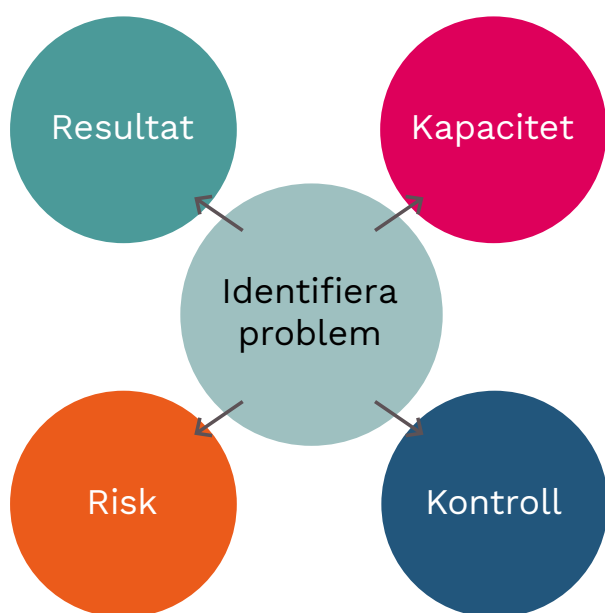
Kommunövergripande mål för Kungsbacka kommun.

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

I följande avsnitt gör vi en utvärdering av utvecklingen av resultat och ställning. Analysen gäller koncernens finansiella ställning. I de fall vi inte anger nyckeltal för koncernen gäller det enbart kommunen.

Modell för finansiell analys

För att beskriva och analysera kommunens ekonomi använder vi den så kallade RK-modellen. Den utgår från fyra ekonomiska perspektiv: det finansiella resultatet, kapacitetsutvecklingen, riskförhållanden och kontrollen över den finansiella utvecklingen. Målsättningen är att utifrån dessa perspektiv upptäcka finansiella möjligheter och problem.



Resultat och kapacitet

Årets resultat

Koncernen

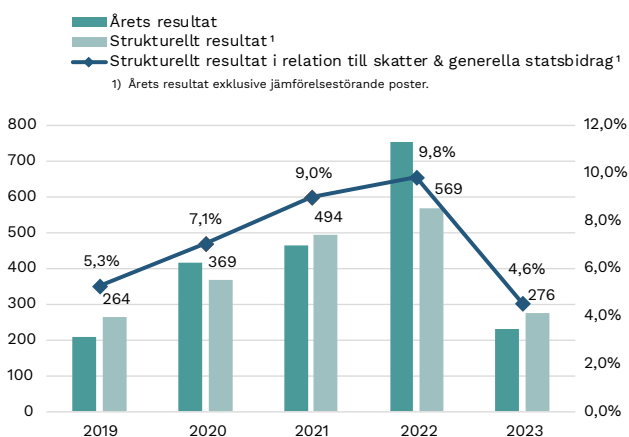
Miljoner kronor	2019	2020	2021	2022 ¹	2023
Kommunkoncernen	243	512	530	822	291

¹) 2019 samt 2021 års jämförelsetal är justerade med anledning av ändrad redovisningsprincip avseende investeringsbidrag år 2019 respektive finansiell leasing år 2021 och 2022. Övriga år är inte justerade.

I de sammanställda räkenskaperna redovisar vi endast Eksta Bostads AB:s resultat på grund av undantagsregeln för Stiftelsen Tjolöholm och Fastighets AB Sankta Gertrud.

Koncernens resultat för året var 291 miljoner kronor. Det är betydligt lägre än föregående år, vilket beror på lägre resultat i kommunen. Eksta Bostads AB rapporterade ett resultat på 72 miljoner kronor, att jämföra med 63 miljoner kronor 2022. Ökningen i Ekstas omsättning beror främst på volymtillväxt, men även underhållskostnader och avskrivningar ökade något jämfört med tidigare år.

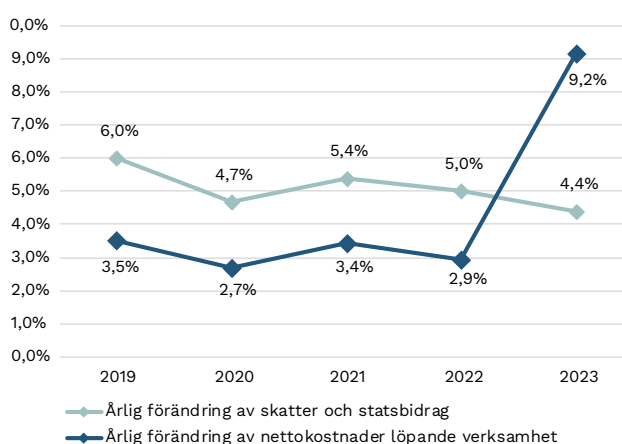
Årets resultat och strukturellt resultat 2019-2023 samt det strukturella resultatets procentuella andel av skatter och statsbidrag



Kommunens resultat för året var 231 miljoner kronor. Resultatet motsvarar nästan fyra procent av årets skatteintäkter och statsbidrag, vilket är en rimlig nivå för en växande kommun som Kungsbacka med höga investeringsnivåer. Resultatet minskade med nästan 70 procent jämfört med året innan och ligger nu på ungefär samma nivå som före pandemin. Det beror främst på den höga inflationen och den svaga kronan som innebär betydligt högre pensionskostnader och kostnader för köpta tjänster och material. Dessutom minskade försäljningen av exploateringsmark, vilket innebar lägre intäkter. En ny värdering av övertäckning av Barnamossens deponi innebar en högre kostnad än vi tidigare förväntat i våra bedömningar, och vi har därför fått öka avsättningen betydligt. Om man tar bort posterna för exploatering och deponi, får man det strukturella resultatet för kommunens ordinarie verksamhet.

Det strukturella resultatet för året var 276 miljoner kronor, vilket är en halvering jämfört med föregående år. Det är viktigt att analysera det strukturella resultatet över tid och se hur det utvecklas i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag. Det strukturella resultatet i förhållande till skatter och generella statsbidrag motsvarade 4,6 procent 2023, vilket är en betydande minskning jämfört med de senaste åren.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och nettokostnader



Skatter & statsbidrag och nettokostnadsförändring¹

	2019	2020	2021	2022	2023
Årlig förändring skatter & statsbidrag (%)	6,0	4,7	5,4	5,0	4,4
Årlig förändring nettokostnader (%)	5,0	0,6	5,1	-1,4	14,2
Årlig förändring nettokostnader exkl jämförelsestörande poster (%)	3,5	2,7	3,4	2,9	9,2
Årlig förändring nettokostnader inkl finansiella poster (%)	5,4	0,6	4,8	-0,3	15,4

¹ 2019 samt 2021 års jämförelsetal är justerade med anledning av ändrad redovisningsprincip avseende. Övriga år är inte justerade.

Kommunens intäkter kommer framför allt från skatter och generella statsbidrag, som tillsammans ökade med drygt fyra procent. Skatteintäkterna ökade med nästan sju procent, medan statsbidragen minskade med 26 procent. Förklaringen till ökade skatteintäkter är att arbetsmarknaden fortfarande varit stark jämfört med året innan, trots lågkonjunktur. Dessutom höjdes garantipensionen från augusti 2022.

Nettokostnaderna i den ordinarie verksamheten ökade med nio procent, vilket var en större ökning än skatteintäkter och statsbidrag. För att ha en stabil ekonomi på lång sikt bör den årliga ökningen av nettokostnader inte vara större än ökningen av skatteintäkter och statsbidrag. Detta beror på att man också behöver skatteintäkterna för att finansiera delar av investeringarna.

Kostnaderna för verksamheten ökade med nästan åtta procent. Det beror dels på att löner och priser för tjänster och material har stigit på grund av hög inflation, dels på att pensionskostnaderna har fördubblats till över 500 miljoner kronor. Inflationen är den huvudsakliga förklaringen till ökade pensionskostnader och därför är kostnadsökningen av mer tillfällig karaktär. Men det kommer även påverka 2024. Även det nya pensionsavtalet från 2023 har påverkat kostnaderna till viss del.

Intäkterna från verksamheten minskade på grund av färre markförsäljningar och att statsbidrag relaterade till pandemin fasas ut. Det är viktigt att följa kostnadsutvecklingen över tid och att ha koll på att ekonomin är stabil för att möjliggöra långsiktig tillväxt. Finansnettot 2023 blev något lägre än jämfört med året innan, främst på grund av högre kostnader för pensioner och leasing.

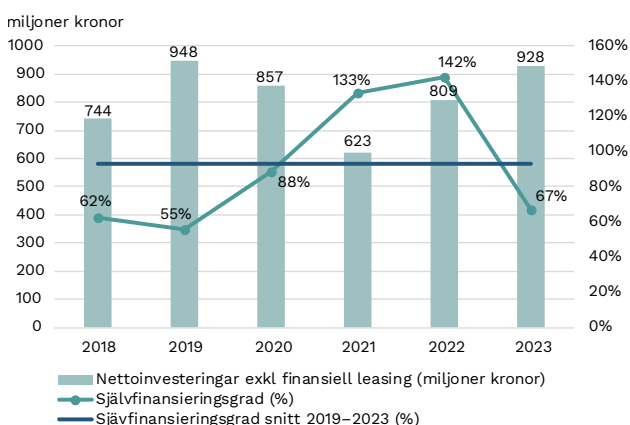
Årets investeringar

Miljoner kronor	2019	2020	2021	2022	2023
Kommunkoncernen, nettoinvesteringar ¹	1 510	1 192	1 031	1 101	1 090

1) Inklusive finansiella investeringar

Under året investerade kommunkoncernen för cirka 1,1 miljarder kronor, varav kommunen stod för nästan en miljard kronor. Kommunens investeringar ökade med 13 procent jämfört med 2022, vilket var 494 miljoner kronor lägre än budget till följd av senareläggning av projekt. Under året invigde vi den nya Skårbysskolan. De skattefinansierade investeringarna stod för nästan två tredjedelar av den totala investeringsvolymen, medan resterande avsåg den avgiftsfinansierade verksamheten. Ungefär en fjärdedel gick till återinvesteringar. Inom avgiftsfinansierade områden var nästan 90 procent investeringar inom vatten- och avloppsverksamheten.

Den senaste femårsperiodens har kommunen i genomsnitt investerat för 900 miljoner kronor per år. Årets investeringar fördelat per invånare motsvarar 11 460 kronor per invånare, en ökning med 13 procent jämfört med 2022. Det kan jämföras med 8 821 kronor för kommunerna i Halland, 8 183 kronor för Göteborgsregionen och 7 924 kronor per invånare för 2022 i riket. Kommunen planerar för ännu högre investeringsnivåer framöver. Ökad låneskuld och högre räntor kommer att påverka prioriteringarna av investeringar. Notera att övergången till finansiell leasing påverkar jämförelserna över tid. Mer information om kommunens investeringar finns under avsnittet om investeringsredovisning.



Självfinansieringsgraden av årets nettoinvesteringar var 67 procent, vilket är en minskning jämfört med föregående år på grund av ökad investeringsnivå och lägre resultat. Genomsnittlig självfinansieringsgrad under perioden 2019–2023 är 93 procent. Från ett finansiellt perspektiv är investeringsvolymerna en utmaning. Ju högre investeringsnivå, desto högre bör det årliga resultatet vara, för att en stor del av investeringarna ska kunna finansieras med egna pengar.



Under året invigde vi den nya Skårbysskolan.

Risk och kontroll

Soliditet

Soliditeten mäter det långsiktiga handlingsutrymmet. Måttet visar hur stor del av tillgångarna som vi har finansierat med egna medel.

Soliditet kommunen (procent)	2019	2020	2021	2022 ¹	2023
------------------------------	------	------	------	-------------------	------

Soliditet inklusive hela pensionsåtagandet	31,5	33,3	35,5	35,4	35,9
Soliditet enligt blandmodellen	49,3	49,0	49,6	46,5	46,8

Soliditet koncernen (procent)	2019	2020	2021	2022	2023
-------------------------------	------	------	------	------	------

Soliditet inklusive hela pensionsåtagandet	22,8	25,0	27,2	29,3	32,3
Soliditet enligt blandmodellen	33,9	35,2	36,6	37,3	40,7

1) 2019 samt 2021 års jämförelsetal är justerade med anledning av ändrad redovisningsprincip avseende investeringsbidrag år 2019 respektive finansiell leasing år 2021 och 2022. Övriga år är inte justerade.

Kommunkoncernens soliditet, inklusive alla pensionsförpliktelser, var 32,3 procent 2023. Kungsbacka kommun redovisar pensionerna enligt fullfundsmodellen, där hela pensionsåtagandet syns i balansräkningen. Soliditeten har stärkts de senaste åren, trots de höga investeringarna. Vid slutet av 2023 var soliditeten för kommunen 36 procent, en ökning med 0,5 procentenheter jämfört med året innan. Om man räknar bort de gamla pensionsåtaganden före 1998, det vill säga tillämpar den så kallade "blandmodellen", ökade soliditeten med 0,3 procentenheter till 46,8 procent.

Båda soliditetsmåten för kommunen var bättre än rikets genomsnitt. Soliditeten i hela landet, inklusive alla pensionsåtaganden, var 31,9 procent år 2022. Om man inte tar med pensioner före 1998, så var soliditeten för riket 43,8 procent. De goda resultaten de senaste tre åren och möjligheten att betala av på lånen har bidragit till att öka soliditeten i vår kommun. Ökad eller bibehållen soliditet är ett av fullmäktiges krav för att uppnå god ekonomisk hushållning.

Skattesats

(Belopp i procent)	2019	2020	2021	2022	2023
Kungsbacka kommun	21,33	21,33	21,33	21,33	21,33
Hallandsregionen	20,96	20,96	20,96	20,96	20,96
Västra Götalandsregionen	21,71	21,78	21,78	21,78	21,81

Kungsbacka kommun har haft en oförändrad skattesats på 21,33 procent sedan 2012. Jämfört med andra kommuner i Halland och Västra Götalandsregionen varierar skattesatserna under 2023 mellan 19,96 procent i Partille och 23,38 procent i Munkedal. Genomsnittet för skattesatsen i Region Halland och Västra Götalandsregionen under 2023 var 20,96 procent respektive 21,81 procent. Kungsbacka kommun ligger med sin skattesats på 21,33 procent något lägre än genomsnittet i Västra Götalandsregionen och näst högst bland kommunerna i Halland.

Likviditet och låneskuld

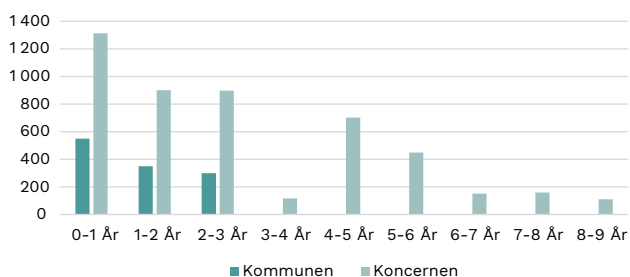
Likviditetsmått visar kommunens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Om likviditeten fortsätter att vara oförändrad eller ökar och soliditeten samtidigt inte blir sämre, innebär det att vi stärker kommunens ekonomi. Vid slutet av 2023 var kassalikviditeten drygt 87 procent, jämfört med 104 procent 2022. Även om likviditeten minskade, är den fortfarande hanterbar. Det betyder att kommunen inte har behövt vidta åtgärder för att klara sina kort- och medellångsiktiga ekonomiska åtaganden.

Låneskuld till banker och kreditinstitut

Miljoner kronor	2019	2020	2021	2022	2023
Kommunkoncernen	4 857	5 170	5 153	4 976	4 799
Kommunen	1 350	1 550	1 450	1 300	1 200
varav avgiftskollektivet	626	699	731	890	1 175
Genomsnittlig upplåningsränta (%)	0,60	0,55	0,54	0,71	1,30
Räntekostnader för lån	7	8	8	10	17

Låneskulden till kreditinstitut har minskat för både koncernen och kommunen under de senaste två åren. Kommunkoncernens låneskuld har minskat med 177 miljoner under 2023, vilket främst beror på att kommunen amorterat 100 miljoner. Den minskade låneskulden innebär att vi har stärkt koncernens finansiella ställning. Låneskulden är fortfarande en finansiell risk. Dels utifrån att vi planerar stora investeringar under kommande år, dels på grund av stigande räntenivåer. Ju högre låneskuld desto större blir påverkan av en eventuell räntehöjning.

Låneskuld till banker och kreditinstitut fördelat på löptid



Kommunen har under 2023 gjort ett avsteg från finanspolicyn i samband med omsättning av lån på 200 miljoner kronor. Avsteget innebär att kommunen tog ett rörligt lån med rörlig ränta, i stället för att följa kraven på förfallostruktur och då binda räntan på längre sikt till högre ränta. Konsekvensen av detta är att kreditförfallet inom ett år är något högre än tillåtet intervall.

Förutom lån från banker, har kommunen även långsiktiga skulder för finansiell leasing. Dessa har ökat kraftigt på grund av fler hyresavtal har klassats om till finansiell leasing och den långsiktiga skulden låg i slutet av året på 1,6 miljarder kronor. Kommunen har även inkomster från anslutningsavgifter för vatten- och avlopp och statliga investeringsbidrag, vilka var över 700 miljoner kronor den sista december.

På skuldsidan i balansräkningen finns avsättningar på sammanlagt 2,3 miljarder kronor. Avsättningen till framtida pensioner ökade under året med 160 miljoner och motsvarar nu 1,9 miljarder. Därtill har kommunen avsättningar för framtida kostnader för olika deponier på drygt 300 miljoner kronor och för statlig infrastruktur på knappt 50 miljoner. Avsättningen till deponier och statlig infrastruktur ökade under året med nästan 130 miljoner, framför allt på grund av ny bedömning av kostnader för sluttäckning av deponi Barnamossen.

Kommunen hade borgensåtaganden på cirka 3,5 miljarder kronor i början av året. Det totala borgensåtagandet minskade med nära tio miljoner kronor, framför allt på grund av kommunens eget bolag Eksta Bostads AB. Risken för borgensåtagandena varierar beroende på vilka företag eller föreningar det gäller.

Budgetföljsamhet

Miljoner kronor	2019	2020	2021	2022	2023
Avvikelse nämnder (mnkr)	33	141	157	105	-53
Avvikelse nämnder/verksamhetens kostnader (%)	0,6	2,5	2,7	1,8	-0,8
Avvikelse årets resultat (mnkr)	81	205	412	552	99
Avvikelse årets resultat exklusive jämförelsestörande poster (mnkr) ¹	135	159	442	368	144
Avvikelse årets resultat exklusive jämförelsestörande poster/verksamhetens kostnader (%) ¹	4,7	6,5	8,5	9,5	4,2

¹ Årets budgeterade resultat om 132 miljoner plus beräknade resultat från exploateringsverksamheten i kassaflödesbudget om 75 miljoner.

För att bedöma hur väl kommunen följer sin plan i genomförande av verksamheten är det viktigt att utvärdera budgetföljsamheten.

Det budgeterade resultatet för 2023 var 132 miljoner kronor. Därtill var det förväntade resultatet från exploateringsverksamheten beräknat till 75 miljoner kronor, vilket sammanlagt motsvarar 207 miljoner kronor. Det faktiska resultatet blev 231 miljoner kronor, vilket är 24 miljoner kronor mer än planerat.

För första gången på flera år hade nämnderna en sammanlagd negativ avvikelse. Avvikelsen blev 53 miljoner kronor, vilket är 0,9 procent av budgeterade nettokostnader. Men nämndernas underskott blev 27 miljoner kronor lägre än det vi beräknade i prognosen vid delårsbokslutet i augusti. Skatteintäkter och generella stadsbidrag blev 203 miljoner högre än förväntat. Dessutom visade centrala medel för avskrivningar och hyror en positiv avvikelse på 112 miljoner kronor på grund av senareläggning av investeringar och inflyttningar, såsom Skårbyskolan. Å andra sidan var pensionskostnaderna 106 miljoner kronor högre än förväntat. Finansnettot förbättrades med 29 miljoner kronor tack vare högre ränteintäkter och en amortering på 100 miljoner. Kommunen behövde inte ta några nya lån motvarande de 250 miljoner kronor som var budgeterat för. För en mer detaljerad genomgång av budgetavvikelser per nämnd hänvisar vi till avsnittet om driftredovisning.

Sammanfattning bedömning av Kungsbacka kommuns ekonomiska ställning och utveckling

Bedömningen av Kungsbacka kommuns ekonomi med utgångspunkt från den finansiella analysen visar i grunden på en stark ekonomi, trots lägre resultat för 2023. Det är viktigt att fortsätta arbeta för att bibehålla en stabil ekonomi, eftersom ett tuffare ekonomiskt läge väntar framöver. Bland annat på grund av demografiska förändringar och brist på arbetskraft. Förändringar i befolkningsstruktur, men också befolkningstillväxt påverkar skatteintäkter och verksamhetens kostnader. Vi kan också vänta oss ökade kostnader för pensioner.

Kommunen har en hög investeringsnivå och ligger på en högre nivå per invånare än riket och närliggande kommuner. Enligt budget och plan står kommunen även inför stora framtida investeringsbehov. Finansieringen är en utmaning om resultaten minskar. Kommunen har en god soliditet och har minskat låneskulden genom amorteringar. Även om kommunen tidigare kunde finansiera investeringar med goda resultat och markförsäljningar, innebär årets lägre resultat att en något mindre andel av investeringarna kan finansieras med egna pengar än jämfört med tidigare. Intäkterna från exploatering har minskat det senaste året, och hur det kommer se ut framöver påverkas bland annat av det samhällsekonomiska läget.

Att växa hållbart kommer kräva ett fortsatt arbete med att effektivisera verksamheten. Men att enbart förbättra det vi redan gör idag kommer inte räcka utan vi behöver också satsa på innovation och att medskapa med invånare, företag och föreningar. Det behöver vi göra för att hitta nya sätt att lösa vårt uppdrag på och för att kunna leverera samhällsnytta även framöver.



På Kungsbacka Live har frivilliga seniorer i Testpatrullen testat välfärdsteknik.

Vision 2030

I Kungsbacka skapar vi det goda livet tillsammans. Vi är öppna, trygga och nytänkande. Varje människas potential tas till vara och näringslivet blomstrar. Här växer du hela livet.

KUNGSBACKA ÄR EN NATURSKÖN och dynamisk tillväxtkommun. Hit är alla lika välkomna, och möjligheterna till utveckling är goda för både individen, gruppen, föreningen och företaget.

Den valfrihet, mångfald och livskvalitet som präglar vardagen här lockar ständigt nya invånare. Växtkraften ger oss mer resurser till den gemensamma välfärden – så att alla kan utvecklas och leva det goda livet, hela livet.

Vi växer i regionen genom att planera och bygga strategiskt. Samhället utvecklas på ett hållbart sätt: socialt, ekologiskt och ekonomiskt. Vi lever inte över naturens tillgångar.

Mångfald, puls och nära till naturen

Kungsbacka är en sammanhållen, grönskande och lättillgänglig stad med tydlig profil och egen identitet. Staden växer och blir ett mer framträdande nav i kommunen. Här finns attraktiva bostäder för alla smaker, som möter behoven hos olika generationer och livsstilar. Mångfalden speglas i den inspirerande byggnadsmiljön där tradition möter innovation och där mötesplatserna är många. Utbudet av affärer, kultur och nöjen är stort.

Staden är lättillgänglig och har goda kommunikationer med kommunens orter och omvärld. Välplanerad infrastruktur och lättillgänglig kollektivtrafik minimerar transporterens miljöpåverkan.

Hav, öppna landskap och skogsbygd – vi förvaltar våra fantastiska naturmiljöer så att även kommande generationer ska kunna njuta av den välgörande naturen, mitt i vardagen.

Staden, landet, handeln, kulturlivet och naturen lockar turister och besökare till hela kommunen.

Västsveriges bästa företagsklimat

Kungsbacka kommun är känd för sitt goda värdskap och är det självklara valet för företag som vill etablera sig i Västsverige. Vi har det bästa klimatet för entreprenörer.

Här är det lika naturligt att starta företag som att vara anställd. Entreprenörslusten väcks till liv redan i skolan, och samarbetet mellan skola, akademi och näringsliv utvecklar företagsamheten i hela kommunen.

Vi utvecklas hela livet

I våra skolor utvecklar var och en sin fulla kapacitet i en kreativ miljö där alla tar ansvar, visar respekt och bryr sig om varandra. Alla elever lämnar skolan med god kompetens, god självkänsla och stark framtidstro.

Livslångt lärande är en självklarhet. När vi växer som människor utvecklas både näringslivet och samhället i stort.

Aktiviteter som engagerar, inspirerar och berikar livet

Här har alla ett rikt fritids- och kulturliv med både bredd och spets. Mångfalden av aktiviteter, upplevelser och gemenskaper främjar hälsa, välmående och kreativitet. Framåtanda, mångfald och öppenhet spirar i nätverk och föreningar.

Vi är delaktiga i samhällets utveckling och får spännande saker att hända.

Den nytänkande kvalitetskommunen

Kungsbacka kommun möter utmaningar med mod, nytänkande och samarbete. Vi löser vårt uppdrag på ett innovativt sätt som överträffar invånarnas förväntningar, och är en förebild för andra. Här jobbar människor som vill, vågar och kan.

Så tar vi oss mot visionen

Med Vision 2030 som utgångspunkt har kommunfullmäktige beslutat om långsiktiga kommunövergripande mål som gäller under mandatperioden. För varje mål finns några fokusområden där vi behöver särskild kraftsamling. Inför 2023 har fullmäktige också beslutat om ett direktiv. Alla nämnder, med undantag för valnämnden och kommunrevisionen, ska bidra till att kommunen som helhet når de övergripande målen och direktivet.

Måluppfyllelsen är baserad på hur indikatorerna utvecklas över tid och på kvalitativ uppföljning baserad på nämndernas rapportering. Det finns många exempel från nämnderna som visar att kommunen är på god väg eller delvis på väg att nå målen. Följande symboler visar hur långt vi kommit inom varje fokusområde.

	I mål eller nära målet		Positiv utveckling under 2023
	På väg mot målet		Negativ utveckling under 2023
	Långt kvar till målet		Oförändrat eller blandat

EN ATTRAKTIV KOMMUN ATT BO, VERKA OCH VISTAS I

Fokusområden	Trend
I Kungsbacka finns attraktiva bostäder för olika behov, generationer och livsstilar.	–
Kungsbacka har välkomnande och trygga miljöer.	–
I Kungsbacka finns mötesplatser för samvaro, rekreation, upplevelser och kreativa utbyten.	→
I Kungsbacka är vi trygga och får en god omsorg när vi behöver stöd för att få livet att fungera.	→

Måluppfyllelse

Kungsbacka är på många områden en attraktiv och trygg kommun. Inom fokusområdena attraktiva bostäder och välkomnande trygga miljöer pågår aktiviteter men vi ser ingen tydlig trend i positiv riktning så bedömningen är oförändrad eller blandad. Inom fokusområdena mötesplatser och god omsorg ser vi många initiativ som pågår för olika målgrupper och därför går bedömningen i positiv riktning.

Det här har vi gjort

Bostäder

Kungsbackas största boende Björkris vård- och omsorgsboende blev klart våren 2023. Boendet är byggt för att skapa en så god och trivsamt miljö som möjligt för boende och personal och är ett energieffektivt passivhus.

Alla individer har rätt att i så stor utsträckning som möjligt bo och leva på samma villkor som andra. Därför har kommunen infört arbetssättet ”hemliv efter behov” för personer i bostad med särskild service. Individen ska kunna byta boendeform under livets gång i takt med att behov förändras.

Välkomnande och trygga miljöer

Inom förskolan och skolan pågår aktiviteter för att öka tryggheten. Allt från en tydlig plan för inskolning på förskolan till en modell för trygga toalettbesök och uppsättning av automater för mensskydd på högstadieskolor. Inom gymnasieskolorna har enheterna arbetat med jämställdhet, motivation samt mot kränkande behandling och diskriminering i syfte att öka tryggheten och värna om en trygg kultur på skolorna. Ett sätt att skapa lugn för eleverna har varit att skapa strukturer genom att ha tydliga ordningsregler och förhållningssätt på skolan.

Björkris vård- och omsorgsboende.

Kommunen har tillsammans med polisen gjort särskilda satsningar runt Särö, då detta område under en längre tid haft problem. Tillsammans har vi infört brottspreventiva åtgärder, exempelvis ökad polisnärvaro, trafikkontroller, samt kartläggning av specifika ungdomar och inledande orosamtal med deras föräldrar. Vi har också gjort ytterligare insatser för att stärka vuxennärvaron. Bland annat genom polisens volontärer, ökad nattvandring, ökad dialog med föräldragrupper och samarbete med näringslivet.

Mötesplatser

Kommunen har färdigställt ett koncept för idrottshallar, där ledorden är Rörelseglädje och Mycket för många. Ung i Kungsbackas ungdomsledda Mötesplats Idrott och Mötesplats Junior har under året haft ökat fokus på fysisk och psykisk hälsa. Det är en verksamhet där barn och ungdomar kan delta i det som är på gång för stunden.

Kungsbacka kommuns äldre invånare besöker träffpunkterna i en allt högre grad. Just nu är det framför allt gruppen äldre män som ökar mest. Att delta på träffpunkterna minskar isoleringen och ensamheten hos äldre.

Kommunen har avslutat beredningsplanen för kärnenergi. Nu ska invånare, lokala aktörer och medarbetare veta var man kan få information för att förbereda sig och hur man ska bete sig vid en kärnkraftsolycka. Gymnasieskolorna har övat inrymning i händelse av en allvarlig händelse på skolan, och uppdaterat säkerhetsrutiner.



Analys

Kungsbacka har 2023 fått utmärkelsen Årets Superkommun i kategorin storstadskommuner av tidningen Dagens samhälle. Utmärkelsen baseras på 144 mått fördelade över 18 kategorier. Kungsbacka når genomgående goda resultat, med en styrka i klimat- och miljökategorierna. Detta kan ses som kvitto på att kommunen för många är en attraktiv kommun att bo, verka och vistas i.

2023 ser vi för första gången på många år en negativ befolkningsutveckling, vilket framför allt beror på minskad inflyttning. Ungdomar i åldersgruppen 20–29 år är en grupp där flera flyttar från kommunen på grund av studier och arbete på annan ort, men också för bristen på bostäder med lägre pris. Även om antalet hyreslägenheter ökar så behöver den trenden fortsätta för att attrahera denna åldersgrupp.

Antal påbörjade och färdigställda bostäder har stannat av på grund av rådande omvärldsläge och inflationen. Bostäder som påbörjats byggs klart, men flera exploatörer avvaktar med att starta nybyggnation.

Vidare har omvärldsläget lett till ökat fokus på säkerhetsfrågor. Antal anmälda brott i kommunen ökar, vilket sannolikt beror på att pandemin är över och att det under den perioden skedde en naturlig minskning av brottslighet. Brotten blir dock grövre och mer komplicerade och vi ser även att de går ner i åldrarna. Kommunen samarbetar därför mer med andra aktörer för att ta sig an utmaningarna.



Indikator	2020	2021	2022	2023	Målsättning 2023
Bäst att leva, Kungsbackas placering i ranking av Sveriges kommuner enligt tidningen Fokus ¹	5	3	-	-	< 20
Antal påbörjade bostäder	234	216	848	165	Öka
Antal färdigställda bostäder	248	430	363	319	Öka
Anmälda brott mot brottsbalken per invånare, antal/100 000 invånare (Brottsförebyggande rådet, BRÅ)	5 075	5 321	5 691	6 950	Minska
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg, helhetssyn	88 %	-	90 %	91 %	Öka
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg, helhetssyn (Kolada)	81 %	-	74 %	76 %	Öka
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg, totalt – helhetssyn (Kolada) ²	76 %	-	88 %	-	Öka

¹ Mätningen görs inte längre. Från och med 2023 gör Infostat en nykonstruerad kommunranking på uppdrag av tidningen Fokus. Därav blir mätvärdena inte jämförbara.

² Brukarbedömningen gör vi vartannat år. Därför inget resultat för 2023.

EN HÅLLBAR UTVECKLING OCH EN HÄLSOSAM MILJÖ

Fokusområden	Trend
Kungsbacka växer med en långsiktig hållbar ekonomi.	—
Kungsbacka ska verka för ett fossilfritt och cirkulärt samhälle som också skyddar och främjar biologisk mångfald.	→
Kungsbacka ska verka för ett socialt hållbart samhälle.	—
Unga i Kungsbacka mår bra såväl fysiskt som psykiskt.	←

Måluppfyllelse

Kommunen har en viktig roll för hållbar utveckling men det finns faktorer som vi inte styr över. Ekonomin är stabil. Samtidigt når vi inte den förväntade befolkningsutvecklingen under 2023 och en växande kommun är en drivkraft som skapar förutsättningar för hållbar omställning. När det gäller fossilfrihet och biologisk mångfald jobbar vi med ständiga förbättringar av kärnverksamheten men vi behöver också göra riktade satsningar för att nå målet. Tillsammans med andra samhällsaktörer behöver vi göra mer för att bygga tillit mellan personer med olika socioekonomiska förutsättningar. När det gäller ungas välmående är den relativt höga graden av psykisk ohälsa och skolfrånvaro några av orsakerna till att vi inte når målet.

Det här har vi gjort

Hälsa

Lokaler där unga vistas har varit i fokus för vår tillsyn. Vi har tittat på buller, rökfria miljöer, belysning och tillgång till dagsljus. Vi har arbetat med tillsyn av förorenade områden, som kan vara tidigare lokaliseringar av förorenande verksamheter. Vi ligger i bra fas med att åtgärda de som innebär stor eller mycket stor risk.

I upphandlingar har vi börjat prioritera leverantörer som arbetar strukturerat med kemiska analyser av farliga ämnen i varor. Vi har fått utmärkelsen Bästa kemikaliehantering 2023 av leverantören bakom vårt kemikaliehanteringssystem. Antalet produkter med farliga utfasningsämnen ökade ändå något jämfört med förra året.

Mark och vatten

I markanvisningen för kvarteret Ejdern arbetar vi fram riktlinjer för hållbarhet som kommer att ingå i riktlinjerna för markanvisning och exploateringsavtal.

Resor

Vi har byggt färdigt två kilometer cykelväg vid Släps kyrka och förutom en sträcka på 200 meter kan man nu cykla hela vägen från Kungsbacka till Göteborg på cykelbana.

Nya arbetssätt efter pandemin har gett fler digitala möten och färre resor. Fordonsflottan blir mer och mer elektrifierad. Antal fossila mil med kommunens fordon och antal mil med egen bil i tjänsten har tillsammans minskat med nästan 40 procent jämfört med 2019.

Avfall och resurser

Under året har vi testat nya metoder för insamling av farligt avfall och återbruk. I våra lokaler har vi gjort energibesparande åtgärder inom exempelvis belysning och sänkta inomhustemperaturer. Totalt har vi minskat energiförbrukningen med 2,2 procent jämfört med 2022 vilket har minskat våra kostnader med 1,6 miljoner kronor. I samband med torkan i början av sommaren ordnade vi så att invånare och verksamheter kunde hämta åvatten när det var bevattningsförbud.

Ungas välmående

Trots en del positiva resultat i årets elevenkät för gymnasiet finns utmaningar med psykisk ohälsa och hög frånvaro. Även i grundskolan är frånvaro ett problem. På några av skolorna är det mer än 10 procent av eleverna som har över 25 procent frånvaro. Vi deltar i ett utvecklingsprogram för fullföljda studier genom Sveriges kommuner och regioner, SKR. Det är en utbildning för kommunala skolhuvudmän i att driva förändringsprocesser och att arbeta kunskapsbaserat och systematiskt för att motverka studieavbrott. Under året har vi arbetat med kartläggning och analys.

Analys

Genom att tillsynsarbetet utgår från de globala målen bidrar vi också till att nå våra egna mål. Fokus på långsiktig hållbarhet i användningen av vår mark genom planmonopol, markanvisning och skötsel ger även värdefulla synergieffekter som ökad resurseffektivitet och tidsbesparing i linje med målen. Vi bör utveckla samverkan med näringsliv och civilsamhälle för att påverka i positiv riktning även där vi inte ensamma förfogar över frågan.

Kommunen har arbetat framgångsrikt med kemikaliehantering i flera år. Antalet kemiska produkter med utfasningsämnen har ändå ökat något under året. Det beror på en bättre inventering och att vi gått över till vattenbaserade produkter för hälsans skull. Vattenbaserade produkter har ofta farliga konserveringsmedel, om än i mycket låga halter.

För att minska vår klimatpåverkan gör vi många bra saker som att elektrifiera vår fordonssflotta, ställa krav på fossilfria transporter och minska matens påverkan. Det finns

fortfarande stora utmaningar i vår konsumtion och brist på cirkulära flöden av material. Det är ofta svårt att mäta klimatpåverkan och inom flera områden saknar vi kvantifierade delmål i arbetet mot klimatneutral kommunal konsumtion 2045, vilket gör vägen dit otydlig.

Det finns sociala utmaningar i kommunen kopplade till en ökad polarisering av samhället och att tilliten till andra går ner. Det syns i skillnaden mellan inkomstgrupper som blir allt större och alltmer kopplat till var man bor, enligt underlag från statistikmyndigheten SCB. Boverkets ojämlikhetsindex ökar i kommunen. Det är viktigt att främja en stark social sammanhållning med demokratisk och mellanmännisklig tillit och att arbeta förebyggande för allas tillgång till en god hälsa.

Hög frånvaro i skolan kan tyda på att elever inte mår bra. Vi ser en stor ökning av antalet inskrivna i friskvårds- och aktivitetsgruppen som ordnar aktiviteter för barn med obesitas, övervikt och psykisk ohälsa. Ökningen beror delvis på att vi kunnat erbjuda fler platser, men det är också ett ökat antal fall som är svårare att hantera. En utveckling som är oroande och viktig att följa.

Indikator	Målsättning				2023
	2020	2021	2022	2023	
Energiförbrukning i kommunens lokaler per kvadratmeter	-	-	-	¹	Minska
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO ₂ -ekv/inv (Kolada)	2,50	2,48	-	¹	Minska
Miljöbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (Kolada)	17,6 %	-	-	¹	Öka
Slutanvändning av el inom det geografiska området, MWh/inv (Kolada)	7	8	-	¹	Oförändrad
Matens klimatpåverkan från de offentliga måltiderna ska minska räknat i kg CO ₂ -ekv/kg livsmedel. Målsättningen är 1,0 år 2030.	1,93	1,82	1,86	1,69 ²	Minska
Antal kemiska produkter med utfasningsämnen, inklusive hormonstörande ämnen på SIN-listan ska minska i kommunens verksamheter.	251	124	113	115 ³	Minska
Avfall från hushåll ska minska med 30 % per invånare från 2020 till 2030. Startvärde 100, målvärde 2030 är 70.	100	98	97	¹	Minska
Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40 % per heltidsanställd. Startvärde 100, målvärde 2030 är 60.	100	72,1	84,5	¹	Minska
Ekologisk status i Kungsbackafjorden (Vatteninformationssystem Sverige, VISS)	-	-	-	¹	Öka
Skyddad natur totalt, andel (Kolada)	7,4 %	7,4 %	7,4 %		Öka
Vattendrag med god ekologisk status, andel (Kolada)	18,5 %	18,5 %	¹	¹	Öka
Ungas hälsa i årskurs 4 och 8 – Flickor. (Elevhälsan i Kungsbacka utvecklar metod utifrån hälsosamtal med elever)	Åk 4: 85 % Åk 8: 70 % Åk 1 gymnasiet: 70 %	Åk 4: 88%, Åk 8: 77%, Åk 1 gymnasiet: 68%	Åk 4: 88% Åk 8: 72% Åk 1 gymnasiet: 65%	Åk 4: 85% Åk 8: 79% Åk 1 gymnasiet: 73%	Öka
Ungas hälsa i årskurs 4 och 8 – Pojkar. (Elevhälsan i Kungsbacka utvecklar metod utifrån hälsosamtal med elever)	Åk 4: 88 % Åk 8: 84 % Åk 1 gymnasiet: 80 %	Åk 4: 93% Åk 8: 92% Åk 1 gymnasiet: 88%	Åk 4: 90% Åk 8: 93% Åk 1 gymnasiet: 85%	Åk 4: 91% Åk 8: 92% Åk 1 gymnasiet: 86 %	Öka

¹ Resultat publiceras senare.

² Data till och med juli för livsmedel.

³ Data till och med augusti för kemiska produkter.

BÄSTA FÖRETAGSKLIMATET I VÄSTSVERIGE

Fokusområden	Trend
Kommunen är en möjliggörare för entreprenörer och företagsamma människor.	→
I Kungsbacka får vi nya arbetstillfällen och snabb etablering både för individer och företag genom samverkan mellan näringsliv och utbildning.	→

Måluppfyllelse

Bedömningen är att vi fortsätter att närma oss målet. Vi är bättre på att involvera näringslivet i frågor som rör kompetensförsörjning och utveckling av staden. Vi ser en positiv trend för flera indikatorer från Svenskt Näringslivs undersökning om företagsklimat.

Det här har vi gjort

Kommunen som möjliggörare

Under året har vi haft stort fokus på att underlätta för företagare som vill göra affärer med kommunen. Vi har anordnat informationsträffar, skickat nyhetsbrev och haft tidiga dialoger om kommande upphandlingar. Vi har också höjt servicenivån genom att förbättra vår kommunikation, utveckla våra digitala tjänster och förkorta våra handläggningstider.

För att stärka Kungsbacka som näringslivsdestination har vi kraftsamlat kring marknadsföring och samverkan med det lokala näringslivet. Vi har arbetat tillsammans kring torgets utformning och anordnat flera evenemang för att öka stadskärnans attraktivitet.

Nya arbetstillfällen och snabb etablering

Vi har startat upp en testbädd, som är en särskild miljö för att utveckla strukturen för samverkan mellan grundskola och näringsliv. Gymnasieskolorna har samverkat med näringslivet på olika sätt för att säkerställa utbildningarnas innehåll och kvalitet gentemot de specifika branschernas behov. Vi har samverkat med Arbetsförmedlingen och anordnat så kallade Jobmeet i Kungsbacka Live. Det är rekryteringsträffar för att föra samman företag som har rekryteringsbehov med personer som söker arbete.

Analys

Årets undersökning från Svenskt Näringsliv visar ingen skillnad i det upplevda företagsklimatet jämfört med tidigare år. Men vi kan se att företagarna tycker att handläggningstiderna har blivit mer rimliga och att upphandlingsarbetet, servicen och bemötandet har förbättrats. De känner också att tjänstepersoner och politiker har en bättre inställning till företagare.

Undersökningen visar också att hälften av företagarna är intresserade av att samarbeta med skolor genom att erbjuda studiebesök och ha dialog om gymnasie- och



yrkesutbildningar. Samarbete mellan myndigheter, organisationer och näringsliv är viktigt för att kunna möta näringslivets framtida kompetensbehov och säkerställa en snabb etablering på arbetsmarknaden.

Under 2023 har hög inflation och räntenivå drabbat företagare runt om i landet. I Kungsbacka har vi märkt av att det ekonomiska läget har påverkat näringslivets möjligheter att stötta upp kring sysselsättningsplatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Antal konkurser i Kungsbacka har ökat något jämfört med föregående år men ligger fortfarande lägre än under högkonjunkturen 2018. Kungsbacka har en hög företagssamhet och under årets tre första kvartal startade 385 nya

företag. Det kan jämföras med 490 under samma period föregående år. Näringslivet är robust i kommunen med en stor bredd i antalet branscher.

Arbetslösheten i Kungsbacka är fortsatt väldigt låg, fjärde lägsta bland kommuner i landet. Enligt Arbetsförmedlingens data var 2,6 procent i åldern 16–64 år öppet arbetslösa eller sökande i program med aktivitetsstöd. I Sverige ligger motsvarande siffra på 6,4 procent.

Vi måste fortsätta måna om företagarnas vilja att samverka med oss. Det är tillsammans som vi kan främja utveckling och tillväxt för ett fortsatt robust och konkurrenskraftigt näringsliv.

Indikator	2020	2021	2022	2023	Målsättning 2023
<i>Insikt, SKR:s servicemätning av kommunernas myndighetsutövning till företag. Nöjd kund-index utifrån sammanvägt betygsindex 0–100, för hur företag i kommunen bedömer Kungsbacka kommuns myndighetsutövning, vilken är en viktig del av företagsklimatet.</i>	66	66	70	¹	Öka
<i>Svenskt näringslivs attitydundersökning av kommuners företagsklimat. Medelvärde utifrån skala 1–6, där företag bedömer företagsklimatet i Kungsbacka kommun. Siffran i tabellen visar resultatet på delfrågan om det samlade omdömet om företagsklimatet.</i>	3,3	3,5	3,4	3,4	Öka
Sysselsatt dagbefolkning, antal	27 610	27 384	27 695	¹	Öka
Andel av sysselsatt dagbefolkning inom Göteborgsregionen	5,1 %	5,1 %	4,9 %	¹	5,0 %
Företagsamhet, andel av invånare 16–74 år	18 %	18 %	18 %	¹	Öka
Antal nystartade företag per 1 000 invånare 16–64 år (etableringsfrekvens)	13,1	13,8	12,8	¹	Öka

¹ Resultat publiceras senare.



För att stärka Kungsbacka som näringslivsdestination har vi kraftsamlat kring marknadsföring och samverkan med det lokala näringslivet.

I KUNGSBACKA UTVECKLAS VI HELA LIVET

Fokusområden	Trend
Barn och ungdomar utvecklas för att nå sin fulla kapacitet och god självkänsla	—
I Kungsbacka stärks individens och familjens egen förmåga att ta hand om sitt liv.	—

Måluppfyllelse

Vår bedömning är att vi är på god väg mot målet. Det pågår flera insatser som ger barn och elever bättre förutsättningar för lärande och välmående. Försörjningsstödet ligger fortsatt lågt och minskar. Indikatorerna är relativt oförändrade över tid men är i flera fall höga vid en jämförelse med riket.

Det här har vi gjort

Kapacitet och självkänsla

Det pågår flera projekt för att främja barn och elevers välmående och psykiska hälsa. Exempelvis Tjejer emellan som är ett forum för diskussion och för att stärka sig själva och varandra. Youth Aware of Mental health, YAM, är ett program som utvecklar färdigheter för att möta livets svårigheter och öka kunskapen om psykisk hälsa. Ytterligare exempel är en insats riktad främst för ungdomar med problematisk skolfrånvaro. För dem har vi startat en minecraftserver som liknar Kulturhuset fyrens miljö och som bjuder in till ett socialt sammanhang.

Inom utbildningsförvaltningarna fortsätter arbete för att utveckla undervisningen. Dialog är en viktig metod för utvecklingsarbetet, liksom kompetensutveckling av personal. Åren 2020–2025 är det särskilt fokus på jämställd utbildning, undervisningens kvalitet och matematiskt lärande.

Vi har erbjudit feriearbeten och praktikplatser i flera verksamheter. Under 2023 var det nästan 200 ungdomar som precis gått ut årskurs ett på gymnasiet som feriearbetade i kommunen.

Stärka individens och familjens förmåga

Under året har antalet arbetssökande invånare till arbetsmarknadsprocessen varit lågt. Arbetsmarknadsprocessen ska göra personer självförsörjande genom arbete eller studier. Försörjningsstödet har också legat lågt under året i jämförelse med de senaste åren. Antalet personer från arbetsmarknadsprocessen som fått arbete är något lägre än föregående år. Resultatet påverkas av att det är färre personer inskrivna samt att många i arbetsmarknadsprocessen har en längre väg att gå och därför behöver fler insatser och mer stöd för att nå självförsörjning. Det är



Forumet Tjejer emellan är ett exempel på initiativ som tagits för att främja barn och elevers välmående och psykiska hälsa.

fortsatt personer som varit flera år i Sverige och som har svårt att lära sig svenska språket som har svårast att nå självförsörjning. Detsamma gäller personer med psykisk ohälsa eller fysiska hinder. Inom denna kategori kan vi se en viss ökning av antalet unga vuxna i åldrarna 18–30 år som varken studerar eller arbetar. Ett antal av dessa är inte aktivt arbetssökande via Arbetsförmedlingen eller ansöker om någon form av försörjning.

Under året kan vi konstatera att det även är fler nyanlända jämfört med tidigare år som kommit ut i självförsörjning innan deras etableringstid är slut.

Vi har startat upp ett så kallat förberedande jobbspår inom projekt Helhetslyftet för att rusta individer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Vi ser också att ålder spelar roll här och att äldre som varit utanför arbetsmarknaden har svårast att nå självförsörjning.

Det ekonomiska läget gör att vi arbetar mer proaktivt med den ekonomiska rådgivningen.

Under 2023 har antalet F-betyg minskat på Svenska för invandrare, SFI. Det är också fler elever som får sina betyg inom uppsatta tidsramar. Däremot är det fortfarande många som avbryter sina studier inom SFI.

Analys

Kunskapsresultaten i både grundskolan och gymnasieskolan är höga i jämförelse med andra kommuner. Inom flera områden placerar sig Kungsbacka bland de 25 procent av kommunerna med högst resultat i landet.

Viktiga faktorer för god skolutveckling är ett tydligt pedagogiskt ledarskap, samspel i förbättringsarbete och ett kollegialt lärande. Inom båda utbildningsförvaltningarna pågår flera utvecklingsinsatser med detta som utgångspunkt. De ska bidra till att flera når målen och att barn och elever stimuleras att utveckla kunskaper och tilltro till sina egna förmågor.

Det finns framför allt tre anledningar till att kommuninvånare kommit ut i arbete under året:

- behov av rekrytering hos många arbetsgivare,
- samarbete med arbetsgivare som kan ge personer anställning, trots att personerna saknar några kvalifikationer,
- och principen 100 procent motprestation för alla målgrupper i arbetsmarknadsprocessen. Motprestation gäller oavsett om det är en kortare eller längre sträcka till självförsörjning vilket skapar tydlighet kring förväntningarna.

En stor utmaning framåt är att matcha personer utan egen försörjning med arbetsgivarens behov och krav för anställning. Framgångsfaktorer är utvecklad och intensifierad samverkan mellan utbildningsanordnare, arbetsgivare, kommuninvånare och kommunen. Att fler nyanlända kommit ut i självförsörjning är resultat av ett arbete tillsammans med Arbetsförmedlingen. Där har fokus och mål varit att nå självförsörjning innan målgruppen går in i jobb- och utvecklingsgarantin.

Inom SFI ser vi att flertalet som gör avbrott gör det på grund av arbete och andra studier, men också att många slutar för att sen komma tillbaka igen. Det beror på att det inte finns någon kö eller restriktioner för att återuppta studier av SFI i Kungsbacka kommun. De positiva studieresultaten inom SFI bottnar i tätare dialog och samverkan mellan kommunens olika professioner och utbildningsanordnarna.

Indikator	2020	2021	2022	2023	Målsättning 2023
Genomsnittligt meritvärde för grundskolans årskurs 9. Meritvärdet utgörs av summan av de 17 bästa betygen i elevens slutbetyg och kan max vara 340. (Kolada)	246	239	237	237	Öka
Genomsnittlig betygspoäng för gymnasiets avgångselevens betygs-poäng som kan vara max 20. (Kolada)	14,0	14,2	14,5	14,3	Öka
Självkänsla och framtidstro för gymnasieelever år 2, index med skala 0–10 enligt Skolinspektionens skolenkät.	1	7,8	1	2	Öka
Arbetslöshet för ungdomar 16–24 år i kommunen, procent (källa: Arbetsförmedlingen och Statistiska centralbyrån, SCB)	3,5	2,6	1,7	1,7	Minska
Andel vuxna personer som inte återkommer till försörjningsstöd inom ett år efter avslutat försörjningsstöd, procent (Kolada)	82	67	69	73	Öka

1 Enkäten genomförs vartannat år.

2 Enkäten är omarbetad och frågan finns inte längre med.

ETT MEDSKAPANDE SAMHÄLLE OCH EN ÖPPEN ATTITYD

Fokusområden	Trend
I Kungsbacka är invånare, kunder, företag och föreningar medskapande i att utforma det goda livet.	→
Invånare, företag och besökare känner sig alltid välkomna, sedda och korrekt bemötta i kontakt med kommunen.	—
Digitaliseringen gör att vi hittar smartare tjänster och effektivare arbetssätt.	→
Kungsbacka kommun är en attraktiv arbetsgivare med modiga och medskapande medarbetare och ledare.	→

Måluppfyllelse

Målet är ännu inte uppnått, men vi testar oss fram och tar steg mot ett mer medskapande samhälle. Trenden inom de olika fokusområdena skiljer sig inte avsevärt från tidigare år, men vi bedömer ändå möjligheten att nå målet inom närmsta åren som god.

Det här har vi gjort

Medskapande och bemötande

Vi har involverat olika målgrupper för att undersöka vad som är viktigt när vi bygger om vid Kungsbacka torg. Barn har varit med och utformat julbelysningen i centrum. De som har behov av färdtjänst har varit med och utvecklat hur ansökan om färdtjänst kan förenklas.

I projektet Ungas delaktighet i demokratin har en grupp unga med funktionsnedsättning formulerat förbättringsförslag och sedan haft dialog med politiken. Under sommaren har feriearbetande ungdomar fått anställning som kommunutvecklare och genomfört intervjuer och invånardialoger.

När vi utvecklat våra verksamheter har brukare och anhöriga varit delaktiga i arbetet. Tillsammans har vi tagit fram nya arbetssätt, planerat och genomfört fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning och samarbetat kring Daglig verksamhets flytt till Kyrkskolan. Frivilligcentret Go Kungsbacka har efter två års testande blivit permanent. Exempel på aktiviteter under 2023 är uppsökande verksamhet, anhörigstöd, bokcirklar och hjälp med digitala verktyg. Medarbetare från bygglovsenheten har praktiserat på företag som söker bygglov för att öka förståelsen för varandras förutsättningar och roller.

I Kungsbacka live på Kungsmässan möter vi numera invånarna för samtal om viktiga frågor och möjliggör samarbete och medskapande. Det har varit 78 olika event med olika teman under året.

Vi har genomfört en invånardialog på nytt sätt med hjälp av ett digitalt kartverktyg i arbetet med den fördjupade översiktsplanen för Kungsbacka stad. Många människor deltog och kunde gå in i det digitala kartverktyget och markera platser de tycker om eller platser som de vill förbättra.

Invånare, företag och besökare känner sig alltid välkomna, sedda och korrekt bemötta i kontakt med kommunen

Alla individer ska känna sig respekterade, inkluderade och trygga. Vi har därför påbörjat ett större utbildningsarbete för ett icke-diskriminerande och jämlikt bemötande. Hittills har vi utbildat cirka 900 kommunanställda.

Digitalisering

Genom att successivt automatisera arbetsmoment och ge invånare och företag tillgång till självservice har vi kortat ner handläggningstiderna och kunnat ta snabbare beslut, exempelvis inom bygglov och miljötillsyn. Från och med 2023 har alla Kungsbackas elever från årskurs 3 en personlig dator. Ett nytt digitalt verktyg ger föräldrar stöd vid skilsmässa eller separation och används nu av drygt 100 kommuninvånare. Skolan använder VR-glasögon för studiebesök för att erbjuda elever olika kulturevenemang. Gymnasiet har infört individuellt anpassade digitala programvaror för elever med kommunikationsbehov och fokuserar på digital kompetensutveckling både för lärare och elever. Kommunen har infört ett system för säker digital överföring av känslig information. Vi har också genomfört en uppskattad utbildning i digital kompetens för kommuninvånare, som behöver lära sig digitala verktyg.

Attraktiv arbetsgivare

Kommunen har fortsatt med den kommungemensamma satsningen Utvecklande Medarbetskap, bland annat med ett spel om medarbetarskap. Samtidigt fortsätter satsningar på chefers ledarskap och förutsättningar. Vi har utforskat nya metoder för att underlätta rekrytering av ny personal, exempelvis har vi tagit fram en film och genomfört aktiviteter på Kungsbacka Live. Chefspoolen är en ny satsning där våra verksamheter får möjlighet att ta in en chef med kort varsel för tillfälliga uppdrag.

Analys

Under året har vi utvecklat olika former av medskapande och sätt för invånare att vara delaktiga. Satsningen på Kungsbacka Live har ökat potentialen för medskapande och bemötande framåt.

Vi har utvecklat kommunens service och kunnat möta kommuninvånare på nya sätt genom digitalisering, automatisering och genom att använda nya tekniker. Det är viktigt att uppmärksamma balansen mellan en uppkopplad tillvaro och ett socialt välmående framöver. En annan stor utmaning vi står inför är att kunna behålla vår integritet samtidigt som vi digitaliserar och använder ny teknik.

Trots insatser för att stärka medarbetarskapet minskar värdet för Hållbart medarbetarengagemang något 2023 jämfört med tidigare år. En förklaring ser ut att vara minskad motivation.

En undersökning visar att Kungsbacka direkt besvarar 96 procent av alla förfrågningar inom ett dygn. Av de som tar kontakt med kommunen via telefon får 63 procent svar på sin fråga inom 60 sekunder, 80 procent är nöjda med bemötandet. Företagarnas nöjdhet har ökat avsevärt vad gäller bygglov, från ett nöjd kund-index på 45 till 67 av 100.

Indikator	2020	2021	2022	2023	Målsättning 2023
Andel innovationsprojekt som drivits under året ¹	-	-	-	²	Öka
Andel av bruttokostnaden som avsätts för verksamhetsutveckling och innovation ¹	-	-	-	²	Öka
Hållbart medarbetarengagemang, ett index för medarbetarnas samlade uppfattning om områdena motivation, ledarskap och styrning, skala 1–100 enligt Medarbetarenkäten.	78	78	78	76	Öka
Jämställdhetsindex, Jämix. Antal poäng av max 180. Jämix beräknas utifrån nio nyckeltal med skala 1–20 och visar hur jämställda arbetsvillkor, arbetsmiljö och anställningsvillkor är i organisationen.	91	103	114	²	Öka

¹ Ny indikator från och med 2023

² Resultat publiceras senare.



Kungsbacka Live i Kungsmässan är en mötesplats som bjuder in invånare till samtal och som möjliggör medskapande.

DIREKTIV - INNOVATION OCH OMSTÄLLNING TILL NYA ARBETSSÄTT

Kommunen står inför stora utmaningar kommande decennier. Vi ska bevara välfärden trots ökade kostnader och färre personer tillgängliga på arbetsmarknaden. Demografiska förändringar gör att det blir fler äldre samtidigt som det inte finns tillräckligt med människor att anställa. Vi behöver nya tekniska lösningar, förändrade förhållningssätt och levnadsvanor för att hantera klimatförändringar. För att ställa om behöver vi vara modiga och våga testa saker som vi aldrig testat förut, fast vi kommer misslyckas många gånger innan vi träffar rätt. Inför 2023 fick därför alla nämnder i uppdrag att öka tempot i att bygga kultur och förmåga och skapa tekniska förutsättningar för innovation och digitalisering.

Uppfyllelse av direktivet

Att bygga kultur och förmåga till innovation och digitalisering är ett långsiktigt förändringsarbete. Målet är att skapa en robust organisation med hög omställningsförmåga där förnyelse och nyttjande av teknikens möjligheter är lika naturligt som att arbeta med ständiga förbättringar.

Några effekter som vi har uppnått under året är att

- samtliga förvaltningar har tagit steg i att utveckla sitt innovationsarbete
- kompetens och medvetenhet kring innovation och förnyelse har ökat
- en ny mötesplats, Kungsbacka Live, är etablerad och vi har testat nya arbetssätt för att bättre involvera dem vi är till för
- vi har startat ett antal konkreta innovationsprojekt
- det finns en tydlig riktning för innovationsarbetet
- Kungsbackas position som en innovativ kommun har stärkts

Det här har vi gjort

Vi har tagit fram en gemensam riktning för innovationsarbetet med det invånardrivna Kungsbacka. Arbete pågår med att kommunicera och konkretisera riktningen för chefer och medarbetare. Riktningen innebär att vi ska bli bra på att lyssna och föra samtal, att labba och testa tillsammans med andra samt att koordinera olika behov med resurser och lösningar. För att göra detta möjligt startade vi den nya mötesplatsen Kungsbacka Live under våren. Här möts invånare, företag och föreningar i Kungsbacka kommun för att föra samtal och lösa framtidens utmaningar tillsammans.

Vi har tagit fram och testat nu ett nytt arbetssätt för att i programform gemensamt styra och finansiera både det målsökande och det målstyrda utvecklingsarbetet som Ett Kungsbacka. Arbetssättet är en vidareutveckling av arbetet med prio-initiativen och syftet är att få mer effekt

och ett högre tempo genom att fokusera på rätt saker tillsammans.

Vi har förstärkt med kommundemensam kompetens inom innovation och digitalisering och genomfört en mängd kompetenshöjande aktiviteter för ledare och medarbetare. Det handlar bland annat om utbildningar, workshops, innovationssprintar och deltagande i nätverk.

Nya lösningar har kommit på plats under året och ännu fler pågår. Här är några exempel

- En ny underskriftsportal gör det möjligt för invånare och andra externa parter och kommunens medarbetare att skriva under handlingar elektroniskt.
- SES: Samarbete Efter Skilsmässa. Ett gratis digitalt hjälpmedel som hjälper barn och föräldrar att hantera den livskris en skilsmässa eller separation kan vara. En förebyggande insats som ger hjälp till självhjälp eftersom materialet är tillgängligt dygnet runt.
- Digital miljötillsyn för tandläkare. Pågår även utökning till hästgårdar. En enklare tillsynsprocess för att både göra det kostnadseffektivare och spara tid.
- Enklare sätt att ansöka om färdtjänst. Vi har förändrat ansökningsprocessen för färdtjänst utifrån den åkandes behov. Vi vill att det ska vara lättare att ansöka, få in mer kompletta ansökningar och kunna effektivisera handläggningen av ansökningarna.
- Vi har infört medicingivare för personer som är inskrivna i hemsjukvården. Det är hjälpmedel som påminner när det är dags att ta läkemedel i stället för att omsorgspersonal eller anhöriga gör det. Givaren laddas med dospåsar och sköter sedan hanteringen och utlämningen av rätt medicin vid rätt tidpunkt. Syftet är att öka patientens självständighet och trygghet. Målet är också att öka flexibiliteten för hemtjänstens planering.

Exempel på projekt som pågår

- Det pågår ett tiotal innovationsprojekt inom skolan. Bland annat projektet VäXR som är matematik i praktiken via Virtual reality, VR. Här kombinerar man forskning kring geometri med praktisk tillämpning i VR. Syftet är att öka andelen elever som får godkända betyg i matematik och som kan fortsätta på gymnasiet.
- Vi tillgängliggör kulturupplevelser och studiebesök genom VR. Det gör att du oavsett ålder, fysisk förmåga, geografisk placering eller annat hinder kan ta del av kulturupplevelser. Det ger också kulturskapare möjlighet att skapa, utveckla och distribuera sitt utbud på ett nytt sätt.
- Vi arbetar med en förstudie för smart gatubelysning. Det innebär att vi kan justera belysningen på ett flexibelt sätt, för att både spara energi och samtidigt värna om den biologiska mångfalden. Dessutom värnar vi om trygghet och trafiksäkerhet.
- Vi är med i EU-projekt Data4All. Syftet är att utforska hur vi kan nyttja data som en resurs. Genom att förbättra vårt sätt att arbeta med och strukturera data kan Kungälv bli mer datadrivet, men även möjliggöra delning av data. Det i sin tur främjar innovation, samhällsutveckling och kan öka invånarnas delaktighet och förtroende för kommunen.
- Vi utforskar möjliga lösningar för att skapa bättre förutsättningar för cirkulär hantering av möbler, inventarier och byggmaterial. Både inom kommunens verksamheter men kanske också för invånare, företag och föreningar. Det ska leda till att vi minskar klimatpåverkan och sparar pengar.
- Kungälv ingår i det nationella AI-rådet och har fått möjlighet att vara med och utveckla en Digital AI-assistent för offentlig sektor. Målet är att underlätta textbaserade arbetsuppgifter för att frigöra tid för mer meningsfulla och mellanmänniska uppgifter.
- I ett nytt forskningsprojekt lett av RISE är Kungälv kommun med som fallstudie. I projektet ska vi testa och utvärdera tekniska lösningar för minskad vattenanvändning i kombination med kommunikationsinsatser. Projektet strävar efter att förstå vilka enskilda insatser som leder till minskad användning av dricksvatten.

På Kungälv Live har vi haft flera kompetenshöjande workshops. På en av dem kunde man prova att pärla med glasögon som visar hur det är att ha ögonsjukdomen starr och handskar som simulerar nedsatt känsel i fingrarna.

Ett stort värde ligger i att hitta lösningar tillsammans med andra och Kungälv kommun har etablerat samarbeten i flera nationella och internationella innovationsprojekt tillsammans med aktörer såsom RISE, AI Sweden och Göteborgs universitet. Projekten finansieras bland annat med stöd från EU och Vinnova.

Analys

Direktivet har fått stort genomslag i organisationen och ökat hastigheten på arbetet med innovation och digitalisering. Med stöd av direktivet och avsatta öronmärkta pengar för innovation och digitalisering har förvaltningarna mobiliserat på bred front och vi har förstärkt viktiga förmågor. Ett stort första steg är taget, men uthållighet kommer att vara avgörande för att långsiktigt skapa en organisation som klarar av att vara tvåhänt och hantera den nuvarande verksamheten samtidigt som man utforskar nya lösningar och ställer om för framtidens behov.

Vi arbetar parallellt med att bygga in förnyelsearbetet på ett långsiktigt hållbart sätt i kultur och struktur och med att genomföra konkreta projekt som skapar nytta.

Satsningen har även väckt stort intresse utanför organisationen och det har stärkt Kungälvs position som en innovativ kommun.



Hållbarhetsredovisning

För att följa upp kommunens hållbarhetsarbete använder vi oss av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Nedan ser du en snabb översikt över hur kommunen ligger till för varje mål i Agenda 2030.

För de mål där vi har identifierat utmaningar har vi placerat ett utropstecken vid målet. Utropstecknet innebär att det inom målet finns trender som vi behöver vara uppmärksamma på, eller områden där Kungsbacka

sticker ut negativt jämfört med andra jämförbara kommuner. Det kan också handla om områden där vi behöver göra mer för att kunna nå en hållbar utveckling.



Lösningen på flera av våra utmaningar ligger i ett förändrat arbetssätt med helhetssyn, långsiktighet och samverkan i fokus.



VAD GÖR VI BRA? Vi har minskat långvarigt försörjningsstöd och erbjuder utåtriktad information och tillgänglig ekonomisk rådgivning.

UTMANINGAR? Konjunktur och inflation påverkar hushållens ekonomi och fler söker sig till kommunens ekonomiska rådgivning.



VAD GÖR VI BRA? Tydliga krav i upphandling av livsmedel och bra uppföljning av kraven. Vi har friskvårds- och aktivitetsgrupper för barn mellan 5 och 18 år med övervikt, fetma eller psykisk ohälsa.

UTMANINGAR? Att fortsätta stötta en hållbar lokal livsmedelsproduktion och minska miljöbelastningen när livsmedelskostnader ökar. Vi ser också problem med felnäring samt med övervikt och fetma hos barn och unga på nationell nivå som kan komma att ses lokalt.



VAD GÖR VI BRA? Vi fasar ut farliga kemikalier och arbetar drogforebyggande i samverkan med krögare. Vi stimulerar barns ökade rörelse och förebygger utsatthet på nätet. Vi ligger i framkant med vårt suicidpreventiva arbete och stärker samverkan runt tidiga insatser för barn och unga.

UTMANINGAR? Den psykiska ohälsan är ett stort samhällsproblem, framförallt hos barn och unga. Vi ser även hälsoskillnader mellan könen och mellan olika orter och inkomstgrupper. Den digitala utsattheten är en relativt ny utmaning där vi fortfarande saknar mycket kunskap.

! Ungas psykiska hälsa, skillnader i hälsa mellan grupper.



VAD GÖR VI BRA? Vi har mindre barngrupper i förskolan och satsningar på värderingar och demokrati. Föräldralots som projekt för bättre integrering och skolstart för nyanlända barn. Vi gör flera insatser för att öka ungdomars inflytande.

UTMANINGAR? Vi har för många elever med hög frånvaro. Vi har goda resultat i grundskolan och gymnasiet, dock skulle de kunna vara än bättre utifrån kommunens goda förutsättningar.



VAD GÖR VI BRA? En handlingsplan mot våld i nära relation hjälper oss att bli bättre på att upptäcka och motverka våld i nära relation. Heltid som norm där vi ser att antalet heltidsanställda ökar.

UTMANINGAR? Våld i nära relation är ett betydande samhällsproblem. Vidare ser vi att Kungsbacka sticker ut inom flera jämställdhetsaspekter. Det handlar om att lönegapet i befolkningen är relativt stort mellan könen och att kvinnor tar ut mycket mer vård av barn (VAB). Gällande förtroendevalda med ordförandeposter i kommunen är kvinnor underrepresenterade.

! Relativt stort inkomstgap mellan könen. Kvinnor underrepresenterade bland förtroendevalda med ordförandeposter.



VAD GÖR VI BRA? Vi har god dricksvattenkvalitet och bra rening av avloppsvatten. Vi arbetar med olika åtgärder för att långsiktigt säkerställa vattentillgången. Vi bygger ut och förbättrar våra reningsverk.

UTMANINGAR? Åtgärder för god ekologisk status i sjöar, vattendrag och kustvatten bygger huvudsakligen på frivilliga åtaganden vilket hittills inte gett tillräckligt stor effekt. Åtgärder för att minska in- och utläckage i ledningsnät innebär stora kostnader. Kommunen har inte rådighet över dricksvattenuttaget.



VAD GÖR VI BRA? Energianvändningen i kommunen minskar. Det sker en ökning av solcellsutbyggnaden och andelen fossilfria bilar i kommunorganisationen blir allt fler.

UTMANINGAR? Samhället står inför ett ökat elbehov och ett tydligare behov av stabil energiförsörjning. Inom kommunorganisationens energieffektiviseringsarbete har de enklaste åtgärderna genomförts och därför behöver vi hitta nya metoder för att komma ännu längre. Vi behöver samordna laddinfrastrukturen bättre med behovet av kommunala elbilar.



VAD GÖR VI BRA? Kommunen har en god ekonomi, ett attraktivt läge och en fortsatt låg arbetslöshet. Vi har en robust branschbredd inom näringslivet, skapar mötesplatser för näringslivet och ställer arbetsrättsliga krav vid upphandling.

UTMANINGAR? Som många andra kommuner har vi en ökande andel äldre och en begränsad andel av befolkningen som är i arbetsför ålder, vilket innebär att färre behöver försörja fler. Det leder bland annat till utmaningar inom kompetensförsörjning.

! Kompetensförsörjning inom välfärden, långsiktig budgetering



VAD GÖR VI BRA? Tillgången till bredband ökar stadigt, vi arbetar med projektet Lätt & rätt för att förbättra näringslivsklimatet och vi räknas bland de bästa kommuner gällande kommunal teknik.

UTMANINGAR? Vi bedömer att företagare är nöjdare med vår service men det finns fortfarande arbete att göra. I transportinfrastruktur är vi beroende av regionala och statliga parter för vår utveckling. Det är även en utmaning med vår framtida kapacitet för vatten, avlopp och energi.

! Vi är beroende av regionala och statliga parter för vår transportinfrastruktur, som är avgörande för kommunens utveckling.



VAD GÖR VI BRA? Vi är en kommun med goda socioekonomiska förutsättningar. Vi har genomfört utbildningar inom icke-diskriminerande bemötande och HBTQI+ för kommunens medarbetare. Vi har en e-tjänst där tjänstepersoner inom kommunen kan prova barnets bästa inför beslut. Vi utvecklar arbetet med brukardelaktighet och arbetar med ökad delaktighet inom socialtjänsten.

UTMANINGAR? Trots goda förutsättningar finns skillnader i individers hälsa och inkomst som bland annat är kopplat till boendeort. Undersökningar från Folkhälsomyndigheten visar att tilliten till andra människor minskar i kommunen och de senaste årens utmaningar med pandemi, kris och lågkonjunktur riskerar att skapa tydligare klyftor i samhället. Vi har också en åldrande befolkning där det är viktigt att tillgodose äldres behov och delaktighet i samhället.

! Lågkonjunkturen riskerar att förstärka klyftor i samhället.



VAD GÖR VI BRA? Vi ligger bra i fas med vårt arbete med att åtgärda förorenad mark. Det finns antagna detaljplaner som gör att vi kan bygga där det passar bäst för kommunen som helhet. Vårt cykelnät fortsätter att växa. Vi gör sociala konsekvensanalyser i vår samhällsplanering.

UTMANINGAR? Hållbart resande är en komplex fråga som kräver både fysiska åtgärder, samverkan med andra aktörer och förändrat beteende. Vi har begränsad möjlighet att bestämma över mark som är eller kan bli viktig för att kunna säkerställa hållbart byggande och god tillgång till grönområden.



VAD GÖR VI BRA? Vi har en välfungerande avfallshantering och matsvinnet i kommunen minskar sett till en längre tidsperiod. Vi blir allt bättre på att ställa krav på miljö, kemikalier, klimat och arbetsrättsliga villkor vid upphandlingar. Livslängden på datorer ökar.

UTMANINGAR? Fungerande cirkulära flöden för produktion och konsumtion kräver strukturer som tar tid och är svåra att få på plats. Vi ser fortsatt stora avfallsmängder från både privatpersoner och från kommunens verksamheter, inte minst från engångsprodukter.



VAD GÖR VI BRA? Vi minskar successivt utsläppen av koldioxid i flera olika delar av vår verksamhet, från inköp till transporter. Tillsammans med företag i kommunen fasar vi ut köldmedier som står för stora utsläpp.

UTMANINGAR? I kommunen som geografiskt område är transport det område där det finns störst potential att minska utsläppen av koldioxid och att påverka detta är ett stort och komplext arbete med många involverade aktörer. En annan stor utsläppspost är från konsumtion, även det en komplex fråga som kommunen inte råder över.

! Hög nivå av konsumtionsbaserade utsläpp jämfört med Sveriges övriga kommuner. Oroväckande global utveckling när det gäller utsläpp av växthusgaser.



VAD GÖR VI BRA? Vår tillsynsverksamhet leder till konkreta åtgärder för minskad näringsbelastning i vattendragen. Vårt deltagande i projektet LEVA-Halland är en viktig kanal för samverkan med lantbrukare kring våtmarksanläggning. Vi uppgraderar våra pumpstationer och sätter ut granulatfällor som minskar utsläppen av mikroplast från konstgräsplaner.



UTMANINGAR? Då kommunen har begränsade möjligheter att påverka de stora utsläppen behöver vi samarbeta för att finna bra lösningar. Samtidigt är det avgörande för oss att vi har god vattenkvalitet och fungerande havsekosystem.



Negativ trend för djurlivet på Kungsbackafjordens botten. Utfiskade fiskbestånd drabbar hela ekosystemet. Dålig vattenkvalitet vid kommunens badplatser.



VAD GÖR VI BRA? Medvetenheten om biologisk mångfald ökar i kommunorganisationen och vi blir bättre på att utforma och sköta utemiljöer för att främja växt- och djurlivet.



UTMANINGAR? Det största hotet mot den biologiska mångfalden är förlorade och försämrade livsmiljöer.



Överlag en låg nivå av biologisk mångfald i kommunen. Stora problem med invasiva arter. Kritiskt tillstånd för kommunens ansvarsart havsnejonöga.



VAD GÖR VI BRA? Vi har startat mötesplatsen Kungsbacka Live och arbetar medskapande i många verksamheter. Vi genomför trygghetsskapande åtgärder, har en krigsorganisation och ingår i nätverket Företag mot Brott. Vi har satsat stort på politikerutbildning vid starten av den nya mandatperioden.



UTMANINGAR? Den uppleva tryggheten minskar, anmälda brott där unga är gärningsman ökar och antalet orosanmälningar som rör barn har ökat. Omvärldstrender visar att demokratin hotas globalt och valdeltagandet minskade också något i Kungsbacka i valet 2022. I vår omvärld ser vi även desinformation och en ökande polarisering i samhället.



Minskad tillit, omvärldstrend med ökande polarisering, ökande klyftor och hot mot demokratin.



VAD GÖR VI BRA? Vi kompetensutvecklar oss inom Agenda 2030 och tillgängliggör öppna data. Vi utvecklar partnerskap och medskapande och odlar en kultur med fokus på experimenterande och innovation.

UTMANINGAR? Det holistiska synsättet - där vi ser att alla mål i Agenda 2030 hänger ihop och att hållbarhet bör vara integrerat i allt arbete - är fortsatt en utmaning. När vi utforskar nya sätt att arbeta är det också en utmaning att återkoppla till verksamheten samt att samordna olika expeditioner för att undvika dubbelarbete.

Balanskravsresultat

Balanskravet är ett krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader som regleras i kommunallagen. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår blir det ett underskott som kommunen ska återställa inom de närmaste tre åren. Balanskravet gäller för kommunen men inte koncernen.

Enligt gällande regler ska alla kommuner göra balanskravsutredningen på samma sätt genom att redovisa ett antal delposter. Huvudprincipen är att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Realisationsvinster till följd av försäljning av anläggningstillgångar ska man inte räkna in i resultatet eftersom dessa inte är löpande verksamhet. Däremot ska man räkna in resultat från exploateringsverksamheten, såsom realisationsvinst från markförsäljning samt exploaterings- och gatukostnadsersättningar.

Förutom att justera försäljning av anläggningstillgångar så finns det möjlighet att justera resultatet för realisationsvinster och förluster. Det gäller vinster och förluster från försäljning av tillgångar om försäljningen bidrar

till en god ekonomisk hushållning i framtiden, som till exempel kostnadsbesparingar. Eftersom kommunen redovisar pensionsförpliktelserna enligt fullfonderingsmodellen justerar vi även denna effekt i balanskravsresultatet.

Kungsbacka kommun har uppfyllt balanskravet sedan det infördes år 2000 och har därmed inga underskott sedan tidigare att hantera. År 2023 motsvarar balanskravsresultatet 245 miljoner kronor. Årets resultat på 231 miljoner kronor har vi justerat med två poster. Dels effekten av fullfonderingsredovisning för pensioner på 22 miljoner kronor, dels realisationsvinster från anläggningstillgångar på 8 miljoner kronor. Eftersom kommunen saknar finansiella placeringar finns inget att justera för sådana delar. Det finns heller inga realisationsvinster och förluster enligt undantagsmöjlighet som rör god ekonomisk hushållning.

Kungsbacka kommun har inte någon resultatutjämningsreserv, enligt lagstiftningen kallad RUR.

Balanskravsutredning, miljoner kronor	2022	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen (fullfondmodellen)	753	231
Pensionsförpliktelser intjänade före 1998	-42	+22
Årets resultat enligt blandmodellen	711	253
- Samtliga realisationsvinster	-16	-8
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	695	245
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-
= Balanskravsresultat	695	245

Väsentliga personalförhållanden

I avsnittet presenterar vi väsentliga personalförhållanden såsom sjukfrånvaro och antal anställda.

Sjukfrånvaron i nivå med föregående år

Den totala sjukfrånvaron i förvaltningarna är stabil och något lägre än jämfört med i grannkommunerna. Sjukfrånvaron minskade från 7,8 procent 2022 till 7,2 procent 2023. Likt tidigare år är sjukfrånvaron högst i början och slutet av året. Andelen av den totala sjukfrånvaron som var 60 dagar eller mer har ökat något till 37,1 procent, jämfört med 36,9 procent 2022.

Andel i procent av ordinarie arbetstid	2021	2022	2023
Sjukfrånvaro Kvinnor	7,7	8,5	7,8
Sjukfrånvaro Män	5	5,1	4,7
Sjukfrånvaro totalt	7,2	7,8	7,2

Andel i procent av ordinarie arbetstid	2021	2022	2023
Sjukfrånvaro, anställda i åldrarna 29 år eller yngre	6,5	6,8	7,5
Sjukfrånvaro, anställda i åldrarna 30-49 år	6,5	7,1	6,2
Sjukfrånvaro, anställda i åldrarna 50 år eller äldre	8,1	8,9	8,2

Andel i procent	2023
Andel av total sjukfrånvaro som varat 60 dagar eller mer	37,1

Antal anställda

Den kommunala koncernen, med nämnder och bolag tillsammans, hade 6 784 tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar med månadslön under 2023. Det är en minskning jämfört med året innan. I förvaltningarna minskade antalet medarbetare med 58 anställda medan det kommunala bolaget minskade med en anställd. Totalt antal anställda i bolaget är 51 personer.

Antal anställda	2021	2022	2023
Kommun	6 623	6 791	6 733
Kommunkoncern	50	52	51
Antal anställda totalt	6 673	6 843	6 784

I Förskola & Grundskola minskade antalet anställda med 112 personer, vilket motsvarar 4,3 procent jämfört med 2022. En av orsakerna är att antal elever minskade under hösten 2023, och det gjorde att det anställdes färre medarbetare med tidsbegränsad anställning. Individ & Familjeomsorg har anställt ytterligare 22 personer under året jämfört med 2022, vilket är en ökning på 2,78 procent. Framför allt har man återbesatt tidigare vakanta tjänster. Individ & Familjeomsorg har genomfört mätningar på vilket stödbehov som omsorgstagarna har, och här har mätningarna visat ett ökat behov och vilket också bidragit till fler anställda. Dessutom har förvaltningen startat en ny resursenhet.

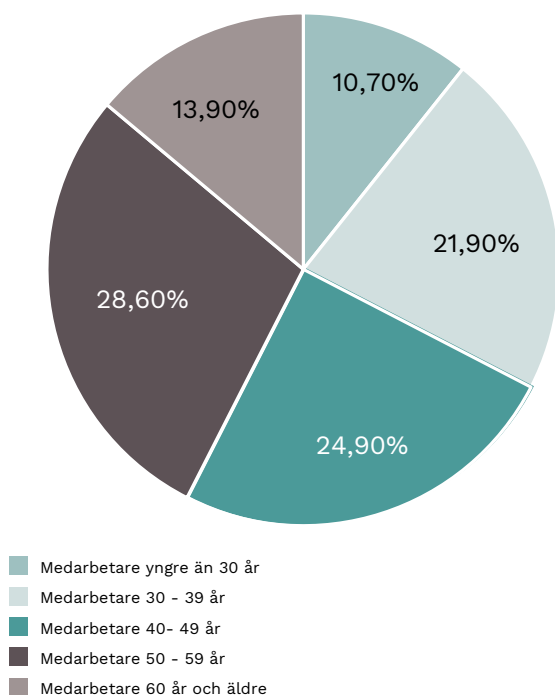
Kön och åldersfördelning

Inom kommunkoncernen var 78,3 procent av de anställda kvinnor. I förvaltningarna var det 78,6 procent kvinnor. Medelåldern var 46 år, vilket ligger i linje med hur könsfördelning och genomsnittlig ålder ser ut inom offentlig sektor på riksnivå. I det kommunala bolaget var könsfördelningen jämn.

Individ & Familjeomsorg var en av förvaltningarna med störst förändring i könsfördelningen. På förvaltningen ökade andelen anställda män med 2,3 procentenheter jämfört med 2022 och den förändringen var störst inom omsorgsyrken.

	Andel kvinnor	Andel män
Kommun	78,6%	21,4%
Bolag	45,0%	55,0%
Koncern	78,3%	21,7%

Åldersfördelning på medarbetare i kommunen år 2023



Kompetensförsörjning

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, kommer kommuner och regioner att ha stora kompetensutmaningar de kommande tio åren. Under 2023 minskade antalet rekryteringar av tillsvidare tjänster i Kungsbacka kommun. Kommunen publicerade 843 jobbannonser för tillsvidare- och tidsbegränsade tjänster, exklusive timvikariat och sommarjobb. Det är färre jobbannonser än 2022. Däremot ökade antal sökande från i genomsnittet 12 sökande per annons år 2022 till 17 sökande per annons under 2023. En bidragande faktor till att vi har fler personer som söker anställning hos oss är lågkonjunkturen. Som vi sett tidigare är det fler som söker jobb hos oss när arbetslösheten ökar i samhället. Även om det har varit färre rekryteringar till tillsvidare tjänster under 2023 har kommunen expanderat med flera tjänster som ska arbeta med utveckling för att arbeta med nya och digitaliserade arbetssätt.

Det har varit stora utmaningar med kompetensförsörjningen inom vård och omsorg och funktionshinder under året. Den tillgängliga arbetskraften som söker tjänster har inte motsvarat kompetenskraven som de lediga tjänsterna kräver. Det har inneburit att det har varit utmanande att bemanna verksamheterna, speciellt inom hemtjänst och vård- och omsorgsboenden.

När arbetskraften inte räcker till går det inte att möta kompetensutmaningen enbart genom att rekrytera fler. I stället behöver vi nya arbetssätt för att tillvarata och utveckla kompetensen hos befintliga medarbetare. Inom förvaltningen för Vård & Omsorg har vi under 2023 infört Göteborgsregionens karriärvägmodell som ska bidra till att befintliga medarbetare utvecklas i yrket. Dessutom har vi vidareutbildat medarbetare till undersköterskor samt specialistundersköterskor inom ramen för äldreomsorgslyftet.

För att utveckla personalen i Kungsbacka kommun erbjuder vi även medarbetarna olika utvecklingsprogram, bland annat Leda utan att vara chef. Den riktar sig till utvecklingsinriktade medarbetare och ska stärka medarbetaren i den personliga och yrkesmässiga utvecklingen i att vara en förebild, agera enligt önskad arbetsplatskultur, utvecklande medarbetarskap och ledarskapskriterier.

Ledarskap och medarbetarskap

I kommunen arbetar cirka 350 chefer och vi har genomfört orienteringsprogrammet Jag vill bli chef under året. Programmet vänder sig till medarbetare som vill få ökad kunskap och inblick i vad chefskap innebär och flera av deltagarna förväntas att bli chefer i Kungsbacka kommun framöver. Orienteringsprogrammet har kompletterats med så kallad chefstraineer där ett antal medarbetare som

genomfört programmet får möjlighet att följa en chef på deltid. Hälften av de som genomförde sin chefstraineer har blivit chef inom kommunen under året.

Utbildningsprogrammet Utvecklande Ledarskap har fortsatt under 2023. Programmet fokuserar på det personliga ledarskapet och att utveckla chefer och ledare så de kan leda ett framgångsrikt utvecklingsarbete. Men för att få ut hela potentialen i det utvecklande ledarskapet arbetar vi även med Utvecklande Medarbetarskap som medarbetare genomgår. Målsättningen är att varje medarbetare ska få chansen att utvecklas och nå sin fulla potential tillsammans med alla ledare och bidra till ett gott organisatoriskt resultat.

Arbetsmiljö

En god arbetsmiljö är en förutsättning för att kunna behålla medarbetare, men även för att kunna attrahera och rekrytera. Under 2023 har kommunen börjat arbeta med medarbetarundersökningar i form av pulsmätningar. Det innebär att medarbetare kan svara på mindre enkätutskick som genomförs regelbundet och med kortare intervaller. I den kan de svara på hur deras arbetsmiljö fungerar och både chefer och medarbetare kan följa upp resultatet i realtid. Syftet är att i ett tidigt stadium fånga upp frisk- och riskfaktorer i verksamheterna och kunna arbeta förebyggande för att främja en välmående arbetsplats. Utöver pulsmätningarna arbetar kommunen systematiskt med arbetsmiljöfrågor och håller arbetsmiljöutbildningar för chefer och skyddsombud. Syftet är att våra ledare ska ha den kompetensen som behövs för att lösa arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt i ett arbetsmiljöperspektiv.

En jämställd lönepolitik

Kungsbacka kommun ska vara en bra arbetsgivare för alla medarbetare. Arbetet med lönestruktur och anställningsvillkor för våra yrken ska skapa goda förutsättningar att behålla och rekrytera engagerade medarbetare med rätt kompetens. Lönepolitiken har ett långsiktigt syfte och är gemensam för kommunens nämnder. Kungsbacka kommun gör årliga lönekartläggningar i enlighet med diskrimineringslagen och kartläggningen visar att skillnaden mellan mäns och kvinnors löner kvarstår. Kvinnors löner motsvarar drygt 97 procent av männens löner. Den genomsnittliga medianlönen i kommunen är 34 320 kronor per månad, medianlön för kvinnor är 34 140 kronor och för män 35 100 kronor. När det gäller kartläggningen av löner för befattningar där båda könen är representerade är bedömningen att det inte finns några osakliga könsrelaterade löneskillnader. Mellan kvinnodominerande och icke kvinnodominerande befattningar kvarstår löneskillnader vad gäller likvärdiga befattningar. Vi fortsätter med arbetet för att nå jämställda löner.



Förväntad utveckling

Årsredovisningen är en redogörelse och analys av året 2023, men också ett viktigt underlag till kommande års ekonomiska planering och ekonomistyrning. Kungsbacka kommun beslutar om budgeten för kommande år i juni vilket innebär att processen med årsredovisningen knyter an direkt till budgetprocessen.

Sveriges kommuner och regioner, SKR, presenterade i december 2023 sin bedömning av den makroekonomiska utvecklingen. Det är också denna bedömning som ligger till grund för SKR:s prognos för skatteunderlaget 2023–2027. Sammanfattningsvis menar SKR att inflationen väntas minska under 2024 såväl i USA som i Europa och Sverige, vilket ger viss lättnad i konjunkturedgången. Att centralbankerna, inklusive Riksbanken, sänker styrrentan under 2024, kommer vara en viktig stimulans.

Både hushåll och företag har fått anpassa sig till högre priser och räntor. SKR räknar med en fortsatt försvagning av sysselsättningen 2024, med en svag utveckling av arbetade timmar och inbromsning av löneökningar. Något som i sin tur dämpar både hushållens konsumtionsefterfrågan och det kommunala skatteunderlaget. En så pass svag utveckling av skatteunderlaget under 2024, som SKR förutspår, skulle i så fall innebära ett andra år på rad av ett reellt sett minskande skatteunderlag.

BNP-tillväxten i Sverige 2023 och 2024 blir svagare än tillväxten i omvärlden, vilket beror på den höga räntekänsligheten som präglar svensk ekonomi. Å andra sidan kommer vi att få en snabbare återhämtning 2025–2026 när sänkta räntor bedöms stärka konjunktoren. Att svenska hushåll påverkas så mycket och snabbt

av ändrade räntesatser beror på att skuldsättningen är hög och att räntebindningstiden är kort. När räntorna framöver antas falla tillbaka från nuläget nivåer blir det visserligen till lägre nivåer men inte så låga som räntenivåerna var före höjningarna 2022–2023.

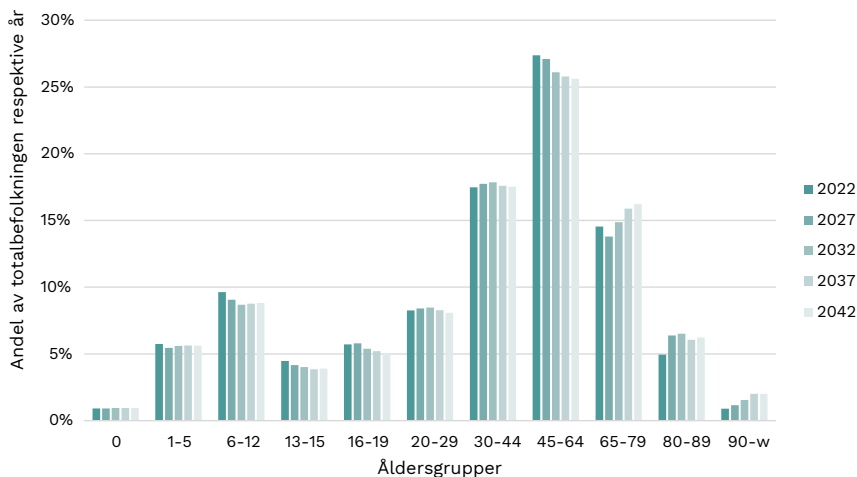
Därmed väntar en bestående dämpning av bostadspriser och efterfrågan på krediter. Hushållen skjuter upp inköp som innebär ökad boendekonsumtion. Det har lett till en rejäl nedgång för bostadsinvesteringarna, som sannolikt kommer att vara låga en längre tid. Såväl nyproduktion som ombyggnation tyngs även av kraftigt förhöjda produktionskostnader.

Bedömningen är att konjunktoren vänder uppåt 2025 såväl i Sverige som i vår omvärld.

Det samhällsekonomiska läget gör att kommuner och regioner nu är inne i en fas där man måste fatta beslut om hur en ansträngd ekonomi ska hanteras både på kort och lång sikt. Att väga av hur mycket verksamhet och kostnader det finns utrymme för på längre sikt är mycket svårt men nödvändigt.

Kungsbacka har bättre förutsättningar än många andra kommuner sett till den demografiska utvecklingen i och med en större andel invånare i åldersgruppen 45–55-åringar. Men kompetensförsörjningen är minst lika utmanande för oss. Att fortsätta arbeta som Ett Kungsbacka är nödvändigt. För långsiktigt hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning är goda ekonomiska resultat en förutsättning, om kommunen ska kunna hålla en fortsatt hög investeringstakt.

Åldersstruktur enligt prognos 2022–2042





Resultaträkning och kassaflödesanalys

Resultaträkningen sammanfattar årets kostnader och intäkter och visar årets resultat samt hur det egna kapitalet förändrats. Kassaflödesanalysen visar hur vi har finansierat vår verksamhet och hur kommunens och koncernens rörelsekapital förändrats.

RESULTATRÄKNING	Not	Kommunen		Koncernen		
		Budget 2023 inkl ombudget	Utfall 2022 ¹	Utfall 2023	Utfall 2022 ¹	Utfall 2023
miljoner kronor						
Verksamhetens intäkter	3	1 236	1 471	1 367	1 712	1 620
Verksamhetens kostnader	4	-6 313	-5 957	-6 526	-6 070	-6 639
Avskrivningar	5	-517	-453	-478	-504	-527
Verksamhetens nettokostnader		-5 594	-4 938	-5 637	-4 862	-5 546
jämförelsestörande poster	11					
Skatteintäkter	6	5 561	5 351	5 718	5 351	5 718
Generella statsbidrag och utjämning	7	273	432	319	432	319
Verksamhetens resultat		240	845	400	921	491
Finansiella intäkter	8	12	15	23	9	19
Finansiella kostnader	9	-119	-107	-192	-108	-220
Resultat efter finansiella poster		132	753	231	822	291
Extraordinära poster	10					
Årets resultat		132	753	231	822	291

1) Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

KASSAFLÖDESANALYS	Not	Kommunen		Koncernen		
		Budget 2023 inkl ombudget	Utfall 2022 ¹	Utfall 2023	Utfall 2022 ¹	Utfall 2023
miljoner kronor						
Årets resultat		132	753	231	822	291
Justering för ej likviditetspåverkande poster	26	561	581	822	637	880
Övriga likviditetspåverkande poster	27	171	-81	-91	-81	-91
Poster som redovisas i annan sektion	28		-13	-8	-13	3
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		864	1 240	954	1 366	1 083
Ökning/minskning av investeringsbidrag och anslutningsavgifter	29		35	49	35	47
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar			-178	-12	-42	5
Ökning/minskning av förråd och lager			-41	-16	-192	-17
Ökning/minskning av kortfristiga skulder			13	61	26	71
Kassaflöde från den löpande verksamheten		864	1 069	1 036	1 193	1 189
Investeringsverksamhet						
Investering i immateriella anläggningstillgångar						
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar						
Investering i materiella anläggningstillgångar		-1 504	-1 358	-1 011	-1 159	-1 143
Försäljning av materiella anläggningstillgångar			16	8	16	8
Investering i finansiella anläggningstillgångar			-8	-8	-8	-8
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar						
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 504	-1 350	-1 011	-1 152	-1 143
Finansieringsverksamheten						
Nyupptagna lån		250				
Amortering av låneskulder			-150	-100	-178	-177
Nyupptagna lån finansiell leasing			491	28	112	28
Amortering av skulder för finansiell leasing			-55	-78	-23	-32
Förändring av övriga långfristiga skulder			50	-1	50	-1
Förändring långfristiga fordringar			0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		250	336	-151	-39	-181
Bidrag till infrastruktur						
Utbetalningar av bidrag till infrastruktur			-1	-10	-1	-10
Årets kassaflöde		-390	54	-135	2	-144
Likvida medel vid årets början		426	372	426	570	572
Likvida medel vid årets slut		37	426	291	572	428

1) Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

Balansräkning

Balansräkningen visar kommunens ekonomiska ställning på bokslutsdagen. Under rubriken tillgångar visas hur kapitalet använts. Rubriken eget kapital, avsättningar och skulder visar hur kapitalet anskaffats.

BALANSRÄKNING	Not	Kommunen			Koncernen	
		Budget 2023 inkl ombudget	Utfall 2022 ¹	Utfall 2023	Utfall 2022 ¹	Utfall 2023
miljoner kronor						
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Immateriella anläggningstillgångar	12	0	0	0	0	0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	13	8 377	8 415	8 896	11 607	12 158
Maskiner och inventarier	14	787	693	761	711	782
Summa materiella anläggningstillgångar		9 164	9 108	9 658	12 318	12 940
Övriga materiella anläggningstillgångar						
Finansiella anläggningstillgångar	15	226	226	234	77	85
Summa anläggningstillgångar		9 391	9 334	9 891	12 396	13 025
Bidrag till statlig infrastruktur	16	29	29	54	29	54
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR						
Förråd, lager och fastigheter för försäljning	17	96	96	112	99	115
Fordringar	18	701	701	712	727	722
Kortfristiga placeringar			-	-	-	-
Kassa och bank	19	37	426	291	572	428
Summa omsättningstillgångar		833	1 223	1 116	1 397	1 265
Summa tillgångar		10 253	10 586	11 061	13 822	14 344
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital						
Eget kapital vid årets början		3 821	2 991	3 744	3 528	4 350
Årets resultat		132	753	231	822	291
Summa eget kapital vid årets slut	20	3 954	3 744	3 974	4 350	4 640
Avsättningar						
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	21	1 852	1 789	1 946	1 789	1 946
Andra avsättningar	22	230	229	357	230	362
Uppskjuten skatt					75	80
Summa avsättningar		2 082	2 018	2 304	2 094	2 389
Skulder						
Långfristiga skulder	23	3 129	3 736	3 634	6 173	6 038
Kortfristiga skulder	24	1 088	1 088	1 149	1 206	1 277
Summa skulder		4 217	4 824	4 783	7 379	7 315
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		10 253	10 586	11 061	13 822	14 344
Soliditet		38,6%	35,4%	35,9%	31,5%	32,3%
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER						
Borgensförbindelser	25		3 494	3 484	20	18
Övriga säkerheter och panter		-	-	-	-	-
Andel pensionsutfästelser Rådningstjänsten			10	15	10	15
Teoretiskt värde av förtroendevaldas pensionsutfästelser			5	6	5	6
Förvaltade stiftelsers kapital			56	63	56	63

1) Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

Summeringen i de finansiella rapporterna påverkas av avrundning till miljontals kronor.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningen ska ge en rättvisande bild av kommunens finansiella resultat och ekonomiska ställning för att underlätta styrning och uppföljning av verksamheten. Vi använder kommunens redovisning som en grund för framtida beslut och för att utkräva ansvar. I följande avsnitt beskriver vi de regler som vi följt i redovisningen och vilka avsteg som vi har gjort.

Den kommunala redovisningen är reglerad i lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Lagen stadgar bland annat att bokföring och redovisning ska fullgöras enligt god redovisningssed, vilket definieras som praxis hos en kvalitativt representativ krets av bokföringsskyldiga. Lagstiftningen kompletteras med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR. Detta innebär bland annat att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har tagits upp till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Skulder har tagit upp till de belopp varmed de beräknas flöda ut.
- Tillgångar och skulder har tagits upp till anskaffningsvärde.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Förändrade redovisningsprinciper under året

Under 2023 har arbetet fortsatt med att klassificera hyresavtal för fastigheter som finansiell leasing. Externa avtal ingångna före 2021 som understiger 0,5 miljoner kronor i årshyra, och koncerninterna hyresavtal som har klassificerats som finansiell leasing, har blivit upptagna i redovisningen. Detta har ökat ingående eget kapital med 77,9 miljoner för 2023. Läs mer under avsnittet leasing.

Jämförelsetalen i de finansiella rapporterna och noterna har justerats år 2022.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster är resultatet av händelser som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser mellan olika perioder. Vi har inte fastställt någon beloppsgräns, eftersom skillnaden mellan vad som är jämförelsestörande i finansiella kostnader exempelvis skiljer sig från vad som är jämförelsestörande i verksamhetens kostnader.

För 2023 har nya externa värderingar gjorts för kommunens deponier. Det har inneburit att avsättningarna för deponierna har ökat med 110 miljoner kronor, varav avsättningen för deponi Barnamossen utgör 104 miljoner kronor. Dessa poster har tagits upp som jämförelsestörande poster, vilket framgår i not.

För 2023 har realisationsvinster från markförsäljning och exploateringsersättningar i exploateringsverksamheten tagits upp som jämförelsestörande poster. Omfattningen av dessa framgår i not.

Intäkter

Skatteintäkter

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter är baserad på Sveriges kommuner och regioners, SKR, decemberprognos i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation, RKR R2 Intäkter.

Offentliga investeringsbidrag och anslutningsavgifter

Offentliga investeringsbidrag och anslutningsavgifter har tagit upp som en förutbetalad intäkt och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över objektets nyttjandeperiod.

Privata investeringsbidrag

Privata investeringsbidrag har intäktsförts i takt med utbyggnaden i enlighet med RKR R2 Intäkter. Exploateringsersättningar från exploitörer har intäktsförts i takt med utbyggnaden i enlighet med RKR R2 Intäkter.

Markförsäljningar

Markförsäljningar har redovisats som kortfristig eller långfristig skuld tills dess att resultatföring sker.

Kostnader

Avskrivningar

Kommunen använder nominell metod för beräkning av avskrivningar, det vill säga linjär avskrivning på ursprungligt anskaffningsvärde. Huvudprincipen är att avskrivning påbörjas månaden efter att tillgången tas i bruk. Avskrivningstiden baseras på bedömd nyttjandetid uppdelat per komponent.

Komponentavskrivning

Komponentredovisning av anläggningstillgångar har gjorts utifrån RKR R4 Materiella anläggningstillgångar. Övergången till komponentavskrivning har i Kungsbacka kommun skett etappvis mellan år 2016–2021.

Gränsdragning mellan drift och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år är klassificerade som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde uppgår till 50 000 kronor. Datorer redovisas som driftkostnad.

För gränsdragning mellan investering och underhåll gäller, att när en anläggningstillgång eller komponent i en anläggning byts ut eller nyanskaffas redovisas det som en investering. Kostnader för akut underhåll, åtgärder för skadegörelser och måleriarbeten definieras som återställande av en byggdelen, och redovisas som driftkostnad vid anskaffningen.

Redovisning av lånekostnader

Kungsbacka kommun tillämpar huvudmetoden sedan år 2022 i enlighet med RKR R4 Materiella anläggningstillgångar. Det innebär att lånekostnader inte aktiveras som anläggningstillgång.

Tillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet efter avdrag för verkställda avskrivningar eller nedskrivningar. Planenliga avskrivningar har beräknats på objektens anskaffningsvärden. Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år är klassificerade som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde är 50 000 kronor. Datorer redovisas som driftkostnad.

Omsättningstillgångar

Lagertillgångar med ett värde överstigande 16 prisbasbelopp redovisas i balansräkningen och värderas post för post enligt lägsta värdets princip. Kommunen har för

närvarande ett överlager inom Vård & Omsorg. Bedömning av inkurans sker vid inventering enligt huvudprincipen.

Exploateringsfastigheter redovisas som en omsättningstillgång. Försäljning av tomter tillgodogörs eller belastar löpande resultatet och osålda tomter redovisas som omsättningstillgångar.

Bidrag till statlig infrastruktur

Kommunen har rätt att lämna bidrag till statlig infrastruktur, enligt lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47). Sådana bidrag kan, enligt lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), antingen redovisas som en kostnad i resultaträkningen eller tas upp i balansräkningen under posten Bidrag till statlig infrastruktur. Vilka bidrag som tagits upp samt beslutad avskrivningstid framgår av not.

Avsättningar och skulder

Deponier

Under 2015 och 2016 gjorde vi kostnadsbedömningar för sluttäckning av nedlagda deponier i kommunen, bland annat Barnamossen och Svinholmen, men också för ett antal mindre deponier. Avsättningar har tagits upp till det belopp som bedöms krävas för att reglera förpliktelserna som kommunen har. Under 2023 har vi fått förnyade externa kostnadsberäkning för deponierna Barnamossen och Svinholmen. Beräkningen för Barnamossen visade att den tidigare avsättningen var för låg och därför har vi ökat avsättningen med ytterligare 104 miljoner kronor. Beräkningen för Svinholmen visade att avsättningen var i nivå med aktuell avsättning runt 100 miljoner kronor. Vi har även uppdaterat nuvärdesberäkningar för samtliga deponier.

Övriga avsättningar

Avsättningar har tagits upp till det belopp som bedöms krävas för att reglera förpliktelser i framtiden.

Handpenningar exploatering

Erhållna handpenningar i pågående exploateringsområden redovisas som kortfristig skuld till dess att resultatföring sker.

Leasing

Kungsbacka kommun tillämpar RKR R5 Leasing för redovisning av fordon samt fastigheter med vissa undantag.

Fordon

Från 2019 redovisar vi leasingavtal för fordon som finansiell leasing, när de uppfyller kraven för detta. Någon retroaktiv tillämpning har ej skett. Skälet till det är att

det beloppsmässigt rör sig om mindre värden. De kortare avtalsperioderna gör dessutom att gamla avtal kontinuerligt fasas ut.

Fastigheter

Från 2021 tillämpar vi RKR R5 på nya externa hyresavtal. Sedan 2021 har vi tagit upp samtliga nya externa avtal som uppfyller kriterierna för finansiell leasing i balansräkningen. Under 2023 har klassificering skett av samtliga externa hyresavtal som är mindre än en halv miljon kronor i årshyra samt befintliga koncerninterna hyresavtal ingångna före 2021. De avtal som är klassificerade som finansiell leasing har tagits upp i redovisningen. Övergången påverkar ingående eget kapital med 78 miljoner kronor och ger en negativ resultateffekt med 2,3 miljoner kronor för år 2023. Effekten på resultat och ställning framgår av not för eget kapital. Tillgångarna ökade med 744 miljoner kronor samtidigt som skulderna ökade med 824 miljoner kronor. Vi har inte tecknat några nya hyresavtal under 2023.

Sammanställda räkenskaper – koncernredovisning

De sammanställda räkenskaperna omfattar kommunens och koncernen Eksta Bostads AB:s verksamhet. De sammanställda räkenskaperna är ett sammandrag av kommunens och Ekstas resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med tillhörande noter. Koncernen ingår också i bedömningen av ekonomisk hushållning.

I samband med de sammanställda räkenskaperna har vi eliminerat internvinster inom kommunkoncernen i sin helhet. Vi har även eliminerat interna poster av väsentlig betydelse. Obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt har vi redovisat som eget kapital.

Vi har tillämpat undantagsregeln om företag vars verksamhet är av obetydlig omfattning för de övriga koncernföretagen, Stiftelsen Tjolöholm och Fastighets AB S:ta Gertrud.

Väsentliga avsteg från gällande lagstiftning

Pensionsredovisning

Kommunen avviker från gällande lagstiftning i och med redovisning av pensionsförpliktelserna enligt fullfundsmodellen. Detta innebär att ansvarsförbindelsen lyfts in i balansräkningen som en avsättning. I enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning ska en förpliktelse att betala ut pensionsförmåner som intjänats före år 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning. Motiven för att redovisa enligt fullfondering är att det ger en mer rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och att de grundläggande principerna om öppen och tydlig redovisning följs på ett bättre sätt. Ställningstagandet grundar sig på beslut i kommunfullmäktige. Effekten på resultat och ställning framgår av not för pensionsavsättningar.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar är baserade på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar har sedan använts för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor. Vi ser årligen över uppskattningar och bedömningar. Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisar vi i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen har gjorts samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår. Vid betydande ändringar redovisar vi rättelsen gentemot eget kapital.

Genomgående för kommunkoncernen är att uppskattningar och bedömningar utgår från försiktighetsprincipen. För eventuell mer detaljerad information avseende koncernbolagen hänvisar vi till respektive bolags årsredovisning.

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 3				
Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	66,9	83,8	103,1	126,3
Taxor och avgifter	474,4	483,9	474,4	483,9
Hyror och arrenden	131,6	139,2	336,3	349,8
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	396,6	283,8	396,6	283,8
Bidrag och gåvor från privata aktörer	0,0	0,1	0,0	0,1
EU-bidrag	1,3	4,6	1,3	4,6
Övriga bidrag	28,3	117,1	28,3	117,1
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	159,0	184,1	159,0	184,1
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	197,0	62,5	197,0	62,5
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	15,9	7,6	15,9	7,6
Övriga verksamhetsintäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa verksamhetens intäkter	1 471,0	1 366,6	1 711,9	1 619,7

Övriga upplysningar

Intäkter har värderats, upplysts och redovisats i enlighet med RKR rekommendation R2 Intäkter.

Not 4
Verksamhetens kostnader ¹

Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-3 507,0	-3 795,1	-3 538,1	-3 829,8
Pensionskostnader	-167,4	-287,2	-169,6	-289,5
Lämnade bidrag	-200,3	-153,2	-200,3	-153,2
Köp av verksamhet	-1 101,5	-1 098,5	-1 101,5	-1 098,5
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-329,5	-392,6	-253,3	-305,1
Inköp av material och varor	-254,1	-252,7	-254,1	-252,7
Inköp av tjänster	-292,7	-337,6	-416,6	-470,1
Realisationsförluster och utrangeringar	-7,5	-4,2	-7,5	-4,2
Förändring av avsättning	0,0	-111,2	0,0	-111,2
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	-13,0	-5,4	-13,0	-5,4
Bolagsskatt			-16,1	-12,2
Övriga verksamhetskostnader	-83,5	-88,5	-99,8	-106,9
Summa verksamhetens kostnader	-5 956,5	-6 526,2	-6 069,9	-6 638,8

1) Jämförelsetalen för år 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal och koncerninterna hyresavtal före 2019.

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 5 Av- och nedskrivningar				
Avskrivning immateriella tillgångar	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Avskrivning byggnader och anläggningar	-364,0	-383,0	-411,4	-428,3
Avskrivning maskiner och inventarier	-88,5	-94,6	-92,1	-98,2
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	0,0		0,0	0,0
Summa av- och nedskrivningar	-452,8	-477,9	-503,8	-526,8
varav avskrivning finansiell leasing	-60,1	-82,7	-23,9	-32,6

Övriga upplysningar

Från och med 2021 redovisas nya hyresavtal som finansiell leasing i de fall kriterierna för detta uppfylls. Jämförelsetalen för år 2022 har justerats i och med det fortsatta arbetet med klassificering av befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal före 2019.

Not 6 Skatteintäkter

Preliminär kommunalskatt	5 224,4	5 628,6	5 224,4	5 628,6
Preliminär slutavräkning innevarande år	99,8	67,5	99,8	67,5
Slutavräkningsdifferens föregående år	27,1	22,2	27,1	22,2
Mellankommunal kostnadsutjämnning	0,0		0,0	0,0
Övriga skatter	0,0		0,0	0,0
Summa skatteintäkter	5 351,3	5 718,2	5 351,3	5 718,2

Övriga upplysningar

Slutavräkningen baseras på SKR (Sveriges kommuner och regioner) cirkulär 23:58 i enlighet med rekommendation R2 Intäkter från RKR (Rådet för kommunal redovisning).

Slutavräkning 2022

Slutavräkningen för 2022 års skatteintäkter blev totalt 1 431 kronor per invånare. Avräkningen regleras i januari 2024. I bokslutet 2022 redovisades en preliminär slutavräkning om 1 171 kronor per invånare. Detta medför en positiv korrigeringspost på 260 kronor per invånare som påverkar bokslut 2023, 22,2 miljoner kronor.

Preliminär slutavräkning 2023

Preliminär slutavräkning för 2023 har redovisats enligt SKRs cirkulär 23:58, 787 kronor per invånare, 67,5 miljoner kronor.

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 7 Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	-61,9	-113,8	-61,9	-113,8
Kostnadsutjämning	-14,2	-15,6	-14,2	-15,6
Regleringsbidrag/avgift	235,3	200,3	235,3	200,3
Kommunal fastighetsavgift	189,9	199,3	189,9	199,3
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	2,1	-7,4	2,1	-7,4
Övriga bidrag i utjämnings-systemet	34,9	11,8	34,9	11,8
Övriga generella bidrag från staten ¹	45,5	44,4	45,5	44,4
Summa generella statsbidrag och utjämning	431,6	319,0	431,6	319,0

Övriga upplysningar

1) Övriga generella statsbidrag: minskad andel timanställda inom vård och omsorg 35 (21) miljoner kronor, ökad bemanning på särskilda boenden 5 (5) miljoner kronor, tillfälligt kommunstöd med anledning av kriget i Ukraina 4 (2) miljoner kronor, samt endast för år 2022 skolmiljarden 14 miljoner kronor, statsbidrag för finansiering 2 miljoner kronor och statsbidrag för 2022 års val 2 miljoner kronor.

Not 8 Finansiella intäkter				
Utdelningar från koncernföretag	0,6	1,2		
Utdelningar på aktier och andelar	2,6	0,1	2,6	0,0
Ränteintäkter	5,2	14,7	6,1	18,9
Borgensavgifter	7,0	6,9	0,0	0,1
Övriga finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa finansiella intäkter	15,4	22,9	8,7	19,0
Not 9 Finansiella kostnader				
Räntekostnad på lån	-9,6	-16,9	-50,1	-85,7
Räntekostnad för finansiell leasing	-46,5	-48,1	-7,0	-7,3
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-49,9	-126,9	-50,0	-126,9
Övriga finansiella kostnader	-1,0	0,0	-1,0	0,0
Summa finansiella kostnader	-107,1	-192,0	-108,1	-219,9
Not 10 Extraordinära poster				
Inga extraordinära poster har redovisats	-	-	-	-
Summa extraordinära poster	-	-	-	-

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 11 Jämförelsestörande poster				
Markförsäljning exploatering	149,9	16,8	149,9	16,8
Exploateringsersättningar	47,1	45,7	47,1	45,7
Summa jämförelsestörande intäkter	197,0	62,5	197,0	62,5
Jämförelsestörande kostnader				
Anskaffningskostnad exploatering	-13,0	-5,4	-13,0	-5,4
Ökad avsättning deponier		-109,0		-109,0
Summa jämförelsestörande kostnader	-13,0	-114,4	-13,0	-114,4
Summa jämförelsestörande poster	184,0	-51,9	184,0	-51,9

Övriga upplysningar

Under 2023 redovisas realisationsvinster från exploateringsverksamheten samt exploateringsersättningar som jämförelsestörande poster. Under 2023 redovisas realisationsvinster från exploateringsverksamheten samt exploateringsersättningar som jämförelsestörande poster samt ökning av avsättning för deponi Barnamossen.

Not 12 Immateriella anläggningstillgångar				
Förvärvade immateriella anläggningstillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	1,5	1,5	1,5	1,5
Inköp	-	-	-	-
Försäljningar	-	-	-	-
Utrangeringar	-	-	-	-
Överföringar	-	-	-	-
Utgående anskaffningsvärde	1,5	1,5	1,5	1,5
Ingående ackumulerade avskrivningar	-0,8	-1,1	-0,8	-1,1
Försäljningar	-	-	-	-
Utrangeringar	-	-	-	-
Överföringar	-	-	-	-
Årets avskrivningar	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1,1	-1,4	-1,1	-1,4
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningar	-	-	-	-
Utrangeringar	-	-	-	-
Årets nedskrivningar/återföringar	-	-	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående redovisat värde	0,4	0,1	0,4	0,1
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod, antal år	2,3	1,3	2,3	1,3

Övriga upplysningar

Linjär avskrivning tillämpas för immateriella tillgångar. Se not om redovisningsprinciper.

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 13 Mark, byggnader och tekniska anläggningar¹				
Ingående anskaffningsvärde	11 472,8	12 655,1	15 697,2	16 716,7
Inköp	1 250,5	846,2	1 054,0	973,7
Försäljningar	-2,8	0,0	0,0	-4,5
Utrangeringar	-27,4	-8,8	-34,5	-10,0
Överföringar	-38,0	21,7	0,0	15,2
Utgående anskaffningsvärde	12 655,1	13 514,2	16 716,7	17 691,2
Ingående ackumulerade avskrivningar	-3 897,0	-4 239,8	-4 675,7	-5 109,4
Försäljningar	0,8	0,0	0,0	2,0
Utrangeringar	20,0	4,5	21,4	5,7
Överföringar	-1,3	0,0	-42,1	0,0
Årets avskrivningar	-362,3	-382,7	-413,0	-431,1
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 239,8	-4 618,0	-5 109,4	-5 532,8
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningar	-	-	-	-
Utrangeringar	-	-	-	-
Årets nedskrivningar/återföringar	-	-	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående redovisat värde	8 415,3	8 896,2	11 607,3	12 158,3
Därav finansiell leasing	766,4	1 465,7	389,6	360,8
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod, antal år	35,5	20,6	35,5	20,6

1) Jämförelsetalen för år 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal och koncerninterna hyresavtal före 2019.

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 14 Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	1 821,9	1 894,8	1 851,6	1 931,6
Inköp	107,3	164,4	109,0	169,0
Försäljningar	-2,8	-1,1	0,0	-1,4
Utrangeringar	-32,8	-13,6	-36,0	-14,4
Överföringar	1,2	0,1	7,0	1,5
Utgående anskaffningsvärde	1 894,8	2 044,6	1 931,6	2 096,2
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 148,6	-1 202,1	-1 163,9	-1 220,5
Försäljningar	2,8	0,6	0,0	0,9
Utrangeringar	32,5	13,1	35,6	13,9
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-88,8	-94,9	-92,2	-98,5
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 202,1	-1 283,3	-1 220,5	-1 304,2
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningar	-	-	-	-
Utrangeringar	-	-	-	-
Årets nedskrivningar/återföringar	-	-	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående redovisat värde	692,7	761,3	711,1	782,1
Därav finansiell leasing	14,5	37,1	14,5	37,1
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod, antal år	21,3	9,1	21,3	9,1

Övriga upplysningar

Gränsdragning mellan kostnad och investering: Belopp överstigande 50 000 och varaktighet längre än 3 år.

Bestämd mängd och fast värde: För inventarier som används i kommunens verksamhet tillämpas regeln om bestämd mängd och fast värde.

Avskrivning: Linjär avskrivning. Komponentredovisning tillämpas.

Avskrivningstider: Komponentavskrivning tillämpas på materiella anläggningstillgångar exklusive inventarier som skrivs av på enhetligt avskrivningstid.

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 15 Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar				
Fastighets AB Sankta Gertrud	0,1	0,1	0,1	0,1
Eksta Bostads AB, Tempohuset	150,0	150,0	0,0	0,0
Kommuninvest ekonomisk förening	65,1	72,9	65,1	72,9
Vindkraftandelar	0,0	0,0	0,8	0,8
Övrigt	0,3	0,5	0,5	0,5
Summa aktier och andelar	215,5	223,5	66,5	74,4
Grundfondskapital och bostadsrätter				
Grundfondskapital Tjolöholm	8,8	8,8	8,8	8,8
Bostadsrätter	0,3	0,3	0,3	0,3
Summa Grundfondskapital och bostadsrätter	9,1	9,1	9,1	9,1
Långfristig utlåning				
VA-lån	1,4	1,2	1,4	1,2
Övriga långfristiga fordringar			0,1	0,2
Summa långfristig utlåning	1,4	1,2	1,5	1,4
Summa finansiella anläggningstillgångar	226,0	233,7	77,1	84,9

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 16 Bidrag till statlig infrastruktur				
Bidrag till Trafikverket för Åsa station ¹				
Totalt bidrag	20,0	20,0	20,0	20,0
Ackumulerad upplösning	-10,6	-11,4	-10,6	-11,4
varav årets upplösning	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Summa bidrag till infrastruktur för Åsa station¹	9,4	8,6	9,4	8,6
Bidrag till Trafikverket för Må cirkulation och vänstersväng ²				
Totalt bidrag	11,4	14,3	11,4	14,3
Ackumulerad upplösning	-1,8	-2,4	-1,8	-2,4
varav årets upplösning	-0,5	-0,6	-0,5	-0,6
Summa bidrag till infrastruktur Må cirkulation och vänstersväng²	9,6	11,9	9,6	11,9
Bidrag till Trafikverket för Må GC-väg ³				
Totalt bidrag	11,4	16,8	11,4	16,8
Ackumulerad upplösning	-1,8	-2,5	-1,8	-2,5
varav årets upplösning	-0,5	-0,7	-0,5	-0,7
Summa bidrag till infrastruktur Må GC-väg³	9,6	14,3	9,6	14,3
Bidrag till Trafikverket för GC-vägen Anneberg-kommungränsen ⁴				
Totalt bidrag	0,0	19,5	0,0	19,5
Ackumulerad upplösning	0,0	-0,4	0,0	-0,4
varav årets upplösning	0,0	-0,4	0,0	-0,4
Summa bidrag till infrastruktur för GC-vägen Anneberg-kommungränsen⁴	0,0	19,1	0,0	19,1
Summa bidrag till statlig infrastruktur	28,6	53,9	28,6	53,9

Övriga upplysningar

1) Avser byggande av ny tågstation i Åsa. Bidraget upplöses på 25 år med start år 2011.

2) Avser åtgärder i den statliga infrastrukturen i anslutning till exploatering av Må. Bidraget är uppräknat med index år 2023. Bidraget upplöses på 25 år med start år 2019.

3) Avser gång- och cykelväg i Må. Bidraget är uppräknat med index år 2023. Bidraget upplöses på 25 år med start år 2019.

4) Avser gång- och cykelväg i Anneberg. Bidraget upplöses på 25 år med start år 2023.

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 17 Förråd, lager och exploateringsfastigheter				
Förråd Teknik	9,5	9,6	12,1	12,3
Överlager, Vård & Omsorg	0,9	0,9	0,9	0,9
Tomter för försäljning	85,6	102,0	85,6	102,0
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	96,0	112,4	98,6	115,2
Not 18 Fordringar				
Kundfordringar	91,8	119,8	84,1	122,9
Statsbidragsfordringar och kostnadsersättning	179,0	194,2	248,9	194,2
Kommunalskattfordringar	223,9	189,4	0,0	189,4
Övriga kortfristiga fordringar	62,0	68,3	0,0	70,6
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	144,1	140,6	393,8	144,5
Summa fordringar	700,7	712,3	726,8	721,6
Not 19 Kassa och bank				
Plusgiro	4,5	0,0	4,5	0,0
Bank	421,6	290,9	567,4	427,7
Summa kassa och bank	426,2	290,9	571,9	427,7
Not 20 Eget kapital				
Ingående eget kapital	3 065,0	3 743,5	3 529,7	4 349,5
Justering ingående eget kapital	-74,3	0,0	-1,8	0,0
Årets resultat	752,8	230,6	821,7	290,5
Summa utgående eget kapital	3 743,5	3 974,1	4 349,5	4 640,0
därav resultat utjämningsreserv	-	-	-	-
Resultatfonder redovisat värde vid årets början	459,1	548,0	-	-
Resultatfonder förändring	72,5	88,9	-	-
Övriga upplysningar				
Resultatfonderna infördes 2002 och är specificerade för respektive nämnd inom eget kapital. Särskilt regelverk för avsättning och uttag ur resultatfonden har fastställts av kommunfullmäktige.				
Justering av eget kapital har skett år 2022 som avser finansiell leasing RKR R5. För info se not Förändring av eget kapital år 2022.				
Förändring av eget kapital år 2022	Årets resultat	Övrigt eget kapital		
Utgående balans enligt 2022 års årsredovisning	756,4	3 065,0		
Justering ändrade redovisningsprinciper				
Leasing fastigheter - redovisning enligt RKR R5 Leasing	-3,6	-74,3		
Årets resultat	752,8	752,8		
Belopp vid årets utgång 2022-12-31	752,8	3 743,5		

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 21 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser				
Avsättning till pensioner inkl ÖK-SAP och OPF-KL				
Ingående avsättning till pensioner inkl. särskild löneskatt	570,7	607,9	570,7	607,9
Nyintjänad pension	37,1	75,1	37,1	75,1
Årets utbetalningar	-15,6	-18,0	-15,6	-18,0
Ränte- och basbeloppsuppräkning	11,5	47,8	11,5	47,8
Ändring av försäkrings- tekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	-3,1	4,4	-3,1	4,4
Förändring särskild löneskatt	7,3	26,6	7,3	26,6
Summa avsättning pensioner inklusive särskild löneskatt	607,9	743,8	607,9	743,8
Visstidspension inklusive särskild löneskatt				
Ingående avsättning till pensioner inkl. särskild löneskatt	7,6	6,2	7,6	6,2
Nyintjänad pension	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets utbetalningar	-1,3	-2,2	-1,3	-2,2
Ränte- och basbeloppsuppräkning	0,2	0,5	0,2	0,5
Ändring av försäkrings- tekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	0,0	1,1	0,0	1,1
Förändring särskild löneskatt	-0,3	-0,2	-0,3	-0,2
Summa avsättning pensioner inklusive särskild löneskatt	6,2	5,4	6,2	5,4
Antal förtroendevalda med rätt till vistidspension enligt PBF	2,0	1,0	2,0	1,0
Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL	3,0	3,0	3,0	3,0
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998				
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inklusive särskild löneskatt	1 216,4	1 174,5	1 216,4	1 174,5
Årets utbetalningar	-62,3	-67,5	-62,3	-67,5
Ränte- och basbeloppsuppräkning	28,5	78,4	28,5	78,4
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	0,1	7,3	0,1	7,3
Förändring av särskild löneskatt	-8,2	4,4	-8,2	4,4
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inklusive särskild löneskatt	1 174,5	1 197,1	1 174,5	1 197,1
Summa hela pensionsåtagandet	1 788,6	1 946,3	1 788,6	1 946,3
Aktualiseringsgrad	95%	95%	95%	95%

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023

Övriga upplysningar (Not 21)

Kungsbacka kommun redovisar pensionsåtagandet enligt fullfonderingsmodellen vilket innebär att hela pensionsåtagandet lyfts in i balansräkningen.

Förfarandet innebär ett avsteg gentemot lag om kommunal bokföring och redovisning. Effekten på årets resultat uppgår till 22,7 miljoner kronor. Effekten i balansräkningen uppgår till 1 197 miljoner kronor.

Not 22 Andra avsättningar**Avsättning för återställande av deponi Barnamossen**

	2022	2023	2022	2023
Redovisat värde vid årets början	65,1	64,8	65,1	64,8
Förändring av avsättning	0,0	103,0	0,0	103,0
lanspråktagna avsättningar	-0,3	1,1	-0,3	1,1
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning för återställande av deponi Barnamossen	64,8	168,9	64,8	168,9

Avsättningen gäller återställning av avfallsdeponi. Barnamossen stängdes 31 december 2008. Enligt utredning gjord 2023 beräknas sluttäckningsarbetet pågå fram till 2050.

Totalkostnaden har beräknats till 169 miljoner kronor. Det som drivit upp kostnaderna så kraftigt jämfört med tidigare kostnadsuppskattning från 2015 är att de geotekniska förutsättningarna har kunnat klargöras ytterligare, att marken fortfarande har stora sättningar vilket begränsar möjliga lösningar, större massor kommer behöva köpas in, samt att priserna på massor, material och transporter har ändrats kraftigt de senaste åren. Därtill har det kommit besked från tillsynsmyndigheten om angående möjliga lösningar.

Avsättning för återställning för deponi Svinholmen

	2022	2023	2022	2023
Redovisat värde vid årets början	100,5	99,9	100,5	99,9
Nya avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
lanspråktagna avsättningar	-0,6	-1,4	-0,6	-1,4
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning för Deponi Svinholmen	99,9	98,5	99,9	98,5

Svinholmen är den största nedlagda deponin (12 ha) i Kungsbacka kommun och så här långt har endast mindre undersökningar och utredningar utförts, utredningar pågår och mycket återstår. Senaste kostnadsberäkningen är från 2023 och uppgick till cirka 100 miljoner för att täcka deponin.

Avsättning för återställning av övriga deponier

	2022	2023	2022	2023
Redovisat värde vid årets början	31,3	30,4	31,3	30,4
Förändring av avsättning	0,0	4,5	0,0	4,5
lanspråktagna avsättningar	-0,9	-1,0	-0,9	-1,0
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning för övriga deponier	30,4	33,9	30,4	33,9

Avsättningen gäller undersökningar, utredningar och kostnadsbedömningar för återställanden av ett antal nedlagda före detta kommunala deponier i kommunen.

Summa avsättning för återställning av deponier	195,1	301,3	195,1	301,3
---	--------------	--------------	--------------	--------------

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023

Avsättningar för bidrag till statlig infrastruktur (Trafikverket)

Avsättning GC-väg Anneberg¹

Redovisat värde vid årets början	0,0		0,0	0,0
Nya avsättningar	0,0	18,3	0,0	18,3
Förändring avsättning	0,0	1,1	0,0	1,1
Utgående avsättning GC-väg Anneberg¹	0,0	19,4	0,0	19,4

Avsättning Stockalid²

Redovisat värde vid årets början	0,0		0,0	0,0
Nya avsättningar	0,0	1,9	0,0	1,9
Utgående avsättning Stockalid²	0,0	1,9	0,0	1,9

Avsättning Frillesås Rya³

Redovisat värde vid årets början	0,0	11,0	0,0	11,0
Nya avsättningar	11,0	0,0	11,0	0,0
Förändring avsättning	0,0	2,2	0,0	2,2
Utgående avsättning Frillesås Rya³	11,0	13,2	11,0	13,2

Avsättning Må cirkulation⁴

Redovisat värde vid årets början	7,9	7,9	7,9	7,9
lanspråktagna avsättningar	0,0	-9,2	0,0	-9,2
Förändring avsättning	0,0	1,3	0,0	1,3
Utgående avsättning Må cirkulation⁴	7,9	0,0	7,9	0,0

Avsättning Må vänstersväng⁵

Redovisat värde vid årets början	2,7	2,4	2,7	2,4
lanspråktagna avsättningar	-0,3	-0,6	-0,3	-0,6
Förändring avsättning	0,0	1,6	0,0	1,6
Utgående avsättning Må vänstersväng⁵	2,4	3,4	2,4	3,4

Avsättning för Må GC-väg⁶

Redovisat värde vid årets början	9,3	8,3	9,3	8,3
lanspråktagna avsättningar	-1,0		-1,0	0,0
Förändring avsättning	0,0	5,4	0,0	5,4
Utgående avsättning Må GC-väg⁶	8,3	13,7	8,3	13,7

Summa avsättningar för bidrag till statlig infrastruktur (Trafikverket)

Summa avsättningar för bidrag till statlig infrastruktur (Trafikverket)	29,6	51,6	29,6	51,6
--	-------------	-------------	-------------	-------------

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Övriga upplysningar				
Avtal med Trafikverket för bidrag till statlig infrastruktur.				
1) Avtal tecknades år 2023. Bidraget är indexuppräknat 2023. Projektet pågår till år 2027.				
2) Bidrag till Trafikverket avser väg i Stockalid. Avtal tecknades år 2023. Kommunen svarar för alla kostnadsförändringar för de åtgärder som omfattas i avtalet. Projektet förväntas vara färdigt under 2024.				
3) Bidrag till Trafikverket avser cirkulationsplats i Frillesås Rya. Avtal tecknades år 2022. Bidraget är indexuppräknat 2023. Projektet pågår till år 2025.				
4) Bidrag till Trafikverket avser cirkulationsplats i Må. Avtal tecknades år 2018. En ökad avsättning om 1,3 miljoner har bokförts 2023. Må cirkulation är avslutad per 2023-12-31.				
5) Avtal tecknades år 2018. Bidraget är indexuppräknat 2023. Projektet pågår till år 2024.				
6) Avtal tecknades år 2018. Bidraget är indexuppräknat 2023. Projektet pågår till år 2024.				
Avsättning för ledningsflytt Valand				
Redovisat värde vid årets början	5,6	4,8	5,6	4,8
Nya avsättningar	0,2	0,0	0,2	0,0
lanspråktagna avsättningar	-1,0	-0,4	-1,0	-0,4
Utgående avsättning för ledningsflytt Valand	4,8	4,4	4,8	4,4
Övriga upplysningar				
Avtalet tecknades år 2020.				
Övriga avsättningar i projekt (Eksta)	-	-	-	5,2
Summa andra avsättningar	229,5	357,3	229,5	362,5
Not 23 Långfristiga skulder				
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 300,0	1 200,0	4 968,1	4 791,3
Långfristig leasingsskuld	1 655,0	1 605,0	423,6	420,0
Förutbetalda intäkter anläggnings- och anslutningsavgifter	582,2	633,4	582,2	631,3
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	113,9	111,4	113,9	111,4
Övriga långfristiga skulder	85,1	84,1	85,1	84,2
Summa långfristiga skulder	3 736,2	3 634,0	6 172,9	6 038,2
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut				
Ingående låneskuld	1 450,0	1 300,0	5 153,3	4 975,7
Årets amorteringar	-150,0	-100,0	-177,6	-176,8
Nyupptagna lån			0,0	0,0
Kortfristig del av långfristig skuld			-7,6	-7,5
Summa lån inkl. kortfristig del	1 300,0	1 200,0	4 975,7	4 798,9
Kreditgivare				
Kommuninvest	1 300,0	1 200,0	-	-
Summa	1 300,0	1 200,0	-	-

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Genomsnittlig ränta %	0,7%	1,3%	1,0%	1,7%
Genomsnittlig ränta % exklusive derivat	0,7%	1,3%	0,9%	1,9%
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,1	1,2	2,8	2,8
Kapitalförfall andel av lån				
0-1 år	300,0	550,0	1 608,2	1 313,6
1-2 år	350,0	350,0	609,7	900,3
2-3 år	350,0	300,0	858,3	897,2
3-4 år	300,0		897,2	116,0
4-5 år			116,0	701,7
5-6 år			281,3	448,5
6-7 år			180,4	151,6
7-8 år			151,6	160,0
8-9 år			160,0	110,0
9-10 år			110,0	0,0
Långfristig leasingsskuld				
Ingående leasingsskuld	1 187,7	1 655,0	334,6	423,6
Årets amortering	-23,2	-77,9	-22,6	-31,6
Ny leasingsskuld	490,5	28,0	111,5	28,0
Summa långfristig leasingsskuld (se även not 30)	1 655,0	1 605,0	423,6	420,0
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Anläggnings- och anslutningsavgifter	582,2	536,2	582,2	534,1
Offentliga investeringsbidrag	113,9	111,4	113,9	111,4
Summa förutbetalda intäkter	696,1	647,6	696,1	645,5
Övriga upplysningar				
Offentliga Investeringsbidrag och anslutningsavgifter periodiseras och intäktsförs linjärt över samma period som den tillgång de avser att finansiera i enlighet med RKR R2.				
Gatukostnads- och exploateringsersättningarna och eventuella privata investeringsbidrag intäktsförs från och med 2020 i takt med utbyggnaden enligt RKR R2.				

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 24 Kortfristiga skulder				
Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	3,5	4,1	11,1	11,6
Leverantörsskulder	369,4	448,9	394,7	487,2
Moms och punktskatter	10,1	4,8	10,1	4,8
Personalens skatter, avgifter och avdrag	123,1	128,3	129,3	130,7
Upplupna personalkostnader exklusive pensionskostnader	239,0	252,7	239,0	252,7
Upplupna pensionskostnader	139,9	131,7	139,9	131,7
Kommunalskatteskulder	0,0			
Övriga kortfristiga skulder	3,6	18,3	5,3	22,9
Förutbetalda statsbidrag	99,8	70,1	99,8	70,1
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	100,0	90,3	176,6	165,0
Summa kortfristiga skulder	1 088,3	1 149,2	1 205,8	1276,70
Not 25 Borgensåtagande				
Kommunägda företag, Eksta Bostads AB	3 474,3	3 465,8	-	-
Övriga bolag	8,3	7,9	8,3	7,9
Föreningar	11,2	10,5	11,2	10,5
SBAB Egna hem	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa borgensåtagande	3 493,8	3 484,1	19,5	18,3
Övriga upplysningar				
Kungsbacka kommun har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 295 kommuner och regioner som per 2023-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.				
Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.				
Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Kungsbacka kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2023-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 551 907 380 712 kronor och totala tillgångar till 562 022 704 021 kronor. Kungsbacka kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 4 899 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 4 988 miljoner kronor.				
Not 26 Justering för ej likvidpåverkande poster				
Avskrivningar	452,8	477,9	503,8	526,8
Utrangeringar	9,8	4,8	9,8	4,8
Omklassificeringar	33,8	-22,1	34,0	-21,8
Gjorda och återförda avsättningar	82,5	386,4	82,5	391,4
Förändring bidrag till statlig infrastruktur	1,7	-25,3	1,7	-25,3
Uppskjuten skatt			5,3	4,5
Övriga ej likvidpåverkande poster	-0,1	0,0	0,0	-0,1
Summa justering för ej likvidpåverkande poster	580,5	821,7	637,1	880,3

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Not 27 Övriga likvidpåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten				
Utbetalning av avsättning för pensioner	-77,8	-87,7	-77,8	-87,7
Utbetalning av övriga avsättningar exklusive bidrag till statlig infrastruktur	-2,7	-3,2	-2,7	-3,2
Summa övriga likvidpåverkande poster om tillhör den löpande verksamheten	-80,5	-90,9	-80,5	-90,9
Not 28 Poster som redovisas i annan sektion				
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-12,8	-7,6	-12,8	3,0
Summa poster som redovisas i annan sektion	-12,8	-7,6	-12,8	3,0
Not 29 Förändring av anslutningsavgifter och statliga investeringsbidrag				
Årets investeringsbidrag	3,8	6,6	3,8	6,6
Årets anslutningsavgifter	55,0	48,0	55,0	45,9
Omklassificeringar		20,2		20,2
Periodiserade investeringsbidrag o anslutningsavgifter	-23,8	-26,1	-23,8	-26,1
Summa förändring av anslutningsavgifter och statliga investeringsbidrag	35,0	48,7	35,0	46,6
Not 30 Leasing				
Finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	2 003,3	1 931,8	427,1	4,1
Nuvärde minimileaseavgifter	779,9	1 567,9	747,4	383,0
därav förfall inom 1 år	186,7	74,5	28,6	26,7
därav förfall inom 1-5 år	312,7	317,2	111,6	111,8
därav förfall senare än 5 år	1 215,1	1 176,3	245,2	244,5
Variabla avgifter som ingår i periodens resultat	6,0	4,7	1,0	1,0
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	14,9	41,1	41,1	41,1
Nuvärde minimileaseavgifter	14,5	37,1	37,1	37,1
därav förfall inom 1 år	2,5	8,2	8,2	8,2
därav förfall inom 1-5 år	11,9	28,9	28,9	28,9
därav förfall senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	2022	2023	2022	2023
Ej uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år				
Minimileaseavgifter	26,8	175,6	-	-
med förfall inom 1 år	17,5	34,2	-	-
med förfall inom 1-5 år	9,4	87,1	-	-
med förfall senare än 5 år	0,0	54,1	-	-

Not 31 Upplysningar om upprättade särredovisningar

Särredovisningar som återfinns på annan plats

Särredovisning enligt Fjärrvärmelagen (2008:263). Finns tillgänglig hos Eksta Bostads AB.

Särredovisning har upprättats för Vatten och avlopp enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.¹

Särredovisning har upprättats för Renhållningsverksamheten.¹

Särredovisning har upprättats för Bredbandsverksamheten.¹

1) Särredovisningarna finns tillgänglig på Kungsbacka hemsida/Teknik

**Not 32 Upplysningar om kostnader för räkenskapsrevision, (tusentals kronor)
Kostnader för räkenskapsrevision**

Sakkunnigt biträde	305,0	426,0
Förtroendevalda revisorer	200,0	97,0
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	0,0	0,0
Total kostnad för räkenskapsrevision	505,0	523,0
Kostnad för övrig revision		
Sakkunnigt biträde	1 793,0	1 608,0
Förtroendevalda revisorer	800,0	871,0
Lekmannarevision	22,0	48,0
Total kostnad för övrig revision	2 615,0	2 527,0
Total kostnad för revision	3 120,0	3 050,0

**NOTER TILL
RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT KASSAFLÖDESANALYS**

Jämförelsetal för 2022 är justerade med anledning av övergång till finansiell leasing för befintliga externa hyresavtal samt koncerninterna hyresavtal.

belopp i miljoner kronor	Kommunen		Koncernen	
	ÅR 2022	2022	ÅR 2022	2022
Not 33 Effekter på jämförelseår 2022 till följd av ändrad redovisningsprincip avseende leasing enligt RKR R5 Leasing				
Resultaträkning, utdrag				
Verksamhetens kostnader	-6 028,0	-5 956,5	-6 070,7	-6 069,9
Avskrivningar	-417,5	-452,8	-503,4	-503,8
Finansiella kostnader	-67,3	-107,1	-107,8	-108,1
Årets resultat	756,4	752,9	821,6	821,7
Balansräkning, utdrag				
Materiella anläggningstillgångar	8 328,6	9 108,0	12 316,4	12 318,6
Summa tillgångar	9 806,6	10 586,0	13 819,8	13 822,0
Eget kapital utdrag				
Ingående eget kapital justering	3 065,0	2 990,7	3 529,9	3 528,1
Årets resultat	756,4	752,8	821,6	821,7
Summa eget kapital	3 821,4	3 743,5	4 351,5	4 349,8
Långfristiga skulder	2 878,8	3 736,2	6 169,0	6 172,8
Summa eget kapital och skulder	9 806,6	10 586,0	13 819,8	13 822,0

Driftredovisning

I följande avsnitt sker en uppföljning av kommunens driftredovisning. Redovisningen sker brutto för att ge en så detaljerad bild över respektive verksamhet som möjligt. I slutet av tabellen justerar vi för interna poster för att kunna härleda beloppen till den externa resultaträkningens rad för verksamhetens nettokostnader. Mer om hur de olika finansiella rapporterna hänger ihop framgår av särskilt avsnitt. För mer ingående analyser av nämnderna hänvisar vi till nämndernas egna årsredovisningar som är tillgängliga på kommunens webbplats.

Nämnd	Budget 2023	Bokslut 2023				Bokslut 2022		
		Intäkter	Kostnader	Netto-kostnader	Avvikelse	Intäkter	Kostnader	Netto-kostnader
Belopp i mnkr	Netto-anslag							
Kommunfullmäktige	-6,7	0,0	-5,2	-5,2	1,5	0,0	-3,5	-3,5
Kommunstyrelsen	-287,7	30,0	-315,7	-285,7	2,0	28,2	-282,1	-253,9
Kommunrevision	-3,3	0,3	-3,3	-3,1	0,3	0,0	-3,1	-3,1
Valnämnden	-1,0	0,0	-0,3	-0,3	0,8	2,3	-3,7	-1,4
Gymnasium & Arbetsmarknad	-603,3	152,1	-742,2	-590,0	13,3	156,2	-719,0	-562,9
Kultur & Fritid	-269,6	48,3	-317,3	-269,0	0,6	46,1	-299,2	-253,0
Förskola & Grundskola	-2 169,1	300,4	-2 513,9	-2 213,4	-44,3	296,8	-2 389,6	-2 092,8
Teknik Skatt	-222,3	109,1	-336,2	-227,1	-4,8	77,8	-305,9	-228,1
Service	-59,1	487,2	-556,8	-69,6	-10,5	466,1	-514,4	-48,3
SE Fastigheter	-18,9	810,8	-840,2	-29,3	-10,5	774,0	-725,5	-22,9
Miljö & Hälsoskydd	-1,3	0,0	-1,0	-1,0	0,3	0,0	-0,8	-0,8
Byggnadsförvaltningen	-40,6	42,4	-81,1	-38,7	1,9	50,0	-85,4	-35,3
Individ & Familjeomsorg	-750,1	63,1	-828,1	-764,9	-14,9	71,1	-767,9	-696,8
Vård & omsorg	-1 082,8	239,8	-1 310,1	-1 070,3	12,5	245,9	-1 227,5	-981,6
Summa Skattefinansierade nämnder	-5 515,8	2 283,7	-7 851,3	-5 567,7	-51,9	2 214,5	-7 327,6	-5 184,6
51 Kungsbacka Bredbandsnät	0,0	36,4	-36,4	0,0	0,0	32,9	-32,9	0,0
52 Teknik Vatten & Avlopp	0,0	207,1	-207,1	0,0	0,0	184,0	-184,0	0,0
53 Avfall & Återvinning	0,0	99,4	-100,7	-1,3	-1,3	97,9	-97,9	0,0
Summa Avgiftsfinansierade nämnder	0,0	342,9	-344,2	-1,3	-1,3	314,8	-314,8	0,0
Summa nämnder	-5 515,8	2 626,5	-8 195,5	-5 569,0	-53,2	2 529,3	-7 642,4	-5 184,6
Finansförvaltningen	-78,3	35,1	-151,9	-116,8	-38,6	169,7	33,4	203,0
Justering Interna poster avskrivningar med mera	516,9	-1 294,5	1 820,7	526,1	9,3	-1 228,0	1 652,5	7,0
Verksamhetens intäkter och kostnader i Resultaträkningen	-5 077,2	1 367,1	-6 526,7	-5 159,7	-82,5	1 471,0	-5 956,5	-4 974,5

Nämndernas avvikelser

Nettokostnaden i kommunens skattefinansierade verksamheter blev 5 567,7 miljoner kronor, vilket är 51,9 miljoner högre än budget. Avvikelsen motsvarar knappt en procent av budgeten. Jämfört med föregående år har nettokostnaderna ökat med 7,4 procent.

Förutom Avfall är det ingen av de avgiftsfinansierade verksamheterna inom nämnden för Teknik som redovisar avvikelse, då det regleras gentemot respektive abonnentkollektiv. Avfall visar ett underskott på 1,3 miljoner kronor efter reglering mot abonnentkollektivet som belastar nämndens resultat. Vi redogör för bokslutet av kommunens avgiftsfinansierade verksamheter i särredovisningen.

Byggnadsnämnden redovisar ett överskott på 1,9 miljoner kronor. Det beror framför allt på lägre kostnader för arvoden. Bygglovsverksamheten har haft ett mindre inflöde av ärenden, men har balanserat intäktsstappet genom att låna ut personal till andra nämnder och därmed minskat kostnaderna. Geodataverksamheten redovisar ett överskott som beror på högre intäkter genom högre efterfrågan på mättjänster men också lägre kostnader än planerat. Miljö- och hälsoskyddsverksamheten redovisar ett underskott främst på grund av lägre intäkter för efterhandsdebiterad tillsyn inom miljöbalkens område. Det försämrade ekonomiska läget i samhället har större påverkan än förväntat på händelsestyrd prövning och tillsyn, främst livsmedelskontroll och serveringstillstånd.

Förskola & Grundskola redovisar ett underskott på 44,4 miljoner kronor. I underskottet ingår kostnader för planerade utvecklingsprojekt med 21,5 miljoner kronor, som kommer finansieras med uttag ur resultatfond. Resten av underskottet är 22,9 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse jämfört med budget på en procent. Grundskolorna visar underskott främst på grund av färre elever och lägre intäkter från statsbidrag och de har inte kunnat anpassa organisationen i samma takt. En annan orsak till underskottet är större efterfrågan på förskoleplats för 1–5 åringar samt på fritidshemsplats.

Gymnasium & Arbetsmarknad redovisar ett överskott på 13,3 miljoner kronor. Samtliga verksamheter utom gymnasieverksamheten visar ett överskott för 2023. Underskottet på 13 miljoner kronor i gymnasieverksamheten redovisas både på de centrala ansvarerna där köp och sälj av utbildning redovisas samt på våra egna kommunala skolor. Överskott på gemensam verksamhet och arbetsmarknad beror främst på vakanta tjänster och lägre driftkostnader. Vuxenutbildningen redovisar ett överskott som beror på betydligt lägre kostnader för köp av gymnasial utbildning. Etableringsverksamheten redovisar ett överskott som främst beror på överskott i verksamheterna för ensamkommande barn och mottagande enligt massflyktsdirektivet. Ekonomiskt bistånd visar överskott mot budget. Verksamheten hade färre ärenden

2023 jämfört med åren 2019–2022 och det har inneburit lägre kostnader för försörjningsstöd.

Individ & Familjeomsorg redovisar ett underskott på 14,8 miljoner kronor. Det beror framför allt på ökade volymer i kombination med svårighet att bemanna, som lett till dyra bemanningslösningar. Stödbehovet inom bostad med särskild service har ökat, vilket ökar behovet av personal. Inom personlig assistans har volymerna ökat inom egen regi och det har också medfört att kostnaderna ökat. Inom myndighetsverksamheten Barn & Unga har både volymer och kostnader ökat markant under 2023. Fler orosanmälningar kommer in och en stor andel av dessa leder till utredning. Andelen barn och unga som placeras på institution har ökat samtidigt som kostnaden per placerat dygn ökat.

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor. Kommunstyrelsen har i grunden en stabil ekonomi men påverkas trots detta av yttre faktorer som är svåra att förutsäga. Störst risk för resultatet när inflationen är hög är pensionskostnaden som Räddningstjänsten Storgöteborg, RSG, debiterar. År 2023 innebar just den delen ett underskott mot budget på 5,6 miljoner kronor. Ett fåtal större överskottsposter väger upp resultatet. Det handlar bland annat om ett överskott inom skogsförvaltningen, att vi har omprövat fastighetsskatter, låga kostnader för det strategiska arbetsmiljöarbetet samt utebliven överenskommelse gällande sjukvården mellan Region Halland och medlemskommunerna.

Kultur & Fritid redovisar ett överskott på 0,6 miljoner kronor. Nämnden har haft kostnader för extrasatsningar i form av frivilligsamordnare, extra resurser för arbete med evenemang, arena och platsvarumärke. Det har man täckt upp med ökade intäkter för uthyrning och lägre kostnader på grund av vakanser samt lägre avskrivningskostnader än budgeterat. Under året har nämnden fått ta del av de särskilda pengarna för arbete med att främja välmående och motverka psykisk ohälsa. De har även fått särskilda pengar för ett innovationsprojekt för att utveckla möjligheten att använda Virtual Reality, VR, för kulturupplevelser.

Miljö & Hälsoskydd redovisar ett överskott på 0,3 miljoner kronor. Det beror på att nämnden inte behövt använda alla pengar som man satt av för studiebesök och utbildning.

Service redovisar ett underskott på totalt 21 miljoner kronor. Hög inflation och prisökningar på livsmedel, energi och externa hyror har lett till högre kostnader än förväntat. Nämnden har bromsat underskottet genom gemensamma ansträngningar och kostnadsåtgärder i verksamheterna. Underskottet har dessutom minskat genom lägre avskrivningskostnader. Detta på grund av att man har ändrat nyttjandeperioderna för ett antal fastigheter.

Teknik, skattefinansierad verksamhet redovisar ett underskott på 4,8 miljoner kronor. Underskottet beror främst på högre kostnader på flera verksamhetsområden som färdtjänst, snöröjning och vinterväghållning och drift och skötsel av anläggningar och fordon. Dessutom har man ökade kostnader för el och drivmedel. Underskottet har delvis balanserats av lägre kostnader för personal än budgeterat.

Valnämnden redovisar ett överskott på 0,8 miljoner kronor vilket beror på att 2023 varit ett år utan val. Verksamheten har begränsats till påbörjade förberedelser för EU-valet år 2024.

Vård & Omsorg redovisar ett överskott på 12,5 miljoner kronor. Nämnden har fått närmare 107 miljoner kronor i statsbidrag varav man använt cirka 80 miljoner kronor under året. Svårigheter att rekrytera, höga kostnader för övertid, timanställda och för inhyrd personal tillsammans med EU:s direktiv gällande dygns- och veckovila, påverkar alla verksamheter som är schemalagda.

Kommunfullmäktige redovisar ett överskott på 1,5 miljoner kronor vilket beror på lägre närvaro än förväntat på politikerutbildningarna i början av mandatperioden.

Kommunrevisionen redovisar ett överskott på 0,3 miljoner kronor. Överskottet kommer främst från ett positivt resultat från höstens nationella revisionskonferens.

En av orsakerna till att Förskola & Grundskola redovisar ett underskott är större efterfrågan på förskoleplats för 1–5 åringar samt på fritidshemsplats.



Investeringsredovisning

Kommunen har genomfört bruttoinvesteringar exklusive finansiell leasing på 982,5 miljoner kronor under 2023. I tabellen nedan visar vi investeringarna brutto enligt gällande redovisningsregler. Tidigare år har vi redovisat investeringarna netto. Årets investeringsinkomster är 54,6 miljoner kronor vilket innebär nettoinvesteringar på 927,9 miljoner kronor.

Nämnd (belopp i miljoner kronor)	Investeringar 2023	Budget 2023	Avvikelse	Avvikelse i procent
Gymnasium & Arbetsmarknad	6,3	6,3	-	0,0%
Kultur & Fritid	21,2	29,6	8,4	28,4%
Förskola & Grundskola	15,0	15,0	-	0,0%
Teknik Skatt	209,1	244,5	35,4	14,5%
varav Teknik Skatt exploatering (anläggningstillgång)	16,8	43,1	26,3	61,0%
Service	344,4	456,4	112,0	24,5%
varav finansiell leasing	28,0	-	28,0	
Byggnadsnämnden	0,2	0,1	0,1	-100,0%
Individ & Familjeomsorg	1,7	2,7	1,0	37,0%
Vård & Omsorg	4,9	15,9	11,0	69,2%
Finansiering lokalplan	-	175,7	175,7	100,0%
Exploateringsverksamhet * (Anläggningstillgångar)	4,5	71,6	67,0	93,7%
Summa skattefinansierad verksamhet	607,3	1 017,8	410,5	
Teknik Vatten & Avlopp	357,1	424,5	67,4	15,9%
Avfall & Återvinning	2,7	15,2	12,5	82,2%
Kungsbacka Bredbandsnät	43,4	46,8	3,4	7,3%
Summa avgiftsfinansierad verksamhet	403,2	486,5	83,3	
Summa investeringar	1 010,5	1 504,3	493,8	
varav finansiell leasing	28,0	-	28,0	
varav gåvor	-	-	-	
Summa investeringar exklusive finansiell leasing och gåvor	982,5	1 504,3	521,8	

Investeringar i skattefinansierad verksamhet

De skattefinansierade bruttoinvesteringarna visar en positiv avvikelse på 410,5 miljoner kronor jämfört med budget. Avvikelsen ligger främst hos den skattefinansierade verksamheten inom Teknik, Service och finansiering av lokalplan.

Teknik Skatt

Budgetavvikelsen beror främst på förseningar i projekt, som exempelvis Hedeleden och gång- och cykelväg längs Varbergsvägen.

Under året har vi uppgraderat gång- och cykelvägen mellan Kungsbacka stad och Särö. Förvaltningens anläggningar har de senaste åren dragits med en underhållsskuld av broar och vägbeläggning. Under året har den särskilda satsningen resulterat i att vi kunnat återinvestera i tolv broar och fem kilometer beläggningsuppgradering av gång- och cykelbana, respektive tolv kilometer beläggningsuppgradering av bilvägar.

Service

Budgetavvikelsen hos Service beror främst på att flera projektbudgetar ligger på 2023, men en stor del av inköpen gör vi först nästa år. De största avvikelserna förklaras av Stockalids förskola, Skårbyskolan, Kungsbacka Arena och Vallda Boende med särskild service, BmSS.

Under året har vi byggt färdigt Skårbyskolan med tillhörande idrottshall. Däremot har andra större projekt som har pågått i kommunen pausats under året på grund av att befolkningsprognosen visar en dämpad befolkningstillväxt. Det handlar om Skårby förskola, Gräskärrs förskola och Äppelgårdens förskola. Det har förekommit större avvikelser jämfört med budget för Ölmevallas skolan och idrottshall eftersom projektet har avbrutits. Vallda Boende med särskild service, BmSS, har inte kommit igång som planerat eftersom bygglov har blivit överklagat och vi inväntar nya besked. Duvehed omlastningsstation är ett projekt som har återupptagits efter att ha varit pausat en längre tid i inväntan på besked om överklagat bygglov.

Under året har vi uppgraderat gång- och cykelvägen mellan Kungsbacka stad och Särö.

Finansiering lokalplan

Avvikelserna i budget består av ombudgeteringar av pågående projekt där budgeten inte har använts fullt ut. Vi har till exempel inte använt ombudgeteringen för Skårby idrottshall på totalt 55,4 miljoner kronor. Detsamma gäller ombudgeteringen för Elektronen på fyra miljoner kronor. Budgetavvikelsen består också av tidsförskjutningar i projekt som exempelvis Duvehed omlastningsstation och Kungsbacka Arena. Ytterligare en förklaring till avvikelsen för finansiering lokalplan är att vi har pausat projekt eller att de inte blivit lika dyra som man trodde.

Investeringar i avgiftsfinansierad verksamhet

De avgiftsfinansierade investeringarna visar på en avvikelse på 83,3 miljoner kronor jämfört med budget.



Vatten och avlopp

Avvikelsen på investeringarna beror på att vissa stora projekt är försenade men framför allt på att ombyggnaden av Hammargårds reningsverk försenats på grund av en utdragen tillståndsprocess

Kungsbacka VA (belopp i mnkr)	Bokslut 2022	Budget 2023	Bokslut 2023	Avvikelse 2023
Inkomster	70,5	16,3	43,1	26,8
Utgifter	-246,6	-424,5	-357,0	67,5
Netto	-176,1	-408,2	-313,9	94,3

Bredband

Budgetavvikelsen på investeringarna beror på att vissa stora projekt är försenade mot budget, till exempel byggnation av fiber till Förlandaområdet.

Kungsbacka bredband (belopp i mnkr)	Bokslut 2022	Budget 2023	Bokslut 2023	Avvikelse 2023
Inkomster	9,9	7,0	8,3	1,3
Utgifter	-32,6	-46,8	-43,4	3,4
Netto	-22,7	-39,8	-35,1	4,7

Avfall och återvinning

Avvikelsen beror på att vi inte har använt budgeten som var avsatt för en återvinningscentral, där detaljplanen är överklagad. Budget för löpande investeringar i sopkärl var för högt satt. Projekt om att investera i vågar på sopkärl har pausats på grund av resursbrist.

Avfall & Åter- vinning (belopp i mnkr)	Bokslut 2022	Budget 2023	Bokslut 2023	Avvikelse 2023
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	-2,0	-15,2	-2,7	12,5
Netto	-2,0	-15,2	-2,7	12,5

För ytterligare information hänvisar vi vidare till kommunens särredovisning för avgiftsfinansierad verksamhet.

Pågående större investeringar

Följande tabell visar några av de pågående projekten i kommunen med en beslutad totalbudget över 30 miljoner kronor.

Projekt (belopp i mnkr)	Utfall totalt tom december 2023	Budget 2023	Bokslut 2023	Avvikelse 2023
Ölmanäs VA-utbyggnad	46,7	40,0	46,7	6,7
Reinvesteringar VA-ledningar	223,5	-3,7	86,1	89,8
VA-sanering Hanhals etapp 1	50,9	49,7	44,0	-5,8
Fjärås vattenverk till Ham- merö, uppdimensionering ledning etapp 1	85,8	-6,7	9,1	15,8
Klovsten Räddningstjänsten	-0,2	-	-0,2	-0,2
Klockaregårdens förskola	-70,5	-39,9	-41,0	-1,1
Duvehed omlastningsstation	-13,6	-10,0	-11,3	-1,3

Exploatering

Kommunens exploateringsverksamhet utvecklar och ställer i ordning mark för bostäder och verksamheter. Exploateringsprojekten sträcker sig över flera år och det gör att slutredovisning för många projekt ligger flera år fram i tiden. Exploateringen består dels av intäkter för markförsäljning och exploateringsersättningar från exploatörerna. Exploateringen består också av kostnader för inköp och iordningsställande av mark samt utgifter för att bygga ut kommunala anläggningar inom exploateringsområdena. Under 2023 har vi sålt bostadsmark inom projektet Frillesås-Rya 2:1. Vi sålde även verksamhetsmark i form av en tomt i Duvehed.

Bostäder

Aranäs Stadsdel

I sydöstra Kungsbacka fortsätter den nya stadsdelen växa fram med två nya områden, Aranäs 3 och 4.

I Aranäs 3 har kommunen skapat förutsättningar för användning av ytterligare mark för bostadsändamål med cirka 350 bostäder, parkeringshus och butikslokaler i tre kvarter. Parkeringshuset Linden närmast järnvägen är färdigställt och exploatören Magnolia håller på med slutförandet av de tre bostadskvarteren. Inflyttning i det första kvarteret är beräknat till 2024 och övriga två under 2025.

I Aranäs 4 planerar vi för ytterligare cirka 180 bostäder samt möjlighet till ny skola eller kontor. Detaljplanen vann laga kraft 2018 men tidigare markanvisning har exploatören lämnat tillbaka. Vi planerar för en ny markanvisning som vi kommer att genomföra under 2024 och 2025.

Väster om ån

Väster om ån är Kungsbackas största stadsomvandlingsprojekt. Det innebär att vi kommer att bygga ut den centrala staden med ytterligare bostäder, handel och kontor. Projektet omfattar ett område som sträcker sig från Alléskolan i söder till Kungsmässan i norr. Inom första etappen, kvarteret Valand, ska det byggas cirka 300 bostäder samt ytor för kontor och handel. Ett

centralt parkeringshus är färdigställt sedan 2019 och under 2022 blev exploatören Aranäs färdig med de två första bostadskvarteren. Parallellt har kommunen projekterat och byggt ut omkringliggande gator. Under 2023 bromsade byggandet in på grund av rådande marknadsläge. Återstående fem kvarter har inte byggstartat ännu och framtiden är just nu mycket osäker, vilket gör det svårt att bedöma när man kan återuppta byggandet. Andra etappen i detta projekt är kvarter Ejdern, där vi planerar att bygga cirka 250 bostäder och ett parkeringshus. Marken i området ägs av kommunen och vi har påbörjat förberedelserna för markanvisning i samband med att vi påbörjade detaljplanen under 2023.

Gjutaren och Liljan

Ytterligare ett område i anslutning till projektet Väster om ån är kvarteret Gjutaren och Liljan, där detaljplanen vann laga kraft under 2023. Projektet innehåller cirka 250 bostäder och en ny skola för cirka 500 barn.

Kommunen äger ungefär hälften av kvarterensmarken. Den andra hälften ägs av en privat aktör, där markägaren har ett samarbete med exploatören Riksbyggen. Inom detaljplanens område har Riksbyggen två kvarter med flerbostadshus. Kommunen har ett kvarter med flerbostadshus, ett kvarter med radhus samt skolområdet. Kommunens flerbostadskvarter har markanvisats till Riksbyggen, medan kvarteret med radhus kommer att markanvisas till annan exploatör i ett senare skede.

Björkris etapp 2

Området ligger nordväst om Hede station i direkt anslutning till Björkris etapp 1. Planområdet innehåller cirka 800 bostäder med blandade upplåtelseformer samt förskola, skola och idrottshall. Blandade upplåtelseformer innebär att man bor i hyresrätt, bostadsrätt eller äger sin egen bostad. Kommunen antog detaljplanen för området väster om Göteborgsvägen 2021, medan en detaljplan för området öster om vägen dröjer ytterligare några år. Marken inom planområdet är huvudsakligen privatägd, kommunen äger endast en mindre del. Man påbörjade utbyggnaden av infrastrukturen, i form av vatten och avlopp och gator, och den första byggnaden i form av Björkris skolan under 2022. Arbetet kommer fortsätta ske i etapper under en tioårsperiod. Exploatören Trollängen har påbörjat utbyggnaden av kvarterensmarken, men det sker för tillfället i en låg takt med tanke på rådande konjunkturläge.

Annebergs centrum

Intill Annebergs pendelstation planerar kommunen ett nytt centrum som ska stärka Anneberg som tätort. Planområdet kommer att innehålla cirka 400 bostäder, vård- och omsorgsboende, gruppboende, förskola samt lokaler för verksamheter och handel. Kommunen är markägare och har tilldelat Serneke markanvisning. Det pågår ett arbete med att ta fram en detaljplan men under 2023 tog kommunen ett omtag för att klara de svåra geotekniska utmaningarna i området. Det finns nu en lösning och vi räknar med att detaljplanen kommer bli antagen under 2024.

Frillesås-Rya 2:1

I södra Frillesås vann en detaljplan laga kraft för bostäder och förskola under 2022. Förvaltningen för Service har påbörjat bygget av ny förskola och Eksta har under 2023 färdigställt huvuddelen av tolv flerbostadshus. Marken som ägs av kommunen såldes till Eksta under 2023. Eksta kommer även att köpa ytterligare ett mindre område 2024. Detaljplanen innehåller ytterligare cirka 20 småhus och radhus som kommunen kommer att markanvisa till annan exploatör under 2025/2026.

Verksamheter

Duvehed

Duvehed är ett av kommunens verksamhetsområden där detaljplanen är klar och det pågår försäljning av verksamhetsmarken. Området ligger i Fjärås stationssamhälle med närhet till motorvägen och omfattar cirka 25 hektar. Under 2023 har etableringarna fortsatt och vi har sålt ytterligare en tomt i området.

Klovsten

I Klovsten planerar Kungsbacka kommun ett nytt verksamhetsområde med närhet till Kungsbacka stad. Det pågår ett planarbete för den första etappen av området. Detaljplanen omfattar totalt cirka 22,5 hektar och kommer att möjliggöra för byggnation av lokaler för verksamheter, industri med tillhörande kontorslokaler samt centrumändamål. Vi räknar med att detaljplanen kommer antas i mitten av 2024.

Mark- och miljödomstolen har, via en miljödom, meddelat tillstånd för deponiverksamhet till sökanden Viavest inom den blivande andra etappen av området. Viavest har utfört förberedande markåtgärder under 2023, där kommunen är med och finansierar enligt avtal. Viavest påbörjade deponiverksamheten i slutet av 2023 och kommer att pågå under flera år. Start av detaljplan för etapp två är aktuellt först om ett antal år.

Frillesås Rya

Frillesås-Rya är ett nytt stort verksamhetsområde öster om Frillesås tätort, där detaljplanen omfattar cirka 36 hektar. Kommunen antog detaljplanen 2022. Den är inriktad på industriändamål i syfte att kunna etablera många olika typer av verksamheter, inte minst höglager. Detaljplanen blev överklagad under 2023. Vid en lagakraftvunnen detaljplan kommer försäljningen av verksamhetsmarken att pågå under flera år.

Det största stadsomvandlingsprojektet i Kungsbacka innebär att man väster om ån bygger ut staden med bostäder, handel och kontor.



Upplýsningar om drift & investeringsredovisningens uppbyggnad

Följande avsnitt beskriver översiktligt sambanden mellan de olika ekonomiska rapporterna i årsredovisningen.

Allmänt

Kommunfullmäktige beslutar varje år i juni om en budget för Kungsbacka kommun. Budgeten innehåller en plan för de kommande tre åren och den består av en resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt en drift- och investeringsbudget. Budgeten är det främsta dokumentet för att styra den kommunala verksamheten. Nämndernas budgettilldelning framgår av budgeten. En nämnd får inte förbruka mer resurser än vad den blivit tilldelad. Nämnden ska säkerställa att nämndens beslut ryms inom tilldelad budget. Respektive nämnd beslutar om en nämndbudget utifrån förutsättningarna som kommunfullmäktige har gett. Kommunens avgiftsfinansierade verksamheter får ingen budgettilldelning, utan förväntas bedriva sin verksamhet inom ramen för sina respektive avgifter. Eventuella över- och underskott regleras över en tidsperiod om tre år.

Driftredovisning

Nämnderna följer löpande upp beslutad nämndbudget. I april, augusti och december gör vi en samlad uppföljning för hela Kungsbacka kommun. I driftuppföljningen gör varje nämnd en uppföljning av sina intäkter respektive kostnader. Detta inkluderar interna poster. Detta medför en total bild över nämndens mellanhavanden. Riktlinjer för de främsta interna transaktionerna redogör vi för i separat stycke nedan.

Resultaträkning

I boksluten redovisar vi en resultaträkning för Kungsbacka kommun. Denna bygger till del på nämndernas driftredovisningar, men behöver justeras för de interna posterna. Detta gör vi genom att ta bort interna poster. På så vis får vi ett externt utfall som speglar kommunens verkliga intäkter och kostnader. Resultaträkningens uppställning följer lag om kommunal bokföring och redovisning. Vi summerar resultaträkningens olika rader till årets resultat, som i sin tur ingår i det egna kapitalet i balansräkningen vid årets slut.

Investeringsredovisning

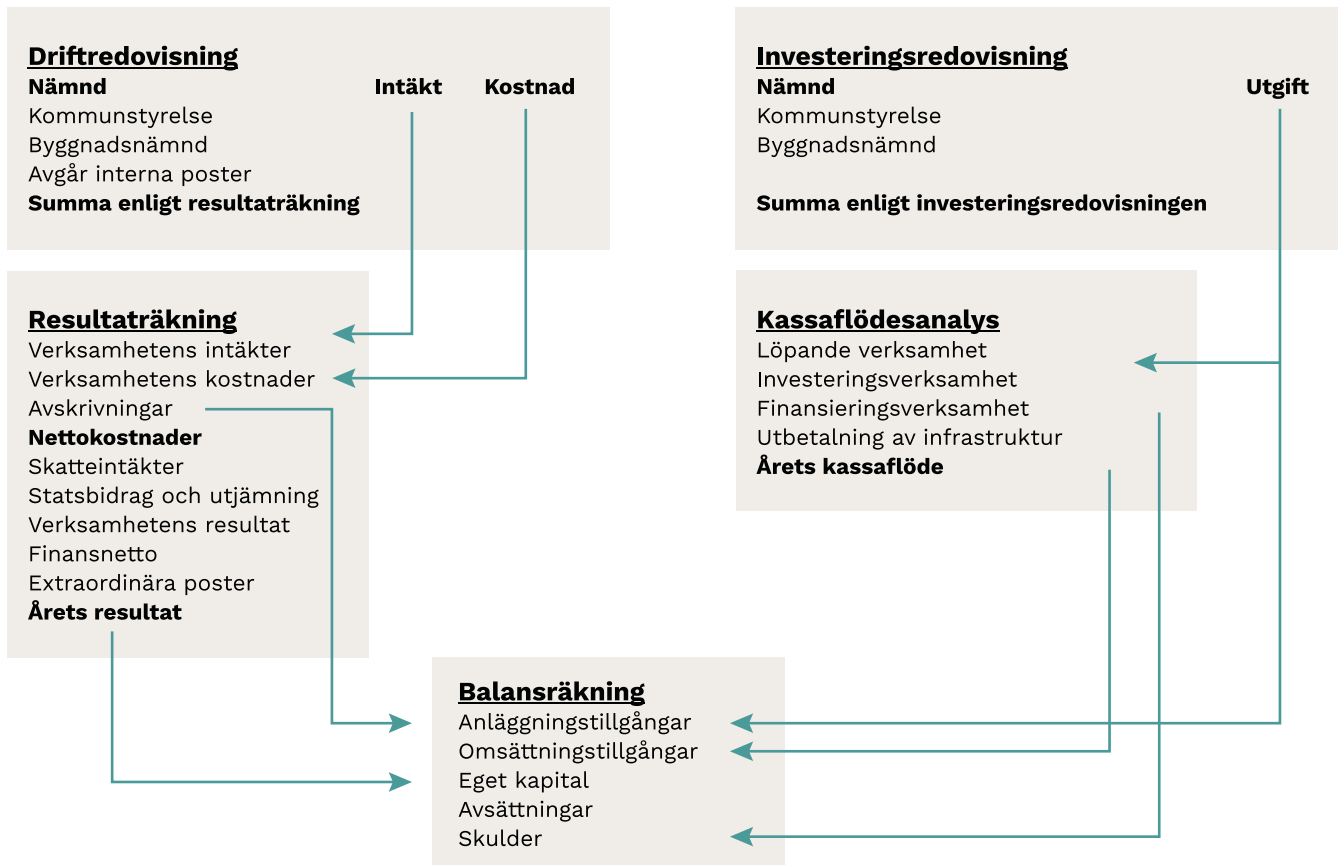
Vi gör löpande uppföljningar under året av pågående investeringar. I april, augusti och december gör vi en samlad uppföljning för kommunen som helhet. Investeringsredovisningen innefattar utgifter för att exempelvis bygga nya gator och skolor. Investeringen blir en anläggningstillgång i kommunens balansräkning. Anläggningstillgången skrivs av över sin nyttjandetid vilket resulterar i årliga kostnader för avskrivningar. Investeringarna påverkar därmed kassaflödesanalysen i form av utbetalningar, balansräkningen i form av anläggningstillgångar, samt resultaträkningen i form av avskrivningar.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen redogör för de likvida flödena, det vill säga in- och utbetalningar, under räkenskapsåret.

Balansräkning

Balansräkningen består av kommunens tillgångar, respektive skulder och egna kapital. Summan av tillgångar å ena sidan och skulder och eget kapital å andra sidan är alltid lika.



Principer för interdebitering

Poster som berör driftredovisningen:

Kungsbacka kommun har en relativt stor interndebitering. Merparten av interndebiteringen till nämnderna sker inom ramen för beslutad internhandel hos nämnden för Service. Internhandeln omfattar bland annat:

- Internhyra och lokalvård
- IT-relaterade kostnader
- Måltider
- Gemensam administration

Dessutom sker interndebitering av fordonskostnader då fordonshanteringen är samlad under nämnden för Service. Vi simulerar kalkylmässigt följande poster i redovisningen:

- Personalomkostnader
- Kapitalkostnader

Poster som finns i resultaträkningen men inte driftredovisningen är avskrivningar, skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, samt finansiella intäkter och kostnader.

Poster som berör investeringsredovisningen:

Interna projektresurser belastar investeringsredovisningen med direkta kostnader i form av lönekostnad inklusive personalomkostnad. Beräkningen följer rekommendation R4, Materiella anläggningstillgångar från Rådet för kommunal redovisning.

Revisionsberättelse

UNDERLAG KOMMER

Em el illaciatio quas aut et magnamustis in cusdae consercilla parchit, alibus iscimen-
dipit odit omnis voles unt ratiom ipsam, qui offic tempos sa net moluptat quamus endae
ni te ne repudit quibusdam commod molut unt remporum fuga. Is comnis eiumqua
estium ullupta cuptaqu idundanto ipsum aut militae prepuda voluptin cum et untibus
cipsam fugit, ant earum, sim est lat quiat repreptatur maximus, temquias aut quaecus.
Met exeri receptat laccumque reris neturestibus alit voluptat late latem fugitae. Ut
dolorun totatur?

Lique parciisi cum as mo dolorpo ressit am, tecto coneces sit optatendit omnim eos
nobitas imusandae plamet explitiuntis ma cones etur aut dis nulparum quasit, nemos ma
dolores equianimi, tem volut mod molestinum adit officiis pror asperfe rspelit esequae
cuptamus eati aute sandis et ium rehende necto temo ellates accab intiis acea quis estest
acepelent restisci blabo. Itaque lab init volupta simuste niendis ciatem ut pressi ullabore
ommolenimus eaqui unto tendel inim quaspiti doluta quatur sim volorectis solupti di as
moluptat et volorent vent acienet volor modi dolorep tatio. Hit alitet volorem et, quia et,
quosam velecea veritat lam, sitatur?

Ficiate ped quo is eos delesciis aut alis molore offictus con comnisc iendio. Suntur reped
quas pro doloribus auda provit autempo reicab imporem perferes modias nobit omnis
etur?

Aribus, optam que qui atate qui nate net fugia volo magnim elitet arumquae. Piendis
dus aut del magnient que et dolorit occumqui dolorunditam qui aligenim volut plitem
ide pos naturit, id quidus volorro velibea quatiusa dus, optati nust adipsunt, vel milliquid
quunt omniet quia sus eatia si bla que exped quis molumquiaspe et magnam voluptatiur?
Magnis vernatur? Quidis mo to odis doluptatem conetusam idigenia volorro idunt.
Ullorpores aut hit occum ipsame corrum sequi cus sandis consequ ossimus cillit quae vel
ipsa exere, totas ut quisqu norent aut aut dolupta voleser ehenimi litius eic tem. Nem
atem ute renditia sit acestot aspedic iaspelluptat litis corum consenda sundant aceatur,
qui quuntur sequatessi dite et hicium quist quatum erferit as maxim idigend enihillique
perum ium et pe inus quis alita non prae omnihit, quia debis doloreperum id molorep
ellumqui rehendae. Et optationse cum quamet rem de mosanda nobis dolores aditis
moluptur, optati doles sin rerionet que nimperc hiciati od quos aut eris et officatqui rem.
Bore, simin nonsequiate nis porehendit, cus el is explabo. Usda consed quaerum sequiae
am facessu ntintus res il endebit iisquam, nam quam nem rest, sitatiasperi que ditinve
llabori stissin ventium hicim dia que ipic torem earum voluptatem que simporepudam
exerum faccae quo intis corero et audae. Nequasitatus aruptat inctium, sint externatisqui
audam imolenim aperum adi ius sum, cupta volupit ionsequo es nate dipieni moluptiis
dentusc ipisimolut quam qui sequat abore velessita accab ipid mod experit, inulparum hil
idente porerfe ribus.

UNDERLAG KOMMER

Ipienis sae etus veliquam eliciat endipsa ndicabo. Aximolo te ma dolor abo. Libea sapid eatem est audae moluptae plaut venditiis mi, id ut asperciet aligeni dolorro omnihit atusaer ibusam quidunt audae liqui quaspe nienemodit, consequam, omnimus rate prererferem dusapis qui doluptas non expellia quunt a qui di ut rat mo ommodio et, ime ne sed ex et landam repudic iaeces ex explam apition conessu ntescim incias exped quate ipsum inci simaxim quam sitat praeprestio volorro blaccus remo in nonecta sitatentio. Omnis nonsece ateces dolesectus apitis enem invendandi blaces nonet quatis eos est la cumquam eaquatquia id quas doluptatiunt repudignam vercid moluptus praectem lace- aqi dolorro ma nam, quaest, untiatibus endandae. Nam con cum que cupiendae nianda doluptat.

Fugiam sa nos escitis sincid et escillor sus doloratem repe sinciusda vel ipisi re verun- daeped que in re aut quia vidit verum antur simuscit occus doloresci te pro occupatam accusam, quamusd antiur, is sust, con nonestibus eos moditis et, is dem nimusap editat.

Ignia sus ate volore consequae conempo ssinctur, voluptitia quo et et ernat. Tate explitium hic temporenes si consequae neseque voluptatibus nim corporio ea dolle- cerum earunt quia inus eum hil idiciate si officitatem eosam resequam utem.

Birgitta Litsegård
ORDFÖRANDE

Hans-Åke Fryklund
VICE ORDFÖRANDE

Christine Lindeberg

Marie Yckert

Bo Regnér

Stefan Friberg

Ingvar Henriksson



Kungsbacka

kungsbacka.se

Datum
2024-04-09

§ 51

Dnr KS-2023-00704

Årsredovisning 2023 för Kungsbacka kommun

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner Årsredovisning 2023 för Kungsbacka kommun.

Kommunfullmäktige godkänner Särredovisning 2023 för Avfall och Återvinning, Vatten och Avlopp samt Kungsbacka Bredbandsnät.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen är en återrapportering av ekonomi och måluppfyllelse av det gångna året. Den innehåller också en redogörelse för kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning.

Kommunens resultat uppgår till 231 miljoner kronor, vilket är högre än budgeterat. Investeringarna exklusive finansiell leasing uppgår till 982 miljoner kronor, vilket är lägre än planerat. Resultatet har bidragit till att kommunen kunnat finansiera en stor del av investeringarna med egna medel och dessutom kunnat amortera 100 miljoner kronor på låneskulden.

Koncernens resultat uppgår till 291 miljoner kronor.

Den samlade bedömningen är att kraven på god ekonomisk hushållning har uppfyllts för 2023.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2024-03-19, § 69

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-05, § 87

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2024-02-26

Årsredovisning 2023 för Kungsbacka kommun, version inför KF

Särredovisning 2023 för Avfall och Återvinning, Vatten och Avlopp samt Kungsbacka Bredbandsnät

Anförande

Lisa Andersson (M), Emanuel Forsell (M), Hravn Forsne (M), Axel Storckenfeldt (M), Berit Bergström (M), Max Ramström (M), Henrik Schröder (M), Niclas Nilsson (M), Erik Lindqvist (M), Fredrik Hansson (C), Annika Hedman (C), Bengt Alderin (C), Elin Hysén (L), Monica Neptun (L), Tommy Rydfeldt (L), Fredrik Kollberg (KD), Magdalena Sundqvist (S), Johan Tolinsson (S), Ermin Škorić (S), Shabnam Zamani (S), Susann Petrusson (S), Maj-Britt Rane Andersson (S), Violet Dunér (V), Maria Losman (MP), Stefan Jägnert (SD), Marianne Pleijel (M) och Elisabeth Sahlsten (MP) håller anförande.

Datum
2024-04-09

Förslag till beslut på sammanträdet

Lisa Andersson (M), Fredrik Hansson (C), Monica Neptun (L), Max Ramström (M), Tommy Rydfeldt (L), Axel Storckenfeldt (M), Annika Hedman (C), Niclas Nilsson (M), Berit Bergström (M), Elin Hysén (L), Fredrik Kollberg (KD) och Henrik Schröder (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Thure Sandén (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga kommunstyrelsens förslag, och att kommunfullmäktige bifaller det.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag, kommunrevisionen



Revisionsberättelse för år 2023

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder, beredningar och gemensamma nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer/valda revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag och stiftelser. Granskningen har utförts av sakkunniga vid EY, som biträder revisionen.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen av räkenskaperna har genomförts av vårt sakkunniga biträde i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Ur vår redogörelse av årets granskning vill vi särskilt lyfta fram resultatet av två granskningar.

Granskning av informationssäkerhet i praktiken visade att det finns brister i kommunens arbete med informationssäkerhet i praktiken. Det finns ett behov av att förbättra utbildning och medvetenhet kring IT- och informationssäkerhet hos kommunens medarbetare. Vissa brister är sådana som revisionen tidigare har uppmärksammat. Det är av stor vikt att Kommunstyrelsen och Nämnden för Service vidtar åtgärder för att komma till rätta med bristerna.

Vidare visar revisionens uppföljande granskning av 2021 års fördjupade granskningar att åtgärder inte har vidtagits vad gäller majoriteten av de rekommendationer som ställdes i granskningen av interna kontroller för att motverka välfärdsbrott.

Slutligen noterar revisionen den utredning av föreningsbidrag som har genomförts inom nämnden för Kultur & Fritid och som visat på flera brister. Flera av dessa brister har även revisionen påpekat i sin fördjupade granskning av föreningsbidrag 2020 samt i den uppföljande granskningen av densamma från 2022. I januari 2023 svarade nämnden revisionen med anledning av den uppföljande granskningen att åtgärder skulle vidtas. Revisionen kan konstatera att nämndens egen utredning visar att det ändå kvarstår flera brister. Revisionen vill betona att det är väsentligt att åtgärder vidtas och kommer fortsatt granska nämndens arbete inom detta område under 2024.

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder i Kungsbacka kommun har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer i enlighet med det sakkunniga bitrådets yttrande att årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Årsredovisningen ger inte en rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2023 samt av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Detta mot bakgrund av att samtliga pensionsåtaganden redovisas som avsättning i balansräkningen.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som fullmäktige uppställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2023.

Vi återoppar bifogad redogörelse.



Kungsbacka

Underskrift i enlighet med digital signering

Birgitta Litsegård
Ordförande

Hans-Åke Fryklund
Vice ordförande

Christine Lindeberg

Stefan Friberg

Bo Regnér

Marie Yckert

Ingvar Henriksson

Bilagor:

- Redogörelse för revisionen år 2023
- Det sakkunniga bitrådets yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CHRISTINE LINDEBERG

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19531029xxxx

IP: 94.191.xxx.xxx

2024-03-27 14:13:07 UTC



Bo Ingemar Regnér

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19530318xxxx

IP: 81.237.xxx.xxx

2024-03-27 14:32:54 UTC



BIRGITTA LITSEGÅRD

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19620106xxxx

IP: 95.194.xxx.xxx

2024-03-27 14:44:07 UTC



Hans Åke Fryklund

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19470824xxxx

IP: 213.67.xxx.xxx

2024-03-27 19:28:31 UTC



INGVAR HENRIKSSON

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19530708xxxx

IP: 213.113.xxx.xxx

2024-03-28 06:24:07 UTC



Stefan Roger Friberg

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19680303xxxx

IP: 82.99.xxx.xxx

2024-03-28 07:18:18 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Marie Helene Yckert

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19660622xxxx

IP: 83.227.xxx.xxx

2024-03-28 10:22:45 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **<https://penneo.com/validator>**



Kungsbacka

Kommunrevisionens redogörelse för 2023

2024-03-27

Innehållsförteckning

Inledning med läsanvisning	3
Utgångspunkter för granskningarna	4
Grundläggande granskning	5
Granskning av it- och informationssäkerhet	6
Granskning av kompetensförsörjning	7
Granskning av informationssäkerhet i praktiken.....	8
Granskning av måltidsverksamhet (en uppföljning).....	9
Granskning av interna kontroller för att motverka välfärdsbrott (en uppföljning)	10
Granskning av nämnden för Individ & Familjeomsorgs arbete (en uppföljning)	11
Granskning av kommunens lokalförsörjningsprocess och hanteringen av verksamhetslokaler (en uppföljning)	12
Granskning av redovisningsrutiner	13
Granskning av årsredovisningen	14

Inledning med läsanvisning

Enkelt uttryckt kan man säga att vårt, revisionens, uppdrag är att varje år granska om kommunstyrelsen, nämnderna, bolagen och stiftelsen gör det som förväntas av dem utifrån lagar, mål och riktlinjer. Med revisionen menas kommunens förtroendevalda revisorer (politiker).

Resultatet av granskningarna presenterar vi i rapporter löpande under året. Du hittar rapporterna här: www.kungsbacka.se/kommunrevisionen. De sista rapporterna för det år som vi granskar brukar bli klara i mars kommande år.

Den här redogörelsen är en del av vår årliga rapportering till kommunfullmäktige, som är vår uppdragsgivare. I den sammanfattar vi de granskningar och de uppföljningar som vi har gjort under året. Redogörelsen är en bilaga till revisionsberättelsen.

Förtroendevalda revisorer

För mandatperioden 2023–2026 består revisionen av följande sju förtroendevalda revisorer:

- Birgitta Litsegård, ordförande
- Hans-Åke Fryklund, vice ordförande
- Christine Lindeberg
- Marie Yckert
- Bo Regnér
- Stefan Friberg
- Ingvar Henriksson.

Läsanvisning

Redogörelsen riktar sig i första hand till kommunfullmäktige som en del av ansvarsprovningen för 2023, men den riktar sig även till kommunstyrelsen, nämnderna, bolagen, stiftelsen, kommunens tjänstepersoner, kommuninvånarna och journalister.

Vi använder uttrycket *revisionen* genomgående i redogörelsen. Med det menar vi förtroendevalda revisorer och lekmanrevisorer. Det är vi som har ansvaret för granskningarna, medan granskningarna rent praktiskt utförs av yrkesrevisorer.

I redogörelsen hänvisar vi till *rekommendationer*. Tanken med rekommendationerna är att de ska vara en hjälp för dem vi granskar när det gäller att utveckla och förbättra verksamheterna i kommunen.

Vi hoppas att redogörelsen ska ge dig som läsare en bra bild av det som vi har granskat under 2023. Om du sedan vill läsa mer om de olika granskningarna, kan du göra det i de rapporter som vi hänvisar till under varje avsnitt.

Utgångspunkter för granskningarna

Revisionen ska varje år granska all verksamhet i kommunen i den omfattning som följer av *God revisionsred i kommunal verksamhet*. Med god revisionsred menas de goda principer och det tillvägagångssätt som gäller för revision.

Begreppet all verksamhet gäller de verksamheter som bedrivs inom kommunstyrelsens, nämndernas, bolagens och stiftelsens ansvarsområden. Verksamheterna kan bedrivas i egen regi inom kommunen, i samverkan med andra eller av externa leverantörer.

Vi revisorer granskar om verksamheterna

- sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

I våra granskningar utgår vi från kommunallagen, aktiebolagslagen, god revisionsred i kommunal verksamhet, standard för kommunal räkenskapsrevision, speciallagstiftningar av olika slag och andra styrande dokument.

Risk- och väsentlighetsanalys

Vi revisorer genomför varje år en så kallad risk- och väsentlighetsanalys. Syftet med analysen är att identifiera och analysera de största riskerna i kommunens verksamheter. Risk- och väsentlighetsanalysen är grunden för oss när vi bestämmer vilka granskningar som vi ska prioritera under ett år.

Sakkunnigt biträde

I arbetet med granskningarna tar vi hjälp av sakkunniga, det vill säga yrkesrevisorer eller andra specialister. Att det ska vara så framgår av kommunallagen och god revisionsred. Vi har ramavtal med revisionsbyrå EY och använder sakkunniga därifrån. Men vi har även tre gemensamma nämnder med Region Halland, Falkenbergs kommun, Halmstads kommun med flera. De granskningarna har genomförts av sakkunniga från revisionsbyrå KPMG.

Faktaavstämning

Faktaavstämning är en viktig del när vi granskar. Det innebär att vi stämmer av våra iakttagelser med relevanta tjänstepersoner och politiker för att undvika fel och missförstånd.

Grundläggande granskning

Revisionen ska varje år genomföra en så kallad grundläggande granskning. Den grundläggande granskningen består av granskning av måluppfyllelse samt granskning av styrning, uppföljning och intern kontroll.

Den grundläggande granskningen är översiktlig, men ska vara tillräckligt omfattande för att ge oss en bra grund för de bedömningar vi gör.

Inom ramen för den grundläggande granskningen har vi genomfört dialoger med kommunens olika presidier.

Den grundläggande granskningen under 2023 har omfattat kommunstyrelsen, kommunens nämnder, Eksta Bostads AB, Tempohus Kungsbacka AB och Stiftelsen Tjolöholm.

Resultatet av den grundläggande granskningen

Utifrån den grundläggande granskningen vi vill särskilt peka på bristerna hos Stiftelsen Tjolöholm. Granskningen visar att det finns brister i säkerställandet av att stiftelsen sköts på ett ändamålsenligt tillfredställande sätt. Det finns allvarliga brister när det gäller uppföljningen av ekonomi och verksamhet. I övrigt hänvisar vi till de rapporter som står under rubriken "Mer om granskningarna".

Vi lämnar rekommendationer till Stiftelsen Tjolöholm, kommunstyrelsen, nämnden för Hemsjukvård och Hjälpmedel samt patientnämnden.

Mer om granskningarna

Information om granskningarna och eventuella rekommendationer finns i följande rapporter:

- Grundläggande granskning 2023 (kommunstyrelsen och samtliga nämnder utom de tre nämnder som är gemensamma nämnder med regionen och andra kommuner)
- Grundläggande granskning av Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel (gemensam nämnd med regionen och andra kommuner)
- Grundläggande granskning av Patientnämnden (gemensam nämnd med regionen och andra kommuner)
- Grundläggande granskning – Överförmyndare i samverkan (gemensam nämnd med andra kommuner)
- Granskningsredogörelse 2023 – Eksta Bostadsaktiebolag och Tempohus Kungsbacka AB
- Granskningsredogörelse för 2023 – Stiftelsen Tjolöholm

Rapporterna finns på www.kungsbacka.se/kommunrevisionen.

Granskning av it- och informationssäkerhet

Offentlig verksamhet hanterar mycket information digitalt. Det finns många fördelar med det, men det kan även göra att risker uppstår om informationen inte hanteras på ett riktigt sätt.

Under 2000-talet har flera direktiv, lagar och riktlinjer tagits fram för att stötta och tydliggöra vad som gäller för digital information. Syftet är bra men det ställer även högre krav än tidigare på organisationer i deras arbete med it- och informationssäkerhet.

Vi har under 2023 granskat om Stiftelsen Tjolöholm arbetar ändamålsenligt inom området it- och informationssäkerhet, med fokus på styrning och organisation. Med ändamålsenligt menas om arbetet bedrivs på ett avsett och säkert sätt.

Resultatet av granskningen

Granskningen visade att Stiftelsen Tjolöholm *inte* bedriver ett ändamålsenligt arbete inom området it- och informationssäkerhet men att man arbetar aktivt med att förbättra det. Men trots att stiftelsens ambition är att utveckla och förbättra arbetet visade granskningen även på brister.

Vi lämnade fem rekommendationer med anledning av granskningen.

Mer om granskningen

Mer information om granskningen finns i rapporten "Granskning av it- och informationssäkerhet". Där finns även de rekommendationer som vi lämnar.

Granskning av kompetensförsörjning

Att ha tillgång till medarbetare med rätt kompetens anses vara en av välfärdens största utmaningar. Med kompetensförsörjning menas att hitta medarbetare med rätt kompetens samt utveckla och behålla dem.

I kommunens budget för 2023 pekas kompetensförsörjning ut som en utmaning för kommunen. Det är inte längre självklart att kommunen kan erbjuda den välfärd som Kungsbacka historiskt har gjort. Även nämnden för vård och omsorg samt nämnden för individ och familjeomsorg har identifierat kompetensförsörjning som en utmaning i de omvärldsanalyser som nämnderna har gjort.

Vi har under 2023 granskat området kompetensförsörjning. Vi har granskat kommunstyrelsen, nämnden för vård och omsorg samt nämnden för individ och familjeomsorg.

Resultatet av granskningen

Granskningen visade att kommunstyrelsen och de två nämnderna *i stort* har säkerställt ett ändamålsenligt arbete inom området kompetensförsörjning. Men granskningen visade även att det finns utvecklingsområden, till exempel när det gäller kommunstyrelsens strategiska arbete med kompetensförsörjning.

Vi lämnade två rekommendationer till kommunstyrelsen, två rekommendationer till nämnden för vård och omsorg och en rekommendation till nämnden för individ och familjeomsorg.

Mer om granskningen

Mer information om granskningen finns i rapporten "Granskning av kompetensförsörjning". Där finns även de rekommendationer som vi lämnar.

Granskning av informationssäkerhet i praktiken

Revisionen har granskat informationssäkerhet i praktiken. Granskningen omfattade kommunstyrelsen och nämnden för service. Vi granskade om det fanns brister i det praktiska arbetet med it- och informationssäkerhet genom att testa utbildning och medvetenhet hos medarbetare samt i vilken utsträckning någon utomstående kunde komma åt kommunens it-miljöer genom angrepp via e-post.

Resultatet av granskningen

Granskningen visade att det finns brister i kommunens arbete med informationssäkerhet. Det finns behov av att förbättra både utbildning och medvetenhet om it- och informationssäkerhet hos kommunens medarbetare. Vissa av bristerna är sådana som revisionen tidigare har uppmärksammat.

Vi lämnade fyra rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnden för service med anledning av granskningen.

Mer om granskningen

Mer information om granskningen finns i kortrapporten "Granskning av it- och informationssäkerhet". Där finns även de rekommendationer som vi lämnar.

Granskning av måltidsverksamhet (en uppföljning)

I Kungsbacka kommun ansvarar nämnden för service för måltiderna och serveringen av mat i kommunens förskolor, skolor, gymnasier med mera.

År 2021 granskade vi kommunens måltidsverksamhet och konstaterade att verksamheten i det stora hela fungerade bra men att det fanns områden som kunde bli bättre. Vi lämnade tre rekommendationer med förslag på förbättringar till nämnden för service som var den nämnd vi granskade.

Under 2023 har vi följt upp de åtgärder som nämnden för service har gjort med anledning av de brister vi såg 2021. Vi har i vår uppföljning utgått från de rekommendationer som vi lämnade i samband med den granskningen.

Resultatet av uppföljningen

Uppföljningen visade att nämnden har åtgärdat vissa saker men inte alla, för att komma till rätta med de brister vi såg 2021. Det innebär att två av rekommendationerna från 2021 fortsatt behöver hanteras av nämnden.

Mer om uppföljningen

Mer information om uppföljningen finns i rapporten "Uppföljande granskning av 2021 års fördjupade granskningar". Där finns även rekommendationerna.

Granskning av interna kontroller för att motverka välfärdsbrott (en uppföljning)

År 2021 granskade vi kommunens arbete för att motverka, upptäcka och förhindra välfärdsbrott. Vi granskade nämnden för individ och familjeomsorg samt nämnden för gymnasium och arbetsmarknad.

Granskningen visade på brister och vi lämnade många rekommendationer om förbättringar till de granskade nämnderna men även till kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret i kommunen.

Under 2023 har vi följt upp de åtgärder som kommunstyrelsen och nämnderna har genomfört med anledning av de brister som vi såg 2021. I uppföljningen har vi utgått från de rekommendationer som vi lämnade 2021.

Resultatet av uppföljningen

Uppföljningen visade att kommunstyrelsen, nämnden för individ och familjeomsorg samt nämnden för gymnasium och arbetsmarknad *inte* eller endast *till viss del* har åtgärdat de rekommendationer som vi lämnade i samband med 2021 års granskning. Det innebär att de flesta rekommendationerna ligger kvar och behöver åtgärdas – helt eller till viss del.

Mer om uppföljningen

Mer information om uppföljningen finns i rapporten "Uppföljande granskning av 2021 års fördjupade granskningar". Där finns även rekommendationerna.

Granskning av nämnden för Individ & Familjeomsorgs arbete (en uppföljning)

I Kungsbacka kommun ansvarar nämnden för individ och familjeomsorg för de insatser kommunen ger till människor som är i behov av stöd. Det kan gälla enskilda individer eller hela familjer. Nämnden har också ett särskilt ansvar för att barn och ungdomar får en bra uppväxt.

Vi granskade området 2021 och kunde då konstatera att det fanns brister. Barnperspektivet omfattades till exempel inte på ett systematiskt sätt i nämndens arbete med åtgärder och uppföljning. Vi lämnade tre rekommendationer om förbättringar till nämnden med anledning av granskningen.

Resultatet av uppföljningen

Den uppföljande granskningen visade att nämnden för individ och familjeomsorg har åtgärdat en av de tre rekommendationerna helt, en till viss del och en inte alls.

Mer om uppföljningen

Mer information om uppföljningen finns i rapporten "Uppföljande granskning av 2021 års fördjupade granskningar". Där finns även rekommendationerna.

Granskning av kommunens lokalförsörjningsprocess och hanteringen av verksamhetslokaler (en uppföljning)

Nämnden för service ansvarar för kommunens lokaler och har uppdraget att bygga, förvalta och hyra ut lokaler till kommunens olika verksamheter.

År 2021 granskade vi kommunens lokalförsörjningsprocess och hanteringen av kommunens verksamhetslokaler. Granskningen visade att området *i stort* fungerade bra, men vi lämnade tre rekommendationer om förbättringar till nämnden för service med anledning av granskningen.

I uppföljningen har vi utgått från de rekommendationer som vi lämnade i samband med granskningen 2021.

Resultatet av uppföljningen

Uppföljningen visade att nämnden har genomfört tillräckliga åtgärder för att komma till rätta med de brister vi såg i granskningen 2021. Vi bedömer därför att rekommendationerna är hanterade.

Mer om uppföljningen

Mer information om uppföljningen finns i rapporten "Uppföljande granskning av 2021 års fördjupade granskningar".

Granskning av redovisningsrutiner

Det är av stor vikt för kommunen att ha fungerande rutiner och instruktioner för alla viktiga processer kopplade till redovisningen. Detta för att se till att både hanteringen och redovisningen är rätt. Vi granskar därför den interna kontrollen inom detta område varje år.

I år omfattade granskningen av den interna kontrollen följande:

- bokslutsprocessen
- löneprocessen
- inköpsprocessen
- exploateringsprocessen
- anläggningsprocessen
- processen för redovisning av pensioner
- väsentliga intäktsprocesser
- väsentliga it-processer för de finansiella rapporterna
- processen för att upprätta drift- och investeringsredovisning.

Övrig granskning som vi har genomfört är

- analys av om kommunens redovisningsprinciper beaktas vad gäller gränstragning mellan investering och drift
- aktiveringar och avskrivningar på anläggningstillgångar
- granskning av momsredovisning
- granskning av rutiner för närståendetransaktioner
- uppföljning av rapport från löpande granskning 2022.

Resultatet av granskningen

Granskningen av redovisningsrutiner visade att den interna kontrollen kan förbättras inom många områden och vi lämnade därför flera rekommendationer med anledning av granskningen.

Mer om granskningen

Mer information om granskningen finns i rapporten "Löpande granskning 2023". Där finns också de rekommendationer som vi lämnar.

Granskning av årsredovisningen

Varje år granskar revisionen kommunens årsredovisning. Det innebär att vi granskar

- årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys drift- och investeringsredovisning samt om noter har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning samt normering från Rådet för kommunal redovisning
- årsredovisningen ger en rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året
- om kommunen klarar av att uppnå kommunallagens krav på en ekonomi i balans
- om kommunen uppnår god ekonomisk hushållning gällande de finansiella målen och målen för verksamheten.

Resultatet av granskningen

Granskningen visar att

- årsredovisningen med noter *inte har* upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.
- årsredovisningen *inte ger* en rättvisande bild av kommunens finansiella ställning samt av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Detta på grund av att samtliga pensionsåtaganden redovisas som avsättning i balansräkningen.
- kommunen *klarar* balanskravet, det vill säga att ha en ekonomi i balans.
- kommunen *uppnår* god ekonomisk hushållning.

Mer om granskningen

Mer information om granskningarna finns i rapporterna "Granskning av årsredovisning 2023" och "Granskning av balanskrav och god ekonomisk hushållning – Årsredovisning 2023" samt i dokumentet "Det sakkunniga bitrådets yttrande".



Kungsbacka

kungsbacka.se



Kungsbacka

Finansverksamhet

Policy

Dokumentegenskaper:	Titel: Finansverksamhet
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 9 april 2024 § 59, KS 2023-00627
Gäller från:	2024-04-09
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Policyn anger övergripande målsättningar och principer för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Med kommunkoncernen avses i denna policy Kungsbacka kommun och de kommunala bolagen samt stiftelsen Tjolöholm. De kommunala bolagen samt stiftelsen Tjolöholm ska fastställa policy som i tillämpliga delar baseras på denna policy.

Finansverksamhetens mål är att:

- säkerställa kommunkoncernens finansieringsbehov av investeringar till låg kostnad givet en acceptabel risknivå.
- säkerställa kommunkoncernens betalningsförmåga på kort och lång sikt till låg kostnad givet en acceptabel risknivå.
- säkerställa att finansverksamheten bedrivs med god intern kontroll och med beaktande av lågt risktagande.
- säkerställa att alla ansökningar om kommunal borgen behandlas restriktivt. Borgen kan lämnas om det är absolut nödvändigt för genomförandet av verksamhet som kommunen värderar som mycket angelägen.

Denna policy kompletteras med riktlinjer för finansverksamhet.



Kungsbacka

Finansverksamhet

Riktlinjer

Dokumentegenskaper:	Titel: Finansverksamhet
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 9 april 2024, KS 2023-00627
Gäller från:	2024-04-09
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Innehållsförteckning

1	Organisation och ansvarsfördelning.....	3
1.1	Ansvarsfördelning.....	3
2	Likviditetsförvaltning	4
2.1	Betalningsberedskap	4
2.2	Förvaltning av kortfristig likviditet	4
2.3	Likviditetsplanering	4
3	Skuldförvaltning	4
3.1	Riskhantering.....	4
3.1.1	Finansieringsrisk.....	4
3.1.2	Ränterisk	5
3.1.3	Valutarisk.....	5
3.2	Derivat	5
4	Borgen.....	5
4.1	Risikanalys	5
4.2	Borgensavgift.....	5
5	Leasing.....	5
6	Hållbarhet inom skuldförvaltning	6
7	Rapportering	6
8	Ordlista	7

Den här riktlinjen utgör tillsammans med policyn ett ramverk från kommunfullmäktige i syfte att ange övergripande målsättningar och principer för finansverksamheten inom kommunkoncernen.

1 Organisation och ansvarsfördelning

Delegering av beslutsrätt från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen framgår av kommunstyrelsens reglemente. Delegering av beslutsrätt från kommunstyrelsen till delegat framgår av kommunstyrelsens delegeringsförteckning.

De kommunala bolagen ansvarar enligt aktiebolagslagen samt inom ramen för gällande bolagsordning och ägardirektiv självständigt för sin ekonomiska verksamhet.

1.1 Ansvarsfördelning

Det är kommunfullmäktiges ansvar att:

- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs i överensstämmelse med kommunallagen
- Fastställa policy och riktlinjer för finansverksamhet
- Besluta om en maximal ram för kommunens låneskuld för kommande budgetår samt vid behov ram för kontokredit
- Besluta om en maximal ram för nyupplåning för kommunen för kommande budgetår
- Besluta om villkor för borgen och borgensavgift i samband med borgensåtagande

Kommunstyrelsen ska:

- Fastställa regler för fakturering och kravhantering
- Säkerställa en god intern kontroll i finansverksamheten
- Årligen ompröva borgensavgifter för ett ingånget borgensåtagande
- Ansvara för förvaltning av andra organisationers medel där kommunfullmäktige fattat beslut att så ska ske (till exempel donationsmedel)

Bolagsstyrelserna ska:

- Säkerställa att finansverksamheten i respektive bolag bedrivs inom ramen för de ägardirektiv som fastställs på bolagsstämman
- Fastställa finansiella riktlinjer för respektive bolag inom ramen för denna finanspolicy samt riktlinjer för finansverksamheten
- Tillhandahålla information till kommunstyrelsen för att uppnå en effektiv finansiell samordning inom kommunkoncernen

2 Likviditetsförvaltning

Målsättningen med likviditetsförvaltningen är enligt finanspolicyn att kommunkoncernens likviditet alltid är tillräcklig så att en god betalningsberedskap kan hållas.

Tillgängliga likvida medel definieras som:

- Kassa och bank
- Ej utnyttjade kreditlöften
- Finansiella tillgångar som kan omsättas inom tre bankdagar

2.1 Betalningsberedskap

Kommunkoncernen ska ha tillgång till likvida medel för att kunna fullgöra sina betalningsåtaganden. Kommunkoncernen bör ha likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar. Likviditetsöverskott som inte är tillfälligt - utöver den likviditet som erfordras för att upprätthålla ovanstående betalningsberedskap - ska i huvudsak användas för att amortera kommunkoncernens låneskuld.

2.2 Förvaltning av kortfristig likviditet

Kortfristig likviditet ska placeras antingen på bankkonto eller i tillåtna instrument, så som räntebärande papper, värdepapper eller bankinlåning. Placerade medel ska kunna omvandlas till likviditet genom försäljning inom tre bankdagar. Tillfälligt likviditetsöverskott ska placeras med beaktande av låg risk kontra avkastning, samt vara hållbara och ansvarsfulla. Vid handel med värdepapper ska värdepappersinstitutet ha tillstånd från Finansinspektionen. All placering ska ske i svenska kronor och valutakursrisker är inte tillåtna vid placeringar.

2.3 Likviditetsplanering

Likviditetsplaneringen skall ligga till grund för bedömning av betalningsberedskapen på kort sikt (upp till 30 bankdagar) och lång sikt, samt vara underlag för beslut om placering av likvida medel och upplåning.

3 Skuldförvaltning

3.1 Riskhantering

Lånefinansiering medför exponering mot finansiella risker. En viktig del av skuldförvaltningen är att på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt hantera dessa risker. Den övergripande risken som behöver hanteras i skuldförvaltningen är att en oförutsedd ökning av lånekostnaderna påverkar budgeten och det ekonomiska utfallet.

3.1.1 Finansieringsrisk

För att begränsa finansieringsrisken ska en jämn förfallostruktur för lånen eftersträvas. Tillåten genomsnittlig kapitalbindning ska vara i spannet 1,5 - 5,0 år. Högst 40 procent av den totala lånevolymen får förfalla under en enskild tolv månadersperiod.

3.1.2 Ränterisk

För att begränsa ränterisken ska en jämn förfallostruktur eftersträvas. För att minska ränterisken får högst 40 procent av de totala ränteförfallen inträffa under en enskild tolv månadersperiod. Ränteförfallen ska spridas jämnt över tid och tillåten genomsnittlig räntebindning ska vara i spannet 1,5 - 5,0 år.

3.1.3 Valutarisk

Upplåning i annan valuta än svenska kronor är inte tillåten.

3.2 Derivat

Kommunkoncernens användning av derivatinstrument ska vara begränsad och får endast användas som räntesäkringsinstrument. All användning av derivatinstrument förutsätter att det finns en god förståelse för instrumentets funktion, prissättning och tillhörande risker samt att det har skapats administrativa rutiner som kan hantera sådana affärer. Alla derivat ska vara kopplade till en underliggande upplåning och transaktioner får endast ske med ränteswappar.

4 Borgen

Borgen kan komma i fråga för allmännyttiga ändamål inom kommunens kompetensområde. Bolag inom kommunkoncernen samt stiftelsen Tjolöholm kan beviljas borgen och kommunfullmäktige fastställer vid behov ett totalt rambelopp för borgensåtaganden.

Borgensåtagande till extern part utanför kommunkoncernen beviljas ej.

Investeringsobjekt, vars lån kommunen lämnat borgen för, ska under hela borgensåtagandet vara försäkrade.

Ansökan om borgen ska ställas till kommunstyrelsen.

4.1 Riskanalys

Beslut om borgen ska föregås av bedömning av den risk åtagandet medför för kommunen. Bedömningen ska omfatta en gedigen analys av de ekonomiska förutsättningarna för att kunna göra en bedömning av kommunens risktagande.

4.2 Borgensavgift

Vid kommunal borgen utgår det borgensavgift som ska motsvara marknadsmässiga villkor i syfte att möta lagkrav på konkurrensneutralitet. Borgensavgift för ingångna borgensåtagande ska omprövas årligen.

5 Leasing

Leasing och avbetalningsfinansiering jämställs med lånefinansiering. Den riskexponering som leasingavtal medför ska beaktas inom ramen för skuldförvaltningen. Vid beslut om leasing ska effektiv skuldförvaltning tillämpas där alternativen utvärderas och redogörs för på ett väl underbyggt och systematiskt vis.

Huvudregeln är att leasing inte är tillåtet, utom för fordon och arbetsmaskiner. Det kan förekomma särskilda skäl att leasa andra objekt. Beslut om undantag fattas av nämnd efter godkännande av kommunstyrelsen.

Nämnden för Service ansvarar för kommunens gemensamma fordonshantering och har rätt att ingå leasingavtal avseende fordon och arbetsmaskiner.

6 Hållbarhet inom skuldförvaltning

Finansförvaltningen ska understödja kommunkoncernens beslutade inriktning för hållbarhetsarbetet inom dimensionerna miljö och klimat, social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet. Kommunkoncernen ska ha kunskap om projekten i investeringsportföljen har förutsättningar att bli föremål för hållbar finansiering, exempelvis i form av så kallade hållbara lån (såsom gröna lån och sociala lån), och där så är möjligt eftersträva att välja en sådan finansiering.

7 Rapportering

Kommunstyrelsen ska minst två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunkoncernens finansverksamhet. Rapporten ska innehålla följande uppgifter:

- Aktuell likviditetssituation
- Skuldportföljens volym, instrument och motparter
- Skuldportföljens kapitalbindning i förhållande till målvärdet
- Skuldportföljens räntebindning i förhållande till målvärdet
- Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter
- Kommunens borgensåtagande fördelade på respektive motpart
- Skuldportföljens genomsnittliga räntesats för innevarande år
- Prognosticerade räntekostnader i förhållande till budget för innevarande år
- Eventuella avsteg från styrande dokument för finansverksamheten

8 Ordlista

Skuldportfölj: All upplåning, inklusive finansiell leasing och eventuella finansiella derivat som är kopplade till upplåningen

Räntebindning: Tidsperiod under vilken räntan på upplåningen och räntesäkringsinstrumenten är fast. Den genomsnittliga räntebindningen är ett mått på skuldportföljens känslighet för ränterisk. Ett lägre tal indikerar att räntan i skuldportföljen, i genomsnitt, justeras mer frekvent och därför har en högre risk.

Kapitalbindning: Återstående löptid på upplåningen. Den genomsnittliga kapitalbindningen är ett mått på skuldportföljens känslighet för finansieringsrisk. Ett lägre tal indikerar att skuldportföljen, i genomsnitt, omsätts mer frekvent och därför har en högre risk.

Räntesäkringsinstrument: Instrument där två parter förbinder sig att byta ränteflöden under en förutbestämd tidsperiod. Kommuner och regioner använder i huvudsak räntesäkringsinstrument för att binda räntan, dvs. betala en fast ränta under den förutbestämda tidsperioden och erhålla en rörlig ränta från motparten. Det rörliga ränteflödet i ett räntesäkringsinstrument utgörs ofta av 3M STIBOR, vilket innebär att räntan som erhålls i upplägget mellan parterna ändras var tredje månad.

Likviditetsrisk: Risken för att inte ha tillräcklig betalningsberedskap för att kunna möta planerade och/eller oförutsedda utgifter. Med god betalningsberedskap avses att alltid ha tillgängliga likvida medel motsvarande ca en månads löpande utgifter för innevarande budgetår.

Finansieringsrisk eller refinansieringsrisk: Risken för att vid varje givet tillfälle inte få tillgång till nödvändig finansiering för befintliga eller nya lån eller att refinansiering endast kan ske med kraftigt ökade kostnader som följd. Finansieringsrisken ökar om en större del av skuldportföljen förfaller vid ett eller några enstaka tillfällen

Ränterisk: Risken för att förändringar i räntenivån påverkar negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken uppstår då räntan på olika löptider, avkastningskurvan, rör sig från en given nivå. Exponering för ränterisk uppstår om man har räntebärande skulder i portföljen.

Valutakursrisk: Risken för ökade lånekostnader till följd av valutakursförändringar. De flesta kommuner och regioner finansierar sig uteslutande i svenska kronor. Detta gör att skuldportföljen inte är exponerad mot valutarisk. Ett fåtal finansierar sig dock även i andra valutor än svenska kronor. I dessa fall uppstår valutarisker.



Kungsbacka

Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumentegenskaper:	Titel: Styrande dokument
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 9 april 2024 § 59, KS 2023-00627
Gäller från:	2024-04-09
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller andra författningar och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar också för uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

§ 1 Verksamhetsområde

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

- Kommunstyrelsen ska ha fokus på
- Utveckling av kommungemensamma frågor
- Strategisk styrning
- Strategiskt stöd
- Uppsikt över nämnder och gemensamma nämnders verksamhet.-
Uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige.

§ 2 Ledningsfunktion och styrfunktion

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls som ger effekter på helheten.

§ 3 Övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
4. ha övergripande ansvar för kommuninvånarnas säkerhet och trygghet samt ansvar för politisk ledning, samverkan, samordning och uppföljning av kommunens säkerhets- och beredskapsarbete.
5. ansvara för kommunövergripande informationssystem,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,

10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen.

§ 4 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 5 Styrdokument och kommunal författningssamling

Kommunstyrelsen leder arbetet med att ta fram kommungemensamma styrdokument om inte någon annan nämnd har utsetts till ansvarig. Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 6 Etablerings- och integrationsverksamhet

Kommunstyrelsen leder, beslutar och samordnar en sammanhållen etablerings- och integrationsverksamhet för nyanlända invandrare och ensamkommande barn utifrån av kommunfullmäktige fastställda etablerings- och integrationsmål samt kvalitetsnivå.

§ 7 Beredning av ärenden och verkställighet av beslut

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden till annan nämnd.

Om kommunfullmäktige inte beslutat annat, verkställer kommunstyrelsen kommunfullmäktiges beslut.

§ 8 Redovisning av ej besvarade motioner

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

§ 9 Personal

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, innefattande följande uppgifter:

1. genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. förhandla för kommunen enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta i pensionsfrågor för kommunens anställda och förtroendevalda
5. besluta om stridsåtgärd
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
7. besluta i ärenden rörande anställning och fastställande av anställningsvillkor samt instruktion för kommundirektör.
8. besluta i ärenden rörande anställning och fastställande av anställningsvillkor för förvaltningschefer.
9. ansvara för kommunens rapporteringskanal för missförhållanden enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

§ 10 Ekonomi

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de föreskrifter kommunfullmäktige har bestämt. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta egendom som inte fördelats till annan nämnd,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 - Besluta om föreningsbidrag i form av sponsring.

Kommunstyrelsen ska i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Kommunstyrelsen beslutar om upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Kommunstyrelsen får omfördela medel som anslagits till nämnder inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

Kommunstyrelsen ska också

1. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
2. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
3. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

§ 11 Uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.

§ 12 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 13 Krisberedskap, civilt försvar och höjd beredskap

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

§ 14 Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet vad avser de förtroendevalda politikernas pensionsbestämmelser.

§ 15 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget reglemente för arkivmyndigheten samt i riktlinjer för arkivvård och informationsförvaltning.

§ 16 Kommunstyrelsens ansvar för egna verksamheter:

1. översiktlig fysisk planering (inklusive planprogram och större lokaliseringar)
2. planbesked enligt plan- och bygglagen (2010:900)
3. operativt ansvar för kommunens planverksamhet
4. exploatering och plangenomförande
5. näringslivsfrågor
6. markfrågor: arrende, köp och försäljning av fastigheter, markförvaltning, företräda kommunen i lantmåterifrågor och i plan- och byggfrågor samt ärenden som är jämförliga med dessa
7. strategiskt arbete inom naturvård samt svara för kommunens engagemang i regional och lokal miljöövervakning
8. strategisk trafik- och infrastrukturplanering
9. såsom innehavare av anläggning ansvara för planering och kontroll av säkerhet mot person- och sakskada på grund av el.

§ 17 Kommunfullmäktiges delegering

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. samordning av kommunens yttranden vid prövning av tillstånd för täktverksamhet
2. för en tid av högst tjugofem (25) år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet och/eller byggnad som tillhör kommunen
3. ingå servitutsavtal
4. upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
5. köpa eller sälja fastighet, eller del av fastighet, upp till ett maximalt belopp av 50 miljoner kronor, i varje enskilt ärende. I begreppen köpa och sälja ingår inlösen i plangenomförande syfte samt expropriation

6. besluta i ärenden om markanvisningar
7. fastställa försäljningspris vid försäljning av kommunal industrimark och tomtmark
8. handlägga ärenden angående gatukostnad och gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen (2010:900)
9. fastställa ersättningen för samt träffa avtal om parkeringsavlösen
10. ge tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt 1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
11. beslut om förbud mot eldning utomhus (förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, 2 kap. 7 §)
12. avge yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
13. tolka Kungsbacka kommuns bestämmelser om ersättning till de förtroendevalda och hantera frågeställningar om dess tillämpning
14. kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.
15. beslut om årliga omprövningar av borgensavgifter för ingångna borgensåtaganden.

§ 18 Kommunalråd

Av kommunfullmäktige utsedda kommunalråd ska ägna sin tid åt uppdrag för kommunen och är ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunalråd ska vara tillgängliga för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och arbetstagare.

Kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnderna erhålla den information och de underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunalrådets arbetsuppgifter och ansvarsfördelning fastställs i särskilt beslut inför varje ny mandatperiod.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse och ta initiativ i dessa frågor samt att vid höjd beredskap fatta nämndövergripande beslut.



Kungsbacka

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder

Dokumentegenskaper:	Titel: Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 9 april 2024 § 59, KS-2023-00627
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning, Kansli
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Kungsbacka kommun.

Det finns dessutom ett reglemente för kommunstyrelsen och reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för kommunstyrelsen och respektive nämnd vad avser verksamhetsområde och i förekommande fall delegering från kommunfullmäktige.

Det som sägs i detta dokument om nämnder avser även kommunstyrelsen om inget annat anges.

Nämndernas uppgifter

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås samt i övrigt följa gällande styrprinciper, givna uppdrag, övriga styrdokument och bestämmelser.

Nämnden ska ta initiativ till utveckling och effektivisering samt skapa förutsättningar för att antagna mål, program och planer kan genomföras.

§ 2 Allmänna uppgifter

1. Nämnden ska arbeta för långsiktigt hållbar utveckling ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.
2. Nämnden ska, inom ramen för sitt uppdrag, uppdatera och förenkla sitt regelbestånd.
3. Nämnden ska kontinuerligt följa upp lagstiftningen inom nämndens verksamhetsområde och vidta de åtgärder som krävs.
4. Nämnden ska utveckla brukarinflytandet och dialogen med kommuninvånarna.
5. Nämnden ska samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.
6. Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.
7. Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ska hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd lägga fram de förslag som behövs.
8. Nämnden ska lämna yttranden som berör dess verksamhet.
9. Nämnden har till uppgift att underhålla och förvalta den lösa egendomen som faller under nämndens förvaltning.

§ 3 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 4 Personal

Nämnden är, med undantag för nämnden för Miljö & Hälsoskydd, anställningsmyndighet för all personal vid dess förvaltning utom förvaltningschef, som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har, med undantag för nämnden för Miljö & Hälsoskydd, hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

§ 5 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. En nämnd kan också ha gemensamt personuppgiftsansvar eller vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd. Närmare reglering finns i styrdokument.

Personuppgiftsansvariga nämnder ska utse dataskyddsombud.

§ 6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Nämnder ska redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 7 Arkivansvar

Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i reglemente för arkivmyndigheten och Riktlinjer för arkivvård och informationsförvaltning.

§ 8 Internkontroll

Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig och i enlighet med vad som anges i Kungsbacka kommuns styrdokument för intern kontroll.

§ 9 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden äger själv eller genom ombud rätt att föra kommunens talan i alla mål och ärenden som enligt lag eller annan författning ankommer på nämnden eller på annat sätt faller inom nämndens ansvarsområde.

Nämnd får besluta om undantag från huvudregeln att leasing inte är tillåtet för annat än fordon och arbetsmaskiner, om det finns särskilda skäl och kommunstyrelsen har godkänt det.

§ 10 Extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse som avses i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan kommunens krisledningsnämnd ta över hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnderna.

§ 11 Höjd beredskap, krigsfara eller krig

Om Sverige befinner sig i krigsfara eller krig, och regeringen beslutat att lag (1998:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolar under krig eller krigsfara m.m. helt eller delvis ska tillämpas, får kommunstyrelsen, i ett ärende som inte kan anstå, besluta i stället för kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige får även ge uppdrag till kommunstyrelsen eller åt en eller flera andra nämnder att helt eller delvis handha förvaltning eller verkställighet som annars enligt lag eller annan författning ankommer på annan nämnd än kommunstyrelsen.

Nämndens arbetsformer

§ 12 Mandatperioder

Mandatperioden för ledamöterna och ersättarna i nämnden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

§ 13 Sammansättning

Antalet ledamöter och ersättare i nämnder och kommunstyrelse bestäms av kommunfullmäktige i samband med att val av ledamöter och ersättare sker.

§ 14 Val av ordförande

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnderna en ordförande och en vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande. Ordföranden och vice ordförandena tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

§ 15 Ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att:

1. kalla till sammanträde enligt lag och reglemente
2. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas är vid behov beredda
3. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
4. leda nämndens arbete och sammanträde
5. följa förvaltningens arbete och bevaka att nämndens beslut verkställs
6. överlägga med förvaltningschefen,
7. representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden som berör nämndens arbetsområde,
8. i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning nämnden beslutar.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

§ 16 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller viceordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i nämnden längst tid ordförandens uppgifter (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

§ 17 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 18 Inkallande av ersättare

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens ordförande och sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Ledamoten ansvarar själv för att ersättare underrättas att tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige för varje mandatperiod beslutade ordningen. Om ersättaren har utsetts genom proportionellt val ska ledamoten anmäla sitt förhinder till nämndens kansli som då kallar in den ersättare som ska tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

§ 19 Ersättarnas tjänstgöring

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd eller om uppräkningsordningen är uttömd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll då nämnden valdes. Har ersättarna utsetts genom proportionellt val ska de dock tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta tjänstgöra, även om annan ersättare kommer som står högre upp i turordningen. Om detta medför att styrkebalansen mellan partierna påverkas får den ersättare som kommer under pågående sammanträde, och som står före i turordningen, träda in i stället för den ersättare som börjat tjänstgöra.

§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring och växeltjänstgöring

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får sedan inte åter tjänstgöra. Fortsatt tjänstgöring får dock ske om ersättarens inträde har medfört en majoritetsväxling i nämnden.

§ 21 Yttranderätt för ersättare och protokollsanteckning

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig men får inte lägga yrkanden eller förslag och inte heller delta i beslut. Denne har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 22 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 23 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 24 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra framställningar till extern part, som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och förvaltningschefen, om inte nämnden bestämmer annat.

Yttranden till extern part, som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av sekreteraren.

SAMMANTRÄDEN

§ 25 Tidpunkt

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Vid brist på ärenden eller om det finns andra särskilda skäl kan ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, ställa in ett sammanträde. Om ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, beslutar att ett sammanträde ska ställas in ska ordföranden snarast underrätta nämndens, ledamöter och ersättare, förvaltningschefen och sekreterare om beslutet.

§ 26 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av ärendelista. Ordföranden bestämmer och ansvarar för vilka ärenden som ska tas upp på ärendelistan och i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

§ 27 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att ett sammanträde ska vara offentligt. En nämnds sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden:

1. som avser myndighetsutövning, eller

2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 28 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnderna.

§ 29 Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden

Vid nämndens sammanträden får, utöver de som ska kallas till sammanträdet, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat,

1. nämndens sekreterare närvara,
2. nämndens förvaltningschef närvara och delta i överläggningarna,
3. föredragande tjänsteperson närvara och delta i överläggningarna som berör dennes ärende.

Kommunalråd

Kommunalråden får närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Personalföreträdare

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, dock inte förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser beställning eller upphandling av varor eller tjänster.

Personalföreträdare har inte heller rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen, valnämnden, överförmyndarnämnden samt vid revisorernas sammanträden. Personalföreträdare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

§ 30 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att

de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande formulera det skriftligt.

§ 31 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

En ledamot som inte deltagit i avgörandet av ett ärende får inte reservera sig mot beslutet.

§ 32 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 33 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 34 Förvaltningschefens mening till protokollet

Nämnden ska i sina protokoll låta anteckna förvaltningschefens mening i frågor av väsentlig ekonomisk betydelse.

Förvaltningschefen är skyldig att ge sin mening till känna i fråga om förslag som inte är uttryckligen finansierade, vilket ska antecknas i nämndens protokoll.

§ 35 Initiativärenden

Varje ledamot får vid nämndens sammanträde väcka ärenden (initiativ). För att väcka ärenden måste ledamoten tjänstgöra vid sammanträdet.

En ersättare får väcka ärenden endast när ersättaren tjänstgör vid nämndens sammanträde.

Ett initiativ, som skickas in innan ett sammanträde, ska vara skriftligt och av initiativet ska det framgå vilken ledamot eller vilka ledamöter som står bakom initiativet.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i ett och samma initiativ. Ett initiativ får endast behandla ämnen som ligger inom nämndens verksamhetsområde.

Ett initiativ bör skickas till nämndens sekreterare, via e-post om avsändarens e-postadress framgår och är känd, senast klockan 12.00 dagen före sammanträdesdagen. När ett initiativ inkommit bör det snarast skickas till nämndens ledamöter och ersättare.

Originalen av initiativet, som skickas in innan ett sammanträde, ska överlämnas till nämndens sekreterare senast i samband med att sammanträdet, vid vilket initiativet väcks, har inletts.

Initiativ får även väckas muntligen direkt vid nämndens sammanträde. Den ledamot som har för avsikt att väcka ett ärende direkt vid sammanträdet, bör göra detta vid sammanträdet inledning.

Nämnden ska vid behandlingen av ett initiativ, vid sammanträdet där det väcks, antingen:

- avgöra ärendet direkt genom att bifalla, avslå eller anse initiativet besvarat

remittera initiativet till förvaltningen, utskott eller presidium för beredning, eller bordlägga initiativet till nästkommande sammanträde.

Om nämnden bifaller ett initiativ, kan nämnden även besluta att ärendet ska utredas ytterligare. Om det som initiativet föreslår redan har genomförts, är på gång att genomföras eller på annat sätt är under arbete, ska initiativet anses besvarat med hänvisning till detta.

Initiativ får väckas i utskott. Utskottet tar inte ställning till initiativet utan överlämnar det till nämnden för behandling.

UTSKOTT

§ 36 Val och sammansättning i utskott

Den nämnd som har att utse ledamöter och ersättare till ett utskott väljer bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast genomföras.

§ 37 Ordföranden i utskott

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som nämnden bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordföranden i utskottet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

§ 38 Ersättarna i utskott

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

§ 39 Sammanträden i utskott

Ett utskott sammanträder på dagar och tid som det självt bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. För beslut krävs enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

I fråga om kallelse, yrkanden, deltagande i beslut och reservation gäller vad som är reglerat för nämnden.

Vid utskottssammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokollet och hur justeringen ska tillkännages, gäller vad som är reglerat för nämnden.

Ett utskott får besluta i de ärenden som framgår av nämndens delegeringsförteckning eller särskilt beslut. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet, bör beredas av utskott om beredning behövs. När ärenden har beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.



Kungsbacka

Regler för fakturering och kravhantering

Dokumentegenskaper:	Titel: Regler för fakturering och kravhantering
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 2024-04-09 § 59, Kommunstyrelsen 2024-03-19 § 90
Gäller från:	2024-04-09
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Ansvarsfördelning	3
3	Fakturor till kommunen	3
4	Fakturering och betalningsvillkor	3
4.1	Beloppsgränser.....	4
5	Kravhantering	4
5.1	Påminnelse	4
5.2	Inkassokrav	4
5.3	Dröjsmålsränta.....	4
5.4	Kravhantering kontrollavgifter	4
5.5	Sanktionsåtgärder.....	5
5.6	Långtidsbevakning.....	5
6	Avskrivning eller nedskrivning av fordran	5
6.1	Avskrivning	5
6.2	Nedskrivning.....	5
7	Amorteringsplan och anstånd med betalning	5
7.1	Anstånd	5
7.2	Amorteringsplan.....	6

1 Inledning

Fakturering och kravhantering är viktiga delar i kommunens ekonomiprocesser. En väl fungerande kravhanteringsprocess omfattar inte enbart åtgärder för att kommunen ska få betalt för obetalda fakturor, utan handlar också i hög grad om att underlätta för våra kunder att betala i rätt tid och därmed inte orsaka dem onödiga kostnader. En väl fungerande kravverksamhet gör att kundförluster kan minimeras.

En allmän grundregel är att krav och inkassoverksamhet ska bedrivas enligt god inkassosed. Vad som är god inkassosed framgår av inkassolagen samt av Integritetsskyddsmyndighetens allmänna råd och praxis i inkassofrågor.

2 Ansvarsfördelning

Respektive nämnd är ansvarig för sin fakturering och fordringsbevakning. Det innebär att:

- säkerställa att rätt kund faktureras
- fakturaunderlag är korrekta utifrån bakomliggande avtal och regelverk
- förfallna fordringar följs upp kontinuerligt för att säkerställa att kundförluster minimeras.

Kommunstyrelsen har ett övergripande och samordnande ansvar för kommunens fakturerings- och inkassoverksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens gemensamma kundreskontra. Här ingår det att:

- övergripande ansvara för kundregistret i ekonomisystemet, skicka ut kundfakturor och betalningspåminnelser samt överföra inkassokrav till inkassobolag för hantering
- ansvara för beslut av eventuella anstånd och avbetalningsplaner
- ansvara för hantering av osäkra fordringar samt avskrivning av fordringar.

3 Fakturor till kommunen

Leverantörsfakturor ska adresseras till Kungsbacka kommun. Betalningsvillkor ska vara 30 dagar efter mottagen leverans och gäller för samtliga köp.

Faktureringsavgifter eller liknande ska normalt inte accepteras. Grundregeln är att förfakturering av ej levererade varor och tjänster samt proformafakturor inte accepteras. Undantag kan finnas i specifika avtal.

4 Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering ska ske så snart en fordran är känd, prestationen/tjänsten är utförd eller i nära anslutning till denna. Månadsvis återkommande fakturering, till exempel fakturering av hyror, barnomsorg, vård och omsorg ska skickas ut senast 15 kalenderdagar före förfallodag och med förfallodag i slutet av innevarande månad.

Arrenden ska faktureras i förskott med förfallodag innan avtalsperioden börjar. I övrigt gäller 30 dagars betalningsvillkor om inte annat har överenskommits i avtal. Betalning i förskott kan även under vissa förutsättningar vara aktuellt.

4.1 Beloppsgränser

Minsta fakturabelopp är i normalfallet 100 kronor. Betalningspåminnelse och inkassokrav skickas i normalfallet inte ut för belopp under 50 kronor.

Återbetalning av felaktig inbetalning görs endast en gång. Återbetalning som inte har lösts ut kan återkrävas av kunden inom tio år.

5 Kravhantering

5.1 Påminnelse

Om kommunen inte fått betalt för fordran skickas en betalningspåminnelse, tidigast fem kalenderdagar efter fakturans förfalldatum. Kommunen tar inte ut någon avgift för betalningspåminnelse. Betalning för påminnelsen ska vara kommunen tillhanda senast tio dagar från utskicksdatum för att undvika att kommunen överlämnar fordran till inkassobolag.

5.2 Inkassokrav

Vid utebliven betalning trots påminnelse överlämnas ärendet till inkassobolag för vidare handläggning. Inkassokrav skickas ut tidigast 18 kalenderdagar efter fakturans förfalldatum. Inkassoavgift samt ränta tas ut enligt lag om ersättning för inkassokostnader samt räntelag.

Så snart kommunen överlämnat ärendet till inkassobolaget ska kunden slutreglera skulden till inkassobolaget i stället för till kommunen. I de fall kunden ändå betalar skulden till kommunen informeras inkassobolaget om betalningen. Trots betalning till kommunen har inkassobolaget fortfarande rätt att ta ut lagstadgad inkassoavgift samt dröjsmålsränta.

När fordran är skickad till inkassobolaget ska eventuell avbetalningsplan göras upp med inkassobolaget och inte med kommunen.

Vid utebliven betalning trots inkassokrav kan inkassobolaget gå vidare med rättsliga åtgärder som till exempel betalningsföreläggande till Kronofogden.

Inkassokrav skickas inte ut i de fall det är fråga om direkt verkställbara fordringar enligt lag. Ansökan om verkställighet sker direkt hos Kronofogden. I de fall det förekommer hanteras det hos respektive nämnd där fordran finns.

5.3 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen och uppgår till referensränta plus åtta procent.

5.4 Kravhantering kontrollavgifter

Vid obetald kontrollavgift ansvar förvaltningen för Teknik att utskick av påminnelser samt vidare kravhantering sker.

5.5 Sanktionsåtgärder

Avstängning av tjänst eller avhysning är endast möjligt då detta är reglerat i lag, avtal eller beslut som styr respektive ärendetyp. Respektive nämnd ansvarar för att inom sitt ansvarsområde upprätta och upprätthålla regler och rutiner kring avhysning av avstängning av tjänst samt för att besluta om eventuell delegering av beslutanderätt.

5.6 Långtidsbevakning

Om det vid kontroll av betalningsförmåga visar sig att gäldenären inte har någon förmåga att betala förs ärendet över till långtidsbevakning hos inkassobolaget. Bevakning sker löpande av gäldenärens ekonomi. Preskriptionsbevakning sker genom långtidsbevakningen.

6 Avskrivning eller nedskrivning av fordran

6.1 Avskrivning

Bokföringsmässig avskrivning av fordringar ska göras löpande under året i de fall fordringarna flyttas över till långtidsbevakning hos inkassobolaget. Enhetschef finans vid Kommunstyrelsens förvaltning beslutar om avskrivning i redovisningen.

Avskrivning i redovisningen innebär inte att kommunen avstår från fordran utan inkassobolaget fortsätter att driva in fordran vid långtidsbevakningen.

Respektive nämnd beslutar om avskrivning av fordringar gentemot gäldenär (kund). Avskrivning om högst ett basbelopp får vidaredelegeras.

I de fall det är säkerställt att utmätningsbara tillgångar saknas, exempelvis vid konkurs, vid underskott i dödsbo eller vid beviljad skuldsanering, är avskrivning mot kund ren verkställighet och utförs av kundfakturateamet, Kommunstyrelsens förvaltning.

6.2 Nedskrivning

Fordringar som förfallit till betalning betraktas efter sex månader som osäkra kundfordringar. Nedskrivning av osäkra fordringar hanteras av kundfakturateamet på Kommunstyrelsens förvaltning i samband med delår och årsbokslut.

7 Amorteringsplan och anstånd med betalning

Anstånd och upplägg av amorteringsplan hanteras av kundfakturateamet vid Kommunstyrelsens förvaltning, som fattar beslut om amorteringsplan för fordringar upp till två prisbasbelopp eller anstånd upp till två månader.

Enhetschef finans vid Kommunstyrelsens förvaltning fattar beslut om amorteringsplan för fordringar över två prisbasbelopp eller anstånd över två månader.

7.1 Anstånd

Särskilda skäl kan finnas som innebär att en kund har behov av anstånd med betalning av en faktura. Dröjsmålsränta erläggs under anståndstiden och debiteras enligt räntelagen och uppgår till referensränta plus åtta procent

Om fakturan inte är betald när anståndet löper ut fortsätter kravhanteringsprocessen enligt ordinarie process.

7.2 Amorteringsplan

Kostnad för upplägg av amorteringsplan är 170 kronor (engångsavgift) och 60 kronor i aviseringsavgift. Dröjsmålsränta debiteras i enlighet med räntelagen och uppgår till referensräntan plus åtta procent. Om amorteringsplanen inte följs enligt överenskommelse, förfaller hela amorteringsplanen till betalning och kvarvarande skuld hanteras enligt ordinarie kravhanteringsprocess.

Huvudregeln är att amorteringstid är maximalt tolv månader. Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till beloppets storlek, kundens ekonomiska förutsättningar, det vill säga om det finns rimliga utsikter att kunden kommer att följa amorteringsplanen. Vid synnerliga skäl kan längre amorteringstid beviljas.

Datum
2024-04-09

§ 59

Dnr KS-2023-00627

Antagande av policy och riktlinjer för finansverksamheten samt regler för fakturering och kravhantering

Beslut

Kommunfullmäktige antar Policy för finansverksamhet, daterad 2023-12-19.

Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för finansverksamhet, daterade 2023-12-19, med ändringar i stycke 4 Borgen som lyder:

- Borgen kan komma i fråga för allmännyttiga ändamål inom kommunens kompetensområde. Bolag inom kommunkoncernen samt stiftelsen Tjolöholm kan beviljas borgen och kommunfullmäktige fastställer vid behov ett totalt rambelopp för borgensåtaganden.

Borgensåtagande till extern part utanför kommunkoncernen beviljas ej.

Investeringsobjekt, vars lån kommunen lämnat borgen för, ska under hela borgensåtagandet vara försäkrade.

Ansökan om borgen ska ställas till kommunstyrelsen.

Policy för borgensåtagande antagen av kommunfullmäktige 2013-09-10, § 123, Regler för kommunens likvidplanering, krav- och inkassoverksamhet och kontanthantering antagna 2010-09-07, § 160, samt Policy för finansverksamhet 2005-06-09, § 99, upphör samtidigt att gälla.

Kommunfullmäktige reviderar kommunstyrelsens reglemente § 17

Kommunfullmäktiges delegering genom tillägg av punkt 15 med följande lydelse:

- Beslut om årliga omprövningar av borgensavgifter för ingångna borgensåtaganden.

Kommunfullmäktige reviderar Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun genom tillägg i § 9 Delegering från kommunfullmäktige med följande lydelse:

- Nämnd får besluta om undantag från huvudregeln att leasing inte är tillåtet för annat än fordon och arbetsmaskiner, om det finns särskilda skäl och kommunstyrelsen har godkänt det.

Beslut i kommunstyrelsen den 19 mars 2024, § 90, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut ovan

Kommunstyrelsen antar Regler för fakturering och kravhantering, daterade 2023-12-19.

Sammanfattning av ärendet

En kommun ska förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Kommunallagen anger att kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för medelsförvaltningen. I enlighet

Datum
2024-04-09

med gällande lagstiftning och för att tydliggöra uppdraget kring finanshantering har de styrande dokumenten för finansverksamheten arbetats om.

Med finansverksamhet avses upplåning, borgen, likviditetshandling, handtering av överskottslikviditet och finansiell riskhantering. Kommunens medelsförvaltning ingår i finansverksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2024-03-19, § 90
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-05, § 78
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2023-12-18
Policy för finansverksamhet, 2023-12-19
Riktlinjer för finansverksamhet, 2023-12-19
Regler för fakturering och kravhantering, 2023-12-19
Policy för borgensåtagande, antagen av kommunfullmäktige 2013-09-10, § 123
Regler för kommunens likvidplanering, krav- och inkasso- och inkasso- och kontanthantering, antagen av kommunfullmäktige 2010-09-07, § 160
Policy för finansverksamhet, antagen av kommunfullmäktige 2005-06-09, § 99
Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder, antaget av kommunfullmäktige 2021-09-11, § 142
Kommunstyrelsens reglemente, antaget av kommunfullmäktige, 2022-06-15, § 109

Förslag till beslut på sammanträdet

Emanuel Forsell (M), Maria Losman (MP) och Stefan Jägnert (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Fredrik Hansson (C), Magdalena Sundqvist (S), Annika Hedman (C) och Susann Petrusson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förvaltnings förslag.

Beslutsgång

Ordförande Thure Sandén (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga kommunstyrelsens förslag och kommunstyrelsens förvaltnings förslag.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag och kommunstyrelsens förvaltnings förslag mot varandra, och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som kommunfullmäktige godkänner:

Ja-röst innebär att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst innebär att bifalla kommunstyrelsens förvaltnings förslag.

Datum
2024-04-09

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunfullmäktige, med 40 ja-röster mot 20 nej-röster och 1 frånvarande, beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

	Ledamöter	Röst
1	Lisa Andersson (M)	Ja
2	Emanuel Forsell (M)	Ja
3	Hravn Forsne (M)	Ja
5	Axel Storckenfeldt (M)	Ja
6	Christian Johansson (M)	Ja
7	Berit Bergström (M)	Ja
8	Marianne Pleijel (M)	Ja
9	Marianne Wallengren (M)	Ja
10	Max Ramström (M)	Ja
11	Annika Carlsson (M)	Ja
13	Daniel Hognert (M)	Ja
14	Thure Sandén (M)	Ja
15	Per-Axel Carlsson (M)	Ja
16	Henrik Schröder (M)	Ja
17	Niclas Nilsson (M)	Ja
18	Erik Lindqvist (M)	Ja
19	Per Stenberg (M)	Ja
26	Elin Hysén (L)	Ja
27	Monica Neptun (L)	Ja
28	Madelene Höök (L)	Ja
29	Tommy Rydfeldt (L)	Ja
30	Fredrik Kollberg (KD)	Ja
31	Helena Nyborg (KD)	Ja
32	Marie Wadström (KD)	Ja
33	Peter Wesley (KD)	Ja
48	Maria Losman (MP)	Ja
49	Elisabeth Sahlsten (MP)	Ja
51	Stefan Jägnert (SD)	Ja
52	Tobias Eriksson (SD)	Ja
53	Stefan Vilumsons (SD)	Ja
55	Tommy Bech (SD)	Ja
56	Torbjörn Andersson (SD)	Ja
58	Anna-Karin Granberg (SD)	Ja
59	Elisabeth Svensson (SD)	Ja
61	Jan-Erik Heimbrand (KB)	Ja
201	Paul Blomdahl (M)	Ja
202	Fredrika Albertsson (M)	Ja
229	Tina Hald (SD)	Ja
231	Kent Wallin (SD)	Ja
233	Mats Ståhlberg (KB)	Ja
20	Fredrik Hansson (C)	Nej
21	Annika Hedman (C)	Nej
22	Anders Eriksson (C)	Nej
23	Karin Green (C)	Nej
24	Bengt Alderin (C)	Nej
25	Kristina Karlsson (C)	Nej
34	Magdalena Sundqvist (S)	Nej
35	Johan Tolinsson (S)	Nej

Datum
2024-04-09

	Ledamöter	Röst
36	Ann-Louise Lundqvist (S)	Nej
37	Ermin Škorić (S)	Nej
38	Shabnam Zamani (S)	Nej
40	Susann Petrusson (S)	Nej
41	Per Axel Landström (S)	Nej
42	Maj-Britt Rane Andersson (S)	Nej
43	Per Gunnarsson (S)	Nej
44	Elisabeth Lyckevall (S)	Nej
45	Jan Byvik (S)	Nej
46	Patrik Jervne Henestam (V)	Nej
47	Violet Dunér (V)	Nej
218	Renée Sylvan (S)	Nej
57	Hampus Jägnert (SD)	Frånvarande

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder, Eksta Bostads AB, Stiftelsen Tjolöholm, kommunstyrelsens förvaltning: Styrning & Ekonomi



Program för mål, uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2024–2027

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Program för mål, uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2024–2027, daterat 2023-12-20.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens program för mål, uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare ska antas för varje mandatperiod. Programmet gäller för verksamheter som är av allmänt intresse och som lämnats över av kommunen för att utföras av privata utförare. Det gäller verksamheter inom alla kommunala områden, till exempel vård och omsorg, hälso- och sjukvård, utbildning, kultur och fritid, gator, parker och fastigheter, kommunikationer och annan infrastruktur.

Resultatet av uppföljningen ska återkopplas till kommunfullmäktige minst en gång per år.

I december 2023 beslutade regeringen att lägga fram ett lagförslag som innebär att lagkravet på uppföljning av privata utförare också ska omfatta verksamhet som bedrivs av kommuner och regioner i egen regi. Det innebär att processen för uppföljning ska vara så lika som möjligt när det finns både kommunala och privata utförare. I praktiken kan den konkreta uppföljningen dock komma att se annorlunda ut då relationen med de privata utförarna är reglerad i avtal. Behovet av utvecklad uppföljning varierar också mellan verksamheter och branscher som har kommit olika långt avseende uppföljning, statistik och myndighetsrapportering.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, 2024-02-05

Program för mål, uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2024–2027, 2023-12-20

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av kommunala och privata utförare 2016–2018, antaget av kommunfullmäktige 2016-10-11, § 144

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till privata utförare. Avtalen ska säkra information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn. Detta regleras i kommunallagen 10 kap. § 8-9. Kommunfullmäktige ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare i varje mandatperiod. Detta regleras i kommunallagen 5 kap. § 3. Det första programmet i Kungsbacka antogs i slutet av mandatperioden 2014–2018. Arbetet med ett förnyat program för efterföljande mandatperiod stannade av under pandemin och återupptogs under 2023.

Programmet gäller för verksamheter som är av allmänt intresse och som lämnats över av kommunen för att utföras av privata utförare. Det gäller verksamheter inom alla kommunala områden, till exempel vård och omsorg, hälso- och sjukvård, utbildning, kultur och fritid, gator, parker och fastigheter, kommunikationer och annan infrastruktur.

Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Med en privat utförare avses inte ett hel- eller delägt kommunalt bolag och inte heller kommunala stiftelser och föreningar. Grundprincipen är att kommunen har ett ansvar som huvudman för verksamhet som överlämnats till privata utförare. Undantag från grundprincipen gäller för fristående förskolor och skolor som är egna huvudmän.

I dokumentet används ordet invånare i betydelsen av alla som är intresserade av insyn i verksamhet som utförs av privata utförare.

Programmet utgår från kommunens styrprinciper och styrdokument. Framför allt finns ett nära samband till styrdokument och rutiner för inköp. Syftet med programmet är att lyfta frågorna om uppföljning och insyn till strategisk nivå och att lägga fast grundkrav och omfattning, struktur och ansvar samt krav på återkoppling till brukare och allmänhet. Genomförd uppföljning ger faktabaserade underlag till strategiska diskussioner om omfattningen av privata utförare och deras roll i kommunens olika verksamheter.

I december 2023 beslutade regeringen att lägga fram ett lagförslag som innebär att lagkravet på uppföljning av privata utförare också ska omfatta verksamhet som bedrivs av kommuner och regioner i egen regi. Det innebär att processen för uppföljning ska vara så lika som möjligt när det finns både kommunala och privata utförare. I praktiken kan den konkreta uppföljningen dock komma att se annorlunda ut då relationen med de privata utförarna är reglerad i avtal.

Resultatet av uppföljningen ska återkopplas till kommunfullmäktige minst en gång per år och sker genom nämndernas årliga rapportering av intern kontroll.

En arbetsgrupp med representanter för flertalet berörda förvaltningar har gått igenom och uppdaterat förslaget till program för innevarande mandatperiod. Arbetsgruppen tar också fram ett informationsmaterial till hjälp för förvaltningarna att utveckla uppföljningen av aktuella privata utförare. Behovet av utvecklad uppföljning varierar mellan verksamheter och branscher som har kommit olika långt avseende uppföljning, statistik och myndighetsrapportering.

Malin Aronsson
Kommundirektör

Anders Johansson
Biträdande kommundirektör



Kungsbacka

Mål, uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Program för 2024–2027

Dokumentegenskaper:	Titel: Mål, uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare
Beslutad av:	Kommunfullmäktige, 9 april 2024 § 60, KS 2023-00851
Gäller från:	2024-04-09
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Inledning

I programmet för kommunens uppföljning av privata utförare klargör vi vilka utförare som omfattas och hur vi sätter mål och riktlinjer samt hur vi följer upp och ger invånarna möjlighet till insyn den verksamhet som överläts till privata utförare.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen (5 kap 3 §) anta ett program för varje mandatperiod med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Programmet omfattar verksamheter som är av allmänt intresse och som lämnats över för att utföras av privata utförare. Det gäller verksamheter inom alla kommunala områden som vård och omsorg, hälso- och sjukvård, kultur och fritid, gator, parker och fastigheter, kommunikationer och annan infrastruktur etc.

Programmet omfattar också de verksamheter i kommunal regi som är eller skulle kunna vara konkurrensutsatta.

Definitioner

Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Med en privat utförare avses inte ett hel- eller delägt kommunalt bolag och inte heller kommunala stiftelser och föreningar. Grundprincipen är att kommunen har ett ansvar som huvudman för verksamhet som överlämnats till privata utförare. Undantag från grundprincipen gäller för fristående förskolor och skolor som är egna huvudmän.

Privata aktörer kan bli utförare av en kommunal angelägenhet genom att

1. Vinna en upphandling enligt upphandlingslagarna
2. Kvalificera sig för att ingå i ett valfrihetssystem
3. Sälja enstaka tjänster av betydelse för invånarna till kommunen.

Mål och riktlinjer

Kommunallagens bestämmelser syftar till att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare mot satta mål och att säkerställa att allmänheten får möjlighet till insyn.

Uppföljningen ger underlag till utvärdering av privata utförares roll i kommunens verksamhetsområden. Kommunen är huvudman för flertalet välfärdstjänster och har ansvar för att tillhandahålla tjänster med en hög kvalitet till kommunens invånare oavsett vem som är utförare.

Varje nämnd ska med utgångspunkt i detta program ansvara för att säkerställa att privata utförare inom nämndens ansvarsområde bedriver verksamhet enligt:

- De lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten
- De mål och andra regleringar som kommunfullmäktige och nämnd har fastställt i kommunbudget, nämndbudget eller andra styrdokument
- Det ska tydligt framgå i avtal hur samverkan mellan beställaren och utföraren ska genomföras och hur brister i verksamheten ska hanteras. Den

kommunala huvudmannens möjligheter att besluta om sanktioner eller häva avtal ska också vara tydligt reglerat i avtal.

Planering, upphandling och överlåtande av verksamhet till privata utförare samt uppföljning ska ske i enlighet med kommunens styrdokument för inköp.

Rätt till insyn

Varje nämnd ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över. I avtalen ska det säkras att utföraren biträder kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar nödvändiga faktauppgifter till kommunen samt rapporterar in nödvändiga uppgifter till kommunen, i nationella register eller till andra myndigheter, branschorganisationer eller motsvarande.

Uppföljning och samordning

Uppföljningen har två övergripande syften

- Följa upp att verksamheten utförs i enlighet med avtal
- Utgöra ett underlag i kommunens arbete med att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till invånarna.

Varje nämnd ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde av de avtal som träffats med varje utförare. Nämnderna ska årligen planera och genomföra uppföljningen.

Den uppföljning som görs av verksamhet som utförs av privata utförare ska också göras av motsvarande verksamhet i egen regi.

Kommunstyrelsens ansvarar för samordning och för att programmet följs upp och redovisas för kommunfullmäktige minst årligen.

Datum
2024-04-09

§ 60

Dnr KS-2023-00851

Antagande av program för mål, uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2024–2027

Beslut

Kommunfullmäktige antar Program för mål, uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2024–2027, daterat 2023-12-20.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens program för mål, uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare ska antas för varje mandatperiod. Programmet gäller för verksamheter som är av allmänt intresse och som lämnats över av kommunen för att utföras av privata utförare. Det gäller verksamheter inom alla kommunala områden, till exempel vård och omsorg, hälso- och sjukvård, utbildning, kultur och fritid, gator, parker och fastigheter, kommunikationer och annan infrastruktur.

Resultatet av uppföljningen ska återkopplas till kommunfullmäktige minst en gång per år.

I december 2023 beslutade regeringen att lägga fram ett lagförslag som innebär att lagkravet på uppföljning av privata utförare också ska omfatta verksamhet som bedrivs av kommuner och regioner i egen regi. Det innebär att processen för uppföljning ska vara så lika som möjligt när det finns både kommunala och privata utförare. I praktiken kan den konkreta uppföljningen dock komma att se annorlunda ut då relationen med de privata utförarna är reglerad i avtal. Behovet av utvecklad uppföljning varierar också mellan verksamheter och branscher som har kommit olika långt avseende uppföljning, statistik och myndighetsrapportering.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2024-03-19, § 91

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-05, § 83

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, 2024-02-05

Program för mål, uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2024–2027, 2023-12-20

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av kommunala och privata utförare 2016–2018, antaget av kommunfullmäktige 2016-10-11, § 144

Beslutsgång

Ordförande Thure Sandén (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga kommunstyrelsens förslag, och att kommunfullmäktige bifaller det.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder



Svar på motion från Ermin Škorić (S) m.fl. om projekt för elevresor till Förintelsens minnesplatser för att förebygga antisemitism, rasism och stärka demokratiska värden

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till dels att utbildning för elever för att förebygga antisemitism, rasism och stärka demokratiska värden redan genomförs på Kungsbackas grund- och gymnasieskolor, dels att kompetensutveckling inom området bör utformas av rektor och lärare utifrån de behov som finns på skolorna.

Sammanfattning av ärendet

Ermin Škorić (S), Shabnam Zamani (S) och Johan Tolinsson (S) har i en motion som anmäldes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 12 september 2023 föreslagit att kommunfullmäktige ska ge berörda nämnder i uppdrag att utreda hur elevresor till Förintelsens minnesplatser kan planeras och utföras för grundskoleelever och gymnasieelever i Kungsbacka. Detta ska enligt motionärerna genomföras i projektform under en lämplig tidsperiod för att därefter utvärderas.

Motionärerna vill också att kommunfullmäktige ska ge berörda nämnder i uppdrag att skapa möjligheter till fortbildning av lärare och andra professioner genom Svenska kommittén mot antisemitisms (SKMA) fortbildningsinsats som ett led i att utveckla och fördjupa arbetet med resor till Förintelsens minnesplatser. Även detta ska enligt motionärerna ske i projektform under en lämplig tidsperiod för att därefter utvärderas. Syftet med de båda förslagen är enligt motionärerna att förebygga antisemitism, rasism och stärka demokratiska värden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, 2024-01-04

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad 2024-01-24, § 7

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2023-12-20

Nämnden för Förskola & Grundskola 2024-01-17, § 6

Förvaltningen för Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse, 2023-11-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-10-03, § 251

Kommunfullmäktige 2023-09-12, § 135

Motion från Ermin Škorić (S) m.fl. om projekt för elevresor till Förintelsens minnesplatser för att förebygga antisemitism, rasism och stärka demokratiska värden, 2023-08-16

Beslutet skickas till

Nämnden för Förskola & Grundskola, nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Beskrivning av ärendet

Ermin Škorić (S), Shabnam Zamani (S) och Johan Tolinsson (S) har en motion som anmäldes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 12 september 2023 föreslagit att kommunfullmäktige ska ge berörda nämnder i uppdrag att utreda hur elevresor till Förintelsens minnesplatser kan planeras och utföras för grundskoleelever och gymnasieelever i Kungsbacka. Detta ska enligt motionärerna genomföras i projektform under en lämplig tidsperiod för att därefter utvärderas.

Motionärerna vill också att kommunfullmäktige ska ge berörda nämnder i uppdrag att skapa möjligheter till fortbildning av lärare och andra professioner genom Svenska kommittén mot antisemitisms (SKMA) fortbildningsinsats som ett led i att utveckla och fördjupa arbetet med resor till Förintelsens minnesplatser. Även detta ska enligt motionärerna ske i projektform under en lämplig tidsperiod för att därefter utvärderas. Syftet med de båda förslagen är enligt motionärerna att förebygga antisemitism, rasism och stärka demokratiska värden.

Motionen har remitterats till nämnderna för Förskola & Grundskola och Gymnasium & Arbetsmarknad för beredning.

Nämnden för Förskola & Grundskolas svar på motionen

Nämnden för Förskola & Grundskola klargör inledningsvis i sitt svar på motionen att skollagen (2010:800) innehåller en tydlig ansvarsfördelningen mellan utbildning och undervisning, och att det är huvudmannen som ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen, föreskrifter och andra författningar samtidigt som det är rektor som leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid en skolenhet där legitimerad lärare ansvarar för den undervisning som bedrivs. Varje skolenhet ansvarar också själv för hur tilldelade budgetmedel fördelas mellan exempelvis personalkostnader och kostnader för läromedel.

Vidare framhåller nämnden att skollagen och läroplanen (Lgr22) innehåller ett tydligt uppdrag om undervisning som avser att förebygga antisemitism, rasism och att stärka demokratiska värden. Detta uppdrag innefattar bland annat för årskurserna 7-9 undervisning om de båda världskrigen, dess orsaker och konsekvenser samt undervisning om förtryck, folkfördrivningar, folkmord, Förintelsen och Gulag (Lgr22).

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknads svar på motionen

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad hänvisar i likhet med nämnden för Förskola & Grundskola till att det i läroplanen (Gy11) finns ett tydligt uppdrag för skolan att förebygga antisemitism, rasism och att stärka demokratiska värden. Bland annat framgår det i läroplanen att

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse [samt att] alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser.

Nämnden menar att detta uppdrag innebär att gymnasieskolorna är ålagda att aktivt arbeta med dessa frågor och att de löper som en röd tråd i all undervisning. Vidare framhålls att ämnet historia är obligatoriskt i alla de nationella gymnasieprogrammen med minst 50 gymnasiepoäng. I kursen Historia 1a1 ingår också utbildning om:

Industrialisering och demokratisering under 1800- och 1900-talen samt viktiga globala förändringsprocesser och händelser, till exempel migration, fredssträvanden, resursfördelning och ökat välstånd, teknisk utveckling, internationellt samarbete, mänskliga rättigheter, jämställdhet, kolonialism, diktaturer, folkmord och konflikter.

Nämnden ger också en handfull exempel på ytterligare arbete och insatser som genomförs eller som har genomförts på Kungsbackas gymnasieskolor inom området.

Arbete och insatser för att förebygga antisemitism, rasism och stärka demokratiska värden

Sex lärare från Introduktionsprogrammet och Teknikprogrammet genomförde under 2022 kursen Tolerans, identitet och extremism på Segerstedtinstitutet inom Göteborgs universitet. Kursens innehåll är inriktat mot socialpedagogiskt arbete kring frågor om identitet, extremism, rasism och antisemitism och avser att ge grunder för att arbeta långsiktigt och preventivt med dessa frågor, med unga människor inom utbildningsinstitutioner och på fritiden. Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad menar att lärarna genom utbildningen fick verktyg för att arbeta med och bemöta elever som dras till grupper i högerextrem miljö och grupper med våldskapital. De fick också med sig metodik för arbete i klassrummet samt kunskap om hur projekt med exempelvis resor till Förintelsens minnesplatser kan utformas. Lärarna som genomförde kursen har också efter genomförd utbildning i uppdrag att sprida kunskapen bland övrig personal på skolorna.

Lärlarlaget på Beda Hallbergs gymnasium har också utbildats och skaffat sig ytterligare kunskap om den högerextrema miljön. Två av lärarna genomförde en utbildning i Stockholm som behandlade kontroversiella frågor i samhällsundervisningen. Lärlarlaget sökte även pengar för att genomföra en elevresa med elever till Polen för att besöka Förintelsens minnesplatser. Resan blev emellertid inte av på grund av pandemin med Covid-19.

Studieresor till Förintelsens minnesplatser har även genomförts inom nämnden för Förskola & Grundskolas verksamhet. Bland annat beviljande nämnden 2006 bidrag till elever och lärare på Åsa-, Frillesås- och Smedingeskolorna för en studieresa till Auschwitz-Birkenau.

Elevresor till Förintelsens minnesplatser

Svenska kommittén mot antisemitism (SKMA) anordnar precis som motionärerna framhåller elevresor till Förintelsens minnesplatser. I det standardprogram som SKMA erbjuder ingår resa med lågprisflyg, helpension och logi, för- och efterseminarier på skolan samt guidning under resan och på plats. Resan omfattar fem dagar inklusive resdagar. Kostnaden för elevresorna är cirka 7 600 kronor per person för en grupp om 25-30 deltagare. För en skolklass med 25 elever och 3-4 medföljande lärare uppskattas kostnaden till omkring 220 000 kronor.

I svaren på motionen understryker nämnderna för Förskola & Grundskola och Gymnasium & Arbetsmarknad att kostnaden för elevresor är så betydande att de sannolikt inte kan finansieras inom befintlig budget för en enskild skolenhet.

Fortbildning och kompetensutveckling inom området

Nämnderna för Förskola & Grundskola och Gymnasium & Arbetsmarknad framhåller i sina svar på motionen att lärarnas kompetensutveckling utformas på respektive skolenhet i samverkan mellan rektor och lärare. Gemensamma resurser hos förvaltningarna kan också ge stöd för kompetensutveckling individuellt och till grupper av lärare.

Vidare framhålls att kompetensutveckling kan ske på fler olika sätt, både i form av utbildningar på universitet och högskolor men också genom andra myndigheter och organisationer.

Kompetensutveckling för lärare kan också ske genom exempelvis ett kollegialt lärande med utgångspunkt i litteratur eller annat material för självstudier. Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad lyfter också fram Myndigheten för Levande Historia och organisationen Svenska kommittén mot antisemitism som också erbjuder kompetensutveckling för lärare.

Kommunstyrelsens förvaltnings bedömning

Kommunstyrelsens förvaltning kan inledningsvis konstatera att utbildning för att förebygga antisemitism, rasism och stärka demokratiska värden redan genomförs på Kungsbackas skolor. Att det är ett viktigt uppdrag framgår av både skollag och läroplaner.

Kommunstyrelsens förvaltning instämmer i nämndernas bedömning att undervisningen med fördel bör utformas vid varje skolenhet av rektor tillsammans med lärare eftersom det är på den nivån det pedagogiska arbetet samordnas och undervisningen bedrivs. Som nämnderna framhåller är det också varje skolenhet som själv ansvarar för hur tilldelade budgetmedel fördelas mellan till exempel personalkostnader, läromedel och studieresor. Om undervisningen även ska innefatta elevresor till Förintelsens minnesplatser bör ytterst varje skolenhet avgöra, och avvägningen behöver då göras utifrån att skolan ska klara av hela sitt utbildningsuppdrag.

Den betydande kostnaden för elevresor till Förintelsens minnesplatser som anordnas genom Svenska kommittén mot antisemitism (SKMA) torde vara en anledning till att skolorna i de flesta fall valt andra sätt att genomföra uppdraget att förebygga antisemitism, rasism och stärka demokratiska värden. Den höga kostnaden torde också få till följd att elevresor till Förintelsens minnesplatser endast skulle kunna

vara aktuellt för ett fåtal elever, vilket skulle missgynna de elever som inte får möjlighet till samma utbildning.

Kommunstyrelsens förvaltning menar också att det inte är önskvärt att kommunfullmäktige lämnar direktiv till nämnderna om vilken organisation som ska användas för kompetensutveckling inom området. Detta för att det bör vara rektor och lärare på respektive skola som ansvarar för och utformar fortbildningsinsatser och kompetensutveckling för lärarna, och detta efter de behov som finns för respektive lärare och lärarlag på respektive skolenhet. Ett sådant beslut skulle även missgynna andra organisationer som också bedriver kompetensutveckling inom området, bland annat de organisationer som nämns i motionssvaret och som nämnderna använt för just kompetensutveckling inom området.

Med hänvisning till detta anser kommunstyrelsens förvaltning att motionen bör avslås.

Malin Aronsson
Kommundirektör

Anders Johansson
Biträdande kommundirektör

Datum
2024-04-09

§ 61

Dnr KS-2023-00530

Svar på motion från Ermin Škorić (S) m.fl. om projekt för elevresor till Förintelsens minnesplatser

Beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till dels att utbildning för elever för att förebygga antisemitism, rasism och stärka demokratiska värden redan genomförs på Kungsbackas grund- och gymnasieskolor, dels att kompetensutveckling inom området bör utformas av rektor och lärare utifrån de behov som finns på skolorna.

Sammanfattning av ärendet

Ermin Škorić (S), Shabnam Zamani (S) och Johan Tolinsson (S) har i en motion som anmäldes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 12 september 2023 föreslagit att kommunfullmäktige ska ge berörda nämnder i uppdrag att utreda hur elevresor till Förintelsens minnesplatser kan planeras och utföras för grundskoleelever och gymnasieelever i Kungsbacka. Detta ska enligt motionärerna genomföras i projektform under en lämplig tidsperiod för att därefter utvärderas.

Motionärerna vill också att kommunfullmäktige ska ge berörda nämnder i uppdrag att skapa möjligheter till fortbildning av lärare och andra professioner genom Svenska kommittén mot antisemitisms (SKMA) fortbildningssatsning som ett led i att utveckla och fördjupa arbetet med resor till Förintelsens minnesplatser. Även detta ska enligt motionärerna ske i projektform under en lämplig tidsperiod för att därefter utvärderas. Syftet med de båda förslagen är enligt motionärerna att förebygga antisemitism, rasism och stärka demokratiska värden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2024-03-19, § 92

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-02-27, § 60

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, 2024-01-04

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad 2024-01-24, § 7

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2023-12-20

Nämnden för Förskola & Grundskola 2024-01-17, § 6

Förvaltningen för Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse, 2023-11-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-10-03, § 251

Kommunfullmäktige 2023-09-12, § 135

Motion från Ermin Škorić (S) m.fl. om projekt för elevresor till Förintelsens minnesplatser för att förebygga antisemitism, rasism och stärka demokratiska värden, 2023-08-16

Datum
2024-04-09

Förslag till beslut på sammanträdet

Emanuel Forsell (M), Maria Losman (MP), Karin Green (C), Elin Hysén (L), Kristina Karlsson (C) och Marie Wadström (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ermin Škorić (S) Magdalena Sundqvist (S), Shabnam Zamani (S) och Per-Axel Landström (S) yrkar bifall till motionen.

Patrik Jervne Henestam (V) yrkar bifall till motionen med tillägget att det av utredningen ska framgå en kostnadsberäkning samt hur projektet ska finansieras.

Beslutsgång

Ordförande Thure Sandén (M) finner att det finns tre förslag till beslut, det vill säga kommunstyrelsens förslag om att avslå motionen, Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande om att bifalla motionen och Patrik Jervne Henestams (V) yrkande om bifall till motionen med tillägg om kostnadsberäkning och finansiering.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag, Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande och Patrik Jervne Henestams (V) yrkande mot varandra, och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden utser kommunstyrelsens förslag till huvudförslag i kommande omröstning.

Ordföranden ställer sedan Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande och Patrik Jervne Henestams (V) yrkande mot varandra, och finner att kommunfullmäktige utser Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande till motförslag i omröstningen.

Ordföranden redovisar sedan följande propositionsordning för omröstningen som kommunfullmäktige godkänner:

Ja-röst innebär att avslå motionen.

Nej-röst innebär att bifalla motionen.

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunfullmäktige, med 45 ja-röster mot 14 nej-röster och 2 frånvarande, beslutar att avslå motionen.

	Ledamöter	Röst
1	Lisa Andersson (M)	Ja
2	Emanuel Forsell (M)	Ja
3	Hravn Forsne (M)	Ja
5	Axel Storckenfeldt (M)	Ja
6	Christian Johansson (M)	Ja
7	Berit Bergström (M)	Ja
8	Marianne Pleijel (M)	Ja
9	Marianne Wallengren (M)	Ja
10	Max Ramström (M)	Ja
11	Annika Carlsson (M)	Ja

Datum
2024-04-09

	Ledamöter	Röst
13	Daniel Hognert (M)	Ja
14	Thure Sandén (M)	Ja
15	Per-Axel Carlsson (M)	Ja
16	Henrik Schröder (M)	Ja
17	Niclas Nilsson (M)	Ja
18	Erik Lindqvist (M)	Ja
19	Per Stenberg (M)	Ja
20	Fredrik Hansson (C)	Ja
21	Annika Hedman (C)	Ja
22	Anders Eriksson (C)	Ja
23	Karin Green (C)	Ja
24	Bengt Alderin (C)	Ja
25	Kristina Karlsson (C)	Ja
26	Elin Hysén (L)	Ja
27	Monica Neptun (L)	Ja
28	Madelene Höök (L)	Ja
29	Tommy Rydfeldt (L)	Ja
30	Fredrik Kollberg (KD)	Ja
31	Helena Nyborg (KD)	Ja
32	Marie Wadström (KD)	Ja
33	Peter Wesley (KD)	Ja
48	Maria Losman (MP)	Ja
49	Elisabeth Sahlsten (MP)	Ja
51	Stefan Jägnert (SD)	Ja
52	Tobias Eriksson (SD)	Ja
53	Stefan Vilumsons (SD)	Ja
56	Torbjörn Andersson (SD)	Ja
58	Anna-Karin Granberg (SD)	Ja
59	Elisabeth Svensson (SD)	Ja
61	Jan-Erik Heimbrand (KB)	Ja
201	Paul Blomdahl (M)	Ja
202	Fredrika Albertsson (M)	Ja
229	Tina Hald (SD)	Ja
231	Kent Wallin (SD)	Ja
233	Mats Ståhlberg (KB)	Ja
34	Magdalena Sundqvist (S)	Nej
35	Johan Tolinsson (S)	Nej
36	Ann-Louise Lundqvist (S)	Nej
37	Ermin Škorić (S)	Nej
38	Shabnam Zamani (S)	Nej
40	Susann Petrusson (S)	Nej
41	Per Axel Landström (S)	Nej
42	Maj-Britt Rane Andersson (S)	Nej
43	Per Gunnarsson (S)	Nej
44	Elisabeth Lyckevall (S)	Nej
45	Jan Byvik (S)	Nej
46	Patrik Jervne Henestam (V)	Nej
47	Violet Dunér (V)	Nej
218	Renée Sylvan (S)	Nej
55	Tommy Bech (SD)	Frånvarande
57	Hampus Jägnert (SD)	Frånvarande

Datum
2024-04-09

Beslutet skickas till

Nämnden för Förskola & Grundskola, nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Datum
2024-04-09

§ 66

Dnr KS-2024-00232

Entledigande och fyllnadsval för uppdrag som ersättare i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Beslut

Kommunfullmäktige entledigar Henry Nellström (S) med omedelbar verkan från uppdraget som ersättare i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad.

Kommunfullmäktige utser Pontus Jensen (S) till uppdraget som ny ersättare i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad för tiden till och med 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Henry Nellström (S) har inkommit med en begäran om entledigande från sitt uppdrag som ersättare i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Henry Nellström (S), 2024-03-15

Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige entledigar Henry Nellström (S) med omedelbar verkan från uppdraget som ersättare i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad.

Kommunfullmäktige utser Pontus Jensen (S) till uppdraget som ny ersättare i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad för tiden till och med 31 december 2026.

Beslutsgång

Ordförande Thure Sandén (M) prövar först om kommunfullmäktige kan entlediga Henry Nellström (S) med omedelbar verkan från uppdraget som ersättare i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad, och finner att kommunfullmäktige bifaller det.

Ordföranden prövar sedan om kommunfullmäktige kan utse Pontus Jensen (S) till uppdraget som ny ersättare i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad för tiden till och med 31 december 2026, och finner att kommunfullmäktige bifaller det.

Beslutet skickas till

Henry Nellström (S), Pontus Jensen (S), nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad, Kommunstyrelsens förvaltning: Troman, Ciceron; Service: lönecenter



Begäran om medel för att främja välmående och motverka psykisk ohälsa - Gymnasium & Arbetsmarknad

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen bifaller delvis begäran och omfördelar 400 000 kronor från centrala finansverksamheten för 2024 till nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad.

Kommunstyrelsen avslår nämndens begäran för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har avsatt särskilda medel i *Kommunbudget 2024, plan 2025–2026* för att främja välmående och motverka psykisk ohälsa. Beslutet grundar sig i den satsning som kommunfullmäktige beslutade om i *Kommunbudget 2023* om att fem miljoner kronor skulle reserveras för detta ändamål varje år under perioden 2023–2027.

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har den 29 februari 2024 kommit in med en begäran om att få ta del av 900 000 kronor av dessa medel, varav 600 000 kronor avser 2024 och 300 000 kronor avser 2025. Detta kommer möjliggöra för nämnden att fortsätta sitt arbete för att främja välmående och motverka psykisk ohälsa bland elever på Kungsbackas kommunala gymnasieskolor.

Nämndernas ansökningar under 2024 uppgår till 6,2 miljoner kronor varav 3,6 miljoner kronor sedan tidigare har beviljats för olika satsningar.

Eftersom budgeten ännu inte är beslutad för 2025, kan kommunstyrelsen inte bifalla begäran om medel för det året.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad, 2024-02-21

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad, 2024-02-05

Beslutet skickas till

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad, kommunstyrelsens förvaltning: Styrning & Ekonomi

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har avsatt särskilda medel i *Kommunbudget 2024, plan 2025–2026* för att främja välmående och motverka psykisk ohälsa. Totalt har sju ansökningar om medel inkommit till kommunstyrelsen uppgående till 6 200 000 kronor.

Nämnd	Område	Begärt belopp, kronor	Beviljat belopp, kronor
Vård & Omsorg	Möta äldre som besväras av ofrivillig ensamhet	900 000	900 000
Kultur & Fritid	Friskvårds- & Aktivitetsgruppens satsning för att nå fler barn och unga	1 200 000	1 200 000
Kultur & Fritid	Tillsammansgruppen – ungdomar från 13 år med NPF-diagnos erbjuds mötesplats och engagerande aktiviteter	500 000	500 000
Individ & Familjeomsorg	Utökade aktiviteter på boenden med särskild service, BmSS	1 000 000	1 000 000
Individ & Familjeomsorg	Aktiviteter inom daglig verksamhet för att främja välmående och motverka psykisk ohälsa	1 000 000	
Gymnasium & Arbetsmarknad	Främja välmående och motverka psykisk ohälsa på kommunala gymnasieskolor	600 000	
Förskola & Grundskola	Aktiviteter för ökad fysisk aktivitet, uppsökande verksamhet och fritidsaktiviteter	1 000 000	
SUMMA		6 200 000	3 600 000

Kommunstyrelsens förvaltning har i sin beredning inte värderat nämndens ansökan om medel i förhållande till övriga ansökningar. De förslag till beslut som förvaltningen lämnar bygger enbart på principen om när de inkommit. Det ska med andra ord inte ses på annat sätt än att kommunstyrelsen har att göra en samlad bedömning av de tre nu ej avgjorda ärendena i förhållande till avsatt budgetmedel uppgående till 5 000 000 kronor.

Malin Aronsson
Kommundirektör

Anders Johansson
Biträdande kommundirektör

Datum
2024-04-23

§ 100

Dnr KS-2024-00193

Begäran om medel för att främja välmående och motverka psykisk ohälsa – Gymnasium & Arbetsmarknad

Beslut

Kommunstyrelsen bifaller begäran delvis och omfördelar 200 000 kronor från centrala finansverksamheten för 2024 till nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har avsatt särskilda medel i Kommunbudget 2024, plan 2025–2026 för att främja välmående och motverka psykisk ohälsa. Beslutet grundar sig i den satsning som kommunfullmäktige beslutade om i Kommunbudget 2023 om att fem miljoner kronor skulle reserveras för detta ändamål varje år under perioden 2023–2027.

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har den 29 februari 2024 kommit in med en begäran om att få ta del av 900 000 kronor av dessa medel, varav 600 000 kronor avser 2024 och 300 000 kronor avser 2025. Detta kommer möjliggöra för nämnden att fortsätta sitt arbete för att främja välmående och motverka psykisk ohälsa bland elever på Kungsbackas kommunala gymnasieskolor.

Nämndernas ansökningar under 2024 uppgår till 6,2 miljoner kronor varav 3,6 miljoner kronor sedan tidigare har beviljats för olika satsningar.

Eftersom kommunbudgeten för 2025 ännu inte är beslutad kan kommunstyrelsen inte bifalla begäran om medel för kommande år.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-16, § 135

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad 2024-02-21, § 17

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-02-05

Förslag till beslut på sammanträdet

Lisa Andersson (M), Monica Neptun (L), Fredrik Kollberg (KD) och Fredrik Hansson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Magdalena Sundqvist (S) yrkar att kommunstyrelsen bifaller begäran och omfördelar 1 000 000 kronor från centrala finansverksamheten för 2024 till nämnden för Individ & Familjeomsorg.

Maria Losman (MP), Johan Tolinsson (S) och Patrik Jervne Henestam (V) yrkar bifall till Magdalena Sundqvists (S) yrkande.

Datum
2024-04-23

Beslutsgång

Ordförande Lisa Andersson (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande mot varandra, och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Protokollsanteckning

Tommy Rydfeldt (L) stödjer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Ermin Škorić (S) och Ann-Louise Lundqvist (S) stödjer Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande

Beslutet skickas till

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad, kommunstyrelsens förvaltning:
Styrning & Ekonomi

Falkenbergs kommun
Halmstads kommun
Hylte kommun
Kungsbacka kommun
Laholms kommun
Varbergs kommun
Region Halland
Arbetsförmedlingen
Försäkringskassan

Protokoll från styrelsemöte i Samordningsförbundet i Halland 240419

Närvarande:

Ordinarie ledamöter:

Linda Biltmark, Försäkringskassan
Thomas Fager, Arbetsförmedlingen
Helene Andersson, Region Halland
Christofer Lundholm, Halmstad kommun
Kim Johansen, Falkenbergs Kommun
Angela Magnusson, Laholms Kommun
Hanna Kjellin, Hylte kommun
Filip Zachrisson, Varbergs kommun
Magdalena Sundqvist, Kungsbacka Kommun

Ersättare:

Katrin Carlsson, Falkenbergs kommun
Lars Lindström, Laholms kommun
Solbritt Karlsson, Hylte kommun
Helena Nyborg, Kungsbacka kommun
Peter Svensson-Stoltz, Varbergs kommun
Margit Bik, Region Halland

Återbud:

Ersättare:

Micael Nilsson, Halmstad kommun
Hanna Fjordebring, Försäkringskassan
Mikael Stureson, Arbetsförmedlingen

Övriga:

Samuel Grahn, förbundschef Samordningsförbundet

Datum:

2024-04-19

Tid:

Kl.13.00-15.30

Plats:

Samordningsförbundet, Storgatan 6, Halmstad

§ 1 Sammanträdet öppnas

Ordförande Linda Biltmark öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2 Val av justerare

Styrelsen utsåg Christofer Lundholm till justerare.

§ 3 Fastställande av dagordning

Styrelsen fastställde dagordningen.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

§ 5 Förbundets ekonomi 2024 – beslut om åtgärder

Styrgruppen för IST Halland har diskuterat och arbetat fram ett beslutsunderlag med två åtgärdsalternativ. Utgångspunkten i underlaget är att ta fram besparingsalternativ så att deltagararbetet ska påverkas så lite som möjligt. Beslutsunderlaget har tagits fram av främst kansli och Styrgruppen för IST Halland och någon part från Berednings- och utvecklingsgruppen har lämnat synpunkterredovisats styrelsen i förväg.

Som inledning lyftes juridiska svårigheter kring sekretessfrågan i den konsultativa delen av Individisamverkansteamens nuvarande sätt att arbeta. Region Halland och Försäkringskassan har aviserat att nuvarande arbetssätt behöver förändras för att undvika detta. Innan styrelsen fattar beslut om besparingsåtgärder behövs förtydligande kring sekretessreglerna kopplat till den konsultativa funktionen.

BESLUT:

Styrelsen beslutar att återremittera besparingsförslagen för ytterligare beredning inför styrelsemötet i maj. Detta gäller även för § 7 reviderad budget för 2024 som återremitteras för ytterligare beredning.

Styrelsen beslutar att avvakta ersättningsrekrytering av vakant tjänst som verksamhetsutvecklare under 2024.

Styrelsen vill få en nulägesbild av ekonomiska läget, både på insatsnivå och förbunds nivå - kvartalsrapport 1 2024 samt budgetprognos för 2024, som underlag inför beslut om reviderad budget.

Styrgruppen för IST Halland och Berednings- och utvecklingsgruppen får i uppdrag att utreda arbetssätt som garanterar ett arbetssätt som följer sekretessregler samt att ytterligare utreda behovet av och arbetssätt i den konsultativa delen av teamen. Ge förslag på samverkansmöjligheter genom andra arbetssätt. Styrelsen vill även att arbetet fortsätter att utreda förutsättningar att utveckla samarbetet mellan förbundet och kommunala AME.

Styrelsen önskar också en beskrivning av förbundets dokumentation och hantering av arbetsmaterial.

§ 6 Styrelsens arvodering - information

Under det första kvartalet efter att den nya förbundsordningen trädde i kraft, har årsarvode felaktigt betalats ut till hela styrelsen.

Ordförande och viceordförande har s k "årsarvode" – 2% resp 1% av riksdagsledamotsarvode. Övriga ledamöter och ersättare erhåller sammanträdesarvode och ev ersättning för förlorad arbetstid från och med 1 april 2024 enligt Region Hallands arvodesreglemente.

§ 7 Beslut om reviderad budget

Styrelsen beslutar att bordlägga frågan till nästa möte, se § 5.

§ 8 Rapport från förbundschefen

- Regeringsuppdrag till FK att analysera behovet av förändringar i Finsamlagstiftningen. Samråd med Nationella Rådets övriga parter, NNS och samordningsförbund ska ske. Inspektionen för socialförsäkringen (ISF) ska göra en effektutvärdering utifrån rapporten Samordnat stöd gör skillnad (april 2023)
- Sammanfattning av Medlemssamråd 12 april. Medlemsavgiften för 2025 är oförändrad.
- Finsamkonferensen 16 maj, möjlighet finns att ses fysiskt i ISTs lokaler i Halmstad och i Varberg. Var och en står för sin lunch. I övrigt finns anmälan för digital uppkoppling på www.finsam.se
- Rapport från NNS strategikonferens och årsmöte, 17-18 april.
 - Strategikonferens, 135 deltagare från hela landet, riksdag, departement och andra aktörer. Många menti-inspel samlades in som vi kan ta del av på vår VP-dag i augusti. Besök gärna www.nnsfinsam.se för att läsa mer.
 - Årsmöte, 125 deltagare varav 50 ombud. NNS har en stabilitet nu. Årsredovisning och revision utan anmärkning. Fem tjänstepersoner på vardera 20% tjänst som stöd.
 - 18 utställare, bland annat presenterades det nya materialet SKAPA 2.0.

§ 9 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 10 Uppdrag till förbundschefen

- Beskrivning av varför delar av det konsultativa teamet inte har lagstöd för nuvarande arbets sätt.
- Tydligare bild av ekonomiska läget.
- Undersök större lokaler för sammanträden hos parterna lokalt, då vi nu är fler i styrelsen.
- Utskick med digitala kallelser vid de tillfällen styrelsen planerar för den mötesformen.
- Utskick om Finsamkonferensen och inbjudan till ISTs lokaler i Halmstad och i Varberg.
- Skicka ut NNS-menti till VP-dagen.

§ 11 Nästa möte

24 maj kl.09.00-12.00 IST Varberg, Kungsgatan 9, Varberg

§ 12 Mötet avslutas

Ordförande

Justerare

Linda Biltmark

Christofer Lundholm

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



Återrapportering av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapportering av delegeringsbeslut under perioden 2024-03-01 till 2024-04-30.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndes delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Fattade delegeringsbeslut enligt bifogad lista för perioden 2024-03-01 till 2024-03-31.

Beslut anställning enligt 7.2 delegeringsordningen enligt bifogad lista för perioden 2024-04-01 till 2024-04-30.

6 beslut om avstängning av elev enligt 4.1.13 delegeringsordningen har fattats under perioden.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-05-02

Delegationsrapport 2024-03-01 till 2024-03-31

Delegeringslista anställningar 2024-04-01 till 2024-04-30

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Karin Möglebust
Utvecklingsledare

DELEGATIONSRAPPORT

Urval

Ärendetyp	Barn och unga, Bistånd boende, Dödsboanmälan, Egna medel, Ekonomiskt bistånd
Beslutsdatum	2024-03-01 - 2024-03-31
Annan beslutsfattare	Inkludera
Organisation	Myndighetsutövning GA, Försörjningsstöd GA, Utredning ensamkommande GA

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Försörjningsstöd GA					
Avslag	- Tills vidare	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136438	
Avslag	- Tills vidare	2024-03-27	Maria Ljung (samordnare Enheten för myndighet)	137043	
Avslag - Avbruten/frånvaro fr arbetsmarknadsplan.	- Tills vidare	2024-03-20	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136484	
Avslag - Avbruten/frånvaro fr arbetsmarknadsplan.	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136747	
Avslag - Avbruten/frånvaro fr arbetsmarknadsplan.	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136784	
Avslag - Avbruten/frånvaro fr arbetsmarknadsplan.	- Tills vidare	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136889	
Avslag - Avbruten/frånvaro fr arbetsmarknadsplan.	- Tills vidare	2024-03-26	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135466	
Avslag - Avbruten/frånvaro fr arbetsmarknadsplan.	- Tills vidare	2024-03-26	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136968	
Avslag - Avbruten/frånvaro fr arbetsmarknadsplan.	- Tills vidare	2024-03-27	Maria Ljung (samordnare Enheten för myndighet)	137043	
Avslag - Avbruten/frånvaro fr arbetsmarknadsplan.	- Tills vidare	2024-03-27	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137054	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-04	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135843	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-04	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135888	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-07	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135724	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-07	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136124	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-08	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136180	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-14	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136285	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-14	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136390	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-14	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136420	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-15	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136433	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-15	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136179	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-15	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136471	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136514	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-19	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135925	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-21	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136790	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-25	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136886	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136920	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-26	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136965	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-27	Maria Ljung (samordnare Enheten för myndighet)	137072	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-27	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137014	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-27	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137045	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-27	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137099	
Avslag - Ej bidragit till sin försörjning	- Tills vidare	2024-03-28	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137107	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Följer inte arbetsplanen	- Tills vidare	2024-03-13	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136337	
Avslag - Följer inte arbetsplanen	- Tills vidare	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136405	
Avslag - Följer inte arbetsplanen	- Tills vidare	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136685	
Avslag - Följer inte arbetsplanen	- Tills vidare	2024-03-25	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136911	
Avslag - Följer inte arbetsplanen	- Tills vidare	2024-03-26	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137011	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-01	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135846	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-04	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135862	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-06	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135262	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-06	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136023	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-06	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135929	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-07	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135724	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-07	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136143	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-07	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135461	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-07	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136156	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-08	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136192	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-12	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136250	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-13	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136367	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-13	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136368	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-14	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134282	
Avslag - Ingår ej i en skälighetsnivå	- Tills vidare	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136397	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-14	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136285	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-14	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136272	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-14	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131640	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136424	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-14	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133656	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135498	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135432	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-18	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136543	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131729	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132837	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-18	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136559	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136573	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-19	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136570	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-19	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135184	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-19	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135250	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136611	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136622	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136632	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136632	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-20	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136639	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-20	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134036	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135456	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-20	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136679	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134136	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136698	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136721	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135469	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134119	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131292	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134965	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136733	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135203	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136738	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134079	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136749	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136748	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136775	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135188	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-22	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135333	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-22	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136817	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-22	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136828	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-22	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135500	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-24	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135476	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135396	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134317	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-25	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133935	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-25	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135575	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136889	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-25	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136878	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-25	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136934	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136876	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135490	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-26	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136990	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-26	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136988	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-27	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135786	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-27	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136983	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-27	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135485	
Avslag - Ingår ej i en skälig levnadsnivå	- Tills vidare	2024-03-27	Annika Berndtsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137066	
Avslag - Ingår ej i skälig levnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-04	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133724	
Avslag - Ingår ej i skälig levnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-11	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136250	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-13	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136339	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-13	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136352	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-14	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136359	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136419	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-15	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135194	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-15	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136448	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-15	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136468	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135099	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136539	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-18	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133661	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-18	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135168	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136564	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133774	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-19	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136470	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-19	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136593	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-19	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135184	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-19	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136618	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-19	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136602	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136650	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136656	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134177	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-20	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136639	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-20	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134036	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133791	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136267	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133974	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136709	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136747	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135488	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-21	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136774	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-21	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136774	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135441	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135521	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136793	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-22	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132748	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-22	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136816	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-22	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136817	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-22	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135517	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-22	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135500	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136863	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136844	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136631	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135447	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136832	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135567	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136871	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135422	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135575	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136882	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135378	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131711	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136876	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136916	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135369	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-26	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136980	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-26	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136908	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-26	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136944	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-27	Annika Berndtsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137066	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-27	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135485	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-27	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137080	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-28	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137111	
Avslag - Ingår ej i skäligenlevnadsnivå - Bredband	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136605	
Avslag - Insättningar på kontot	- Tills vidare	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136876	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-07	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135724	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-08	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131779	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-14	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136285	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-14	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136272	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-14	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136359	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-14	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136420	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-18	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136559	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-19	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136570	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136656	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-20	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136694	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136709	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136733	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136726	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136652	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136535	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135441	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136631	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136889	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136950	
Avslag - Normöverskott	- Tills vidare	2024-03-27	Jessica Mirmark (myndighetshandläggare Ensamkommande)	136902	
Avslag - Tandvård	- Tills vidare	2024-03-06	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136013	
Avslag - Tandvård	- Tills vidare	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136748	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-01	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135839	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-01	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135825	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-04	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135372	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-05	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135157	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-05	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135946	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-05	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135946	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-05	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135985	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-05	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135996	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-05	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135995	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-05	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136002	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-06	Jessica Mirmark (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136059	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-07	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135724	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-07	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133859	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-07	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133859	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-07	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136137	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-08	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135421	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-08	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136144	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-07	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136173	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-08	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136192	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-08	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136194	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-08	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136204	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-11	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136219	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-11	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136219	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-12	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136246	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-12	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136250	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-12	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136250	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-12	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136250	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-12	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136321	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-13	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136367	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-13	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135226	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-14	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136359	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-14	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136422	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136419	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136429	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-14	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136406	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136438	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-15	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136179	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-15	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136179	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-15	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133698	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-15	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136488	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136514	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136519	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136539	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-18	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136559	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-18	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136469	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136572	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-19	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136620	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136632	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135235	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136650	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135078	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131506	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136653	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133791	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136707	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-21	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131874	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136722	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136734	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-21	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136651	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136448	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-21	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136736	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136744	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136691	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-21	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136669	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-22	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131534	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-22	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134064	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-22	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136847	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136865	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134325	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-25	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135378	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136898	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-25	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136921	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135101	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-25	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136949	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-26	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136954	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-26	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137035	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-27	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135446	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-27	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134344	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-27	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136917	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-27	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136983	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-27	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137079	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-28	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137111	
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-28	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137146	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Avslag - Tillgodoses på annat sätt	- Tills vidare	2024-03-28	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137133	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-11	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136219	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-12	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136280	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-13	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136368	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-13	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135244	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-14	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136406	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136514	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136523	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136560	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136572	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136573	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-19	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136629	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135251	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136722	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136734	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136652	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136605	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-21	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134897	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-21	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136746	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134012	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136747	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133436	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-22	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136801	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-22	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132748	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-22	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136817	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-24	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134295	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-25	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135575	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136876	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-26	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136988	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-26	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136944	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-26	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136944	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-26	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137016	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-26	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137026	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-27	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137063	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-27	Annika Berndtsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137066	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-27	Annika Berndtsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137066	
Avslag - Underlag saknas	- Tills vidare	2024-03-27	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136605	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-01	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135863	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-04	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135843	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-04	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135372	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-05	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135946	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-05	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135981	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-05	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135987	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-05	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135928	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-05	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136000	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-06	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136013	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-07	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136075	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-07	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136121	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-07	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136124	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-08	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136180	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-12	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136250	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-12	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136288	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-13	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136366	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-14	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136359	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-18	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136546	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133774	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-19	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135925	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-21	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136614	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-21	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136743	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-21	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136790	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-22	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136804	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-22	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136817	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-25	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136886	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-27	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137099	
Avslag - Utredningen kan ej slutföras	- Tills vidare	2024-03-28	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137107	
Avslag - Utöver riksnorm	- Tills vidare	2024-03-07	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135256	
Avslag - Utöver riksnorm	- Tills vidare	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136632	
Avslag - Utöver riksnorm	- Tills vidare	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136605	
Avslag dödsboanmälan	- Tills vidare	2024-03-28	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132121	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-06	2024-03-06	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132667	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-06	2024-03-06	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131963	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-06	2024-03-06	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132494	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-06	2024-03-06	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133127	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-07	2024-03-07	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	125277	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-06	2024-03-08	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134533	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-13	2024-03-13	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135520	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-14	2024-03-14	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133567	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-14	2024-03-14	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	112768	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-14	2024-03-14	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	118098	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-18	2024-03-18	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	130721	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-22	2024-03-22	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	116923	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-26	2024-03-27	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	126316	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-26	2024-03-27	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	126315	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-26	2024-03-27	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	95960	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-26	2024-03-27	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	95959	
Avslut bistånd SoL	- 2024-03-27	2024-03-27	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	120742	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-02-22 - Tills vidare	2024-03-07	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136117	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-02-27 - Tills vidare	2024-03-07	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136120	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-01 - Tills vidare	2024-03-07	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136136	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-06 - Tills vidare	2024-03-08	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136186	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-04 - 2024-03-14	2024-03-12	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136271	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-08 - Tills vidare	2024-03-12	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136295	

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-11 - Tills vidare	2024-03-14	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136415	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-12 - Tills vidare	2024-03-14	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136428	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-15 - Tills vidare	2024-03-15	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136462	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-07 - Tills vidare	2024-03-15	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136463	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-08 - Tills vidare	2024-03-15	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136464	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-13 - Tills vidare	2024-03-18	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136567	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-18 - Tills vidare	2024-03-19	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136604	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-22 - Tills vidare	2024-03-26	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136981	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-22 - Tills vidare	2024-03-27	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137078	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-25 - Tills vidare	2024-03-27	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137102	
Bistånd enl 4 kap § 4 SoL – Arbetsmarknadsprocess	2024-03-26 - Tills vidare	2024-03-28	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137130	
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-01	2024-03-20	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	120218	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-01	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132574	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-01	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132101	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-01	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134508	Sjuk- el aktivitetsers, väntar på ersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-01	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131874	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-01	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135846	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-03	2024-03-01	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135856	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-04	2024-03-01	Annika Berndtsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135859	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-05	2024-03-01	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134541	Sjuk- eller aktivitetsers, otillräcklig ersättn

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-04	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135888	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-04 - 2024-03-31	2024-03-04	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133724	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-04 - 2024-03-05	2024-03-04	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131729	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-04 - 2024-03-10	2024-03-04	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134295	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-04 - 2024-03-31	2024-03-04	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135926	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-04 - 2024-03-18	2024-03-04	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135930	Sjuk- eller aktivitetsers, otillräcklig ersättn
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-04 - 2024-03-07	2024-03-04	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135926	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-04 - 2024-03-05	2024-03-04	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135942	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-05	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135672	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-05 - 2024-03-08	2024-03-05	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135982	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-05 - 2024-03-07	2024-03-05	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135991	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-05	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135648	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-05 - 2024-03-06	2024-03-05	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135999	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-05 - 2024-03-31	2024-03-05	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135397	Otillräcklig pension/ äldreförsörjningsstöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-05 - 2024-03-31	2024-03-05	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135397	Otillräcklig pension/ äldreförsörjningsstöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-05 - 2024-03-31	2024-03-05	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131712	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-06 - 2024-03-31	2024-03-06	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135791	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-06 - 2024-03-07	2024-03-06	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136017	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-06	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136004	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-06 - 2024-03-31	2024-03-06	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136050	Otillräcklig pension/ äldreförsörjningsstöd

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-01-04 - 2024-01-27	2024-03-06	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136023	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-06 - 2024-03-31	2024-03-06	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136066	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-01-24 - 2024-02-23	2024-03-06	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134040	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-06	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135929	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-06 - 2024-03-07	2024-03-06	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136061	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-01-08 - 2024-03-07	2024-03-07	Annika Berndtsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136087	Utan försörjningshinder
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-07 - 2024-03-31	2024-03-07	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135424	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-07	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135724	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-07 - 2024-03-15	2024-03-07	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135991	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-07	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133859	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-01	2024-03-07	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133859	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-07 - 2024-03-31	2024-03-07	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135543	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-07	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136143	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-07 - 2024-03-11	2024-03-07	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135461	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-07 - 2024-03-31	2024-03-07	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136153	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-07	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136156	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-07	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135292	Arbetslös, ingen ersättning, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-08	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136147	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-08 - 2024-03-12	2024-03-08	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135991	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-09 - 2024-03-12	2024-03-08	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136195	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-08 - 2024-03-20	2024-03-08	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136192	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-08 - 2024-03-10	2024-03-08	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136197	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-11 - 2024-04-30	2024-03-11	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134683	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-11	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134833	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-11	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135617	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-11	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132350	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-11 - 2024-04-30	2024-03-11	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135791	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-12 - 2024-03-31	2024-03-12	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135175	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-12	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132748	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-13 - 2024-03-15	2024-03-12	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136283	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-12	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135501	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-12	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136250	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-12	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136280	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-12	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136303	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-12 - 2024-03-13	2024-03-12	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136313	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-12 - 2024-03-31	2024-03-12	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135219	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-11 - 2024-03-31	2024-03-13	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136339	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-13 - 2024-03-14	2024-03-13	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135103	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-13	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135304	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-13 - 2024-03-14	2024-03-13	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136367	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-13	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134085	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-13 - 2024-04-30	2024-03-13	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136368	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-13 - 2024-03-14	2024-03-13	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136381	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136393	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136397	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-14 - 2024-03-31	2024-03-14	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132589	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136399	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-14	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136390	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-02-24 - 2024-03-13	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134040	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-15 - 2024-03-19	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136412	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-14 - 2024-03-19	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136412	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135568	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-14 - 2024-03-18	2024-03-14	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135930	Sjuk- eller aktivitetsers, otillräcklig ersättn
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136419	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-14 - 2024-03-17	2024-03-14	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136423	Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-14 - 2024-03-31	2024-03-14	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136194	Sjuk- el aktivitetsers, väntar på ersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-14 - 2024-03-31	2024-03-14	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133656	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136424	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-14 - 2024-03-31	2024-03-14	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136280	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-14 - 2024-03-31	2024-03-14	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131534	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136429	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-14	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136406	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136438	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-14	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136438	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-15 - 2024-04-30	2024-03-15	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135194	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-05 - 2024-03-31	2024-03-15	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136433	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-15	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136179	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-15	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136448	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-15	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133698	Sjuk- el aktivitetsers, väntar på ersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-15	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136468	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-15 - 2024-03-25	2024-03-15	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136471	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-15 - 2024-03-31	2024-03-15	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136485	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-16 - 2024-03-19	2024-03-15	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136486	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-15 - 2024-03-18	2024-03-15	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136491	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-15 - 2024-03-31	2024-03-15	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136502	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-15 - 2024-03-18	2024-03-15	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136501	Arbetslös, väntar på ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-03-31	2024-03-18	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136516	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136523	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133656	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135099	Arbetshinder, sociala skäl

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135498	Sjuk- el aktivitetsers, väntar på ersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135321	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-18 - 2024-03-31	2024-03-18	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135575	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133670	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135432	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-18 - 2024-04-30	2024-03-18	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133661	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-18	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136543	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131729	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136545	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-18 - 2024-04-30	2024-03-18	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136547	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136549	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-18 - 2024-04-30	2024-03-18	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135296	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132837	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-18 - 2024-03-31	2024-03-18	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135256	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-18 - 2024-04-30	2024-03-18	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135168	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136564	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-18	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136477	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-18 - 2024-03-20	2024-03-18	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136565	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136569	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136572	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136574	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133774	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-19 - 2024-04-30	2024-03-19	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135677	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-19 - 2024-03-20	2024-03-19	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135543	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136594	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-19 - 2024-03-31	2024-03-19	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136597	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136593	Otillräcklig pension/ äldreförsörjningsstöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136470	Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136591	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136599	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-19 - 2024-04-30	2024-03-19	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135184	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136611	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136618	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136602	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136621	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136622	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136629	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133755	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-19 - 2024-03-21	2024-03-19	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136630	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-19 - 2024-04-30	2024-03-19	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135229	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-25 - 2024-04-30	2024-03-19	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136632	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-03-22	2024-03-20	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133819	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136650	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-04-30	2024-03-20	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136616	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-04-30	2024-03-20	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133683	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135846	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136657	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131506	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131506	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136666	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134177	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136653	Arbetar heltid, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136639	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-04-30	2024-03-20	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134036	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133791	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-03-27	2024-03-20	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136681	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136682	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136600	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135456	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-04-30	2024-03-20	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136679	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134136	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-04-30	2024-03-20	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135359	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-04-30	2024-03-20	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135305	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136690	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-03-31	2024-03-20	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136699	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136691	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-02-03 - 2024-03-03	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	129525	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-01-03 - 2024-02-03	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	129525	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-03-31	2024-03-20	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136699	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133974	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-20 - 2024-04-30	2024-03-20	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136705	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136707	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-21 - 2024-03-31	2024-03-21	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135991	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-21 - 2024-04-30	2024-03-21	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131874	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-21 - 2024-04-30	2024-03-21	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135254	Sjukskriven med läkarintyg, väntar på sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136722	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136729	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134119	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131292	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-21 - 2024-04-30	2024-03-21	Isabella Kjär (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136730	Arbetshinder, sociala skäl

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134965	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136734	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136651	Arbetslös, väntar på ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-21 - 2024-04-30	2024-03-21	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135175	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133480	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136739	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135203	Arbetar heltid, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136601	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-21 - 2024-04-30	2024-03-21	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134897	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136738	Föräldraledig, otillräcklig föräldrapenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-21 - 2024-03-31	2024-03-21	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135227	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136744	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-21 - 2024-04-30	2024-03-21	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134079	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136746	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136749	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135247	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135488	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Rebecka Lindenheim (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136760	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136748	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134012	Arbetshinder, sociala skäl

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-21 - 2024-04-30	2024-03-21	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134104	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135543	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-21 - 2024-03-31	2024-03-21	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136765	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135492	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136770	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133436	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-21 - 2024-04-30	2024-03-21	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136774	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136555	Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135521	Arbetar heltid, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136793	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135188	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136801	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131534	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136804	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136803	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-22 - 2024-04-30	2024-03-22	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132748	Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136390	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134064	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-22 - 2024-04-30	2024-03-22	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136812	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136810	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136816	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136817	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-22 - 2024-03-25	2024-03-22	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136825	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136829	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-22 - 2024-04-30	2024-03-22	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135500	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136828	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136845	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-22 - 2024-04-30	2024-03-22	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133848	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-22 - 2024-04-30	2024-03-22	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131429	Sjukskriven med läkarintyg, väntar på sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136847	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-24	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135476	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-24	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134295	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136844	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134317	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136865	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135447	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136832	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136871	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135603	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135203	Arbetar heltid, otillräcklig inkomst

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135060	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133935	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135422	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134325	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-25 - 2024-04-30	2024-03-25	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135575	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136878	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136882	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136894	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-25 - 2024-04-30	2024-03-25	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135378	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-25 - 2024-03-30	2024-03-25	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136730	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136897	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136898	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-25 - 2024-04-30	2024-03-25	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136911	Sjukskriven med läkarintyg, väntar på sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131711	Arbetar heltid, väntar på inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136925	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-25 - 2024-04-30	2024-03-25	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136921	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-25 - 2024-04-30	2024-03-25	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136934	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136876	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135722	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136909	Sjuk- el aktivitetsers, väntar på ersättning

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136916	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136948	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136956	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135490	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136803	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136954	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136980	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136908	Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136965	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136990	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136988	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136944	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135534	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135703	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137003	Sjuk- eller aktivitetsers, otillräcklig ersättn
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-26 - 2024-03-27	2024-03-26	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137003	Sjuk- eller aktivitetsers, otillräcklig ersättn
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137010	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-26 - 2024-03-31	2024-03-26	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137013	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-26 - 2024-04-30	2024-03-26	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132882	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136424	Arbetslös, ingen ersättning/stöd

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137015	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137036	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131940	Otillräcklig pension/ äldreförsörjningsstöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134085	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137038	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-27 - 2024-04-05	2024-03-27	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137040	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-27 - 2024-04-30	2024-03-27	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137042	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	132748	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Maria Ljung (samordnare Enheten för myndighet)	137043	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135446	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134344	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Jessica Mirmark (myndighetshandläggare Ensamkommande)	136902	Utan försörjningshinder
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136917	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137063	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136429	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-19 - 2024-04-25	2024-03-27	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	133306	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-27 - 2024-04-30	2024-03-27	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136547	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Annika Berndtsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137066	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-27 - 2024-04-30	2024-03-27	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135485	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-27 - 2024-04-01	2024-03-27	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137079	Arbetshinder, sociala skäl

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137080	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-05-01 - 2024-05-31	2024-03-27	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135791	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136429	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136691	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137104	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-28	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136390	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-28	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137108	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-28	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137115	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-28	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137119	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-28	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137127	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-28	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136722	Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-03-28 - 2024-04-30	2024-03-28	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134423	Arbetshinder, sociala skäl
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-28	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137133	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Ekonomi	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-28	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	137155	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-04	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135381	Väntar på etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-04	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135089	Väntar på etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-04	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134439	Väntar på etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-06	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135381	Väntar på etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-06	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135089	Väntar på etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-07	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	134439	Väntar på etableringsersättning

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-08	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135469	Väntar på etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-12	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136267	Väntar på etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136267	Väntar på etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136710	Väntar på etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136721	Väntar på etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Glappet	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135469	Väntar på etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Insats	2024-03-14 - Tills vidare	2024-03-14	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136430	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Insats	2024-03-18 - Tills vidare	2024-03-18	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136513	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-04	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135933	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-04	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135372	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-05	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135372	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-06	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135129	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-06	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135262	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-03-08 - 2024-03-31	2024-03-11	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136219	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-13	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136352	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-13	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136369	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-13	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135244	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-13	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135226	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-14	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136422	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-15	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136488	Otillräcklig etableringsersättning

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136514	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136519	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136539	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136554	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136560	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136573	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-03-19 - 2024-03-26	2024-03-19	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135370	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135080	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135250	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135324	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136620	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136623	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136352	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135235	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136649	Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135078	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135251	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136698	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136708	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136727	Otillräcklig etableringsersättning

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136741	Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135289	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136775	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135333	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-22	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135517	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136863	Arbetar heltid, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135396	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136868	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135567	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135226	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135101	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135369	Otillräcklig etableringsersättning
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Komplettering	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Oline Sening (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136863	Arbetar heltid, otillräcklig inkomst
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Kostnadsförslag	2024-03-13 - 2024-09-12	2024-03-14	Josefine Kirchner (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135599	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Kostnadsförslag	2024-04-01 - 2024-09-30	2024-03-18	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136545	Arbetslös, ingen ersättning/ stöd
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Rådru	2024-04-01 - 2024-06-30	2024-03-25	Kristina Rosenkvist (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136908	
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-04	Pernilla Börjesson (enhetschef Enheten för myndighet)	135955	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-05	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	129263	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-05	Pernilla Börjesson (enhetschef Enheten för myndighet)	135970	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-05	Pernilla Börjesson (enhetschef Enheten för myndighet)	135971	Övriga vuxna

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-05	Pernilla Börjesson (enhetschef Enheten för myndighet)	136003	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-06	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	129845	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-06	Pernilla Börjesson (enhetschef Enheten för myndighet)	136069	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-08	Pernilla Börjesson (enhetschef Enheten för myndighet)	136158	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-13	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	132939	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-13	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	132407	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-18	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134665	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134802	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	135780	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	133990	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	133768	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134350	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	130677	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	131942	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-18	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	131155	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-18	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134475	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	132222	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-05-31	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	133447	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	130478	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	132437	Övriga vuxna

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	132457	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134713	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	135802	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134925	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	130351	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134149	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	132939	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-19	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	133490	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	135634	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	133723	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134811	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	132041	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134739	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	135970	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	135955	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	135971	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	133739	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	128672	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	131459	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	132148	Övriga vuxna

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	131976	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-20	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	132036	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-21	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134737	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-21	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134092	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	135811	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	134394	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	136158	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-25	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	127867	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-26	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	136003	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	128911	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	128352	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	128922	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Pernilla Börjesson (enhetschef Enheten för myndighet)	137044	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Annika Berndtsson (boendesekreterare Gymnasium & Arbetsmarknad)	132110	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - Tillfälligt boende	2024-04-01 - 2024-04-30	2024-03-27	Pernilla Börjesson (enhetschef Enheten för myndighet)	137097	Övriga vuxna
Bistånd enligt 4 kap 2 § SoL – Förebyggande medel	2024-03-14 - 2024-03-31	2024-03-14	Marica Eriksson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	131640	Arbetshinder, sociala skäl
Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL - Anmälan	- Tills vidare	2024-03-01	Isabella Kjær (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135845	
Omprövning enligt 4 kap 1 SoL- Ekonomi	2023-08-01 - 2023-08-31	2024-03-01	Therese Benjaminsson (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	135786	Arbetslös, ingen ersättning/stöd
Omprövning enligt 4 kap 1 SoL- Ekonomi	2024-03-07 - 2024-03-31	2024-03-07	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136086	Sjuk- eller aktivitetsers, otillräcklig ersättn
Omprövning enligt 4 kap 1 SoL- Ekonomi	2024-03-01 - 2024-03-31	2024-03-08	Ellen Bohlin (myndighetshandläggare Försörjningsstöd)	136194	Sjuk- el aktivitetsers, väntar på ersättning

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Avser	Orsak
Utredning ensamkommande GA					
Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL	- Tills vidare	2024-03-12	Utskottet för Gymnasium & Arbetsmarknad	110803	
Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL	- Tills vidare	2024-03-18	Utskottet för Gymnasium & Arbetsmarknad	113187	

Antal beslut 834
Antal beslutsfattare 13

Rekryterande chef	Befattning	Namn
Anette Skårvik	Arbetsmarknadssekreterare	Sara Williamsson
Hannah Tengelin	Lärare allmänna ämnen	Meral Abdulkadir
Lisa Jönsson	Lärare yrkesämnen	Patrik Mellbin
Andréas Mårtensson	Utvecklare	Katrin Löfqvist
Johan Laasonen	Lärare allmänna ämnen	Jenny Fransson
Anette Skårvik	Arbetsmarknadssekreterare	Sanna Bengtsson

Anställningsform	Anställningsdatum		
Tillsvidare	2024-04-01		
Vikariat	2024-04-15		
Tillsvidare	2024-04-15		
Tillsvidare	2024-04-15		
Särskild visstid	2024-04-29		
Tillsvidare	2024-04-29		

--	--