



Byggnadsnämndens årsredovisning 2022

Förslag till beslut i byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden godkänner årsredovisning 2022.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har enligt uppdrag upprättat årsredovisning för 2022 där även årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete samt hållbarhetsbokslut ingår. Årsredovisningen i sin helhet innehåller:

- Beskrivning av året som gått och faktorer i omvärlden som påverkat oss
- Uppföljning av mål och direktiv
- Uppföljning av verksamhetsmål
- Uppföljning av personalområdet inklusive systematiskt arbetsmiljöarbete
- Uppföljning av ekonomi
- Hållbarhetsbokslut

Byggnadsnämnden redovisar ett positivt resultat för året på +0,5 miljoner kronor.

Byggnadsnämnden når måluppfyllelse i fem av sina åtta nämndspecifika mål som bidrar till kommunfullmäktiges kommunövergripande mål. I de tre resterande nämndmålen är byggnadsnämnden ”på god väg” och är nära hel måluppfyllelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-26

Nämndens årsredovisning 2022

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, Styrning & Ekonomi

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd

Christina Nordberg

Controller



Kungsbacka

Nämndens årsredovisning 2022

Nämnden för Byggnadsnämnden

Innehållsförteckning

1	Året som gått	3
1.1	Ekonomiskt utfall	3
1.2	Händelser av väsentlig betydelse	3
2	Faktorer i omvärlden som påverkat oss under 2022	6
3	Uppföljning mål	7
3.1	En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i	7
3.2	En hållbar utveckling och en hälsosam miljö	9
3.3	Bästa företagsklimatet i Västsverige	14
3.4	I Kungsbacka utvecklas vi hela livet	16
3.5	Ett medskapande samhälle och öppen attityd	18
4	Uppföljning direktiv	23
4.1	Byggnadsnämnden ska korta handläggningstiden för bygglovsärenden	23
4.2	Byggnadsnämnden ska arbeta aktivt med OVK-tillsyn*.(*OVK= obligatorisk funktionskontroll av ventilationssystem i byggnader.)	23
5	Verksamhetsmått	24
5.1	Analys verksamhetsmått	24
5.2	Prestationsmått	24
5.3	Effektmått	24
6	Personal	26
6.1	Arbetsmiljö	26
6.2	Kompetensförsörjning	27
6.3	Analys personalmått	28
6.4	Resursmått	29
6.5	Effektmått	30
7	Ekonomi	32
7.1	Uppföljning driftbudget	32
7.2	Uppföljning investeringsbudget	35
8	Hållbarhetsbokslut	37
9	Viten och rättstvister	40
10	Verksamhet som utförs av externa aktörer	41

1 Året som gått

1.1 Ekonomiskt utfall

Utfall

Utfall (miljoner kronor)	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Intäkter	44,7	48,1	50,1
Kostnader	-72,9	-83,7	-85,4
Netto	-28,2	-35,6	-35,3
Budget, netto	-30,4	-36,1	-35,8
Avvikelse	2,2	0,5	0,5

Huvudsakliga förklaringar till ekonomiskt utfall.

Bygglov redovisar ett underskott. Bygglovsintäkterna är lägre än budgeterat. Ärendemängden har gått från pandeminivå till normalnivå för att sedan vika kraftigt neråt från oktober. Bygglovskön betades av under våren och handläggningstiderna har minskat kraftigt. Bemanningen har varit lägre än planerat under året, därför har avtal med konsulter förlängts vilket resulterat i högre kostnader.

Geodataverksamheten redovisar ett överskott. Efterfrågan på nybyggnadskartor och kartunderlag, som är första steget i byggprocessen, har minskat kraftigt under 2022 men kompenseras främst av ökad efterfrågan på mätuppdrag. Verksamheten har ett överskott för budget kartutveckling som begärs ombudgeteras till 2023.

Miljö & Hälsoskydd redovisar ett överskott. Livsmedelsverksamheten hade en kontrollskuld och gick in i 2022 med en livsmedelsinspektör utöver budget som finansierades av ett planerat uttag ur resultatfonden. Kontrollskulden är avbetad enligt plan men inget uttag ur resultatfonden behövs då resultatet sammantaget är positivt.

Investeringar

Utfall (miljoner kronor)	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Inkomster	0	0	0
Utgifter	-0,5	-0,1	-0,4
Netto	-0,5	-0,1	-0,4

Kommentar till investeringar

Under löpande årliga investeringar har nämnden investerat i två specialanpassade skärmar som används för stereokartering. Stereokartering kallas också flygfotogrammetri och innebär att man ur flygfotografier mäter terrängen och objekt på den för att framställa kartor.

Nämnden beviljades en övrig investering som gäller en utökning av kapaciteten för Mätningseenheten. Investeringen är genomförd enligt plan och omfattar en GNSS-mottagare, en totalstation, inredning till en lätt lastbil och kringutrustning.

1.2 Händelser av väsentlig betydelse

Viktiga händelser inom verksamheten

Kortare handläggningstider för bygglov

Handläggningstiderna har kortats kraftigt för bygglovsärenden under 2022 och kön är borta. Median handläggningstid för helåret 2022 per november är 4,9 veckor och för företagsärenden endast 4 veckor, vilket är långt under den lagstadgade tiden på 10 veckor från ansökan komplett till beslut om bygglov. Median handläggningstid för 2021 var 9,2 veckor.

Livsmedelskontroll i fas men revidering av miljöbalkstillsyn

Livsmedelskontrollen är i fas med beslutat kontrollplan för 2022 och den kontrollskuld som enheten tog med sig in i året är avbetad. För Miljö & Hälsoskydd är utfallet sämre och en revidering av tillsynsplanen där viss tillsyn omprioriterats och flyttats till kommande år har beslutats av nämnden för Miljö & Hälsoskydd. Orsaken till revideringen är att mängden personalresurser varit lägre än planerat under året.

Badvattenresultat i fokus

Badvattenprovtagningen har varit i fokus under sommaren på grund av att fyra kommunala badplatser klassats med sämre badvatten än tidigare år. Extra provtagningar har utförts och en utredning har gjorts tillsammans med Teknik. Stor vikt har lagts på förebyggande dialog med verksamheterna och tydlig information till kommunens invånare så att de kunnat känna sig trygga med att bada i Kungsbacka.

Verksamhetsutveckling med digitala verktyg

Arbete med att utveckla våra e-tjänster har varit i fokus under året, i första hand för Bygglovsavdelningen. Allt i syfte att förenkla för invånare och företag, och effektivisera vårt arbete. Verksamheterna har också fortsatt att utveckla nya arbetssätt och automatisera processer under året. Bygglov har till exempel utökat antalet automatiserade arbetsmoment med drygt 10 stycken.

Geodataavdelningen och Miljö & Hälsoskydd har tillsammans utvecklat en applikation som effektiviserar tillsynen av små avlopp och ger en högre rättssäkerhet och likabehandling. Länsstyrelsen och Hav- och vattenmyndigheten har visat stort intresse. Geodataavdelningen har också under året uppgraderat webbkartan "HAJK" i syfte att öka driftsäkerheten och minska de säkerhetsrisker som fanns i den gamla versionen.

Verksamhetsutveckling med innovationssprintar

Under hösten 2022 har förvaltningen genomfört två innovationsprojekt med stöd av konsulter inom tjänstedesign med kompetens inom användardriven innovation. Nämnden för Miljö & Hälsoskydd har gett förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna till självdeklaration inom tillsynsarbetet. Därför valdes självdeklaration för tandläkare som ett område att utforska med hjälp av en innovationssprint. Det andra området som valdes ut var att förenkla för kunder att ansöka om bygglov. De insikter som vi har gjort i arbetet har hjälpt oss att konkret förbättra vårt arbete och skapat en bättre förståelse för kunders behov.

Genom innovationssprintarna har medarbetarna fått prova på att utforska hur förvaltningen kan utveckla sin service genom nya arbetssätt och hur vi kan verksamhetsutveckla genom att arbeta mer målsökande och nyttja digitaliseringens möjligheter. Förvaltningen har också tagit fram en förvaltningsgemensam utvecklingsportfölj som löper över tre år och där önskade effekter och behovet av resurser framgår.

Ökat NKI

Vi ser att NKI-värdena (Nöjd Kund Index) för förvaltningens verksamheter ökar kraftigt under tredje kvartalet 2022. Förvaltningens analys är att vi börjar se effekterna av de senaste årens arbete med att förbättra näringslivsklimatet. En viktig faktor är att handläggningstiderna, främst för bygglov, minskats kraftigt under året. Men arbetet för ett gott företagsklimat pågår också för fullt inom utvecklingsuppdraget Lätt & Rätt i Kungsbacka. 2022 har varit kommunikationens år med fokus på skriftlig kommunikation.

Under perioden har vi genomfört en inspirationsföreläsning och workshops för all personal samt enskilda coachingstillfällen för medarbetare med mycket kundkontakt. Huvudsyftet är att stärka medarbetarna och höja kvaliteten på vår skriftliga kommunikation. Bygglov har också genomfört ett antal företagsbesök. Sammantaget får vi god respons från våra kunder efter dessa satsningar.

Nya taxor för Miljöbalken, Livsmedel, Bygglov och Geodata

Under året har förvaltningen arbetat fram tre nya taxor. Arbetet är en del av den kommunövergripande satsningen att gå igenom, uppdatera och modernisera samtliga taxor. Fokus i arbetet har varit att säkerställa att vi tar betalt för rätt antal timmar, varken för lite eller för mycket, till vår beräknade självkostnad per timme.

I den nya taxan för Bygglov och Geodata ser vi effekterna de senaste årens effektiviseringsarbete. För merparten av bygglovsärendena minskas den genomsnittliga handläggningstiden till följd av effektivare arbetssätt.

Organisationsförändring

Under året fattades beslut om att slå ihop Bygglovsavdelningen och Geodataavdelningen till en verksamhet. Omorganisationen kommer verkställas vid årsskiftet.

Viktiga händelser inom personalområdet

Utvecklande medarbetarskap

Under året startades en stor satsning på kommunens medarbetare genom en utbildningsinsats i utvecklande medarbetarskap. Detta är startskottet för ett kulturarbete som kommer att pågå många år framöver. Utvecklande medarbetarskap bygger på forskning från Försvarshögskolan som uppvisar gynna både arbetsgivare och arbetstagare då det främjar den inre motivationen till uppdraget, arbetsglädje och engagemang, välmående på jobbet samt personlig utveckling.

Under året har cirka 85% av förvaltningen medarbetare genomfört utbildningen vilket ger goda förutsättningar för att arbeta vidare med frågan under kommande år.

Organisationsförändringar

Beslut om att slå ihop Bygglovsavdelningen och Geodataavdelningen till en avdelning, med gemensam verksamhetschef, kommer att verkställas vid årsskiftet och innebära en verksamhetschefstjänst mindre från och med nästa år. Verksamhetsstöd har utökats med en enhetschef under perioden.

Nämndens kommentarer kring Coronapandemin.

Under de inledande månaderna av året påverkade fortfarande pandemin verksamheten genom högre korttidssjukfrånvaro och olika restriktioner från Folkhälsomyndigheten.

Covid-19 upphörde att klassas som allmänfarlig och samhällsfarlig sjukdom från 1 april 2022. I samband med det upphörde de sista restriktionerna.

2 Faktorer i omvärlden som påverkat oss under 2022

Pandemi, Putin och annat elände

Coronapandemin och Rysslands invasion av Ukraina är påtagliga exempel på händelser långt utanför vår kommuns gränser som fått stor påverkan på våra verksamheter. Pandemin bidrog till ökad inflation och materialbrist i många branscher som invasionen av Ukraina sedan förvärrat genom snabbt ökade priser på energi, livsmedel och drivmedel.

Inflationen i Sverige har varit oväntat hög och vi har sett en rekordsnabb ränteökning under hösten. Hushållens ekonomi försämras och Sverige går in i en lågkonjunktur under 2023–2024. Bygg- och fastighetssektorn som vuxit kraftigt under perioden med låga räntor har dämpats betydligt under hösten 2022.

Ökat och minskat ärendeflöde i konjunkturkänslig verksamhet

Ärendeingången för bygglov under hösten har varit svårbedömd och i slutet av året ser vi att läget har vänt snabbt. Höga ärendeflöden för bygglov med långa handläggningstider som följd dominerade årets början. Sedan återgick ärendemängden till nivåerna innan pandemin för att slutligen minska kraftigt.

Konjunkturläget efter sommaren har påverkat ärendeingången som minskat betydligt från oktober både för beställning av nybyggnadskartor och kartunderlag och bygglovsärenden. Ärendeflödet för dessa ärendetyper är i slutet av året lägre än innan pandemin, vilket fått snabb effekt både på arbetsbelastning och intäkter från avgifter. Men det finns en eftersläpningseffekt för utstakningar, lägeskontroller och kontroller under byggskedet där trycket fortfarande är högt. Verksamheten väntar en avmattning för dessa ärendetyper under första delen av 2023.

För att anpassa verksamheten till den nya verkligheten avvecklar Bygglövsavdelningen de konsulter som varit inne i verksamheten under det höga ärendeflödet och har avbrutit planerade rekryteringar.

3 Uppföljning mål

3.1 En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i

Beslutats av

Kommunfullmäktige

Fokusområden

- I Kungsbacka finns attraktiva bostäder med inspirerande byggnadsmiljö för olika behov, generationer och livsstilar.
- Kungsbacka har välkomnande och trygga miljöer.
- I Kungsbacka finns mötesplatser för samvaro, rekreation, upplevelser och kreativa utbyten.
- I Kungsbacka är man trygg och får en god omsorg när man behöver stöd för att få livet att fungera

Sammanfattning av nämndens arbete med målet

Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd har bidragit till målet "En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i" utifrån samtliga fokusområden. Utifrån Byggnadsnämndens ansvar för beslut som är kopplade till Plan- och bygglagen (2010:900) främst i frågor om förhandsbesked, bygglov och remisshantering bidrar nämnden aktivt till att det ska finnas "attraktiva bostäder med inspirerande byggnadsmiljö för olika behov, generationer och livsstilar" samt "mötesplatser för samvaro, rekreation, upplevelser och kreativa utbyten". En viktig och stor del av nämnden för Miljö & Hälsoskydds tillsynsarbete är att arbeta förebyggande med att ge stöd och rådgivning till de som berörs av nämndens tillsyn. Själva grunden för tillsynen enligt miljöbalken är att säkerställa att nuvarande och kommande generationer kan leva i en hälsosam och god miljö. Nämnderna är en del av samhällsbyggnadsprocessen där vi tillsammans bygger Kungsbacka till "en attraktiv kommun att bo, verka och vistas i".

Ytterligare ett sätt nämnderna bidrar till Kungsbackas attraktivitet är genom att erbjuda företag och invånare snabb handläggning och hög servicegrad. En effektiv verksamhet hos nämnderna innebär att målet om en attraktiv kommun att bo, verka och vistas i där attraktiva bostäder med inspirerande byggnadsmiljöer för olika behov, generationer och livsstilar lättare kan nås. Nämnderna ser på lång sikt att digitalisering och automatisering av arbetsmoment är en viktig nyckel i effektiviseringsarbetet av verksamheterna.

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd fortsätter också det strategiska långsiktiga arbetet för att hantera förorenade områden i kommunen. Arbetet är en viktig del för att uppnå miljömålet "Giftfri miljö" där en nationell målsättning är att alla prioriterade förorenade områden ska vara åtgärdade till år 2050.

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Målvärde 2022
Bäst att leva, Kungsbackas placering i ranking av Sveriges kommuner enligt Tidningen Fokus.	28	24	15	5	< 20
Invånarnas uppfattning om kommunen som en plats att bo och leva på (SCB:s medborgarundersökning)				*	Öka
Antal påbörjade bostäder			501	234	Öka
Antal färdigställda bostäder			418	248	Öka
Anmälda brott per invånare (antal/100 000 invånare)		4 729	4 338	5 087	Minska
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg, helhetssyn		88%	89%	88%	Öka

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Målvärde 2022
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg, helhetssyn		84%	83%	81%	Öka
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - helhetssyn			96%	76%	Öka
*SCB:s medborgarundersökning har gjorts om och frågorna är nya från 2021					

3.1.1 Nämnden för Miljö & Hälsoskydd ska arbeta för att Kungsbacka har trygga krogmiljöer.

Beslutats av

Nämnd

Nämndens formulering

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd ska arbeta för att Kungsbacka har trygga krogmiljöer där människor skyddas från alkoholens och tobakens skadeverkningar. Särskilt fokus ska ligga på att skydda våra ungdomar.

Fokusområde

Kungsbacka har välkomnande och trygga miljöer

Nämndens bedömning

■ Vi har nått målet

Kommentar på nämndmål

Under året har förvaltningen anordnat två krögarrträffar där även miljö- och hälsoskyddsinspektör, näringslivsenheten, förvaltningen för Teknik, Skatteverket, Räddningstjänsten och Polismyndigheten deltagit. Att möta krögarna är ett förebyggande arbete där man tillsammans kan diskutera specifika frågeställningar men också föra dialog kring lagar och regler. Målsättningen är att det ska bli enklare för krögare att följa lagar och regler vilket väntas ge färre avvikelser vid tillsynen. Krögarrträffarna har varit digitala vilket har gjort att fler krögare i kommunen kunnat delta. Den förväntade effekten av insatsen är ökad kunskap hos krögarna vilket bidrar till att skydda unga människor från alkohol och tobak.

Det har genomförts två samordnade tillsynsbesök tillsammans med Polismyndigheten. Alkoholhandläggarna har tät dialog med olika myndigheter där målet för berörda myndigheter är att Kungsbacka har trygga krogmiljöer.

En utbildning "Ansvarsfull alkoholserving (AAS)" har anordnats för serveringspersonal. Syftet med utbildningen är att stärka personalen i sin yrkesroll. Genom en ansvarsfull alkoholserving uppnås en god miljö på och kring serveringsställen i Kungsbacka.

I januari utfördes trängsel tillsyn kvällstid på nio krogar i Kungsbacka innerstad. Lagen (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen upphörde att gälla den 31 mars 2022, men redan den 9 februari upphörde samtliga föreskrifter att gälla, restriktionerna upphörde och därmed tillsynsupdraget.

Trängsel tillsynen krävde snabb omställning av Miljö & Hälsoskydd som tillsynsmyndighet och även för berörda verksamheter. Det har varit viktigt med god dialog och förvaltningen har sett positiva effekter av det förebyggande arbetet då det endast uppmärksammat ett fåtal avvikelser vid trängselkontrollerna. Kontrollerna har också främjat trygga krogmiljöer då Miljö & Hälsoskydd varit mer frekvent hos verksamhetsutövarna.

Sammanfattningsvis gör vi bedömningen att vi nått målet under året.

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Antal krögarträffar med serveringsställen			3	2	2
Antalet samordnade tillsynsbesök alkohol serveringsställen tillsammans med Skattemyndigheten och Polisen			1	2	2
Utbildning "Ansvarsfull alkoholservice"			1	1	1

3.2 En hållbar utveckling och en hälsosam miljö

Beslutats av

Kommunfullmäktige

Fokusområden

- Kungsbacka växer med en långsiktigt hållbar ekonomi.
- Kungsbacka ska anpassa miljöarbetet till de nationella miljömålen och globala hållbarhetsmålen samt Borgmästaravtalet.
- Unga i Kungsbacka mår bra såväl fysiskt som psykiskt.

Sammanfattning av nämndens arbete med målet

Kungsbacka växer med långsiktigt hållbar ekonomi

Att analysera avgiftsnivåerna och följa upp dem i förhållande till nämndernas kostnader ingår i nämndernas löpande ekonomiuppföljning. Eftersom förvaltningen till cirka 60 procent finansieras av avgifter baserat på taxor är taxorna viktiga för att skapa förutsättningar för långsiktig hållbar ekonomi. Under året har kommunfullmäktige fattat beslut om uppdatering av tre av de taxor som finns för verksamheten.

Utgångspunkten har varit att verksamheten ska ta betalt för det vi kan ta betalt för utifrån beräknad självkostnad och genomsnittliga handläggningstid, enligt kommunallagens grundprincip om självkostnad. På detta sätt bidrar nämnderna till att ta ansvar för en långsiktigt hållbar ekonomi för verksamheterna och kommunen som helhet.

Stort fokus i förvaltningens utvecklingsarbete ligger på att effektivisera handläggningen. Till exempel genom att integrera e-tjänster med våra verksamhetssystem och att automatisera processer, vilket leder till snabbare handläggning när uppgifter registreras automatiskt. Under året har verksamheten också genomfört två innovationssprintar i samarbete med Kommunledningskontoret. Syftet är förutom att testa nya arbetssätt också att utveckla nya effektiva tjänster med kundens behov i centrum. Sammantaget är fokus i verksamhetsutvecklingen att våra resurser användas effektivare, vilket långsiktigt bidrar till en hållbar ekonomi.

Kungsbacka ska anpassa miljöarbetet till de nationella miljömålen och globala hållbarhetsmålen samt Borgmästaravtalet.

Förvaltningen har under året arbetat med att koppla ihop och lyfta fram de globala och nationella hållbarhetsmål som Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydds kärnuppdrag omfattar. Syftet är att visa på de delar där nämnderna bidrar till kommunens hållbarhetsarbete. Verksamheten arbetar aktivt med flertalet av de globala hållbarhetsmålen i sitt grunduppdrag och ser effekter av arbetet inom vissa områden. Förvaltningens grunduppdrag är en viktig byggsten i kommunens totala samhällsplanering för att skapa ett socialt och ekonomiskt hållbart samhälle. Målsättningen är att under 2023 ytterligare utveckla arbetet med uppföljning för att ännu bättre tydliggöra vilka effekter förvaltningens arbete ger kopplat till hållbarhetsmålen.

De globala målet i Agenda 2030 som nämnderna har arbetat aktivt med i sitt grunduppdrag under året och där vi bedömer att vi har åstadkommit störst effekt inom är hållbarhetsmålen; 3,6,7,11,13,14,15. Läs mer i avsnittet 8, Hållbarhetsbokslut.

Nämnden för Miljö & Hälsoskydds beslutade behovsutredning prioriterar miljötillsyn enligt de nationella

miljömålen, globala hållbarhetsmålen, åtgärder utifrån vattendirektivet samt nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken. Strategin är ett verktyg för Sveriges kommuner för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn.

Den nationella kontrollplanen för livsmedel säkerställer likvärdiga livsmedelskontroller över hela landet. I Kungsbacka har flertalet avvikelser som hittats berott på bristfällig märkning av produkter och bristande livsmedelshygien. Avvikelser har följts upp för att se att verksamheterna vidtagit tillräckliga åtgärder för god hälsa hos invånarna och att livsmedlen är säkra.

Unga i Kungsbacka mår bra såväl fysiskt som psykiskt

Miljön inomhus och utomhus påverkar människors hälsa och detta ingår i nämndernas grunduppdrag. Byggnadsnämnden utgår från plan- och bygglagen som styr att byggnader ska vara tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga och att människor inte utsätts för skadliga luftföroreningar, kemiska ämnen, ljudnivåer, radonhalter eller andra oacceptabla hälso- eller säkerhetsrisker.

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd har haft extra fokus i sin tillsyn på ljus, buller, ventilation och luftkvalitet i bland annat undervisningslokaler där unga människor vistas. Tillsyn har också genomförts av rökfria miljöer vid förskolor och skolor. Denna tillsyn bidrar till att ungas hälsa främjas och att de miljöer unga vistas i är trygga.

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Målvärde 2022
Koldioxidutsläpp från övriga sektorer än industrin i ton per invånare. (Källa: Sveriges Ekokommuner) Värdet för 2018 publiceras under hösten 2020.	2,3	2,2	*	*	Minska
Antal resor per invånare gjorda med kollektivtrafik. (Källa: Sveriges Ekokommuner)	65	73	74	*	
Andel förnybara bränslen i kollektivtrafiken (%) (Källa: Sveriges Ekokommuner)	67%	73%	74%	*	Öka
Transportenergi i kilowattimmar (kWh) för kommunens tjänsteresor med bil per årsarbetare. (Källa: Sveriges Ekokommuner)	505	427	354	328	Öka
Koldioxidutsläpp från kommunens tjänsteresor med bil i ton per årsarbetare. (Källa: Sveriges Ekokommuner)	0,1	0,17	0,14	0,10	Minska
Avfall från hushåll ska minska med 30% per invånare från 2020 till 2030. Startvärde 100, målvärde 2030 är 70.	-	-	-	100	Minska
Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40 % per heltidsanställd. Startvärde 100, målvärde 2030 är 60.	-	-	-	100	Minska

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Målvärde 2022
Ungas hälsa i årskurs 4 och 8, samt årskurs 1 gymnasiet	-	åk 4: 91%	åk 4: 89%	åk 4: 85%	Öka
– Flickor (Elevhälsan i Kungsbackas hälsosamtal med elever)		åk 8: 75%	åk 8: 73%	åk 8: 70%	
			Gymnasiet åk 1: 58%	Gymnasiet åk 1: 70%	
Ungas hälsa i årskurs 4 och 8, samt årskurs 1 gymnasiet	-	åk 4: 91%	åk 4: 91%	åk 4: 88%	Öka
– Pojkar (Elevhälsan i Kungsbackas hälsosamtal med elever)		åk 8: 88%	åk 8: 88%	åk 8: 84%	
			Gymnasiet åk 1: 61%	Gymnasiet åk 1: 80%	
*Publiceras under hösten 2021					

3.2.1 Nämnderna ska genom sin myndighetsutövning och i sitt tillsynsarbete skapa förutsättningar för en hälsosam livsmiljö och verka för att Kungsbacka växer hållbart.

Beslutats av

Nämnd

Nämndens formulering

Nämnderna ska med stöd av bestämmelserna i sina speciallagstiftningar* verka för att utvecklingen av samhället sker med väl avvägd påverkan på miljön, samtidigt som hälsosamma livsförhållanden för människor skapas.

(*Miljöbalken, Plan- och Bygglagen, Livsmedel, - alkohol-, och tobakslagen.)

Fokusområde

Kungsbacka ska anpassa miljöarbetet till de nationella miljömålen och globala hållbarhetsmålen samt Borgmästaravtalet för att bli en av de främsta kommunerna inom miljö- och klimatfrågor.

Nämndens bedömning

■ Vi har nått målet

Kommentar på nämndmål

Under perioden har Byggnadsnämndens och nämnden för Miljö & Hälsoskydds grunduppdrag "mappats" mot de globala målen och Sveriges miljömål. Arbetet fortsätter med analys och visualisering av resultatet. Mappningen kommer att förtydliga nämndernas bidrag till ett mer Hållbart Kungsbacka.

Nämndernas uppdrag är enligt lagstiftningen att "säkerställa en god och hälsosam miljö för nuvarande och kommande generationer".

Byggnadsnämnden utgår från plan- och bygglagen som styr att byggnader ska vara tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga och att människor inte utsätts för skadliga luftföroreningar, kemiska ämnen, ljudnivåer, radonhalter eller andra oacceptabla hälso- eller säkerhetsrisker. Den byggda miljön ska också ge skönhetsupplevelser och trevnad.

Nämnden för Miljö & Hälsoskydds beslutade under oktober månad om en treårig behovsutredning. Under november månad beslutade nämnden om en kontroll- och tillsynsplan. I samband av framtagande av tillsynsplanen har miljötillsynen prioriterats utifrån våra lokala förutsättningar i Kungsbacka kommun. På det här sättet säkerställs att tillsynen utförs där den gör största möjliga nytta utifrån miljön och människors hälsa. I tillsynsplaneringen har nationella strategin för miljöbalken beaktats, vilket är ett verktyg för Sveriges kommuner för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn. Sammantaget så ligger Miljö & Hälsoskydd i bra fas med tillsynen. Nämnden får regelbunden uppföljning och beslutar om omprioritering om så skulle behövas.

Den nationella kontrollplanen för livsmedel säkerställer likvärdiga livsmedelskontroller över hela landet. Avvikelse som har noterats vid kontroller har följts upp för att säkra en god hälsa och säkra livsmedel hos verksamheterna.

Sammanfattningsvis ser vi att nämnderna genom sin myndighetsutövning och sitt tillsynsarbete bidrar i hög grad till att skapa förutsättningar för en hållbar utveckling i Kungsbacka.

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Uppföljning av följsamhet mot översiktsplan gällande förhandsbesked			27%	32%	

Uppföljning av beviljade förhandsbesked: 32 % är andelen beviljade förhandsbesked av alla beslut om förhandsbesked 2022

3.2.2 Nämnderna ska verka för att miljö kvalitetsnormer för vatten följs.

Beslutats av

Nämnd


Nämndens formulering

Vid prövning, tillsyn och rådgivning ska hänsyn tas till åtgärdens påverkan på vattenförekomster och små vattendrag för att möjliggöra att miljö kvalitetsnormer för vatten kan uppnås.

Fokusområde

Kungsbacka ska anpassa miljöarbetet till de nationella miljömålen och globala hållbarhetsmålen samt Borgmästaravtalet för att bli en av de främsta kommunerna inom miljö- och klimatfrågor.

Nämndens bedömning

 Vi har nått målet

Kommentar på nämndmål

Kommunens samhällsbyggnadsförvaltningar (SBK, TE, BM) har startat upp arbetet med att samordna och utveckla arbetet rörande strategisk vattenförvaltning. En förvaltningsövergripande arbetsgrupp har bildats och arbetet kommer inledningsvis ha sin utgångspunkt i vattenmyndighetens åtgärdsprogram och framförallt de åtgärder som specifikt rör kommunerna. Genom att skapa ett sammanhållet arbetssätt får man ett bra underlag för att fatta beslut om nyttjande, utveckling och skydd av kommunens vatten men arbetssättet genererar också förutsättningar för en mer effektiv resurshantering internt.

I Kungsbacka kommun finns det drygt 4000 små avlopp. Tillsyn av små avlopp är därför viktig för att minska påverkan på vattenförekomster. Tillsynen utgår från en riskklassning och berörda tillsynsobjekt finns med i tillsynsplanen. Tillsynen av små avlopp är i fas och har utförts enligt beslutad tillsynsplan.

Inventering av vattenskyddsområde har utförts enligt beslutad tillsynsplan. Ett flertal risker inom Fjärås Bräcka vattenskyddsområdet har uppmärksammats och åtgärdats och därmed har dricksvattnet skyddats.

Tillsyn av lantbrukare och hästhållare som ligger nära vattendrag har varit särskilt fokus under året. Det är viktigt att öka kunskapen om hur deras verksamhet kan påverka övergödning och hur de kan minska risken för läckage av växtnäring till vatten. Tillsynsinsatser har utförts inom avrinningsområdena Torpaån och

Hovmanneån eftersom dessa vattendrag har en otillfredsställande ekologisk status. Tillsynen syftar till att minska övergödningen och på sikt förbättra den ekologiska statusen i våra vattendrag. Varje avvikelse som uppmärksammas och åtgärdas vid tillsyn verkar för att miljö kvalitetsnormerna följs. Vid revidering av tillsynsplan omfattades jordbruk och några verksamheter kommer istället få tillsyn under 2023.

Sammanfattningsvis gör förvaltningen bedömningen att nämnderna genom ovan insatser under året har verkat för att miljö kvalitetsnormer för vatten följs.

3.2.3 Nämnden för Miljö & Hälsoskydd ska verka för en hälsosam inomhusmiljö i de lokaler som används för barn och unga, samt för de lokaler som används för vård och omsorg.

Beslutats av

Nämnd

Nämndens formulering

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd ska ha extra fokus i sin tillsyn på ljus, buller, ventilation och luftkvalitet i undervisningslokaler, vård- och omsorgsboenden samt särskilda boenden och aktivt verka för att gällande lagstiftning efterlevs.

(Prioritering och detaljplanering sker i den treåriga tillsynsplanen som revideras årligen.)

Fokusområde

Kungsbacka har välkomnande och trygga miljöer.

Nämndens bedömning

■ Vi har nått målet

Kommentar på nämndmål

Förskola

Under 2022 har fokusområdet för tillsynen på förskolor varit ljud. Tillsynen har visat att förskolorna arbetar aktivt med buller och vidtar olika åtgärder för en hälsosam inomhusmiljö. Personal på flera av förskolorna har uttryckt att ljudmiljön har försämrats senaste åren på grund av större barngrupper och att fler barngrupper placerats i samma lokaler. Avvikelse har uppmärksammas kring ljudmiljön på några förskolor.

Tillsyn har skett av rökfria miljöer och de flesta förskolor har en god rutin för rökfria miljöer. Det har uppmärksammas att några saknar skyltar för rökförbud vid entréer.

Skola

Fokusområden för tillsynen på skolor under 2022 har varit ljud, ljus och energieffektivisering. Tillsynen har visat att skolorna arbetar aktivt med ljud- och ljusfrågorna och vidtar olika åtgärder.

Tillsyn har skett av rökfria miljöer och skolorna har goda rutiner. Det förekommer att skyltar tas ned av utomstående och verksamheten behöver säkerställa att nya sätts upp.

Vård- och omsorgsboende

För större vård- och omsorgsboenden (inklusive äldreboenden) har fokusområde varit buller, ljus och energi. Hos äldreboenden har tillsyn skett av rökfria miljöer. Brister har noterats gällande skyltning av rökförbud vid entréer.

För mindre vårdboenden har fokusområde varit luftkvalité, ventilation och städning. Genomförd tillsyn har visat att vårdpersonal upplever svårt att hinna med städning eftersom de ofta själva behöver städa gemensamma utrymmen och samtidigt vara tillhands för boenden.

Hos de mindre vårdboendena har det skett tillsyn av rökfria miljöer. Brister har noterats på vissa boenden att det

inte är helt rökfritt i anslutning till entréer samt att skyltning saknas.

Samtlig tillsyn inom de olika verksamheterna och inom fokusområdena har genomförts enligt tillsynsplan. Tillsynen har bidragit till att främja hälsan hos barn och unga, människor med särskilda behov samt äldre, vilket ger dem trygga miljöer som också är viktigt utifrån hälso- och barnperspektivet.

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Uppföljning av utförd tillsyn utifrån beslutad tillsynsplan för berört tillsynsområde.	Uppnått	Uppnått	Uppnått	Uppnått	

3.3 Bästa företagsklimatet i Västsverige

Beslutats av

Kommunfullmäktige

Fokusområden

- Kommunen är en möjliggörare för entreprenörer och företagsamma människor.
- I Kungsbacka får vi nya arbetstillfällen och snabb etablering både för individer och företag genom samverkan mellan näringsliv och utbildning.

Sammanfattning av nämndens arbete med målet

Bygg & Miljö har stort fokus på det kommungemensamma initiativet "Lätt & Rätt". Syftet med arbetet är att få nöjdare kunder som kommer leda till Västsveriges bästa företagsklimat. 2022 har det varit fokus på kommunikation och under året har en gedigen utbildning för medarbetarna genomförts i hur man kommunicerar genom skrift och tal så att det blir tydligt för mottagaren.

Under 2022 har förvaltningen sökt upp ett flertal företag för att ha dialog om hur vi på bästa sätt arbetar ihop i framtiden. Dessa samtal har fått mycket positiv feedback från företagen. Kundens behov och önskemål står i centrum, och effekten av dessa samtal är att förståelsen för våra kunder ökar hos personalen. För många har förhållningssättet i Lätt & Rätt blivit naturligt i vår myndighetsutövning.

Den pågående digitaliseringen av verksamheternas tjänster ger effekten av bland annat förbättrad självservice för dem vi är till för och i förlängningen ger det mer tid för handläggning av ärenden.

För sista halvåret ser förvaltningen en tydlig positiv effekt med ökat NKI vilket med stor sannolikhet beror på de kraftigt förkortade handläggningstiderna inom främst bygglov, samt arbetet med Lätt och Rätt.

Sammanfattningsvis visar det preliminära resultatet i NKI-mätningen för året att företagarna är nöjdare med förvaltningens service och myndighetsutövning, men vi når inte upp till målvärdena för samtliga indikatorer under 2022.

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Målvärde 2022
Insikt, SKRs servicemätning av kommunernas myndighetsutövning för företag. Nöjd-kund-index utifrån sammanvägt betygsindex 0-100, för hur företag i kommunen bedömer Kungsbacka kommuns myndighetsutövning, vilket är en viktig del av företagsklimatet.	67	63	62	66	Öka

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Målvärde 2022
Svenskt Näringslivs attitydundersökning av kommuners företagsklimat. Medelvärde utifrån skala 1-6, där företag bedömer företagsklimatet i Kungsbacka kommun.	3	3,2	3,4	3,3	Öka
Sysselsatt dagbefolkning, antal		26 739	27 610	*	Öka
Andel av sysselsatt dagbefolkning inom Göteborgsregionen		5,0%	5,0%	*	5,0%
Företagsamhet, andel av invånare 16–74 år		17,8 %	18,0%	*	Öka
Antal nystartade företag per 1 000 invånare 16–64 år (etableringsfrekvens)		12,4	12,2	*	Öka
*Publiceras senare					

3.3.1 Nämnderna ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till att företagare i Kungsbacka är nöjdare.


Beslutats av

Nämnd

Fokusområde

Kommunen är en möjliggörare för entreprenörer och företagsamma människor.

Nämndens bedömning

 Vi har inte nått målet men är på rätt väg

Kommentar på nämndmål

Bygg & Miljö har stort fokus på det kommungemensamma initiativet "Lätt & Rätt". Syftet med arbetet är att få nöjdare kunder som kommer leda till Västsveriges bästa företagsklimat. 2022 har det varit fokus på kommunikation och under året har en gedigen utbildning för medarbetarna genomförts i hur man kommunicerar genom skrift och tal så att det blir tydligt för mottagaren.

Under 2022 har förvaltningen sökt upp ett flertal företag för att ha dialog om hur vi på bästa sätt arbetar ihop i framtiden. Dessa samtal har fått mycket positiv feedback från företagen. Kundens behov och önskemål står i centrum och effekten av dessa samtal är att förståelsen för våra kunder ökar hos personalen. För många har förhållningssättet i Lätt & Rätt blivit naturligt i vår myndighetsutövning.

Den pågående digitaliseringen av verksamheternas tjänster ger effekten av bland annat förbättrad självservice för våra kunder och i förlängningen ger det mer tid för ren handläggning av ärenden.

För sista halvåret ser vi en tydlig positiv effekt med ökat NKI vilket mest troligt beror på de kraftigt förkortade handledningstiderna samt arbetet med Lätt & Rätt.

Sammanfattningsvis ser vi att företagarna är nöjdare med vår service och myndighetsutövning, men vi når inte upp till målvärdena för indikatorerna under 2022.

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
NKI totalt värde, Nöjd-Kund-Index, bygglov	40	40	44	46	62
NKI totalt värde, Nöjd-Kund-Index, miljöskydd	60	65	64	67	72
NKI totalt värde, Nöjd-Kund-Index, livsmedel	74	72	76	77	78
NKI totalt värde, Nöjd-Kund-Index, servering	76	72	81	93	78
Handläggningstid bygglov företagsärenden (tid från komplett ansökan till beslut), 10 veckor				4	10
Handläggningstid nybyggnadskarta, 15 dagar				25	15
Andel överklagade beslut som håller i överprövande instans (Miljöbalken och Plan- och bygglagen)				69%	

NKI-värdena för utfall 2022 är preliminära fram till april 2023 då de fastställs på nationell nivå.

3.4 I Kungsbacka utvecklas vi hela livet

Beslutats av

Kommunfullmäktige

Fokusområden

- Barn och ungdomar utvecklas för att nå sin fulla kapacitet och god självkänsla.
- I Kungsbacka stärks individens och familjens egen förmåga att ta hand om sitt liv.

Sammanfattning av nämndens arbete med målet

Att ta emot praktikanter, PRAO-elever och universitetsstudenter är ett effektivt sätt att marknadsföra kommunen, förvaltningen och våra yrken samtidigt som vi bäddar för en framtida god kompetensförsörjning. Vid ett flertal tillfällen har de personer som har gjort praktik stannat kvar på förvaltningen i en anställning. En annan positiv effekt av att erbjuda olika typer av praktikplatser är att det innebär en kompetenshöjning hos de medarbetare som är handledare.

Hittills i år har Bygglövsavdelningen haft två så kallade LIA-praktikanter och Verksamhetsstöd har haft en praktikant genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Kontakt är tagen med olika lärosäten, bland annat Göteborgs universitet, där dialog om framtida uppsatsarbeten är påbörjad. Under perioden har förvaltningen deltagit i två uppsatsarbeten. Ett kring hälsofrämjande arbete genom intervju av HR-specialist och ett där förvaltningens jurist deltagit.

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Målvärde 2022
Genomsnittligt meritvärde i årskurs 9. Meritvärdet utgörs av summan av de 17 bästa betygen i elevens slutbetyg och kan max vara 340.	229	240	238	246	Öka
Arbetslöshet för ungdomar 16–24 år i kommunen. (Källa: Arbetsförmedlingen och SCB)	2,4%	3%	2,2%	2,8%	Minska

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Målvärde 2022
Självkänsla och framtidstro för gymnasieelever år 2, index med skala 0–10 enligt Skolenkäten som genomförs enligt Skolinspektionens skolenkät. Enkäten genomförs vartannat år.	7,5	*	7,3	*	Öka
Genomsnittligt betygspoäng för gymnasiets avgångselevers betygspoäng som kan vara max 20.	13,9	13,9	13,8	14,0	Öka
Andel vuxna personer som inte återkommit till försörjningsstöd inom ett år efter avslutat försörjningsstöd (%)	75%	73%	78%	82%	Öka
*Enkäten genomförs vartannat år					

3.4.1 Nämnderna ska underlätta steget in i arbetslivet för ungdomar och unga vuxna.

Beslutats av

Nämnd

Fokusområde

Barn och ungdomar utvecklas för att nå sin fulla kapacitet och god självkänsla.

Nämndens bedömning

■ Vi har nått målet

Kommentar på nämndmål

Att ta emot praktikanter, PRAO-elever och universitetsstudenter är ett effektivt sätt att marknadsföra kommunen, förvaltningen och våra yrken samtidigt som vi bäddar för en framtida god kompetensförsörjning. Vid ett flertal tillfällen har de personer som har gjort praktik stannat kvar på förvaltningen i en anställning. En annan positiv effekt av att erbjuda olika typer av praktikplatser är att det innebär en kompetenshöjning hos de medarbetare som är handledare.

Hittills i år har Bygglovsavdelningen haft två LIA praktikanter och verksamhetsstöd har haft en praktikant genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Kontakt är tagen med olika lärosäten, bland annat Göteborgs universitet, där dialog om framtida uppsatsarbeten är påbörjad. Under perioden har förvaltningen deltagit i två uppsatsarbete. Ett kring hälsofrämjande arbete genom intervju av HR-specialist och ett där förvaltningens jurist deltagit.

Läs mer under avsnittet Personal - kompetensförsörjning.

Sammanfattningsvis ser vi att vi nått målvärdena för indikatorerna under 2022 och därför uppnått målet.

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Antal mottagna PRAO-elever från högstadiet			6	11	10
Antal mottagna studenter från yrkeshögskola och universitet för praktik			3	2	2
Antal mottagna övriga praktikanter			0	2	1
Antal uppsatsarbeten som genomförts.			0	2	2

3.5 Ett medskapande samhälle och öppen attityd

Beslutats av

Kommunfullmäktige

Fokusområden

- I Kungsbacka skapar vi förutsättningar för invånare, kunder och företag att vara medskapande i att utforma det goda livet.
- Invånare, företag och besökare känner sig alltid välkomna, sedda och korrekt bemötta i kontakt med kommunen.
- Digitaliseringen gör att vi hittar smartare tjänster och effektivare arbetssätt.
- Kungsbacka kommun är en attraktiv arbetsgivare med modiga och medskapande medarbetare och ledare.

Sammanfattning av nämndens arbete med målet

Invånare, företag och besökare känner sig alltid välkomna, sedda och korrekt bemötta i kontakt med kommunen

Bygg- och miljöförvaltningen har stort fokus på det kommungemensamma initiativet "Lätt & Rätt". Syftet med arbetet är att få nöjdare kunder som kommer leda till Västsveriges bästa företagsklimat. 2022 har det varit fokus på kommunikation och under året har en gedigen utbildning för medarbetarna genomförts i hur man kommunicerar genom skrift och tal så att det blir tydligt för mottagaren.

Under 2022 har förvaltningen sökt upp ett flertal företag för att ha dialog om hur vi på bästa sätt arbetar ihop i framtiden. Dessa samtal har fått mycket positiv feedback från företagen. Kundens behov och önskemål står i centrum och effekten av dessa samtal är att förståelsen för våra kunder ökar hos personalen. Lätt & Rätt har bidragit till ett förhållningssättet som allt mer blivit en naturlig del i vår myndighetsutövning.

Digitaliseringen gör att vi hittar smartare tjänster och effektivare arbetssätt

Våren 2022 tog förvaltningen fram och beslutade om en projektportfölj om 11 prioriterade utvecklingsområden inom digitalisering och innovation för perioden 2023 - 2025. Alla områden är igång. Några exempel är följande:

Införande av e-arkiv pågår där invånare och företag själva ska kunna ta del av allmänna handlingar, vilket ökar tillgänglighet och servicegrad.

Två innovationssprintar har genomförts. Den första baseras på ett initiativ från nämnden för Miljö & Hälsoskydd som efterfrågade möjlighet till självdeklaration vid tillsyn. Test har gjorts vid tillsyn av tandläkare, vilket inneburit att kunden kunnat lämna in uppgifter digitalt istället för vid ett platsbesök. Detta pilotprojekt har lagt grunden till det fortsatta arbete för en mer effektiv och digital tillsynsprocess för att frigöra tid där vi gör mesta möjliga nytta för människors hälsa och miljön samtidigt som vi möter kundernas behov.

I den andra sprinten undersökte vi orsaken till att cirka 80 procent av alla bygglovsansökningar inte är kompletta. Att ansökan inte blir komplett orsakar stor frustration och misstro hos de som söker bygglov, vilket i slutändan påverkar hela Kungsbacka kommuns anseende. Genom sprinter har vi fått med oss en prototyp och flera idéer att arbeta vidare med för att underlätta för våra kunder i ansökningsprocessen. Vid båda innovationssprintarna så medverkade kunderna för att ge förslag till förbättring och utveckling.

Förvaltningen har även uppdaterat ett stort antal e-tjänster till företag och privatpersoner. E-tjänsterna bidrar till ökad effektivitet, tillgänglighet, och service för våra kunder. Arbetet med utveckling och integrering av nya och befintliga e-tjänster pågår löpande.

Digitala verktyg som införts är bland annat digitala checklistor för tillsyn av små avlopp samt folköl och tobak som gör tillsynen mer effektiv. En applikation i kommunens webbkarta har tagits fram, vilket underlättar arbetet med tillsyn och handläggning för små avlopp. De största fördelarna är att den automatiserade kartan ger en högre kvalitet, rättssäkerhet och sparar tid.

Kungsbacka kommun är en attraktiv arbetsgivare med modiga och medskapande medarbetare och ledare

Samtliga medarbetare i Kungsbacka kommun kommer att genomföra en utbildning i Utvecklande medarbetarskap. Detta är ett led i satsningen kring Utvecklande Ledarskap som riktar sig till samtliga chefer. Ungefär hälften av förvaltningens medarbetare har gått utbildningen under våren och ungefär hälften har gått under höstens omgång. Därmed har ca 85 % av medarbetarna genomfört utbildningen under året. En effekt av denna insats är att alla medarbetare får en samsyn i hur önskat förhållningssätt är mot kollegor, arbetsgivaren och mot arbetsuppgifterna vilket genom forskning visat sig vara gynnsamt för en god arbetsmiljö som i sin tur för en gynnsam kultur för verksamhetsutveckling och innovation. Förvaltningens HR-specialist har under perioden utbildats till certifierad spelledare för att kunna stötta chefer och grupper i det fortsatta arbetet med utvecklande medarbetarskap.

Stort fokus läggs på arbetsmiljöfrågor och insatser som främjar en god arbetsmiljö för våra medarbetare. Chefers arbetsmiljö har stor påverkan på hur medarbetarnas arbetsmiljö är. Därför har förvaltningen inlett en insats kring chefers arbetsmiljö kopplat till UL (Utvecklande Ledarskap). Insatsen påbörjades under våren 2022 genom kunskaphöjning inom effektivt ledarskap, vilket har fortsatt under hösten 2022 och sträcker sin till våren 2023.

Kompetensutveckling genom skuggning (on the job training) är påbörjad. Samtliga medarbetare kommer att gå bredvid (skugga) en kollega under hösten 2022 och våren 2023 för att lära, inspireras och motiveras av varandra.

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Målvärde 2022
DIMIOS, digital mognad och grundläggande digitala förutsättningar. Ny indikator från och med år 2020				**	Öka
Hållbart medarbetarengagemang, ett index för medarbetarnas samlade uppfattning om områdena motivation, ledarskap och styrning, skala 1-100 enligt Medarbetarenkäten. Mätningen görs vartannat år.	77	76	***	78	Öka
Jämställdhetsindex, Jämix. Antal poäng av max 180. Jämix beräknas utifrån nio nyckeltal med skala 1–20.	80	77	91	**	Öka
Invånarnas upplevelse om möjligheterna att aktivt delta i arbetet med utveckling av kommunen? (t.ex. medborgar-dialoger, samråd), (SCB:s medborgarundersökning)				*	Öka
Invånarnas upplevelse av bemötande vid senaste kontakten med politiker, (SCB:s medborgarundersökning)				*	Öka
Invånarnas upplevelse av bemötande vid senaste kontakten med tjänsteperson som arbetar i kommunen, (SCB:s medborgarundersökning)				*	Öka
Antal e-tjänster				**	Öka
*SCB:s medborgarundersökning har gjorts om och frågorna är nya från 2021					
**Publiceras senare					
***Mätning görs vartannat år					

3.5.1 Nämnderna ska genom ökad digitalisering möjliggöra en enklare vardag för invånare och företag.

Beslutats av

Nämnd

Nämndens formulering

Nämnderna ska fortsätta utvecklingen av service med digitala tjänster som möjliggör en högre grad av självservice för kunden. Med ett digitalt arbetssätt och smarta tjänster ger förvaltningen kunderna en snabbare och bättre service och underlättar och effektiviserar också arbetet för medarbetare.

Fokusområde

Digitaliseringen gör att vi hittar smartare tjänster och effektivare arbetssätt.

Nämndens bedömning

■ Vi har inte nått målet men är på rätt väg

Kommentar på nämndmål

Våren 2022 tog förvaltningen fram och beslutade om en projektportfölj om elva prioriterade utvecklingsområden inom digitalisering och innovation, för perioden 2023 - 2025. Alla områden är igång. Några exempel är följande:

Införande av e-arkiv pågår där invånare och företag själva ska kunna ta del av allmänna handlingar, vilket ökar tillgänglighet och servicegrad.

Två innovationssprintar har genomförts. Den första baseras på ett initiativ från nämnden för Miljö & Hälsoskydd som efterfrågade möjlighet till självdeklaration vid tillsyn. Test har gjorts vid tillsyn av tandläkare, vilket inneburit att kunden kunnat lämna in uppgifter digitalt istället för vid ett platsbesök. Detta var ett pilotprojekt som lägger grunden till fortsatta arbete för en mer effektiv och digital tillsynsprocess där vi gör mesta möjliga nytta för människors hälsa och miljön samtidigt som vi möter kundernas behov.

I den andra sprinten undersökte vi orsaken till att cirka 80 procent av alla bygglovsansökningar inte är kompletta. Detta orsakar stor frustration och misstro hos de som söker bygglov, vilket i slutändan påverkar hela Kungsbacka kommuns anseende. Resultatet av arbetet är en prototyp och flera idéer att arbeta vidare med för att underlätta för kunderna.

Förvaltningen har uppdaterat ett stort antal e-tjänster till företag och privatpersoner. E-tjänsterna bidrar till ökad effektivitet, tillgänglighet, och service för våra kunder. Arbetet med utveckling och integrering av nya och befintliga e-tjänster pågår löpande.

Digitala verktyg som införts är bland annat digitala checklistor för tillsyn av små avlopp samt folköl & tobak som gör tillsynen mer effektiv. En applikation i kommunens webbkarta har tagits fram, vilket underlättar arbetet med tillsyn och handläggning för små avlopp. De största fördelarna är att den automatiserade kartan ger en högre kvalitet, rättssäkerhet och sparar tid.

Sammantaget nås inte målet, men vi är på god väg.

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Nyttjandegrad e-tjänster				55%	80%
NKI totalt värde, Nöjd-Kund-Index, bygglov	40	40	44	46	62
NKI totalt värde, Nöjd-Kund-Index, miljöskydd	60	65	64	67	72

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
NKI totalt värde, Nöjd-Kund-Index, livsmedel	74	72	76	77	78
NKI totalt värde, Nöjd-Kund-Index, servering	76	72	81	93	78
Nyttjandegrad e-tjänst "Söka bygglov och göra anmälan" (mätning bygglov)				75%	60%
Nyttjandegrad e-tjänst "Söka bygglov och göra anmälan" (mätning anmälan)				63%	70%
Handläggningstid prövning registrering av livsmedelsanläggning - från komplett anmälan till beslut - (analog ansökan), 5 arbetsdagar.				10	5
Handläggningstid prövning registrering av livsmedelsanläggning - från komplett anmälan till beslut -(digital ansökan), 24 timmar				*	1

**Inget utfall finns för indikatorn "Handläggningstid prövning registrering av livsmedelsanläggning - från komplett anmälan till beslut - (digital ansökan)" eftersom ingen tjänst för digital ansökan finns. Vi inväntar en e-tjänst som Livsmedelsverket arbetar med att ta fram.*

3.5.2 Nämnderna har en god arbetsmiljö och ett utvecklande ledar- och medarbetarskap.

Beslutats av

Nämnd


Nämndens formulering

Nämnderna har en arbetsmiljö som bidrar till trivsel, samarbete, utveckling och effektivitet. Vi erbjuder en trygg och säker arbetsplats med hälsofokus och ett systematiskt arbetsmiljöarbete med hög kvalitet.

Fokusområde

Kungsbacka kommun är en attraktiv arbetsgivare med modiga och medskapande medarbetare och ledare.

Nämndens bedömning

 Vi har inte nått målet men är på rätt väg

Kommentar på nämndmål

Kungsbacka kommun har sedan 2014 arbetat aktivt med utvecklande ledarskap (UL) hos organisationens chefer. Som ett steg vidare har kommunen med start under 2022 påbörjat en satsning på det utvecklande medarbetarskapet (UM), eftersom ledarskap och medarbetarskap utövas bäst i ett samspel och skapar förutsättningar för varandra. Samtliga medarbetare i Kungsbacka kommun kommer att genomföra en utbildning i utvecklande medarbetarskap under de kommande åren som inledning på ett förändringsarbete.

Av förvaltningens medarbetare har ca 85 procent genomfört utbildningen under året. En effekt av denna insats är att alla medarbetare får en samsyn i hur önskat förhållningssätt är mot sina kollegor, mot arbetsgivaren och mot arbetsuppgifterna vilket genom forskning visat sig vara gynnsamt för en god arbetsmiljö och trivsel. Förvaltningens HR-specialist samordnar och driver arbetet och stöttar chefer i det fortsatta arbetet med utvecklande medarbetarskap.

Stort fokus läggs på arbetsmiljöfrågor och insatser som främjar en god arbetsmiljö för våra medarbetare. Chefers arbetsmiljö har stor påverkan på hur medarbetarnas arbetsmiljö är. Därför har förvaltningen inlett en insats kring chefers arbetsmiljö kopplat till UL. Insatsen påbörjades under våren 2022 genom kunskapshöjning inom effektivt ledarskap, vilket har fortsatt under hösten 2022 och sträcker sig till våren 2023.

Kompetensutveckling genom skuggning (on the job training) är påbörjad. Samtliga medarbetare kommer att gå bredvid (skugga) en kollega under hösten 2022 och våren 2023 för att lära, inspireras och motiveras av varandra.

Sammanfattningsvis bedömer vi att det systematiska arbetsmiljöarbetet har hållit en god kvalitet under året, samt att planerad insats kring Utvecklande medarbetarskap för året är uppnådd. Däremot har vårt värde för HME inte ökat vilket gör att vi inte helt uppfyllt målet men är på god väg.

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Motivation och ledarskap (HME, hållbart medarbetarengagemang. Helt värde.)		78,4	76,5	76	Öka
Andel medarbetare som utbildats i Utvecklande medarbetarskap (UM).				85%	30%

4 Uppföljning direktiv

4.1 Byggnadsnämnden ska korta handläggningstiden för bygglovsärenden.

Beslutats av

Nämnd

Nämndens formulering

Målsättning uppnådd under 2022:

Median handläggningstid för bygglovsärenden (exklusive förhandsbesked) under tio veckor för privatpersoner.
Median handläggningstid för bygglovsärenden (exklusive förhandsbesked) under åtta veckor för företagskunder.

Kommentar

Bygglovsavdelningen har sänkt sina handläggningstider markant under 2022. För privatpersoner är median handläggningstiden 4,0 veckor. För företagsärenden är median handläggningstiden 4,0 veckor. Det innebär att det blir en mycket bättre upplevelse för våra kunder.

4.2 Byggnadsnämnden ska arbeta aktivt med OVK-tillsyn*.(*OVK= obligatorisk funktionskontroll av ventilationssystem i byggnader.)

Beslutats av

Nämnd











Kommentar

Bygglovsavdelningen håller på att bygga upp en systematik för att kunna arbeta med proaktiv tillsyn av ventilationssystem. Under året har protokoll från mer än 30 stora pärmar digitaliserats och registrerats i ärendehanteringssystemet. Nästa steg är att genomföra samarbetsmöten med fastighetsägare gällande OVK-tillsyn vilket kommer att genomföras under 2023. Därefter är uppbyggnad av systematik inom detta område klar och det kommer ingå i den löpande tillsynen.

5 Verksamhetsmätt



5.1 Analys verksamhetsmätt






5.2 Prestationsmätt

Namn	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
 Handläggningstid prövning värmepump- från komplett ansökan/anmälan till beslut. 14 arbetsdagar				16	21
 Handläggningstid prövning registrering av livsmedelsanläggning - från komplett anmälan till beslut - (analog ansökan), 5 arbetsdagar.					10
 Handläggningstid prövning registrering av livsmedelsanläggning - från komplett anmälan till beslut -(digital ansökan), 24 timmar					*
 Handläggningstid från ärende komplett till beslut för bygglov, en- och tvåbostadshus, veckor median	8	10	13	16	7
 Nybyggnadskartor	105	233	262	240	151
 Husutstakningar	294	259	257	298	318
 Lägeskontroller	176	113	110	124	182
 Handläggningstid från ärende komplett till beslut, bygglov privatpersoner (veckor median)				8	4
 Handläggningstid från ärende komplett till beslut, bygglov företag (veckor median)				8	4
 Ärendebalans - alla ärenden				100%	113%

*Inget utfall finns för måttet "Handläggningstid prövning registrering av livsmedelsanläggning - från komplett anmälan till beslut - (digital ansökan)" eftersom ingen tjänst för digital ansökan finns. Vi inväntar en e-tjänst som Livsmedelsverket arbetar med att ta fram.

5.3 Effektmätt

Namn	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
 Antal påbörjade bostäder (beviljade bygglov) - en- och tvåbostadshus	156	181	149	215	199
 Antal påbörjade bostäder (beviljade bygglov) - lägenheter i flerbostadshus	209	144	168	82	649

Namn	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
 Andel levererade nybyggnadskartor inom 15 arbetsdagar (i procent)				30,7%	13,3%
 Andel bygglovsärenden som klarar lagstadgad handläggningstid (10 veckor)				58%	78%
 Andel rätt vid överprövning - Av beslut tagna av Länsstyrelsen innevarande år (plan- och bygglagen)	86%	76%	63%	78%	67%
 Antal färdigställda bostäder (beviljade slutbesked) - En- och tvåbostadshus	195	172	125	90	181
 Antal färdigställda bostäder (beviljade slutbesked) - lägenheter i flerbostadshus	504	253	123	260	182

Effektmåttan avser enbart Byggnadsnämndens ansvarsområden

6 Personal

6.1 Arbetsmiljö

Arbetsmiljöarbetet och de åtgärder som vidtas ska följas upp årligen. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att planerade åtgärder genomförs och att de får önskad effekt/resultat. Om åtgärderna inte genomförts, eller inte gett önskat resultat, görs en utvärdering om behovet fortfarande finns, och utifrån det planeras nya åtgärder framåt.

Uppföljningen ska utgöra underlag för dialog i LSG, FSG och CSG inom ramen för skyddskommitténs uppdrag.

Uppdraget att följa upp arbetsmiljöarbetet är reglerad i föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete 2001:1.

6.1.1 Vårt systematiska arbetsmiljöarbete under året

Vårt systematiska arbetsmiljöarbete under året

Den största och viktigaste delen av det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs via enheternas arbetsplatsträffar, tillsammans med medarbetare och eventuellt skyddsombud. Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) utgör skyddskommitté i enlighet med arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöarbetet följs därmed upp regelbundet och utvecklingsbehov diskuteras kontinuerligt tillsammans med de fackliga företrädarna.

Under året har vi bland annat arbetat med:

- gemensamt stödmaterial på alla APT kring drogfri arbetsplats, tillbud och arbetsskador, friskfaktorer, regler och rutiner kring kränkande särbehandling, arbetsgivarpolicyn, företagshälsovården samt personalvårdsprogrammet Falck Healthcare.
- pulsmätningar för löpande dialog om arbetsmiljön på respektive enhet
- mätning av HME (Hållbart medarbetar engagemang)
- insats för chefers arbetsmiljö genom effektivt ledarskap och organisatoriska förutsättningar
- Utvecklande medarbetarskap
- kommungemensam hälsosatsning

6.1.2 Rapporterade händelser

Namn	2020	2021	2022
Riskobservation		0	4
Tillbud		5	6
Olycksfall		5	2
Total		10	12

Riskobservationer, tillbud och olycksfall eller ohälsa är viktiga signaler för arbetsgivaren om risker i arbetsmiljön, och ett sätt att inhämta information om risker och brister.

Förvaltningens rutin för hantering av tillbud tydliggörs regelbundet och vikten av att medarbetare rapporterar tillbud påtalas. Under föregående år övergick förvaltningen från att rapportera manuellt på blankett till att rapportera tillbud och olyckor i det digitala systemet KIA.

Av de tillbud och riskobservationer som rapporterats handlar de bland annat om test av brandlarm, problem med bilpool, halka och fallrisk, hantering av gemensamma verktyg/material i förråd samt risker för för hotfulla situationer. Enhetscheferna ansvarar för skyndsamt uppföljning och åtgärder och gör gemensamma bedömningar

med HR-specialist löpande under året.

6.1.3 Arbetsmiljömål

Kommunens övergripande mål för arbetsmiljöarbetet

- Ingen ska drabbas av ohälsa eller skadas på grund av sitt arbete.
- Sjukfrånvaron ska minska.
- Alla chefer har kunskap om aktuell lagstiftning gällande arbetsmiljöområdet, samt dess tillämpning.
- Alla medarbetare har möjlighet att ta de raster och pauser de behöver under arbetsdagen.
- Medarbetarna upplever balans mellan krav och resurser i arbetet.

Förvaltningen har arbetat med kommunens övergripande mål för arbetsmiljöarbetet enligt nedan (se de kommunövergripande målen ovan):

- Mål 1:
 - nämndmål om ökat antal inrapporterade tillbud
 - löpande genomgång av tillbud och arbetsskador på gemensamma enhetschefsmöten
- Mål 2:
 - regelbundna pulsenkäter för att följa upp och föra dialog kring arbetsmiljö och arbetsbelastning på arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtal
 - HR och enhetschefer har regelbundna uppföljningsmöten kring pågående rehabiliteringsprocesser
- Mål 3:
 - årlig plan för dialog kring arbetsmiljö med olika tema på arbetsplatsträffar
- Mål 4:
 - följs upp på enhetsnivå och i regelbundna individuella medarbetarsamtal
- Mål 5:
 - följs upp på enhetsnivå och i regelbundna individuella medarbetarsamtal
 - Insats uppstartad kring chefers arbetsmiljö

6.1.4 Sammanfattande bedömning

Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet tyder på att en stor del av det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och att det finns väl fungerande rutiner i förvaltningen för att undersöka arbetsmiljön, och åtgärda eventuella brister och risker som framkommer- samtidigt som att det löpande finns ytterligare behov av utveckling inom området. Under 2023 kommer förvaltningen fokusera på att:

- Få fler medarbetare att rapportera in händelser i KIA samt genomföra en riktad insats för att förebygga ohälsa och olycksfall inom måltidsverksamheten.
- Införa ett nytt verktyg för pulsmätningar.
- Intern kompetenshöjande insats i form av skuggning av kollega.

6.2 Kompetensförsörjning

6.2.1 Attrahera/rekrytera

Förvaltningsspecifik digital introduktion har börjat användas vid nyrekryteringar. Effekten av en gemensam introduktion är att nya medarbetare tidigt får viktig information om förvaltningen vilket underlättar att de snabbt kommer in i sina uppdrag. Syftet är också att de direkt får kännedom om hela förvaltningen och inte enbart den enhet deras uppdrag ligger inom.

Att ta emot praktikanter är en viktig uppgift för att arbeta med vårt externa arbetsgivarvarumärke samt att möta och förhoppningsvis locka framtidens arbetstagare till oss. Bygglövsavdelningen har haft två LIA-praktikant

under året. Verksamhetsstöd och måtenheten har haft var sin praktikant genom arbetsmarknadspolitisk åtgärd som för verksamhetsstöd även ledde till en tillfällig anställning efter praktikperioden.

Sammanhållen praoprocess för hela förvaltningen är framtagen och testad under perioden. Praoeleverna får under sin praktikperiod insikt i alla förvaltningens verksamheter. Utsedd grupp planerar och håller samman praoperioden. Effekten av detta blir att vi arbetar mer som en förvaltning samt att det blir en strukturerad och bra period för våra elever. Positiv respons har inkommit efter periodens PRAO.

6.2.2 Utveckla/behålla

Effekten av satsningen kring utvecklande medarbetarskap förväntas bli ökad motivation, ökad arbetsglädje och ökat engagemang men också ökat välmående på jobbet och personlig utveckling. HR-specialist har utbildats i verktyg för att arbeta med utvecklande medarbetarskap bland annat ett spel som erbjuder ett kreativt sätt att utvecklas genom.

Under perioden har förvaltningen fortsatt det löpande arbetet med planering för befintligt och kommande kompetensförsörjningsbehov. Aktiviteter sammanställs i en plan som löpande följs upp. Exempel på aktiviteter som startat upp under året är att medarbetarna ska få skugga en kollega inom ett annat område för kunskapsutbyte. Bygglovsavdelningen har genomfört en pilot som innebär att några bygglovshandläggare har tilldelats seniora uppgifter. Detta med syfte att samordna processen, öka kvaliteten och skapa karriärmöjligheter.

God arbetsmiljö är viktigt för att medarbetare ska trivas och stanna i organisationen. Läs mer om arbetsmiljöarbetet under 7.1.

En genomlysning av chefernas arbetsmiljö är genomförd och aktivitet kring organisatoriska och individuella förutsättningar för chefer har startat.

6.2.3 Avsluta

När en medarbetare slutar är det av värde att ta tillvara dennes erfarenheter och synpunkter som anställd. Samtliga medarbetare som slutar sin anställning på förvaltningen har ett avslutningssamtal med sin chef. För oss som arbetsgivare är det dock av vikt att säkerställa att personalomsättning inte är en följd av brister på arbetsplatsen. Avslutningssamtalen har därför en viktig funktion även utifrån denna aspekt samt ger en ökad chans att medarbetaren lämnar organisationen med en positiv känsla.

Av de avslutningssamtal som genomförts under perioden har framkommit orsaker som studier, flytt, önskan att prova något annat eller att man vill arbeta närmare hemmet. Vår bedömning är att det är naturliga orsaker till att avsluta sin anställning hos oss förutom i enstaka fall där hög arbetsbelastning angavs som orsak.

Avslut av anställning som går att förutse, såsom pensionsavgångar, fångar vi upp och planerar för genom vårt kompetensförsörjningsarbete. För perioden har vi inte några pensionsavgångar. Vi tar tillvara den kompetens som konsulter som är inne har från andra kommuner och uppdragsgivare genom erfarenhetsutbyte med ordinarie personal.

6.3 Analys personalmätt

Att beakta i analysen av nyckeltal är att statistiken från och med årsskiftet 2020 innefattar hela Bygg- och miljöförvaltningen. Därför blir jämförelser med tidigare perioder inte rättvisande då den statistiken är uppdelad på de tidigare respektive förvaltningarna. Att vi är en förhållandevis liten förvaltning är också bra att beakta vid analys av personalnyckeltal då relativt små faktiska förändringar kan få stora effekter för nyckeltalet.














Personalomsättningen har ökat jämfört med föregående period men bedöms ligga på en normal och förväntad nivå för perioden.

Definitionen av korttidsfrånvaro är dag 1-14 och långtidsfrånvaro är från dag 15-60. Den totala sjukfrånvaron innefattar all sjukfrånvaro inklusive längre än 60 dagar. Då förvaltningen är liten innebär enstaka fall av längre sjukskrivningar en stor påverkan på nyckeltalet sjukfrånvaro.

Den totala sjukfrånvaron ligger något högre än samma period förra året vilket kan vara en konsekvens av ökningen av Covid med anledning av omikronvarianten samt att fler är tillbaka fysiskt på sina arbetsplatser jämfört med föregående år. Förvaltningens bedömning är dock att sjukfrånvaron för perioden har legat på en normal nivå utan större anmärkningar. All sjukfrånvaro följs även upp på individnivå och handlingsplan och åtgärder för återgång i arbete tas fram.

Andelen medarbetare som har en heltidsanställning är fortsatt hög på förvaltningen. Andelen heltidsanställda medarbetare har legat på en stabil nivå de senaste åren. Andel tjänstledigheter ingår inte i detta mått. Effekten av att medarbetare går ner i tid genom att vara partiellt tjänstlediga är att verksamheterna inte får ut lika många arbetstimmar. Vi arbetar därför med att göra noggranna bedömningar inför varje ansökan om tjänstledighet i de fall där inte rätten styrs enligt lag.

6.4 Resursmätt

Namn	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022
 Andel deltid	5%	6,5%	4,1%	2,8%	4,6%
 Andel heltid	95%	93,6%	95,9%	97,2%	95,4%
 Andel kvinnor som har deltid		5,4%	3,3%	1,4%	4,4%
 Andel kvinnor som har heltid	94,6%	94,6%	96,7%	98,6%	95,6%
 Andel män som har deltid		8%	5,4%	5,3%	4,9%
 Andel män som har heltid	95,7%	92%	94,6%	94,7%	95,1%
 Anställda andel kvinnor	61,3%	59,4%	63,4%	65,5%	63,4%
 Anställda andel män	38,7%	40,6%	36,6%	34,5%	36,3%
 Anställda genomsnittlig sysselsättningsgrad	98,5%	97,6%	98,6%	98,7%	98,4%
 Anställda totalt	62	64	101	113	112
 Antal medarbetare per chef	11,4	9,7	10,2	10,3	9,2
 Antal medarbetare per enhetschef		19,3	18,4	20,6	16,8
 Medarbetare 30 - 39 år	25,8%	35,9%	36,6%	38,1%	37,5%

Namn	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022
N Medarbetare 40 - 49 år	24,2%	21,9%	27,7%	26,6%	28,6%
N Medarbetare 50 - 59 år	19,4%	17,2%	23,8%	21,2%	21,4%
N Medarbetare 60 år och äldre	12,9%	12,5%	7,9%	6,2%	7,1%
N Medarbetare yngre än 30 år	17,74%	12,5%	4%	8%	5,4%
N Medelålder	43	42	44	43	44
N Pensionsavgån gar		1	3	1	1

6.5 Effektmått

Namn	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022
N Frisknärvaro	46%	52,9%	65,8%	55,6%	58,7%
N Frisknärvaro Kvinnor	34%	48,8%	57,5%	54%	50,6%
N Frisknärvaro Män	66,7%	59,3%	78,7%	58,5%	72%
N Korttidssjukfrån varo	3%	2,6%	2,3%	2,3%	2,9%
N Korttidssjukfrån varo Kvinnor	3,7%	3%	2,5%	2,5%	3,1%
N Korttidssjukfrån varo Män	1,9%	2%	2%	1,9%	2,6%
N Långtidssjukfrå nvaro	2,7%	2,7%	2,2%	2,8%	3%
N Långtidssjukfrå nvaro Kvinnor	4,4%	4,1%	3,4%	3,2%	4,1%
N Långtidssjukfrå nvaro Män	0%	0,4%	0,4%	2,1%	0,9%
KF Personalomsätt ning	13,1%	8,2%	19,7%	7,7%	12,1%
N Sjukfrånvaro Kvinnor	9,2%	7,1%	5,9%	5,7%	7,3%
N Sjukfrånvaro Män	1,9%	2,4%	2,5%	4,1%	3,4%
N Sjukfrånvaro Totalt	6,3%	5,2%	4,6%	5,1%	5,9%

Namn	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022
KF Sjukfrånvaro, andel av sjukfrånvaro 60 dagar eller mer	38,7%	32,8%	36,1%	34%	38,7%
KF Sjukfrånvaro, andel av sjukfrånvaro 60 dagar eller mer Kvinnor	44%	40%	44,9%	35,2%	44,8%
KF Sjukfrånvaro, andel av sjukfrånvaro 60 dagar eller mer Män	0%	0%	2%	30,9%	15,9%
KF Sjukfrånvaro, anställda i åldrarna 29 år eller yngre		1,1%	4,5%	2,3%	4,5%
KF Sjukfrånvaro, anställda i åldrarna 30-49 år		5,8%	4,4%	4%	3,8%
KF Sjukfrånvaro, anställda i åldrarna 50 år eller äldre		6%	4,9%	8,3%	10,8%
N Sjukfrånvarodagar i snitt per anställd	51,6	18,5	15,6	18,7	19,7

7 Ekonomi

7.1 Uppföljning driftbudget

Drift (belopp tkr)

Uppföljningsnivå (belopp i tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Budgetavvikelse 2022
Byggnadsnämnden	-1 207	-1 645	-1 274	371
Bygglov och Geodata				
Intäkter	33 466	33 545	34 027	482
Kostnader	-50 581	-52 670	-53 831	-1 161
Miljö & Hälsoskydd				
Intäkter	14 659	16 397	16 019	-378
Kostnader	-31 910	-31 469	-30 275	1 194
Summa	-35 573	-35 842	-35 334	508

Kommentarer

Analys och kommentar – budgetavvikelse

Sammanfattning

Sammantaget redovisar nämnden och verksamheterna ett positivt resultat jämfört med budget på +0,5 miljoner kronor. **Byggnadsnämnden** redovisar ett överskott på +0,4 miljoner kronor. Merparten av överskottet beror på lägre kostnader för arvoden än budgeterat. Verksamheterna Bygglov, Geodata samt Miljö & Hälsoskydd redovisar ett sammantaget överskott jämfört med budget på +0,1 miljoner kronor.

Bygglövsverksamheten redovisar ett underskott jämfört med budget på -3,6 miljoner kronor. Verksamheten har avgiftsreducerat bygglovsavgifter för knappt 300 ärenden till ett belopp av 3,5 miljoner kronor. Merparten av reduktionerna gjordes under våren och är eftersläpningseffekt av det höga ärendinflödet under pandemin. Intäkterna avviker med -1,0 miljoner kronor och kostnaderna med -2,6. Bemanningen har varit lägre än budgeterat under året. Därför har avtal med bygglovskonsulter förlängts under året vilket resulterat i högre kostnader.

Geodataverksamheten redovisar ett sammantaget överskott jämfört med budget på +3,0 miljoner kronor. Intäkterna avviker mot budget med +1,5 miljoner kronor. Merparten av avvikelsen beror på högre efterfrågan på mätjänster från Teknik. Personalkostnaderna avviker mot budget med +0,6 miljoner kronor på grund av lägre bemanning än planerat under året. De övriga kostnaderna avviker med + 0,9 miljoner kronor på grund av att budget för kartutveckling inte kunnat utnyttjas under året.

Miljö & Hälsoskyddsverksamheten redovisar ett sammantaget överskott mot budget på +0,8 miljoner kronor. Intäkterna är -0,4 miljoner kronor lägre och de totala kostnaderna avviker mot budget med +1,2 miljoner kronor.

Verksamheten gick in i 2022 med en livsmedelsinspektör utöver budget som planerades att finansieras av ett uttag ur resultatfonden. Orsaken var att livsmedelsverksamheten hade en kontrollskuld. Kontrollskulden är avbetad enligt plan men inget uttag ur resultatfonden behövs då de totala personalkostnaderna avviker med +0,8 miljoner kronor på grund av lägre bemanning än planerat, främst inom miljöbalkstillsynen. De övriga kostnaderna avviker med +0,4 miljoner kronor. De främsta orsakerna till avvikelsen är lägre kostnader för utbildningar än budgeterat.

Analys och kommentar – Budgetavvikelse intäkter

De totala intäkterna avviker mot budget med +0,1 miljoner kronor. Bygglov och Geodata redovisar ett överskott jämfört med budget på +0,5 miljoner kronor medan Miljö & Hälsoskydd redovisar ett underskott jämfört med budget på -0,4 miljoner kronor.

Bygglov och Geodata

De totala intäkterna för 2022 överstiger budget med +0,5 miljoner kronor. Bygglov redovisar ett underskott på -1,0 miljoner kronor och Geodata ett överskott på +1,5 miljoner kronor.

Bygglov redovisar ett underskott mot budget på -1,0 miljoner kronor för avgiftsintäkterna. Ärendeflödet sjönk till normala nivåer jämfört med tidigare år under våren från det höga ärendeflödet under pandemin. Sedan i våras har verksamheten inte längre några bygglovsärenden i kö. Men från oktober sjönk ärendeflödet kraftigt. Jämfört med pandemiåren har ärendemängden minskat med cirka 40 procent under årets tre sista månader. Under året har verksamheten reducerat bygglovsavgifter för knappt 300 ärenden till ett belopp av 3,5 miljoner kronor till följd av långa handläggningstider. Merparten av reduktionerna gjordes under våren och är en eftersläpningseffekt av det höga ärendeflödet under pandemin.

Geodata redovisar ett överskott jämfört med budget på +1,5 miljoner kronor. Merparten av avvikelsen beror på högre efterfrågan på måttjänster från Teknik där verksamheten utfört betydligt fler timmar än budgeterat. Efterfrågan på kartunderlag och nybyggnadskartor, som är första steget i byggprocessen, har minskat kraftigt. Under hösten var minskningen nästan 50 procent jämfört med 2021. Men under året kompenseras denna minskning av högre intäkter för lägeskontroller och utstakningar som utförs i slutskedet av byggprocessen. Detta är en effekt av det höga ärendeflödet och byggandet under pandemiåren. Resterande budgetposter är i balans med budget.

Miljö & Hälsoskydd

Jämfört med budget är intäkterna för helåret -0,4 miljoner kronor lägre. Tillsynsavgifterna avviker med -0,9 miljoner kronor och de övriga intäkterna med +0,5 miljoner kronor.

De årliga tillsynsavgifterna som debiteras i förskott avviker med -0,1 miljoner kronor jämfört med budget. Avvikelsen beror i första hand på lägre årliga intäkter för livsmedelskontroll. Orsaken till det är att en anpassning genomförts till den nya livsmedelstaxan som beslutades i Kommunfullmäktige i december 2022 och började gälla 1 januari 2023.

De rörliga avgifterna för tillsyn och prövning som debiteras i efterhand avviker med -0,8 miljoner kronor. Avvikelsen för de rörliga avgifterna gäller i första hand miljöbalkstillsynen och beror främst på lägre bemanning än planerat under första delen av 2022. Arbetet med badvattenprovtagning har också tagit mer tid än planerat under året. En revidering av tillsynsplanen beslutades av nämnden för Miljö & Hälsoskydd i september 2022. Den tillsyn som reviderades och minskades gällde behovsprioriterad tillsyn av små avlopp, förorenade områden och timavgiftsobjekt. Revideringen omfattade cirka 1,0 miljoner kronor i avgifter. Utfallet för året är därför något högre än väntat.

Minskningen av de rörliga avgifterna kompenseras av högre övriga intäkter, +0,5 miljoner kronor. Det gäller i första hand bidrag för trängseltillsyn och bidrag för höga sjuklöner i samband med Covid-19 från början av 2022.

Analys och kommentar – Budgetavvikelse kostnader

De totala kostnaderna är något lägre än budgeterat och avviker mot budget med +0,4 miljoner kronor. Personalkostnaderna är sammantaget lägre än budgeterat med en avvikelse på +3,5 miljoner kronor medan de övriga kostnaderna avviker med -3,1 miljoner kronor.

Bygglov och Geodata

Verksamheternas sammantagna personalkostnader avviker mot budget med +2,5 miljoner kronor. För Bygglov

är avvikelserna +1,9 och för Geodata +0,6 miljoner kronor. Båda verksamheterna har haft lägre bemanning än budgeterat under året. Bygglovsverksamheten har förlängt avtalen med konsulter under året för att kompensera för lägre bemanning. För Geodata beror avvikelserna i första hand på glapp vid ersättningsrekrytering.

De övriga kostnaderna avviker sammantaget mot budget med -3,6 miljoner kronor. Avvikelsen för Bygglov är -4,5 och orsaken är högre kostnader för bygglovs konsulter än budgeterat. För Geodata är avvikelsen +0,9 miljoner kronor. Den främsta orsaken är att verksamheten inte kunnat använda avsatta medel för kartutveckling som planerat under året. Endast 0,1 av 1,0 miljoner kronor har använts. Resterande belopp avsatt för kartutveckling, 0,9 miljoner kronor, kommer nämnden att begära ska ombudgeteras till 2023 för att säkerställa finansiering av nödvändig kartutveckling.

Miljö & Hälsoskydd

De totala kostnaderna för Miljö & Hälsoskydd avviker mot budget med +1,0 miljoner kronor. Personalkostnaderna avviker med +0,8 miljoner kronor och de övriga kostnaderna med +0,4 miljoner kronor.

Livsmedelsenheten gick in i året med en extra anställd inspektör utöver budget på grund av att verksamheten hade en kontrollskuld. Denna extra kostnad planerades att finansieras av medel från nämndens resultatfond. Kontrollskulden har betats av enligt plan. Trots en extra anställd utöver budget är verksamhetens totala personalkostnader 0,8 miljoner kronor lägre än budgeterat. Det beror på att bemanningen varit lägre än planerat under året främst för miljöbalkstillsynen. Orsaken till det är både glapp vid ersättningsrekrytering vid personalomsättning samt på enskilda längre sjukskrivningar. Inget uttag ur resultatfonden behöver därför göras.

De övriga kostnaderna avviker mot budget med +0,4 miljoner kronor. De främsta orsakerna till avvikelserna är lägre kostnader för utbildningar än budgeterat samt att budget för juridiska konsulter öronmärkta för ansvarsutredningar om förorenade områden inte använts under året.

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden redovisar ett överskott mot budget på +0,4 miljoner kronor. Den positiva avvikelserna gäller främst kostnader för arvoden på +0,2 miljoner kronor. Resterande överskott beror på lägre kostnader under året än budgeterat, främst för utbildningar.

Kommentar – Utfall helår 2022 jämfört med 2021

Intäkter

Jämfört med 2021 har de totala intäkterna ökat med +1,9 miljoner kronor. Det är Miljö & Hälsoskyddsverksamheten som står för den största ökningen +1,3 miljoner kronor. Intäkterna för Bygglov har ökat med +1,0 miljoner kronor medan intäkterna för Geodata har minskat med -0,4 miljoner kronor.

För Bygglov har bygglovsintäkterna ökat med +1,7 miljoner kronor medan sanktionsavgifter och planavgifter minskat med -0,7 miljoner kronor. De två sistnämnda ärendetyperna varierar kraftigt mellan åren och är svåra att prognosticera. Att bygglovsintäkterna ökat beror på att verksamheten under merparten av året haft ett normalt ärendeinflöde och att handläggningstiderna och därmed avgiftsreduktionerna minskat jämfört med 2021. Produktionstakten har också varit hög och ärendebalansen, antal ärenden ut dividerat med antal ärenden in, ligger på 113 procent.

För Geodata har intäkterna minskat med -0,4 miljoner kronor jämfört med 2021. Här ser vi en tydlig effekt av det försämrade ekonomiska läget och ett minskat intresse för att starta byggprocesser både för privatpersoner och företag. Intäkterna för nybyggnadskartor och kartunderlag har minskat med knappt 30 procent, vilket motsvarar 0,9 miljoner kronor. Men minskningen kompenseras till viss del av ökade intäkter för mätningssupplett och lägeskontroller.

För Miljö & Hälsoskydd har intäkterna ökat med +1,3 miljoner kronor jämfört med 2021. Det är de rörliga efterhandsdebiterade tillsynsintäkterna som står för ökningen, totalt +2,7 miljoner kronor. Ökningen kompenseras av minskade övriga intäkter i form av bidrag i första hand bidrag kopplade till Covid-19 som ersättning för trängseltillsyn och höga sjuklöner som minskat med -1,2 miljoner kronor. Att tillsynsintäkterna

ökat beror dels på att restriktionerna i samband med Covid-19 och därmed trängsel tillsynen avslutades i början av året, vilket gjort att fokus har legat på att utföra ordinarie debiterbar tillsyn. Verksamheten har också arbetat med effektiviseringar för att frigöra mer tillsynstid för handläggarna.

Resterande minskning, -0,2 miljoner kronor, gäller förskottsbetalade årliga avgifter och beror på att en stegvis anpassning av årlig avgift för livsmedelskontroller har gjorts eftersom all kontroll från 2024 ska debiteras i efterhand.

Kostnader

Jämfört med 2021 har de totala kostnaderna ökat med 1,7 miljoner kronor. Personalkostnaderna har ökat med 1,9 miljoner kronor medan de övriga kostnaderna minskat med 0,2 miljoner kronor.

Ökningen av personalkostnaderna ligger hos Bygglov. Personalkostnaderna för resterande verksamheter ligger på ungefär samma nivåer som 2021. Den främsta orsaken till de ökade kostnaderna är den utökning av bemanningen på grund av det höga ärendeflödet som genomfördes under hösten 2021 som fått helårseffekt under 2022.

För Miljö & Hälsoskydd har de övriga kostnaderna minskat med 1,5 miljoner kronor jämfört med 2021. De främsta orsakerna till lägre kostnader är att verksamheten 2021 hade konsultkostnader för en livsmedelsinspektör på 0,5 miljoner kronor och en engångskostnad för en sanering på 0,9 miljoner kronor. Resterande kostnadsposter ligger på samma nivåer som 2021.

För Bygglov och Geodata har de övriga kostnaderna ökat med 1,3 miljoner kronor. Den enskilt största förklaringen till de ökade kostnaderna gäller konsultkostnader som sammantaget ökat med 0,7 miljoner kronor. Kostnaderna för bygglovskonsulter har ökat med 1,6 miljoner kronor medan Geodata har lägre konsultkostnader under 2022. Kostnaderna för utbildning, transporter och resor har ökat, vilket är en följd av att restriktionerna till följd av Covid-19 upphört.

Prognossäkerhet 2022

Nämnd	Prognos delår april	Prognos delår augusti	Bokslut 2022
Byggnadsnämnden	-0,7	-0,7	+0,5
Totalt	-0,7	-0,7	0,5

Kommentarer till prognossäkerhet

Skillnaden mellan prognosen per augusti och utfallet per december är 0,8 miljoner kronor. Den enskilt största förklaringen till skillnaden är att Mätningseenheten utfört betydligt fler timmar mätuppdrag per 31 december än tidigare prognoser visat.

7.1.1 Åtgärder vid budgetunderskott

Ej aktuellt då underskott eller negativ resultatfond ej föreligger.

7.2 Uppföljning investeringsbudget

Investeringar (belopp tkr)

(Belopp i tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse 2022
<i>Löpande årliga investeringar</i>				
Utgifter	-58	-255	-66	189
<i>Övriga investeringar</i>				

Inkomster	0	0	0	0
Utgifter	0	-316	-319	-3
Netto	-58	-571	-385	186

Kommentarer

För de **löpande årliga investeringarna** redovisar nämnden en positiv budgetavvikelse på 189 000 kronor. Under perioden har nämnden investerat i två specialanpassade skärmar som används för stereokartering. Stereokartering kallas också flygfotogrammetri och innebär att man ur flygfotografier mäter terrängen och objekt på den för att framställa kartor. Geodataavdelningen arbetar med stereokartering för att uppdatera vår primärkarta utifrån den flygfotografering som genomförts.

Nämnden har beviljats en **övrig investering** på 450 000 kronor under 2022 som gäller en utökning av kapaciteten för Mätningseenheten. Bakgrunden till investeringen är att Mätningseenheten sett en ökning av inflödet av mätningssupdrag vilket med tidigare utrustning och arbetssätt inneburit längre handläggningstider. Investeringen omfattar en GNSS-mottagare, en totalstation, inredning till en lätt lastbil och kringutrustning. Investeringen innebär en utökning av antalet fordon med komplett mätutrustning som i kombination med ändrade arbetssätt möjliggör en ökad effektivitet och korta handläggningstider.

Per december har inredningen till bilen, GNSS-mottagaren, totalstationen samt en mindre drönare levererats. Den del av investeringsbudgeten som gäller inredning till bilen, 134 000 kronor, har enligt gällande rutiner flyttats till Service Fordon som hanterar alla kommunens fordon. Investeringsbudgeten har därför minskats med motsvarande belopp. Hela den beviljade budgeten har använts under året och vi redovisar ett litet underskott på -3000 kronor.

7.2.1 Specifikation projekt

Specifikation projekt > 5 miljoner kr (belopp i tkr)

Projnr	Text	Utfall totalt	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse 2022
Summa projekt > 5 miljoner kr					

Kommentarer

Detta avsnitt är inte aktuellt för Byggnadsnämnden som inte har några investeringsprojekt med belopp över 5 miljoner kronor.

8 Hållbarhetsbokslut

Förvaltningen har under året arbetat med att koppla ihop och lyfta fram de globala och nationella hållbarhetsmål som Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö- och Hälsoskydds kärnuppdrag omfattar. Syftet är att visa på de delar där nämnderna bidrar till kommunens hållbarhetsarbete. Det vi ser är att vi genom vårt grunduppdrag arbetar aktivt med flertalet av de globala hållbarhetsmålen och att vi kan se effekter av arbetet inom vissa områden. Vi ser även att vårt grunduppdrag är en viktig byggsten i kommunens totala samhällsplanering för att skapa ett socialt och ekonomiskt hållbart samhälle. Vår målsättning är att vi från nästa år ska bli bättre på att följa upp effekterna av den förflyttning som vi bidrar med inom hållbarhetsarbetet.

De globala mål i Agenda 2030 som nämnderna har arbetat aktivt med i sitt grunduppdrag under året och där vi bedömer att vi har åstadkommit störst effekt inom är hållbarhetsmålen; 3,6,7,11,13,14,15.

3. GOD HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE

Människors hälsa står i fokus inom samtliga lagstiftningar som ryms inom Bygg- och miljöförvaltningens olika myndighetsuppdrag. Att våra kommuninnevånare har en god hälsa och välbefinnande är grunden i vår tillsyn och prövning. Som ett exempel på aktiviteter som förvaltningen har gjort under året är att Geodata under året har startat ett arbete för att Kungsbacka ska bli en certifierad blåljuskommun. Syfte med insatsen är att kommunen ska ha en gemensam bakgrundskarta för krisberedskap och blåljusfunktioner som ska vara till stöd vid akuta händelser i kommunen. Effekten som förvaltningen ser är att det kommer att leda till är en ökad tillgänglighet för blåljusaktörer vid akuta händelser.

Förvaltningen bedömer att Miljö- och Hälsoskyddsverksamheten ligger i framkant med hälsoskyddstillsynen. Under en treårsperiod har regelbunden tillsyn av undervisningslokaler, vård- och omsorgsboenden samt särskilda boenden utförts, med extra fokus på ljus, buller, ventilation och luftkvalitet. Sammanfattningsvis visar tillsynen att verksamhetsutövare sköter sig väl och har åtgärdat de brister som har uppmärksammats vid tillsyn under året. Effekten av tillsynsinsatsen är att barn, unga och äldre har tillgång till en mer hälsosam inomhusmiljö. Under nästa år kommer tillsynsarbetet att ha fokus på tillsyn av ventilation i offentliga lokaler, vilket förhoppningsvis kommer att leda till att fler kan få förutsättning för en god inomhusmiljö.

Exempel på andra aktiviteter där förvaltningen har bidragit mot målet är vår tillsyn av rökfria miljöer, kontroll av serveringsställen, folköl och tobak. Vid tillsynsbesöken har handläggare rapporterat att verksamheterna sköter sig väl och i stort följer lagstiftningen, vilket möjliggör att ett hälsosamt liv och välbefinnande för kommuninvånare i alla åldrar främjas. Under året har förvaltningen anordnat krögarräffar tillsammans med andra förvaltningar och myndigheter. Målsättningen är att det ska bli enklare för krögare att följa lagar och regler vilket leder till att unga människor skyddas från riskerna med alkohol och tobak.

Förvaltningens tillsyn av förorenade områden samt förorenade byggnader syftar till att säkerställa att sanering sker av giftiga och svår nedbrytbara ämnen som är ett stort hot mot människors hälsa och miljön. Kommunens och de större kommunalt ägda bolagens fastigheter har inventerats och vid behov har de PCB-sanerats med följderna att tillsynsarbetet bidrar till att minska antalet sjukdomsfall till följd av skadliga kemikalier och föroreningar (*PCB är ett samlingsnamn för giftiga och svårnedbrytbara ämnen, polyklorerade bifenyler*).

För förorenade områden krävs ett omfattande strategiskt arbete där flera förvaltningar behöver samarbeta för att nå målet om att senast år 2050 minska riskerna kring förorenad mark samt nå miljömålet om en giftfri miljö. Arbetet är påbörjat, de förorenade områdena i kommunen är kartlagda och riskvärderade. Genom att i ännu högre grad samarbeta över förvaltningsgränserna ökar sannolikheten att vi inom kommunen förflyttar oss i en snabbare takt mot målet.

Vi har även under året haft tillsyn utifrån den nationella kontrollplanen som Livsmedelsverket beslutar om för att säkerställa likvärdiga livsmedelskontroller över hela landet. I Kungsbacka har flertalet avvikelser som hittats berott på bristfällig märkning av produkter och bristande livsmedelshygien. Avvikelser har följts upp under året för att säkerställa att livsmedelsverksamheterna vidtagit tillräckliga åtgärder så att maten är bra och dricksvattnet

säkert och för att människor inte ska bli sjuka av smittor eller farliga ämnen.

I samband med byggnation utför bygglov kontroller för att säkerställa att byggnaden uppfyller ställda krav inom plan- och bygglagen. Det innebär bland annat att huset ska ha en fungerande ventilation, låga bullernivåer, att det inte förekommer någon fukt samt att byggnaden är säker utifrån brandskydd och elektriska stötar. Genom att kontrollen sker vid samtliga bygglov främjar vi att våra kommuninvånare har en hälsosam inomhusmiljö i sina bostäder.

6. RENT VATTEN OCH SANITET FÖR ALLA

För att säkerställa att våra kommuninvånare har god tillgång till rent vatten är en av våra aktiviteter att inventera våra vattenskyddsområden. Även vid byggnationer kontrollerar vi god hushållning av vatten. Likaså utför vi regelbunden tillsyn på kommunens vattenverk för att säkerställa en god hanteringen av vårt dricksvatten.

Under året har förvaltningen bidragit till att starta upp en kommunövergripande vattengrupp för att stärka arbetet med att samordna och utveckla arbetet rörande strategisk vattenförvaltning. Syftet är verka för att miljö kvalitetsnormen följs och att våra vattendrag ska ha en god ekologisk status.

7) HÅLLBAR ENERGI FÖR ALLA

Vi har under året tagit fram en solkarta i syfte att ge invånarna möjlighet att se vilken potential deras fastighet har för att kunna dra nytta av solceller. Med hjälp av den här aktiviteten bidrar förvaltningen till att kommunens invånare har goda förutsättningar att skapa hållbar energi framåt. Solkartan gör det möjligt för invånarna att själva se hur mycket solenergi de kan producera på sin fastighet och de bidrar till energieffektivisering och i förlängningen till minskad klimatpåverkan.

I tillsynen av miljöfarliga verksamheter ställs frågor som berör energieffektivisering för att stödja kunden att minska sin energianvändning. Energifrågor har också diskuterats för vissa hälsoskyddsverksamheter och kommer utökas för fler verksamheter under 2023. Likaså tillsynsaktiviteter för fler verksamheter för att skapa en mer hållbar energi samt att minska utsläppen av våra växthusgaser.

11. HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN

Plan och bygglagen utgår från att all byggnation ska främja hållbara städer och samhällen. I vårt dagliga uppdrag hanterar förvaltningen ansökningar om bygglov och förhandsbesked efter kommunens strategiska dokument såsom översiktsplanen, detaljplaner som finns i kommunen, samt plan- och bygglagstiftningen. Det innebär bland annat att byggnadsnämnden främst godkänner nya bostäder och verksamheter som placeras på rätt ställen utifrån gällande översiktsplan. Genom uppdraget bidrar förvaltningen med att främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer. Ett annat exempel på hur förvaltningen bidrar till målet är de kontroller utifrån ställda krav som sker vid en bygglovsprövning. Det kan till exempel gälla bullernivåer, energieffektivitet och infrastruktur för laddning av elfordon.

13. BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGARNA

Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en genomsnittlig global uppvärmning som överstiger två grader, vilket skulle få allvarliga konsekvenser för ekosystem, havsförsurning, mänsklig säkerhet, matproduktion, vattentillgång, hälsa och ökad risk för naturkatastrofer. För att minska utsläppen av växthusgaser har våra tillsynsaktiviteter fokuserat på utsläpp till luft, såsom granskning av köldmedier och läckage för köldmedieanläggningar och värmepumpar för att inte förbjudna ämnen används. Vi har även lagt stort fokus under året på förebyggande informationsinsatser inför rapportering av köldmedier. Effekten vi har sett är att insatsen har minskat antalet miljö sanktionsavgifter, vilket innebär att anläggningarna i stort är väl fungerande och därmed bidragit till minskat utsläpp av växthusgaser.

Vid tillsyn av förbränningsanläggningar kontrolleras att bästa möjliga teknik används för att minska utsläppet av växthusgaser för att bekämpa våra klimatförändringar. Vid tillsyn har vi kunnat konstatera att reningen av rökgaser är väl fungerade och företagen använder sig av bästa möjliga teknik.

14. HAV OCH MARINA RESURSER

Under badvattenssäsongen har förvaltningen haft ett stort fokus på badvattenprovtagning och informationsinsatser för att säkerställa en god badvattenkvalitet. Extra provtagningar har utförts och en utredning har gjorts tillsammans med andra förvaltningar som Teknik i syfte att höja badvattenkvaliteten i Kungsbacka kommun. Resultatet för sommaren 2022 var överlag bra och de allra flesta prover visade på tjänligt vatten. Totalt har vi utfört åtta omprover vid badplatserna Hanhals Holme, Rågelund och Sörvik. Badplatsen Hanhals Holme har vid ett tillfälle under badsäsongen fått otjänligt resultat och ett omprov som även efter badsäsongen i augusti visade på otjänligt resultat. Rågelund och Sörvik har vid två tillfällen fått resultatet tjänligt med anmärkning. Årets prover visade på lägre halter bakterier jämfört med provtagningen året innan, i augusti 2021. Stor vikt har även lagts på att få ut information till kommunens invånare så att de har kunnat känna sig trygga att bada i Kungsbacka kommun under året. Insatsen är även ett viktigt arbete för att bevara och främja en hållbar utveckling för Kungsbacka kommuns marina miljö.

Exempel på andra tillsynsaktiviteter som skyddar våra hav och marina resurser är de tillsynsarbetet som vi utför på fritidsbåtshamnar, lantbruk och avlopp.

Vidare har vi under året utvecklat vårt riskklassningsverktyg för tillsyn av små avlopp. Vi ligger i framkant med tillsynen av dessa områden jämfört med många kommuner och det är viktigt uppdrag, eftersom det har en stor påverkan på närliggande vattendrag som till sist leder till havet och kan påverka hav och marina resurser negativt.

15. EKOSYSTEM OCH BIOLOGISK MÅNGFALD

För att bevara livsmiljöer som säkerställer överlevnad av växt- och djurarter på land är dispens av strandskydd och tillsyn inom strandskyddat område en viktig del för att bevara den biologiska mångfalden. Tillsynen gör också att tillgängligheten för våra kommuninnevånare bevaras och värnas för våra strandnära områden. Under året har en förvaltningsgemensam arbetsgrupp formerats med syftet att öka samordningen av tillsyn och prövningen av strandskydd så att kunderna får bättre beslut, samt en snabbare handläggning. Förvaltningen har genomfört en strandskyddskampanj där tillsynen påbörjats i de södra delarna av kommunen med planen att fortsätta längs med hela kuststräckan. Inför tillsynen läggs stort fokus på att informera allmänheten och fastighetsägare som ska få besök för att öka förståelse och kunskapen om varför det är viktigt att bevara våra strandnära områden. Avvikelser har uppmärksammats under strandskyddskampanjen och flera av dessa har kunnat åtgärdas direkt på plats.

För att värna om ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem sker också tillsyn av användande av schaktmassor för att kontrollera att hanteringen av massorna inte orsakar ökad markförstöring och får en negativ påverkan på biologisk mångfald. Miljö- och hälsoskyddsverksamheten har under en längre tid genomfört informationsinsatser och haft dialog med företag som hanterar schaktmassor. Klagomålen har minskat under året och förvaltningens bedömning är att tillsyns- och informationsinsatser har bidragit till att säkerställa den biologiska mångfalden i kommunen.

9 Viten och rättstvister

Tvisten avser	Rättsläge	Tvistigt belopp (tkr)	Hanterat i boks lut?
Inga viten eller rättstvister föreligger			

10 Verksamhet som utförs av externa aktörer

Verksamhet	Andel av verksamhetsvolym		Kostnad för verksamhet	
	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022

Detta avsnitt är inte aktuellt för Byggnadsnämnden.



Tjänsteskrivelse Ombudget och resultatfond 2022

Förslag till beslut i byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden godkänner förslag till ombudgetering och resultatfond 2022.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till ombudget och resultatfond 2022 tillsammans med bifogade handlingar.

Byggnadsnämnden redovisar ett positivt resultat jämfört med budget för 2022 på +508 000 kronor. Nämnden begär följande resultatdisponering.

- Kvarvarande budget för internränta, 2 000 kronor, återredovisas enligt kommunens Ekonomistyrningsprinciper.
- Avsatt projektbudget för nödvändig kartutveckling som inte kunnat genomföras på 900 000 kronor ombudgeteras till 2023.
- Resterande underskott, -394 000 kronor, förs till nämndens resultatfond.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-26

Nämndens förslag till ombudget och resultatfond 2022

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, Styrning & Ekonomi

Christina Nordberg

Controller

Ombudgeteringar och resultatfond

Kostnader anges med (-), belopp i tkr

Fyll i endast er nämnds blad och justera inga summeringar. Samtliga sparar i samma arbetsbok.

1. Driftsredovisning - begäran om resultatdisponering

I **steg 1** alla nämnder/styrelse redovisar årsbudget, utfall och avvikelse i **kommungemensam arbetsbok med nämndens blankett gul del** **Steg**

2 omfattar att orsakerna till avvikelser ska klassificeras som underskott eller överskott enligt ekonomistyrprinciperna i **kommungemensam arbetsbok nämndens blankett grön del**. För överskott används olika typer enligt nedan:

- * Typ 1 – planerad verksamhet har inte utförts - återredovisas
- * Typ 2 – verksamhet har överförts till annan nämnd/styrelse - återredovisas
- * Typ 3 – egna effektiviseringar/besparingar - förs till resultatfond
- * Typ 4 – pågående projekt, igångsatta men ej avslutade - ombudgeteras

I **steg 3** redovisas nämndens begäran om resultatdisponering (blankett blå del).

Underskott

Ett underskott av nämndens totala nettobudget ska analyseras och orsaken redovisas. Nämnden tar normalt med sig underskottet och arbetar in det efterföljande budgetår (ombudgetering) eller täcker det genom uttag från resultatfonden.

Ombudgetering

Ombudgetering över årsskiftet av överskott kan enbart begäras för typ 4, pågående driftprojekt. Eftersom möjligheten endast omfattar pågående projekt ska startdatum redovisas.

Resultatfond

Överskott avseende egna effektiviseringar och besparingar förs till nämndens resultatfond. Redovisning och jämförelse med budget ska göras för prestationer eller andra utvärderingskriterier som nämnden använder. Som en del i bokslutarbetet ska en dialog ske mellan förvaltningen och Styrning & Ekonomi för att bereda resultatet och orsakerna till avvikelserna.

Överskott som återredovisas

Överskott som inte begärs ombudgeterade (pågående driftprojekt) eller avsätts till resultatfond skall återredovisas. Detta gäller även driftmedel för ej genomförda övriga investeringar.

Nämnd: **Byggnadsnämnden**Driftsredovisning - begäran om resultatdisponering 2022

Kostnad med (-) intäkter med (+), belopp i tkr

Spec Ansv/avs/proj	Driftredovisning/ Projekt/namn	Bokslut 2022			Orsak samt nämndens begäran om resultatdisponering till bokslut o budgetavvikelse							Motivering (för varje projekt anges motivering. För typ 3 begäran om överföring till resultatfond lämnas särskild redovisning av prestationsmätt eller andra utvärderingskriterier som visar att överskottet uppstått genom egna effektiviseringar.			
		Årsbudget	Utfall	Avvikelse	Underskott		Överskott			Summering - nämndens förslag till beslut					
					Ombudgteras	Förs till resultatfond	Typ 1 - ej utför redovisat återredovisas	Typ 2 - verksamhet till annan nämnd återredovisas	Typ 3 - egna effektiviseringar till resultatfond	Typ 4 - Pågående ej avslutade projekt Ombudgteras	Summa till resultatfond	Summa att ombudgteras	Summa att återredovisas	Kontrollsumma mot bokslutsavvikelse. BDR SLUTA MED "0"! SUMMAN	
A	B	C	D	E=D-C	F	G	H	I	J	K	L=G+J	M=F+K	N=H+I	O=F+G+H+I+J+K+E	
Verksamhet		-34 824	-35 219	-395							-394	0	0	1	
Geodata	1734 Kartutveckling flygfoto/skanning	-1 000	-99	901	900	-394					0	900	0	-1	
Internränta		-18	-16	2			2				0	0	2	0	
				0							0	0	0	0	
				0							0	0	0	0	
				0							0	0	0	0	
				0							0	0	0	0	
				0							0	0	0	0	
Totalt nämnden		-35 842	-35 334	508	900	-394	2	0	0	0	-394	900	2	0	

Förslag på justeringar

Sjukvårersättning netto

Internränta

Summa

-394,0

Kungäcks kommun
ByggnadsnämndenSAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum
2022-02-24

10 (13)

§ 55

Ombudget och resultatfond 2021

Dir BN 2020-000500

Beslut

Byggnadsnämnden godkänner förslag till ombudgetering och resultatfond 2021.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till ombudget och resultatfond 2021 tillsammans med bifogade handlingar.

Byggnadsnämnden redovisar ett positivt resultat jämfört med budget för 2021 på +548 000 kronor. Nämnden begär följande resultatdisponering.

- Kvarvarande budget för internränta, 13 000 kronor, återredovisas enligt kommunens Ekonomistyrningsprinciper.
- Avsatt projektbudget för nödvändig kartutveckling som inte kunnat genomföras på 500 000 kronor ombudgteras till 2022.
- Resterade överskott, 35 000 kronor, förs till nämndens resultatfond.
- En extra avsättning görs till resultatfonden på 419 000 kronor för att finansiera avbetande av den kontrollskuld som Miljö & Hälsoskyddsverksamheten har för livsmedelsfyllaren per 31 december 2021. Verksamheten har haft en engångskostnad för en sanering på 850 000 kronor under 2021. Utan denna kostnad hade verksamheten haft ett överskott att ta med sig till resultatfonden.

För att säkerställa avbetande av kontrollskulden krävs finansiering för en extra livsmedelsinspektör under 2022 till en kostnad av 700 000 kronor. Nämnden för Miljö & Hälsoskydd bidrar till finansieringen med sitt överskott på 246 000 kronor och Byggnadsnämnden med 35 000 kronor. Kvarvarande belopp, 419 000 kronor, begärs som en extra avsättning till resultatfonden.

Beslutsunderlag

Byggnadsnämndens arbetsutskott, 2022-02-10, § 57

Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-02-07

Nämndens förslag till ombudget och resultatfond 2021

Beslutsgång

Ordförande Thure Sandén (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag. Ordföranden (M) pevar förslaget och finner att byggnadsnämnden bifaller det.



Intern kontrollrapport 2022

Förslag till beslut i byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden godkänner intern kontrollrapport för 2022.

Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Enligt kommunallagen och det gemensamma reglementet för nämnderna liksom kommunens Ekonomistyrprinciper ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig. Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan. Resultatet av årets arbete ska sammanställas i en internkontrollrapport som ska beslutas av nämnden.

Byggnadsnämnden antog internkontrollplanen för 2022 i oktober 2021. Granskningar har genomförts under 2022 i enlighet med planen. Resultatet av granskningen har sammanställts i bifogad rapport. I de fall granskningen har visat på otillfredsställande resultat har åtgärder planerats och vidtagits

Sammanfattning av ärendet

I stort fungerar nämndens arbete med intern kontroll bra och vi ser att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att en rimlig grad av säkerhet uppnås i nämndens verksamhet. Men i arbetet med den interna kontrollen under 2022 har vi identifierat ett antal förbättringsområden.

Utifrån självskattningen ser vi ett behov av att förbättra vårt arbete med hur vi tar hand om och sammanställer förslag, synpunkter och klagomål för att säkerställa att dessa leder till förbättringar.

Från den interna kontrollrapporten för 2021 förde vi med oss åtgärder för tre risker. Det gäller riskerna Redovisning av representation, Debiteringsrutiner och Risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare. För de två första riskerna har planerade åtgärder genomförts och avslutats under 2022 och vi ser goda resultat vid granskningarna. När det gäller risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare har en utbildning i form av en e-learning tagits fram som blir klar i början av 2023. Åtgärden följer därför med till nästa år.

För de kommungemensamma risker som identifierats i riskanalysen inför 2022 resulterar granskningen i åtgärder för en av sex risker. Det gäller granskning av att genomförda inköp följer inköpsprocessen

och gällande styrdokument ser vi att vi har en åtgärd under 2023. Vid granskningen blev det tydligt att vi behöver ta ett omtag kring upphandlingen av teckenspråkstolk för att säkerställa att gällande regler följs.

För de verksamhetsspecifika risker som identifierats i riskanalysen resulterar granskningen under 2022 i åtgärder för en av sex risker. Det gäller Risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare där granskningen visar att ingen utbildning genomförts under 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-26

Intern kontrollrapport daterad 2023-01-26

Beslutet skickas till

Bygg & Miljöförvaltningen

Kommunstyrelsen

Christina Nordberg

Controller



Kungsbacka

Uppföljningsrapport intern kontroll 2022

Byggnadsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Sammanfattning	4
3 Årets arbete med intern kontroll 2022.....	5
4 Årets riskanalys.....	6
4.1 Risker - Till plan	6
4.2 Risker - Ej till plan	7
5 Resultat av genomförd granskning.....	10
5.1 Resultat av granskning i den egna verksamheten	10
5.2 Åtgärder	13
5.3 Resultat av annan granskning.....	14
6 Synpunktshantering och förbättringsarbete	15
6.1 Kommentaren	15
7 Självskattning.....	16

1 Inledning

Uppföljningsrapporten för intern kontroll sammanfattar årets granskningar utifrån nämndernas internkontrollrapporter och riskanalyser. Nämndernas rapporter utgör underlag för den kommunövergripande rapporten till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Att kommunerna ska ha ”en tillräcklig intern kontroll” styrs av kommunallagen. Enligt reglementet har nämnderna ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Intern kontroll är en del av våra ekonomistyrprinciper (se Kommunbudget).

Nämndens arbete med intern kontroll

Denna uppföljningsrapport för intern kontroll 2022 omfattar både Byggnadsnämndens och nämnden för Miljö & Hälsoskydds verksamheter i den gemensamma Bygg- och miljöförvaltningen. I december 2019 beslutade Kommunfullmäktige (dnr KS/2018:365) att slå samman Byggnadsförvaltningen och förvaltningen för Miljö- och Hälsoskydd till en förvaltning från och med 2020-01-01. I beslutet gavs Byggnadsnämnden ansvar för ekonomi och budget för den nya Bygg- och miljöförvaltningen. Detta innebär att det är Byggnadsnämnden som fattar de formella besluten när det gäller intern kontroll, efter att avstämning gjorts i nämnden för Miljö & Hälsoskydd.

Nämndernas arbete med intern kontroll följer den kommunövergripande mall och tidsplan som tagits fram centralt i kommunen. Denna modell har arbetats fram för att uppnå ett likartat och kommunövergripande arbetssätt när det gäller intern kontroll. Dokumentationen görs i det kommungemensamma systemet Stratsys.

Basen i arbetet med intern kontroll är en verksamhetsövergripande riskanalys. Alla nämnder tilldelas ett antal kommungemensamma risker som alla ska granska inom områdena personal, ekonomi samt informationssäkerhet och administration. Dessa risker har identifierats på Kommunledningskontoret. Men några av de kommunövergripande risker som identifierats är valbara för nämnderna beroende på nämndens verksamhet. I den interna kontrollplanen för 2022 finns sex kommungemensamma risker.

Nämnderna lägger sedan till risker som är specifika för nämndens verksamhet. Dessa risker identifieras och analyseras efter sannolikhet och konsekvens i en riskmatris. Nämnderna väljer sedan vilka risker som ska tas till intern kontrollplan. För varje risk som tas till internkontrollplanen beskrivs de existerande kontrollmoment som utförs i det dagliga arbetet. Sedan anges vilka granskningsaktiviteter som planeras för att följa upp att kontrollerna i det dagliga arbetet fungerar och att avvikelser uppmärksammas. I den interna kontrollplanen för 2022 har sex verksamhetsspecifika risker identifierats och granskats.

Det är granskningsaktiviteterna som ger oss förutsättningar för att ha en tillräcklig internkontroll som kommunallagen kräver. Arbetet med intern kontroll ger oss möjlighet att systematiskt granska och förbättra verksamheten. Den interna kontrollen svarar på frågan om de rutiner och kontroller vi har idag är tillräckliga, eller om det behövs förbättringar.

2 Sammanfattning

I stort fungerar nämndens arbete med intern kontroll bra och vi ser att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att en rimlig grad av säkerhet uppnås i nämndens verksamhet. Men i arbetet med den interna kontrollen under 2022 har vi identifierat ett antal förbättringsområden.

Utifrån **självskattningen** ser vi ett behov av att förbättra vårt arbete med hur vi tar hand om och sammanställer förslag, synpunkter och klagomål för att säkerställa att dessa leder till förbättringar.

Från den interna kontrollrapporten för 2021 förde vi med oss **åtgärder** för tre risker. Det gäller riskerna *Redovisning av representation, Debiteringsrutiner* och *Risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare*. För de två första riskerna har planerade åtgärder genomförts och avslutats under 2022 och vi ser goda resultat vid granskningarna. När det gäller risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare har en utbildning i form av en e-learning tagits fram som blir klar i början av 2023. Åtgärden följer därför med till nästa år.

För de **kommungemensamma risker** som identifierats i riskanalysen inför 2022 resulterar granskningen i åtgärder för en av sex risker. Det gäller *granskning av att genomförda inköp följer inköpsprocessen och gällande styrdokument* ser vi att vi har en åtgärd under 2023. Vid granskningen blev det tydligt att vi behöver ta ett omtag kring upphandlingen av teckenspråkstolk för att säkerställa att gällande regler följs.

För de **verksamhetspecifika risker** som identifierats i riskanalysen resulterar granskningen under 2022 i åtgärder för en av sex risker. Det gäller *Risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare* där granskningen visar att ingen utbildning genomförts under 2022.

3 Årets arbete med intern kontroll 2022

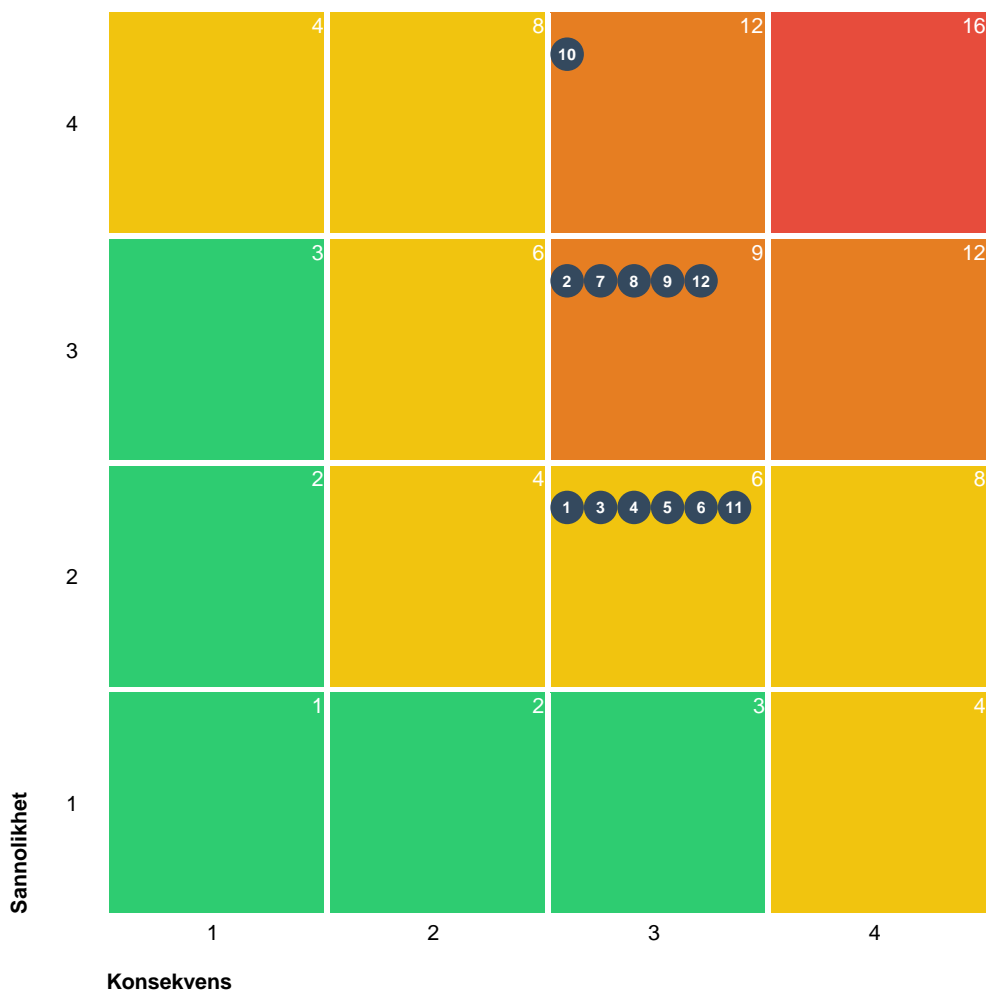
Årets huvudsakliga aktiviteter inom intern kontroll har varit att fastställa intern kontrollplan för 2023 samt att utföra planerade granskningar och aktiviteter från intern kontrollplan 2022.

Fastställande av internkontrollplanen för 2023 har föregåtts av ett arbete i förvaltningens ledningsgrupp där fokus varit att ta fram verksamhetsrisker utifrån den modell som beskrivs i rapporten. I detta arbete har det ibland varit svårt att särskilja risker från problem och prioritera vilka risker som förslås tas med i internkontrollplanen alternativt tas om hand i andra processer som till exempel det systematiska arbetsmiljöarbetet. De risker som diskuterats men som inte föreslagits till internkontrollplanen finns listade i avsnittet 4.2 "Risker - Ej till plan". Inför beslut har avstämning gjorts med presidierna för båda nämnderna samt med Nämnden för Miljö & Hälsoskydd respektive Byggnadsnämnden.

I stort har arbetet med planerade granskningar inom den interna kontrollen fungerat bra under 2022. Planerade granskningsaktiviteter har genomförts och följts upp enligt plan. Arbetet med intern kontroll har i första hand genomförts av förvaltningens verksamhetschefer, systemförvaltare, HR-specialist och controller.

4 Årets riskanalys

















4.1 Risker - Till plan






6 Hög 6 Medel | Totalt: 12











Kritisk
Hög
Medel
Låg











Sannolikhet	Konsekvens
4 Mycket vanligt - exempelvis 1 gång per vecka	Allvarlig/stor inverkan (så stor att den inte får inträffa)
3 Vanligt - exempelvis 1 gång per månad	Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)
2 Mindre vanligt - exempelvis 1 gång per år	Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)
1 Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig) - exempelvis 1 gång per 10 år	Försumbar (obetydlig för berörda intressenter och kommunen)

Kategorier	Riskenummer	Risker	Till plan
Personal 	 1	Kommunövergripande risk: Processen för avslut av anställning säkerställer inte att alla behörigheter till system, lokaler och andra tillgångar avslutas.	Ja
Ekonomi 	 2	Kommunövergripande risk: Redovisning av representation	Ja
	 3	Kommunövergripande risk: Debiteringsrutiner	Ja
Informationssäkerhet, administration, inköp... 	 4	Kommunövergripande risk: Inköp (granskning begränsas till belopp över 100.000:-)	Ja
	 5	Kommunövergripande risk: Bristande hantering av delegationsbeslut	Ja
	 6	Kommunövergripande risk: Informationsöverföring till tredje land	Ja
Verksamhet 	 7	Risk för okritisk tolkning av all digital information i kartsystemet avseende innehåll, aktualitet och noggrannhet.	Ja
	 8	Risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare	Ja
	 9	Risk för bristande rutiner för beredskap för livsmedelskriser	Ja
	 10	Risk att handläggningstid för bygglovsärenden inte hålls	Ja
	 11	Risk att myndighetsbeslut inte håller tillräcklig kvalitet	Ja
	 12	Risk för bristande leverans av myndighetsuppdraget	Ja

4.2 Risker - Ej till plan

Kategorier	Risker	Anledning till att risk ej tas till plan
Personal 	 Kommunövergripande risk: Bristande efterlevnad av semesterlagen	Förvaltningen har goda resultat för denna granskning vid tidigare år
	 Risk att förvaltningen saknar personal med rätt/tillräcklig kompetens	Denna risk hanteras inom ramen för kompetensförsörjning och verksamhetsplanering. Inte prioriterad för granskning 2022.

Kategorier	Risker	Anledning till att risk ej tas till plan
	<p> Risk att introduktion av nya medarbetare inte fungerar som tänkt.</p>	Det finns fungerande rutiner och checklistor för introduktion av nya medarbetare. Inget prioriterat områden för granskning inför 2022.
	<p> Stor konkurrens om kompetent personal</p>	Förvaltningen arbetar systematiskt med frågan i verksamhetsplan samt kompetensförsörjningsplan. Naturligtvis är detta ett viktigt område som vi arbetar med, men inte i detta sammanhang. Inte prioriterat för granskning 2022.
Ekonomi 	Kontanthantering	Ingen kontanthantering på förvaltningen förekommer
Informations säkerhet, administration, inköp... 	<p> Kommunövergripande risk: Bristande styrning av förändring av verksamhetsprocesser och system</p>	Förvaltningen har implementerat två verksamhetssystem. Fokus framöver på att utnyttja systemens möjligheter och kringapplikationer. Uppföljning av detta sker inom ramen för den digitala plan som beslutats.
	<p> Risk att delegationsordning inte följs</p>	För 2022 finns en snarlik risk som är kommungemensam. Se risk "Bristande hantering av delegationsbeslut"
	<p> Risk att diarieföring inte sker korrekt</p>	Utbildning av registratorer har genomförts under 2020 och 2021. Inte prioriterat för granskning 2022.
	<p> Risk att säkerhetsklassat material avseende GIS/Kartan lämnas ut eller på annat sätt kommer i obehöriga händer.</p>	Geodata har gjort en översyn av behörigheter till säkerhetsklassad information och därefter infört nödvändiga begränsningar. Enheten har en löpande dialog med säkerhetsansvarig och Teknik. Inte prioriterat att granska 2022.
	<p> Risk för oplanerade driftstopp eller krasch av verksamhetssystem</p>	Digitalt center har riskklassat alla kommunens system. Det har bara varit ett oplanerat driftstopp de senaste 10 åren för tidigare verksamhetssystem. Detta är en fråga för Digitalt Center eftersom det gäller driftsäkerhet. Inte prioriterat för granskning 2022.
	<p> Risk för intrång, obehörig åtkomst eller avslöjad sekretess på grund av stöld och/eller oaktsamhet.</p>	Mycket liten risk. Verksamhetssystem och filer lagras inte lokalt på datorn om gällande rutiner följs. Stöld av dator/telefon/iPad medför därför ingen risk i detta avseende. Det finns aktuella rutiner för hantering av känsliga personuppgifter, dessa ska inte lagras i systemen. Inte prioriterat för granskning 2022.

Kategorier	Risker	Anledning till att risk ej tas till plan
	 Felaktig hantering i enskilda ärenden på grund av förfalskade dokument eller bluffsamtal	Inte prioriterad för granskning 2022.
	 Utlämnande av handlingar sker inte enligt rutiner	Utbildning av registratorer har genomförts under 2020 och 2021. Inte prioriterat för granskning 2022.
	 Hänvisning av mail och telefon görs inte vid frånvaro	Det finns fungerande och tydliga rutiner för hantering av mail och telefon vid frånvaro. Inte prioriterat för granskning 2022.
Verksamhet 	 Risk för felaktigheter i mätningssuppdrag	Utbildning av personal och service (kalibrering) av instrument görs regelbundet. Mycket ovanligt med mätfel inom verksamheten. Inte prioriterat för granskning 2022.
	 Förskottsbetalad tillsyn utförs inte	Andelen förskottsbetalad tillsyn har minskat 2021 när det gäller miljöbalkstillsynen på grund av den nya taxan. För livsmedelstillsynen kommer den att försvinna helt, ny lag beslutad, planerad implementering 2024. Verksamheten har koll på detta och följer upp regelbundet. Inte prioriterat för granskning 2022.
	 Hantering av personuppgifter sker inte korrekt	Utbildning av registratorer har genomförts under 2020 och 2021. Inte prioriterat för granskning 2022.
	 Överklaganden hanteras inte korrekt	Förvaltningen har arbetat med denna risk i flera år. Det fungerar bra, rutiner är kända och följs av personalen. Inte prioriterat för granskning 2022.
Corona 	 Kommunövergripande risk: Risk för anhopning/bristande leveranser avseende nämndernas uppdrag med anledning av Coronapandemin	Finns redan identifierade verksamhetsrisker som hanterar detta, ex handläggningstid bygglov.

5 Resultat av genomförd granskning

5.1 Resultat av granskning i den egna verksamheten

Personal

Kommunövergripande risk: Granskning av avslut av behörigheter vid avslut av anställning (eller byte av tjänst)

Granskning har genomförts av att:

1. Chefer har kännedom om praktiska rutiner vid avslutad anställning
2. Chefer har kännedom om e-tjänsten "Hantera behörigheter"
3. Rapporten för avslutade medarbetare "förändringsrapporten" är tillgänglig för förvaltningens systemförvaltare.
4. Rutiner för behörighetshantering finns dokumenterade i förvaltningsplanen för respektive system och följs.

Granskningen visar att:

Samtliga chefer inom förvaltningen har via chefsbrev fått information om praktiska rutiner vid avslut av anställning. Samtliga chefer har också fått information om e-tjänsten "Hantera behörigheter" samt att det finns checklistor att tillgå i samband med att medarbetares anställningar avslutas.

Den kommunövergripande rapport för avslutade medarbetare som tagits fram "förändringsrapporten" finns tillgänglig för förvaltningens systemförvaltare. Rutiner för behörighetshantering finns dokumenterade i respektive systems förvaltningsplan och följs av förvaltningens systemförvaltare.

Ekonomi

Kommunövergripande risk: Redovisning av representation

Kontroll har genomförts av:

- Att rätt momsavdrag gjorts
- Att syftet med representationen finns bifogat
- Att deltagarförteckning finns bifogat
- Att rätt person beslutsattesterat
- Att en och samma person inte genomfört hela attestkedjan själv
- Att den som attesterat inköpet/fakturan inte själv deltagit (utifrån väsentlighetsprincipen)
- Att om alkoholinköp gjorts – ska det följa policyn.

Totalt granskades 24 fakturor, vilket motsvarar samtliga externa fakturor med belopp över 1000 kronor i urvalet för perioden 2022-12-01 till 2022-11-30 .

Granskningen visar att:

- Inga felhanteringar när det gäller avdrag för mervärdesskatt noterades.
- Syfte/agenda fanns för samtliga fakturor
- Deltagarlista saknades i 2 fall
- I samtliga fall har två personer genomfört attestkedjan
- I flera fall har den som attesterat själv deltagit men dessa fall (fika avtackning, deltagande planeringsdag) är OK enligt kommunens riktlinjer
- Alkohol förekom inte på någon av de granskade fakturorna för representation och avtackning.

Sammanfattningsvis klarade över 90 % av fakturorna granskningen utan anmärkningar. Detta är en stor

förbättring jämfört med 2021 då 50% av de granskade fakturorna saknade agenda eller deltagarförteckning. Det förbättrade resultatet beror på att nya rutiner för beställningar införts på förvaltningen där beställning inte görs om bilagor saknas.

Kommunövergripande risk: Debiteringsrutiner

Under 2022 har arbetet fortsatt med att gå igenom och uppdatera förvaltningens debiteringsrutiner. Granskningen visar att genomgång och/eller uppdatering har gjorts av samtliga aktuella debiteringsrutiner för förvaltningen under 2022.

Informationssäkerhet och administration

Kommunövergripande risk: Inköp (granskning begränsas till belopp över 100.000:-)

Kontroll av beställningsgodkännande. Granskning har genomförts av att genomförda inköp följer inköpsprocessen och gällande styrdokument. Ett urval har tagits fram till förvaltningen av Service Inköp. Varje förvaltning ska granska om köpet är genomfört i enlighet med riktlinjen för direktupphandling och gällande styrdokument för inköp och om:

- Beslut har fattats i rätt ordning enligt delegationsförteckning.
- Inköpsbehovet finns specificerat
- Minst 3 offerter tagits in.
- Beslut finns dokumenterat enligt konkurrensverkets blankett, ange var beslut finns.
- Kontroll av F-skatt, momsregistrering (utländska VAT) är genomfört på vald leverantör.
- Om beställningen är korrekt godkänd (enligt delegeringsförteckning, attestreglemente och tillämpningsanvisningar).
- Finns rekvisition, order i Proceedo eller någon annan form av godkännande (mail t ex)?

Urvalet som togs fram av Service Inköp bestod av två upphandlingar. Granskningen visar att den första fakturan faller inom ramen för ett existerande avtal med leverantören. Den andra fakturan gäller en leverantör som förvaltningen använt sedan 2013. För denna leverantör saknar vi tydlig dokumentation av upphandlingen. För denna leverantör behövs ett omtag och förvaltningen har lämnat in ett behov om upphandling till Service Inköp inför 2023.

Verksamhetsrisk: Risk att delegationsordning inte följs

Granskning har genomförts av att beslut fattats i enlighet med gällande delegationsordning. Granskning har genomförts i form av ett stickprov av delegationsbeslut. Totalt har 40 beslut granskats från samtliga delar av förvaltningens verksamhet. Inga avvikelser från delegationsordningen noterades vid granskningen.

Kommunövergripande risk: Informationsöverföring till tredje land

Granskning har gjorts av följsamhet till lagstiftning avseende integritetsskydd och Schrems II-målet (överföring av personinformation till tredjeland med massövervakningslagstiftning) samt efterlevnad till rutin för informationsklassificering.

En inventering av behandling av personinformation som omfattar tredjelandsöverföring har genomförts. Granskningen visar att ingen behandling av personinformation som omfattar tredjelandsöverföring förekommer för våra verksamhetssystem ByggR eller EDP Vision.

Verksamhet

Verksamhetsrisk: Risk för okritisk tolkning av all digital information i kartsystemet avseende innehåll, aktualitet och noggrannhet.

Granskning har genomförts av att introduktionsutbildning i kartportalen genomförts av nyanställd personal. Granskningen visar att samtliga nyanställda handläggare som arbetar med kartan under perioden 2021-12-01 till 2022-11-30 har genomgått utbildning av kartportalen vid introduktion.

Verksamhetsrisk: Risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare

Granskning har genomförts av att utbildning av samtlig personal genomförts om otillbörlig påverkan, oegentligheter, mutor och jäv. Granskningen visar att utbildning inte genomförts som planerats under 2022. En förvaltningspecifik e-learning har tagits fram men den blir färdig först i början av 2023.

Verksamhetsrisk: Risk för bristande rutiner för beredskap för livsmedelskriser

Kontroll har genomförts av att beredskapsplan för livsmedelskriser tagits fram. Granskningen visar att beredskapsplan för livsmedelskriser har tagits fram, dnr 2021-4733. Beslut i nämnden för Miljö & Hälsoskydd i november 2021-11-18 §135.

Verksamhetsrisk: Risk att handläggningstid för bygglovsärenden inte hålls

Granskning har genomförts av handläggningstider för bygglovsärenden för att säkerställa att vi håller 10-veckors handläggningstid (alternativt 20 veckor om tidsfristen förlängts) och att avgiftsreducering inte sker. Med handläggningstid avses tiden från ansökan komplett till beslut.

Granskning av handläggningstider för bygglovsärenden görs löpande i de PowerBI-rapporter som tagits fram under 2021. Statistiken hämtas från förvaltningens BI-rapporter i appen "Bygglov" rapporten "Handläggningstider" och sidorna "Ansökan komplett till beslut" och "Anmälan komplett till beslut". Statistiken redovisas vid Byggnadsnämndens sammanträden. Förvaltningen har haft svårt att hålla lagstadgade handläggningstider under året och knappt 300 ärenden har avgiftsreducerats, vilket inneburit en avgiftsminskning med 3,5 miljoner kronor.

Granskningen visar att handläggningstiderna minskat under året. Handläggningstiderna har minskat successivt och mediantiden är per november 2022 under den lagstadgade tiden även om enstaka ärenden överstiger handläggningstiden.

Verksamhetsrisk: Risk att myndighetsbeslut inte håller tillräcklig kvalitet

Denna verksamhetsrisk innehåller två kontrollmoment.

För det första har granskning genomförts av att handläggarnas beslutsunderlag håller tillräcklig kvalitet, följer lagar, regler, interna rutiner samt kommunövergripande strategiska dokument.

Granskning har genomförts av ett stickprov av delegationsbeslut. Totalt har 40 beslut slumpvis valts ut för månaderna april och för Miljö & Hälsoskydd samt Bygglov & Geodata. Granskningen visar att handläggarnas beslut håller god kvalitet och följer lagar, regler, interna rutiner samt kommunövergripande strategiska dokument, till exempel översiktsplan. Inga avvikelser noterades vid granskningen.

För det andra har granskning genomförts av nämndernas beslut i de fall då nämnderna inte beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Granskningen har avgränsats till beslut om förhandsbesked i Byggnadsnämndens arbetsutskott, BNAU, då det är i dessa fall vi noterat flest avvikelser. Generellt sett är det ovanligt att nämnderna vänder förvaltningens förslag till beslut.

Granskningen visar att BNAU har fattat beslut om 110 förhandsbesked under perioden 22-01-01 till 22-11-30. av dessa har BNAU vänt 24 beslut (beslutat annat än förvaltningens förslag). Detta motsvarar 22 procent. Analys av de vända besluten visar inte på några mönster eller brister utan handlar om att BNAU gör en annan bedömning än förvaltningen, vilket är förväntat. Andelen vända beslut är därför rimlig i förhållande till det totala antalet.

Verksamhetsrisk: Risk för bristande leverans av myndighetsuppdraget

Granskning har genomförts av att uppföljning av planerad/budgeterad verksamhet i timmar samt utförda och fakturerade timmar genomförts som planerat. Granskningen görs inom ramen för ordinarie ekonomi- och verksamhetsuppföljning.

Granskningen visar att både Bygglov och Geodata utfört mer än planerad verksamhet för året på grund av högt ärendeflöde i början av 2022. Detta har resulterat i högre intäkter för Geodata, men också längre leverans- och handläggningstider än planerat. Ärendeflödet minskade kraftigt under hösten, vilket påverkat Bygglovsverksamhetens intäkter negativt.

För Miljö & Hälsoskydd görs regelbunden uppföljning av tillsynsplanen. Uppföljning redovisas kvartalsvis i nämnden för Miljö & Hälsoskydd. En revidering har gjorts av tillsynsplanen under 2022 främst pga lägre personaltillgång än planerat. Den tillsyn som flyttats fram har planerats in i uppdaterad Behovsutredning 2023-2025 och tillsynsplaner för 2023.

För livsmedelsverksamheten visar granskningen att den kontrollskuld som fanns inom verksamheten inför 2022 per sista december är avbetad. Livsmedelskontrollerna är i fas med kontrollplanen.

Inga särskilda åtgärder planeras inom ramen för intern kontroll, utan har omhändertagits inom ramen för ordinarie verksamhetsplanering i form av Behovsutredning, samt tillsyns- och kontrollplaner.

5.2 Åtgärder

Granskningsaktiviteter	Status	Åtgärder	Kommentar	Slutdatum
Granskning av genomförd utbildning om oegentligheter, mutor och jäv mm	Pågående med avvikelser	Påminnelse om utbildning oegentligheter, mutor och jäv	En förvaltningsspecifik digital KLOK-utbildning om mutor, jäv och oegentligheter håller på att tas fram, men kommer inte att vara klar innan 30/11. Åtgärden flyttas fram till 2023 och följs upp 2023.	2023-06-30
Granskning av att genomförda inköp följer inköpsprocessen och gällande styrdokument	Ej påbörjad	Översyn upphandling teckenspråkstolk		2023-11-30

Från den interna kontrollrapporten för 2021 förde vi med oss åtgärder för tre risker. Det gällde riskerna:

- **Redovisning av representation** där åtgärden var "*Påminnelse om regler och rutiner för bilagor till representationsfakturor*" Vid granskningen 2021 saknas syfte/agenda och/eller deltagarförteckning för hälften av de granskade fakturorna.
- **Debiteringsrutiner** där åtgärden var "*Genomgång av debiteringsrutiner*"
- **Risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare** där åtgärden var "*Påminnelse om utbildning oegentligheter, mutor och jäv*"

För de två översta riskerna har planerade åtgärder genomförts och avslutats under 2022 och vi ser goda resultat vid granskningarna. När det gäller risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare har en utbildning i form av en e-learning tagits fram som blir klar i början av 2023. Åtgärden följer därför med till nästa år.

När det gäller *granskning av att genomförda inköp följer inköpsprocessen och gällande styrdokument* ser vi att vi har en åtgärd under 2023. Vid granskningen blev det tydligt att vi behöver ta ett omtag kring upphandlingen av teckenspråkstolk för att säkerställa att gällande regler följs.

5.3 Resultat av annan granskning

Resultatet av den grundläggande granskningen för 2021 var att inga rekommendationer lämnades till Byggnadsnämnden eller nämnden för Miljö & Hälsoskydd. Resultat av grundläggande granskning 2022 redovisas under våren 2023.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kungsbacka kommun genomförde EY en uppföljning av 2020 års fördjupade granskning av bygglovsprocessen som redovisats under 2022. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunens bygglovsprocess var ändamålsenlig, det vill säga i enlighet med lagar, regler och fastställda mål. Syftet var även att bedöma om byggnadsnämnden säkerställt en likvärdig bedömning av bygglovsärenden. Den sammanfattande bedömningen av granskningen är att Byggnadsnämnden har omhändertagit de rekommendationer som lämnades i 2020 års granskning. Läs mer i diarienummer BN 2022-83. Information om granskningen 2020 finns i diarienummer BN 2020-3536.

Under 2021 har Länsstyrelsen genomfört både tillsyn och tillsynsvägledning av delar av Miljö- och hälsoskyddsverksamheten. Den 12 oktober 2021 genomförde Länsstyrelsen i Hallands län samt representanter från Länsstyrelserna i Jönköpings län, tillsyn över Kungsbackas kommuns tillsynsarbete som bedrivits enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter. Länsstyrelsens granskningsbeslut kom när deadline för uppföljningsrapporten för 2021 passerat. Därför tas resultatet av granskningen upp i uppföljningsrapporten för 2022.

Länsstyrelsens omdömesskala är: Utan anmärkning, Brister, Brister med kritik och Brister med allvarlig kritik. Av granskningsbeslutet för Kungsbacka kommuns granskning framgår att man observerat två brister: För låg tillsynsfrekvens samt Bristande tillsynsdokumentation.

De främsta orsakerna till bristerna är svårigheter att genomföra tillsynsbesök under pandemin samt byte av verksamhetssystem som initialt medförde vissa svårigheter att dokumentera tillsynsarbetet. Förvaltningen har tagit till sig av kritiken och genomfört åtgärder för att lösa de brister som framkom under granskningen. Läs mer i diarienummer MH 2021-3892.

6 Synpunktshantering och förbättringsarbete

I Kungsbacka vill vi att det ska vara enkelt för våra invånare att engagera sig, komma till tals och påverka. På kommunens hemsida Kungsbacka.se har vi gemensamma kanaler för att ta emot synpunkter, beröm och klagomål, felanmälningar eller ställa frågor. Dessa kanaler kompletteras av nämndernas egna avvikelshantering och förbättringsarbete som ser olika ut i olika verksamheter beroende bland annat på krav i speciallagstiftning.

6.1 Kommentaren

Kommentaren är samlingsnamnet på den gemensamma synpunktshanteringen i kommunen. Här sammanställer vi de synpunkter etc. som kommer in via hemsidan Kungsbacka.se.

Fördelning av inkomna synpunkter 2022-01-01 -- 2022-12-31	
Klagomål	17
Beröm	0
Förslag till förbättring	7
Totalt antal inkomna synpunkter	24
Varav anonyma	24
Varav politiska	0
Antal obesvarade 10 dgr efter besked om mottagande	0

Inkommit via kungsbacka.se	2020	2021	2022
Ställ en fråga			
Felanmälningar			

Analys

Under perioden 1 januari - 31 december 2021 har det kommit in totalt 24 synpunkter via Kommentaren. Det var 17 klagomål och 7 förslag till förbättringar. Samtliga besvarade inom 10 dagar.

Frågor inkomna via kungsbacka.se redovisas på central nivå eftersom det inte är möjligt att dra ut förvaltningsspecifik statistik ur det verksamhetssystem som används till detta. Därför redovisas inga siffror i den tabellen.

Den vanligaste typen av synpunkter i form av klagomål gäller återvinningsstationer och olika typer av störningar eller olägenheter som till exempel byggnation, ovårdad tomt eller buller. Förbättringsförslagen handlar till exempel om eldning och hemsidan.

Synpunkter som är enkla att åtgärda som till exempel problem med hemsidan hanteras omgående. I de fall synpunkterna gäller specifika ärenden eller kompetensområden skickas de till berörda handläggare. Övriga synpunkter tar vi med oss i vårt löpande förbättrings- och utvecklingsarbete.

Kommentarer som lämnas in anonymt är sökbara via kommunens webbdarium. På så sätt kan även den som väljer att vara anonym få ett svar på sin synpunkt.

7 Självskattning

Självskattning är en fristående del i uppföljningen av intern kontrollarbetet. Ett antal frågor har valts ut för året och ställs till samtliga nämnder som besvarar utifrån erfarenhet och mognadsgrad. Nämndernas svar är underlag till kommunens rapport.

Resultat av självskattning

Den sammantagna bedömningen är att nämndernas arbete med intern kontroll fungerar bra men självskattningen visar att det finns ett antal förbättringsområden. Vi ser ett behov av att förbättra vårt arbete med hur vi tar hand om och sammanställer förslag, synpunkter och klagomål för att säkerställa att dessa leder till förbättringar. Under året har förvaltningen och nämnden genomfört ett antal företagsbesök och vi har också testat att arbeta med innovationssprintar där våra kunder både deltagit och intervjuats. Men vi ser att detta arbetet behöver utvecklas ytterligare för att vår verksamhetsutveckling och vårt kvalitetsarbete ska ske i rätt riktning.

Som ett led i arbetet ovan ser vi också ett behov av att säkerställa att ledningens informeras om fel och brister i organisationen. Ytterligare ett område vi behöver förbättra är personalens kunskaper samt system/rutiner för att motverka oegentligheter. En förvaltningsspecifik KLOK-guide, e-learning, med information om oegentligheter kommer att bli klar i början av 2023.

Sammantaget ser vi att den interna kontrollen är en viktig del av både verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete.

Nämndens självskattning

Område	Frågor	Svar, Antal 2022
Uppdrag och mål	Är mål, styrdokument, rutiner etc. kända i organisationen	●
	Vi har system/rutiner för att bevaka att verksamheterna drivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter	●
	Vi har system/rutiner för hur vi följer upp mål och styrdokument som beskrivs i nämndens uppdrag, och i förekommande fall förfrågningsunderlag/avtal	●
	Vi har en uppföljningsplan som beskriver hur, av vem och när de olika kraven ska följas upp.	●
Kontrollmiljö	Det finns en kännedom i organisationen om vad intern kontroll innebär	●
	Det finns en tydlig struktur och ansvarsfördelning för arbetet med intern kontroll på förvaltningen	●
	Ledningsgruppen tar ansvar för fungerande kontrollmiljö	●
	Ledningen informeras om fel och brister i organisationen	◆
	Ansvar och befogenheter är tydliggjorda	●

Område	Frågor	Svar, Antal 2022
	Vi har analyserat var risker för ekonomiska oegentligheter ligger i ersättningssystem och betalningsrutiner	●
	Vi har system/rutiner för att motverka oegentligheter (bl a mutor och jäv)	◆
Risکاناليس	Risکاناليسen kommuniceras med nämnden	●
	Risکاناليسen är underlag för åtgärder och granskningar	●
Kontrollaktiviteter	Kontrollaktiviteter i verksamhetens processer är dokumenterade (ingår i rutiner) och kända	●
	Vi har system/rutiner för att förslag, synpunkter och klagomål sammanställs och leder till förbättringar	◆
Uppföljning	Åtgärder vidtas vid konstaterade avvikelser	●
	Återkoppling sker till förvaltningsledningen	●
	Vi återkopplar resultat av uppföljning till politiskt ansvariga	●
Information/kommunikation	Introduktion av nya chefer sker enligt programmet "Kungsbackaledaren bas"	●
	Vi har en fungerande introduktion av nya medarbetare	●