



Kungsbacka

# Avfallstaxa 2023

För avfall under kommunens ansvar

---

<b>Dokumentegenskaper:</b>	Titel: Avfallstaxa 2023
<b>Beslutad av:</b>	Kommunfullmäktige 7 mars 2023 § 24, KS 2022-00888
<b>Gäller från:</b>	2023-04-01
<b>Ansvarig förvaltning:</b>	Teknik
<b>Kontakt:</b>	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00   <a href="mailto:info@kungsbacka.se">info@kungsbacka.se</a> Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka <a href="http://www.kungsbacka.se">www.kungsbacka.se</a>

---

# 1. Inledande bestämmelser

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808).

Avgifter i taxan är angivna i kronor inklusive moms.

## 1.1 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Nämnden för Teknik har ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Kungsbacka kommun. Förvaltningen för Teknik arbetar med avfallsfrågor på uppdrag av nämnden. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av kommunfullmäktige. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

## 1.2 Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2023-04-01.

## 1.3 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Kungsbacka kommuns mål i avfallsplanen. 27 kap. 4–5 § miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende tjänster och servicegrad,
- finansiera kommunens avfallsverksamhet inklusive avfallsförebyggande åtgärder.

## 1.4 Definitioner

Begreppen som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i kommunens avfallsföreskrifter eller i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

## 1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska erläggas till Kungsbacka kommun till den som kommunen anvisar. Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle

tas avgiften ut vid respektive tillfälle. Tilläggstjänster faktureras i samband med ordinarie fakturering.

Varje fastighetsägare i kommunen är betalningsskyldig enligt denna avfallstaxa och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Avgiftsskyldigheten kan inte överlåtas på nyttjanderättshavare även om sådan överenskommelse finns mellan fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare. Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter som är bebyggda. Fastighetsägare som inte har anmält förändring som skulle medfört högre avgift får av nämnden för Teknik påföras den högre avgiften retroaktivt. Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningsstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än angiven plats. Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall inte finns att hämta, dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

Vid utebliven betalning har Kungsbacka kommun rätt att ändra abonnemanget till färre hämtningar per år eller mindre behållare. När betalning inkommit kan fastighetsägare välja att ändra tillbaka till det tidigare abonnemanget. Vid utebliven betalning kan fastighetsägare nekas att byta till ett abonnemang med fler hämtningar per år eller större behållare. Tillgång till återvinningscentral som hör till abonnemanget spärras också vid obetalda fakturor. Kort låses upp inom fem arbetsdagar från att betalning inkommit.

## **1.6 Fastighetsägarens ansvar**

Fastighetsägaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsägarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar med mera återfinns i kommunens avfallsföreskrifter.

## **1.7 Ägarbyte**

När fastighet byter ägare ska skriftlig anmälan om ägarbyte snarast lämnas till kommunens kundcenter. Om anmälan eller ansökan om ägarbyte inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla. För uppehåll och dispenser se kommunens avfallsföreskrifter.

## **1.8 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden**

### **1.8.1 Uppehåll i hämtning**

För uppehåll och dispenser ska skriftlig anmälan göras till förvaltningen för Teknik enligt bestämmelser i kommunens avfallsföreskrifter. Om anmälan eller ansökan inte görs fortsätter abonnemanget att gälla.

### **1.8.2 Gemensamma avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning**

Vid gemensamma avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning delar två, tre eller högst fyra närbelägna fastigheter på de rörliga avgifterna. Grundavgift utgår för samtliga fastigheter. Gemensamma avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning prövas efter skriftlig ansökan till Teknik enligt kommunens avfallsföreskrifter.

### **1.9 Grovavfall**

Grovavfall som är sorterat enligt kommunens anvisningar kan av enskilda hushåll/fastighetsinnehavare lämnas vid bemannad återvinningscentral. Antalet besök som ingår är satta enligt bestämmelser i kommunens avfallsföreskrifter. Kostnaden för detta täcks av taxans grundavgift. Grovavfall kan även hämtas genom budning mot en särskild budningsavgift. Hämtning sker enligt bestämmelser i kommunens avfallsföreskrifter.

### **1.10 Farligt avfall från hushåll**

Farligt avfall från hushåll kan lämnas till bemannad återvinningscentral enligt kommunens sorteringsanvisningar. Farligt avfall kan även hämtas vid fastighetsgräns efter beställning.

### **1.11. Bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet**

Bygg- och rivningsavfall kan lämnas till bemannad återvinningscentral enligt kommunens sorteringsanvisningar. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet kan också hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör.

### **1.12 Felsortering**

Renhållningspersonal kontrollerar kvaliteten på avfallet i samband med varje tömning. Om behållaren innehåller otillåtet avfall töms den inte och fastighetsägaren blir informerad om detta med en information på kärlet. För att få tömt behöver fastighetsinnehavaren beställa en extra tömning och plocka bort det otillåtna avfallet. Om felsortering av avfallsbehållaren upprepas vid nästa hämtningstillfälle görs ett andra påpekande med information på kärlet. Vid upprepade påpekanden kan befintlig abonnemangsform ändras eller tilläggstjänst avslutas.

### **1.13 Överfull avfallsbehållare**

Vid tömning kommer renhållningspersonal göra en bedömning om avfallsbehållare är överfull. Locket på behållare måste gå att stänga och avfallet ska gå att tömma utan svårigheter. Vid överfull behållare kommer behållaren inte tömmas vid hämtningstillfället och fastighetsägaren får

information på kärlet. För att få tömt behöver fastighetsinnehavaren beställa en extra tömning och plocka bort avfallet som gör att behållaren bedöms att vara överfull. Fastighetsägaren kan i samband med den extra tömningen lägga avfall i extra säckar bredvid behållare. Dessa debiteras enligt taxa. Vid upprepade påpekanden kan befintlig abonnemangsform ändras.

#### **1.14 Särskilda avgifter**

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får nämnden för Teknik besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

## 2. Avgiftsdokument

### 2.1 Allmän information

Avgifterna för de olika abonnemangen består av två olika delar:

- Grundavgift
- Rörlig avgift

Dessa två delar täcker kostnader för följande:

#### *Grundavgift*

- Återvinningscentraler
- Kundtjänst
- Administration

#### *Rörlig avgift*

- Tömning av kärl
- Behandling av insamlat matavfall (biogasproduktion)
- Förbränningsavgift (brännbart och osorterat brännbart och matavfall)

#### *Tilläggsavgifter*

Tilläggsavgifter ska täcka kostnader för insamling och behandling av olika typer av valfria tjänster som abonnenten själv kan välja att nyttja, exempelvis tillägg för gångavstånd till kärl eller särskilt abonnemang för insamling och behandling av trädgårdsavfall.

Förpackningar som omfattas av producentansvar hämtas av företag med godkänt insamlingssystem, enligt förordning (2018:1462) eller lämnas på en återvinningsstation. Tidningar är kommunalt avfall (SFS 2020:1304) och ska hämtas av företag på uppdrag av kommunen eller lämnas på en återvinningsstation.

#### *Enstaka tillfälle*

Avgift för fastighetsnära hämtning av bygg- och rivningsavgift begränsas av maxtaxa. Auktoriserad entreprenörs prislista gäller.

### 2.2 Abonnemangsformer

I Kungsbacka kommun är avfallstaxan miljöstyrande. Detta innebär att det abonnemang som ger störst miljöbelastning kommer att ge den högsta avgiften.

Avgifter för tilläggstjänster kan tillkomma för varje abonnemangsform.

#### 2.2.1 Matavfall blir biogas

I detta abonnemang sorteras matavfallet ut i en av kommunen tillhandahållen papperspåse och läggs sedan i ett brunt ventilerat kärl. Matavfallet körs sedan till en biogasanläggning där det rötas till biogas. Brännbart restavfall

läggs i det gröna kärlet. Här ingår förutom kärl även påshållare och papperspåsar. Papperspåsar får endast användas till att förpacka matavfall som läggs i det bruna kärlet, ej till annat avfall.

I villa- och fritidshusabonnemang ingår ett brunt kärl per grönt kärl. I abonnemang för verksamheter och flerbostadshus och samfällighetsföreningar ingår ett brunt kärl till kärlestorlekarna 130 till 190 liter, för större kärl ingår två bruna kärl. Eftersom det finns risk att olägenhet uppstår hämtas matavfall inte mer sällan än var 14:e dag. Abonnemanget kan tecknas för helår eller delår.

### **2.2.2 Egen varmkompost**

I detta abonnemang sorteras matavfallet ut och läggs i en egen godkänd varmkompost. Kompostering av matavfall i egen varmkompost kan beviljas enligt bestämmelser i kommunens avfallsföreskrifter. Kompostering av matavfall får endast göras i för ändamålet godkänd behållare. Hit räknas även så kallad bokashi-behållare.

Brännbart restavfall läggs i det gröna kärlet. Eftersom matavfallet tas omhand vid fastigheten kan hämtningsintervallet för det brännbara restavfallet vara upp till var fjärde vecka. Abonnemanget kan tecknas för helår eller delår.

### **2.2.3 Matavfall och brännbart restavfall blandat**

I detta abonnemang läggs det brännbara restavfallet och matavfallet tillsammans i ett grönt kärl.

Farligt avfall och grovavfall lämnas på en återvinningscentral. Detta abonnemang ger högst miljöbelastning och är därför det dyraste abonnemanget. Abonnemanget kan tecknas för helår eller delår.

### **2.2.4 Slamtömning**

Abonnemang ska tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar, exempelvis slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk mm. Enskilda avloppsanläggningar ska tömmas minst var 12:e månad. Upp till 13 schemalagda tömningar per år kan beställas. Som kund kan du i dialog med kommunens kundcenter byta intervall eller flytta dina schemalagda tömningar två gånger per år. Schemalagda tömningar kan inte flyttas så att det blir mer än 12 månader mellan tömningar. Fastighetsägare ansvarar själva för eventuell återfyllning av vatten i minireningsverk.

### **2.2.5 Tömning av fettavskiljare**

Fettavskiljare ska tömmas med intervall enligt kommunens riktlinjer för fettavskiljare. Fastighetsägare ansvarar själva för återfyllning av vatten i anläggningen.

## **2.2.6 Ändring av abonnemangsform**

Ändring av abonnemangsform tillåts två gånger per år. Detta gäller vid ändring från helårsabonnemang till delårsabonnemang och vice versa, byte av abonnemangsform, ändring av hämtningsintervall, flytt av schemalagda slamtömningar med mera

## **2.3 Avgifter för hämtning av kommunalt avfall**

### **2.3.1 Abonnemangsavgift**

I abonnemangsavgiften ingår följande:

- Hämtning av avfall vid fastighetsgräns eller annan av nämnden för Teknik fastställd plats.
- Transport av avfallet från hämtningsställe till behandlingsanläggning.
- Behandling av insamlat avfall.
- Ett visst antal besök på återvinningscentral
- Kärll eller behållare för respektive avfallsslag (ej underjordsbehållare, fettavskiljare komprimatorcontainer eller slamtömning).
- Påsar och påshållare för matavfall.
- Upp till två meters dragväg till hämtfordon för avfallskärl.
- I avgiften för slamtömning ingår slangdragning upp till 20 meter.

Följande ingår inte i avgiften utan utgör fastighetsägarens skyldighet:

- Anordna farbar väg till hämtställe.
- Anordna hårdgjord och plan yta på behållarens dragväg mellan uppställningsplats och hämtställe.
- Skotta snö, sanda och röja vegetation längs dragvägar och uppställningsplatser.
- Rengöra avfallsbehållare.
- Se till att renhållaren har tillträde till behållarna vid hämtningstillfället.
- Att avfall i behållare går att tömma utan svårighet. Avser i huvudsak fastfruset eller intorkat avfall.

Om renhållaren har missat att tömma ska detta anmälas inom två arbetsdagar för att en extra tömning ska ingå. Avgiftsreduktion kan endast ske om tömning inte utförts senast en arbetsdag efter att anmälan inkommit.

Utebliven hämtning orsakad av extraordinära omständigheter, till exempel extremt väder, strejk, lockout eller annat, medför inte reduktion av avgiften.

### **2.3.2 Avgifter för villaabonnemang**

Nya abonnemang med 660 liters kärll kan inte beställas för permanent- och säsongsboende.



### 2.3.2.1 Årsavgifter för helårsabonnemang

#### Grundavgift

Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
1290	1290	2050

#### Årsavgifter för helårsabonnemang, inklusive grundavgift

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
130 liter	Varannan vecka	2120	2120	4570
	Var fjärde vecka	-	1630	-
190 liter	Varannan vecka	2595	2595	5775
	Var fjärde vecka	-	1840	-
370 liter	Varannan vecka	3990	3990	7350
	Var fjärde vecka	-	-	-
660 liter	Varannan vecka	10 300	10 300	16 300
	Var fjärde vecka	-	-	-

### 2.3.2.2 Årsavgifter för delårsabonnemang

Delårsabonnemang gäller för fritidshus med säsongboende med hämtning vecka 19–38.

#### Grundavgift

Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
645	645	1025

## Årsavgifter delårsabonnemang, inklusive grundavgift

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
130 liter	Varannan vecka	1060	1060	2285
	Var fjärde vecka	-	815	-
190 liter	Varannan vecka	1300	1300	2890
	Var fjärde vecka	-	920	-
370 liter	Varannan vecka	1995	1995	3675
	Var fjärde vecka	-	-	-
660 liter	Varannan vecka	5150	5150	8150
	Var fjärde vecka	-	-	-

### 2.3.3 Avgifter för flerbostadshus, samfällighetsföreningar och verksamheter

Helårsabonnemang gäller för flerbostadshus, samfällighetsföreningar och verksamheter.

#### 2.3.3.1 Årsavgifter för helårsabonnemang

##### Grundavgift

Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
1290	1290	2050

## Årsavgifter helårsabonnemang, inklusive grundavgift

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
130 liter	Två gånger per vecka	-	-	-
	Varje vecka	4310	-	9135
	Varannan vecka	2120	-	4570
190 liter	Två gånger per vecka	-	-	-
	Varje vecka	5110	-	11 550
	Varannan vecka	2595	-	5775
370 liter	Två gånger per vecka	15 960	-	29 400
	Varje vecka	7980	7980	14 700
	Varannan vecka	3990	3990	7350
660 liter	Två gånger per vecka	27 465	-	38 875
	Varje vecka	13 730	13 730	19 435
	Varannan vecka	6855	6855	16 300

### 2.3.3.2 Årsavgifter för delårsabonnemang

Delårsabonnemang gäller för verksamheter som bara har öppet under sommaren, med hämtning vecka 19–38.

#### Grundavgift

Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
645	645	1025

## Årsavgifter delårsabonnemang, inklusive grundavgift

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
130 liter	Varje vecka	2120	-	4570
	Varannan vecka	1060	-	2285
190 liter	Varje vecka	2595	-	5775
	Varannan vecka	1300	-	2890
370 liter	Varje vecka	3990	-	7350
	Varannan vecka	1995	-	3675
660 liter	Varje vecka	6855	-	16 300
	Varannan vecka	3430	-	8150

### 2.3.3.3 Avgifter för containrar och underjordsbehållare

#### Containrar, helår

Helårsabonnemang gäller för verksamheter, flerbostadshus och samfällighetsföreningar.

Matavfallet läggs i av kommunen tillhandahållna papperspåsar i brunt kärl. Dessa töms alltid varannan vecka, även om containern töms var fjärde.

#### Grundavgift container, helår

Matavfall blir biogas	Matavfall och brännbart restavfall blandat
1290	2050

## Hämtning container helår, inklusive grundavgift

Storlek och årsintervall	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Matavfall och brännbart restavfall blandat
5 kbm helår	Varje vecka	67 100	148 440
	Varannan vecka	48 715	94 340
7,5 kbm helår	Varje vecka	96 455	217 220
	Varannan vecka	70 075	137 535

## Containrar, delår

### Grundavgift container delår, inklusive grundavgift

Matavfall blir biogas	Matavfall och brännbart restavfall blandat
645	1025

## Hämtning container delår

Storlek och årsintervall	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Matavfall och brännbart restavfall blandat
5 kbm delår	Varje vecka	42 000	85 430
	Varannan vecka	34 805	61 030
7,5 kbm delår	Varje vecka	61 300	125 890
	Varannan vecka	50 935	89 860

## Komprimatorcontainrar

Helårsabonnemang gäller för verksamheter, flerbostadshus och samfällighetsföreningar.

### Grundavgift komprimatorcontainer, helår

Matavfall blir biogas	Matavfall och brännbart restavfall blandat
1290	2050

### Hämtning komprimatorcontainrar helår, inklusive grundavgift

Storlek och årsintervall	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Matavfall och brännbart restavfall blandat
1–5 kbm helår	Varannan vecka	72 855	145 710
	Var fjärde vecka	36 425	-
5–7,5 kbm helår	Varannan vecka	96 695	193 390
	Var fjärde vecka	48 345	-

### Grundavgift komprimatorcontainer, delår

Matavfall blir biogas	Matavfall och brännbart restavfall blandat
645	1025

### Hämtning av komprimatorcontainer delår, inklusive grundavgift

Storlek och årsintervall	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Matavfall och brännbart restavfall blandat
1–5 kbm delår	Varannan vecka	36 430	74 855
	Var fjärde vecka	18 215	-
5–7,5 kbm delår	Varannan vecka	48 350	96 695
	Var fjärde vecka	24 175	-

## Evenemangskärl och evenemangscontainer

För tillställningar eller evenemang finns det möjlighet att beställa tillfälliga behållare eller containrar för brännbart restavfall och matavfall. I kostnaden för evenemangskärl ingår utkörning, hemtagning samt hyra i upp till två veckor. Behöver kärLEN tömmas under evenemangstiden går det att beställa extratömning av kärl.

Container kan hyras per dag eller per månad. Maximal hyrtid för dessa är två månader i sträck. Kan endast nyttjas av verksamheter.

### Kostnad evenemangskärl

Fraktion och kärlstorlek	Upp till två veckor
Matavfall 140 liter	750
Brännbart restavfall 190 liter	750
Brännbart restavfall 370 liter	860
Brännbart restavfall och matavfall blandat 190 liter	2000
Brännbart restavfall och matavfall blandat 370 liter	2500

### Kostnad evenemangscontainer

Storlek	Intervall	Matavfall och brännbart restavfall blandat
4–6 kbm	Per dag	620
	Per månad	7765
7–10 kbm	Per dag	930
	Per månad	10 870
Utkörning/återtagning eller tömning/återställning vid hyra	-	5705

## Underjordsbehållare

Abonnemang kan tecknas för hämtning varje eller varannan vecka. Det är inte möjligt att teckna abonnemang för endast brännbart restavfall, utan minst en behållare för matavfall måste finnas inom fastigheten.

### Grundavgift underjordsbehållare, helår

1860

### Hämtning underjordsbehållare helår, inklusive grundavgift

Mindre än 2 kbm Matavfall	Varje vecka	23 895
	Varannan vecka	11 945
2–4 kbm Brännbart restavfall	Varje vecka	67 960
	Varannan vecka	35 145
4,5–6 kbm Brännbart restavfall	Varje vecka	86 770
	Varannan vecka	44 550

### Grundavgift underjordsbehållare, delår

930

### Hämtning av underjordsbehållare delår, inklusive grundavgift

Mindre än 2 kbm Matavfall	Varje vecka	11 950
	Varannan vecka	5975
2–4 kbm Brännbart restavfall	Varje vecka	33 980
	Varannan vecka	17 575
4,5–6 kbm Brännbart restavfall	Varje vecka	43 385
	Varannan vecka	22 275



## 2.3.4 Avgifter för tilläggstjänster

### Gångavstånd till kärl

För att teckna tilläggstjänsten gångavstånd måste en ansökan lämnas in till Teknik, som kommer att utreda om förutsättningarna tillåter gångavstånd. Först efter en godkänd ansökan kan denna tilläggstjänst tecknas.

### Avgifter för gångavstånd till kärl, helår

Avstånd	Två gånger per vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka
2–10 m	810	405	100	50
11–20 m	3240	1620	405	205
21–50 m	5680	2840	710	355
51–75 m	-	14 300	7200	3600
76–100 m	-	28 800	14 300	7200

### Avgifter för gångavstånd till kärl, delår

Avstånd	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Trädgårdsavfall (v. 14–45)
2–10 m	205	50	25	60
11–20 m	810	205	105	-
21–50 m	1420	355	180	-
51–75 m	7200	2750	1800	-
76–100 m	14 300	5600	3600	-

### Extra matavfallskärl

Ytterligare bruna kärl kan beställas mot avgift. Gäller både privatpersoner och verksamheter.

### Avgifter för extra matavfallskärl

Varannan vecka helår	Varannan vecka delår
595	295

### Extra sommarhämtning

För abonnemanget Matavfall blir biogas kan veckohämtning av matavfall och brännbart beställas som en tilläggstjänst under sommaren (v19-v38). Tillägget kan beställas både för helårsabonnemang och delårsabonnemang. Tjänsten erbjuds i huvudsak för att undvika olägenheter under sommarmånaderna som kan uppstå då matavfall lagras. Tjänsten tecknas för alla veckor 19 – 38 och sista datum för att anmäla sig till tilläggstjänsten är 15:e april.

### Avgifter för extra sommarhämtning under vecka 19–38

Matavfall blir biogas, 130 liter	1630
Matavfall blir biogas, 190 liter	1995
Matavfall blir biogas, 370 liter	2865
Matavfall blir biogas, 660 liter	7920
Pris per extra 140 liter brunt kärl	1120

### Komposterbart trädgårdsavfall

Privatpersoner kan lämna komposterbart trädgårdsavfall vid återvinningscentral. Behandlingskostnaden täcks av taxans grundavgift. Det finns även ett särskilt abonnemang för hämtning av komposterbart trädgårdsavfall.

Nya abonnemang med 240 liters kärl kan inte beställas.

### Hämtning av komposterbart trädgårdsavfall varannan vecka under v.14–45, 16 hämtningar ingår

Kärl 240 liter	1700
Kärl 370 liter	1985

## Latrin

Hämtning av latrin sker endast mot beställning i för ändamålet avsedda behållare. Hämtning sker i anslutning till väg vid fastighetsgräns.

### Avgifter för latrin

Budad hämtning inklusive ett nytt latrinkärl	2185
--	------

## Grovavfall

### Avgifter för grovavfall

Mindre än 1 kbm	1170
Utöver 1 kubikmeter, per extra kubikmeter	310

## Extra tömningar mm

Extra tömningar av kärl och container för brännbart restavfall och matavfall. Det är inte möjligt att beställa extra tömningar av behållare för trädgårdsavfall.

Vid byte av kärl används i första hand begagnade kärl.

Då större mängder brännbart restavfall eller matavfall än vad som får plats i avfallsbehållare uppstår på fastigheten ska detta hämtas genom extrahämtning mot särskild avgift. Beställd extrahämtning av kärl sker inom tre arbetsdagar. Extrahämtning kan också ske i samband med ordinarie hämtning genom att fastighetsinnehavaren lägger avfallet i en säck vid sidan av avfallskärlet. Denna tilläggstjänst beställs senast en dag före ordinarie hämtningsdag. Avfall som inte lagts i avfallskärl medtages inte vid ordinarie hämtning utan förbeställning. Hämtning sker vid tomtgräns eller av nämnden för Teknik fastställd plats.

### **Avgifter för extra tömningar mm.**

Per extra säck vid ordinarie tömning	350
Extra tömning av kärl, oavsett storlek	350
Extra tömning av container	2705
Extra tömning av underjordsbehållare	2705
Byte till större kärl eller kärl av samma storlek, kr per gång	570
Byte till mindre kärl, kr per gång	380

### **Returpapper**

Verksamheter och flerbostadshus som önskar få hämtning av returpapper kan anlita valfri leverantör som innehar ett så kallat koncessionsavtal med kommunen. Detta är frivilligt för fastighetsägare som önskar en fastighetsnära insamling av returpapper. Fastighetsägaren kontaktar och skriver avtal direkt med en entreprenör från listan som publiceras på kommunens hemsida.

Entreprenörerna bestämmer sina egna priser, men det finns en maxtaxa enligt nedan.

### **Maxtaxa returpapper fastighetsnära insamling (kr/tömning)**

Litet kärl (upp till 150 liter)	41
Större kärl (190-370 liter)	77
660 liter	132

## **2.4 Avgifter för slamsugning och tömning av fettavskiljare**

Det finns fyra olika tjänster vid slamsugning.

På aviserad tid av entreprenör: Schemalagd tömning. Avisering skickas ut cirka tre veckor innan med information om vilken vecka tömning kommer att ske.

Inom fem valda dagar: Från att beställning görs sker tömning inom fem arbetsdagar (dagen då beställning görs räknas inte), eller inom fem valda arbetsdagar.

Inom valt dygn: Tömning sker inom 24 timmar från beställning, även på kvällar och helger, eller inom valt dygn.

*På specifik timme:* Tidsanpassad tömning. Kan tidigast ske 25 timmar efter beställning. Tömning sker på dagtid (klockan 06–15 vardagar).

### Avgifter per tömning

Anläggningens volym	På tid som aviserats av entreprenör	Inom fem valda dagar	Inom valt dygn	På specifik timme
Mindre än 2 kbm	1110	1315	4080	6330
2–4 kbm	1550	1900	4535	6780

### Tilläggsavgift för varje kubikmeter utöver 4 kubikmeter

På tid som aviserats av entreprenör	Inom fem valda dagar	Inom valt dygn	På specifik timme
265	550	550	550

### Avgift för tömning av bygtoaletter/portabla toaletter

Anläggningens volym	På tid som aviserats av entreprenör	Inom fem valda dagar	Inom valt dygn
Mindre än 2 kbm	1895	2290	4430

### Avgifter för hämtning av fosforfilter från minireningsverk

Kassett	4185
Sugning löst filtermaterial	4185

#### 2.4.1 Avgifter för tilläggstjänster för slamsugning och fosforfilter

Vid vissa tillfällen krävs av arbetsmiljöskäl dubbel bemanning vid tömning. Det kan till exempel handla om tunga lock över 15 kilo eller problematisk placering av anläggningen. Efter utredning kan avgift tas ut för extra personal vid sådana svåra arbetsmoment.

Inför hämtning av fosforfilter ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil.

## Avgifter för tilläggstjänster för slamsugning och fosforfilter

Slangdragning över 20 m (kr per 5 m, max 50 m)	30
Framkörning vid uteblivet uppdrag (bomkörning)	1315
Kranbil vid hämtning (kr per påbörjad timme, minsta debitering 1 timme)	1670
Slambil (kr per påbörjad timme, minsta debitering 1 timme)	2105
Timpris för extra personal vid svåra arbetsmoment (kr per påbörjad timme, minsta debitering 1 timme)	810

## 2.5 Avgifter för fastighetsnära insamling av bygg- och rivningsavfall

Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet kan beställas av auktoriserad entreprenör. Hämtning sker i container eller storsäck och i enlighet med auktoriserad entreprenörs instruktioner.

Avgifterna nedan är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare. Om avfallet är felsorterat kan felsorteringsavgifter tillkomma.

### 2.5.1 Hämtning i container

Container beställs av auktoriserad entreprenör. Utkörningsavgift, hyra av container (7 dagar) samt hemtagningsavgift ingår i grundavgiften. Behandlingskostnad per ton samt eventuell analyskostnad tillkommer.

#### Grundavgift container

Container liten (6-18 kbm)	4281
Container stor (19-35 kbm) samt schaktflak 9 kbm	5832

#### Behandlingskostnad per ton

Trä	1120
Tryckimpregnerat trä/slipers	2330
Metall	350
Mineral*	2882

Planglas	2619
Gips	2500
Plast (inkl. eftersortering)	2700
Asfalt (analyserad, riktvärden under känslig markanvändning (KM) uppfylls)	6400
Asfalt (analyserad, riktvärden under känslig markanvändning (KM) uppfylls ej)	7500
Jord (analyserad, riktvärden under känslig markanvändning (KM) uppfylls)	6400
Förorenad jord (analyserad, riktvärden under känslig markanvändning (KM) uppfylls ej)	7500
Förorenad jord (invasiva växter)	8200
Energiåtervinning	2200
Avfall innehållande asbest	3750
Osorterat/sammansatt bygg- och rivningsavfall**	2500
Övrigt bygg- och rivningsavfall	2619

\* Som består av sten, tegel, betong, klinker eller keramik.

\*\* Borttransport kan endast bokas om krav på undantag för utsortering uppfylls alt. om dispens kan uppvisas.

### 2.5.2 Hämtning i storsäck

Storsäck hämtas efter beställning hos auktoriserad entreprenör. I grundavgift ingår fastighetsnära hämtning av 1–10 storsäckar (säckstorlek 1 kbm). Styckpris och behandlingskostnad per storsäck samt eventuell analyskostnad och utkörningsavgift tillkommer.

#### Grundavgift storsäck

Grundavgift	6850
Styckpris storsäck (1 kbm)	229

## Behandlingskostnad storsäck

Återbruk	0 kr
El-avfall	1500
Trä	560
Tryckimpregnerat trä/slipers	1165
Metall	175
Mineral*	2885
Planglas	1500
Gips	1000
Plast	1000
Energiåtervinning	1500
Kablar (ej farligt avfall)	1000
Osorterat/sammansatt bygg- och rivningsavfall**	2000
Övrigt bygg- och rivningsavfall	2000

\* Som består av sten, tegel, betong, klinker eller keramik.

\*\* Borttransport kan endast bokas om krav på undantag för utsortering uppfylls alt. om dispens kan uppvisas.

### 2.5.2 Hämtning i storsäck

Avgift för exempelvis provtagning, extra hyra av container, felsortering, utkörning av storsäck kan tillkomma. Auktoriserad entreprenör meddelar vilka kostnader som kan tillkomma.

#### Felsorteringsavgift

Om container eller storsäck innehåller felsorterat avfall klassas avfallet om. Behandlingsavgiften utgår då ifrån omklassningen.

Felsorteringsavgift container	4800
Felsorteringsavgift storsäck	1500



## 2.6 Återvinningscentraler

Vid kommunens återvinningscentraler får hushåll i Kungsbacka kommun, mot uppvisande av inpasseringskort, lämna sorterat grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall och elavfall. Grundavgiften i taxan finansierar kostnader för kommunens återvinningscentraler.

### 2.6.1 Tillgång till återvinningscentral

Antalet besök som ingår är satta enligt bestämmelser i kommunens avfallsföreskrifter. För boende i villa eller fritidshus ingår 15 besök på ÅVC per år. För boende i lägenhet ingår 7 besök per år. Besök utöver det kostar enligt tabell nedan. Möjlighet finns för både verksamheter och privatpersoner utan abonnemang att besöka återvinningscentralen genom att varje besök debiteras. Enstaka besök vid avsaknad av inpasseringskort kan också betalas med Swish. Besök debiteras enligt tabell nedan. Besök som görs med Swish är helt fristående från besök kopplade till abonnemang och påverkar alltså inte eventuella kvarvarande besök som ingår i abonnemanget.

Tillgång till återvinningscentralen är inte personlig utan tillhör fastigheten. Vid ägarbyte på fastighet med eget abonnemang spärras befintligt ÅVC-kort och ett nytt skickas till den nya ägaren. Vid överlåtelse av lägenhet lämnas kortet kvar till nya lägenhetsinnehavaren. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens kundcenter.

Maximal mängd avfall per besök är vad som lagligen får lastas i/på ett fordon eller en fordonskombination med totalvikt på max 3 500 kg.

Fordonskombinationer tyngre än 3 500 kg, till exempel tunga lastbilar och traktorer, får inte komma in på återvinningscentral. Dessutom gäller volymbegränsning på maximalt tre kubikmeter per kortbesök och maximalt tio slipers eller motsvarande per kortbesök.

Vid besök med större volym än tre kubikmeter gäller följande:

0,0–3,0 kubikmeter - kortet dras 1 gång

3,1–6,0 kubikmeter - kortet dras 2 gånger och så vidare.

Volym- och viktuppskattning görs av återvinningscentralernas personal. Kontrollvägning kan göras på någon av kommunens vågar.

Vid överträdelse av principer för kommunens renhållningsordning kan ÅVC-kort tillhörande företag komma att spärras (kan exempelvis ske vid agerande som påverkar arbetsmiljön negativt genom hot och våld samt vid återkommande felsortering). Företagskund med spärrat kort hänvisas till annan ÅVC för verksamhetens avfall.

### 2.6.2 Sortering på återvinningscentral

- Information om vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna finns på kommunens hemsida och i Kungsbackas avfalls-app. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.
- Några fraktioner kan lämnas utan kostnad på ÅVC:

- Återbruk
- Förpackningar som omfattas av producentansvar
- Returpapper
- Elektronik
- Lysrör och ljuskällor
- Batterier
- Bilbatterier
- Enstaka vitvaror, kyl och frys
- Fett från hushåll

### 2.6.3 Avgifter för återvinningscentraler

#### Avgifter för privatpersoner

Mottagningsavgift för besök utöver de besök som ingår i avfallstaxan	300
Mottagningsavgift för besök ej kopplade till renhållningsabonnemang	300
För ett extra eller förlorat ÅVC-kort	130

#### Avgifter för verksamheter

Mottagningsavgift per besök	300
För ett extra eller förlorat ÅVC-kort	130