

Lokala Renhållningsföreskrifter

Kungsbacka kommun

Reviderade av kommunfullmäktige 2016-12-06, § 26

Reviderade av Nämnden för Teknik 2018-11-21 § 22

Innehåll

Lokala Renhållningsföreskrifter	0
Inledande bestämmelser	2
Tillämpliga föreskrifter.....	2
Definitioner.....	2
Ansvar och skyldighet.....	3
Kommunens ansvar	3
Fastighetsinnehavares ansvar för abonnemangsval, betalning och information	3
Hushållsavfall.....	4
Sortering av avfall	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	5
Hämtnings- och transportvägar	6
Avloppsanläggningar, fettavskiljare, fosforfällor och dylikt.....	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	9
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	10
Annat avfall än hushållsavfall	10
Anläggning för avskiljning av avfall	10
Uppgiftsskyldighet.....	11
Undantag	11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	11
Eget omhändertagande av hushållsavfall	11
Utsträckt hämtningsintervall.....	12
Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare.....	12
Uppehåll i hämtning	13
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	13
Överträdelse	13

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller utöver renhållningsordningens föreskrifter

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Renhållningsordningens föreskrifter gäller i hela Kungsbacka kommun.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelseerna som här anges:

1. Med *hushållsavfall* avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med *grovavfall* avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. När en fastighet har mer än en ägare ska den som äger största delen av fastigheten anses vara betalningsansvarig för hela renhållningsabonnemanget.
4. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår hushållsavfall, men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, kontor, skolor och vårdinrättningar.
6. Med *behållare* avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

7. Med *renhållaren* avses renhållningsavdelningen på Förvaltningen för Teknik under nämnden för Teknik.

Ansvar och skyldighet

Kommunens ansvar

3 § Nämnden för Teknik har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av hushållsavfall i kommunen utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad Renhållaren. Från kommunens ansvar undantas avfall som omfattas av producentansvar.

Avfallsföreskrifterna ska beaktas i alla skeden av samhällsplaneringsprocessen.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av nämnden för Miljö och Hälsoskydd.

5 § Nämnden för Teknik informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

6 § Nämnden för Teknik ansvarar för krav på installation av fettavskiljare på fastigheter med anslutning till det kommunala ledningsnätet.

7 § Nämnden för Miljö och Hälsoskydd ansvarar för krav på och tillsyn av fettavskiljare utanför det kommunala ledningsnätet.

Fastighetsinnehavares ansvar för abonnemangval, betalning och information

8 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken.

9 § Fastigheter som befrias från skyldigheten att lämna visst avfall ska debiteras grundavgiften enligt fastställd taxa.

10 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig för att reglerna följs.

11 § Fastighetsinnehavaren ska välja något av nedanstående tre abonnemang för hämtning av hushållsavfall. Den som inte gör ett aktivt val, tilldelas av kommunen abonnemanget ”Matavfall och Brännbart Restavfall Blandat”.

- a) **Matavfall Blir Biogas**
- b) **Egen Varmkompost**
- c) **Matavfall och Brännbart Restavfall Blandat**

12 § Kommunen kvalitetssäkrar insamlingssystemet via identitetsmärkning av behållare. Kommunen ansvarar endast för tömning av identitetsmärkta behållare.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

13 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten),
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck, bilar, bilbatterier och småbatterier.

Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elektriskt och elektroniskt avfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam, inklusive filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur
- Asbestavfall

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1 sorteringsbilaga.

Vid abonnemangsform ”Matavfall Blir Biogas” ska matavfallet sorteras ut i papperspåse och läggas i därför avsedd behållare för biogasproduktion och vid abonnemangsform ”Egen Varmkompost” ska matavfallet läggas i godkänd kompostbehållare.

14 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Renhållaren eller de producentansvariga för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

15 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till Renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten/anvisad plats eller lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

16 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av Renhållaren ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska innan hämtning stängas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

På återvinningscentraler ska inkommande material kunna kontrolleras för att säkerställa en korrekt sortering. Brännbart restavfall kan kontrolleras antingen genom användande av transparenta säckar. Alternativt kan avfallet tömmas ur säck i container.

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

18 § I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag:

- Plastkärl 130 l, 190 l, 240 l, 370 l, 660 l
- Plastkärl för matavfall 140 l ventilerat
- Containerar
- Underjordsbehållare
- Engångsbehållare med lock för latrin
- Röd avfallsbox för farligt avfall
- Fibersäckar
- Papperssäck och papperspåsar för matavfallsinsamling

19 § Hushållsavfall som ska transporteras bort genom kommunens försorg ska placeras i avfallsbehållare av typ och storlek som anges av nämnden för Teknik. Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom Renhållaren. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ansvarar för rengöring och tillsyn av behållare så att avfall i kärl går att tömma utan svårigheter. Andra behållare såsom underjordsbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Beträffande andra anordningar gäller:

- De ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De ska vara tillgängliga och underhållas så att driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt etc. inte uppstår.
- De ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

20 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

21 § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras.

Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Renhållaren.

Ändringar ska meddelas Renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

22 § Hämtning av hushållsavfall eller latrinkärl sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd.

I annat fall ska fastighetsinnehavaren informeras av kommunen om att avfallet samlas in och hämtas vid av kommunen anvisad plats.

Gångavstånd ska i största möjliga mån undvikas samt vara så kort som möjligt. Om kärlet står på annan plats får, för kärl mindre än 200 liter, avståndet mellan behållarplats och plats för

hämtningsfordon inte utan särskilda skäl överstiga 100 meter. För kärl större än 190 liter ska dragvägen vara plan och avståndet mellan avfallsutrymmet och fordonet inte överstiga 10 meter.

Avgift för gångavstånd tas ut för varje kärl i abonnemanget, undantaget ett 140 liters kärl för matavfall som ingår gångavståndsavgift för ett grönt kärl. Extra avgift tas ut för gångavstånd som överstiger 2 meter. Ansökan om tilläggstjänst görs hos nämnden för Teknik.

23 § Inom område där gemensamt avfallsutrymme är anordnat genom gemensam förvaltning för flera fastigheter, såsom bostadsrätts-, hyresrätts- och samfällighetsföreningar med gemensamt abonnemang, sker hämtning endast vid gemensamt avfallsutrymme. Detta gäller även grupp av en- och tvåfamiljshus med gemensamt abonnemang.

24 § Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller vid en av kommunen anvisad plats.

25 § För en- och tvåfamiljsfastigheter gäller att behållaren senast kl. 06.00 på hämtningsdagens morgon ska vara uppställd vid hämtningsplatsen med draghandtaget vänt utåt mot bilvägen så att hämtning underlättas och hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske.

26 § Fastighetsinnehavaren bör se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Vägen bör vara försedd med erforderlig vändplats för att eliminera backning.

27 § Uppställningsplats för avfallsbehållare och väg fram till denna ska hållas lättframkomlig för hämtningspersonal. Avfallsbehållare ska vara så placerad att hämtning kan ske utan olycksrisk. Hämtning kräver att vägen ut till sopbilen är plan och hårdgjord utan trösklar, trappsteg och kraftig lutning.

I Avfall Sveriges *Handbok för avfallsutrymme* finns bestämmelser om soprummen och hämtningsvägar som ska tillämpas.

28 § Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

29 § Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och i sådant skick att den är farbar för renhållningsfordonet som används i kommunen. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter.

Avloppsanläggningar, fettavskiljare, fosforfällor och dylikt

31 § Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, urintankar, slutna tankar och minireningsverk samt övriga anläggningstyper som kräver tömning och/eller underhåll ska vara lättillgängliga för att utföra arbetsmomenten.

- a) Tömningsplatsen ska vara lättillgänglig för tömning innan slamsugning. Nivåskillnaden mellan anläggningen och slamsugningsfordonet får inte överstiga fem meter och ska röjas från snö och hållas halkfri.

- b) Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll och ansvarar för att återställa funktionen efter tömningen.
- c) Om tömning ej går att utföra debiteras en framkörningsavgift enligt fastställd taxa.
- d) Tömningsplatsen och vägen från tömningsbilens uppställningsplats till anläggningen måste vara väl utmärkt så att man utan problem kan finna anläggningen.
- e) Tömningsplatsen som ligger utanför den egna fastigheten ska vara märkt med fastighetsbeteckning och adress.
- f) Tömningsplatsen ska vara utmärkt så att chauffören enkelt kan hitta anslutningspunkt. Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till tömningsplats hålls i farbart skick. Vägen bör vara försedd med erforderlig möjlighet för att vända för att eliminera backning.
- g) Minireningsverk ska vara försedda med tömningsanvisningar. Serviceavtal samt protokoll på genomförd service för minireningsverket ska sparas och kunna redovisas om nämnden för Miljö & Hälsoskydd efterfrågar detta, eller enligt tillstånd.
- h) För tömning av fettavskiljare ansluten till kommunala avloppsnätet se *Riktlinjer för fettavskiljare i Kungsbacka kommun*.

32 § Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och vara lättåtkomligt, lätt att få upp, lås, bultar och dylikt ska vara avlägsnade, samt väl synligt när tömningen ska ske. Locket bör inte väga mer än 15 kg. För tyngre lock kan kommunen debitera en extra kostnad för hjälparbetare enligt fastställd taxa. Vid snö måste locket vara framskottat och ej fastfruset.

33 § Avstånd mellan uppställningsplats för tömningsbil och tömningsplats bör inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. För avstånd som överstiger 20 meter tar kommunen ut en extra kostnad enligt fastställd taxa.

34 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät ska befintlig enskild avloppsanläggning sluttömmas efter beställning hos Renhållaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för beställning av sluttömning samt avslutande av abonnemang för slamtömning hos Renhållaren. Efter sluttömningen får inte anläggningen användas.

35 § Utformning och förläggning av enskilda avloppsanläggningar prövas av nämnden för Miljö och Hälsoskydd.

36 § För hämtning/tömning av filtermaterial i säck ska utrymme för tömning/hämtning med kranfordon finnas. Det ska vara fri väg. Avstånd mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfälla får vara högst tio meter om filterkassett/storsäck om 500 kg används och högst fem meter om filterkassett/storsäck om 1 000 kg används.

Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan.

37 § Filtermaterialet ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa

föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat. Genomförande av tömning av löst filtermaterial bedöms i varje förekommande fall.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

38 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

39 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- a) Från en- och tvåfamiljsfastigheter för permanentboende sker hämtning av brännbart hushållsavfall och i förekommande fall matavfall varannan vecka eller var fjärde vecka. Tilläggsabonnemang kan tecknas för hämtning av matavfall varje vecka sommartid.
- b) Från flerbostadsfastigheter och verksamheter sker hämtning av brännbart restavfall samt matavfall en gång eller två gånger per vecka.
- c) Från fritidsfastigheter sker hämtning av brännbart restavfall samt matavfall varje vecka eller varannan vecka, för gällande perioder hänvisas till renhållningstaxan.
- d) Vid särskilt tilläggsabonnemang för fastighetsnära hämtning av glas och returpapper sker hämtning:
 - i) var fjärde vecka för en- och tvåfamiljsfastighet,
 - ii) varje vecka för flerbostadsfastighet.
- e) Vid särskilt tilläggsabonnemang för hämtning av trädgårdsavfall sker hämtning varannan vecka, för gällande perioder hänvisas till renhållningstaxan.

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt Renhållarens anvisningar:

- Farligt Avfall - sker via budning och är kostnadsfritt. Farligt avfall kan också lämnas på återvinningscentraler.
- Grovavfall - sker via budning mot betalning. Grovavfall kan också lämnas på återvinningscentraler.
- Uttjänta filtermaterial från fosforfällor samt fasta filter från minireningsverk enligt villkor i tillstånd för den aktuella avloppsanläggningen, dock minst en gång vartannat år.
- Latrintömning via budning mot betalning.

40 § Slam- och fettavskiljare, slutna avloppstankar samt andra anläggningar ska tömmas så ofta det behövs för att upprätthålla en god funktion enligt tillverkarens anvisningar. Funktionen ska kontrolleras regelbundet.

41 § Hushållen tecknar abonnemang hos Renhållaren.

Schemalagda tömningar sker var tolfte, var sjätte, var tredje månad eller enligt överenskommelse. Hämtning av filtermaterial sker på abonnemang minst vartannat år. Slamavskiljare och slutna tankar ska tömmas minst var tolfte månad. Fettavskiljare ska tömmas minst var tredje månad. Extra tömning kan också ske via budning.

42 § Längre tömningsintervall för avloppsanläggningar än 12 månader samt för fosforfällor än 24 månader kan medges vid särskilda skäl för detta och under förutsättning att funktionen är fullgod efter ansökan hos nämnden för Miljö- och Hälsoskydd. Ekonomiska hinder utgör inte grund för medgivande.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

43 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8 - 42 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i *Bilaga 1 Sorteringsbilaga*.

44 § Verksamheter där fett eller fettrester släpps ut till avloppsledningsnätet eller till en enskild avloppsanläggning måste ha fettavskiljare. Frityrolja, stekfett och inläggningsoljor får inte hällas i avloppet även om fettavskiljare finns.

45 § Är fettavskiljaren kopplad till avloppsledningsnätet gäller *Riktlinjer för fettavskiljare i Kungsbacka kommun*.

46 § Är fettavskiljaren kopplad till en enskild avloppsanläggning ska anmälan om installation av fettavskiljare inkomma till nämnden för Miljö & Hälsoskydd.

47 § Nämnden för Miljö och Hälsoskydd kan förelägga en verksamhetsutövare att installera en fettavskiljare även om denna inte är kopplad till avloppsledningsnätet eller en enskild avloppsanläggning för att till exempel skydda en recipient.

Annat avfall än hushållsavfall

Anläggning för avskiljning av avfall

48 § För avskiljningsanläggningar kopplade till enskilda avloppsanläggningar eller med utlopp till något annat än det kommunala avloppet gäller följande. Oljeavskiljare, tvättanläggningar, uppsamlingsanordningar för färgslam, ridåvatten eller liknande ska tömmas så ofta, att de alltid fyller avsedd funktion i avskiljare/tanken, dock minst en gång per år. Oljeavskiljares oljeskikt och slamutrymme ska tömmas var för sig.

49§ För avskiljningsanläggningar kopplade till kommunens va anläggning gäller ABVA, Allmänna bestämmelser för användande av Kungsbacka kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Uppgiftsskyldighet

50 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet som ger upphov till avfall ska till kommunen lämna de uppgifter som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning, enligt miljöbalken. Dessa uppgifter gäller förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

51 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

52 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten samt ansökan om dispens från skyldighet att lämna hushållsavfall till kommunen handläggs av nämnden för Teknik.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

53 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

54 § Trädgårdsavfall från fastigheter får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

55 § Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i godkänd behållare för varmkompostering och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan ska göras till nämnden för Teknik. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

56 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan hos nämnden för Miljö och Hälsoskydd ske i särskild avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

57 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare av jordbruksfastighet med godkänd uppfordringsanordning, pump, kan medges att omhänderta slam från egen avloppsanläggning för spridning på åkermark efter ansökan hos nämnden för Miljö och Hälsoskydd. Ansökan

kan även gälla mottagande av slam från andra inom kommunen liggande fastigheter med enskilt avlopp.

58 § Döda sällskapsdjur får grävas ner i kommunen enligt Jordbruksverkets föreskrifter på sådant djup att djur hindras från att gräva upp kadavret. Döda sällskapsdjur måste grävas ner på säkert avstånd från egen eller grannens vattentäkt.

Djur som hålls, göds eller föds upp av människor och används för framställning av livsmedel, ull, päls, fjädrar, hudar och skinn eller andra produkter av animaliskt ursprung är inte sällskapsdjur utan räknas som produktionsdjur.

Hästar räknas som produktionsdjur. Död häst får grävas ner enligt Jordbruksverkets föreskrifter samt enligt förvaltningen för Miljö och Hälsoskydd.

Utsträckt hämtningsintervall

59 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter anmälan till nämnden för Teknik få det återstående avfallet hämtat var 4:e vecka, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om hämtning var 4:e vecka kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

60 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan enligt 18 § medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Innehavare av två, tre eller högst fyra närbelägna fastigheter kan, efter ansökan till nämnden för Teknik, medges att använda gemensam avfallsbehållare med hämtningsintervall i enlighet med 39 § i dessa föreskrifter om föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas. För att gemensam avfallsbehållare ska medges gäller att följande villkor uppfylls.

- a) Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren ska ha valt abonnemanget ”Matavfall Blir Biogas” alternativt abonnemanget ”Egen Varmkompost”.
- b) Gångavståndet mellan behållaren och berörda boningshus ska understiga 300 meter.
- c) Den gemensamma avfallsmängden ska kunna inrymmas i kommunens standardbehållare om 130 l eller 190 l.
- d) En av de berörda fastighetsägarna ska förklara sig vara beredd att svara för alla förpliktelser som hänger samman med den gemensamma renhållningen.
- e) Varje ingående fastighet ska betala den fasta delen av renhållningstaxan. Delning av kostnad avser enbart den rörliga delen.

Där hämtning inte kan ske av enskild behållare på grund av fastigheters lokalisering, terrängförhållanden eller andra omständigheter har nämnden för Teknik rätt att i varje enskilt fall besluta om gemensam hämtning.

Uppehåll i hämtning

61 § För permanent- och fritidsboende gäller att uppehåll i hämtningen av hushållsavfall och slamtömning kan medges när särskilda skäl föranleder att fastigheten inte används och är outnyttjad under en sammanhängande tid av sex månader för permanentboende och under hela sommarabonnemang för fritidsboende. Uppehåll i abonnemanget innebär ingen rätt att utnyttja återvinningscentraler.

Ansökan om uppehåll prövas av nämnden för Teknik. Skriftlig ansökan ska ha lämnats in till nämnden för Teknik. Uppehåll i hämtning medges för maximalt ett år i taget och ska sökas senast 1/12 för nästkommande år och för fritidsboende senast 15 april aktuellt år.

Med outnyttjad avses en fastighet som människor inte vistas i och där inget avfall uppstår som måste hämtas av kommunen under den tid som uppehåll medges. Exempel på orsaker till uppehåll i hämtning är vistelse utomlands, annat boende, fastigheten är till försäljning och inte utnyttjas som bostad eller ägs av ett dödsbo.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

62 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till nämnden för Miljö och Hälsoskydd om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

63 § Ej tidigare nämnt undantag från dessa föreskrifter kan medges efter ansökan om det bedöms lämpligt. Sådant undantag får inte medföra risker för människors hälsa eller miljön. Nämnden för Miljö- och Hälsoskydd prövar sådana frågor om undantag.

Överträdelser

64 § Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare har Renhållningen rätt att debitera en felsorteringsavgift, detta gäller även vid besök på återvinningscentral. Renhållningspersonal kontrollerar kvaliteten på avfallet i samband med varje tömning. Om behållaren innehåller otillåtet avfall töms den inte, men avgift tas ut. För att få tömt behöver fastighetsinnehavaren beställa en extra tömning med rätt avfallslag eller plocka bort det otillåtna avfallet.

I samband med *andra* påpekandet om felsortering i matavfallsbehållare debiteras en avgift för felsortering.

65 § Om avfallsbehållare vid tömningstillfälle är överfyllda har nämnden för Teknik rätt att debitera en avgift för överfyllda kärl. Vid tömning kommer renhållningspersonal göra en bedömning om kärlet är överfullt, är det fallet kommer kärlet ej tömmas vid hämtningstillfället. För att få tömt behöver fastighetsinnehavaren beställa en extra tömning samt betala för eventuella extra säckar som kan uppstå.

I samband med *andra* påpekandet om överfulla sopkärl debiteras en avgift.

66 § Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl av har kommunen rätt att ändra abonnemangsformen.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft efter beslut i kommunfullmäktige den 2016-12-06 då renhållningsordning Kungsbacka kommun 2010-02-09 upphör att gälla.

Sorteringsbilaga

Lagstiftsändringar, myndighetsbeslut, administrativa ändringar och ändringar av mindre omfattning kan ändra denna bilaga utan särskilt beslut i kommunfullmäktige.

Allmänt

Vi har alla ett gemensamt ansvar att försöka alstra så lite avfall som möjligt. Det är bästa sättet att minska vår påverkan på miljön och minska användningen av jordens resurser.

Hushållsavfall sorteras enligt nedan och lämnas på något av de uppsamlingsställen som anges vid respektive avfallsslag. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Restavfall

Restavfall är brännbart avfall som blir kvar efter utsorteringen och ska läggas i avfallsbehållare för energiåtervinning.

Exempel på restavfall:

- Snus och fimpar
- Dammsugarpåsar
- Blöjor
- Tops
- Plåster
- Tandborstar
- Diskborstar och disktrasor

Matavfall

Exempel på matavfall som ska slängas i matavfallsbehållare för biogasproduktion:

- Matrester
- Kött- och fiskben
- Frukt- och äggskal
- Kaffesump med filter

Egen varmkompost

Exempel på avfall som ska slängas i godkänd varmkompostbehållare för framställning av jord:

- Matrester
- Fukt- och äggskal
- Kaffesump med filter
- Vissna blommor, krukväxter och jord från omplanteringar och liknande

Icke brännbart avfall

Icke brännbara hushållssopor lämnas till återvinningscentraler. Exempel på icke brännbara avfall är porslin, dricksglas, keramik, spegelglas, sten, tegel och betong.

Hästgödsel

Hästgödsel räknas inte som hushållsavfall och tas inte emot på återvinningscentralerna.

Jord och grus

Mindre volymer jord och grus från hushållen får lämnas på alla återvinningscentraler, större volymer endast på Barnamossens återvinningscentral.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall, som fastighetsinnehavaren inte själv komposterar, lämnas till återvinningscentral. Till trädgårdsavfall räknas komposterbart och växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i småhus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård.

Träd och grenar grövre än 2 cm ska lämnas till Barnamossens återvinningscentral.

Trädgårdsavfall kan också mot tilläggsbetalning hämtas vid fastighetsgräns. Det kan också lämnas i container som beställs mot avgift för ändamålet hos kommunens renhållningsentreprenör. Det är inte tillåtet att lägga trädgårdsavfall i naturen om inte fastighetsinnehavaren givit tillstånd till det.

Återanvändning

På samtliga återvinningscentraler finns ett inlämningsställe som tar emot hela och rena saker. Här kan man lämna kläder och prylar som kan återanvändas av någon annan istället för att slängas.

Övriga grovavfall

Sorterat grovavfall lämnas till någon av återvinningscentralerna. Information om återvinningscentraler och öppettider finns på kommunens hemsida.

Kommunens renhållningsentreprenör kan även hämta grovavfall vid fastighet mot särskild avgift. Beställning görs hos kommunens renhållningsentreprenör. Grovavfall som hämtas av renhållningsentreprenör ska vara sorterade i brännbart grovavfall (till exempel stoppade möbler) och icke brännbart grovavfall, om inte annat överenskommit.

Grovavfall som hämtas av kommunens renhållningsentreprenör ska i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Längder ska vara högst 1,2 m med en största volym av 1 m³ och med en vikt av högst 30 kg/kolli. Emballaget ska märkas med ”grovavfall”. Grovavfall ska placeras i närheten av fastighetens infart eller på annan plats som är lättillgänglig för transportfordon.

Fastighetsinnehavare kan mot avgift även beställa en container för grovavfall. Beställning görs hos kommunens renhållningsentreprenör.

Grovavfall som hämtas vid fastighetsgräns eller lämnas i container får inte innehålla farligt avfall, hushållssopor, avfall som omfattas av producentansvar, el-avfall eller mycket skrymmande avfall.

Grovavfall får inte lämnas i behållare för hushållssopor.

Farligt avfall

Farligt avfall ska sorteras och hållas skilt från annat avfall. Det ska vara tydligt märkt, väl förpackat och får inte blandas. Hushållens farliga avfall kan lämnas på kommunens återvinningscentraler.

Farligt avfall kan även hämtas vid fastighet via budning, utan avgift. Farligt avfall ska läggas i röd plastbox som tillhandahålls av kommunen.

Farligt avfall från verksamheter tas inte emot på kommunens återvinningscentraler, enligt gällande tillstånd.

Exempel på farligt avfall från hushållen är:

- Nagellack
- Färg- och lackavfall (exempelvis oljebaserad och spray och lack)
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxylim)
- Lösningemedel (exempelvis lacknafta, förtunning, acetone)
- Spillolja, bensinrester och diesel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Aerosoler (exempelvis sprayburkar)
- Bekämpningsmedel
- Syror eller alkalier (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

- Kvicksilver, allt som innehåller kvicksilver (exempelvis gamla termometrar och kvicksilverbrytare)
- Ljuskällor (exempelvis lysrör, lågenergilampor, halogenlampor och glödlampor)
- Batterier (exempelvis knappcells batterier, laddningsbara småbatterier och bilbatterier)
- Trä som innehåller farliga ämnen (exempelvis tryckimpregnerat, slipers och telefonstolpar) ska endast lämnas på Barnamossens återvinningscentral.

Asbest

Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser, inplastad så att det inte dammar, till särskilt anvisad plats på återvinningscentralerna.

Stickande och skärande avfall

Kasserade kanyler och sprutor från hushåll ska läggas i av apoteken tillhandahållen behållare och lämnas till apoteken.

Läkemedelrester

Läkemedelsrester eller oanvända läkemedel ska hållas skilt från annat avfall och lämnas till apotek.

Lysrör/Ljuskällor

Kvicksilverhaltiga lysrör/ljuskällor, glödlampor och halogenlampor ska sorteras varsamt i separata fraktioner utan att krossas. Ljuskällor är el-avfall och omfattas av producentansvar. De kan lämnas på kommunens återvinningscentraler Åsa, Klovsten och Barnamossen.

Batterier

Alla batterier omfattas av producentansvar och ska sorteras ut från annat avfall. Batterier ska lämnas i batteriholk, miljöbox, återvinningscentral, eller till butiker som tar emot småbatterier.

Bilbatterier och andra startbatterier kan lämnas på en återvinningscentral eller till återförsäljare som tar emot blybatterier.

Varor med inbyggda batterier lämnas till återförsäljare eller till en återvinningscentral som el-avfall. Om batterier demonteras från varan kan de även lämnas i batteriholkar, återvinningsstationer eller till butiker som tar emot småbatterier.

Elektriskt och elektroniskt avfall

Kasserade elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar ska hållas skilt från annat avfall och lämnas antingen i insamlingssystem som producenterna tillhandahåller eller till återvinningscentraler. Det är till exempel hushållsapparater, datorer, diskmaskiner och klockor.

Elektriska och elektroniska produkter som inte omfattas av producentansvar ska hållas skilt från annat avfall och lämnas till återvinningscentral.

Det är till exempel element, varmvattenberedare, luftkonditioneringar, elledningarna och proppskåp.

Kasserade kylar och frysar

Kasserade kylar och frysar ska hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i väntan på bortforsling. Kasserade kylar och frysar lämnas antingen i insamlingssystem som producenterna tillhandahåller eller till återvinningscentral. Kasserade kylskåp och frysar kan även hämtas av kommunens renhållningsentreprenör efter beställning och mot betalning.

Avfall som omfattas av producentansvar

Förpackningar av papper, plast, glas och metall samt tidningspapper lämnas i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller, det vill säga återvinningsstationerna för förpackningar, tidningspapper och småbatterier.

PET-flaskor och pantburkar ingår i pantsystem och ska därför lämnas till butiker som säljer dem.

Bilar, däck och bilbatterier lämnas till återförsäljaren. Bilbatterier kan även lämnas på återvinningscentraler.

Fastighetsnära hämtning av glas och returpapper kan beställas som abonnemang hos kommunen.

Information och anvisningar om återvinningscentraler (ÅVC) och återvinningsstationer (ÅVS) i Kungsbacka kommun.

ÅVC

Kungsbacka kommun har tre återvinningscentraler: Barnamossen, Klovsten och Åsa. För att lämna avfall på en återvinningscentral krävs ett återvinningskort. Du kan använda ditt återvinningskort för att öppna bommen även vid återvinningscentralerna i flera av våra grannkommuner i västra Götalandsregionen, till exempel Göteborg. Detta gäller även företagskort.

- Villaägare med eget renhållningsabonnemang har 15 fria besök per år. Boende i hyreslägenheter, bostadsrätt eller motsvarande har 7 fria besök per år.
- Maximal mängd avfall per besök är vad som lagligen får lastas i/på ett fordon eller en fordonskombination med totalvikt på max 3500 kg. Det gäller även volymbegränsning på max 4 kubikmeter per kortbesök och max 10 slipers eller motsvarande per kortbesök.
- Samtliga besök utöver begränsningen kostar enligt gällande taxa.

- Bor du i lägenhet och behöver göra extra besök kontaktar du din hyresvärd eller bostadsrättsförening.

ÅVS

I Kungsbacka kommun finns flera obemannade återvinningsstationer för insamling av avfall som omfattas av producentansvar. Det är Förpacknings- och tidningsinsamlingen, FTI, som ansvarar för återvinningsstationerna.