



Kungsbacka

Attestreglemente

Dokumentegenskaper:	Titel: Attestreglemente
Beslutad av:	Kommunfullmäktige i protokoll KF 30/15
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Syfte

Syftet med attestreglementet är att undvika oavsiktliga och/eller avsiktliga fel i kommunens ekonomiska transaktioner. Attest innebär att man intygar att transaktionen är kontrollerad och felfri.

Omfattning

Reglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta eller förmedla.

Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande uppföljning och utvärdering och för att vid behov ta initiativ till förändring av reglementet.

Nämnder och styrelser ansvarar för den interna kontrollen av attestreglerna inom sitt verksamhetsområde och utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar.

Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommungemensamma tillämpningsanvisningar till detta reglemente.

Beslut om attesträtt

Kommundirektören har attesträtt för hela kommunen. Kommunstyrelsen kan besluta om att attesträtten reduceras eller upphör för kommundirektören.

Förvaltningschef har attesträtt inom sin förvaltning enligt detta reglemente. Nämnd eller kommundirektör kan besluta om att attesträtten skall upphöra för förvaltningschef.

Förvaltningschef beslutar om attesträtter inom sin förvaltning.

Förvaltningschefen ansvarar för att utsedda attestanter har tillräcklig kunskap om uppdragets innebörd och gällande regler.

Åtgärder vid fel

Attestanternas ansvar är att tillämpa reglementet och fastställda anvisningar samt att rapportera förekommande fel och brister till närmast överordnad chef eller till ekonomichefen.

Kontrollernas utformning

Kontrollrutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom respektive nämnd är tillräcklig. Åtgärderna ska vara anpassade så att kontrollkostnaderna står i rimlig proportion till riskerna.