



Kungsbacka

Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumentegenskaper:	Titel: Styrande dokument
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 12 december 2024 § 160, KS-2024-00645
Gäller från:	2024-12-12
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller andra författningar och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar också för uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

§ 1 Verksamhetsområde

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska ha fokus på

- Utveckling av kommungemensamma frågor
- Strategisk styrning
- Strategiskt stöd
- Uppsikt över nämnder och gemensamma nämnders verksamhet.
- Uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till kommunfullmäktige.

§ 2 Ledningsfunktion och styrfunktion

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls som ger effekter på helheten.

§ 3 Övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
4. ha övergripande ansvar för kommuninvånarnas säkerhet och trygghet samt ansvar för politisk ledning, samverkan, samordning och uppföljning av kommunens säkerhets- och beredskapsarbete.
5. ansvara för kommunövergripande informationssystem,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,

10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen.

§ 4 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 5 Styrdokument och kommunal författningssamling

Kommunstyrelsen leder arbetet med att ta fram kommungemensamma styrdokument om inte någon annan nämnd har utsetts till ansvarig. Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 6 Etablerings- och integrationsverksamhet

Kommunstyrelsen leder, beslutar och samordnar en sammanhållen etablerings- och integrationsverksamhet för nyanlända invandrare och ensamkommande barn utifrån av kommunfullmäktige fastställda etablerings- och integrationsmål samt kvalitetsnivå.

§ 7 Beredning av ärenden och verkställighet av beslut

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden till annan nämnd.

Om kommunfullmäktige inte beslutat annat, verkställer kommunstyrelsen kommunfullmäktiges beslut.

§ 8 Redovisning av ej besvarade motioner

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

§ 9 Personal

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, innefattande följande uppgifter:

1. genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

2. förhandla för kommunen enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta i pensionsfrågor för kommunens anställda och förtroendevalda
5. besluta om stridsåtgärd
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
7. besluta i ärenden rörande anställning och fastställande av anställningsvillkor samt instruktion för kommundirektör.
8. besluta i ärenden rörande anställning och fastställande av anställningsvillkor för förvaltningschefer.
9. ansvara för kommunens rapporteringskanal för missförhållanden enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

§ 10 Ekonomi

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de föreskrifter kommunfullmäktige har bestämt. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta egendom som inte fördelats till annan nämnd,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 - besluta om föreningsbidrag i form av sponsring.

Kommunstyrelsen ska i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Kommunstyrelsen beslutar om upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Kommunstyrelsen får omfördela medel som anslagits till nämnder inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

Kommunstyrelsen ska också

1. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
2. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,

3. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

§ 11 Uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.

§ 12 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 13 Krisberedskap, civilt försvar och höjd beredskap

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

§ 14 Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet vad avser de förtroendevalda politikernas pensionsbestämmelser.

§ 15 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget reglemente för arkivmyndigheten samt i riktlinjer för arkivvård och informationsförvaltning.

§ 16 Kommunstyrelsens ansvar för egna verksamheter:

1. översiktlig fysisk planering (inklusive planprogram och större lokaliseringar)
2. planbesked enligt plan- och bygglagen (2010:900)
3. operativt ansvar för kommunens planverksamhet
4. exploatering och plangenomförande
5. näringslivsfrågor
6. markfrågor: arrende, köp och försäljning av fastigheter, markförvaltning, företräda kommunen i lantmäterifrågor och i plan- och byggfrågor samt ärenden som är jämförliga med dessa
7. strategiskt arbete inom naturvård samt svara för kommunens engagemang i regional och lokal miljöövervakning
8. strategisk trafik- och infrastrukturplanering
9. såsom innehavare av anläggning ansvara för planering och kontroll av säkerhet mot person- och sakskada på grund av el.
10. statistik och samhällsanalys samt att det finns en särskild avgränsad statistikverksamhet för framställning av denna.

§ 17 Kommunfullmäktiges delegering

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. samordning av kommunens yttranden vid prövning av tillstånd för täktverksamhet
2. för en tid av högst tjugofem (25) år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet och/eller byggnad som tillhör kommunen
3. ingå servitutsavtal
4. upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
5. köpa eller sälja fastighet, eller del av fastighet, upp till ett maximalt belopp av 50 miljoner kronor, i varje enskilt ärende. I

- begreppen köpa och sälja ingår inlösen i plang genomförande syfte samt expropriation
6. besluta i ärenden om markanvisningar
 7. fastställa försäljningspris vid försäljning av kommunal industrimark och tomtmark
 8. handlägga ärenden angående gatukostnad och gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen (2010:900)
 9. fastställa ersättningen för samt träffa avtal om parkeringsavlösen
 10. ge tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt 1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
 11. beslut om förbud mot eldning utomhus (förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, 2 kap. 7 §)
 12. avge yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
 13. tolka Kungsbacka kommuns bestämmelser om ersättning till de förtroendevalda och hantera frågeställningar om dess tillämpning
 14. kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.
 15. beslut om årliga omprövningar av borgensavgifter för ingångna borgensåtaganden.

§ 18 Kommunalråd

Av kommunfullmäktige utsedda kommunalråd ska ägna sin tid åt uppdrag för kommunen och är ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunalråd ska vara tillgängliga för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och arbetstagare.

Kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnderna erhålla den information och de underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunalrådets arbetsuppgifter och ansvarsfördelning fastställs i särskilt beslut inför varje ny mandatperiod.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse och ta initiativ i dessa frågor samt att vid höjd beredskap fatta nämndövergripande beslut.