

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Upprättad
2025-01-10



Kungsbacka

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Sammanträde torsdagen den 16 januari 2025 kl. 17:00, Elof Lindälvs gymnasium Sal A 67

	Ärende	Beteckning	Förslag
1.	Förändring av ärendelista samt val av justerare	GA-2024-00224	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner ärendelistan samt väljer Jenny Nilsson (M) till justerare.
2.	Kommunbudget 2026-möjligheter, utmaningar och förändringar <i>Föredragande: Andréas Mårtensson, Johan Ronner 17:05-17:25</i>	GA-2024-00223	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner underlag till Kommunbudget 2026, plan 2027-2028
3.	Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan	GA-2024-00222	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad fastställer Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan.
4.	Utredning av specialistundersköterskeutbildning	GA-2024-00219	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad ger förvaltningschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa ett gymnasieprogram med inriktning mot specialistundersköterska. Utredningen ska belysa arbetsmarknadens behov, formkrav för utbildningen och möjlighet till samarbete med Vård & Omsorg, Region Halland, privata vårdinrättningar samt andra relevanta aktörer.

	Ärende	Beteckning	Förslag
5.	Initiativ uppmärksamma exceptionella prestationer	GA-2024-00202	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad ger förvaltningschef i uppdrag att införa utdelning av honnörsbetygsdiplom samt rekommendationsbrev med start vid studentexamen 2025.
6.	Återrapportering avvikelshantering 2024 kvartal 4 <i>Föredragande: Karin Möglebust</i> <i>17:45-17:55</i>	GA-2024-00060	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapporteringen gällande klagomål och händelserapportering för kvartal 4, 2024.
7.	Återrapportering av delegeringsbeslut	GA-2024-00225	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner redovisningen av delegeringsbeslut för perioden 2024-12-01 till 2024-12-31.
8.	Återrapportering av program- och verksamhetsråd	GA-2024-00226	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar till protokollet att inga möten har ägt rum sedan 2024-12-19.
9.	Inkomna skrivelser till ledamöter och ersättare i nämnden	GA-2024-00227	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.
10.	Förvaltningschef informerar	GA-2024-00228	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Axel Storckenfeldt (M)
ordförande

Karin Möglebust
sekreterare



Underlag till kommunbudget 2026, plan 2027-2028

Förslag till beslut i Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner underlag till kommunbudget 2026, plan 2027-2028

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har enligt uppdrag upprättat och lämnar förslag till underlag Kommunbudget 2026, plan 2027-2028.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-01-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott/Budgetberedning
KLK ekonomi

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Andreas Mårtensson
Kvalitets- och utvecklingschef



Kungsbacka

Underlag till Kommunbudget 2026

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Innehållsförteckning

1	Möjligheter, utmaningar och förändringar inför 2026, Plan 2027-2028	3
1.1	Direktiv - Innovation och omställning till nya arbetssätt	4
1.2	Direktiv - Civil beredskap	4
1.3	Omvärlden - Kungsbacka i världen	5
2	Fokusområden och Indikatorer, förslag på nya eller förändrade	6

1 Möjligheter, utmaningar och förändringar inför 2026, Plan 2027-2028

Nämndens möjligheter, utmaningar och förändringar 2026, Plan 2027-2028

Säkerhet och välfärdsbrott

Det förändrade säkerhetsläget i omvärlden och inom landet, med bland annat ökad gängkriminalitet lägre ner i åldrarna utmanar även gymnasium & arbetsmarknad. Kameror har installerats på våra skolor och nu behöver vi öka kompetensen hos såväl lärare som elever när det gäller det brottsförebyggande arbetet. Vi behöver också stärka arbetet med incident-rapportering. Skyltning och eventuella passersystem, låsning av våra skolor behöver utredas. Fortsatt kristräning och införande av larmsystem för ut- och inrymning.

Välfärdsbrott hotar demokratin och rättssäkerheten och minskar förtroendet för välfärdssystemet. Trots ökad kunskap om problemet finns brister i verktyg och samordning för att hantera det, särskilt inom kommuners och regioners inköp av välfärdstjänster från privata aktörer.

För att bekämpa välfärdsbrott krävs ökat samarbete, gemensamma strategier, samt mer kunskap och utbildning. Nämnden behöver arbeta strategiskt och operativt med frågan framöver.

Omställning och karriärväxling

Vi ser att bland annat demografi och teknik kommer att påverka kommunens behov av kompetens. Vi kommer behöva jobba mer med omställning och karriärväxling inom en snar framtid i Kungsbacka kommun. Behovet av riktade utbildningsinsatser och individuell studie- och yrkesvägledning kommer att öka.

Två välprofilerade gymnasieskolor

Våra gymnasieskolor är konkurrensutsatta, såväl elever som lärare och rektorer kommer att söka sig till välprofilerade och attraktiva gymnasieskolor. Vi behöver fortsätta utveckla våra gymnasieskolor i tätt samarbete med arbetsmarknadens behov och våra elevers önskemål.

Boende

Behovet av bostäder för etablering, skyddsbehövande och tillfälligt boende (TAK) är svåra att prognosticera. Därför behöver förvaltningen ha ett nära samarbete med flera aktörer och samtidigt ha en beredskap och buffert.

Konjunkturläget

Enligt de senaste prognoserna från Konjunkturinstitutet förväntas Sverige vara i en lågkonjunktur fram till första halvåret 2026.

Denna period kännetecknas av en lägre ekonomisk aktivitet jämfört med normalt resursutnyttjande, vilket innebär att både BNP och arbetsmarknaden påverkas negativt

Trots detta finns det ljusare framtidsutsikter. BNP-tillväxten förväntas öka igen under 2025 och 2026, drivet av ökad hushållskonsumtion och investeringar, särskilt inom bostadssektorn.

Inflationen förväntas också minska, vilket kan leda till lägre räntor och stigande reallöner.

Välmående

Ungdomars psykiska ohälsa är ett problem som behöver åtgärdas. Många ungdomar, särskilt tjejer, upplever stress och hälsobesvär flera gånger i veckan. För att förbättra situationen krävs samverkan mellan olika aktörer inom och utanför kommunen. Vi behöver jobba mer datadrivet med den kunskap vi har från bland annat elevhälsosamtal så att denna kunskap omvandlas till relevanta riktade insatser.

Främjande fyran

För att ge varje barn och ungdom i Kungsbacka bästa möjliga förutsättningar så kommer vi att fortsätta investera i att jobba horisontellt mellan våra förvaltningar på alla nivåer. Vi behöver jobba tidigare, mer förebyggande och mot tydliga effektmål för att våra unga ska kunna fullfölja sina studier och vara väl rustade för yrkeslivet eller fortsatta studier. I den främjande fyran samarbetar Gymnasium & Arbetsmarknad, Kultur & Fritid, För- och grundskola samt Individ & Familjeomsorg.

Nämndens konsekvensbeskrivning av kommunens befolkningsutveckling

Gymnasieskolan är förvaltningens största verksamhet. Kungsbacka kommuns gymnasieskolor – där det idag går ca 2950 elever på de två gymnasieskolorna, Aranäsgymnasiet och Elof Lindälvs Gymnasium.

Om fem år, 2030 beräknas elevantalet uppgå till ca 2840 elever på våra egna skolor, dvs ca 100 färre elever än vad det är idag.

Enligt elevprognosen så kommer elevantalet öka lite fram till läsåret 2025/2026 med ungefär 50 elever, för att sedan minska igen ner till ca 2850 elever. Elevprognosen ligger kvar på denna nivå ganska stabilt fram till år 2035 där vi ser en ökning igen till ca 2900 elever.

1.1 Direktiv - Innovation och omställning till nya arbetsätt

Nämndens arbete med innovation och omställning till nya arbetsätt

Nämnden kommer att fortsätta arbetet med att bygga en stark kultur och stärka organisationens förmåga. Detta inkluderar att uppmuntra och utmana verksamheterna i att arbeta mer invånardrivet och invånarcentrerat, baserat på invånarnas behov.

Vi planerar att inventera samtliga projekt och initiativ som syftar till utveckling och ständiga förbättringar. Dessa kommer att kategoriseras i tre olika portföljer för att skapa en bättre överblick. Därefter kommer vi att utarbeta strategiska riktlinjer för respektive verksamhet samt fastställa tydliga roller och rutiner för portföljstyrning.

Som en del av detta arbete kommer vi att införa ett årshjul där strategisk omvärldsanalys och framtidsperspektiv ingår. Vi ser ett behov av att styra innovationsarbetet mer mot utmaningsdrivna insatser, samtidigt som det idédrivna innovationsarbetet struktureras utifrån identifierade utmaningar och fokusområden.

Förvaltningen planerar att avsätta specifika veckor för innovationssprintar baserade på identifierade utmaningar. Målet är att, under 2025, ha digitala assistenter på plats för att skapa bättre förutsättningar och förenkla arbetssättet. Vi strävar också efter att stärka samarbetet med akademien inom ramen för vårt innovationsarbete

1.2 Direktiv - Civil beredskap

Nämndens arbete med civil beredskap

Under 2025 har nämnden anställt en säkerhetssamordnare och bildat en arbetsgrupp för civil beredskap, som fungerar som säkerhetssamordnarens förlängda arm. Vi planerar att etablera interna samarbeten med andra nämnder och, vid behov, även externa aktörer. Bland annat samarbetar vi med projektledaren för Robusta lokaler för att identifiera behov av förnödenheter.

Kontinuitetsplaneringen är en central del av vårt arbete för att säkerställa nämndens verksamhet även vid kris eller krig. Under året utvecklar vi en mer detaljerad plan för detta. Förvaltningens krisledningsorganisation fortsätter att regelbundet öva stabsmetodik och har dessutom genomfört en utbildning i kärnenergiberedskap vid Ringhals.

Ett viktigt fokus är att öka medvetenheten om civilt försvar bland våra medarbetare och förvaltningens

målgrupper, såsom elever och nyanlända. Våra gymnasieskolor fortsätter att genomföra regelbundna övningar, där elevernas delaktighet successivt stärks.

Nämnden arbetar också fram en strategi för att hantera beroendet av tekniska system i samhällsviktig verksamhet. Vi fokuserar på att säkerställa tillgång till relevant data vid störningar och på att möjliggöra en övergång till manuella arbetssätt vid behov.

Vår kriskommunikation ska vara korrekt, proaktiv och lättillgänglig. Vi säkerställer att våra rutiner för kriskommunikation är väl samordnade med kommuncentralens kriskommunikation.

1.3 Omvärlden - Kungsbacka i världen

Nämndens omvärldsanalys

Under perioden 2026- 2030 bedöms följande trender och faktorer ha störst påverkan på nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad.

Megatrend: Befolkning

En åldrande befolkning där färre försörjer fler

Det föds färre barn

Unga mår dåligt

Flexibelt arbete

Försämrade privatekonomi

Megatrend: Värderingar

Demokrati i fara

Minskad tillit

Delaktighet och representation

Brist på framtidstro

Megatrend: Teknik

AI förändrar många branscher

Data för invånardriv och hållbarhet

Större krav på öppenhet och enkelhet

2 Fokusområden och Indikatorer, förslag på nya eller förändrade

EN ATTRAKTIV KOMMUN ATT BO, VERKA OCH VISTAS I - FOKUSOMRÅDEN

Förslag till nya fokusområden	Förslag till förändrade fokusområden

EN ATTRAKTIV KOMMUN ATT BO, VERKA OCH VISTAS I - INDIKATORER

Förslag Indikator	2022	2023	2024	Målsättning 2026	Trend

EN HÅLLBAR UTVECKLING OCH EN HÄLSOSAM MILJÖ - FOKUSOMRÅDEN

Förslag till nya fokusområden	Förslag till förändrade fokusområden

EN HÅLLBAR UTVECKLING OCH EN HÄLSOSAM MILJÖ - INDIKATORER

Förslag Indikator	2022	2023	2024	Målsättning 2026	Trend

BÄSTA FÖRETAGSKLIMATET I VÄSTSVERIGE - FOKUSOMRÅDEN

Förslag till nya fokusområden	Förslag till förändrade fokusområden

BÄSTA FÖRETAGSKLIMATET I VÄSTSVERIGE - INDIKATORER

Förslag Indikator	2022	2023	2024	Målsättning 2026	Trend

I KUNGSBACKA UTVECKLAS VI HELA LIVET- FOKUSOMRÅDEN

Förslag till nya fokusområden	Förslag till förändrade fokusområden

I KUNGSBACKA UTVECKLAS VI HELA LIVET - INDIKATORER

Förslag Indikator	2022	2023	2024	Målsättning 2026	Trend

ETT MEDSKAPANDE SAMHÄLLE OCH EN ÖPPEN ATTITYD- FOKUSOMRÅDEN

Förslag till nya fokusområden	Förslag till förändrade fokusområden

ETT MEDSKAPANDE SAMHÄLLE OCH EN ÖPPEN ATTITYD - INDIKATORER

Förslag Indikator	2022	2023	2024	Målsättning 2026	Trend

Datum
2024-12-19Diarienummer
GA-2024-00222

Kungsbacka

Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan

Förslag till beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad fastställer Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan.

Sammanfattning av ärendet

(SOSFS 2011:9): I föreskriftens tredje kapitel anges att vårdgivaren ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten”. Alla verksamheter som bedriver hälso och sjukvård skall (måste) ha ett aktuellt ledningssystem och revidera vid behov/ändringar. Systemet skall fastställa principer för ledning av verksamheten samt identifiera processer som berörs och beskriva det systematiska kvalitetsarbetet. Redovisning av patientsäkerhetsarbetet sker årligen genom *patientsäkerhetsberättelsen* som fastställs av nämnden i mars varje år. Ledningssystemet är reviderat och motsvarar de krav som ställs på ledningssystemet.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-12-19
Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan.

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Magnus Sandberg
Verksamhetschef HSL



Kungsbacka

Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan

Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte.....	3
Definition av kvalitet.....	3
Ansvarsfördelning	3
Vårdgivarens ansvar.....	4
Verksamhetschefens ansvar.....	4
Systematiskt kvalitetsarbete	4
Löpande verksamhet.....	4
Avvikelsehantering.....	5
Behörighet och kompetens.....	5
Personuppgiftshantering	5
Samverkan	6
Information	6
Ledningsansvariga.....	6
Rektors ansvar.....	6
Hälso- och sjukvårdspersonalens ansvar	6
Processer och rutiner.....	7
Kompetens.....	8
Kompetenskrav logoped och psykolog	8
Kompetenskrav skolläkare.....	8
Kompetenskrav skolsköterska.....	8
Kompetenskrav vid anställning	8
Kompetensutveckling.....	8
Samverkan.....	8
Samverkan inom skolan	9
Övrig samverkan.....	9
Risikanalys.....	9
Egenkontroll.....	10
Utredning av avvikelser.....	10
Klagomål/synpunkter	10
Lex Maria.....	10
Patientsäkerhetsberättelse	10
Dokumentationsskyldighet	10

Inledning

Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och insatserna ska främst vara hälsofrämjande och förebyggande. Skollagen ställer krav på att elevhälsans verksamhet ska vara av god kvalitet och säkerställa ett likvärdigt stöd. Aktiviteter som utförs inom Elevhälsans medicinska insats skall följa rådande lagstiftning inom hälso- och sjukvård. (SFS 2010:800).

Bakgrund

Elevhälsans psykologiska och medicinska insats styrs av både skollagen och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Kungsbacka Kommun/ nämnden Förskola & grundskola samt nämnden Gymnasie & arbetsmarknad är vårdgivare för hälso- och sjukvård som erbjuds inom respektive organisation. I 28 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) anges följande: "Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet. Bestämmelserna kompletteras med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9): I föreskrifternas tredje kapitel anges att vårdgivaren ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten".

Syfte

Syftet med ledningssystemet är att möjliggöra systematisk och fortlöpande utveckling och kvalitetssäkring av verksamheten. Ledningssystemet ska omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamhet ska med hjälp av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Ledningssystemet ska göra det möjligt att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt, samt att händelser som kan leda till vårdskador undviks. (SOSFS 2011:19).

Definition av kvalitet

Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Kvalitet definieras enligt följande: "Att en verksamhet uppföljer de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter" SOSFS2011:9.

Ansvarsfördelning

För nämnden Förskola & grundskola samt Gymnasie & arbetsmarknad ansvarsområde omfattas följande yrkeskategorier av ledningssystemet: Psykolog, skolläkare och skolsköterska. Enligt hälso- och sjukvårdslagen framgår att det ska finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten. (SFS1982:763).

Vårdgivarens ansvar

Vårdgivaren ansvarar för att utse ansvarig för anmälan enligt Lex Maria. Verksamhetschefen ansvarar för anmälan enligt Lex Maria, vilket är registrerat i Socialstyrelsens vårdgivarregister (SOSFS 2005:28).

Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten, samt utifrån det planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten (SOSFS 2011:9).

Verksamhetschefens ansvar

Verksamhetschefen representerar vårdgivaren, det vill säga nämnden. Vårdgivaren bestämmer vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter och vilket ansvar verksamhetschefen har utöver det författningsreglerade ansvaret. I verksamhetschefens uppdrag ingår att fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera kvaliteten i verksamheten genom:

Systematiskt kvalitetsarbete

Verksamhetschefen ska:

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör hälso- och sjukvårdens elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- senast den 1 mars varje år upprätta en sammanhållen patientsäkerhetsberättelse

Löpande verksamhet

Verksamhetschefen ska:

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och tillse att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- tillse att kraven på hög patientsäkerhet och god vård tillgodoses
- ansvara för att det finns direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, dokumentationssystem sker i enlighet med gällande lagstiftning

- vara *medansvarig* för att verksamheten har lokaler, utrustning och resurser som behövs för att god och säker vård ska kunna ges.

Avvikelsehantering

Verksamhetschefen ska:

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elev, vårdnadshavare, medarbetare, andra myndigheter, föreningar och organisationer
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen (2010:659) från verksamhetens medarbetare
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada
- vidta nödvändiga, omedelbara åtgärder med anledning av en avvikelse och vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada, klagomål och synpunkter samt utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Behörighet och kompetens

Verksamhetschefen ska:

- säkerställa att verksamhetens medarbetare känner till och arbetar i enlighet med processer och rutiner i ledningssystemet
- säkerställa tillsammans med rektor att det finns medarbetare i den omfattning som tillgodoser behovet
- verka för att medarbetare har rätt kompetens för att kunna bedriva verksamhet av hög patientsäkerhet och god kvalitet
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av medarbetare
- ansvara för att medarbetare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet

Personuppgiftshantering

Verksamhetschefen ska:

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare

- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att medarbetarna är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av journalsystemens användning sker genom regelbunden uppföljning av loggarna samt utreda misstanke om obehörig åtkomst

Samverkan

Verksamhetschefen ska:

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete internt och med andra verksamheter och myndigheter

Information

Verksamhetschefen ska:

- bedriva ett aktivt informationsarbete externt och internt

Ledningsansvariga (Om verksamhetschef HSL delegerar specifika uppgifter)

Verksamhetschef ansvarar för att arbetet sker i enlighet med HSL men uppdrar åt elevhälsans utsedda, **om behov finns**, att delegera medicinsk (MLA) och psykologisk ledningsansvarig (PLA) att kvalitetssäkra de respektive professionernas processer, metoder och insatser. Vidare ska MLA och PLA upprätthålla och utveckla rutiner för uppföljningar och utvärderingar av arbetet. De ledningsansvariga driver och utvecklar patientsäkerhetsarbetet genom löpande avvikelshantering, journalgranskning, verksamhetsbesök och stöd till de olika professionerna genom samtal, omvärldsbevakning och informationsdelning.

Rektors ansvar

Rektor ska:

- skapa förutsättningar för att insatserna kan utföras i enlighet med Hälso och sjukvårdslagen.
- ansvara för anställning av skolsköterska som uppfyller behörighetskrav på den egna skolan
- ansvara för arbetsmiljön och för att verksamheten har lokaler, utrustning och resurser som behövs för att god och säker vård ska kunna ges.

Hälso- och sjukvårdspersonalens ansvar

Hälso- och sjukvårdspersonalen ska ha god kännedom om, och arbeta enligt gällande lagstiftning och övriga styrdokument. Hälso- och sjukvårdspersonal har ett personligt yrkesansvar, vilket innebär att medarbetaren alltid är ansvarig för att fullgöra sina arbetsuppgifter.

Processer och rutiner

Vårdgivaren ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. Vårdgivaren ska i varje process

- identifiera de aktiviteter som ingår
- bestämma aktiviteternas inbördes ordning
- för varje aktivitet utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet

Rutinerna ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras, dels ange hur ansvaret för utförandet är fördelat i verksamheten (SOSFS 2011:9).

Metoder ska utvecklas och implementeras i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet ska utgå från Socialstyrelsens och Skolverkets vägledningsdokument för elevhälsa.

Identifierade processer	Gäller för (yrkeskategori)	Rutin/Vägledning	Ansvarig
Journalföring Journalhantering	Skolsköterska Skolläkare Psykolog	Metodbibliotek Prorenata/journalsystem	Verksamhetschef HSL PLA
Hälsobesök/samtal Hälsoenkät Hälsouppgifter	Skolsköterska Skolläkare	Metodbibliotek Prorenata/journalsystem	Verksamhetschef HSL
Vaccination Ordination Administration	Skolsköterska Skolläkare	Metodbibliotek Prorenata/journalsystem	Verksamhetschef HSL
Remisshantering	Skolsköterska Skolläkare Psykolog	Metodbibliotek Prorenata/journalsystem	Verksamhetschef HSL PLA
Tillväxt	Skolsköterska Skolläkare	Metodbibliotek Prorenata/journalsystem	Verksamhetschef HSL
Rygg, syn och hörselkontroller	Skolsköterska Skolläkare	Metodbibliotek Prorenata/journalsystem	Verksamhetschef HSL
Enklare sjukvårdsinsatser/öppen mottagning	Skolsköterska Skolläkare	Metodbibliotek Prorenata/journalsystem	Verksamhetschef HSL
Läkemedelshantering Generella ordinationer	Skolsköterska Skolläkare	Metodbibliotek Prorenata/journalsystem	Verksamhetschef HSL
Medicinskt teknisk utrustning	Skolsköterska	Metodbibliotek Prorenata/journalsystem	Verksamhetschef HSL
Utredning/bedömning	Skolläkare Psykolog	Metodbibliotek Prorenata/journalsystem	Verksamhetschef HSL PLA
Avvikelsehantering (EMI/EPI)	Skolsköterska Skolläkare Psykolog	Metodbibliotek Prorenata/journalsystem	Verksamhetschef HSL PLA

Kompetens

Enligt patientsäkerhetslagen är hälso- och sjukvårdspersonalen skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls (SFS 2010:659). Psykolog, skolläkare och skolsköterska ska känna till och arbeta utifrån processer och rutiner som finns upptagna i ledningssystemet. För att säkerställa hög patientsäkerhet krävs att logoped, psykolog, skolläkare och skolsköterska har rätt kompetens och arbetar utifrån ledningssystemets processer och rutiner (SOSFS 2011:19).

Kompetenskrav psykolog

Legitimation utfärdad av Socialstyrelsen.

Kompetenskrav skolläkare

Legitimerad läkare med specialistutbildning i barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri, allmänmedicin eller utbildad skolläkare.

Kompetenskrav skolsköterska

Legitimerad sjuksköterska med specialistutbildning inom barn och ungdom, öppen hälso- och sjukvård alternativt skolsköterskeprogrammet.

En sjuksköterska som genomgått någon av ovanstående specialistutbildningar är behörig att ordinera läkemedel för vaccination enligt Folkhälsomyndighetens föreskrifter (HSLF-FS 2016:51) om vaccination av barn.

Kompetenskrav vid anställning

Vid nyanställning ansvarar anställande chef för att utdrag ur brottsregistret lämnas in samt att en noggrann kontroll görs av intyg om legitimation, utbildning och kurser.

Yrkeslegitimationen ska kontrolleras med Socialstyrelsen, då det fysiska intyget inte förloras vid eventuell indragning av legitimationen. Anställande rektor/enhetschef och verksamhetschefen för att gällande kompetenskrav som gäller vid nyanställning är uppfyllda. Verksamhetschefen ansvarar för att följa upp att alla medarbetare har god kännedom om de riktlinjer för arbetet som finns.

Kompetensutveckling

Verksamhetschef ansvarar för viss yrkesspecifik fortbildning för anställd psykolog, skolläkare och skolsköterska i enlighet med ny kunskap och forskning som är relevant för arbetet inom verksamheten. Nyanställda inom elevhälsan ska erbjudas yrkesspecifik introduktion och mentorskap. Rektor/den anställdes chef har ytterst ansvar för kompetensutveckling inom ramen för anställningen.

Samverkan

Vårdgivaren ska identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada. Det ska framgå av processerna och rutinerna hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten. Det ska genom processerna och rutinerna även säkerställas att samverkan möjliggörs med andra vårdgivare och med verksamheter inom socialtjänsten och/eller LSS och med myndigheter (SOSFS 2011:9).

Samverkan inom skolan

Psykolog, skolläkare och skolsköterska ska genom samverkan med rektor, elevhälsopersonal på skolan samt skolans övriga medarbetare arbeta hälsofrämjande och förebyggande för att gemensamt verka för tidig upptäckt av hinder för lärande, hälsa och utveckling.

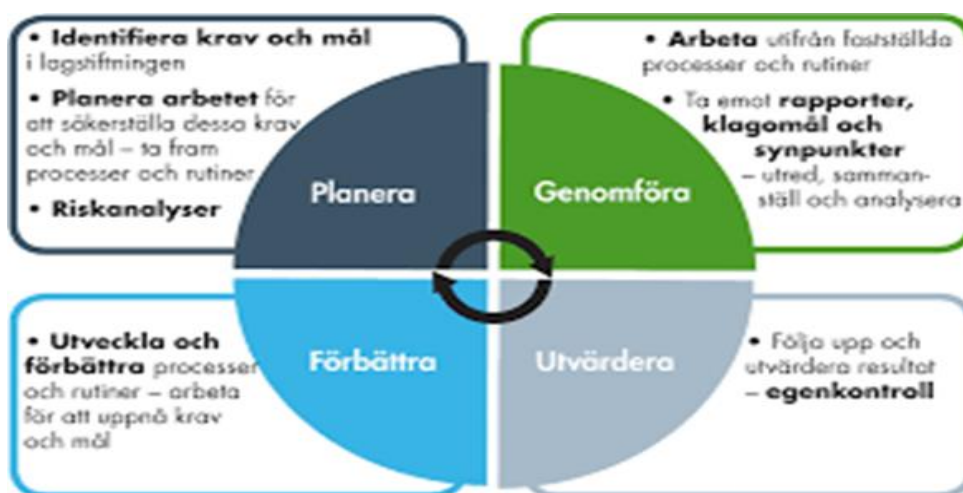
Övrig samverkan

Psykolog, skolläkare och skolsköterska samverkar även med vårdnadshavare, aktörer inom kommunen, andra vårdgivare samt andra myndigheter.

Systematiskt förbättringsarbete

Ett systematiskt arbete för att förbättra verksamheten sker fortlöpande bland annat genom uppdatering av handböcker enligt årshjul, egenkontroller samt patientsäkerhetsberättelse. Syftet är att förhindra att vårdskador, missförhållanden och andra avvikelser inträffar (SOSFS 2011:9). Elevhälsan är även en del av det systematiska kvalitetsarbete som bedrivs dels på varje skolenhet dels inom huvudmannens ansvarsområde. Ledningssystemet kan illustreras som ett förbättringshjul. De inre pilarna visar fasernas ordning och att arbetet är ständigt fortgående. Eftersom kvaliteten ständigt ska utvecklas och säkras blir ett ledningssystem aldrig färdigt (SOSFS 2011:9).

Ledningssystemet beskrivet som en cyklisk process (ur Vägledning för elevhälsan)



Risikanalyser

Vårdgivaren ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivaren uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen. Riskanalyser ska genomföras fortlöpande (SOSFS 2011:9).

Egenkontroll

Egenkontroll innebär att genom systematik följa upp och utvärdera samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet (SOSFS 2011:9). Egenkontroll inom elevhälsans hälso- och sjukvård innefattar verksamhetsbesök, rapportering via formulär, journalgranskning, uppföljning av följsamhet till våra rutiner och logguppföljning inom journalsystemet. Verksamhetschef ansvarar för att planera, utföra samt vid behov säkerställa att åtgärder vidtas. Systematiska egenkontroller utförs enligt fastställd rutin.

Utredning av avvikelser

Psykolog, skolläkare och skolsköterska ska rapportera avvikelse vid händelse som lett eller kunnat leda till patientskada. Inkomna avvikelser bedöms av VC/MLA/PLA som tar ställning till åtgärd och/eller behov av förändrade rutiner för verksamheten (SOSFS 2011:9). (se Rutin)

Klagomål/synpunkter

Den som bedriver verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen ska kunna ta emot och utreda klagomål på verksamhetens kvalitet (SFS1982:763). Klagomål gällandes den medicinska delen inom elevhälsan handläggs av Verksamhetschef HSL. Klagomål kan inkomma både muntlig, skriftligt samt annan digital kommunikation. Klagomålet/synpunkten skall besvaras av verksamheten utifrån ärendets art. Hantering ligger utanför verksamhetens ordinarie avvikelsehantering koppling kan dock finnas mellan avvikelse från verksamheten internt och klagomål/synpunkt från patient/vårdnadshavare.

Lex Maria

Verksamhetschefen är ansvarig för att anmälan enligt Lex Maria görs till Inspektion för vård och omsorg. Inför anmälan ska verksamhetschefen utreda händelsen och vid behov ta in interna/externa utredare med kunskap inom området.

Patientsäkerhetsberättelse

Det systematiska förbättringsarbetet ska sammanfattas i en patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars varje år. Nämnden för förskola & grundskola respektive nämnden för gymnasie & arbetsmarknad beslutar om patientsäkerhetsberättelsen.

Dokumentationsskyldighet

Det systematiska och fortlöpande arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten ska dokumenteras. Fastställda processer och rutiner ska vara dokumenterade. Även arbetet med att planera och utföra riskanalyser, egenkontroller och rapporter ska dokumenteras liksom vilka förbättrande åtgärder avvikelser lett till (SFS1982:763)

Av nämnd fastställd informationshanteringsplan redogörs det hur dokumentation gällandes Hälso-och sjukvård (HSL) inom elevhälsan hanteras/förvaras efter uppdraget för eleven avslutas.



Utredning av specialistundersköteskeutbildning

Förslag till beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad ger förvaltningschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa ett gymnasieprogram med inriktning mot specialistundersköterska. Utredningen ska belysa arbetsmarknadens behov, formkrav för utbildningen och möjlighet till samarbete med Vård & Omsorg, Region Halland, privata vårdinrättningar samt andra relevanta aktörer.

Sammanfattning av ärendet

Vid nämnden sammanträde 2024-12-19 lade Alliansen fram ett initiativärende § 162 ”Utredning av specialistundersköteskeutbildning”. Ärendet remitterades till förvaltningen för vidare beredning om en utredning av frågan är en möjlighet. Förvaltningen gör bedömningen att även om initiativet har sina utmaningar så bör det utredas vidare.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2025-01-08
Initiativärende ”Utredning av specialistundersköteskeutbildning” 2024-12-19
Protokollsutdrag GA §162 2024-12-19

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Patrik Hellberg

Förvaltningschef



Utredning kring införandet av ett gymnasieprogram för specialistundersköterskor

Initiativärende

Alliansen föreslår att Gymnasium och arbetsmarknad utreder möjligheten att införa ett gymnasieprogram med inriktning mot specialistundersköterska.

Den demografiska utvecklingen i Sverige visar på en åldrande befolkning, vilket medför ett ökat behov av kvalificerad vårdpersonal inom äldreomsorg, palliativ vård, och andra specialiserade vårdområden. Kungsbacka är inte undantagen från denna utveckling. För att möta det växande behovet av kompetent vårdpersonal behöver vi utmana och utforska för att hitta nya sätt att skapa attraktiva utbildningar som ytterligare profilerar våra skolor.

Ett specialistundersköterskeprogram skulle ge våra elever en unik möjlighet att få en gedigen utbildning som är anpassad efter de specifika behov som finns inom vård och omsorgsbranschen. Programmet skulle genom att kombinera teoretiska studier och praktisk erfarenhet genom arbetsplatsförlagt lärande (APL) kunna ge eleverna möjligheten att i snabbare takt få den kompetens och erfarenhet som krävs för att bli specialistundersköterska.

Potentiella effekter

- Programmet skulle bidra till att möta det ökande behovet av specialistundersköterskor inom vård och omsorg i kommunen, regionen och privata vårdgivare.
- Genom att utbilda specialistundersköterskor med specifik kompetens inom områden som geriatrik, palliativ vård och akutsjukvård, kan vi höja kvaliteten på vården som erbjuds våra invånare.
- Ett unikt och specialiserat program skulle öka attraktiviteten för våra gymnasieskolor, både för potentiella elever och för vårdgivare som söker välutbildad personal.

Med anledning av ovan föreslås nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad att:

Ge förvaltningschefen i uppdrag att genomföra en utredning kring förutsättningarna för att införa ett gymnasieprogram med inriktning mot specialistundersköterska. Utredningen ska belysa arbetsmarknadens behov, formkrav för utbildningen och möjligheter till samarbeten med Vård & Omsorg, Region Halland, privata vårdinrättningar samt andra relevanta aktörer.

Datum
2024-12-19

§ 162

Dnr GA-2024-00219

Utredning av specialistundersköterskeutbildning - initiativärende

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad remitterar ärendet till förvaltningen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Den demografiska utvecklingen i Sverige visar på en åldrande befolkning, vilket medför ett ökat behov av kvalificerad vårdpersonal inom äldreomsorg, palliativ vård, och andra specialiserade vårdområden. Kungsbacka är inte undantagen från denna utveckling. För att möta det växande behovet av kompetent vårdpersonal behöver vi utmana och utforska för att hitta nya sätt att skapa attraktiva utbildningar som ytterligare profilerar våra skolor.

Ett specialistundersköterskeprogram skulle ge våra elever en unik möjlighet att få en gedigen utbildning som är anpassad efter de specifika behov som finns inom vård och omsorgsbranschen. Programmet skulle genom att kombinera teoretiska studier och praktisk erfarenhet genom arbetsplatsförlagt lärande (APL) kunna ge eleverna möjligheten att i snabbare takt få den kompetens och erfarenhet som krävs för att bli specialistundersköterska.

Potentiella effekter

Programmet skulle bidra till att möta det ökande behovet av specialistundersköterskor inom vård och omsorg i kommunen, regionen och privata vårdgivare.

Genom att utbilda specialistundersköterskor med specifik kompetens inom områden som geriatrik, palliativ vård och akutsjukvård, kan vi höja kvaliteten på vården som erbjuds våra invånare.

Ett unikt och specialiserat program skulle öka attraktiviteten för våra gymnasieskolor, både för potentiella elever och för vårdgivare som söker välutbildad personal.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan remittera ärendet till förvaltningen för vidare beredning och finner att nämnden bifaller det.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Datum
2024-12-23Diarienummer
GA-2024-00202

Kungsbacka

Initiativ uppmärksamma exceptionella prestationer

Förslag till beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad ger förvaltningschef i uppdrag att införa utdelning av honnörsbetygsdiplom samt rekommendationsbrev med start vid studentexamen 2025.

Sammanfattning av ärendet

Skolverket betonar i sin handledning "Särskilt begåvade elever" att dessa elever riskerar att hamna i socialt utanförskap och underprestera för att passa in i skolan. Därför har gymnasieskolan ett betydande uppdrag att både kompensera för elevers olika förutsättningar och att stimulera alla elever att nå sin fulla potential.

Kungsbacka gymnasieskolor har länge arbetat för att stödja elever som redan uppnått kunskapsmålen och vill nu ta ytterligare ett steg genom att införa ett system liknande "Latin Honors". Detta system syftar till att belöna studenter med exceptionella betyg genom att ge dem ett honnörsbetygsdiplom och en rekommendation från deras mentor. Denna erkänsla för deras insatser kan bli en värdefull merit på deras CV och fungera som en motivation för andra elever att sträva efter högre akademiska prestationer. Historiskt sett har liknande system funnits i svenska läroverk, där utmärkelser som "Maxima cum laude" gavs till de mest framstående studenterna. Genom att återinföra ett sådant system hoppas Kungsbacka att vända eventuella negativa inställningar till studier och uppmuntra en kultur där akademisk excellens värderas högt.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-12-23

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Cindia Escalante Mattsson
Gymnasiechef

1 (1)

Förvaltningen för Gymnasium &
Arbetsmarknad

Karin Möglebust

Utvecklingsledare

Kungsbacka kommun
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon 0300-83 40 00

www.kungsbacka.se



Uppmärksamma exceptionella prestationer

Initiativärende

Gymnasieskolan har ett stort kompensatoriskt uppdrag som med all rätt får mycket uppmärksamhet. Att sträva efter att uppväga skillnader i elevers förutsättningar är en viktig del av skolans uppdrag. Det är dock också av stor vikt att alla elever stimuleras och utmanas för att minska gapet mellan varje elevs resultat och elevens kapacitet.

Kungsbackas var tidiga med att arbeta kring att uppmärksamma och möjliggöra utveckling även för de elever som redan uppnått kunskapsmålen, men vill längre än så. Skolverket skriver i sin handledning "Särskilt begåvade elever" att elever med särskild begåvning riskerar att fara illa i det svenska skolsystemet och hamna i socialt utanförskap. Det finns även studier på att många talangfulla elever underpresterar för att passa in i skolan.

Alliansen i Kungsbacka vill därför ta ytterligare ett litet steg för att vända anti-pluggkulturen genom att uppmärksamma studenter som tar examen med enastående betyg. Detta kan med små medel göras genom att införa ett system likt "Latin Honors" där ett honnörsbetyg likt "Summa cum laude" delas ut i samband med examination till de som lämnar våra skolor med meritvärden långt utöver det vanliga. Lämpligtvis i form av ett grafiskt arbetat diplom underskrivet av högsta ledning samt en separat skriven referens från elevens mentor.

Denna hedersutnämning blir ett kvitto på elevens ansträngning och en första merit på deras CV.

Som kuriosa kan nämnas att motsvarande system tidigare funnits vid svenska läroverk och kallades då distinktionsbetyg. "Distinktionsbetyg, så kallades fordom äfven sådana vid bedömandet af kunskapsprof afgifna vitsord, som utgöra förstärkningar af hufvudbetygen" (Källa: Nordisk familjebok 1907). Den mest prestigefyllda utmärkelsen var "Maxima cum laude" (med högsta beröm).

Med anledning av ovan föreslås nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad att:

Ge förvaltningschefen i uppdrag att införa utdelning av honnörsbetyg med start vid studentexamen 2025.

Datum
2024-12-27Diarienummer
GA-2024-00060

Kungsbacka

Återrapportering avvikelshantering 2024- klagomål och händelserapportering kvartal 4

Förslag till beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapporteringen gällande klagomål och händelserapportering för kvartal 4, 2024.

Sammanfattning av ärendet

Under perioden 2024-10-01 till 2024-12-31 har 7 klagomål och en synpunkt tagits emot av förvaltningen. Synpunkten rör gymnasieskolans datorer. Två av klagomålen rör skolan. Övriga klagomål rör arbetsmarknadsenheten (3 st) enheten för myndighet (2 st). Ett klagomål har varit anonymt lämnat.

Alla klagomål/synpunkter omhändertaras enligt rutin samt diarieförs i kommunens diarium.

Vidare har 9 händelserapporteringar gjorts i kommunens gemensamma system, DF Respons. Fyra av dessa händelserapporteringar rör försörjningsstöd och övriga fem händelser rör LSS korttidstillsyn.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-12-27

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Karin Möglebust
Utvecklingsledare



Återrapportering av delegeringsbeslut

Förslag till beslut i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner redovisningen av delegeringsbeslut för perioden 2024-12-01 till 2024-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsförteckning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Under perioden har ett beslut om anställning gjorts.

904 beslut har tagits enligt 4 kap 1-2, 4 §§ samt 11 kap 1 § socialtjänstlagen. På grund av nytt verksamhetssystem går ej en adekvat lista att bifogas.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2025-01-09

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Karin Möglebust
Utvecklingsledare

Kommunstyrelserna

Meddelande från styrelsen – Överenskommelse mellan staten och SKR omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst 2025–2026

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 20 december 2024 beslutat

att godkänna överenskommelsen mellan staten och SKR om omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst 2025-2026

att i en skrivelse informera kommuner om överenskommelsen.

Bakgrund

Regeringen har i lagrådsremissen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (S2024/01345) lämnat förslag till en ny socialtjänstlag. Regeringen har i lagrådsremissen Ett stärkt brottsförebyggande ansvar för socialnämnden lämnat kompletterande förslag som tydliggör att socialnämnden ska arbeta för att förebygga och motverka brottslighet (S2024/02007).

Den nya socialtjänstlagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2025. För en hållbar socialtjänst anges som nya övergripande mål för verksamhetens inriktning att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig. Enligt förslaget ska kommunen ansvara för planering av insatser och i planeringen särskilt väga in behovet av tidiga och förebyggande insatser. Kommunen föreslås få befogenhet att erbjuda vissa socialtjänstinsatser utan individuell behovsprövning och bli skyldig att bedriva verksamheten i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

Under 2024 har kommunerna haft möjlighet att använda statsbidrag, 200 miljoner som fördelades lika mellan kommunerna, för att med stöd av Socialstyrelsen och SKR genomföra läges- och behovsanalyser inför att den nya lagen börjar gälla. Analyserna blir en viktig utgångspunkt för det lokala omställnings- och utvecklingsarbetet.

För att stödja kommunerna i omställningen till en långsiktigt hållbar socialtjänst

ingår SKR och staten denna överenskommelse.

Inriktning 2025-2026

De prioriterade områdena i 2024 års överenskommelse - en mer förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst samt en kunskapsbaserad socialtjänst – ligger fast med vissa tillägg och förtydliganden.

Parterna är överens om att SKR ska stödja socialtjänstens omställning genom att främja

- kommunernas strategiska arbete inklusive utveckling av ledning, styrning, uppföljning och intern samverkan samt former för socialnämndens medverkan i samhällsplaneringen,
- utveckling och spridning av lätt tillgängliga och förebyggande insatser och arbetssätt som bygger på bästa tillgängliga kunskap inklusive för personer med funktionsnedsättningar,
- stödja pågående utvecklingsarbeten på nationell nivå och strukturer för att stödja socialtjänsten inom det brottsförebyggande området,
- samverkan med förskola och skola, såväl kommunala som enskilda huvudmän, samt hälso- och sjukvården samt avtalssamverkan mellan kommuner,
- erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande mellan kommuner, inklusive i frågor om digitalisering, samt verka för uppföljning och analyser som är av intresse för flera kommuner,
- erfarenhets- och kunskapsutbyte mellan kommuner i frågor om bemötande av personer som påverkats av extremistiska miljöer,
- utvecklingen av regionala samverkans- och stödstrukturer som stödfunktioner för en kunskapsbaserad socialtjänst,
- kommuners delaktighet i dialogen med statliga myndigheter om utveckling och tillämpning av kunskapsstöd,
- kommuners arbete med uppdrag till idéburna aktörer som utförare av socialtjänstinsatser och samverkan med sådana aktörer.

Överenskommelsen redovisas i sin helhet i **bilaga 1**.

Medel till SKR

För överenskommelsen får SKR 20 miljoner kronor (16 miljoner inkl. moms) per år under 2025-2026.

Medel till kommuner

Utöver medel till överenskommelsen med SKR har regeringen aviserat omställningsstöd till kommunerna. Regeringen beräknar att avsätta 1,2 miljarder kronor 2025 och 2,2 miljarder kronor årligen för 2026–2028, under förutsättning att

riksdagen anvisar medel för det aktuella anslaget. Dessa medel fördelas direkt till kommunerna.

Sveriges Kommuner och Regioner

Anders Henriksson
Ordförande



Regeringskansliet
Socialdepartementet



**Sveriges
Kommuner
och Regioner**

Omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst 2025–2026

**Överenskommelse mellan staten och
Sveriges Kommuner och Regioner**

Innehåll

Inledning	3
1.1 Bakgrund till överenskommelsen.....	3
1.2 Närmare om den nya socialtjänstlagen och omställningsarbetet.....	4
Aktuella svårigheter för socialtjänsten.....	4
Den nya socialtjänstlagens kännetecken.....	5
Fler initiativ till stöd för socialtjänstens omställning	5
1.3 Allmänna utgångspunkter	6
Övergripande mål och principer för socialtjänsten	6
Bärande delar i en förebyggande socialtjänst.....	6
Kunskapsbaserad socialtjänst av god kvalitet.....	8
2. Överenskommelsens inriktning	9
2.1 Syfte.....	9
2.2 Prioriterade områden 2025–2026.....	9
3. SKR:s åtaganden inom ramen för överenskommelsen	10
4. Redovisning och uppföljning av insatserna i överenskommelsen .	10
5. Ekonomiska villkor	11
6. Godkännande av överenskommelsen	12
Bilaga	13

Inledning

1.1 Bakgrund till överenskommelsen

Varje kommun ansvarar för socialtjänsten inom sitt område och har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Socialtjänstlagen är den lag som lägger grunden för socialtjänstens verksamheter. Det omfattar socialtjänstens funktionshindersonsorg, individ- och familjeomsorg, familjerätt, familjerådgivning samt äldreomsorg.

Nuvarande socialtjänstlag (2001:453) bygger till stora delar på 1980 års socialtjänstlag (1980:620). Socialtjänsten är en grundläggande del av den svenska välfärden och det finns många exempel på fungerande socialtjänst över hela landet. Sedan 1980-talet har dock samhället förändrats och står inför delvis nya utmaningar som påverkar socialtjänstens arbete och förutsättningar, däribland demografiska förändringar av betydelse för verksamhetens möjligheter till kompetensförsörjning. Sammantaget finns det behov av en reformerad lagstiftning och ett lokalt omställningsarbete för en långsiktigt hållbar socialtjänst samt olika åtgärder från staten för stöd till denna omställning. Utifrån en avisering av en kommande ny socialtjänstlag i budgetpropositionen för budgetåret 2024 ingick regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) den 1 februari 2024 en första överenskommelse om omställningen till en långsiktigt hållbar socialtjänst (S2024/00192). Den förberedande överenskommelsen bygger på två prioriterade områden: en mer förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst samt en kunskapsbaserad socialtjänst.

Regeringen har i lagrådsremissen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (S2024/01345) lämnat förslag till en ny socialtjänstlag, i syfte att skapa en mer förebyggande, och lätt tillgänglig socialtjänst samt kunskapsbaserad socialtjänst. Regeringen har i lagrådsremissen Ett stärkt brottsförebyggande ansvar för socialnämnden lämnat kompletterande förslag som tydliggör att socialnämnden ska arbeta för att förebygga och motverka brottslighet (S2024/02007).

På lokal nivå varierar behoven och förutsättningarna. Under 2024 har kommunerna därför haft möjlighet att använda statsbidrag för att med stöd av Socialstyrelsen och SKR genomföra läges- och behovsanalyser inför att den nya lagen börjar gälla. Analyserna blir en viktig utgångspunkt för det lokala omställnings- och utvecklingsarbetet.

För att stödja kommunerna i omställningen till en långsiktigt hållbar socialtjänst ingår regeringen, för statens räkning, och SKR denna överenskommelse.

1.2 Närmare om den nya socialtjänstlagen och omställningsarbetet

Aktuella svårigheter för socialtjänsten

Redan bakom 1980 års socialtjänstlag fanns en tydlig ambition om att socialtjänsten ska arbeta förebyggande, bl.a. genom uppsökande arbete och medverkan i samhällsplaneringen. I dag uppger många kommuner att sådana uppgifter trängs undan av ärendestyrd myndighetsutövning. Samverkan med andra aktörer, t.ex. hälso- och sjukvården och samverkan mellan olika förvaltningar inom kommunen möjliggör kontakt i ett tidigt skede och väl samordnade insatser till personer med komplexa stödbehov. Denna slags samverkan behöver fortfarande utvecklas. Detsamma gäller samverkan mellan olika kommuner vilket kan ha särskilt stor betydelse för mindre kommuners förmåga att erbjuda socialtjänstinsatser.

Socialtjänsten har möjlighet att förbättra sitt arbete genom att använda den bästa tillgängliga kunskapen. Genom att följa upp insatser i större utsträckning kan förståelsen öka och resultaten förbättras för berörda enskilda. Det finns en stor potential i att förbättra tillgången till nationell statistik samt kvalitetssäkrade kunskapsunderlag och metoder. Med nationellt stöd kan socialtjänsten dokumentera sitt arbete på ett enhetligt och strukturerat sätt, vilket skulle stärka hela verksamheten. Dessutom kan stöd för implementering av nya metoder och arbetssätt hjälpa socialtjänsten att möta framtidens utmaningar på ett effektivt sätt.

Socialtjänsten är beroende av allmänhetens förtroende som kan skadas av såväl begränsad kännedom som avsiktliga försök till desinformation om verksamheten. Bland offentligtanställda är socialtjänstens personal en av de grupper som är mest utsatta för hot och våld och otillåten påverkan. Vissa kommuner har också stora problem med att rekrytera ny personal till socialtjänsten. Det förekommer även att religiösa extremister försöker påverka enskilda socialtjänstemän i sin yrkesutövning och beslut och att de aktivt avråder från att vända sig till kommun eller andra myndigheter för att få stöd och hjälp.

Den nya socialtjänstlagens kännetecken

Den nya socialtjänstlagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2025. För en hållbar socialtjänst anges som nya övergripande mål för verksamhetens inriktning att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig. Enligt förslaget ska kommunen ansvara för planering av insatser och i planeringen särskilt väga in behovet av tidiga och förebyggande insatser. Kommunen föreslås få befogenhet att erbjuda vissa socialtjänstinsatser utan individuell behovsprövning och bli skyldig att bedriva verksamheten i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

Vidare föreslås att det ska tydliggöras i den nya socialtjänstlagen att socialnämnden ska arbeta för att förebygga och motverka brottslighet.

Lagförslaget innebär även att orosanmälningar ska dokumenteras i personakter för barn vilket skapar förutsättningar för att de blir digitalt sökbara med bättre möjligheter att upptäcka barn som behöver skydd eller stöd. I förslaget ingår också ett nytt övergripande mål för socialtjänsten om jämställda levnadsvillkor. Barnrättsperspektivet synliggörs också i den nya lagen.

Fler initiativ till stöd för socialtjänstens omställning

Många ytterligare initiativ stärker socialtjänstens förutsättningar att arbeta i enlighet med den nya socialtjänstlagen. Det gäller bl.a. nya regelverk för en utvidgad socialtjänststatistik på nationell nivå. Förslag på detta område bereds inom Regeringskansliet.

Flera nationella myndigheter har utifrån sina olika ansvarsområden en angelägen uppgift att stödja kommunerna i tillämpningen av den nya socialtjänstlagen och den omställning som lagen förutsätter. Socialstyrelsen har i uppdrag att fördela statsbidrag samt att förbereda nationella kompetenshöjande insatser till kommunerna för detta ändamål. Myndigheten ska även förbereda inför en socialtjänstdataregisterlag.

Dessutom pågår nationellt myndighetsarbete som främjar en förebyggande socialtjänst inom avgränsade områden, stöd för att utveckla en mer kunskapsbaserad socialtjänst samt socialtjänstens samverkan med hälso- och sjukvården.

SKR har en central roll i att på olika sätt stödja sina medlemmar i socialtjänstens omställning. SKR kan i relevanta delar med fördel samordna arbetet med satsningar på psykisk hälsa och suicidprevention samt god och nära vård. Det gäller även arbetet för stöd i frågor om välfärdsteknik.

I arbete av särskild relevans för det föreslagna kravet om vetenskap och beprövad erfarenhet kan de regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) som etablerats genom tidigare överenskommelser mellan staten och SKR fylla en viktig funktion.

1.3 Allmänna utgångspunkter

Övergripande mål och principer för socialtjänsten

De övergripande målen i socialtjänstlagen är viktiga riktmärken för socialtjänstens långsiktiga utveckling och markerar ett förhållningssätt som uttrycker en tilltro till den enskildes egen förmåga. I den nya lagen föreslås att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig. Socialtjänsten föreslås även främja enskildas jämställda levnadsvillkor. De nya målen synliggör bl.a. att det är angeläget för socialtjänsten att utveckla nya arbetssätt och att integrera ett förebyggande arbetssätt i hela socialtjänstens verksamhet.

Övergripande mål och principer i den nya socialtjänstlagen

Socialtjänsten ska med utgångspunkt i demokrati och solidaritet främja enskildas

- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlika och jämställda levnadsvillkor, och
- aktiva deltagande i samhällslivet.

Verksamheten ska bygga på respekt för enskildas självbestämmanderätt och integritet.

Socialtjänsten ska inriktas på att utveckla enskildas och grupperns egna resurser och samtidigt beakta den enskildes ansvar för sin och andras sociala situation.

Socialtjänsten ska inriktas på att enskilda får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig.

Bärande delar i en förebyggande socialtjänst

Många kommuner behöver kunna erbjuda insatser i ett tidigare skede och på ett enklare sätt än vad som är fallet i dag. Den nya socialtjänstlagen ska ge

förutsättningar för socialtjänsten att arbeta mer förebyggande. Syftet är att förhindra eller motverka att ett problem eller behov uppstår, men även att förhindra eller motverka att redan uppkomna problem eller behov upprepas, förvärras eller blir mer omfattande. Med förebyggande arbete kan även framtida behov fördröjas.

I den förebyggande socialtjänsten ingår bl.a.

- att planera långsiktigt,
- att beakta behov av tidiga och förebyggande insatser i planeringen av socialtjänstinsatser till enskilda,
- medverka i den kommunala samhällsplaneringen med sociala perspektiv, t.ex. i frågor om bostadsförsörjning,
- att erbjuda fler insatser utan individuell behovsprövning för ökad tillgänglighet, sänkta trösklar och tidig kontakt med de som vistas i kommunen,
- att utveckla och tillämpa kunskap om vilka insatser och metoder som faktiskt fungerar preventivt.



En mer förebyggande och tillgänglig socialtjänst som erbjuder fler insatser utan behovsprövning kan på sikt frigöra resurser till både ytterligare förebyggande insatser och myndighetsutövning i mer komplexa ärenden. På så vis får socialtjänsten ökad flexibilitet att utföra sitt uppdrag.

Det ska vara enkelt för enskilda att komma i kontakt med socialtjänsten, oavsett individuella förutsättningar. Tillgängligheten handlar också om

organisation, tillgängliga insatser, kunskap om olika gruppers behov och planering av verksamheten.

Det är inte ovanligt att en person samtidigt har flera olika stödbehov till följd av exempelvis funktionsnedsättningar, skadligt bruk och beroende, våldsutsatthet och kriminalitet. Komplexiteten i stödbehoven är viktig att utgå ifrån även i planering och genomförande av insatser utan individuell behovsprövning.

Kunskapsbaserad socialtjänst av god kvalitet

Förslaget till ny socialtjänstlag innehåller även krav på god kvalitet och att socialnämnden systematiskt och fortlöpande ska följa upp, utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten som därtill ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

Mot denna bakgrund blir det nödvändigt för socialtjänsten att använda arbetssätt och metoder som har vetenskapligt stöd och är verkningsfulla, att inte använda sådana som inte är det samt att följa upp och utvärdera de egna insatserna.

Därigenom utvecklar socialtjänsten kunskap om levnadsförhållandena i kommunen samt den egna verksamheten och dess resultat vilket är nödvändigt för att synliggöra och systematisera den beprövade erfarenheten. Tillgång till nationellt kvalitetssäkrade metoder och arbetssätt är ytterligare en förutsättning för att socialtjänsten ska kunna efterleva dessa krav. Nationell socialtjänststatistik och praktiktäna forskning kan på sikt ligga till grund för kunskapsutvecklingen inom socialtjänsten. För både statistik och uppföljningar är det avgörande att socialtjänstens dokumentation är strukturerad och bygger på nationellt enhetliga termer och begrepp.



2. Överenskommelsens inriktning

2.1 Syfte

Regeringen och SKR har enats om inriktningen i det stöd som SKR under de kommande två åren (2025–2026) ska ge kommunerna för socialtjänstens omställningsarbete. Syftet är att skapa långsiktighet, goda planeringsförutsättningar för kommunerna och andra berörda aktörer samt rättssäkerhet och stärkta förutsättningar för en mer likvärdig socialtjänst över landet.

2.2 Prioriterade områden 2025–2026

De prioriterade områdena i 2024 års överenskommelse – En mer förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst samt En kunskapsbaserad socialtjänst – ligger fast med vissa tillägg och förtydliganden. Regeringen och SKR ska verka för att stärka kommunernas förutsättningar att tillämpa den nya socialtjänstlagen i linje med vad som anges i de allmänna utgångspunkterna (avsnitt 1.3) och de insatser som SKR har planerat inom ramen för 2024 års överenskommelse. Därigenom ger arbetet stöd för ambitionen att socialtjänsten i högre grad ska förebygga allvarliga sociala problem såsom brottslighet, utanförskap till följd av missbruk eller våld i hemmet.

Vidare ska arbetet genomsyras av ett barnrätts-, funktionshinders- och jämställdhetsperspektiv.

Kommunerna behöver beakta individers funktionsnedsättningar i större utsträckning inom alla delar av socialtjänsten. Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Detta mål är, i likhet med målets fyra inriktningar, viktiga utgångspunkter för socialtjänsten och utformningen av socialtjänstens insatser.

Regeringen och SKR bedömer att ett särskilt fokus behöver läggas på personer med funktionsnedsättning och att arbetet behöver stärkas och utvecklas utifrån en helhetssyn där kommunerna och myndigheterna utvecklar kunskap och kompetens om funktionsnedsättningar och

kunskapsbaserade insatser för målgruppen med stöd också av den nya socialtjänstlagen.

3. SKR:s åtaganden inom ramen för överenskommelsen

Parterna är överens om att SKR ska stödja socialtjänstens omställning genom att främja

- kommunernas strategiska arbete inklusive utveckling av ledning, styrning, uppföljning och intern samverkan samt former för socialnämndens medverkan i samhällsplaneringen,
- utveckling och spridning av lätt tillgängliga och förebyggande insatser och arbetsätt som bygger på bästa tillgängliga kunskap inklusive för personer med funktionsnedsättningar,
- stödja pågående utvecklingsarbeten på nationell nivå och strukturer för att stödja socialtjänsten inom det brottsförebyggande området,
- samverkan med förskola och skola, såväl kommunala som enskilda huvudmän, samt hälso- och sjukvården samt avtalssamverkan mellan kommuner,
- erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande mellan kommuner, inklusive i frågor om digitalisering, samt verka för uppföljning och analyser som är av intresse för flera kommuner,
- erfarenhets- och kunskapsutbyte mellan kommuner i frågor om bemötande av personer som påverkats av extremistiska miljöer,
- utvecklingen av regionala samverkans- och stödstrukturer som stödfunktioner för en kunskapsbaserad socialtjänst,
- kommuners delaktighet i dialogen med statliga myndigheter om utveckling och tillämpning av kunskapsstöd,
- kommuners arbete med uppdrag till idéburna aktörer som utförare av socialtjänstinsatser och samverkan med sådana aktörer.

4. Redovisning och uppföljning av insatserna i överenskommelsen

Parterna är överens om att de insatser som har vidtagits med stöd av medlen i överenskommelsen ska redovisas och följas upp. SKR ska redovisa de insatser som har genomförts av SKR med stöd av medlen från överenskommelsen under 2025.

SKR ska lämna en verksamhetsrapport till Regeringskansliet (Socialdepartementet med kopia till Socialstyrelsen) senast den 31 mars 2026. I

verksamhetsrapporten ska SKR redogöra för den verksamhet som har bedrivits under 2025 med stöd av bidraget. I det ingår att särredovisa kostnaderna och resultat för de olika insatser som genomförts med stöd av medlen i överenskommelsen. I redovisningen ska barnrätts-, funktionshinders- och jämställdhetsperspektivet belysas.

5. Ekonomiska villkor

Överenskommelsen för 2025 omfattar totalt 20 000 000 kronor som fördelas till SKR. Beslut om utbetalning av medel till SKR under 2025 fattas genom ett särskilt regeringsbeslut ställt till Kammarkollegiet. Kostnaderna ska belasta det under utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg för budgetåret 2025 uppförda anslaget 4:7 Bidrag till utveckling av socialt arbete m.m., anslagsposten 5 Övriga utvecklingsmedel, som disponeras av Kammarkollegiet. Medlen till SKR betalas ut engångsvis efter rekvisition till Kammarkollegiet senast den 1 december 2025. Den information som ska ingå i rekvisitionen framgår av *bilagan*. Rätten till bidrag förfaller om rekvisition inte inkommit inom denna tid. Medel som inte har använts för avsett ändamål ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2026. En ekonomisk redovisning för kalenderåret 2025 som visar hur de medel som har tilldelats SKR har använts ska lämnas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2026. Den information som ska ingå i den ekonomiska redovisningen framgår av *bilagan*.

Regeringskansliet (Socialdepartementet) och Kammarkollegiet har rätt att begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör bidragets användning.

6. Godkännande av överenskommelsen

Överenskommelsen har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit var sitt.

För staten

För Sveriges

genom Socialdepartementet

Kommuner och Regioner

Stockholm den 20 december 2024

Stockholm den 20 december 2024

Minna Ljunggren

Palle Lundberg

Statssekreterare

Verkställande direktör

Bilaga

Information som ska ingå i rekvisition och ekonomisk redovisning avseende, från Kammarkollegiet rekviderade medel, inom ramen för denna överenskommelse. I den ekonomiska redovisningen ska SKR redogöra för den verksamhet som bedrivits under 2025 med stöd av bidraget. SKR ska verka för att omfattning och finansiering av respektive område inom överenskommelsen ska kunna redovisas i så stor utsträckning som möjligt.

Rekvisition	Ekonomisk redovisning
1. Kontaktuppgifter Bidragsmottagare Organisationsnummer Kontaktperson Postadress Telefon inkl. riktnummer Faxnummer E-postadress	1. Kontaktuppgifter Bidragsmottagare Organisationsnummer Kontaktperson Postadress Telefon inkl. riktnummer Faxnummer E-postadress
2. Bidrag som ansökan avser Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse Regeringskansliets diarienummer för regeringsbeslut avseende utbetalning Överenskommelsens benämning Belopp som rekvireras Rekvisitionen avser perioden	2. Bidrag som ansökan avser Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse Regeringskansliets diarienummer avseende regeringsbeslut för utbetalning Överenskommelsens benämning Summa bidrag enligt överenskommelsen Summa bidrag som utbetalats från regeringen/Regeringskansliet Period som den ekonomiska redovisningen avser
3. Uppgifter för utbetalning Bankgiro/Plusgiro Önskad betalningsreferens	3. Redovisning av verksamhet eller aktivitet Bidrag som erhållits av regeringen/Regeringskansliet Kostnader Kostnader (specificera större kostnadsposter) Summa kostnader Medel som inte har förbrukats (Bidrag – kostnader)

<p>4. Underskrift i original av behörig företrädare Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att bidraget kommer att användas enligt den gemensamma överenskommelsen. Datum Underskrift Namnförtydligande</p>	<p>4. Ekonomichefens (eller motsvarande) granskning av den ekonomiska redovisningen Alt 1: N.N. (ekonomichefen eller motsvarande) intygar att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt. Alt 2: N.N. (ekonomichefen eller motsvarande) bedömer inte att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt. (Avvikelsena och eventuella åtgärder ska också redovisas.) Datum Underskrift Namnförtydligande Befattning Telefon inkl. riktnummer E-postadress</p>
	<p>5. Underskrift i original av behörig företrädare Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga. Datum Underskrift Namnförtydligande</p>