TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-06-29
Diarienummer
BN 2023-00070

Kungsbacka

Svar på motion från Maria Losman (MP) om utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar i Kungsbacka

Förslag till beslut i byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige anser att motionen är besvarad med hänvisning till att Bygg- och miljöförvaltningen redan har implementerat gällande lagkrav i bygglovshandläggningen, samt under det tekniska skedet efter att bygglov har beviljats.

Byggnadsnämnden är också tillsynsmyndighet för kraven och kommer innan och efter år 2025 driva tillsyn i frågan. Från 1 januari 2025 ställs retroaktiva krav, det vill säga krav som omfattar vissa befintliga byggnader även om några andra åtgärder inte vidtas.

Sammanfattning av ärendet

Maria Losman (MP) har inkommit med en motion om utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar. Motionären vill att Kungsbacka kommun ska skynda på omställningen till elektrifierade fordon genom att bland annat arbeta med rådgivning och samarbete med fastighetsföretag och andra företag för utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar. Vidare vill motionären att kommunen ska möjliggöra för laddning av elbilar vid arbetsplatser såsom skolor, förskolor och omsorgsboenden samt vid välbesökta besöksdestinationer.

Kommunfullmäktige har 2023-04-04 remitterat motionen till kommunstyrelsen för vidare beredning.

2023-04-18 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att remittera motionen till nämnden för Service, nämnden för Teknik, byggnadsnämnden och Eksta Bostads AB för beredning.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-06-29
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-04-18 § 104
Kommunfullmäktige 2023-04-04 § 51
Motion från Maria Losman (MP) 2023-03-31

Kungsbacka kommun
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon 0300-83 40 00

www.kungsbacka.se

Beskrivning av ärendet

Maria Losman (MP) har inkommit med en motion om utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar. Motionären vill att Kungsbacka kommun ska skynda på omställningen till elektrifierade fordon genom att bland annat arbeta med rådgivning och samarbete med fastighetsföretag och andra företag för utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar. Vidare vill motionären att kommunen ska möjliggöra för laddning av elbilar vid arbetsplatser såsom skolor, förskolor och omsorgsboenden samt vid välbesökta besöksdestinationer.

I motionen framförs att det under 2020 infördes krav i Plan- och bygglagen som innebär att nya eller ombyggda bostadshus med fler än 10 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha laddinfrastruktur till alla parkeringsplatser. Det går också bra att frivilligt som kommun föra dialog med exploatörer i samband med detaljplaner, och sedan bygglov, för att underlätta för laddinfra som kan användas av fler än de som bor i husen.

Miljöpartiet föreslår därför att Kungsbacka gör vad kommunen kan för att skynda på omställningen till elektrifierade fordon genom;

- Att kommunen arbetar proaktivt med rådgivning och samarbete med fastighetsföretag och andra företag som har intresse av laddinfra och som samtidigt har möjlighet att påverka en utbyggnad.
- Att Eksta får i uppdrag att se till att laddinfra finns i tillräcklig omfattning för hyresgästerna.
- Att Eksta får i uppdrag att underlätta för besökare och verksamheter i närheten av Ekstas fastigheter att ladda.
- Att kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att främja laddinfra i samband med fysisk planering.
- Att nämnden för Teknik får i uppdrag att i samverkan med nämnden för Service verka för att det finns möjlighet för anställda att ladda vid arbetsplatser såsom skolor, förskolor och omsorgsboenden.
- Att nämnden för Teknik får i uppdrag att verka för att det finns laddplatser vid välbesökta besöksdestinationer där besökaren stannar tillräckligt länge av andra orsaker än att ladda och där inte marknadsaktörer bygger ut.

Kommunfullmäktige har 2023-04-04 remitterat motionen till kommunstyrelsen för vidare beredning.

2023-04-18 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att remittera motionen till nämnden för Service, nämnden för Teknik, byggnadsnämnden och Eksta Bostads AB för beredning.

Byggnadsnämnden noterar inledningsvis, som motionären själv påpekar, att plan- och bygglagen styr kraven för laddinfrastruktur och laddstationer.

Byggnadsnämnden noterar vidare att det i motionen uppräknats vilka som föreslås bidra till påskyndandet av omställningen och tolkar det som att nämnden med övriga förvaltningar ingår i första punkten.

Som svar på motionen har Bygg- och Miljöförvaltningen redan implementerat gällande lagkrav i bygglovshandläggningen samt under det tekniska skedet efter att bygglov har beviljats.

Byggnadsnämnden är också tillsynsmyndighet för kraven och kommer innan och efter år 2025 driva tillsyn i frågan. Från 1 januari 2025 ställs retroaktiva krav, det vill säga krav som omfattar vissa befintliga byggnader även om några andra åtgärder inte vidtas.

Det ska poängteras att det blir ett omfattande resurskrävande arbete utöver redan hög belastning på befintligt tillsynsarbete. Önskvärt vore att kommunens egna byggnader ses över inledningsvis redan nu och före 1 januari 2025 för att föregå med gott exempel samt att minska eventuell internt tillsynsarbete.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Katarina Öryd	Peter Sebestyén
Förvaltningschef	Enhetschef

§ 104 Dnr 2023-00280

Remittering av motion från Maria Losman (MP) om utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar i Kungsbacka

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar motionen till nämnden för Service, nämnden för Teknik, byggnadsnämnden och Eksta Bostads AB för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Maria Losman (MP) inkom på kommunfullmäktige den 4 april med en motion om utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar. Kommunfullmäktige remitterade motionen till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Motionären vill Kungsbacka kommun ska skynda på omställningen till elektrifierade fordon genom att bland annat arbeta med rådgivning och samarbete med fastighetsföretag och andra företag för utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar. Vidare vill motionären att kommunen ska möjliggöra för laddning av elbilar vid arbetsplatser såsom skolor, förskolor och omsorgsboenden samt vid välbesökta besöksdestinationer.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, 2023-04-04, § 51
Motion från Maria Losman (MP) om utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar, 2023-03-31

Beslutsgång

Ordförande Lisa Andersson (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, Kommunstyrelsens förvaltnings. Ordföranden (M) prövar förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

Beslutet skickas till

Nämnden för Service, nämnden för Teknik, byggnadsnämnden, Eksta Bostads AB

§ 51 Dnr 2023-00280

Anmälan av motion från Maria Losman (MP) om utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar i Kungsbacka

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar motionen till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Maria Losman (MP) har inkommit med en motion om utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar.

Motionären vill Kungsbacka kommun ska skynda på omställningen till elektrifierade fordon genom att bland annat arbeta med rådgivning och samarbete med fastighetsföretag och andra företag för utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar. Vidare vill motionären att kommunen ska möjliggöra för laddning av elbilar vid arbetsplatser såsom skolor, förskolor och omsorgsboenden samt vid välbesökta besöksdestinationer.

Beslutsunderlag

Motion från Maria Losman (MP) om utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar, 2023-03-31

Beslutsgång

Ordförande Anders Ekström (M) prövar om kommunfullmäktige kan remittera motionen till kommunstyrelsen för vidare beredning, och finner att kommunfullmäktige bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

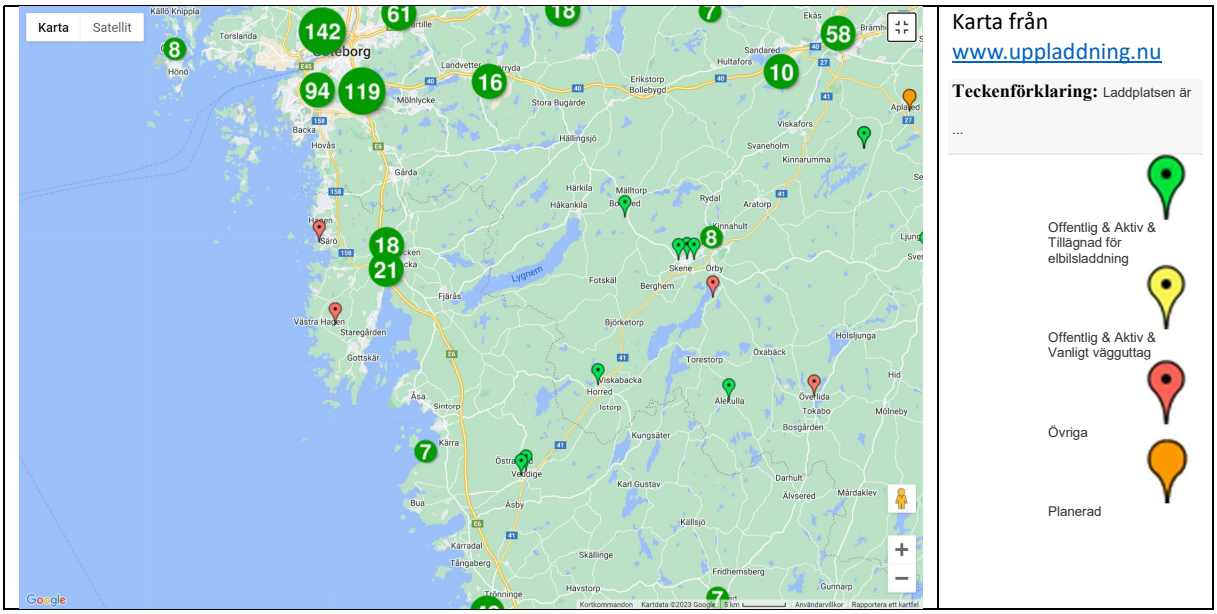
Motion Laddinfra i Kungsbacka

EU driver på för att fasa ut förbränningsmotorer och bilindustrin är inställd på elektrifiering sedan många år. Marknaden tar till viss del hand om att det byggs och driftas laddplatser men bara där det är lönsamt på kort sikt.

De allra flesta elbilar laddas på natten hemma där folk bor. Men ibland behövs laddning bortanför hemmet. Även om publika laddstationer står för en liten del av laddningsbehovet spelar tillgängligheten till publik laddinfrastruktur en viktig roll för personers förtroende för elfordon och viljan att byta från hybrid eller förbränningsmotor till fullelektriska fordon.

Det finns gott om laddplatser i Kungsbacka tätort, utom för de som bor i lägenheter, där det samtidigt är lätt att åka kollektivt och cykla, medan det är sämre ställt med infrastruktur för hållbar mobilitet utanför tätorten. God tillgång på publik laddning möjliggör hållbar arbetspendling för de som har svårt att cykla och åka buss eller tåg. Det stärker turism och landsbygdsföretagande.

På privat mark kan kommunen inte bestämma över laddpunkter men kan påverka genom kommunikation och rådgivning. Det finns goda möjligheter att använda resurser för näringslivsutveckling och den kommunala energirådgivningen för detta. På kommunal mark kan kommunen bygga själv eller upplåta marken till andra aktörer för att bygga beroende på det kommersiella intresset.



Under 2020 infördes krav i Plan- och Bygglagen som innebär att nya eller ombyggda bostadshus med fler än tio parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha laddinfrastruktur till alla parkeringsplatser. Det går också bra att frivilligt som kommun föra dialog med exploatörer i samband med detaljplaner, och sedan bygglov, för att underlätta för laddinfra som kan användas av fler än de som bor i husen.

Miljöpartiet föreslår därför att Kungsbacka gör vad kommunen kan för att skynda på omställningen till elektrifierade fordon genom;

- Att kommunen arbetar proaktivt med rådgivning och samarbete med fastighetsföretag och andra företag som har intresse av laddinfra och som samtidigt har möjlighet att påverka en utbyggnad.
- Att Eksta får i uppdrag att se till att laddinfra finns i tillräcklig omfattning för hyresgästerna.
- Att Eksta får i uppdrag att underlätta för besökare och verksamheter i närheten av Ekstas fastigheter att ladda.
- Att kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att främja laddinfra i samband med fysisk planering.
- Att nämnden för Teknik får i uppdrag att i samverkan med nämnden för Service verka för att det finns möjlighet för anställda att ladda vid arbetsplatser såsom skolor, förskolor och omsorgsboenden.
- Att nämnden för Teknik får i uppdrag att verka för att det finns laddplatser vid välbesökta besöksdestinationer där besökaren stannar tillräckligt länge av andra orsaker än att ladda och där inte marknadsaktörer bygger ut.

2023-03-31

Maria Losman, Elisabeth Sahlsten, Clas Rosander och Karin Färnlöf Clarin

§ 207

Svar på motion från Maria Losman (MP) om utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar i Kungsbacka

Dnr 2023-00070

Förslag till beslut i byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige anser att motionen är besvarad med hänvisning till att Bygg- och miljöförvaltningen redan har implementerat gällande lagkrav i bygglovshandläggningen, samt under det tekniska skedet efter att bygglov har beviljats.

Byggnadsnämnden är också tillsynsmyndighet för kraven och kommer innan och efter år 2025 driva tillsyn i frågan. Från 1 januari 2025 ställs retroaktiva krav, det vill säga krav som omfattar vissa befintliga byggnader även om några andra åtgärder inte vidtas.

Sammanfattning av ärendet

Maria Losman (MP) har inkommit med en motion om utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar. Motionären vill att Kungsbacka kommun ska skynda på omställningen till elektrifierade fordon genom att bland annat arbeta med rådgivning och samarbete med fastighetsföretag och andra företag för utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar. Vidare vill motionären att kommunen ska möjliggöra för laddning av elbilar vid arbetsplatser såsom skolor, förskolor och omsorgsboenden samt vid välbesökta besöksdestinationer.

Kommunfullmäktige har 2023-04-04 remitterat motionen till kommunstyrelsen för vidare beredning.

2023-04-18 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att remittera motionen till nämnden för Service, nämnden för Teknik, byggnadsnämnden och Eksta Bostads AB för beredning.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-06-29

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-04-18 § 104

Kommunfullmäktige 2023-04-04 § 51

Motion från Maria Losman (MP) 2023-03-31

Beslutsgång

Ordförande Thure Sandén (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningens förslag. Ordföranden (M) prövar förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

Protokollsanteckning

Byggnadsnämndens arbetsutskott ställer sig bakom förvaltningens tjänsteskrivelse men lämnar en anteckning till protokollet att arbetsutskottet ställer sig frågande till inkludering av följande stycke i tjänsteskrivelse för svar på motion:

”Det ska poängteras att det blir ett omfattande resurskrävande arbete utöver redan hög belastning på befintligt tillsynsarbete. Önskvärt vore att kommunens egna byggnader ses över inledningsvis redan nu och före 1 januari 2025 för att föregå med gott exempel samt att minska eventuell internt tillsynsarbete.”

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-08-08
Diarienummer
2023-00090

Kungsbacka

Revidering av delegeringsförteckning

Förslag till beslut i byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden beslutar att anta förslag till reviderad delegeringsförteckning.

Byggnadsnämnden beslutar vidare att reviderad delegeringsförteckning ska gälla från och med 2023-08-24.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 juli 2022 ändrades 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) på så vis att kommunala nämnder utöver att delegera beslutsrätten till bl.a. presidium och en anställd, även får delegera till en automatiserad beslutsfunktion. Det föreligger följaktligen skäl att vidta justeringar i nu gällande delegeringsförteckning för att möjliggöra delegering till en automatiserad beslutsfunktion.

En automatiserad beslutsfunktion är en funktion som möjliggör att beslut kan fattas maskinellt utan att någon enskild befattningshavare på myndigheten tar någon aktiv del i själva beslutsfattandet i det enskilda fallet. En automatiserad beslutsfunktion innebär däremot inte något krav på någon specifik teknisk lösning. En förutsättning för att delegation ska kunna ske är att ett sådant beslutsfattande inte strider mot bestämmelser i annan lagstiftning och det är upp till den enskilda nämnden att, mot bakgrund av bl.a. gällande lagstiftning och nämndens verksamhetsområde, bedöma om och när det bedöms lämpligt att använda sig av automatiserat beslutsfattande. Delegation till en automatiserad beslutsfunktion ska omfattas av samma regler som gäller för nuvarande delegationsmöjligheter.

Bygg- och miljöförvaltningen bedömer det som positivt att det införs en möjlighet att använda sig av automatiserat beslutsfattande på samma sätt som för statliga myndigheter. Att få möjlighet att använda automatiserade beslut kan medföra en effektivare administration i form av frigjord tid och möjligheter att förbättra servicen till invånarna genom snabbare beslut. Det förordas därför att byggnadsnämnden ställer sig bakom föreslagen revidering av aktuell delegeringsförteckning.

Beskrivning av ärendet

I nu aktuellt förslag har möjligheten till vidaredelegering till en automatiserad beslutsfunktion införts under rubriken ”Inledning”. Ändringsförslagen har markerats i grön färg för att enklare illustrera vilka inledande text som avses. Syftet är att i förvaltningschefens vidaredelegeringsförteckning möjliggöra

Kungsbacka kommun
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon 0300-83 40 00

www.kungsbacka.se

för denna funktion. Det föreslås i övrigt inga andra ändringsförslag i byggnadsnämndens delegeringsförteckning.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-08

Förslag till reviderad delegeringsförteckning för byggnadsnämnden

Beslutet skickas till

Bygg- och miljöförvaltningen - Geodata- och bygglovsavdelningen

Katarina Öryd	Kasra Hassirian
Förvaltningschef	Förvaltningsjurist

Kungsbacka

Delegeringsförteckning

Byggnadsnämndens verksamhetsområde

Kungsbacka

Innehåll

1 Inledning 3

Gemensamma bestämmelser för delegeringen 4

2 Ersättare vid ordinarie delegats frånvaro 6

Vid förfall för nämndens ordförande 6

Vid ersättare för förvaltningschefen 6

Vid förfall för övriga delegater 6

3 Förkortningar 7

4 Verksamhet 8

5 Allmänt 23

6 Ekonomi 26

7 Personal 27

8 Namnlista över delegater 29

1 Inledning

Byggnadsnämndens ansvar och uppgifter redovisas i nämndens reglemente. Enligt kommunallagen (2017:725) får nämnden anta sin egen delegeringsförteckning. Med denna delegeringsförteckning avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten vilket innebär att delegaten får i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Syftet med delegering är att avlasta nämnden rutinärenden och därmed ge förtroendevalda möjlighet att ägna tid och uppmärksamhet åt ärenden av omfattande behandling och principiell karaktär. Som en förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller fastställda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar samt beslut om verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.

Till denna förteckning finns en sammanställning över vilka generella regler som gäller kring delegering och hur nämnden tillämpar regelverket inom Kungsbacka kommun. Sist i delegeringsförteckningen ska det finnas en lista där det anges med namn och funktion vilka personer som har rätt att fatta beslut. Denna lista uppdateras utan särskilt beslut regelbundet allteftersom namnen ändras.

Inom byggnadsnämnden ska det, enligt beslut av Kungsbacka kommunfullmäktige, finnas ett arbetsutskott. Byggnadsnämndens arbetsutskott ska besluta i ärenden enligt denna delegeringsförteckning. Arbetsutskottets arbetsformer, sammansättning och uppgifter framgår av ”Gemensamt reglemente för styrelsen och övriga nämnder i Kungsbacka kommun”.

Med stöd av 6 kap. 37 - 39 §§ kommunallagen, KL, samt 12 kap. 5 - 6 §§ plan- och bygglagen, PBL (2010:900) beslutar nämnden att i nedan redovisade ärendegrupper uppdra beslutanderätten till där angivna delegater; arbetsutskottet (BNAU), presidiet (BNO eller BNVO), förvaltningschefen eller till en automatiserad beslutsfunktion. Under de punkter där nämnden valt att delegera beslutanderätt till förvaltningschefen framgår det även om denne har rätt att vidaredelegera denna rätt till övrig personal på förvaltningen eller till en automatiserad beslutsfunktion. Förvaltningschefen har rätt att utan särskilt beslut av nämnden eller föregående ändring av förteckningen utöka eller begränsa beslutanderätt för övrig personal på förvaltningen eller för en automatiserad beslutsfunktion.

Vidaredelegering till en automatiserad beslutsfunktion omfattas av samma regler kring anmälan och förbud mot delegering som övriga beslut om delegering. Beslutanderätt till en automatiserad beslutsfunktion får sålunda inte ske när det gäller ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagens 13 kapitel, ärenden där beslut enligt lag eller annan författning ej får överklagas, ärenden om upphandling samt ärenden om valfrihetssystem.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering från förvaltningschefen ska snarast anmälas till förvaltningschefen.

Beslut som fattas med stöd av delegering från byggnadsnämnden ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Nämnden kan aldrig delegera ett ansvar eller ett verksamhetsområde. Nämnden kan inte heller återkalla eller ändra ett beslut av delegat som redan är fattat.

Delegaten får inte besluta i ärenden där de är jävig. I sådana fall inträder ersättare.

Gemensamma bestämmelser för delegeringen

Delegeringen avser inte befogenhet för delegaten att avslå en framställning eller ansökan, om inte annat uttryckligen anges i denna delegationsordning.

Delegeringen ger inte rätt till delegaten att avgöra ärende som är av stor vikt eller har principiell betydelse, med undantag för befogenheten för ordföranden att besluta i brådskande ärenden. Delegeringsbeslut skall således vara av rutinkaraktär.

Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt.

Delegeringsbeslut skall vara skriftliga. Förteckning över fattade delegeringsbeslut ska innehålla följande:

- Beslutsfattare
- Beslutsdatum
- Beslutets innehåll i korthet

Delegeringen innefattar rätt

att om en ansökan avseende bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick (9 kap. 22 § första stycket PBL).

att avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt 9 kap. 22 § första stycket PBL är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.

att besluta om lov även om en sökt åtgärd avviker från områdesbestämmelser eller detaljplan, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31 b och c §§ respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL.

att besluta om rättelse eller omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36-39 §§ förvaltningslagen, FL (2017:900).

Fördelning av beslutanderätt

Om det finns flera angivna delegater för samma typ av beslut, är det den delegat som enligt ordning för fördelning av ärenden som är bestämd inom verksamheten som fattar beslut i ärendet. När en chef är angiven som delegat avser beslutanderätten inom chefens verksamhetsområde och budget om inget annat anges. Om det finns något annat skäl, än förfall eller fördelning, kan beslutanderätten fördelas till någon annan av de angivna delegaterna.

Förteckning över ärenden som är att anse som ren verkställighet

Följande exempel på ärenden/ärendegrupper är att betrakta som ren verkställighet och omfattas inte av delegeringsordningen. Dessa beslut fattas av berörd tjänsteman på förvaltningen.

Verkställighet karaktäriseras av bl. a att:

- Beslutsalternativen saknas pga. lagar, avtal eller andra bindande regler
- Formellt beslut finns i t.ex. budget eller andra måldokument
- Beslut i samband med den dagliga löpande arbetsledningen
- Åtgärder som endast berör den interna verksamheten

Ekonomiska/administrativa/juridiska ärenden som avser ren verkställighet:

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran
- Attestering och utbetalning av fakturor
- Söka och bevaka stadsbidrag
- Åtalsanmälan

Personaladministrativa ärenden som avser ren verkställighet:

- Förhandlingar enligt lagen om medbestämmanderätt
- Tjänstledighet enligt lagar och avtal
- Befattningsbeskrivningar
- Arbetsrutiner, arbetsmottagning/telefontider
- Utbildning enligt fastställd plan
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär

Ekonomiärenden som avser ren verkställighet:

- Beslut om upphandling inom nämndens verksamhetsområde vilket innefattar rätten att godkänna tilldelning och underteckna avtalet samt säga upp avtalet.
- Beslut om att söka extern finansiering för specifika projekt, även projekt med medfinansieringskrav.

2 Ersättare vid ordinarie delegats frånvaro

Genom antagande av denna delegeringsförteckning fastställs att inom nämndens ansvarsområde ska gälla nedanstående regler.

Vid förfall för nämndens ordförande

Vid förfall för ordförande inträder vice ordföranden, om inte annat anges.

Vid ersättare för förvaltningschefen

Vid förfall för förvaltningschefen inträder den person som är utsedd till förvaltningschefens ersättare eller ställföreträdare.

Vid förfall för övriga delegater

1) Annan delegat om det finns flera angivna. Vem som tar över beslutanderätten ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

2) Vikarie/ställföreträdare, vilket ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

3) Ordinarie delegatens/vikariens/ställföreträdarens chef, vilket ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

I samtliga fall finns alltid möjligheten att återlämna delegationen till den som givit delegationen.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess att ordinarie delegat återkommit.

3 Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser, kollektivavtal, samverkansavtal
AL	Anläggningslag (SFS 1973:1149)
BNAU	Byggnadsnämndens arbetsutskott
BBR	Boverkets byggregler BBR - BFS (2011:6)
BN	Byggnadsnämnden i Kungsbacka kommun
BNO	Byggnadsnämndens ordförande
DO	Dataskyddsombud
FBL	Fastighetsbildningslag (SFS 1970:988)
FC	Förvaltningschef
FL	Förvaltningslag (SFS 2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation, Europaparlamentets förordning 2016/679
HRA	HR-ansvarig
JUR	Förvaltningsjurist
KL	Kommunallag (SFS 2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (SFS 1982:80)
LFS	Lag om färdigställandeskydd (SFS 2014:227)
LL	Ledningsrättslag (SFS 1973:1144)
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet (SFS 1976:580)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400)
PBF	Plan- och byggförordning (SFS 2011:338)
PBL	Plan- och bygglag (SFS 2010:900)

4 Verksamhet

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.1 Detaljplan och områdesbestämmelser					
4.1.1	Reglementet	Beslut om planuppdrag efter begäran från kommunstyrelsen	BNAU		
4.1.2	Beslut 1998-08-11 KF § 159	Beslut om plankostnadsavtal	FC	X	
4.1.3	PBL 5 kap. 32 §	Utfärda lagakraftbevis för detaljplan som antagits av nämnden	FC	X	
4.1.4	PBL 5 kap. 11 a §	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	FC	X	Beslutet får ej överklagas särskilt enligt 13 kap. 2 § 3st. PBL. Ärende som påbörjas före 2020-04-01 omfattas av övergångsbe-stämmelse 3 till SFS 2020: 76.
4.1.5	PBL 5 kap. 18 §	Beslut om att ställa ut detaljplan, som handläggs enligt regler om standard-förfarande, för granskning	FC	X	
4.2 Lov m.m.					
4.2.1	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1	Bevilja ansökan om bygglov för ny-byggnad av flerbostadshus samt till-hörande komplementåtgärder inom detaljplan	FC	X	BNAU skall fortlöpande informeras om beviljade lov
4.2.2	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1	Avslå ansökan gällande åtgärder i 4.2.1	BNAU		
4.2.3	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 2	Bevilja ansökan om bygglov för till-byggnad av flerbostadshus med till-hörande komplementåtgärder inom detaljplan, även avs. kulturhistoriska	FC	X	BNAU ska fortlöpande in-formeras om beviljade lov

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
		byggnader och i områden av kultur-historiskt värde.			
4.2.4	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 2	Avslå ansökan gällande åtgärder i 4.2.3	FC	X	Efter samråd med BNAU
4.2.5	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 2	Bevilja/avslå ansökan om bygglov för tillbyggnad av flerbostadshus med tillhörande komplementåtgärder utom detaljplan	BNAU		BN ska fort-löpande informeras om beviljade lov
4.2.6	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1	Bevilja ansökan om bygglov för nybyggnad för handel, kontor, hantverk och industri inom detalj-plan. Gäller även verksamheter för service, lager, tillverkning med tillhörande försäljning, partihandel och annan jämförlig verksamhet med begränsad omgivnings-påverkan.	FC	X	BNAU ska fortlöpande informeras om beviljade lov
4.2.7	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1	Avslå ansökan gällande åtgärder i 4.2.6	BNAU		
4.2.8	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 2	Bevilja bygglov för tillbyggnad jämte tillhörande komplement-åtgärder avseende åtgärder som avses i 4.2.6, även avseende kultur-historiska byggnader och i områden av kulturhistoriskt värde	FC	X	Efter samråd med BNAU om ansökan avser kultur-historiska byggnader & områden av kulturhisto-riskt värde. BN ska fort-löpande infor-meras om be-viljade lov
4.2.9	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 2	Bevilja/avslå ansökan gällande åtgärder i 4.2.8	BNAU		
4.2.10	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1-2	Bevilja/avslå ansökan om ny- och tillbyggnad av förskola inom detalj-plan	BNAU		

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.2.11	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1	Bevilja ansökan om nybyggnad av en- eller tvåbostadshus inom detalj-plan när krav enligt 4 kap 14 § punkt 1 uppfylls	FC	X	
4.2.12	PBL 9 kap. 2 § 1st. 1	Bevilja/avslå ansökan enligt 4.2.11	BNAU		
4.2.13	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1	Avslå ansökan om bygglov för en- eller tvåbostadshus inom detaljplan där genomförandetid inte löpt ut och där föreslagna åtgärder innebär plan avvikelser	FC	X	
4.2.14	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1	Bevilja ansökan om bygglov för ny-byggnad av en- eller tvåbostadshus ≤250 m² byggnadsarea utom detalj-plan, avser en för bostadsändamål avstyckad tomt som är lämplig för sitt ändamål och VA kan lösas	FC	X	
4.2.15	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1	Bevilja/avslå en sådan ansökan som avses i 4.2.14	BNAU		
4.2.16	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1	Bevilja ansökan om bygglov för ny-byggnad av en- eller tvåbostadshus >250 m² byggnadsarea utom detalj-plan, avser en för bostadsändamål avstyckad tomt som är lämplig för sitt ändamål och VA kan lösas.	FC	X	BNAU ska er-hålla info om bygglov som beviljas
4.2.17	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1	Bevilja/avslå ansökan om bygglov för nybyggnad av en- eller två-bostadshus >250 m² byggnadsarea utom detaljplan på en för bostads-ändamål avstyckad tomt som är lämplig för sitt ändamål och VA kan lösas.	BNAU		
4.2.18	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 2	Bevilja ansökan om om- eller till-byggnad av en- eller tvåbostadshus & tillhörande komplementbyggnad utom detaljplan när huvudbyggnad vid ansökan har ≤250 m² byggnads-area. Gäller även i område av värde-full miljö eller med kulturhistoriska byggnader.	FC	X	
4.2.19	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 2	Bevilja/avslå en sådan ansökan som avses i 4.2.18	BNAU		

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.2.20	PBL 9 kap. 2 § 1 st 2	Bevilja ansökan avseende om- eller tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus samt tillhörande komplementbyggnad, utom detaljplan, när huvudbyggnaden vid ansökan har >250 m² byggnadsarea.	FC	X	Efter samråd med BNAU BNAU ska erhålla info om bygglov som beviljats
4.2.21	PBL 9 kap. 2 § 1 st 2	Bevilja ansökan om om- eller tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus samt tillhörande komplementbyggnad, inom detaljplan.	FC	X	Efter samråd med BNAU BNAU ska erhålla info om bygglov som beviljats
4.2.22	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 2	Bevilja/avslå ansökan om om- eller tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus samt tillhörande komplementbyggnad, utom detaljplan, >250 m² byggnadsarea	BNAU		
4.2.23	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1-3	Bevilja ansökan om ny- eller tillbyggnad eller annan mindre ändring av komplementbyggnad samt tillhörande komplementåtgärder, även inom verksamhetsområden	FC	X	
4.2.24	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1-2	Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.2.23	BNAU		
4.2.25	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1-3	Bevilja ansökan om ny- eller tillbyggnad eller annan ändring av stall, växthus, ridhus eller därmed jämförlig byggnad utom område med detaljplan & områdesbestämmelser, ≤500 m² byggnadsarea per ansökan.	FC	X	
4.2.26	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1-2	Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.2.25	BNAU		
4.2.27	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1-3	Bevilja ny- eller tillbyggnad eller annan ändring av transformator station, kiosk, avloppspumpstation eller därmed jämförlig byggnad, ≤50 m² byggnadsarea per ansökan.	FC	X	
4.2.28	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 1-2	Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.2.27	BNAU		

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.2.29	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 3 a)	Bevilja ansökan om att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med områdesbestämmelser eller detaljplan.	FC	X	
4.2.30	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 3 a)	Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.2.29	BNAU		
4.2.31	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 3 b)	Bevilja ansökan om inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	FC	X	
4.2.32	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 3 b)	Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.2.31	BNAU		
4.2.33	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 3 c) och 8 § 1 st. 2 c)	Bevilja ansökan om byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende	FC	X	
4.2.34	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 3 c) och 8 § 1 st. 2 c)	Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.2.33	BNAU		
4.2.35	PBL 9 kap. 3 c § och 8 § 1 st. 9	Bevilja ansökan om att på byggnad montera solcellspaneler och sol-fångare när byggnad är särskilt värde-full från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt samt om åtgärden är inom eller i anslutning till ett riksintresse.	FC	X	
4.2.36	PBL 9 kap. 3 c § och 8 § 1 st. 9	Avslå ansökan om att på byggnad montera solcellspaneler och sol-fångare när byggnad är särskilt värde-full från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt samt om åtgärden är inom eller i anslutning till ett riksintresse.	BNAU		
4.2.37	PBL 9 kap. 8 § 1 st. 2 b	Besluta om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser.	BNAU		Avser utökad lovplikt för underhålls-åtgärder

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.2.38	PBL 9 kap. 10 §	Beslut om rivningslov inom ramen för föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	FC	X	
4.2.39	PBL 9 kap. 10 §	Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.2.38	BNAU		
4.2.40	PBL 9 kap. 11-13 §§	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 35 § PBL	FC	X	
4.2.41	PBL 9 kap. 11-13 §§	Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.2.40	BNAU		
4.2.42	PBL 9 kap. 14 §	Pröva ansökan om lov för åtgärder som inte kräver lov	FC	X	
4.2.43	PBL 9 kap. 17 §	Lämna positivt förhandsbesked för en- eller tvåbostadshus, där hinder enligt översiktsplanen inte föreligger	FC	X	
4.2.44	PBL 9 kap. 17 §	Lämna positivt/negativt förhands-besked avseende en sådan ansökan som avses i 4.2.43	BNAU		
4.2.45	PBL 9 kap. 17 §	Lämna positivt förhandsbesked för en- eller tvåbostadshus, där hinder enligt översiktsplanen föreligger men ansökan avser en för bostadsändamål avstyckad tomt och VA kan lösas.	FC	X	
4.2.46	PBL 9 kap. 17 §	Lämna negativt förhandsbesked för en eller tvåbostadshus inom utvecklings-områden där hinder enligt översikts-planen föreligger.	FC	X	Efter samråd med BNAU
4.2.47	PBL 9 kap. 17 §	Lämna positivt & negativt förhands-besked avseende en sådan ansökan som avses i 4.2.46	BNAU		
4.2.48	PBL 9 kap. 17 §	Lämna positivt/negativt förhands-besked för en- eller tvåbostadshus samt övriga byggnader i anslutning till en eller tvåbostadshus samt för verksamheter.	BNAU		
4.2.49	PBL 9 kap. 19 §	Besluta om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 19 § PBL	FC	X	

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.2.50	PBL 9 kap. 24 §	Besluta om att samordning med nämnden för miljö och hälsoskydd inte ska ske, då särskilda skäl för det föreligger.	FC		
4.2.51	PBL 9 kap. 27 §	Beslut om att förlänga tiden för handläggning avseende ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna.	FC	X	
4.2.52	PBL 9 kap. 45 §	Besluta om att förlänga tiden för handläggning av anmälningsärenden.	FC		
4.2.53	PBL 9 kap. 28 §	Beslut om att ärende om lov eller förhandsbesked inte ska avgöras förrän påbörjat arbete för att anta, ändra eller upphäva en detaljplan har avslutats.	FC	X	
4.2.54	PBL 9 kap. 33 §	Beslut om att bevilja tidsbegränsat bygglov, med undantag som följer av anmärkning.	FC	X	Beslut om att bevilja tids-begränsat lov för boenden delegeras till BNAU
4.2.55	PBL 9 kap. 33 §	Bevilja/avslå sådan ansökan som avses i 4.2.51 såvitt avser åtgärd inom område med detaljplan.	BNAU		
4.2.56	PBL 9 kap. 31 b § 1 p.	Bevilja ansökan om bygg- eller mark lov för lovpliktiga åtgärder inom plan om avvikelsen är liten och förenlig med detaljplanens syfte.	FC	X	
4.2.57	PBL 9 kap. 31 c – d §§	Rätt att vid beslut om bygg- eller marklov medge avvikelse från detalj-plan inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 31 c – d §§	FC	X	
4.2.58	PBL 9 kap. 22 §	Föreläggande om komplettering när ansökan är ofullständig.	FC	X	
4.2.59	PBL 9 kap. 22 §	Avvisa ansökan enligt 9 kap. 22 § PBL	FC	X	
4.2.60	PBL 9 kap. 2 § 1 st. 3 c)	Bevilja mindre utvändiga ändringar av tidigare beviljade lov i ärenden där BN eller BNAU tidigare har beviljat lov.	FC	X	Efter samråd med BNAU

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.3 Genomförande av bygg-, rivnings- och markåtgärder					
4.3.1	PBL 10 kap. 4 §	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	FC	X	
4.3.2	PBL 10 kap. 13 §	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	FC	X	
4.3.3	PBL 10 kap. 18 §	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan.	FC	X	
4.3.4	PBL 10 kap. 22 § 1 st. 1	Bevilja startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd	FC	X	
4.3.5	PBL 10 kap. 22 § 1 st. 1	Neka startbesked för attefallsåtgärder som inte överensstämmer med riktlinjer avseende storlek, nockhöjd eller avstånd till tomtgräns	FC	X	
4.3.6	PBL 10 kap 22 § 1 st. 2	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd	FC	X	
4.3.7	PBL 10 kap. 23-24 §§	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet – fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontroll ansvariga – bestämma de villkor som behövs för att påbörja åtgärden – bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs – bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked och ge de upplysningarna om krav enligt lagstiftningen som behövs.	FC	X	
4.3.8	PBL 10 kap. 27-28 §§ och 11 kap 8, 19 och 20 §§	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd i form av vite eller åtgärd beslutas av nämnden.	FC	X	

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.3.9	PBL 10 kap. 26 §	Justera en byggnads höjd- och planläge som fastställts vid lov-givning om det behövs med hänsyn till förhållandena på platsen och omständigheterna i övrigt.	FC	X	
4.3.10	PBL 10 kap. 14-22 §§	Verkställa tekniskt samråd, upprätta protokoll från samrådet samt medge undantag från krav på tekniskt samråd.	FC	X	
4.3.11	PBL 10 kap. 6-8, 10-12 §§	Fastställa i startbesked om kontroll ansvarig samt vid behov tillsyn av byggprojekt.	FC	X	
4.3.12	PBL 10 kap. 9 §	Godkänna kontrollansvarig samt medge undantag från krav på ansvarig vid arbeten av mindre omfattning.	FC	X	
4.3.13	PBL 10 kap. 29 §	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	FC	X	
4.3.14	PBL 10 kap. 34-37 §§	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap 34-37 §§.	FC	X	
4.3.15	PBF 6 kap. 10 § 1 st.	Beslut att, om en anmälan av en anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.	FC	X	
4.3.16	PBF 6 kap. 10 § 2 st.	Beslut att avvisa anmälan om föreläggande enligt 6 kap. 5 § första stycket inte följs och anmälan är så ofullständig att anmälan inte kan handläggas i sak	FC	X	
4.4 Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder					
4.4.1	PBL 8 kap. 14-15 §§	Beslut om att godkänna frivillig rättelse vid tillsyn av ovårdade fastigheter	FC	X	
4.4.2	PBL 11 kap. 5 §	Beslut om att anmälan inte ska föranleda åtgärd	FC	X	

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.4.3	PBL 11 kap. 7 §	Avge skriftligt ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 §	FC	X	
4.4.4	PBL 11 kap. 9 §	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 §	FC	X	
4.4.5	PBL 11 kap. 17 §	Beslut om lovföreläggande om en lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	FC	X	Får ej förenas med upplys-ning om att den åtgärd som föreläg-gandet avser kan komma att utföras genom BN försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot.
4.4.6	PBL 11 kap. 18 §	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhålls-åtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	FC	X	
4.4.7	PBL 11 kap. 19 §	Beslut om föreläggande att inom viss tid vidta viss åtgärd (ej vite)	FC	X	
4.4.8	PBL 11 kap. 20 §	Beslut om rättelseföreläggande (ej vite)	FC	X	
4.4.9	PBL 11 kap. 30-32 §§	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd. Beslutet får förenas med vite.	FC	X	
4.4.10	PBL 11 kap. 33 § 1	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhets-brister. Beslutet får förenas med vite.	FC	X	
4.4.11	PBL 11 kap. 33 § 2	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnads-verk, om det saknas förutsättningar för att ge slutbesked	FC	X	

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.4.12	PBL 11 kap. 34 §	Beslut att utse annan funktions-kontrollant inom ramen för före-skrifter i 11 kap. 34 §	FC	X	
4.4.13	PBL 11 kap. 35 §	Beslut att entlediga kontroll-ansvarig inom ramen för föreskrifter i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 §§ och att, efter förslag av byggherren besluta om en ny kon-trollansvarig	FC	X	
4.4.14	PBL 11 kap. 39 §	Ansöka om handräckning hos kro-nofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som förelagts part enligt 11 kap. 19-24 §§	FC	X	
4.5 Byggnadsnämnden					
4.5.1	PBL 12 kap. 8-11 §§ och kommunens plan- och bygglov-taxa	Beslut om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa.	FC	X	
4.5.2	Avgiftstaxa för BN verksamhet avsnitt 2.1	Besluta om ändring av avgifter i vissa enskilda ärenden	FC	X	
4.6 Plan- och byggförordningen (2011:338)					
4.6.1	PBL 9 kap. 8 § 1 st. 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1 § 2, 4, 7 och 10	Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner eller andra fasta anläggningar, murar och plank samt transformatorstation	FC	X	
4.6.2		Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.6.1	BNAU		
4.6.3	PBF 6 kap. 1 § 5	Bevilja/avslå ansökan om att upp-föra radio- eller telemaster eller torn inom detaljplan	BNAU		
4.6.4	PBF 6 kap. 1 § 8	Bevilja ansökan om att anordna parkeringsplatser	FC	X	
4.6.5	PBF 6 kap. 1 § 8	Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.6.4	BNAU		

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.6.6	PBF 6 kap. 1 §	Bevilja ansökan om att väsentligt ändra andra anläggningar än de som avses i 6 kap. 1 § 2, 4, 7 och 10	FC	X	
4.6.7	PBF 6 kap. 1 §	Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.6.6	BNAU		
4.6.8	PBL 9 kap. 8 § 1 st. 1 § och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 §§	Bevilja/avslå ansökan om att sätta upp eller väsentligen ändra skyltar eller ljusanordningar utom detaljplan eller som inte är planenliga	BNAU		
4.6.9	PBL 9 kap. 8 § 1 st 1 § och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 §§	Bevilja ansökan om att sätta upp eller väsentligen ändra skyltar eller ljus-anordningar som är planenliga.	FC	X	
4.6.10	PBL 9 kap. 8 § 1 st 1 § och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 §§	Bevilja/avslå ansökan som avses i 4.6.9.	BNAU		
4.7 Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3 **Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2013:10, om tillämpning av europeiska konstrukt-ionsstandarder (eurokoder)**					
4.7.1	BBR 1:21	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifter om det föreligger särskilda skäl och byggnads-projektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	FC	X	
4.7.2	BFS 2013:10, EKS 9, 3 §	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det föreligger särskilda skäl & byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfreds-ställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan syn-punkt.	FC	X	
4.7.3	BFS 2011:16 om funktionskontroll av ventilationssy-stem och certifie-ring av sakkunniga	Besluta att senarelägga besiktnings-tidpunkter som följer av 3 § OVK 1 när byggnad berörs av omedelbar ändringsåtgärd eller inte är i bruk	FC	X	

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.8 Fastighetsbildningslagen (1970:988)					
4.8.1	FBL 4 kap. 25 §	Företräda BN vid samråd med Lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhands-besked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker.	FC	X	
4.8.2	FBL 4 kap. 25 §	Företräda BN vid samråd med Lantmäterimyndigheten som rör fastighetsbildning inom strand-skyddat område.	FC	X	
4.8.3	FBL 5 kap. 3 § 3 st.	Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, om inte kommunen är berörd som mark-ägare.	FC	X	
4.8.4	FBL 14 kap. 1 a § 1 st.	Ansöka om fastighetsbestämning	FC	X	
4.8.5	FBL 15 kap. 11 §	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gräns-utmärkning	FC	X	
4.9 Anläggningslagen (1973:1149)					
4.9.1	AL 18 § 1 st. 3	Besluta om rätten att påkalla Förrättning	FC	X	
4.9.2	AL 21 §	Företräda BN vid samråd med Lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhands-besked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning in-rättas.	FC	X	
4.9.3	AL 30 §	Godkänna förrättning, beslut eller åtgärd	FC	X	
4.10 Ledningsrättslagen (1973:1144)					
4.10.1	LL 19 §	Företräda BN vid samråd med Lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhands-besked eller bygglov bör avgöras	FC	X	

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
		innan upplåtelse av ledningsrätt sker.			
4.10.2	LL 28 §	Godkänna förrättning, beslut eller åtgärd.	FC	X	
4.11 Miljöbalken					
4.11.1	MB 19 kap. 5 § 2, 22 kap. 2 § 2 st.	Föreläggande om komplettering när ansökan om strandskyddsdispens är ofullständig	FC	X	
4.11.2	MB 7 kap. 18 b §.	Besluta om att bevilja dispens från strandskydd när det föreligger särskilda skäl.	FC	X	Rätten gäller endast beslut i samordning med beslut enligt PBL, och i samråd med miljö & hälsoskydd.
4.11.2	MB 19 kap. 5 § 2, 22 kap. 2 § 2 st.	Avvisa ansökan om strandskydds-dispens	FC	X	
4.12 Lagen (2006:378) om lägenhetsregister					
4.12.1	10 §	Fastställa belägenhetsadress	FC	X	
4.12.2	11 §	Fastställa lägenhetsnummer	FC	X	
4.13 Lagen (2014:227) om färdigställandeskydd					
4.13.1	LFS 3 § första stycket andra meningen	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs vid nybyggnad av småhus som inte ska användas för permanent bruk.	FC	X	
4.13.2	LFS 3 § första stycket första me-ningen	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs vid tillbyggnad m.m.	FC	X	
4.14 Övrigt					

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
4.14.1	BN reglemente	Namn på busshållplatser	FC	X	
4.14.2		Godkänna ansökan och lägeskontroll i egen regi	FC	X	

Kungsbacka

5 Allmänt

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidarede-legera	Anmärkning
5.1	KL 6 kap. 39 §	Rätt att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att BN avgörande inte kan avvaktas.	BNO och vid dennes förhinder, BNVO		Ska anmälas vid nästkommande ordinarie nämnds-sammanträde .
5.2	TF 2 kap. 14 § samt OSL 6 kap. 3-6 §§	Beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling.	FC	X	Beslut om att lämna ut handling utan förbehåll fattas av den som har hand om handlingen. Vägran att lämna ut handling ska, om den enskilde så begär, hänskjutas till delegaten för formellt och överklagbart beslut.
5.3	OSL 5 kap. 5 §	Besluta om sekretessmarkering	FC	X	
5.4	FL 45 §	Pröva om förvaltningsbesvär skett i rätt tid samt avvisa överklagan som kommit in för sent	FC	X	
5.5	GDPR	Utse och entlediga dataskydds-ombud för BN	BNAU		
5.6	GDPR	Ingå och säga upp person-uppgiftsbiträdesavtal	FC		
5.7	GDPR	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av den registrerades rättigheter.	FC	X	
5.8	GDPR	Utreda och besluta om åtgärder i ärenden om personuppgifts-incident, vilket omfattar anmälan till Integritetsskydds-myndigheten (IMY) i förekommande fall samt yttrande i ärenden som med anledning av en anmälan inleds av IMY.	FC	X	

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidarede-legera	Anmärkning
5.9	GDPR	Besluta om frågor avseende konsekvensbedömningar enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR)	FC	X	Innefattar beslut om att genomföra trös-kelanalys och att ut-föra konsekvensbe-dömning om data-skydd.
5.9		Beslut om att avskriva ärende från vidare handläggning på grund av att sökanden återkallat ansökan	FC	X	
5.10	FL 36 – 39 §§	Besluta om att överlämna ärende till förvaltnings-myndighet som ska pröva ärendet. Rätta beslut som innehåller oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende. Ompröva och ändra beslut.	FC	X	
5.11	Gemensamt reg-lemente för KS och övriga nämn-der i Kungsbacka kommun	Utse och entlediga ombud att föra talan i alla mål och ärenden som enligt lag eller annan för-fattning ankommer på BN eller på annat sätt faller inom BN an-svarsområde	FC	X	BNO är bemyndigad att själv träda i denna roll. Även BNVO är bemyndigad att själv träda i denna roll vid BNO frånvaro.
5.12		Besluta att överklaga förvaltningsmyndighets beslut samt domstolars domar och beslut	BNO, JUR		Vid BNO frånvaro, BNVO. Delegering till JUR gäller först efter hörande med BNO och vid dennes frånvaro BNVO.
5.13		Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller förvaltnings-myndighet samt begära anstånd med att utveckla talan i ärenden som överklagats.	FC	X	Rätten att avge ytt-rande gäller ej såvitt avser yttranden med anledning av att BN beslut i dess helhet har överklagats.
5.14	KL 6 kap. 36 §	Skriva under delgivningskvitto ställt till nämnden	FC	X	
5.15	KL 6 kap. 36 §	Bekräfta mottagande av	FC	X	

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidarede-legera	Anmärkning
		handlingar från förvaltnings-myndighet via e-post			
5.16	ArkivL 4 §	Besluta om arkivorganisation och utse arkivansvarig	FC		Arkivansvarig, som utgör kontaktperson i arkivfrågor, bevakar arkivfrågor gällande förvaltningens arbete och informerar BN samt berörd personal om bestämmelser & rutiner inom arkiv-området.
5.17	ArkivL 4 §	Utse och entlediga arkiv-redogörare	FC	X	Arkivredogörare svarar för tillsyn och vård av nämndens handlingar.
5.18	ArkivL 6 § 1 p	Fastställa informations-redovisning	FC		Avser klassificeings-struktur, dokment-hanteringsplan, arkivbeskrivning och arkivförteckning

6 Ekonomi

Nr	Lagrum/stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vi-dare-de-legera	Anmärkning
6.1	Kommunens tillämpningsföreskrifter för upphandlingspolicy	Beslut om upphandling inom nämndens verksamhets-område. Beslutanderätten innefattar även att godkänna tilldelning och underteckna avtalet.	FC	X	BN kan besluta att delegationen ska omfatta särskilda belopp. Om inte, så gäller beslutet inom ramen för budget.
6.2	Nämndens beslut om nämndbudget och Kungsbacka styrmodell	Beslut om förvaltningens budget med fördelning på verksamhetsnivå.	FC	X	
6.3	Attestreglemente	Utse beslutsattestanter och ersättare för nämndens verksamheter	FC	X	Ska anmälas till BN en gång per år.
6.4	Regler för kommunens likvidplanering, krav- och inkassoverksamhet och kontanthantering fastställt av KF 2010-09-07, § 160	Beslut om att avskriva utestående fordringar upp till ett prisbasbelopp	FC	X	
6.5		Omdisponering av medel inom beslutade ramar för respektive avdelning	FC	X	Information till BN i samband med del-årsbokslut
6.6		Ansvar för resultatfond	FC		
6.7		Besluta om förtroendevaldas deltagande i utbildning och kurser	BNO		
6.8		Representation, uppvaktning	FC	X	
6.9		Teckna avtal för bygg- och miljöförvaltningen - Allmänna avtal - Individanknutna avtal	 FC FC	 X X	Ska granskas av JUR innan under-tecknande, dock ej anställningsavtal.

7 Personal

Nr	Lagrum	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
		Anställa			
7.1	LAS, AB 3-5 §§, kollektiv-avtal, löne-policy m.m.	**Chefer direkt underställda förvaltningschefen** Tillsvidareanställning och tids-begränsade anställningar längre än 6 månader.	FC		Samråd med BNAU och presidiet under rekryteringsprocess. Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader betraktas som verkställighet. Avser lönesättning och samtliga övriga anställningsvillkor enligt Kungsbackas lönestruktur.
7.2	LAS, AB 3-5 §§, kollektiv-avtal, löne-policy m.m.	**Övriga medarbetare** Tillsvidareanställning och tids-begränsade anställningar längre än 6 månader.	FC	X	Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader betraktas som verkställighet. Avser lönesättning och samtliga övriga anställningsvillkor enligt Kungsbackas lönestruktur.
		Avveckla			
7.3	LAS 7 §, AB 33-35 §§	Uppsägning av personligt skäl	FC	X	
7.4	LAS 7 §, AB 33-35 §§	Uppsägning på grund av arbetsbrist	FC	X	
7.5	LAS 18 §	Avsked	FC	X	
7.6	Reglemente	Avsluta anställning enligt särskild överenskommelse	FC	X	
		Övrigt			

7.7		Tjänstledighet för att prova annat arbete samt tjänstledighet längre än 14 dagar i de fall ledigheten inte följer av lag, annan författning eller avtal.	FC	X	Ledighet som följer av lag, annan författning eller avtal är ren verkställighet.
7.8	AB 11 §	Disciplinpåföljd – skriftlig varning	FC	X	
7.9	AB 10 §, mom 1-3	Avstängning	FC	X	
7.10	LOA 7 c §, AB 8 §	Förbud mot bisyssla	FC	X	I enlighet med regler för bisyssla i Kungsbacka kommun

Kungsbacka

Namnlista över delegater

Funktion	Namn
Förvaltningschef (FC)	Katarina Öryd
Byggnadsnämndens ordförande (BNO)	Thure Sandén
Byggnadsnämndens vice ordförande (BNVO)	Heinrich Kaufmann
Förvaltningsjurist (JUR)	Kasra Hassirian
HR-specialist på förvaltningen (HRA)	Annika Nally

Beslutad av: Byggnadsnämnden 2022-07-07, § 204

Gäller från: 2022-07-07

Ansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka
kungsbacka.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-08-14
Diarienummer
2023-00089

Kungsbacka

Godkännande av deltagande i aktivitet

Förslag till beslut i byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden godkänner att ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden deltar i aktivitet: Fortsättningstillfälle av introduktion i samhällsbyggnadsprocessen den 26 oktober 2023.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har bjudit in ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden att delta i en utbildning i samhällsbyggnadsprocessen tillsammans med Teknik, Service, Samhällsbyggnadskontoret, Kultur & Fritid, nämnden för Miljö & Hälsoskydd samt kommunstyrelsens arbetsutskott. Den gemensamma utbildningen äger rum i Kommunfullmäktigesalen mellan kl. 13-16 den 26 oktober 2023. Aktiviteten genomförs som en fortsättning av en intern introduktionsutbildning av samhällsbyggnadsprocessen. Syftet med aktiviteten är att skapa förståelse för hur samhällsbyggnadsprocessens delar hänger ihop och att få uppleva processen i verkligheten. Utbildningstillfället är den sista delen av tre.

Enligt avsnitt 4.2 punkt 7 samt avsnitt 5.1 punkt 7 i *Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda*, antagen av kommunfullmäktige 2023-04-04, § 46, framgår att beslut krävs av nämnden för deltagande vid aktivitet där syftet är utbildning, information. Beslutet utgör ett underlag för arvodesutbetalning. Aktuell aktivitet är arvodesberättigad.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-14

Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda 2023-04-04, § 46

Beslutet skickas till

Ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden

Katarina Öryd
Förvaltningschef

Sofie Axelsson
Nämndsekreterare

Sofie Axelsson

Nämndsekreterare

Kungsbacka kommun
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon 0300-83 40 00

www.kungsbacka.se

Kungsbacka

Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda

Dokumentegenskaper:	Titel: Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 4 april 2023 § 46, KS 2022-00291
Gäller från:	2023-04-04
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 | info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Innehåll

1 Förtroendevalda ... 3
2 Förmåner ... 3
2.1 Förlorade arbetsinkomster och ekonomiska förmåner ... 3
2.2 Resekostnader för förtroendevalda med funktionsnedsättning ... 4
2.3 Barntillsyn ... 4
2.4 Resor inom kommunen ... 4
2.5 Resor utom kommunen ... 4
2.6 Arvode ... 4
2.7 Pension ... 5
2.8 Andra ekonomiska förmåner ... 5
2.9 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet ... 6
2.10 Övrigt ... 6
3 Förtroendevald på heltid - kommunalråd ... 7
3.1 Heltidsarvode ... 7
3.2 Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde ... 7
3.3 Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag ... 7
3.4 Semester ... 8
3.5 Resekostnadsersättning för egen bil ... 8
4 Förtroendevalda på deltid ... 9
4.1 Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid ... 9
4.2 Vad som ingår i deltidsarvodet respektive dagarvodet för ordförande och vice ordförande ... 11
4.3 Vad som ingår i deltidsarvodet för utskottsledamot ... 12
4.4 Vad som ingår i deltidsarvodet för ledamot i kommunrevisionen ... 13
4.5 Vad som ingår i deltidsarvodet för gruppledare ... 14
4.6 Sjukdom och ledighet ... 14
5 Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode ... 15
5.1 Dagarvode och timersättning ... 15
6 Utbetalning av ersättning ... 16
6.1 Beslut och information om uppräkning av arvodena ... 16
6.2 Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna ... 17

1 Förtroendevalda

De grupper av förtroendevalda som omfattas av dessa riktlinjer är

- Förtroendevalda på heltid (eller betydande del av heltid); kommunalråd
- Förtroendevalda på deltid; ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott, utskott, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppledare (leder respektive partigrupp i kommunfullmäktige)
- Förtroendevalda utan hel- eller deltid; ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.
- Ledamöter och ersättare i utskott beslutade av kommunfullmäktige
- Andra uppdrag efter beslut av kommunfullmäktige, styrelsen, nämnd eller revisionen.

Kommunens bolag och stiftelser rekommenderas att tillämpa dessa riktlinjer.

2 Förmåner

2.1 Förlorade arbetsinkomster och ekonomiska förmåner

Om den förtroendevalde har rätt till ledighet enligt kommunallagen har den förtroendevalde rätt till ersättning för styrkta avdrag som uppstår på grund av ledigheten såsom förlorade arbetsinkomster eller andra ekonomiska förmåner. Med ekonomiska förmåner avses förlorade pensions- och semesterförmåner samt exempelvis förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning som den enskilde förtroendevalde förlorar på grund av uppdraget.

Ersättning betalas för den tid som avdrag har skett på arbetsinkomst eller annan ekonomisk förmån i samband med sammanträde eller annan aktivitet, med en schablonersättning per timme på 0,026 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd till den del avdraget överstiger timersättningen (se avsnitt 2.6).

Om avdraget för arbetsinkomst eller annan ekonomisk förmån överstiger schablonen, kan den förtroendevalda begära ytterligare ersättning.

Rätten till ledighet avser
- möten i kommunala organ
- andra möten som är nödvändiga för uppdragen,
- resor till och från mötena,
- behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter mötena.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.

2.2 Resekostnader för förtroendevalda med funktionsnedsättning

Förtroendevalda som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan använda vanliga kommunikationsmedel har rätt till skälig ersättning för de resekostnader från bostaden som uppkommer när den förtroendevalda fullgör sina uppdrag. Det krävs att den enskilde yrkar på ersättning och kan visa på kostnaden för att denna ska betalas ut.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.

2.3 Barntillsyn

Ersättningen för kostnader för barntillsyn betalas ut med max 0,015 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd per timme (2019 130 kr). Till ansökan ska ett underlag bifogas som styrker utlägget.

2.4 Resor inom kommunen

För att få resekostnadsersättning, oavsett färdsätt, inom kommunen måste avståndet mellan den förtroendevaldas hem och sammanträdesplatsen vara längre än tre kilometer. Ersättning för restiden betalas inte. Om justering av protokoll kräver resa utbetalas resekostnadsersättning. Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning som utbetalas enligt samma grunder som för kommunens arbetstagare.

Utlägg för parkering i samband med sammanträde ersätts inte.

2.5 Resor utom kommunen

Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning och traktamente utom kommunen enligt samma grunder som kommunens arbetstagare, det vill säga, det måste vara minst en övernattning och avståndet mellan hemmet och sammanträdesplats måste vara minst 50 kilometer.

Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning för resor utom kommunen utan övernattning och utbetalas enligt samma grunder som för kommunens arbetstagare.

Om resan kan ske med kollektivtrafik ska det alternativet väljas i första hand. Om betalning då sker med egna utlägg betalas ersättning.

2.6 Arvode

Arvoden avser ersättning för det arbete som är förenat med uppdragen.

Arvode betalas ut som

- **Heltidsarvode** - se avsnitt 3.1
- **Deltidsarvode** - se avsnitt 4.

Dagarvode
Utbetalas med 0,0463 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd för närvaro på sammanträde eller annan aktivitet för tid upp till 4 timmar (halvt dagarvode). För

sammanträde som varar mer än 4 timmar utgår dagarvode med dubbelt belopp (helt dagarvode).

Vid mer än ett sammanträde och/eller aktivitet under samma dag får det totala arvodet (för 2019 800 kr) för en och samma person inte överstiga ett helt dagarvode plus hel timersättning.

Med sammanträde avses möte med kommunalt organ enligt kommunallagen, där protokollsskyldighet föreligger eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Med aktivitet avses det som finns uppräknat i punkterna 4.2- 4.5 och 5.1.

Timersättning
Utbetalas med 0,10411 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd (2019 900 kr) för närvaro på sammanträde eller annan aktivitet för tid upp till 4 timmar (halv timersättning). För sammanträde som varar mer än 4 timmar utgår timersättning med dubbelt belopp (hel timersättning för 2019 1800 kr).

Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden
Utbetalas per sammanträde med halvt dagarvode plus halv timersättning enligt ovan.

Arvodet betalas oavsett beloppsbegränsning för dagarvode plus timersättning.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde då budget för kommande budgetår behandlas, utgår helt dagarvode plus hel timersättning för förtroendevald som är närvarande mer än fyra timmar.

Arvodesbelopp avrundas till närmast högre jämna femtal kronor.

2.7 Pension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt OPF-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda). De förtroendevalda som före 2014 hade mer än 40 procent förtroendeuppdrag omfattas dock inte av OPF-KL. För dessa gäller de tidigare reglerna PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda).

Heltids- deltids- respektive dagarvodet är pensionsgrundande och pensionsavgift betalas enligt regler i OPF-KL för samtliga förtroendevalda från 2014 års val.

Förtroendevald som kan styrka att ytterligare pensionsförmåner förlorats under uppdragstid, kan efter prövning av kommunstyrelsen få ersättning för sådan förlust.

2.8 Andra ekonomiska förmåner

Ersättning kan även betalas för andra kostnader som den förtroendevalda haft med anledning av uppdragets fullföljande. Kostnaderna ska vara skäliga och styrkas. Fråga om ersättning för övrig kostnad prövas av kommunstyrelsen.

2.9 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet

Om den förtroendevalda har en svårt sjuk person eller en person med funktionsnedsättning som vistas i hemmet, och som behöver vård och tillsyn när den förtroendevalda deltar i sammanträden eller motsvarande, har den förtroendevalda rätt till ersättning för kostnader i samband med det. Ersättningen betalas inte ut om tillsynen utförs av en egen familjemedlem eller annan närstående. Ersättningen betalas för den faktiska utgiften för den tid som behövts för att den förtroendevalda skulle kunna fullgöra sitt uppdrag. Kostnaderna ska vara skäliga och styrkas. Observera att ersättningen är skattepliktig och att förtroendevald kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna lönen.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.

2.10 Övrigt

2.10.1 Utrustning

Kommunen ansvarar för att tillhandahålla sådan utrustning som den förtroendevalda behöver för att fullgöra sitt uppdrag, till exempel dator, telefon, surfplatta. Beslut om utrustning för förtroendevalda fattas av berörd nämnd, styrelsen eller motsvarande om inte annat är beslutat.

2.10.2 Försäkringar

Alla förtroendevalda omfattas av arbetsskadeförsäkringen och de med uppdrag över 20 procent av heltid kan anmälas till en grupplivförsäkring.

2.10.3 Utlandstraktamente

När en förtroendevald reser utomlands inom ramen för sitt uppdrag, har den förtroendevalda rätt till traktamente på samma sätt som för en anställd. Traktamentet styrs av Skatteverkets regler och är beroende av till vilket land som resan sker. Beräkning görs bland annat utifrån antal timmar utlandsvistelsen varar och med avdrag för erhållna måltider.

3 Förtroendevald på heltid - kommunalråd

En förtroendevald som arbetar som heltidssysselsatt förtroendevald och ägnar hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen benämns kommunalråd. Uppdraget kan även vara på en betydande del av en heltid.

3.1 Heltidsarvode

Heltidsarvode är ett arvode för förtroendevalda på heltid eller betydande del av heltid. Kommunalråd får ett arvode som inkluderar ersättning för sammanträden och förrättningar. Arvodet beräknas årsvis och betalas ut månadsvis.

Arvodet beräknas utifrån prisbasbeloppet 2018 (45 500 kr) och multipliceras med en bestämd faktor enligt tabell.

Kommunstyrelsens ordförande	22
1:e vice ordförande	20
2:e vice ordförande	20
Övriga kommunalråd	19

Inrättas inte övriga kommunalråd används beräknat arvode som underlag för beräkning av övriga arvoden som bestäms i dessa riktlinjer.

Arvodet höjs årligen med den genomsnittliga löneökning som kommunens SACO-anslutna arbetstagare fått året innan.

3.2 Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde

Kommunalråd, oavsett om denne är vald till ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, får arvode för närvarande på kommunfullmäktiges sammanträde.

3.3 Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag

Kommunalråd har rätt till ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen eller landstinget vad gäller sjukdom eller annan ledighet.

Om ett kommunalråd inte kan fullgöra sitt uppdrag hel- eller deltid på grund av ledigheten, minskas arvodet enligt följande:

Orsak	**Avdrag på arvodet**
Sjukdom heltid	Överstigande en månad
Sjukdom deltid	Överstigande en månad i den omfattning sjukskrivningen omfattar
Föräldraledighet eller annan ledighet med lagstadgad ersättning	Från dag ett av den ersatta ledigheten i den omfattning ledigheten avser
Annan ledighet	Från dag ett av ledigheten i den omfattning ledigheten avser

Ett kommunalråd som fullgör sitt uppdrag på hela sin tid kan inte samtidigt för den tiden uppbära andra lagstadgade ersättningar.

3.4 Semester

Kommunalråd anses inte vara arbetstagare i semesterlagens namn och kan inte ta ut lagenlig semester (ledighet). Däremot kan kommunalrådet ta ledigt från sitt kommunala uppdrag – lika länge som semesterledigheten är för anställda i kommunen – utan att arvodet minskas.

3.5 Resekostnadsersättning för egen bil

För resor i kommunen finns bilpool tillgänglig eller resekort för resor i kollektivtrafiken. Om ett kommunalråd använder egen bil i sitt uppdrag inom kommunen kan resekostnadsersättning betalas ut.

4 Förtroendevalda på deltid

Förtroendevalda på deltid avser ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott/utskott och revisionen, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppledare.

Arvode betalas i form av

- Fast arvode för deltidsuppdrag
- Dagarvode och timersättning för sammanträde och vissa aktiviteter.

Utöver arvodet kan förtroendevalda på deltid även begära ersättning för övriga förmåner enligt avsnitt 2.

Första året på en ny mandatperiod utgår deltidsarvodet för både nyvalda revisorer och revisorerna för föregående verksamhetsår till och med den månad då årsredovisningen för föregående år behandlats av kommunfullmäktige.

Ordförande, vice ordförande, ledamöter i kommunala bolag och stiftelser erhåller arvoden från det att de är valda av årsstämman. Tidigare valda erhåller arvoden och ersättningar till dess uppdraget upphör.

4.1 Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid

Detta arvode beräknas årsvis och betalas ut månadsvis. Arvodets storlek utgörs av en procentsats av heltidsarvodet till övriga kommunalråd enligt följande (se nästa sida):

Deltidsarvoden, procentsatser från och med 2019		
		Årsarvodens storlek till deltids-engagerade förtroendevalda utgörs av följande procentsats av årsarvodet till övriga kommunalråd (se avsnitt 3.1)
Nämnd/styrelse	**Uppdrag**	**Gäller från 2019-01-01**
Kommunstyrelsen (ej kommunalråd)	Ledamot i arbetsutskott	40
	Ersättare i arbetsutskott	5
Byggnadsnämnden	Ordförande	35
	Vice ordförande	18
	Ledamot i arbetsutskott	5
Nämnden för Förskola & Grundskola	Ordförande.	35
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	4
Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad	Ordförande	30
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	5
Nämnden för Individ & Familjeomsorg	Ordförande	35
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	8
Nämnden för Kultur & Fritid	Ordförande	30
	Vice ordförande	18
Nämnden för Miljö & Hälsoskydd	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Service	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Teknik	Ordförande	25
	Vice ordförande	18
	Ledamot i arbetsutskott	4
Nämnden för Vård & Omsorg	Ordförande.	30
	1:e vice ordförande	18
	2 Vice ordförande	10
Kommunfullmäktige	Ordförande	20
	Vice ordförande	8
	2 Vice ordförande	4
Eksta Bostads AB	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Kommunrevisionen	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
	Ledamöter	5
Stiftelsen Tjolöholm	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Överförmyndarnämnden	Vice ordförande	10
KF:s valberedning	Ordförande	2
Valnämnden (valår 5%)	Ordförande	4
(valår 3 %)	Vice ordförande	2
Partigruppledare	Inte K-råd	8

Om deltidsuppdrag innehas av kommunalråd utgår endast ersättning som kommunalråd.

Deltidsarvode för utskottsuppdrag avser endast ordinarie ledamot. Ersättare som tjänstgör på utskottssammanträde har rätt till ersättningar enligt avsnitt 2.

4.2 Vad som ingår i deltidsarvodet respektive dagarvodet för ordförande och vice ordförande

I deltidsarvodet ingår nedan angivna uppgifter under förutsättning att den förtroendevalda representerar det organ denne själv tillhör. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidsarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
1.	Presidieträff (även när presidiet fattar beslut med stöd av delegering)	X	
2.	Ordförandebeslut	X	
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
4.	Besiktning, inspektion	X	
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X	
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X	
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys	X	
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X	
12.	Utlandsresa		X B

B= beslut krävs av nämnden.

1) Numreringen överensstämmer med numreringen i samtliga tabeller.

4.3 Vad som ingår i deltidsarvodet för utskottsledamot

Ledamot i arbetsutskott (eller annan benämning) erhåller ett fast arvode för uppdraget. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidsarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
4.	Besiktning, inspektion	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa		X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.		X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B
12.	Utlandsresa		X B
13.	Enskild ledamot i individutskottet kan inträda för att fatta beslut om omedelbart omhändertagande enligt tjänstgöringslista.		X B

B= beslut krävs av nämnden.

4.4 Vad som ingår i deltidsarvodet för ledamot i kommunrevisionen

Varje ledamot i kommunrevisionen uppbär ett fast deltidsarvode för uppdraget. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidsarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa		X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.		X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B
12.	Utlandsresa		X B

B= beslut krävs av nämnden.

4.5 Vad som ingår i deltidsarvodet för gruppledare

Gruppledare är den person som leder den grupp av företrädare för ett parti som är invalda i kommunfullmäktige. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidsarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
0.	Samordning och ledning av fullmäktigegruppens arbete	X	
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information	X	
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X	
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B

B = beslut av kommunfullmäktiges ordförande

4.6 Sjukdom och ledighet

Om en förtroendevald på deltid inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annat skäl för tid som överstiger 3 månader, ska arvodet minskas i motsvarande grad. Det åligger partigruppledaren att meddela kommunens lönecenter.

Sjukförsäkring gäller i varierad omfattning för förtroendevalda med deltid som sammanlagt uppgår till lägst 40 procent.

5 Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode

Här avses ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.

5.1 Dagarvode och timersättning

Dagarvode och timersättning utbetalas med belopp för halv dag eller hel dag för följande aktiviteter:

1)	Aktivitet	Dagarvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	Ingår i dagarvodet och timersättningen för sammanträdet
4.	Besiktning, inspektion	X B
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X B
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott	X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information	XB
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys	X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.	X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X B
12.	Utlandsresa	X B

B= beslut krävs av nämnden.

Förtroendevalda med dagarvode och timersättning kan även begära ersättning för övriga förmåner enligt avsnitt 2.

6 Utbetalning av ersättning

Hel- och deltidsarvoden utbetalas månadsvis vanligtvis den 27:e av Serviceförvaltningens lönecenter.

Vid protokollförda sammanträden sköts inrapportering för utbetalning av dagarvode, timersättning och reseersättning av nämndadministrationen på respektive förvaltning. Utbetalning sker i normalfallet den 27:e i månaden efter sammanträdet har ägt rum.

När en förtroendevald ska begära ersättning

- för andra förmåner än dagarvode, timersättning och reseersättning, i samband med protokollfört sammanträde eller
- efter deltagande på en annan aktivitet än protokollfört sammanträde som beslutats och som utgör grund för dagarvode enligt dessa regler,

ska ansökan göras i avsedd e-tjänst Tjänster - Kungsbacka kommun Till ansökan ska underlag bifogas.

Ansökan ska göras inom tolv månader efter att aktiviteten ägt rum.

För närmare beskrivning om hur ansökningar om ersättningar ska göras, finns särskilda anvisningar.

Förmåner betalas av respektive organ (nämnd, styrelse eller motsvarande) som den förtroendevalda företräder, om inte annat är beslutat.

6.1 Beslut och information om uppräkning av arvodena

Heltidsarvode - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om heltidsarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 3.1.

Deltidsarvode - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om deltidsarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 4.

Dagarvoden - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Beräkning av dagarvodenas storlek se avsnitt 2.6.

Timersättning - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya ersättningarna börjar gälla. Beräkning av dagarvodenas storlek se avsnitt 2.6

Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 2.6.

6.2 Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna

Frågor om ersättning enligt dessa riktlinjer prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsen. Tolkning och tillämpning av dessa riktlinjer avgörs av kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen bereder generella ärenden om arvoden och ersättningar inför beslut i kommunfullmäktige. Arvodesberedningen kan även vara rådgivande till kommunstyrelsen i tolkningsfrågor.

Kommunfullmäktige (KF 2020-06-16 § 72) har gett arvodesberedningen i uppdrag att utvärdera fördelningen mellan ersättning och förlorad arbetsförtjänst. Uppdraget ska återrapporteras till kommunfullmäktige under andra halvan av mandatperioden 2023–2027.