



Plats och tid för
sammanträde

Lagan, Vägmästaren, Syrengatan 1

Klockan 14:00 – 16:40

Beslutande

Ledamöter

Hravn Forsne (M), ordförande
Monica Neptun (L), 1:e vice ordförande
Ermin Skoric (S), 2:e vice ordförande
Annika Carlsson (M)
Barbro Hjelström (M)
Astrid Börjesson (S)
Eva Tingström (S)
Per Hoel (SD)
Göran Ottosson (SD)
Bengt Alderin (C)
Ulrika Högstrand (KD)

Tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande

Ersättare

Carry Kvarntun (M)
Ingela Hansson (S)
Tommy Bech (SD)
Marianne Kronbäck (KD)

Tjänstepersoner

Lotta Nord, biträdande
förvaltningschef
Vera Lagerström, nämndsekreterare
Fabian Gassilewski, utvecklare,
Annakarin Svennebjør, ekonomi- och
kvalitetschef
Anna Lena Johnson, HR- och
kommunikationschef
Helene Ljungqvist, verksamhetschef
Ann-Helen Svensson,
verksamhetschef
Rebecka Pettersson, verksamhetschef
Isa Urin, verksamhetschef
Josephine Hellström, enhetschef,
§§ 89, 92
Sabina Björk, utvecklingsledare,
§§ 90-91
Jennifer Leijon,
verksamhetsutvecklare, §§90-91
Noah Oueidat, utvecklingsledare,
§§ 90-91
Görgen Strömqvist, enhetschef, § 92
Ulrika Ström, MAR, § 95
Emma Renström, utvecklingsledare,
§ 96
Vanja Winroth, utvecklingsledare,
§ 97

Personalföreträdare

-

Övriga

Datum
2024-06-12

Plats och tid för justering Digital justering.

Sekreterare Vera Lagerström

Paragrafer 87-102

Ordförande Hravn Forsne (M)

Protokolljusterare Per Hoel (SD)

Datum
2024-06-12

Innehåll

§ 87	Dnr VO-2023-00042 Förändring av ärendelistan.....	5
§ 88	Dnr VO-2024-00122 Yttrande över motion (SD) - Införande av tolkavgift i Kungsbacka kommun (KS-2024-00131).....	6
§ 89	Dnr VO-2024-00228 Digitala inköp måltider – ny upphandling, förändrat arbetssätt och flytt av leveranskostnad.....	9
§ 90	Dnr VO-2024-00207 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete - Nämnden för Vård & Omsorg.....	13
§ 91	Dnr VO-2024-00208 Riktlinje för klagomål- och synpunktshantering - Nämnden för Vård & Omsorg.....	15
§ 92	Dnr VO-2024-00248 Information om ny demensorganisation	17
§ 93	Dnr VO-2024-00227 Initiativärende från Ermin Škorić (S) med flera - Stoppa den pågående nedmonteringen av Demensteamet.....	18
§ 94	Dnr VO-2024-00254 Initiativärende från Per Hoel (SD) med flera - En värdig ålderdom Demensteamets framtid och organisation i Kungsbacka.....	21
§ 95	Dnr VO-2023-00288 Information om det pågående arbetet med utredning för att kartlägga behov och resurser för unga med kognitiv svikt på Signes hus.....	24
§ 96	Dnr VO-2024-00082 Pågående arbete med implementering av Kungsbackamodellen.....	25
§ 97	Dnr VO-2023-00148 Information om det pågående arbetet med semesterbemanningen 2023- 2024	26
§ 98	Dnr VO-2023-00258 Anmälan av ordförandebeslut.....	27
§ 99	Dnr VO-2024-00004	

Datum
2024-06-12

Anmälan av delegeringsbeslut 2024	28
§ 100 Dnr VO-2024-00005 Redovisning av inkomna skrivelser 2024	30
§ 101 Dnr VO-2024-00006 Information från förvaltningschef 2024	32
§ 102 Dnr VO-2024-00007 Information från ledamöter 2024	33

Datum
2024-06-12

§ 87

Dnr VO-2023-00042

Förändring av ärendelistan

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg godkänner tillägg av ett ärende till ärendelistan.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Hravn Forsne (M) anmäler ett initiativärende till dagens sammanträde
- Initiativ från Per Hoel (SD) m fl - En värdig ålderdom Demensteamets framtid och organisation i Kungsbacka.

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan godkänna tillägg av ärendet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2024-06-12

§ 88

Dnr VO-2024-00122

Yttrande över motion (SD) - Införande av tolkavgift i Kungsbacka kommun (KS-2024-00131)

Nämnden för Vård & Omsorgs förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller motionen - Införande av tolkavgift i Kungsbacka kommun.

Reservation

Ermin Škorić (S), Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Stefan Jägnert (SD) har i motion till fullmäktige föreslagit:

- Att kommunfullmäktige ger berörda nämnder i uppdrag att se över hur en egenavgift för tolktjänst efter 3 år i landet kan införas.
- Att kommunfullmäktige beslutar att vid besök med bokad tolkhjälp där personen uteblivit utan att avboka tiden, ska tolkavgiften bekostas av den enskilde även om denne haft sin hemvist i landet kortare än tre år.
- Att kommunfullmäktige beslutar att vid besök där teckentolk behövs och där man uteblivit utan att avboka tiden, ska teckentolksavgiften bekostas av den enskilde.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen bland annat till Nämnden för Vård & Omsorg för beredning. Förvaltningen bedömer att införande av tolkavgift vid handläggning av ärenden strider mot rätten till tolk i förvaltningslagen och står i strid med kommunallagens förbud mot avgift för tjänst som kommunen är skyldig att tillhandahålla.

Förvaltningen bedömer även att avgift för tolktjänst som inte bedöms vara handläggning enligt förvaltningslagen är olämplig då en sådan avgift riskerar att motverka att enskilda kontakter verksamheterna vid behov av stöd eller kommunikation samt att verksamheten inte får rätt information från den enskilde för att kunna bedriva en effektiv verksamhet. Avgift för tolktjänst bedöms även strida mot barnets bästa.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-05-22

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-02-27 § 65

Kommunfullmäktige 2024-02-06 § 21

Motion från Stefan Jägnert (SD) 2024-01-30

Datum
2024-06-12

forts. § 88

Förslag till beslut på sammanträdet

Per Hoel (SD) och Göran Ottosson (SD) yrkar bifall till motionen.

Ermin Škorić (S), Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) finner att det finns två förslag till beslut, dels Per Hoels (SD) m.fl. bifallsyrkande till motionen, dels Ermin Škorićs (S) m.fl. bifallsyrkande till förvaltningens förslag.

Ordföranden prövar först Per Hoels (SD) m.fl. yrkande och finner att nämnden beslutar enligt Per Hoels (SD) m.fl. yrkande.

Ordförande prövar sedan Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande och finner att nämnden avslår Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner:

Ja-röst innebär bifall till motionen.

Nej-röst innebär avslag till motionen.

Datum
2024-06-12

forts. § 88

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att nämnden, med 6 ja-röster mot 5 nej-röster, beslutar att bifalla Per Hoels (SD) m.fl. yrkande, bifall till motionen.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Monica Neptun (L) 1:e vice ordförande		X	
Ermin Škorić (S) 2:e vice ordförande		X	
Annika Carlsson (M)	X		
Barbro Hjelström (M)	X		
Astrid Börjesson (S)		X	
Eva Tingström (S)		X	
Per Hoel (SD)	X		
Göran Ottosson (SD)	X		
Bengt Alderin (C)		X	
Ulrika Högstrand (KD)	X		
Hravn Forsne (M), ordförande	X		

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Datum
2024-06-12

§ 89

Dnr VO-2024-00228

Digitala inköp måltider – ny upphandling, förändrat arbetssätt och flytt av leveranskostnad

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg beslutar att Förvaltningen för Vård & Omsorg upphandlar hela kedjan av digitala inköp från en leverantör, leverans och stöd med att plocka in varor i hemmet, samt att leveransavgiften läggs på omsorgstagarens matfaktura enligt Konkurrenslagen.

Reservation

Ermin Škorić (S), Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag med följande motivering: Beslutet innebär dels att kostnaden ökar för den enskilde och att vi kan få en situation, som redan förekommer i Falkenberg och Varberg, där enskilda som har sviktande kognitiv förmåga och/eller psykisk ohälsa inte kan ta emot kassar i sitt hem av okända personer. Sammantaget är förslaget inte genomarbetat och kräver mer beredning för att förekomma problem och utmaningar som kan påverka verksamheten negativt.

Sammanfattning av ärendet

Vård & Omsorgsförvaltningen kommer i oktober 2024 att gå ut på ny upphandling för Digitala inköp av måltider (DIM). Förvaltningen ämnar gå samma väg som närliggande kommuner Varberg och Falkenberg som har upphandlat hela kedjan av digitala inköp från en leverantör.

Förvaltningen har för avsikt att flytta leveransavgiften till omsorgstagarnas matfaktura i kommande upphandling.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-05-23
SKR´s rekommendation digitala inköp och leveransavgifter
Upphandling grannkommuner

Datum
2024-06-12

forts. § 89

Förslag till beslut på sammanträdet

Hravn Forsne (M) yrkar bifall till förslaget.

Ermin Škorić (S), Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) yrkar återremiss med följande motivering.

Nämnden för Vård & omsorg ger förvaltningen i uppdrag att:

- utreda hur leveransavgiften kan införas kostnadsneutralt i relation till hemtjänsttaxan så att den enskilde inte drabbas negativt ekonomiskt av beslutet.
- utreda hur aktuell hemtjänstgrupp kan ansvara för leverans och uppackning av varorna.

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) finner att det finns två förslag till beslut, dels hans eget Hravn Forsnes (M) bifallsyrkande, dels Ermin Škorićs (S) m.fl. återremissyrkande.

Ordföranden prövar först hans eget yrkande det vill säga Hravn Forsnes (M) yrkande, och finner att nämnden beslutar enligt Hravn Forsnes (M) yrkande.

Ordföranden prövar sedan Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande och finner att nämnden avslår Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner:

Ja-röst innebär att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst innebär att ärendet ska återremitteras.

Datum
2024-06-12

forts. § 89

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att nämnden, med 6 ja-röster mot 5 nej-röster, beslutar att bifalla Hravn Forsnes (M) yrkande att ärendet ska avgöras idag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Monica Neptun (L) 1:e vice ordförande	X		
Ermin Škorić (S) 2:e vice ordförande		X	
Annika Carlsson (M)	X		
Barbro Hjelström (M)	X		
Astrid Börjesson (S)		X	
Eva Tingström (S)		X	
Per Hoel (SD)		X	
Göran Ottosson (SD)		X	
Bengt Alderin (C)	X		
Ulrika Högstrand (KD)	X		
Hravn Forsne (M), ordförande	X		

Ordföranden prövar sedan hans eget yrkanden det vill säga Hravn Forsnes (M) bifallsyrkanden, och finner att nämnden beslutar enligt Hravn Forsnes (M) bifallsyrkanden.

Ordföranden prövar därefter Ermin Škorićs (S) m.fl. avslagsyrkande och finner att nämnden avslår Ermin Škorićs (S) m.fl. avslagsyrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner:

Ja-röst innebär bifall.

Nej-röst innebär avslag.

Datum
2024-06-12

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att nämnden, med 6 ja-röster mot 3 nej-röster, och 2 avstår från att rösta, beslutar att bifalla Hravn Forsnes (M) bifallsyrkande.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Monica Neptun (L) 1:e vice ordförande	X		
Ermin Škorić (S) 2:e vice ordförande		X	
Annika Carlsson (M)	X		
Barbro Hjelström (M)	X		
Astrid Börjesson (S)		X	
Eva Tingström (S)		X	
Per Hoel (SD)			X
Göran Ottosson (SD)			X
Bengt Alderin (C)	X		
Ulrika Högstrand (KD)	X		
Hravn Forsne (M), ordförande	X		

Datum
2024-06-12

§ 90

Dnr VO-2024-00207

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete - Nämnden för Vård & Omsorg

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg antar ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, daterat 2024-06-12.

Sammanfattning av ärendet

Den 15 juni 2023 gav Nämnden för Vård & Omsorg förvaltningen i uppdrag att redovisa det nuvarande arbetet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) vad gäller rutiner och riktlinjer inom verkställigheten. Förvaltningen återredovisade uppdraget till nämnden på sammanträde den 21 mars 2024 (VO-2024-00064).

I återredovisningen lyftes fram att förvaltningsledningen beslutat genomlysning hela ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Uppdraget definierades i kvalitetsberättelse 2023 (VO-2023-00165), punkt 4.1 ”Planerade åtgärder” som nämnden antog på sammanträde den 15 februari 2024:

”Genomlysningen syftar till att se över, utveckla och kvalitetssäkra förvaltningens arbete inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär att se över processer, arbetsätt, riktlinjer, rutiner och ansvarsområden för att säkerställa en fortsatt god kvalitet i framtiden.”

Enligt SOSFS 2011:9 är ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbetet nämndens övergripande dokument som styr alla underliggande riktlinjer och rutiner.

Om systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete reglerar hur ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete ska vara uppbyggt, både utifrån hälso- och sjukvårdsperspektiv (HSL) och socialtjänstperspektiv (SoL).

Det är nämnden som ansvarar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med SOSFS 2011:9. Ledningssystem behövs för att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten och patientsäkerheten i verksamheten. Verksamheterna ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Fokus ligger på systemnivå.

Genomförande

För att genomföra genomlysningen av det systematiska kvalitetsarbetet bildades arbetsgrupp och referensgrupp. Arbetsgruppen har identifierat alla riktlinjer och rutiner med koppling till SOSFS 2011:9 och därefter påbörjat arbetet med översyn

Datum
2024-06-12

forts. § 90

och revidering. Följande riktlinjer bedöms hänga samman med ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete:

- * Riktlinje för lex Sarah
- * Riktlinje för lex Maria
- * Riktlinje för händelserapportering
- * Riktlinje för riskanalys
- * Riktlinje för egenkontroll
- * Riktlinje för synpunkts- och klagomålshantering

Arbetsgruppen föreslår att riktlinjerna, som idag är utförligt och detaljerat beskrivna, renodlas med fokus på vad som ska göras inom respektive område och hur detta arbete och resultat ska återföras till nämnd. Riktlinjerna underställs nämnden för beslut. De delar av riktlinjerna som tidigare haft karaktär av arbetsbeskrivningar förs över till det som kallas rutiner, och inte beslutas av nämnd. Rutinerna sammanställs i en handbok för systematiskt kvalitetsarbete och utformas på ett sådant sätt att det blir lätt för medarbetare att göra rätt.

Föreliggande ärende, och förslag till beslut, är resultat av det arbete som gjorts under våren. Under hösten kommer övriga reviderade riktlinjer med koppling till SOSFS 2011:9 att underställas nämnden för beslut.

Överväganden

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom förvaltningen för Vård & Omsorg, Kungsbacka kommun, reviderades senast av nämnden den 13 december 2017. Det är därför angeläget att ledningssystemet snarast revideras. Dessutom är ledningssystemet ett styrande dokument som påverkar alla underliggande riktlinjer kopplade till det systematiska kvalitetsarbetet vilket ytterligare motiverar till att ledningssystemet avhandlas tidigt i genomlysningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-05-24
Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom förvaltningen för Vård & Omsorg

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan anta ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, daterat 2024-06-12, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2024-06-12

§ 91

Dnr VO-2024-00208

Riktlinje för klagomål- och synpunktshantering - Nämnden för Vård & Omsorg

Beslut

Nämnden för Vård & omsorg antar riktlinje för klagomåls- och synpunktshantering, daterat 2024-06-12.

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) reglerar hur ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete ska vara uppbyggt, både utifrån hälso- och sjukvårdsperspektiv (HSL) och socialtjänstperspektiv (SoL). Nämnden ansvarar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med SOSFS 2011:9. Ledningssystemet ska fastställa principer för ledning av verksamheten. En viktig del i systemet är riktlinjer för hur olika processer ska bedrivas, till exempel riktlinje för klagomåls- och synpunktshantering.

Den 15 juni 2023 gav Nämnden för Vård & Omsorg förvaltningen i uppdrag att redovisa det nuvarande arbetet med SOSFS 2011:9 vad gäller rutiner och riktlinjer inom verkställigheten. Förvaltningen återredovisade uppdraget till nämnden på sammanträde den 21 mars 2024 (VO-2024-00064).

I återredovisningen lyftes fram att förvaltningsledningen beslutat genomlysna hela ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Uppdraget definierades i kvalitetsberättelse 2023 (VO-2023-00165), punkt 4.1 "Planerade åtgärder" som nämnden antog på sammanträde den 15 februari 2024:

"Genomlysningen syftar till att se över, utveckla och kvalitetssäkra förvaltningens arbete inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär att se över processer, arbetssätt, riktlinjer, rutiner och ansvarsområden för att säkerställa en fortsatt god kvalitet i framtiden."

Överväganden

Kommunfullmäktige beslutade den 10 oktober 2023 (KS-2022-00067) att riktlinjer ska antas av nämnd. De flesta riktlinjer som är kopplade till SOSFS 2011:9 är gemensamma för tre förvaltningar: Vård och omsorg, Individ och Familjeomsorg och Gymnasium och Arbetsmarknad. Dessa riktlinjer måste beslutas av samtliga tre nämnder. Riktlinje för klagomåls- och synpunktshantering är dock inte en av de förvaltningsgemensamma.

Riktlinje för klagomåls- och synpunktshantering reviderades senast den 28 november 2023, men har inte underställts nämnd för beslut. Av den anledningen föreslås nämnden besluta om reviderad riktlinje.

Datum
2024-06-12

forts. § 91

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-05-24
Riktlinjer för klagomåls- och synpunktshantering - Nämnden för Vård & omsorg

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan anta riktlinje för klagomåls- och synpunktshantering, daterat 2024-06-12, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2024-06-12

§ 92

Dnr VO-2024-00248

Information om ny demensorganisation

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar informationen till protokollet.

Reservation

Per Hoel (SD) och Göran Ottosson (SD) reserverar sig mot beslutet med anledning av att kompetensen och förmågan att organisera och leda ett kompetent Demensteam, har brustit. Detta är i första hand ett ledningsproblem. Att i detta läge bryta sönder och lägga ned ett, av alla parter, erkänt mycket kompetent Demensteam är att börja i fel ände när behovet av utveckling är nödvändigt, vilket Sverigedemokraterna visar i § 94, samma protokoll.

Ermin Škorić (S), Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetscheferna Rebecka Pettersson, Ann-Helen Svensson och enhetschef Görgen Strömqvist informerar om nytt arbetssätt och förändring inom demensorganisationen samt svarar på nämndens frågor.

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera informationen till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2024-06-12

§ 93

Dnr VO-2024-00227

Initiativärende från Ermin Škorić (S) med flera - Stoppa den pågående nedmonteringen av Demensteamet

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg avslår initiativet.

Reservation

Ermin Škorić (S), Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Per Hoel (SD) och Göran Ottosson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Ermin Škorić (S) med flera har väckt ett initiativ - Stoppa den pågående nedmonteringen av Demensteamet.

Initiativärendets bakgrund och syfte:

Förvaltningen Vård & Omsorg arbetar just nu med en omorganisationsprocess som innebär att det nuvarande Demensteamet nedmonteras. Denna förändring leder till en oro i den befintliga arbetsgruppen och många anhöriga samt personal har uttryckt stor oro inför denna förändring. Socialdemokraterna anser att denna förändring är oacceptabel och måste stoppas!

Socialdemokraterna föreslår en lösning på utmaningen genom att behålla den goda verksamhet som demensteamet har utvecklat och samtidigt bredda arbetssättet och utveckla den. Ett sätt kan vara, för att höja attraktionen till tjänsterna, är att testa 6-timmars arbetsdag för denna specifika verksamhet och därmed locka ny personal som kan bygga upp ny verksamhet i form av demensteam.

Förslag till beslut:

Nämnden för Vård & Omsorg ger förvaltningen i uppdrag att:

- Stoppa nedmonteringen av det nuvarande demensteamet.
- Inleda rekrytering för ytterligare ett demensteam under 2024-2026 som ska finansieras i projektform genom finansiering av resultatfonden om en kostnad på upp till 15 miljoner kronor.
- Utvärdera projektet med slutredovisning till Nämnden för Vård & Omsorg senast januari 2026 för att underlaget ska kunna tillgodogöras i nästkommande budgetberedningsprocess och underlag från förvaltningen.

Datum
2024-06-12

forts. § 93

Beslutsunderlag

Initiativärende från Ermin Škorić (S) med flera - Stoppa den pågående nedmonteringen av Demensteamet, 2024-06-12

Förslag till beslut på sammanträdet

Hravn Forsne (M) yrkar avslag till initiativet.

Ermin Škorić (S), Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) yrkar bifall till initiativet.

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) finner att det finns två förslag till beslut, dels hans eget Hravn Forsnes (M) avslagsyrkande, dels Ermin Škorićs (S) m.fl. bifallsyrkande.

Ordföranden prövar först hans eget yrkande det vill säga Hravn Forsnes (M) yrkande, och finner att nämnden beslutar enligt Hravn Forsnes (M) yrkande.

Ordförande prövar sedan Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande och finner att nämnden avslår Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner:

Ja-röst innebär avslag till initiativet.

Nej-röst innebär bifall till initiativet.

Datum
2024-06-12

forts. § 93

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att nämnden, med 6 ja-röster mot 5 nej-röster, beslutar att bifalla Hravn Forsnes (M) yrkande, avslag till initiativet.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Monica Neptun (L) 1:e vice ordförande	X		
Ermin Škorić (S) 2:e vice ordförande		X	
Annika Carlsson (M)	X		
Barbro Hjelström (M)	X		
Astrid Börjesson (S)		X	
Eva Tingström (S)		X	
Per Hoel (SD)		X	
Göran Ottosson (SD)		X	
Bengt Alderin (C)	X		
Ulrika Högstrand (KD)	X		
Hravn Forsne (M), ordförande	X		

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Datum
2024-06-12

§ 94

Dnr VO-2024-00254

Initiativärende från Per Hoel (SD) med flera - En värdig ålderdom Demensteamets framtid och organisation i Kungsbacka

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg avslår initiativet.

Reservation

Per Hoel (SD) och Göran Ottosson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag med följande motivering. Sverigedemokraterna ser att kompetensen och förmågan att organisera och leda ett kompetent Demensteam, har brustit. Då det visat sig att detta i första hand är ett ledningsproblem samt att Sverigedemokraternas organisationsförslag avvisas då det bygger på en nödvändig och reell utveckling av ett, av alla parter, erkänt kompetent Demensteam.

Ermin Škorić (S), Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) reserverar sig mot beslutet med följande motivering. Visserligen anser Socialdemokraterna att det är bra att agera i frågan än att vara passiv som det Moderatledda Allianstyret är men det föreligger en utmaning med att förslaget föreslår att ta bort tjänster, något som nämnden inte alltid har kompetens att bedöma på detta sätt.

Sammanfattning av ärendet

Per Hoel (SD) med flera har väckt ett initiativ - En värdig ålderdom Demensteamets framtid och organisation i Kungsbacka.

Sverigedemokraterna ser följande organisation av Demensteamet som värdigt, effektivt, realistiskt och ekonomiskt försvarbart.

Ett mångårigt erfaret och dokumenterat mycket väl fungerande kompetent Demensteam behålles i nuvarande konstellation och utökas med en specialistundersköterska och en arbetsterapeut samt fem medarbetare med inriktning demensvård. Det utökade nya Demensteamet jobbar konsultativt och utbildande mot Hemtjänsten samtidigt som de hanterar de ca 50 mest komplicerade fallen. Demensteamets utökade sammansättning och uppgifter innebär att samtliga behövande omsorgstagare med diagnostiserad BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens) omfattas i Kungsbacka och får en likvärdig behovsanpassad vård.

Det finns olika vägar att finansiera detta. En väg är enligt Sverigedemokraterna följande:

Förvaltningens förslag på av dem annan föreslagen organisation av Demensteamet innebär en ökad kostnad för två specialistundersköterskor och en arbetsterapeut med 2,6 miljoner kronor (mkr) som "hanteras inom förvaltningens befintliga ram" enligt

Datum
2024-06-12

forts. § 94

förvaltningschef Arian Faily. Eftersom Sverigedemokraternas förslag innehåller en specialistundersköterska och en arbetsterapeut så frigörs medel som kan läggas på nyanställda medarbetare.

Kostnad för nyanställning av fem medarbetare med inriktning mot demens finansieras genom att den avgående biträdande förvaltningschefen VO inte ersätts samt att en av vård och omsorgs två kommunikatörer utgår.

Kostnad för nuvarande befintligt Demensteam är 7,3 mkr (7,9 mkr inräknat tim- och semestervikarier) och är redan inräknat i nuvarande budget.

Kostnad för fem nyanställda medarbetare ligger på strax under 3 mkr. Detta finansieras med en färre specialistundersköterska jmf förvaltningens förslag samt ej tillsatt vakans av biträdande förvaltningschef och en färre kommunikatör VO (nuvarande 2 stycken).

Total kostnad för det nya Demensteamet är ca 10 mkr/år vilket tangerar kostnaden i förvaltningens förslag.

Sverigedemokraterna yrkar på:

- att Demensteamet organiseras enligt ovanstående.

Beslutsunderlag

Initiativärende från Per Hoel (SD) med flera En värdig ålderdom Demensteamets framtid och organisation i Kungsbacka, 2024-06-12.

Förslag till beslut på sammanträdet

Hravn Forsne (M) yrkar avslag till initiativet.

Per Hoel (SD) och Göran Ottosson (SD) yrkar bifall till initiativet.

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) finner att det finns två förslag till beslut, dels hans eget Hravn Forsnes (M) avslagsyrkande, dels Per Hoels (SD) m.fl. bifallsyrkande.

Ordföranden prövar först hans eget yrkande det vill säga Hravn Forsnes (M) yrkande, och finner att nämnden beslutar enligt Hravn Forsnes (M) yrkande.

Ordförande prövar sedan Per Hoels (SD) m.fl. yrkande och finner att nämnden avslår Per Hoels (SD) m.fl. yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner:

Ja-röst innebär avslag till initiativet.

Nej-röst innebär bifall till initiativet.

Datum
2024-06-12

forts. § 94

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att nämnden, med 6 ja-röster mot 5 nej-röster, beslutar att bifalla Hravn Forsnes (M) yrkande, avslag till initiativet.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Monica Neptun (L) 1:e vice ordförande	X		
Ermin Škorić (S) 2:e vice ordförande		X	
Annika Carlsson (M)	X		
Barbro Hjelström (M)	X		
Astrid Börjesson (S)		X	
Eva Tingström (S)		X	
Per Hoel (SD)		X	
Göran Ottosson (SD)		X	
Bengt Alderin (C)	X		
Ulrika Högstrand (KD)	X		
Hravn Forsne (M), ordförande	X		

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Datum
2024-06-12

§ 95

Dnr VO-2023-00288

Information om det pågående arbetet med utredning för att kartlägga behov och resurser för unga med kognitiv svikt på Signes hus

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har påbörjat arbetet med att utreda förutsättningar för ett boende för unga med kognitiv svikt på Signes Hus. Fem arbetsgruppen har bildats; vård & omsorg, anhörigstöd, aktivering, boende och finansiering som under våren omvärldsspanat och inhämtat fakta. Återrapportering av initiativärendet är planerat till nämnden i oktober.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 24-05-21

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2024-06-12

§ 96

Dnr VO-2024-00082

Pågående arbete med implementering av Kungsbackamodellen

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Utvecklingsledare Emma Renström ger en halvtidsavstämning om arbetet med implementering av Kungsbackamodellen. Från minutstyrning till tillit- och behovsstyrd styrning.

Vidare förklarar Emma Renström att förvaltningen fortsätter med att förankra och förändringsleda kring hela Kungsbackamodellen och alla berörda yrkesroller - vi är inte klara.

Utifrån halvtidsavstämningen kommer vi dock särskilt att fokusera på:

- Uppdraget som Fast omsorgskontakt och att få till bra rutiner för under arbetsdagen för arbetsuppgifter kopplat till uppdraget
- Gruppmöten i de mindre arbetsläget- att samtliga grupper får bra rutiner för mötet och återkopplar till koordinator/biståndshandläggare/HSV-personal. Att dialogen ökar än mer.
- Komma i fas med uppföljningar av beslut mellan biståndshandläggare och fast omsorgskontakt samt förbättra kommunikationen sinsemellan
- Fortsätta se över schema och insatsplanering för de mindre arbetslagen
- Skapa än större enhetlighet i hur utredningar/uppdrag till hemtjänst skrivs av biståndshandläggarna

Nästa större uppföljning sker i slutet av augusti, då även uppföljande intervjuer med omsorgstagare samt enkät för samtliga medarbetare genomförs. Resultat från detta jämförs sedan med resultat från nollmätning från januari 2024.

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2024-06-12

§ 97

Dnr VO-2023-00148

Information om det pågående arbetet med semesterbemanningen 2023-2024

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Vid nämndens sammanträde 21 september 2023 informerade förvaltningen om bemanningsläget i vård och omsorgsförvaltningen sommaren 2023. Förvaltningen återrapporterade sedan resultatet av sommarutvärderingen 2023 till nämndens sammanträde i november. Utvärderingen skedde i olika intressentgrupper med syfte att identifiera framgångsfaktorer och förbättringsområden inför bemanningsplaneringen sommaren 2024.

Till nämndens sammanträde 12 juni gav nämnden förvaltningen i uppdrag att fortsatt redovisa det pågående arbetet inför bemanningen sommaren 2024.

Arbetet inför sommaren fortlöper vid tjänsteskrivelsens upprättande fokuserat på att rekrytera, introducera och schemalägga vikarier.

Kontinuerliga avstämningar sker mellan Vikariecenter och enheterna för att bedöma hur tillsättning utifrån behovet fortlöper och omhänderta om ytterligare behov uppstår. Även övergripande avstämningar sker fortsatt mellan Vikariecenter och sammarsamordnade funktionen på förvaltningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-05-23

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2024-06-12

§ 98

Dnr VO-2023-00258

Anmälan av ordförandebeslut

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg godkänner redovisning av ordförandebeslut

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Hravn Forsne (M) meddelar att han skrivit under ett ordförandebeslut den 3 juni 2024 avseende deltagande i aktivitet.

Beslutsunderlag

Ordförandebeslut – Deltagande i aktivitet, 2024-06-03

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera anmälda ordförandebeslut till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2024-06-12

§ 99

Dnr VO-2024-00004

Anmälan av delegeringsbeslut 2024

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar anmälda delegeringsbeslut till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Vård & Omsorg har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsförteckning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Följande delegeringsbeslut föreligger för perioden 1 till 31 maj 2024.

Delegationsrapport enligt listor från verksamhetssystemet Combine. Beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453).

2024-05-01 - 2024-05-31. Avser bistånd i form av hjälp i hemmet, städ, tvätt, digitalt inköp, ledsagning, trygghetslarm, hemtjänst, övrigt bistånd enligt riktlinjer, vård- och omsorgsboende, korttidsboende i väntan på annat boende, särskilt boende samt erbjudande av plats inom kommunens verksamheter, erbjudande av plats utanför kommunens verksamheter, bistånd i form av korttidsplats/växelvård för avlösning av anhöriga, rehabilitering i väntan på permanent boende inom kommunens verksamheter, beslut om dagverksamhet/sysselsättning, bistånd till sökande från annan kommun, beslut om kvarliggande för medicinskt utskrivningsklar, beslut om kommunbidrag till anhörigvårdare.

Delegationsrapport enligt listor från verksamhetssystemet BAB online. Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag, BAB.

2024-05-01 - 2024-05-31. Avser bidrag till bostadsanpassning och återställning, reparationsbidrag, återkallande.

Personal, nr. 5.1 och 5.2

2024-05-01 - 2024-05-31

Attester

2024-05-01 - 2024-05-31

Rapport enligt lex Sarah

Diarienummer VO-2024-00012

Diarienummer VO-2024-00053

Diarienummer VO-2024-00198

Diarienummer VO-2024-00203

Diarienummer VO-2024-00205

Datum
2024-06-12

forts. § 99

Diarienummer VO-2024-00210

Diarienummer VO-2024-00216

Diarienummer VO-2024-00217

Diarienummer VO-2024-00225

Diarienummer VO-2024-00232

Diarienummer VO-2024-00234

Diarienummer VO-2024-00235

Diarienummer VO-2024-00238

Diarienummer VO-2024-00239

Diarienummer VO-2024-00240

Avtal

Diarienummer VO-2024-00231. Avtal Apotekstjänst Sverige AB – Dosleverans

Övrigt

Diarienummer VO-2024-00125. Yttrande över fördjupad översiktsplan för Kungsbacka stad.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-05-20

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera anmälda delegeringsbeslut till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2024-06-12

§ 100

Dnr VO-2024-00005

Redovisning av inkomna skrivelser 2024

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar redovisningen av inkomna skrivelser till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Under perioden 1 till 31 maj 2024 har följande skrivelser inkommit till Nämnden för Vård & Omsorg.

Diarienummer VO-2024-00242. (Socialstyrelsen) Enkät om kommunernas avgifter inom vården och omsorgen.

Diarienummer: VO-2024-00199. (PWC) Projektplan granskning av omställning till nära vård 2024.

Diarienummer: VO-2024-00213. (Region Halland) Synpunktsrunda rutin Kommunala läkemedelsförråd.

Diarienummer: VO-2024-00214. (Region Halland) Synpunktsrunda rutin Generella direktiv om läkemedelsbehandling för kommunal hälso- och sjukvård.

Diarienummer: VO-2024-00215. (Region Halland) Synpunktsrunda rutin Beställning och hantering av läkemedel i kommunala läkemedelsförråd.

Diarienummer: VO-2023-00136. (Kommunfullmäktige) KF, § 76. Rapport från nämnden för Vård & Omsorg av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen, SoL, fjärde kvartalet 2023.

Diarienummer: VO-2024-00220. (Kommunfullmäktige) KF, § 78. Redovisning av icke färdigberedda motioner (1, 2024).

Diarienummer: VO-2024-00221. (Kommunfullmäktige) KF, § 80. Riktlinjer för informationssäkerhet 2023-2026.

Diarienummer: VO-2024-00222. (Kommunfullmäktige) KF, § 81. Ombudgeteringar och resultatfonder 2023.

Diarienummer: VO-2024-00223. (Kommunfullmäktige) KF, § 77. Inrättande av körkortsstipendium på Vård- och omsorgsprogrammet.

Diarienummer: VO-2024-00226. (Svenska rådet för hjärt- och lungräddning) Enkät inom äldreomsorgen och inom funktionshinderområdet.

Diarienummer: VO-2024-00233. Inkommen skrivelse från anhörig till Nämnden för Vård & Omsorgs presidium angående nedskärning av Demensteamet.

Diarienummer: VO-2024-00237. Inkommen skrivelse från demensteamets skyddsombud och arbetsplatsombud till Nämnden för Vård & Omsorg.

Datum
2024-06-12

forts. § 100

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-05-20

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera redovisningen av inkomna skrivelser till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2024-06-12

§ 101

Dnr VO-2024-00006

Information från förvaltningschef 2024

Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Biträdande förvaltningschef Lotta Nord informerar i följande punkter:

- Utredning enligt lex Sarah angående händelsen vid Blåvingevägen
- Verksamhetschefernas tacktal till enhetscheferna

Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera informationen till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2024-06-12

§ 102

Dnr VO-2024-00007

Information från ledamöter 2024

-

Det här dokumentet är digitalt signerat

Transaktionsidentitet: 3A1900D406A0361767A5DB97A2E90D41D48993FBE6
Transaktionsidentitet: 9156B96DE468324E6ED39C0348EABFB2535AF16E27