



Plats och tid för sammanträde	Sal A67 Elof Lindälvs gymnasium	Klockan 17:00-20:00 Paus 18:10-18:25
Beslutande	<b>Ledamöter</b> Axel Storckenfeldt (M), Ordförande Helena Nyborg (KD), 1:e vice ordförande Shabnam Zamani (S), 2:e vice ordförande Jenny Nilsson (M) Morgan Johansson (M) May-Louise Flyrin (S) Hampus Jägnert (SD) Tina Hald (SD) Karin Green (C) Jan Eric Knutas (L) Sebastian Lindberg (V)	<b>Tjänstgörande ersättare</b>
Övriga närvarande	<b>Ersättare</b> Maria Svärd Wänt (M) Henry Nellström (S) Osama Mohamad Mesto (C)  <b>Personalföreträdare</b> Frida Hagelin, Sveriges lärare	<b>Tjänstepersoner</b> Patrik Hellberg, förvaltningschef Johan Ronner, ekonomichef Andréas Mårtensson, kvalitet- och utvecklingschef Karin Zetterman, verksamhetschef Cindia Escalante Mattsson, gymnasiechef Karin Möglebust, utvecklingsledare  <b>Övriga</b> Cecilia Barkman, lektor § 150 Anneli S, lektor § 150 Dan Sadé, rektor § 151 Anna Vallergård, rektor §151 Maria Åsberg, rektor §151 Hannah Tengelin, rektor §151 Hanna Rylander, arbetsledare § 151 Eva Tingström, arbetsledare §151
Plats och tid för justering	Digital justering	
Sekreterare		Paragrafer § 148-163
Ordförande	Axel Storckenfeldt (M)	
Protokolljusterare	Karin Green (C)	

Datum  
2023-12-13

Innehåll

§ 148 Dnr GA-2023-00081 Godkänna dagordning (2023) .....	4
§ 149 Dnr GA-2023-00080 Val av justerare (2023) .....	5
§ 150 Dnr GA-2023-00165 Information - redovisning av studieresultat .....	6
§ 151 Dnr GA-2023-00139 Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2022/2023 gymnasiet och anpassad gymnasieskola .....	7
§ 152 Dnr GA-2023-00159 Ersättning friskolor 2024 .....	9
§ 153 Dnr GA-2023-00162 Inackorderingstillägg 2024 .....	11
§ 154 Dnr GA-2023-00166 Informationspunkt/nämndbudget 2024 .....	12
§ 155 Dnr GA-2023-00111 Budget 2024/ Förvaltningsbudget .....	13
§ 156 Dnr GA-2023-00163 Budget 2025- Investeringsbudget 2025-2034 .....	14
§ 157 Dnr GA-2020-00182 IOP Erikshjälpen .....	15
§ 158 Dnr GA-2023-00171 Initiativ- finns det praktik på yrkesprogrammen .....	16
§ 159 Dnr GA-2023-00168 Initiativ - feriejobb (c) .....	18
§ 160 Dnr GA-2023-00001 Återrapportering av delegeringsbeslut (2023) .....	20
§ 161 Dnr GA-2023-00002 Inkomna skrivelser till ledamöter och ersättare i nämnden (2023) .....	21
§ 162 Dnr GA-2023-00079 Återrapportering från program- och verksamhetsråd (2023) .....	22
§ 163 Dnr GA-2023-00012	

Datum  
2023-12-13

Förvaltningschefen informerar (2023) ..... 23

Datum  
2023-12-13

§ 148

Dnr GA-2023-00081

### **Godkänna dagordning (2023)**

#### **Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner dagordningen med de föreslagna förändringarna.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

2:e vice ordförande Shabnam Zamani (S) lyfter ett initiativärende ”Finns det praktikplats på yrkesprogrammen”. Ordförande Axel Storckenfeldt (M) föreslår att ärendet läggs in som punkt nr 11 i dagordningen.

Karin Green (C) lyfter ett initiativärende ”Ferieskola”. Ordförande Axel Storckenfeldt (M) föreslår att det läggs som punkt nr 12 i dagordningen.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna dagordningen med de föreslagna förändringarna och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2023-12-13

§ 149

Dnr GA-2023-00080

**Val av justerare (2023)**

**Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad väljer Karin Green (C) till justerare.

**Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna Karin Green (C) som justerare och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2023-12-13

§ 150

Dnr GA-2023-00165

### **Information - redovisning av studieresultat**

#### **Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Anneli Lundström, lektor och Cecilia Barkman, lektor redogör för ett lektorsuppdrag de har ansvarat för. Uppdraget handlade om att undersöka

- Varför eleverna i Kungsbackas kommunala gymnasieskola inte har ett högre GDP (genomsnittliga betygspoängen) när de tagit studenten.
- Presentera åtgärder för att höja GDP
- Implementera och följa upp åtgärder

Uppdraget startade 2022 i augusti. En skriftlig rapport kommer att sammanställas utifrån de slutsatser man kan dra efter att undersökningen är klar.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2023-12-13

§ 151

Dnr GA-2023-00139

## **Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2022/2023 gymnasiet och anpassad gymnasieskola**

### **Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

I skollagen finns det reglering om att alla huvudmän och skolenheter ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete. Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet ger tydligare beskrivning av hur arbetet bör ske på de olika nivåerna för att motsvara skollagens krav. De områden som fokus varit på är följande;

- Kunskaper,
- Normer och värden
- Elevers ansvar och inflytande
- Utbildningsval – arbete och samhällsliv
- Bedömning och beslut

I huvudmannens uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete för Gymnasieskolan och Gymnasiesärskolan/Anpassad gymnasieskola återfinns en beskrivning av de processer som möjliggör för huvudmannen att kunna ha ett systematiskt kvalitetsarbete. Det finns också en beskrivning av resultat samt analyser och vilka förbättringsområden som identifierats inom de olika områdena.

Som underlag till uppföljningen har bland annat respektive rektors dokumentation av sitt systematiska kvalitetsarbete använts. Resultat från analysgrupper med uppdrag att analysera skolenheternas uppföljningar ur ett helhetsperspektiv har också utgjort underlag till huvudmannens uppföljning. Analysgrupperna har bestått av rektorer, biträdande rektorer, arbetslagsledare och utvecklingsledare.

### **Beslutsunderlag**

Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2022/2023 - Gymnasieskolan och Gymnasiesärskolan/Anpassad gymnasieskola, 2023-11-22

Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2022/2023 – Gymnasieskolan

Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2022/2023 –

Gymnasiesärskolan/Anpassad gymnasieskola

Datum  
2023-12-13

### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.



Datum  
2023-12-13

§ 152

Dnr GA-2023-00159

## Ersättning friskolor 2024

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad beslutar anta den framräknade ersättningen till fristående gymnasieskolor för 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad har upprättat ett förslag gällande bidrag till fristående gymnasieskolor för 2024. Bidragen är beräknade utifrån skollagens (2010:800) bestämmelser om kommunernas bidrag till fristående gymnasieskolor. Bidraget ska baseras på budget för kommande budgetår och delas upp i ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppet avser ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration (schablon 3 %), mervärdesskatt (schablon 6 %) och lokalkostnader.

Tilläggsbeloppet är sökbart och avser ersättning för extraordinära stödåtgärder för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning eller studiehandledning. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Beslut om eventuella tilläggsbelopp fattas löpande då ansökningarna har inkommit till kommunen.

Grundbeloppen baseras på kommunens egen budget för de gymnasieprogram och inriktningar som bedrivs i egen regi. För de gymnasieprogram som inte finns i egen regi men som bedrivs inom Göteborgsregionen (GR) utbetalas detta belopp. För de gymnasieprogram som varken finns i egen regi eller inom GR utbetalas belopp enligt riksprislistan för 2024. Fristående gymnasieskolor som har program med lokal inriktning kommer att ersättas motsvarande en nationell inriktning på programmet med undantag för hantverksprogrammet. I de fall den lokala inriktningen för hantverksprogrammet finns inom GR används detta belopp i första hand och för övriga inriktningar så utbetalas belopp enligt riksprislistan 2024. Eftersom riksprislistan för 2024 inte är publicerad ännu så kommer listan över ersättningen till fristående gymnasieskolor att kompletteras så snart som möjligt.

Enligt gymnasieförordningen (2010:2039) 14 kap 10 § ska en kommun som lämnar bidrag för en elev i en fristående skola kunna redovisa hur bidraget har beräknats, för den enskilda huvudmannen. Av redovisningen ska beloppen för lokalkostnader, administration och mervärdesskatt framgå. Om det inte finns särskilda skäl, ska redovisningen även innehålla belopp för övriga kostnadslag var för sig.

Datum  
2023-12-13

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads budget- och resursfördelningsmodell är inte anpassad efter enskilda kostnadslag och därför finns det inte möjlighet att redovisa hur bidraget har beräknats för varje kostnadslag för sig. Ett minimikrav i gymnasieförordningen är att kunna urskilja beloppen för lokalkostnader, administration och mervärdesskatt.

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad anser att det endast finns möjlighet att redovisa beloppen enligt lokalkostnader, administration och mervärdesskatt samt övrigt grundbelopp och därmed uppfylla minimikraven för redovisning enligt bidragsreglerna.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2023-11-21  
Ersättning fristående gymnasieskolor 2024

### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan besluta att anta den framräknade ersättningen för till fristående gymnasieskolor för 2024 och finner att nämnden bifaller det.

### **Beslutet skickas till**

Göteborgsregionen

Datum  
2023-12-13

§ 153

Dnr GA-2023-00162

## **Inackorderingstillägg 2024**

### **Beslut**

Inackorderingstillägg för läsåret 2024 fastställs till 1 920 kronor/månad i nio månader (ej juni, juli och augusti).

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens skyldighet att lämna stöd till elever i gymnasieskolan, gymnasial vuxenutbildning eller påbyggnadsutbildning, som behöver inackordering till följd av skollagen, regleras i skollagen (2010:800) 15 kap. 32 §. Lägsta beloppet, om stöd ges kontant, är 1/30 av basbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken och regleras årligen.

Prisbasbeloppet för år 2024 är fastställt till 57 300 kronor.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2023-11-20

### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan besluta att fastställa inackorderingstillägget för 2024 till 1 920 kronor/månad under 9 månader (ej under juni, juli och augusti) och finner att nämnden bifaller det.

### **Beslutet skickas till**

Göteborgsregionen

Datum  
2023-12-13

§ 154

Dnr GA-2023-00166

### **Informationspunkt/nämndbudget 2024**

#### **Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomichef Johan Ronner föredrar ärendet. Vissa justeringar i nämndsbudgeten behövs göras utifrån en högre hyra gällande lokalerna på Kompetenscentrum. Lokalerna för Kompetenscentrum hyrs ut av privat hyresvärd som höjer hyrorna mer än vad som var beräknat i nämndsbudgeten. Justeringen görs utefter det.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

#### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

Datum  
2023-12-13

§ 155

Dnr GA-2023-00111

## **Budget 2024/ Förvaltningsbudget**

### **Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomichef Johan Ronner samt kvalitets- och utvecklingschef Andréas Mårtensson föredrar ärendet. Förvaltningens fördelning av nämndsbudgeten för 2024 redovisas utifrån de enheter/områden som utgör förvaltningen.

Den ekonomiska ramen kommer att öka för bland annat den interkommunala ersättningen samt för etableringsbostäder. Det beror på att vi har fler elever som väljer att studera på andra skolor än Kungsbackas kommunala gymnasieskolor samt att omställningen till att ta emot färre etableringsärenden gör att förvaltningen har kostnader för tomhyror. En omställningsprocess är pågående för att kunna nyttja dessa lägenheter på annat sätt.

En genomförandeplan för 2024 är framtagen på förvaltningsnivå för att kunna arbeta med direktiv och mål förvaltningen fått fördelat till sig från nämnden samt kommunfullmäktige.

### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

Datum  
2023-12-13

§ 156

Dnr GA-2023-00163

### **Budget 2025- Investeringsbudget 2025-2034**

#### **Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner investeringsplanen för löpande investeringar 2025-2034.

#### **Sammanfattning av ärendet**

En investering karaktäriseras av att det är en stor utgift vars livslängd sträcker sig över en lång tid.

För Gymnasium & Arbetsmarknad är en investering anskaffning av löpande inventarier som har en varaktighet under flera år. Följande kriterier gäller; ekonomisk livslängd på tre år eller mer, sammanlagt anskaffningsvärde överstiger 50 tkr och/eller att anskaffningens delar är ett led i en större investering. Gymnasium & Arbetsmarknad investerar ingenting i våra lokaler utan det görs av Service fastigheter.

När en anskaffning uppfyller dessa kriterier så ska den redovisas som en anläggningstillgång och värdet ska skrivas av. Avskrivning tillsammans med internräntan, dvs. kapitalkostnaden blir en årlig kostnad under anläggningens livslängd för nämnden. Alla kommunens anläggningstillgångar bokförs i ett gemensamt anläggningsregister.

Nämndens behov av löpande investeringar uppgår till 6 340 tkr per år för åren 2025-2034.

Investeringar	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Löpande investeringar	6 340	6 340	6 340	6 340	6 340	6 340	6 340	6 340	6 340	6 340

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2023-11-22

#### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna investeringsplanen för löpande investeringar 2025–2034 och finner att nämnden bifaller det.

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, ekonomi

Datum  
2023-12-13

§ 157

Dnr GA-2020-00182

## **IOP Erikshjälpen**

### **Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad beslutar att förlänga befintligt Idéburet offentligt partnerskap med Erikshjälpen Second hand med start 2024-01-01 till 2024-06-30.

### **Sammanfattning av ärendet**

Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, är en avtalsform mellan en eller flera organisationer inom social ekonomi och en eller flera offentliga aktörer. Det är en modell av finansiering som bygger på samverkan och partnerskap. Överenskommelsen mellan nämnden för Gymnasium och Arbetsmarknad och Erikshjälpen Second hand syftar till att erbjuda insatser för personer som ska etablera sig på arbetsmarknaden, i form av arbetsmarknadsintroduktion som består av olika arbetsmoment i ett verkligt sammanhang och miljö.

### **Beslutsunderlag**

Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2023-12-01

### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan beslut att förlänga befintligt Idéburet offentligt partnerskap med Erikshjälpen Second Hand med start 2024-1-01 till 2024-06-30 och finner att nämnden bifaller det.

### **Beslutet skickas till**

IOP Erikshjälpen

Datum  
2023-12-13

§ 158

Dnr GA-2023-00171

## Initiativ- finns det praktik på yrkesprogrammen

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad beslutar att remittera ärendet till förvaltningen för beredning.

### Sammanfattning av ärendet

Bakgrund och syfte:

Det har kommit till vår kännedom att elever som studerar på yrkesprogrammen nu ställs inför stora utmaningar när det gäller att säkra praktikplatser. Föräldrar har tvingats ta saken i egna händer genom att använda facebook för att ordna praktikplats till sina barn som studerar program såsom El- och energiprogrammet.

Praktikperioden är av avgörande betydelse för eleverna inom yrkesprogrammen, och dess avsaknad kan leda till svårigheter när de sedan ska inta arbetslivet efter avslutade studier. Praktiken är en ovärderlig del av utbildningen då den erbjuder eleverna yrkeskunskap som inte kan erhållas i klassrummet ensamt. Det handlar om den fysiska arbetsplatsen, arbetskamraterna och arbetsmiljön. För att kunna ta emot elever på arbetsplatsen krävs dessutom resurser i form av både tid och kunskap.

Det är av yttersta vikt att vi gemensamt arbetar för att säkerställa att det finns praktikplatser för våra gymnasieelever. Det är inte bara en angelägenhet för eleverna utan även för arbetsgivare och samhället i sin helhet. Om inte det, även av den enkla frågan om att garantera valfriheten. För ytterst väljer man att studera på yrkesförberedande program för att man har valt praktiken.

Förslag till beslut:

Att förvaltningen redogör för följande

1. Saknas det fysiska praktikplatser på våra yrkesförberedande program?
2. Skiljer sig tillgången till en fysisk praktikplats beroende på vilket program man väljer och i så fall hur?
3. Om det saknas fysiska praktikplatser; hur ska detta lösas framöver?

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) yrkar på remittering till förvaltningen för beredning av ärendet.

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) finner att det finns ett förslag till beslut nämligen att remittera ärendet till förvaltningen för beredning. Ordförande Axel Storckenfeldt



Datum  
2023-12-13

(M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan bifall detta och finner att nämnden gör det.

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

Datum  
2023-12-13

§ 159

Dnr GA-2023-00168

### Initiativ - feriejobb (c)

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad remitterar ärendet till förvaltningen för beredning.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunen har och kommer ha ett stort rekryteringsbehov i flera förvaltningar; bl a Vård och Omsorg har svårt att hitta personal. Då måste vi vända på alla stenar för att få fler och rätt personer att intressera sig för och söka de tjänster som behöver tillsättas. Enligt redovisning på Gymnasie- och Arbetsmarknads nämndsmöte i oktober, så kan hela 68 % av de gymnasieelever som haft sommarjobb i Kungsbacka kommun tänka sig att arbeta där igen. Sommar-jobben är alltså ett ypperligt tillfälle för kommunen att marknadsföra sig som arbetsgivare, samtidigt som ungdomarna får en tydligare bild av kommunala yrken och vad den kommunala sektorn har att erbjuda. Budgeten är gemensam för flera förvaltningar, då sommarjobben är i andra förvaltningar än GA.

Sommaren 2023 fanns budget för 200 platser; 321 platser erbjöds på förvaltningarna och 419 ungdomar i åk 1 i gymnasiet sökte jobben, som erbjöds under tre tre-veckors-perioder. Ändå kunde inte alla de 200 tjänsterna tillsättas då det inte alltid gick att matcha ihop elev/arbetsplats/tidsperiod och det dessutom kom några sena återbud. För att de förvaltningar som vill och har nytta av att ta emot sommarjobbare ska få en elev och även ge så många elever som möjligt chans att sommarjobba kommunalt föreslås att:

- Det ska finnas en kö-lista för att fylla på vid sena avhopp
- Sommarjobben ska gå att söka även efter åk 2 för den som inte jobbat sommaren efter åk 1
- Verksamheten ses över så att fler platser kan erbjudas framgent

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) yrkar på remittering till förvaltningen för beredning av ärendet.

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) finner att det finns ett förslag till beslut nämligen att remittera ärendet till förvaltningen för beredning Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan bifalla det och finner att nämnden gör det.

Datum  
2023-12-13

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

Datum  
2023-12-13

§ 160

Dnr GA-2023-00001

### **Åtterrapportering av delegeringsbeslut (2023)**

#### **Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner rapporteringen avseende delegeringsbeslut fattade under perioden 2023-10-01 till 2023-11-30

#### **Sammanfattning av ärendet**

Under perioden 2023-10-01 till 2023-10-31 har totalt 1038 beslut fattats utifrån 4 kap §§ 1-2 samt 4 socialtjänstlagen. 474 var avslag, 29 avslut, 530 bifall samt 5 beslut inom ramen för ensamkommande barn. Delegeringslista är bifogad till handlingarna.

Vidare har fyra beslut om anställning fattats under perioden.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2023-11-27  
Delegeringslista 2023-10-01 till 2023-10-31

#### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna redovisning avseende delegeringsbeslut under perioden 2023-10-01 till 2023-11-30 och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2023-12-13

§ 161

Dnr GA-2023-00002

### Inkomna skrivelser till ledamöter och ersättare i nämnden (2023)

#### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

#### Sammanfattning av ärendet

Inkomna skrivelser och ersättare i nämnden redovisas i lista nedan:

1. Protokoll FSG GA 2023-12-07
2. Svar på begäran om komplettering
3. Begäran om komplettering Kungsbacka kommun
4. Protokoll FSG 2023-11-14
5. Svar på motion från Ermin Škori? (S) m.fl. om att utreda möjligheterna för införande av intraprenadverksamhet inom förskola, grundskola, gymnasieskola, vårdboende, daglig verksamhet samt hemtjänstgrupper
6. Beslut från KS 2023-00258 § 173
7. Tjänsteskrivelse från KS avseende delårsrapport
8. Beslut från KS 2023-00428 § 169
9. Delårsbokslut
10. Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Halland

#### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2023-12-13

§ 162

Dnr GA-2023-00079

### **Åtterrapportering från program- och verksamhetsråd (2023)**

#### **Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Jan Eric Knutas (L) och Osama Mesto (C) har varit på Vård och omsorg. Eleverna är inte nöjda med den ersättningen avseende måltider, de får 30 kr per dag. Önskemål om att få en höjning.

Man önskar att kunna se över den standard som finns i lokalerna för vård och omsorg, så att det blir en mer tillfredsställande miljö för eleverna. Eventuellt att det görs en rokad då det finns behov av vatten för bättre nyttjande av lokaler.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

#### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

Datum  
2023-12-13

§ 163

Dnr GA-2023-00012

### **Förvaltningschefen informerar (2023)**

#### **Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef Patrik Hellberg sammanfattar första året. Under 2023 har gymnasieutredningen påbörjats, Kompetenscentrum har levererat på ett mycket positivt sätt. Förvaltningen har fått en plattare och mer tillgänglig organisation.

Ekonomi kommer vara en fortsatt viktig punkt under 2024. Vidare kommer fokus ligga på SFI, innovation och digitalisering.

Förvaltningschefen tackar för gott samarbete under 2023 och ser framemot ett bra 2024.

Tackar för gott samarbete under 2023. Och vi ser framemot ett bra 2024.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

## Undertecknat av följande personer

### **Axel E V L Storckenfeldt**

Datum: 2023-12-20 09:55:14  
Transaktionsidentitet: DF6EAEAE070AC3F7DC94CA1E04199076078972F432

### **KARIN GREEN**

Datum: 2023-12-20 12:38:03  
Transaktionsidentitet: 26BC93530DD6718E07F4124354799F175A272C9CD7

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**



Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Kungsbacka kommun

Organisationsnr: 212000-1256

E-post: [gymnasiumocharbetsmarknad@kungsbacka.se](mailto:gymnasiumocharbetsmarknad@kungsbacka.se)