TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2025-09-05
Diarienummer
BN-2025-00164

Kungsbacka

Byggnadsnämndens delårsbokslut augusti 2025

Förslag till beslut i Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden godkänner delårsbokslut och prognos 2025.

Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljöförvaltningen har upprättat delårsbokslut per den 31 augusti 2025 för byggnadsnämnden enligt kommunens riktlinjer.

Byggnadsnämnden redovisar ett utfall mot budget om +1,3 miljoner kronor till och med augusti. Prognosen för helåret är ett överskott mot budget om +0,5 miljoner kronor. Prognosen har förbättrats jämfört med uppföljningen per april som visade på en budget i balans. Det är lägre personalkostnader som står för förbättringen jämfört med april.

Intäkterna väntas avvika mot budget med -2,4 miljoner kronor och kostnaderna med +2,9. De minskade intäkterna beror främst på lägre ärendeinflöde för bygglov än budgeterat, men även lägre intäkter för behovsprioriterad och händelsestyrd miljöbalkstillsyn. Kostnadsavvikelsen beror i första hand på lägre personalkostnader än budgeterat till följd av lägre bemanning än planerat.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-09-05
Byggnadsnämndens delårsrapport augusti 2025, rapport

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd

Katarina Öryd
Förvaltningschef

Christina Nordberg
Controller förvaltning

Christina Nordberg
Controller Förvaltning

Kungsbacka kommun
434 81 Kungsbacka
Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37
Telefon 0300-83 40 00

www.kungsbacka.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2025-09-10
Diarienummer
BN-2025-00202

Kungsbacka

Godkännande av deltagande i aktivitet: Sveriges Kommuner och Regioners seminarium om ändringar i plan- och bygglagen den 4 november 2025

Förslag till beslut i byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden godkänner att ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden deltar i aktivitet: Sveriges Kommuner och Regioners seminarium om ändringar i plan- och bygglagen, den 4 november 2025.

Sammanfattning av ärendet

Den 22 oktober 2025 ska riksdagen besluta om föreslagen lagändring i Plan- och bygglagen (PBL), enligt proposition 2024/25:169 Ett nytt regelverk för bygglov, vilken är tänkt att träda i kraft den 1 december 2025. Med anledning av lagändringen föreslår bygg- och miljöförvaltningen att ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden deltar i Sveriges Kommuner och Regioners seminarium om ändringar i plan- och bygglagen, den 4 november 2025 mellan klockan 13.00–14.00. Det digitala seminariet är anpassat till förtroendevalda inom kommunal byggnadsnämnd med ansvar för beslut inom PBL. Seminariet kostar 500 kronor exklusive moms per deltagare och ryms inom byggnadsnämndens budget avsatt för utbildning.

Enligt avsnitt 4.2 punkt 7 och avsnitt 5.1 punkt 7 i Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda, antagen av kommunfullmäktige 2023-04-04, § 46, framgår att beslut krävs av nämnden för deltagande vid aktivitet där huvudsyftet är utbildning/information vad gäller ordförande, vice ordförande med deltidsarvode samt förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode. Aktuell aktivitet är arvodesberättigad. Beslutet utgör ett underlag för arvodesutbetalning och fakturering ställt byggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-09-10
Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda, KF 2023-04-04 § 46

Beslutet skickas till

Deltagande ledamöter och ersättare

Bygg- och miljöförvaltningen
Sofie Axelsson
Nämndsekreterare

Kungsbacka kommun
434 81 Kungsbacka
Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37
Telefon 0300-83 40 00

www.kungsbacka.se

Katarina Öryd
Förvaltningschef

Sofie Axelsson
Nämndsekreterare

Kungsbacka

Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda

Dokumentegenskaper:	Titel: Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 4 april 2023 § 46, KS 2022-00291
Gäller från:	2023-04-04
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 | info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Innehåll

1 Förtroendevalda 3
2 Förmåner 3
2.1 Förlorade arbetsinkomster och ekonomiska förmåner 3
2.2 Resekostnader för förtroendevalda med funktionsnedsättning 4
2.3 Barntillsyn 4
2.4 Resor inom kommunen 4
2.5 Resor utom kommunen 4
2.6 Arvode 4
2.7 Pension 5
2.8 Andra ekonomiska förmåner 5
2.9 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet 6
2.10 Övrigt 6
3 Förtroendevald på heltid - kommunalråd 7
3.1 Heltidsarvode 7
3.2 Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde 7
3.3 Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag 7
3.4 Semester 8
3.5 Resekostnadsersättning för egen bil 8
4 Förtroendevalda på deltid 9
4.1 Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid 9
4.2 Vad som ingår i deltidsarvodet respektive dagarvodet för ordförande och vice ordförande 11
4.3 Vad som ingår i deltidsarvodet för utskottsledamot 12
4.4 Vad som ingår i deltidsarvodet för ledamot i kommunrevisionen 13
4.5 Vad som ingår i deltidsarvodet för gruppledare 14
4.6 Sjukdom och ledighet 14
5 Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode 15
5.1 Dagarvode och timersättning 15
6 Utbetalning av ersättning 16
6.1 Beslut och information om uppräkning av arvodena 16
6.2 Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna 17

1 Förtroendevalda

De grupper av förtroendevalda som omfattas av dessa riktlinjer är

- Förtroendevalda på heltid (eller betydande del av heltid); kommunalråd
- Förtroendevalda på deltid; ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott, utskott, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppledare (leder respektive partigrupp i kommunfullmäktige)
- Förtroendevalda utan hel- eller deltid; ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.
- Ledamöter och ersättare i utskott beslutade av kommunfullmäktige
- Andra uppdrag efter beslut av kommunfullmäktige, styrelsen, nämnd eller revisionen.

Kommunens bolag och stiftelser rekommenderas att tillämpa dessa riktlinjer.

2 Förmåner

2.1 Förlorade arbetsinkomster och ekonomiska förmåner

Om den förtroendevalde har rätt till ledighet enligt kommunallagen har den förtroendevalde rätt till ersättning för styrkta avdrag som uppstår på grund av ledigheten såsom förlorade arbetsinkomster eller andra ekonomiska förmåner. Med ekonomiska förmåner avses förlorade pensions- och semesterförmåner samt exempelvis förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning som den enskilde förtroendevalde förlorar på grund av uppdraget.

Ersättning betalas för den tid som avdrag har skett på arbetsinkomst eller annan ekonomisk förmån i samband med sammanträde eller annan aktivitet, med en schablonersättning per timme på 0,026 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd till den del avdraget överstiger timersättningen (se avsnitt 2.6).

Om avdraget för arbetsinkomst eller annan ekonomisk förmån överstiger schablonen, kan den förtroendevalda begära ytterligare ersättning.

Rätten till ledighet avser
- möten i kommunala organ
- andra möten som är nödvändiga för uppdragen,
- resor till och från mötena,
- behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter mötena.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.

2.2 Resekostnader för förtroendevalda med funktionsnedsättning

Förtroendevalda som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan använda vanliga kommunikationsmedel har rätt till skälig ersättning för de resekostnader från bostaden som uppkommer när den förtroendevalda fullgör sina uppdrag. Det krävs att den enskilde yrkar på ersättning och kan visa på kostnaden för att denna ska betalas ut.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.

2.3 Barntillsyn

Ersättningen för kostnader för barntillsyn betalas ut med max 0,015 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd per timme (2019 130 kr). Till ansökan ska ett underlag bifogas som styrker utlägget.

2.4 Resor inom kommunen

För att få resekostnadsersättning, oavsett färdsätt, inom kommunen måste avståndet mellan den förtroendevaldas hem och sammanträdesplatsen vara längre än tre kilometer. Ersättning för restiden betalas inte. Om justering av protokoll kräver resa utbetalas resekostnadsersättning. Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning som utbetalas enligt samma grunder som för kommunens arbetstagare.

Utlägg för parkering i samband med sammanträde ersätts inte.

2.5 Resor utom kommunen

Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning och traktamente utom kommunen enligt samma grunder som kommunens arbetstagare, det vill säga, det måste vara minst en övernattning och avståndet mellan hemmet och sammanträdesplats måste vara minst 50 kilometer.

Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning för resor utom kommunen utan övernattning och utbetalas enligt samma grunder som för kommunens arbetstagare.

Om resan kan ske med kollektivtrafik ska det alternativet väljas i första hand. Om betalning då sker med egna utlägg betalas ersättning.

2.6 Arvode

Arvoden avser ersättning för det arbete som är förenat med uppdragen.

Arvode betalas ut som

- **Heltidsarvode** - se avsnitt 3.1
- **Deltidsarvode** - se avsnitt 4.

Dagarvode
Utbetalas med 0,0463 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd för närvaro på sammanträde eller annan aktivitet för tid upp till 4 timmar (halvt dagarvode). För

sammanträde som varar mer än 4 timmar utgår dagarvode med dubbelt belopp (helt dagarvode).

Vid mer än ett sammanträde och/eller aktivitet under samma dag får det totala arvodet (för 2019 800 kr) för en och samma person inte överstiga ett helt dagarvode plus hel timersättning.

Med sammanträde avses möte med kommunalt organ enligt kommunallagen, där protokollsskyldighet föreligger eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Med aktivitet avses det som finns uppräknat i punkterna 4.2- 4.5 och 5.1.

Timersättning
Utbetalas med 0,10411 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd (2019 900 kr) för närvaro på sammanträde eller annan aktivitet för tid upp till 4 timmar (halv timersättning). För sammanträde som varar mer än 4 timmar utgår timersättning med dubbelt belopp (hel timersättning för 2019 1800 kr).

Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden
Utbetalas per sammanträde med halvt dagarvode plus halv timersättning enligt ovan.

Arvodet betalas oavsett beloppsbegränsning för dagarvode plus timersättning.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde då budget för kommande budgetår behandlas, utgår helt dagarvode plus hel timersättning för förtroendevald som är närvarande mer än fyra timmar.

Arvodesbelopp avrundas till närmast högre jämna femtal kronor.

2.7 Pension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt OPF-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda). De förtroendevalda som före 2014 hade mer än 40 procent förtroendeuppdrag omfattas dock inte av OPF-KL. För dessa gäller de tidigare reglerna PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda).

Heltids- deltids- respektive dagarvodet är pensionsgrundande och pensionsavgift betalas enligt regler i OPF-KL för samtliga förtroendevalda från 2014 års val.

Förtroendevald som kan styrka att ytterligare pensionsförmåner förlorats under uppdragstid, kan efter prövning av kommunstyrelsen få ersättning för sådan förlust.

2.8 Andra ekonomiska förmåner

Ersättning kan även betalas för andra kostnader som den förtroendevalda haft med anledning av uppdragets fullföljande. Kostnaderna ska vara skäliga och styrkas. Fråga om ersättning för övrig kostnad prövas av kommunstyrelsen.

2.9 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet

Om den förtroendevalda har en svårt sjuk person eller en person med funktionsnedsättning som vistas i hemmet, och som behöver vård och tillsyn när den förtroendevalda deltar i sammanträden eller motsvarande, har den förtroendevalda rätt till ersättning för kostnader i samband med det. Ersättningen betalas inte ut om tillsynen utförs av en egen familjemedlem eller annan närstående. Ersättningen betalas för den faktiska utgiften för den tid som behövts för att den förtroendevalda skulle kunna fullgöra sitt uppdrag. Kostnaderna ska vara skäliga och styrkas. Observera att ersättningen är skattepliktig och att förtroendevald kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna lönen.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.

2.10 Övrigt

2.10.1 Utrustning

Kommunen ansvarar för att tillhandahålla sådan utrustning som den förtroendevalda behöver för att fullgöra sitt uppdrag, till exempel dator, telefon, surfplatta. Beslut om utrustning för förtroendevalda fattas av berörd nämnd, styrelsen eller motsvarande om inte annat är beslutat.

2.10.2 Försäkringar

Alla förtroendevalda omfattas av arbetsskadeförsäkringen och de med uppdrag över 20 procent av heltid kan anmälas till en grupplivförsäkring.

2.10.3 Utlandstraktamente

När en förtroendevald reser utomlands inom ramen för sitt uppdrag, har den förtroendevalda rätt till traktamente på samma sätt som för en anställd. Traktamentet styrs av Skatteverkets regler och är beroende av till vilket land som resan sker. Beräkning görs bland annat utifrån antal timmar utlandsvistelsen varar och med avdrag för erhållna måltider.

3 Förtroendevald på heltid - kommunalråd

En förtroendevald som arbetar som heltidssysselsatt förtroendevald och ägnar hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen benämns kommunalråd. Uppdraget kan även vara på en betydande del av en heltid.

3.1 Heltidsarvode

Heltidsarvode är ett arvode för förtroendevalda på heltid eller betydande del av heltid. Kommunalråd får ett arvode som inkluderar ersättning för sammanträden och förrättningar. Arvodet beräknas årsvis och betalas ut månadsvis.

Arvodet beräknas utifrån prisbasbeloppet 2018 (45 500 kr) och multipliceras med en bestämd faktor enligt tabell.

Kommunstyrelsens ordförande	22
1:e vice ordförande	20
2:e vice ordförande	20
Övriga kommunalråd	19

Inrättas inte övriga kommunalråd används beräknat arvode som underlag för beräkning av övriga arvoden som bestäms i dessa riktlinjer.

Arvodet höjs årligen med den genomsnittliga löneökning som kommunens SACO-anslutna arbetstagare fått året innan.

3.2 Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde

Kommunalråd, oavsett om denne är vald till ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, får arvode för närvarande på kommunfullmäktiges sammanträde.

3.3 Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag

Kommunalråd har rätt till ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen eller landstinget vad gäller sjukdom eller annan ledighet.

Om ett kommunalråd inte kan fullgöra sitt uppdrag hel- eller deltid på grund av ledigheten, minskas arvodet enligt följande:

Orsak	**Avdrag på arvodet**
Sjukdom heltid	Överstigande en månad
Sjukdom deltid	Överstigande en månad i den omfattning sjukskrivningen omfattar
Föräldraledighet eller annan ledighet med lagstadgad ersättning	Från dag ett av den ersatta ledigheten i den omfattning ledigheten avser
Annan ledighet	Från dag ett av ledigheten i den omfattning ledigheten avser

Ett kommunalråd som fullgör sitt uppdrag på hela sin tid kan inte samtidigt för den tiden uppbära andra lagstadgade ersättningar.

3.4 Semester

Kommunalråd anses inte vara arbetstagare i semesterlagens namn och kan inte ta ut lagenlig semester (ledighet). Däremot kan kommunalrådet ta ledigt från sitt kommunala uppdrag – lika länge som semesterledigheten är för anställda i kommunen – utan att arvodet minskas.

3.5 Resekostnadsersättning för egen bil

För resor i kommunen finns bilpool tillgänglig eller resekort för resor i kollektivtrafiken. Om ett kommunalråd använder egen bil i sitt uppdrag inom kommunen kan resekostnadsersättning betalas ut.

4 Förtroendevalda på deltid

Förtroendevalda på deltid avser ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott/utskott och revisionen, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppledare.

Arvode betalas i form av

- Fast arvode för deltidsuppdrag
- Dagarvode och timersättning för sammanträde och vissa aktiviteter.

Utöver arvodet kan förtroendevalda på deltid även begära ersättning för övriga förmåner enligt avsnitt 2.

Första året på en ny mandatperiod utgår deltidsarvodet för både nyvalda revisorer och revisorerna för föregående verksamhetsår till och med den månad då årsredovisningen för föregående år behandlats av kommunfullmäktige.

Ordförande, vice ordförande, ledamöter i kommunala bolag och stiftelser erhåller arvoden från det att de är valda av årsstämman. Tidigare valda erhåller arvoden och ersättningar till dess uppdraget upphör.

4.1 Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid

Detta arvode beräknas årsvis och betalas ut månadsvis. Arvodets storlek utgörs av en procentsats av heltidsarvodet till övriga kommunalråd enligt följande (se nästa sida):

Deltidsarvoden, procentsatser från och med 2019		
		Årsarvodens storlek till deltids-engagerade förtroendevalda utgörs av följande procentsats av årsarvodet till övriga kommunalråd (se avsnitt 3.1)
Nämnd/styrelse	**Uppdrag**	**Gäller från 2019-01-01**
Kommunstyrelsen (ej kommunalråd)	Ledamot i arbetsutskott	40
	Ersättare i arbetsutskott	5
Byggnadsnämnden	Ordförande	35
	Vice ordförande	18
	Ledamot i arbetsutskott	5
Nämnden för Förskola & Grundskola	Ordförande.	35
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	4
Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad	Ordförande	30
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	5
Nämnden för Individ & Familjeomsorg	Ordförande	35
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	8
Nämnden för Kultur & Fritid	Ordförande	30
	Vice ordförande	18
Nämnden för Miljö & Hälsoskydd	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Service	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Teknik	Ordförande	25
	Vice ordförande	18
	Ledamot i arbetsutskott	4
Nämnden för Vård & Omsorg	Ordförande.	30
	1:e vice ordförande	18
	2 Vice ordförande	10
Kommunfullmäktige	Ordförande	20
	Vice ordförande	8
	2 Vice ordförande	4
Eksta Bostads AB	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Kommunrevisionen	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
	Ledamöter	5
Stiftelsen Tjolöholm	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Överförmyndarnämnden	Vice ordförande	10
KF:s valberedning	Ordförande	2
Valnämnden (valår 5%)	Ordförande	4
(valår 3 %)	Vice ordförande	2
Partigruppledare	Inte K-råd	8

Om deltidsuppdrag innehas av kommunalråd utgår endast ersättning som kommunalråd.

Deltidsarvode för utskottsuppdrag avser endast ordinarie ledamot. Ersättare som tjänstgör på utskottssammanträde har rätt till ersättningar enligt avsnitt 2.

4.2 Vad som ingår i deltidsarvodet respektive dagarvodet för ordförande och vice ordförande

I deltidsarvodet ingår nedan angivna uppgifter under förutsättning att den förtroendevalda representerar det organ denne själv tillhör. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidsarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
1.	Presidieträff (även när presidiet fattar beslut med stöd av delegering)	X	
2.	Ordförandebeslut	X	
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
4.	Besiktning, inspektion	X	
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X	
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X	
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys	X	
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X	
12.	Utlandsresa		X B

B= beslut krävs av nämnden.

_____

1) Numreringen överensstämmer med numreringen i samtliga tabeller.

4.3 Vad som ingår i deltidsarvodet för utskottsledamot

Ledamot i arbetsutskott (eller annan benämning) erhåller ett fast arvode för uppdraget. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidsarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
4.	Besiktning, inspektion	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa		X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.		X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B
12.	Utlandsresa		X B
13.	Enskild ledamot i individutskottet kan inträda för att fatta beslut om omedelbart omhändertagande enligt tjänstgöringslista.		X B

B= beslut krävs av nämnden.

4.4 Vad som ingår i deltidsarvodet för ledamot i kommunrevisionen

Varje ledamot i kommunrevisionen uppbär ett fast deltidsarvode för uppdraget. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidsarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa		X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.		X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B
12.	Utlandsresa		X B

B= beslut krävs av nämnden.

4.5 Vad som ingår i deltidsarvodet för gruppledare

Gruppledare är den person som leder den grupp av företrädare för ett parti som är invalda i kommunfullmäktige. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidsarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
0.	Samordning och ledning av fullmäktigegruppens arbete	X	
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information	X	
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X	
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B

B = beslut av kommunfullmäktiges ordförande

4.6 Sjukdom och ledighet

Om en förtroendevald på deltid inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annat skäl för tid som överstiger 3 månader, ska arvodet minskas i motsvarande grad. Det åligger partigruppledaren att meddela kommunens lönecenter.

Sjukförsäkring gäller i varierad omfattning för förtroendevalda med deltid som sammanlagt uppgår till lägst 40 procent.

5 Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode

Här avses ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.

5.1 Dagarvode och timersättning

Dagarvode och timersättning utbetalas med belopp för halv dag eller hel dag för följande aktiviteter:

1)	Aktivitet	Dagarvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	Ingår i dagarvodet och timersättningen för sammanträdet
4.	Besiktning, inspektion	X B
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X B
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott	X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information	XB
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys	X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.	X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X B
12.	Utlandsresa	X B

B= beslut krävs av nämnden.

Förtroendevalda med dagarvode och timersättning kan även begära ersättning för övriga förmåner enligt avsnitt 2.

6 Utbetalning av ersättning

Hel- och deltidsarvoden utbetalas månadsvis vanligtvis den 27:e av Serviceförvaltningens lönecenter.

Vid protokollförda sammanträden sköts inrapportering för utbetalning av dagarvode, timersättning och reseersättning av nämndadministrationen på respektive förvaltning. Utbetalning sker i normalfallet den 27:e i månaden efter sammanträdet har ägt rum.

När en förtroendevald ska begära ersättning

- för andra förmåner än dagarvode, timersättning och reseersättning, i samband med protokollfört sammanträde eller
- efter deltagande på en annan aktivitet än protokollfört sammanträde som beslutats och som utgör grund för dagarvode enligt dessa regler,

ska ansökan göras i avsedd e-tjänst Tjänster - Kungsbacka kommun Till ansökan ska underlag bifogas.

Ansökan ska göras inom tolv månader efter att aktiviteten ägt rum.

För närmare beskrivning om hur ansökningar om ersättningar ska göras, finns särskilda anvisningar.

Förmåner betalas av respektive organ (nämnd, styrelse eller motsvarande) som den förtroendevalda företräder, om inte annat är beslutat.

6.1 Beslut och information om uppräkning av arvodena

Heltidsarvode - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om heltidsarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 3.1.

Deltidsarvode - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om deltidsarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 4.

Dagarvoden - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Beräkning av dagarvodenas storlek se avsnitt 2.6.

Timersättning - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya ersättningarna börjar gälla. Beräkning av dagarvodenas storlek se avsnitt 2.6

Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 2.6.

6.2 Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna

Frågor om ersättning enligt dessa riktlinjer prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsen. Tolkning och tillämpning av dessa riktlinjer avgörs av kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen bereder generella ärenden om arvoden och ersättningar inför beslut i kommunfullmäktige. Arvodesberedningen kan även vara rådgivande till kommunstyrelsen i tolkningsfrågor.

Kommunfullmäktige (KF 2020-06-16 § 72) har gett arvodesberedningen i uppdrag att utvärdera fördelningen mellan ersättning och förlorad arbetsförtjänst. Uppdraget ska återrapporteras till kommunfullmäktige under andra halvan av mandatperioden 2023–2027.