



Plats och tid för sammanträde	Kommunfullmäktigesalen, Storgatan 37	Klockan 14:00 – 15:55
Beslutande	<b>Ledamöter</b> Hravn Forsne (M), ordförande Monica Neptun (L), 1:e vice ordförande Ermin Skoric (S), 2:e vice ordförande Annika Carlsson (M) Barbro Hjelström (M) Astrid Börjesson (S) Eva Tingström (S) Per Hoel (SD) Göran Ottosson (SD) Bengt Alderin (C)	<b>Tjänstgörande ersättare</b> Carry Kvarntun (M) tjänstgör för Ulrika Högstrand (KD)
Övriga närvarande	<b>Ersättare</b> Ingela Hansson (S) Tommy Bech (SD) Evelina Grönlund (C)	<b>Tjänstepersoner</b> Arian Faily, biträdande förvaltningschef Emelie Sandberg, biträdande förvaltningschef/tf. HR- och kommunikationschef Vera Lagerström, nämndsekreterare Ann-Helen Svensson, ekonomi- och kvalitetschef Annakarin Svennebjör, ekonomichef Annica Sommar, utvecklingschef Helene Ljungqvist, verksamhetschef Rebecka Pettersson, verksamhetschef Isa Urin, verksamhetschef Sabina Björk, utvecklingsledare, §§ 145–150 Clara Engstrand, enhetschef, § 151 Michael Lövgren, utvecklingsledare, § 156 Sofia Wirdmo, enhetschef, § 158
	<b>Personalföreträdare</b> -	<b>Övriga</b> -
Plats och tid för justering	Digital justering	
Sekreterare	Vera Lagerström	Paragrafer §§ 144–163
Ordförande	Hravn Forsne (M)	
Protokolljusterare	Hravn Forsne (M) / Barbro Hjelström (M)	

Datum  
2024-11-14

Innehåll

§ 144 Dnr VO-2023-00042 Förändring av ärendelistan.....	4
§ 145 Dnr VO-2024-00407 Riktlinje för riskanalys - Nämnden för Vård & Omsorg.....	5
§ 146 Dnr VO-2024-00406 Riktlinje för egenkontroll - Nämnden för Vård & Omsorg.....	7
§ 147 Dnr VO-2024-00405 Riktlinje för händelserapportering - Nämnden för Vård & Omsorg .....	9
§ 148 Dnr VO-2024-00404 Riktlinje för lex Maria - Nämnden för Vård & Omsorg.....	11
§ 149 Dnr VO-2024-00403 Riktlinje för lex Sarah - Nämnden för Vård & Omsorg .....	13
§ 150 Dnr VO-2024-00410 Utredning om driftsystem inom särskilt boende.....	16
§ 151 Dnr VO-2024-00376 Nämndbudget 2025 - Nämnden för Vård & Omsorg .....	19
§ 152 Dnr VO-2024-00447 Initiativärende från Alliansen (M) (L) (C) (KD) - Söka pengar ur den kommungemensamma fonden för hälsofrämjande.....	22
§ 153 Dnr VO-2024-00427 Investeringsplan 2026-2035 - Nämnden för Vård & Omsorg.....	23
§ 154 Dnr VO-2023-00286 Svar på motion från Maj-Britt Rane-Andersson (S) och Ermin Škorić (S) om att utreda sex timmars arbetsdag inom omsorgen.....	25
§ 155 Dnr VO-2024-00438 Initiativärende från Ermin Škorić (S) m.fl. - Utredning om att avskaffa karensavdrag för personal med vårdkontakt inom äldreomsorgen.....	29
§ 156 Dnr VO-2024-00229 Information om beslut om Olivia Hemomsorg AB som leverantör av hemtjänst inom valfrihetssystem (LOV).....	32
§ 157 Dnr VO-2024-00228 Information - Aktuell status om upphandling av Digitala inköp och Matdistribution (DIM) .....	33

Det här dokumentet är digitalt signerat

Transaktionsidentitet: 7A68450FE1D012D031B316EED1F081534B8C7935DD  
Transaktionsidentitet: 6A67DB0FCE455564C0FD887AF6116A5A52481A7A1B

Datum  
2024-11-14

§ 158 Dnr VO-2024-00141	
Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen	
2024 .....	34
§ 159 Dnr VO-2023-00258	
Anmälan av ordförandebeslut november 2024 .....	35
§ 160 Dnr VO-2024-00004	
Anmälan av delegeringsbeslut november 2024 .....	36
§ 161 Dnr VO-2024-00005	
Redovisning av inkomna skrivelser november 2024 .....	38
§ 162 Dnr VO-2024-00006	
Information från förvaltningschef november 2024 .....	40
§ 163 Dnr VO-2024-00007	
Information från ledamöter november 2024 .....	41

Datum  
2024-11-14

§ 144

Dnr VO-2023-00042

## Förändring av ärendelistan

### Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg godkänner ärendelistan med tillägg av två ärenden.

### Sammanfattning av ärendet

Ordförande Hravn Forsne (M) anmäler två ärenden till dagens sammanträde,

Initiativärende från Ermin Škorić (S) m.fl. - Utredning om att avskaffa karensavdrag för personal med vårdkontakt inom äldreomsorgen.

Initiativärende från Alliansen (M) (L) (C) (KD) - Söka pengar ur den kommungemensamma fonden för hälsofrämjande.

### Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan godkänna ärendelistan med tillägget av två ärenden, och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-11-14

§ 145

Dnr VO-2024-00407

## Riktlinje för riskanalys - Nämnden för Vård & Omsorg

### Beslut

Nämnden för Vård & omsorg antar riktlinje för riskanalys, version 1.

Riktlinjen träder i kraft 1 januari 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) reglerar hur ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete ska vara uppbyggt, både utifrån hälso- och sjukvårdsperspektiv (HSL) och socialtjänstperspektiv (SoL). Nämnden ansvarar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med SOSFS 2011:9. Ledningssystemet ska fastställa principer för ledning av verksamheten. En viktig del i systemet är riktlinjer för hur olika processer ska bedrivas, till exempel arbetet med riskanalys.

Den 15 juni 2023 gav Nämnden för Vård & Omsorg förvaltningen i uppdrag att redovisa det nuvarande arbetet med SOSFS 2011:9 vad gäller rutiner och riktlinjer inom verkställigheten. Förvaltningen återredovisade uppdraget till nämnden på sammanträde den 21 mars 2024 (VO-2024-

00064). I återredovisningen lyftes fram att förvaltningsledningen beslutat genomlysna hela ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Uppdraget definierades i kvalitetsberättelse 2023 (VO-2023-00165), punkt 4.1 ”Planerade åtgärder” som nämnden antog på sammanträde den 15 februari 2024:

”Genomlysningen syftar till att se över, utveckla och kvalitetssäkra förvaltningens arbete inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär att se över processer, arbetssätt, riktlinjer, rutiner och ansvarsområden för att säkerställa en fortsatt god kvalitet i framtiden.”

Förvaltningen har nu sett över och reviderat samtliga styrdokument med koppling till SOSFS 2011:9. Genomlysningen har fokuserat på att renodla riktlinjerna, som enligt beslut i kommunfullmäktige (KS-2022-00067) ska antas av nämnd, så att dessa beskriver vad som ska göras men inte går in i detaljfrågor om hur. Arbetssätt beskrivs i stället i rutiner som snabbt och flexibelt kan förändras av förvaltningen vid behov, utan att behöva passera nämnden. Ett annat viktigt fokus i arbetet med riktlinjerna har varit att säkerställa när och hur resultat återförs till nämnd.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-10-16

Riktlinje för riskanalys - Nämnden för Vård & omsorg

Datum  
2024-11-14

### Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan anta antar riktlinje för riskanalys, version 1 samt att riktlinjen träder i kraft 1 januari 2025, och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-11-14

§ 146

Dnr VO-2024-00406

## Riktlinje för egenkontroll - Nämnden för Vård & Omsorg

### Beslut

Nämnden för Vård & omsorg antar riktlinje för egenkontroll, version 1.

Riktlinjen träder i kraft 1 januari 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) reglerar hur ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete ska vara uppbyggt, både utifrån hälso- och sjukvårdsperspektiv (HSL) och socialtjänstperspektiv (SoL). Nämnden ansvarar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med SOSFS 2011:9. Ledningssystemet ska fastställa principer för ledning av verksamheten. En viktig del i systemet är riktlinjer för hur olika processer ska bedrivas, till exempel arbetet med egenkontroll.

Den 15 juni 2023 gav Nämnden för Vård & Omsorg förvaltningen i uppdrag att redovisa det nuvarande arbetet med SOSFS 2011:9 vad gäller rutiner och riktlinjer inom verkställigheten. Förvaltningen återredovisade uppdraget till nämnden på sammanträde den 21 mars 2024 (VO-2024-00064). I återredovisningen lyftes fram att förvaltningsledningen beslutat genomlysning hela ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Uppdraget definierades i kvalitetsberättelse 2023 (VO-2023-00165), punkt 4.1 ”Planerade åtgärder” som nämnden antog på sammanträde den 15 februari 2024:

”Genomlysningen syftar till att se över, utveckla och kvalitetssäkra förvaltningens arbete inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär att se över processer, arbetssätt, riktlinjer, rutiner och ansvarsområden för att säkerställa en fortsatt god kvalitet i framtiden.”

Förvaltningen har nu sett över och reviderat samtliga styrdokument med koppling till SOSFS 2011:9. Genomlysningen har fokuserat på att renodla riktlinjerna, som enligt beslut i kommunfullmäktige (KS-2022-00067) ska antas av nämnd, så att dessa beskriver vad som ska göras men inte går in i detaljfrågor om hur. Arbetssätt beskrivs i stället i rutiner som snabbt och flexibelt kan förändras av förvaltningen vid behov, utan att behöva passera nämnden. Ett annat viktigt fokus i arbetet med riktlinjerna har varit att säkerställa när och hur resultat återförs till nämnd.

Den 12 juni 2024 beslutade nämnden anta nytt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och riktlinje för synpunkts och klagomålshantering. Föreliggande riktlinje reviderades senast den 23 januari 2020, men har inte tidigare antagits av nämnd.

Av den anledningen föreslås nämnden besluta om riktlinje för egenkontroll.

Datum  
2024-11-14

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-10-16  
Riktlinje för egenkontroll - Nämnden för Vård & omsorg

### **Beslutsgång**

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan anta antar riktlinje för egenkontroll, version 1 samt att riktlinjen träder i kraft 1 januari 2025, och finner att nämnden bifaller det.



Datum  
2024-11-14

§ 147

Dnr VO-2024-00405

## Riktlinje för händelserapportering - Nämnden för Vård & Omsorg

### Beslut

Nämnden för Vård & omsorg antar riktlinje för händelserapportering, version 1.

Riktlinjen träder i kraft 1 januari 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) reglerar hur ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete ska vara uppbyggt, både utifrån hälso- och sjukvårdsperspektiv (HSL) och socialtjänstperspektiv (SoL). Nämnden ansvarar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med SOSFS 2011:9. Ledningssystemet ska fastställa principer för ledning av verksamheten. En viktig del i systemet är riktlinjer för hur olika processer ska bedrivas, till exempel arbetet med händelserapportering.

Den 15 juni 2023 gav Nämnden för Vård & Omsorg förvaltningen i uppdrag att redovisa det nuvarande arbetet med SOSFS 2011:9 vad gäller rutiner och riktlinjer inom verkställigheten. Förvaltningen återredovisade uppdraget till nämnden på sammanträde den 21 mars 2024 (VO-2024-00064). I återredovisningen lyftes fram att förvaltningsledningen beslutat genomlysning hela ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Uppdraget definierades i kvalitetsberättelse 2023 (VO-2023-00165), punkt 4.1 "Planerade åtgärder" som nämnden antog på sammanträde den 15 februari 2024:

"Genomlysningen syftar till att se över, utveckla och kvalitetssäkra förvaltningens arbete inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär att se över processer, arbetssätt, riktlinjer, rutiner och ansvarsområden för att säkerställa en fortsatt god kvalitet i framtiden."

Förvaltningen har nu sett över och reviderat samtliga styrdokument med koppling till SOSFS 2011:9. Genomlysningen har fokuserat på att renodla riktlinjerna, som enligt beslut i kommunfullmäktige (KS-2022-00067) ska antas av nämnd, så att dessa beskriver vad som ska göras men inte går in i detaljfrågor om hur. Arbetssätt beskrivs i stället i rutiner som snabbt och flexibelt kan förändras av förvaltningen vid behov, utan att behöva passera nämnden. Ett annat viktigt fokus i arbetet med riktlinjerna har varit att säkerställa när och hur resultat återförs till nämnd.

Den 12 juni 2024 beslutade nämnden anta nytt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och riktlinje för synpunkts och klagomålshantering. Föreliggande riktlinje reviderades senast den 7 september 2021, men har inte tidigare antagits av nämnd.

Datum  
2024-11-14

Av den anledningen föreslås nämnden besluta om riktlinje för händelserapportering. Riktlinjen föreslås träda i kraft den 1 januari 2025 för att ge tid för implementering i verksamheterna.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-10-16  
Riktlinje för händelserapportering - Nämnden för Vård & omsorg

### **Beslutsgång**

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan anta antar riktlinje för händelserapportering, version 1 samt att riktlinjen träder i kraft 1 januari 2025, och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-11-14

§ 148

Dnr VO-2024-00404

## Riktlinje för lex Maria - Nämnden för Vård & Omsorg

### Beslut

Nämnden för Vård & omsorg antar riktlinje för lex Maria, version 1.

Riktlinjen träder i kraft 1 januari 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) reglerar hur ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete ska vara uppbyggt, både utifrån hälso- och sjukvårdsperspektiv (HSL) och socialtjänstperspektiv (SoL). Nämnden ansvarar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med SOSFS 2011:9. Ledningssystemet ska fastställa principer för ledning av verksamheten. En viktig del i systemet är riktlinjer för hur olika processer ska bedrivas, till exempel arbetet med lex Maria.

Den 15 juni 2023 gav Nämnden för Vård & Omsorg förvaltningen i uppdrag att redovisa det nuvarande arbetet med SOSFS 2011:9 vad gäller rutiner och riktlinjer inom verkställigheten. Förvaltningen återredovisade uppdraget till nämnden på sammanträde den 21 mars 2024 (VO-2024-00064). I återredovisningen lyftes fram att förvaltningsledningen beslutat genomlysning hela ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Uppdraget definierades i kvalitetsberättelse 2023 (VO-2023-00165), punkt 4.1 "Planerade åtgärder" som nämnden antog på sammanträde den 15 februari 2024:

"Genomlysningen syftar till att se över, utveckla och kvalitetssäkra förvaltningens arbete inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär att se över processer, arbetssätt, riktlinjer, rutiner och ansvarsområden för att säkerställa en fortsatt god kvalitet i framtiden."

Förvaltningen har nu sett över och reviderat samtliga styrdokument med koppling till SOSFS 2011:9. Genomlysningen har fokuserat på att renodla riktlinjerna, som enligt beslut i kommunfullmäktige (KS-2022-00067) ska antas av nämnd, så att dessa beskriver vad som ska göras men inte går in i detaljfrågor om hur. Arbetssätt beskrivs i stället i rutiner som snabbt och flexibelt kan förändras av förvaltningen vid behov, utan att behöva passera nämnden. Ett annat viktigt fokus i arbetet med riktlinjerna har varit att säkerställa när och hur resultat återförs till nämnd.

Den 12 juni 2024 beslutade nämnden anta nytt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och riktlinje för synpunkts och klagomålshantering. Föreliggande riktlinje reviderades senast den 12 april 2017, men har inte tidigare antagits av nämnd.

Datum  
2024-11-14

Av den anledningen föreslås nämnden besluta om riktlinje för lex Maria. Riktlinjen föreslås träda i kraft den 1 januari 2025 för att ge tid för implementering i verksamheterna.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-10-16  
Riktlinje för lex Maria - Nämnden för Vård & omsorg

### **Beslutsgång**

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan anta antar riktlinje för lex Maria, version 1 samt att riktlinjen träder i kraft 1 januari 2025, och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-11-14

§ 149

Dnr VO-2024-00403

## Riktlinje för lex Sarah - Nämnden för Vård & Omsorg

### Beslut

Nämnden för Vård & omsorg antar riktlinje för lex Sarah, version 1.

Riktlinjen träder i kraft 1 januari 2025.

### Reservation

Per Hoel (SD) och Göran Ottosson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag med följande motivering: ”Missförhållanden som fått, eller kunde ha fått, allvarliga konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska och psykiska hälsa ska bedömas som allvarliga. Allvarliga missförhållanden ska snarast anmälas till Inspektionen för vård och omsorg.”

Bedömning av lex Sarah anmälningarna, tex diarienummer VO-2024-00162, VO-2024-00298, VO-2024-00373, uppvisar allvarliga frågetecken där gränsdragningen fallerar vad som bedöms omfattas av "Allvarliga missförhållanden". Återkommande allvarliga händelser som inte anmäls till IVO, visar på nödvändigheten att se över delegationsordningen.

### Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) reglerar hur ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete ska vara uppbyggt, både utifrån hälso- och sjukvårdsperspektiv (HSL) och socialtjänstperspektiv (SoL). Nämnden ansvarar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med SOSFS 2011:9. Ledningssystemet ska fastställa principer för ledning av verksamheten. En viktig del i systemet är riktlinjer för hur olika processer ska bedrivas, till exempel arbetet med lex Sarah.

Den 15 juni 2023 gav Nämnden för Vård & Omsorg förvaltningen i uppdrag att redovisa det nuvarande arbetet med SOSFS 2011:9 vad gäller rutiner och riktlinjer inom verkställigheten. Förvaltningen återredovisade uppdraget till nämnden på sammanträde den 21 mars 2024 (VO-2024-00064). I återredovisningen lyftes fram att förvaltningsledningen beslutat genomlysning hela ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Uppdraget definierades i kvalitetsberättelse 2023 (VO-2023-00165), punkt 4.1 ”Planerade åtgärder” som nämnden antog på sammanträde den 15 februari 2024:

”Genomlysningen syftar till att se över, utveckla och kvalitetssäkra förvaltningens arbete inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär att se över processer, arbetssätt, riktlinjer, rutiner och ansvarsområden för att säkerställa en fortsatt god kvalitet i framtiden.”

Datum  
2024-11-14

Förvaltningen har nu sett över och reviderat samtliga styrdokument med koppling till SOSFS 2011:9. Genomlysningen har fokuserat på att renodla riktlinjerna, som enligt beslut i kommunfullmäktige (KS-2022-00067) ska antas av nämnd, så att dessa beskriver vad som ska göras men inte går in i detaljfrågor om hur. Arbetssätt beskrivs i stället i rutiner som snabbt och flexibelt kan förändras av förvaltningen vid behov, utan att behöva passera nämnden. Ett annat viktigt fokus i arbetet med riktlinjerna har varit att säkerställa när och hur resultat återförs till nämnd.

Den 12 juni 2024 beslutade nämnden anta nytt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och riktlinje för synpunkts och klagomålshantering. Föreliggande riktlinje reviderades senast den 12 mars 2019, men har inte tidigare antagits av nämnd.

Av den anledningen föreslås nämnden besluta om riktlinje för lex Sarah. Riktlinjen föreslås träda i kraft den 1 januari 2025 för att ge tid för implementering i verksamheterna.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-10-16  
Riktlinje för lex Sarah - Nämnden för Vård & omsorg

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ermin Skoric (S), Hravn Forsne (M) och Annika Carlsson (M) yrkar bifall till förslaget.

Per Hoel (SD) och Göran Ottosson (SD) föreslår ändringsyrkande enligt följande:  
På att näst sista stycket, ärende 6, kapitel 3.1 ersätts med:

"Så snart en rapport enligt lex Sarah inkommit gör SAS tillsammans nämndens ordförande eller nämndens presidium en bedömning om händelsen är, eller misstänks vara, ett allvarligt missförhållande. Om så är fallet ska rapporten omedelbart anmälas till IVO. Innan anmälan görs ska dock förvaltningschef, nämndens presidium, ansvarig verksamhetschef samt enhetschef informeras".

På detta sätt avlastar vi SAS att ensam ta dessa svåra beslut med gränsdragningar med mera. Detta skrivs också in i delegationsordningen.

### **Beslutsgång**

Ordförande Hravn Forsne (M) finner att det finns två förslag till beslut, dels Ermin Škorićs (S), Astrid Börjessons (S) och Eva Tingströms (S), Hravn Forsnes (M) och Annika Carlssons (M) bifallsyrkande till liggande förslag, dels Per Hoels (SD) och Göran Ottossons (SD) ändringsyrkande.

Ordföranden prövar först Ermin Škorićs (S), m.fl., Annika Carlssons (M) m.fl. bifallsyrkande, och finner att nämnden beslutar enligt Ermin Škorićs (S), m.fl. och Annika Carlssons (M) m.fl. yrkande.

Datum  
2024-11-14

Ordföranden prövar sedan Per Hoels (SD) m.fl. yrkande och finner att nämnden avslår Per Hoels (SD) m.fl. yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner:

Ja-röst innebär bifall till liggande förslag.

Nej-röst innebär bifall till ändringsförslag.

### Omröstningsresultat

Ordföranden finner att nämnden, med 9 ja-röster mot 2 nej-röster, beslutar bifall till Ermin Škorić (S), m.fl. och Annika Carlssons (M) m.fl. förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Monica Neptun (L) 1:e vice ordförande	X		
Ermin Škorić (S) 2:e vice ordförande	X		
Annika Carlsson (M)	X		
Barbro Hjelström (M)	X		
Astrid Börjesson (S)	X		
Eva Tingström (S)	X		
Per Hoel (SD)		X	
Göran Ottosson (SD)		X	
Bengt Alderin (C)	X		
Carry Kvarntun (M)	X		
Hravn Forsne (M), ordförande	X		

Datum  
2024-11-14

§ 150

Dnr VO-2024-00410

## Utredning om driftsystem inom särskilt boende

### Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg bordlägger ärendet.

### Reservation

Ermin Škorić (S) Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden beslutade den 21 mars 2024 att uppdra åt förvaltningschef att utreda driftsformer inom särskilt boende, med särskilt fokus på valfrihetssystem enligt LOV och köp av platser genom ramavtal enligt LOU, och funktionsupphandling inom samtliga verksamheter. Uppdraget skulle återredovisas senast Q4 2024.

Föreliggande ärende avser återrapportering av utredning om driftsformer. Utredning om funktionsupphandling underställs nämnden i december.

Utredningen om driftsformer inom särskilt boende fokuserar på tre frågor.

1. Vad innebär de olika driftsformerna inom särskilt boende?
2. Vilka förutsättningar krävs för de olika driftsformerna?
3. Vilka konsekvenser kan förväntas med respektive driftsform?

Utredningen visar att rådighet över fastigheter är direkt avgörande för vilka driftsformer som kan användas. För att privata aktörer ska kunna ingå i ett valfrihetssystem enligt LOV, eller sälja platser genom ramavtal upphandlat enligt LOU, så krävs att de har rådighet över fastigheter.

Utredningen pekar också på andra avgörande förutsättningar och konsekvenser med olika driftsformer. Särskilt kan nämnas att huvudmannskapet för verksamheten vid vissa driftsformer ligger kvar hos beställaren trots att privat aktör har driftsansvar. Det kan i praktiken leda till en otydlighet i ansvar och roller.

Utredningen behandlar också förutsättningarna för ett välfungerande valfrihetssystem enligt LOV, och lämpligheten med köp av platser genom ramavtal, i relation till nuläget (prognoser och kapacitet) inom särskilt boende i Kungsbacka.

Slutligen innehåller utredningen ett översiktligt resonemang om tänkbara kostnader med respektive driftform.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-10-24  
Utredning om driftsystem inom särskilt boende



Datum  
2024-11-14

### Förslag till beslut på sammanträdet

Hravn Forsne (M) yrkar bordläggning.

Ermin Škorić (S) Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) yrkar bifall till liggande förslag och yrkar avslag till Hravn Forsnes (M) förslag.

### Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) finner att det finns två förslag till beslut, dels hans eget bordläggningsyrkande, dels Ermin Škorićs (S) m.fl. bifallsyrkande.

Ordförande frågar först om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras.

Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner:

Ja-röst innebär att ärendet ska bordläggas.

Nej-röst innebär att ärendet ska avgöras idag.

### Omröstningsresultat

Ordföranden finner att nämnden, med 8 ja-röster mot 3 nej-röster, beslutar att bordlägga ärendet.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Monica Neptun (L) 1:e vice ordförande	X		
Ermin Škorić (S) 2:e vice ordförande		X	
Annika Carlsson (M)	X		
Barbro Hjelström (M)	X		
Astrid Börjesson (S)		X	
Eva Tingström (S)		X	
Per Hoel (SD)	X		
Göran Ottosson (SD)	X		
Bengt Alderin (C)	X		
Carry Kvarntun (M)	X		
Hravn Forsne (M), ordförande	X		

Datum  
2024-11-14

**Beslutet skickas till**

Förvaltningen för Vård & Omsorg

Datum  
2024-11-14

§ 151

Dnr VO-2024-00376

## Nämndbudget 2025 - Nämnden för Vård & Omsorg

### Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg antar Nämndbudget 2025.

Nämnden för Vård & Omsorg uppdrar åt förvaltningschefen att upprätta förvaltningsbudget för år 2025.

Nämnden för Vård & Omsorg uppdrar åt förvaltningschefen att göra nödvändiga omfördelningar i förvaltningsbudgeten under året samt att informera nämnden om dessa i samband med delårsbokslut och årsredovisning.

### Reservation

Ermin Škorić (S) Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag med följande motivering: Socialdemokraterna anser att bland annat arbetsmiljöfrågorna måste få större utrymme i budgetplaneringen därav att vi inte ställer oss bakom Alliansens budgettyrkande där demografin anses mer som det enda skälet till utmaningen och inte det faktum att arbetsmiljö i kombination med rekrytering är viktigt.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-13 att fastställa kommunbudgeten för 2025. Utifrån de ekonomiska förutsättningarna, den vision och de kommunövergripande målen som kommunfullmäktige har fastslagit så ska nämnden för Vård & Omsorg upprätta nämndbudget 2025. I nämndbudgeten ingår bland annat nämndmål, ramfördelning drifts- samt investeringsbudget.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-09-27

Nämndbudget 2025, 2024-11-08

Alliansens Nämndbudget 2025, 2024-11-14

### Förslag till beslut på sammanträdet

Hravn Forsne (M) och Monica Neptun (L) yrkar bifall till Alliansens ändringsyrkande till nämndbudget 2025.

Ermin Škorić (S) Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) föreslår ändringsyrkande och tilläggsyrkande enligt följande:

Ändringsyrkande:

Sid 11: Personalkontinuiteten ska uppgå till 15 (målsättning 2025)

Datum  
2024-11-14

Sid 11: Fast omsorgskontakt ska vara 100 % för de enskilda som bedöms ha behov av en sådan enligt Socialstyrelsens vägledning om fast omsorgskontakt i hemtjänsten. (målsättning 2025)

Tilläggsyrkande:

Under 8.2 Arbetsmiljö lägga in mål om att:

- följa måluppfyllelsen, för varje delmål, utifrån de av kommunfullmäktige fastställda fem
- arbetsmiljömålen. (Målsättning öka)

### Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) finner att det finns tre förslag, dels förvaltningens förslag, dels hans eget (M) och Monica Neptuns (L) ändringsyrkande, dels Ermin Škorićs (S) m.fl. ändring- och tilläggsyrkanden.

Ordförande Hravn Forsne (M) ställer först, förvaltningens förslag till nämndbudget 2025, Hravn Forsnes (M) m.fl. ändringsyrkande till nämndbudget 2025, Ermin Škorićs (S) m.fl. med ändring- och tilläggsyrkande till nämndbudget 2025, mot varandra och finner att nämnden bifaller Hravn Forsne (M) m.fl. ändringsyrkande till nämndbudget 2025.

Omröstning begärs

Ordföranden finner att hans eget Hravn Forsnes (M) m.fl. yrkande till nämndbudget 2025 är huvudförslag i kommande huvudomröstning.

Ordföranden ställer sedan förvaltningens förslag till nämndbudget 2025 och Ermin Škorićs (S) m.fl. ändring- och tilläggsyrkande till nämndbudget 2025, mot varandra, och finner att nämnden utser Ermin Škorićs (S) m.fl. ändrings- och tilläggsyrkanden till nämndbudget 2025 till motförslag i huvudomröstningen.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner:

Ja-röst innebär bifall till förvaltningens förslag.

Nej-röst innebär bifall till Ermin Škorićs (S) m.fl. förslag.

### Omröstningsresultat

Ordföranden finner att nämnden, med 8 ja-röster mot 3 nej-röster, beslutar bifall till förvaltningens förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Monica Neptun (L) 1:e vice ordförande	X		
Ermin Škorić (S) 2:e vice ordförande		X	

Datum  
2024-11-14

Annika Carlsson (M)	X		
Barbro Hjelström (M)	X		
Astrid Börjesson (S)		X	
Eva Tingström (S)		X	
Per Hoel (SD)	X		
Göran Ottosson (SD)	X		
Bengt Alderin (C)	X		
Carry Kvarntun (M)	X		
Hravn Forsne (M), ordförande	X		

Ordförande frågar därefter om nämnden kan anta Alliansens förslag till nämndbudget 2025 till beslut, och finner att nämnden beslutar så.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Datum  
2024-11-14

§ 152

Dnr VO-2024-00447

**Initiativärende från Alliansen (M) (L) (C) (KD) - Söka pengar ur den kommungemensamma fonden för hälsofrämjande**

**Beslut**

Nämnden för Vård & Omsorg ger förvaltningen i uppdrag att söka 500 000 kronor i bidrag från kommunstyrelsens satsning för att främja välmående och motverka psykisk ohälsa.

Syftet är att tillsammans med förvaltningen för Kultur & Fritid öka utbudet av aktiviteter på våra särskilda boenden.

**Sammanfattning av ärendet**

Alliansen, Hravn Forsne (M), Monica Neptun (L), Bengt Alderin (C) och Ulrika Högstrand (KD), har väckt ett initiativ om att söka pengar ur den kommungemensamma fonden för hälsofrämjande.

Med anledning av direktivet Alliansen lagt i nämndbudgeten för 2025 att öka utbudet av aktiviteter på våra särskilda boenden, ger nämnden förvaltningen i uppdrag att söka 500 000kr i bidrag från kommunstyrelsens satsning för att främja välmående och motverka psykisk ohälsa. Syftet är att tillsammans med förvaltningen för Kultur & Fritid öka utbudet av aktiviteter på våra särskilda boenden.

**Beslutsunderlag**

Alliansinitiativ (M) (L) (C) (KD), 2024-11-13

**Beslutsgång**

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan anta Alliansinitiativets (M) (L) (C) (KD) förslag till beslut, och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-11-14

§ 153

Dnr VO-2024-00427

## Investeringsplan 2026-2035 - Nämnden för Vård & Omsorg

### Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg godkänner Investeringsplan 2026–2035.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med investeringsplanen är att redovisa nämndens investeringsbehov 2026-2035 och översända denna till kommunstyrelsen för beslut. Planen innefattar en behovsbeskrivning för de fem första budgetåren och därefter tillkommer fem utblicksår.

De medel som avsätts till löpande investeringar består främst av återinvesteringar och grundutrustning till vård och omsorgsboenden och dagomsorgsverksamheterna. Exempel på detta är sängar, möbler och medicinteknisk grundutrustning.

Övriga investeringar består av tekniska lösningar, detta kan bestå av till exempel trygghetskameror eller hjälpmedel för dementa. Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att förnya bland annat trygghetslarmen på omsorgsboendena där larmen nu i stället blir digitala i stället för fasta installationer.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
<b>Löpande investeringar</b>										
Återinvesteringar	6 000	6 000	6 000	6 000	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	7 000
<b>Övriga investeringar</b>										
Tekniska lösningar	2 600	2 650	2 700	2 750	2 800	2 800	2 850	2 850	2 900	2 900

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-10-21

### Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan godkänna Investeringsplan 2026–2035, och finner att nämnden bifaller det.

Det här dokumentet är digitalt signerat

Transaktionsidentitet: 7A68450FE1D012D031B316EED1F081534B8C7935DD  
Transaktionsidentitet: 6A67DB0FCE455564C0FD887AF6116A5A52481A7A1B

Datum  
2024-11-14

**Beslutet skickas till**

Nämnden för Individ & Familjeomsorg



Datum  
2024-11-14

§ 154

Dnr VO-2023-00286

## **Svar på motion från Maj-Britt Rane-Andersson (S) och Ermin Škorić (S) om att utreda sex timmars arbetsdag inom omsorgen**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att Nämnden för Vård och omsorg finner att det genomförts motsvarande piloter inom omsorgen där man har konstaterat att det blir mycket kostsamt och att det inte ger önskvärd effekt. Nämnden anser inte att arbetstidsförkortning är en aktuell åtgärd i en situation med en accelererande kompetens- och arbetskraftsbrist.

### **Reservation**

Ermin Škorić (S) Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Maj-Britt Rane-Andersson (S) och Ermin Škorić (S) har den 4 september 2023 inkommit med en motion om att utreda sex timmars arbetsdag inom omsorgen. För att möta utmaningar inom välfärden vill motionärerna att nämnderna för Vård & Omsorg och Individ & Familjeomsorg ska få i uppdrag att identifiera och påbörja en pilotverksamhet om sex timmars arbetsdag med bibehållen heltidslön. Motionärerna vill också att pilotperioden ska utvärderas av nämnderna och att slutsatserna utifrån dokumenterade effekter på arbetsmiljörelaterade faktorer såsom stress, sömn, sjukfrånvaro och andra relaterade faktorer ska återrapporteras till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen till Nämnden för Individ & Familjeomsorg och Nämnden för Vård & Omsorg för beredning.

Nämnden har behandlat ärendet den 22 februari 2024. Det har framkommit att det fanns fel i underlaget avseende den totala kostnaden som förslaget innebär. Detta har nu korrigerats, och ärendet behöver därför behandlas på nytt av nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-10-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-21, § 317

Kommunfullmäktige 2023-11-07, § 177

Motion från Maj-Britt Rane-Andersson (S) och Ermin Škorić (S) om att utreda sex timmars arbetsdag inom omsorgen, 2023-09-24

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Hravn Forsne (M) yrkar bifall till liggande förslag.

Datum  
2024-11-14

Ermin Škorić (S) Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) yrkar återremiss enligt följande:

Nämnden för Vård & Omsorg ger förvaltningen i uppdrag att återkomma följande underlag:

- Hur beräkning av 144 mnkr som kostnad för pilot har räknats fram eftersom motionen inte anger storleken på pilotverksamheten eller dess längd.
- Mer specifikt hur arbetet har gått i bl a Göteborgs stad med dessa satsningar och hur Göteborgs stad har planerat för fortsatt arbete utifrån de rön man har fått fram.
- Ett bredare underlag om vilka forskningsrön som finns och exempel på studier i närtid där 6-timmars arbetsdag och förkortad arbetstid har genomförts och vilka slutsatser som dessa studier har visat.
- Vilken syn som fackliga organisationer har på denna fråga som organiserar medarbetare i nom vård och omsorg i förvaltningens verksamhet.

### Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) finner att det finns två förslag till beslut, dels hans eget bifallsyrkande, dels Ermin Škorićs (S) m.fl. återremissyrkande.

Ordförande frågar först om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras. Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner:

Ja-röst innebär att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst innebär att ärendet ska återremitteras.

### Omröstningsresultat

Ordföranden finner att nämnden, med 7 ja-röster mot 3 nej-röster, beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Monica Neptun (L) 1:e vice ordförande	X		
Ermin Škorić (S) 2:e vice ordförande		X	
Annika Carlsson (M)	X		
Barbro Hjelström (M)	X		
Astrid Börjesson (S)		X	

Datum  
2024-11-14

Eva Tingström (S)		X	
Per Hoel (SD)	X		
Göran Ottosson (SD)	X		
Bengt Alderin (C)	X		
Carry Kvarntun (M)	X		
Hraven Forsne (M), ordförande	X		

Ordföranden prövar sedan sitt eget yrkande, och finner att nämnden beslutar enligt Hraven Forsnes (M) yrkande.

Ordföranden prövar därefter Ermin Škorić (S) m.fl. bifallsyrkande till motionen och finner att nämnden avslår Ermin Škorić (S) m.fl. yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner:

Ja-röst innebär avslag till motionen.

Nej-röst innebär bifall till motionen.

### Omröstningsresultat

Ordföranden finner att nämnden, med 7 ja-röster mot 3 nej-röster, beslutar avslag till motionen.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Monica Neptun (L) 1:e vice ordförande	X		
Ermin Škorić (S) 2:e vice ordförande		X	
Annika Carlsson (M)	X		
Barbro Hjelström (M)	X		
Astrid Börjesson (S)		X	
Eva Tingström (S)		X	
Per Hoel (SD)	X		
Göran Ottosson (SD)	X		
Bengt Alderin (C)	X		
Carry Kvarntun (M)	X		
Hraven Forsne (M), ordförande	X		

Det här dokumentet är digitalt signerat

Transaktionsidentitet: 7A68450FE1D012D031B316EED1F081534B8C7935DD  
Transaktionsidentitet: 6A67DB0FCE455564C0FD887AF6116A5A52481A7A1B

Datum  
2024-11-14

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

---

Det här dokumentet är digitalt signerat

Transaktionsidentitet: 7A68450FE1D012D031B316EED1F081534B8C7935DD  
Transaktionsidentitet: 6A67DB0FCE455564C0FD887AF6116A5A52481A7A1B

Datum  
2024-11-14

§ 155

Dnr VO-2024-00438

### **Initiativärende från Ermin Škorić (S) m.fl. - Utredning om att avskaffa karensavdrag för personal med vårdkontakt inom äldreomsorgen**

#### **Beslut**

Nämnden för Vård & Omsorg avslår initiativet.

#### **Reservation**

Ermin Škorić (S) Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Initiativärende från Ermin Škorić (S) m.fl. - Utredning om att avskaffa karensavdrag för personal med vårdkontakt inom äldreomsorgen.

Socialdemokraterna anser att Nämnden för Vård & Omsorg har ett ansvar för att utforska alla möjligheter att avskaffa karensavdraget för personal såsom undersköterskor, vårdbiträden, sjuksköterskor m.fl. som har vårdkontakt inom äldreomsorgen med våra äldre m.fl.

Det är en systematisk orättvisa att personal som blir smittade på sitt jobb vid exempel vinterkräksjuka, inom exempelvis hemtjänsten och särskilt boende, måste stanna hemma och få karensavdrag. Bortsett från det faktum att personal med vårdkontakt löper större risk att smittas på jobbet kan personalen inte heller arbeta hemifrån vid förkylningssymptom som många andra kan som arbetar i kontorsmiljö.

Socialdemokraterna är väl medvetna om bestämmelserna i sjuklönelagen (1991:1047, §6) men vi anser att det måste utredas huruvida en policy eller motsvarande för sjukfrånvaro kan införas utifrån frågeställningar som behöver utredas gällande bland annat:

- Möjligheten till utbetalning av sjuklön utan avdrag för de första dagarna av sjukdom
- Behov av eventuella förändringar i anställningsvillkoren
- Indispositiva kontra dispositiva bestämmelser i gällande lagrum
- Möjligheter utifrån kollektivavtal
- Möjligheter till ersättning för förlorad inkomst som karensavdrag avser

Datum  
2024-11-14

#### Förslag till beslut:

Nämnden för Vård & Omsorg ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa avskaffande av karensavdrag alternativt ersättning för karensavdrag för personalgrupper som har vårdkontakt inom äldreomsorgen såsom undersköterskor, sjuksköterskor, vårdbiträden med flera.

#### Beslutsunderlag

Initiativ Ermin Škorić (S) m.fl. - Utredning om att avskaffa karensavdrag för personal med vårdkontakt inom äldreomsorgen, 2024-11-14.

#### Förslag till beslut på sammanträdet

Hravn Forsne (M) yrkar avslag till initiativet

Ermin Škorić (S) Astrid Börjesson (S) och Eva Tingström (S) yrkar bifall till initiativet.

#### Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) finner att det finns två förslag till beslut, dels hans eget avslagsyrkande, dels Ermin Škorićs (S) m.fl. bifallsyrkande.

Ordföranden prövar först sitt eget yrkande, och finner att nämnden beslutar enligt Hravn Forsnes (M) yrkande.

Ordföranden prövar sedan Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande och finner att nämnden avslår Ermin Škorićs (S) m.fl. yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner:

Ja-röst innebär avslag till initiativet.

Nej-röst innebär bifall till initiativet.

#### Omröstningsresultat

Ordföranden finner att nämnden, med 6 ja-röster mot 5 nej-röster, beslutar avslag till initiativet.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Monica Neptun (L) 1:e vice ordförande	X		
Ermin Škorić (S) 2:e vice ordförande		X	
Annika Carlsson (M)	X		

Datum  
2024-11-14

Barbro Hjelström (M)	X		
Astrid Börjesson (S)		X	
Eva Tingström (S)		X	
Per Hoel (SD)		X	
Göran Ottosson (SD)		X	
Bengt Alderin (C)	X		
Carry Kvarntun (M)	X		
Hravn Forsne (M), ordförande	X		

**Beslutet skickas till**

Förslagsställaren

Datum  
2024-11-14

§ 156

Dnr VO-2024-00229

### **Information om beslut om Olivia Hemomsorg AB som leverantör av hemtjänst inom valfrihetssystem (LOV)**

#### **Beslut**

Nämnden för Vård & Omsorg noterar informationen till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Utvecklingsledare Michael Lövgren informerar om att förvaltningschefen har den 23 oktober 2024 genom delegeringsbeslut beviljat, Olivia Hemomsorg AB fortsatt certifiering som leverantör av hemtjänst inom valfrihetssystem (LOV) inom Kungsbacka kommun efter att ha förvärvats av Attendo AB. Certifieringen gäller både omsorgs- och servicetjänster inom samtliga områden i kommunen.

#### **Beslutsunderlag**

Delegeringsbeslut - Beslut om Olivia Hemomsorg AB som leverantör av hemtjänst inom valfrihetssystem (LOV), 2024-10-23.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.



Datum  
2024-11-14

§ 157

Dnr VO-2024-00228

## **Information - Aktuell status om upphandling av Digitala inköp och Matdistribution (DIM)**

### **Beslut**

Nämnden för Vård & Omsorg noterar informationen till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetschef Annica Sommar förklarar att annons har publicerats den 29 oktober 2024, sista anbudsdagen är den 26 november 2024. Tildelningsbeslutet beräknas till den 6 december 2024.

### **Beslutsgång**

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-11-14

§ 158

Dnr VO-2024-00141

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen 2024

### Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar rapport om ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 3 år 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Vård & Omsorg är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige om gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte verkställts inom tre månader. Nämnden är även skyldig att rapportera beslut där avbrott i verkställigheten varat mer än tre månader och när besluten har verkställts eller avslutats.

Rapporteringen till IVO sker på individnivå varje kvartal.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-10-16

### Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera rapport om ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 3 år 2024, och finner att nämnden bifaller det.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, kommunrevisionen

Datum  
2024-11-14

§ 159

Dnr VO-2023-00258

## Anmälan av ordförandebeslut november 2024

### Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar anmälda ordförandebeslut till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Ordförande Hravn Forsne (M) meddelar att han skrivit under ett ordförandebeslut den 29 oktober 2024 avseende upphandling enligt Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner, LUK, samt ett ordförandebeslut den 30 oktober 2024 avseende deltagande i aktivitet.

### Beslutsunderlag

Ordförandebeslut - Upphandling enligt LUK, 2024-10-29  
Ordförandebeslut - Deltagande i aktivitet, 2024-10-30

### Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera anmälda ordförandebeslut till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-11-14

§ 160

Dnr VO-2024-00004

## Anmälan av delegeringsbeslut november 2024

### Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar anmälda delegeringsbeslut till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Vård & Omsorg har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsförteckning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Följande delegeringsbeslut föreligger för perioden 1 oktober till 31 oktober 2024.

Delegationsrapport enligt listor från verksamhetssystemet Combine. Beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453).

2024-10-01 - 2024-10-31. Avser bistånd i form av hjälp i hemmet, städ, tvätt, digitalt inköp, ledsagning, trygghetslarm, hemtjänst, övrigt bistånd enligt riktlinjer, vård- och omsorgsboende, korttidsboende i väntan på annat boende, särskilt boende samt erbjudande av plats inom kommunens verksamheter, erbjudande av plats utanför kommunens verksamheter, bistånd i form av korttidsplats/växelvård för avlösning av anhöriga, rehabilitering i väntan på permanent boende inom kommunens verksamheter, beslut om dagverksamhet/sysselsättning, bistånd till sökande från annan kommun, beslut om kvarliggande för medicinskt utskrivningsklar, beslut om kommunbidrag till anhörigvårdare.

Delegationsrapport enligt listor från verksamhetssystemet BAB online. Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag, BAB.

2024-10-01 - 2024-10-31. Avser bidrag till bostadsanpassning och återställning, reparationsbidrag, återkallande.

Personal, nr. 5.1 och 5.2

2024-10-01 - 2024-10-31

Attester

2024-10-01 - 2024-10-31

Lex Sarah

Diarienummer VO-2024-00162

Diarienummer VO-2024-00374

Diarienummer VO-2024-00225

Diarienummer VO-2024-00408

Diarienummer VO-2024-00298

Datum  
2024-11-14

Diarienummer VO-2024-00409

Diarienummer VO-2024-00326

Diarienummer VO-2024-00422

Diarienummer VO-2024-00364

Diarienummer VO-2024-00431

Diarienummer VO-2024-00373

Avtal

Diarienummer VO-2024-00229. Beslut om Olivia Hemomsorg AB som leverantör av hemtjänst inom valfrihetssystem (LOV).

Diarienummer AVTAL-2023-00010. Tilläggsavtal - Trygghetslarm och larmmottagning med Careium Sweden AB.

Övrigt

Diarienummer VO-2024-00415. Personuppgiftsbiträdesavtal - Freja eID Group.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-10-31

### **Beslutsgång**

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera anmälda delegeringsbeslut till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-11-14

§ 161

Dnr VO-2024-00005

## Redovisning av inkomna skrivelser november 2024

### Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar redovisningen av inkomna skrivelser till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Under perioden 1 oktober till 31 oktober 2024 har följande skrivelser inkommit till Nämnden för Vård & Omsorg.

Diarienummer VO-2023-00310. (Socialstyrelsen) Information om resultat för "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" samt "Enhetsundersökningen om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård.

Diarienummer VO-2024-00398. (Socialstyrelsen) Enkät om kommunernas patientsäkerhetsarbete.

Diarienummer VO-2024-00141. (Kommunfullmäktige) KF, § 118. Rapport från nämnden för Vård & Omsorg av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen, SoL, första kvartalet 2024.

Diarienummer VO-2024-00426. (Kommunfullmäktige) KF, § 120. Antagande av riktlinjer för studiebesök för förtroendevalda politiker i kommunens verksamheter.

Diarienummer VO-2024-00020. (Kommunfullmäktige) KF, § 125. Svar på motion från Ermin Škorić (S) m.fl. om medarbetarundersökning för Vård & Omsorg samt Individ & Familjeomsorg utifrån de fem övergripande arbetsmiljömålen.

Diarienummer: VO-2024-00400. (Kommunstyrelsen) KS, § 205. Intern kontrollplan 2025 – Kommunstyrelsen.

Diarienummer: VO-2024-00399. (Kommunstyrelsen) KS, § 208. Samråd av Kungsbacka kommuns Bostadsförsörjningsplan 2025–2029.

Diarienummer: VO-2024-00413. (Nämnden för Miljö och Hälsa) NMH, delegationsbeslut 2024-10-09. Beslut om kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll, Bedagården vård- och omsorgsboende.

Diarienummer: VO-2024-00430. (Nämnden för Teknik) NT, § 106. Initiativärende angående – Ett grönt spadtag för gemenskap.

Diarienummer VO-2024-00420. (Göteborgsregionen) Synpunktsinhämtning: Läns gemensam rutin för SIP, Samordnad individuell plan.

Diarienummer VO-2024-00421. (Göteborgsregionen) Synpunktsinhämtning: Läns gemensam riktlinje för SIP, Samordnad individuell plan.

Diarienummer: VO-2023-00283. (Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel, GNHH) GNHH § 41. Indikatorrapport 2 maj - augusti 2024.

Datum  
2024-11-14

Diarienummer: VO-2023-00283. (Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel, GNHH) GNHH § 43. Beslut om budget för hjälpmedel 2025, plan 2026–2027.

Diarienummer: VO-2023-00283. (Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel, GNHH) GNHH § 44. Beslut om betalningsmodell för hjälpmedel 2025.

Diarienummer: VO-2023-00283. (Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel, GNHH) GNHH § 45. Sammanträdesdagar 2025.

Diarienummer VO-2024-00428. (SPF Vallda Släp Bridgesektionen) Inkommen skrivelse ställd till styrelsen i Kungsbacka i kommun.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse, 2024-10-30

### **Beslutsgång**

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera redovisning av inkomna skrivelser, och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-11-14

§ 162

Dnr VO-2024-00006

## Information från förvaltningschef november 2024

### Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Arian Faily informerar i följande punkter:

- Pågående rekrytering av HR- och kommunikationschef, intervjuer är inplanerat.
- Ann-Helen Svensson utsedd till ekonomi- och kvalitetschef vid förvaltningsledningskontoret. Pågående arbete med rekrytering av ny verksamhetschef för distrikt Söder.
- Förvaltningsledningen har haft möte med dels förvaltningen för kultur och fritid för att diskutera, direktiv, gemensamma utmaningar, effekter och nytta, dels förvaltningen för individ och familjeomsorg för att diskutera gränsdragningar mellan förvaltningarna och gemensamma uppdrag.
- Det finns utmaningar som åligger flera nämnder. Möjlighet att bjuda in kultur och fritid till en planeringsdag för att få inblick hur de jobbar med förvaltningsfrågan.

### Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.



Datum  
2024-11-14

§ 163

Dnr VO-2024-00007

## Information från ledamöter november 2024

### Beslut

Nämnden för Vård & Omsorg noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Ordförande Hravn Forsne informerar om revisionsrapport - Granskning av omställning till nära vård. Alla kommuner i Halland har blivit granskade. Granskningens syfte har varit att bedöma om nämnderna och regionen säkerställer att planeringen för omställningen till god och nära vård styrs och följs upp på ett ändamålsenligt vis. Ärendet kommer att behandlas på nämndens decembersammanträde.

Region Halland har även att behandla – Revisionsrapport Granskning av omställning till nära vård.

Ledamot Eva Tingström (S) informerar om verksamhetsbesök på Smedjans korttidsboende. Eva Tingström (S) förklarar att det är mycket rehab men deras träningslokal är upptagen av administration och rehabiliteringen förläggs i korridorer och dagrum.

Verksamhetschef Rebecka Pettersson instämmer att så är fallet. Hemsjukvården som jobbar för individ- och familjeomsorg har fått tillgång till lokalen. Det har upprättats en risk- och konsekvensanalys och brandskyddet har godkänt förändringen av verksamhetens förläggning för rehab och träning. Rebecka Pettersson upplyser om att det finns upptaget, behov av lokaler för administration, i Lokalbehov.

### Beslutsgång

Ordförande Hravn Forsne (M) prövar om nämnden kan notera informationen till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.