



Kungsbacka

Delegeringsförteckning

Nämnden för Förskola & Grundskola

Innehåll

| | |
|--|----|
| 1. Bestämmelser för nämndens delegering..... | 3 |
| 1.1 Villkor för delegat..... | 3 |
| 1.2 Jäv | 3 |
| 1.3 Förfall för delegat..... | 3 |
| 1.4 Förvaltningschefens vidaredelegering..... | 4 |
| 1.5 Rätt att vidta åtgärder med anledning av beslut..... | 4 |
| 1.6 Att inte utnyttja sin beslutanderätt..... | 4 |
| 1.7 Anmälan av delegeringsbeslut..... | 4 |
| 1.9 Förkortningar | 5 |
| 2. Delegeringsförteckning | 6 |
| A Verksamhet..... | 6 |
| A 1 Beslut och åtgärder rörande huvudmannens ansvar för verksamhetens innehåll | 6 |
| A 2. Beslut angående rätt till utbildning, skolplikt och skolplacering | 8 |
| A 3. Beslut angående skolgång i anpassad grundskola..... | 9 |
| A 4. Beslut om skolskjuts | 10 |
| A 5. Beslut om interkommunala placeringar | 10 |
| A 6. Beslut bidrag till fristående huvudmän | 11 |
| A 7. Beslut och åtgärder angående tillsyn av fristående huvudmän | 11 |
| A 8. Beslut enligt LSS..... | 12 |
| A 9. Förskola..... | 12 |
| A 10. Fritidshem..... | 12 |
| B Allmänt | 14 |
| C Ekonomi..... | 17 |
| D Personal..... | 20 |
| 3. Allmänt om delegering..... | 22 |
| 3.1 Vad innebär delegering?..... | 22 |
| 3.2 Syftet med delegering..... | 22 |
| 3.3 Verkställighet | 22 |

1. Bestämmelser för nämndens delegering

1.1 Villkor för delegat

Som delegat avses anställd med tillsvidareanställning. Vikarie eller annan anställd utan tillsvidareanställning och nyanställd med tillsvidareanställning erhåller rätt att fatta beslut enligt delegeringsförteckningen efter individuell bedömning och lämplig introduktion. Delegates närmaste chef ansvarar för att delegaten inte utnyttjar sin delegeringsrätt innan chefen lämnat sitt godkännande.

Beslutsrätten gäller inom budgetansvar för respektive ansvarsområde och i enlighet med gällande regler och styrdokument.

1.2 Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas när det föreligger jäv enligt kommunallagen eller förvaltningslagen. I sådana fall inträder ersättare.

1.3 Förfall för delegat

I det fall en delegat har en längre tids frånvaro och ställföreträdare utses, ska ställföreträdaren ha motsvarande rätt att fatta beslut enligt delegeringsförteckningen.

När en person med rätt att fatta beslut enligt delegering träder in i en annan delegats frånvaro ska detta framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

Ersättare för nämndens ordförande

Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordförande, om inte annat anges.

Vid förfall för övriga delegater

- 1) annan delegat om det finns flera angivna. Vem som tar över beslutanderätten ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.
- 2) vikarie/ställföreträdare, vilket ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.
- 3) ordinarie delegatens/vikariens/ställföreträdarens chef, vilket ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

I samtliga fall finns alltid möjligheten att återlämna delegationen till den som givit delegationen, det vill säga förvaltningschefen vid vidaredelegering eller nämnden.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess att ordinarie delegat återkommit.

Fördelning av beslutanderätt

Om det finns flera angivna delegater för samma typ av beslut, är det den delegat som enligt ordning för fördelning av ärenden som är bestämd inom verksamheten, som fattar beslut i ärendet. När en chef är angiven som delegat avser beslutanderätten inom chefens verksamhetsområde och budget om inget annat anges. Om det finns något annat skäl, än förfall eller fördelning, kan beslutanderätten fördelas till någon annan av de angivna delegaterna.

Nämnden kan aldrig ändra eller återkalla ett beslut som är taget med stöd av delegering. Däremot kan nämnden återta sitt beslut att delegera en viss typ av ärenden eller ett enskilt ärende innan beslutet är taget.

1.4 Förvaltningschefens vidaredelegering

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt enligt nämndens delegeringsförteckning till annan anställd, om inget annat framgår av förteckningen nedan. Beslut om vidaredelegation anmäls till nämnden.

1.5 Rätt att vidta åtgärder med anledning av beslut

En delegat har rätt att vidta vissa andra åtgärder som är kopplat till det beslut som delegaten har tagit:

- Besluta att överklaga beslut och domar i ett ärende vid en överprövning
- Beslut att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt att besluta att ansöka om inhibition (ett beslut inte får genomföras i avvaktan på prövning).
- Delegat som har rätt att fatta beslut i viss typ av ärende har också rätt att underteckna handling som beslutet avser. Om arbetsutskottet har fått delegation undertecknas handling som beslutet avser av arbetsutskottets ordförande och förvaltningschefen.

1.6 Att inte utnyttja sin beslutanderätt

Om en tjänsteman av något skäl inte vill utnyttja sin rätt att fatta beslut i ett visst ärende eller ärendet visar sig falla inom ramen för vad som är föreskrivet i kommunallagen 6 kap 38 § ska tjänstemannen överlämna ärendet till

- förvaltningschef om det är en beslutanderätt som är lämnad genom vidaredelegation från förvaltningschefen
- till nämnden om beslutanderätten är lämnad genom delegation direkt från nämnden.

Ett sådant överlämnande ska registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

1.7 Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden beslutar att samtliga beslut som är fattade med stöd av delegering ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde om inte annat anges i förteckningen nedan.

Beslut som är fattade av ordförande som brådskande enligt kommunallagen 6 kap 39 §, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1.8 Efterlevnad och uppföljning

Nämnden har ansvar för beslut som tas med stöd av delegering. Därför är det viktigt att nämnden på lämpligt sätt försäkras sig om att delegeringen efterlevs på korrekt sätt. Detta kan lämpligtvis ske genom stickprovskontroller inom ramen för nämndens interna kontroll.

Delegeringsförteckningen ska ses över årligen.

1.9 Förkortningar

Lagar och bestämmelser

| | |
|-----------------------------|---|
| AB | Allmänna bestämmelser, kollektivavtal |
| AL | Arkivlagen |
| FL | Förvaltningslag SFS 2017:900 |
| Dataskydds- förordningen | GDPR, General Data Protection Regulation, (EU)- 2016/679 |
| Dataskyddslagen | SFS 2018:218 – Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning |
| KL | Kommunallag SFS 2017:725 |
| HSL | Hälso- och sjukvårdslagen |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag SFS 2009:400 |
| LAS | Lag om anställningsskydd SFS 1982:80 |
| LOA | Lag om offentlig anställning SFS 1994:260 |
| LSS | Lag om särskilt stöd och service |
| Skolf | Skolförordningen |
| SL | Skollagen |

Politiska instanser och förtroendevalda

| | |
|------|--|
| N | Nämnden |
| AU | Arbetsutskottet |
| Ordf | Ordförande för nämnden för Förskola & Grundskola |

Organisation

| | |
|----|-----------------------|
| FG | Förskola & Grundskola |
|----|-----------------------|

Anställda och organisation

| | |
|----|------------------|
| FC | Förvaltningschef |
|----|------------------|

2. Delegeringsförteckning

A Verksamhet

| Nr | Delegeringens omfattning | Delegerat till | Med rätt att vidaredelegera | Lagrum/stöd | Anmärkning |
|---|--|----------------|-----------------------------|------------------|--|
| A 1 Beslut och åtgärder rörande huvudmannens ansvar för verksamhetens innehåll | | | | | |
| A 1.1 | Mottagande av R:s anmälan om upplevd kränkande behandling | FC | X | 6 kap. 10 § SL | R ansvarar för att utreda upplevd kränkande behandling och vidta erforderliga åtgärder inom ramen för verkställighet. FC eller vidaredelagat ansvarar för att vid behov vidta motsvarande verkställighetsåtgärder i form av utredning och åtgärder på huvudmannanivå. Upprätta årlig plan mot kränkande behandling och diskriminering är verkställighet. |
| A 1.2 | Beslut i ärende som har utretts inom FG:s klagomålshandling på huvudmannanivå, inklusive beslut om åtgärder på huvudmannanivå i sådana ärenden | FC | | 4 kap. 7-8 §§ SL | |
| A 1.3 | Mottagande av rektors anmälan till huvudmannen när rektorn har fattat ett beslut om avstängning av elev | FC | X | 5 kap. 16 § SL | |
| A 1.4 | Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskriminerings- | FC | | 2 kap. 8 § SL | Nämnden beslutar om yttrande som innefattar ställningstagande till |

| | | | | | |
|-------|---|----|---|---------------|---|
| | ombudsmannen i anmälningssärende som rör enskilda barn och elever, såvida yttrandet inte innefattar ställningstagande till skadestånd, vite eller annan ersättning | | | | skadestånd, vite och andra ersättningar. Justitieombudsmannen (JO) godkänner endast att nämnden beslutar om yttranden till JO. |
| A 1.5 | Yttrande till Skolinspektionen med anledning av Skolinspektionens tillsyn och kvalitetsgranskning. | AU | | 2 kap. 8 § SL | |
| A 1.6 | Organisatoriska förändringar inom budgetram som inte påverkar upptagningsområden för elever | FC | | | |
| A 1.7 | Beslut på nämndens vägnar i övriga fall än vad som särskilt anges i denna delegeringsförteckning som rör enskilda barn och elever, som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. | AU | | | T.ex. beslut om avsteg från av nämndens fastställda <i>Regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg</i> i enskilt fall. Endast nämnden får besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt. |
| A 1.8 | Beslut om att erbjuda modersmål genom fjärrundervisning för skola och årskurs | FC | | 21 kap. SL | Rev 2021-08-25 Nämnden har beslutat 2021-08-25 § 104 om att godkänna att modersmål bedrivs genom fjärrundervisning för läsåret 21/22. Delegerat till förvaltningschef att besluta om skola och omfattning. Ska anmälas till Skolinspektionen. |
| A 1.9 | Beslut om tidsbegränsat tillträdesförbud till | FC | X | | |

| | | | | | |
|---|---|----|---|-----------------------------|---|
| | förskolans eller skolans lokaler | | | | |
| A 1.10 | Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna | FC | X | Skolf 9 kap 4 §, 10 kap 3 § | |
| A 1.11 | Läsårstider | FC | | Skolf 3 kap 2, 3 §, SL 9:3 | |
| A 1.12 | Beslut om studiedagar inom skolan | FC | | 3 kap. 2 § Skolf | |
| A 1.13 | Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden | FC | X | Skolf 9 kap § 3, 10 kap 2 § | |
| A 2. Beslut angående rätt till utbildning, skolplikt och skolplacering | | | | | |
| A 2.1 | Beslut om uppskjuten skolplikt | FC | X | 7 kap. 10 § SL | |
| A 2.2 | Beslut om tidigare skolstart | FC | X | 7 kap. 11 § SL | |
| A 2.3 | Beslut om skolpliktens förlängning (senare upphörande) | FC | X | 7 kap. 13 § SL | |
| A 2.4 | Beslut om skolpliktens tidigare upphörande | FC | X | 7 kap. 14 § SL | |
| A 2.5 | Beslut om elevs rätt att slutföra utbildningen även om skolplikten upphört | FC | X | 7 kap. 15-16 §§ SL | |
| A 2.6 | Beslut om föreläggande om vårdnadshavare inte fullgör sina skyldigheter när skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång, som inte förenas med vite | FC | X | 7 kap. 23 § SL | Endast nämnden får besluta om föreläggande förenat med vite. Beslut om förelägganden ska omedelbart anmälas till FC för förberedande av ev. vitesföreläggande. |
| A 2.7 | Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt | AU | | 24 kap. 23-25 §§ SL | |
| A 2.8 | Beslut om utskrivning från skolplikten | FC | X | 7 kap 2 § | Avser elever som varaktigt vistas utomlands vid exempelvis vårdnadshavares utlandsarbete. |

| | | | | | |
|--|--|----|---|---|---|
| A 2.9 | Beslut om mottagande av elev som inte anses bosatt i Sverige | AU | | 4 kap. 2 § Skolf | |
| A 2.10 | Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats | FC | X | 24 kap. 20-21 §§ SL | Gäller endast vid elevs sjukdom eller sjukdomsliknande tillstånd Läkarintyg och dylikt ska finnas som beslutsunderlag. |
| A 2.11 | Beslut om placering vid skolenhet som frångår vårdnadshavarnas önskemål | FC | X | 9 kap. 15 § 10 kap. 30 § SL 11 kap. 29 § SL | Endast nämnden får besluta enligt 10:30 2 st p 2 och 11 kap. 29 § 2 st 2 p SL. Delegationen omfattar även placering då vårdnadshavare ej är överens för att säkerställa skolplikten. Beslut i enlighet med vårdnadshavarnas önskemål är verkställighet. |
| A 3. Beslut angående skolgång i anpassad grundskola | | | | | |
| A 3.1 | Beslut om mottagande i anpassad grundskola | FC | X | 7 kap. 5 § SL | Mottagandet i anpassad grundskola ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. |
| A 3.2 | Beslut att en elev, som tas emot i anpassad grundskola, huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden | FC | X | 11 kap. 8 § 1 st SL | |
| A 3.3 | Omrövning av beslut med anledning av R:s anmälan om uppmärksammande av att något tyder på att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp | FC | X | 7 kap. 5 a § SL | Frågan om omrövning av beslut om mottagande till anpassad grundskola ska utredas skyndsamt. |

| | | | | | |
|--|---|----|---|--|---|
| A 3.4 | Beslut att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp efter utredning enligt 7 kap. 5 a § SL | FC | X | 7 kap. 5 b § SL | Efter beslut ska de åtgärder som krävs för elevens övergång till annan skolform vidtas. |
| A 3.5 | Beslut om mottagande på försök i annan skolform | FC | X | 7 kap. 8 § SL | Beslutet ska fattas av mottagande rektor. |
| A 3.6 | Beslut om elevs integrering i annan skolform | FC | X | 7 kap. 9 § 1 st SL | Beslutet ska fattas av mottagande rektor. |
| A 3.7 | Beslut om mottagande i anpassad grundskola för barn som inte gått ut förskoleklass | FC | X | 7 kap 11 a, b §§ SL | |
| A 4. Beslut om skolskjuts | | | | | |
| A 4.1 | Beslut om skolskjuts avseende kommunens egna skolor | FC | X | 10 kap. 32 §, 33 § SL 11 kap. 31 §, 32 § SL | Kommunfullmäktige har beslutat om Övergripande regler för skolskjuts och nämnden beslutar om regler om skolskjuts. Beslut där endast avståndsbedömning och buss är aktuellt är verkställighet. |
| A 4.2 | Beslut om skolskjuts för elever i fristående grundskolor och fristående anpassad grundskola | FC | X | 10 kap. 40 §, 11 kap. 39 § SL | Kommunfullmäktige har beslutat om Övergripande regler för skolskjuts och nämnden beslutar om regler om skolskjuts. Beslut där endast avståndsbedömning och buss är aktuellt är verkställighet. |
| A 5. Beslut om interkommunala placeringar | | | | | |
| A 5.1 | Beslut/överenskommelse om mottagande/placering av barn och elever från annan kommun, när det inte finns överenskommelse som reglerar mottagande/placering mellan kommunerna | FC | X | 8 kap. 12-13 §§, 17 §, 9 kap. 12-14 §§, 16 § 10 kap. 24-28 §§, 34§, 11 kap. 24-27 §§, 33§ 14 kap. 14 § | Att avge respektive inhämta yttrande vid interkommunal placering är verkställighet. Beslut/överenskommelse om mottagande, placering och ersättning när det finns avtal om mottagande och |

| | | | | | |
|---|--|----|---|--|--|
| | -Överenskommelse om ersättning, när det inte finns avtal som reglerar ersättning mellan kommunerna | | | 24 kap 5 § 25 kap. 15 § SL | ersättning är verkställighet. Beslut/överenskommelse att lämna interkommunal ersättning i övriga fall motsvarande kommunens eget grundbelopp är verkställighet. Utbetalning av överenskommen ersättning är verkställighet. |
| A 6. Beslut bidrag till fristående huvudmän | | | | | |
| A 6.1 | Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman, inklusive överenskommelse/avtal om ersättning till fristående huvudman som innefattar tilläggsbelopp. | FC | X | 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 21 §, 10 kap. 37 §, 39 §, 11 kap. 36 §, 38 §, 14 kap. 15 §, 17 §, 25 kap. 11 §, 13 § SL | Överenskommelse/avtal om placering som inte innebär ekonomiska åtaganden för FG utöver grundbeloppet är verkställighet. |
| A 6.2 | Beslut om bidrag för var och en av de fristående huvudmän som tar emot barn eller elever hemmahörande i Kungsbacka kommun. | FC | | 8 kap. 21 §, 23 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §, 24 kap 5 § 25 kap. 11 § SL | Nämnden fattar årligen beslut om grundbeloppens storlek. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §. |
| A 7. Beslut och åtgärder angående tillsyn av fristående huvudmän | | | | | |
| A 7.1 | Föreläggande om uppgiftsskyldighet för fristående huvudman | FC | X | 26 kap. 8 § SL | |
| A 7.2 | Föreläggande om verksamheten inte uppfyller krav och föreskrifter | FC | X | 26 kap. 10 § SL | Föreläggande vid vite beslutas endast av nämnden. |
| A 7.3 | Beslut om anmärkning eller avstående från ingripande | FC | X | 26 kap. 11-12 §§ SL | |

| A 8. Beslut enligt LSS | | | | | |
|-------------------------------|---|----|---|--|---|
| A 8.1 | Beslut om elevs rätt till korttidstillsyn | FC | X | 9 § p 7 LSS | Handläggning sker inom förvaltningen för individ och familjeomsorg. |
| A 9. Förskola | | | | | |
| A 9.1 | Erbjuda plats för barn som har behov utifrån familjens situation i övrigt | FC | X | 8 kap 5 § SL | |
| A 9.2 | Erbjuda plats till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola | FC | X | 8 kap 7, 14 §§ | |
| A 9.3 | Utökad vistelsetid med hänsyn till barnets stödbehov eller familjens situation i övrigt | FC | X | SL 8 kap. 5 § (familjens situation i övrigt) och 8 kap. 7 § (stöd) | |
| A 9.4 | Beslut om nedsättning och avgiftsbefrielse för placering i förskola av barn som har ett eget behov av plats på grund av familjens situation i övrigt eller som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling | FC | X | 8 kap 5, 7, 16 §§ | |
| A 10. Fritidshem | | | | | |
| A 10.1 | Erbjuda plats för elev som har behov utifrån familjens situation i övrigt | FC | X | SL 14 kap.5§ | Omfattar även utökad vistelsetid. |
| A 10.2 | Erbjuda plats till elever som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem | FC | X | SL 14 kap. 6 § | Omfattar även utökad vistelsetid. |
| A 10.3 | Beslut om nedsättning och avgiftsbefrielse för placering i fritidshem av elev som har ett eget behov av plats på grund av familjens situation i | FC | X | 14 kap. 5-6, 12 §§ SL | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | övrigt eller som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

B Allmänt

| Nr | Delegeringens omfattning | Delegerat till | Med rätt att vidare-delegera | Lagrum/ Beslutsgrund | Anmärkning/villkor |
|-----|--|--|------------------------------|---|--|
| B 1 | Rätt att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. | Ordf | | 6 kap.39§ KL | Ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Om ordföranden har förfall, 1:e vice ordföranden. Om 1:e vice ordföranden har förfall, 2:e vice ordföranden. |
| B 2 | Deltagande i aktivitet* för ordförande, vice ordförande, ledamot och ersättare i nämnden. | Ordf För beslut som avser ordförande beslutar vice ordförande | | Nämndens budget, Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda, KF 2022-06.15 § 106 | Rätt till arvode för deltagande på aktivitet regleras i Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda *I Riktlinjer och regler framgår vilka aktiviteter som avses. |
| B 3 | Beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling som avser nämnden och centrala förvaltningen för FG | FC | X | 6 kap. 3-6 §§ OSL | Utlämnande av handling utan förbehåll eller sekretess, lämnas ut av den som har hand om handlingen |
| B 4 | Beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling som avser förskole- och skolenheter samt fritidshem och annan pedagogisk omsorg | FC | X | 6 kap. 3-6 §§ OSL | Utlämnande av handling utan förbehåll eller sekretess, lämnas ut av den som har hand om handlingen |
| B 5 | Beslut med förbehåll eller att inte lämna ut medicinska journaler eller andra uppgifter inom den del av barn- och elevhälsan som lyder under HSL | FC | X | 6 kap. 3-6 §§ OSL | Utlämnande av handling utan förbehåll eller sekretess, lämnas ut av den som har hand om handlingen |
| B 6 | Beslut om avvisande av försent inkomna överklaganden och | FC | X | 45 § FvL | Gäller inte vid laglighetsprövning. Endast förvaltningsrätten |

| | | | | | |
|------|---|----|---|---|--|
| | prövning om beslutet är överklagningsbart. | | | | får göra rättidsprövningen vid laglighetsprövning. |
| B 7 | Utse ombud med rätt att föra talan i alla mål och ärenden som enligt lag eller annan författning ankommer på nämnden eller på annat sätt faller inom nämndens ansvarsområde | FC | | Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Kungsbacka kommun | |
| B 8 | Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor | FC | X | 12 § FL | Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet. |
| B 9 | Utse dataskyddsombud för nämnden. | FC | | Dataskyddsförordningen, artikel 37 | Dataskyddsombudet ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra de uppgifter som avses i artikel 39. |
| B 10 | Teckna avtal om personuppgiftsbiträdes behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. | FC | X | Dataskyddsförordningen artikel 28 | Skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal (PuB-avtal) ska tecknas i de fall någon annan aktör behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning. |
| B 11 | Utredning och beslut om åtgärder i ärende om personuppgiftsincident. Delegeringen omfattar anmälan till Datainspektionen i förekommande fall, samt yttrande i ärende som med anledning av en anmälan inleds av Datainspektionen. | FC | X | Dataskyddsförordningen artikel 33 och 34 | |

| | | | | | |
|---------|--|----|---|--|---|
| B 12 | Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran om utövande av registrerades rättigheter | FC | X | Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen | |
| B 13 | Fastställa kommunstyrelsens förteckning över personuppgiftsbehandlingar. | FC | X | Dataskyddsförordningen artikel 30 | |
| B 14 | Beslut med anledning av konsekvensbedömning avseende dataskydd | FC | | Dataskyddsförordningen artikel 35 | |
| B 15 | Utse arkivansvarig | FC | | AL § 4,5 | |
| B 16 | Fastställande av arkivorganisation | FC | | AL § 6 | |
| B 17 | Fastställa informationshanteringsplan | FC | | | Förändrad informationshanteringsplan ska alltid samrådats med kommunens arkivmyndighet. |
| B 18 | Anmälan Lex Maria | FC | X | Patientsäkerhetslagen kap 3 § 5 | |

C Ekonomi

| Nr | Delegeringens omfattning | Delegerat till | Med rätt att vidare-delegera | Lagrum/ Beslutsgrund | Anmärkning/villkor |
|-----|---|----------------|------------------------------|---|--|
| C 1 | <p>Beslut om upphandling inom nämndens verksamhetsområde. Beslutanderätten innefattar följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslut att inleda upphandling - Beslut att godkänna tilldelning, gäller även återta tilldelning - Beslut att underteckna avtal efter att avtalsspärren löpt ut alternativt efter att domstol avslagit ansökan om överprövning - Beslut att avbryta upphandling, gäller även återta avbrytande - Beslut om ändring och tillägg till avtal - Beslut om uppsägning eller hävning av avtal | FC | X | Kommunens tillämpnings-anvisningar för upphandlingspolicy | Beslutsrätten gäller inom budgetansvar för respektive ansvarsområde och i enlighet med gällande upphandlingsregler. Vid större upphandlingar som har långsiktig effekt, ska nämnden/utskottet informeras innan upphandling sker. Inför beslut ska samråd alltid ske med Service Inköp. |
| C 2 | Teckna avtal inom ramen för tilldelad budget | FC | X | | <p>Tillämpas ej vid upphandling, se C.1.</p> <p>Avtal gällande interkommunala placeringar regleras i A.5.</p> <p>Vid beslut ska regelverk kring exempelvis upphandling, ramavtal och inköp beaktas.</p> |
| C 3 | Beslut om förvaltningsbudget med fördelning på verksamhetsnivå | FC | | Nämndens beslut om nämndbudget och Kungsbacka styrmodell | |

| | | | | | |
|-----|--|----|---|--|---|
| C 4 | Beslut om att avskriva utestående fordringar upp till ett prisbasbelopp. | FC | X | Regler för kommunens likvidplanering, krav- och inkasso-verksamhet och kontanthantering Fastställt av kommunfullmäktige 2010-09-07, § 160 | |
| C 5 | Avstängning vid obetalda avgifter för förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg | FC | X | Nämndens fastställda regler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg | |
| C 6 | Beslut om användning av donationsmedel | FC | X | | |
| C 7 | Rätt att ansöka om statsbidrag, EU-bidrag och andra bidrag för nämndens vägnar | FC | X | | |
| C 8 | Utse beslutsattestanter och ersättare för nämndens verksamheter | FC | X | Attestreglementet | Anmäls till nämnd en gång per år. |
| C 9 | Tecknande och uppsägning av hyresavtal för interna lokaler. | FC | x | | Avtal avseende lokaler beslutade i kommunens lokalplan/kommunbudget är verkställighet. Delegationen omfattar både uppdrag till hyresvärden och dels att godkänna avtalsförslag och internkontrakt. Serviceförvaltningen är hyresvärd och tecknar avtal för både interna och externa lokaler. Vår lokalpolicy KF § 153, 2014-11-11, Riktlinjer för internhyra av lokaler 2014-09-02 Anmäls ej. |

| | | | | | |
|---------|---|----|--|--|---|
| C 10 | Tecknande och uppsägning av hyresavtal för externa lokaler. | FC | | | <p>Avtal avseende lokaler beslutade i kommunens lokalplan/kommunbudget är verkställighet.</p> <p>Serviceförvaltningen är hyresvärd och tecknar avtal för både interna och externa lokaler. Förskola & Grundskola får inte teckna egna avtal med extern hyresvärd.</p> <p>Delegationen omfattar både uppdrag till hyresvärden och dels att godkänna avtalsförslag och internkontrakt.</p> <p>Vår lokalpolicy KF § 153, 2014-11-11, Riktlinjer för internhyra av lokaler 2014-09-02</p> <p>Anmäls ej.</p> |
|---------|---|----|--|--|---|

D Personal

Beslut om anställning omfattar både tillsvidare- och visstidsanställningar.

| Nr | Delegeringens omfattning | Delegerat till | Med rätt att vidare-delegera | Lagrum/ Beslutsgrund | Anmärkning/villkor |
|-----------------|--|----------------|------------------------------|--|--|
| Anställa | | | | | |
| D 1 | Personal direkt underställda förvaltningschefen Tillsvidareanställning och tidsbegränsade anställningar längre än 6 månader. | FC | | LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm | Samråd med Au vid chefsrekrytering under rekryteringsprocessen och/eller innan anställning Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader är verkställighet. Innefattar lönesättning enligt Kungsbackas lönestruktur och samtliga övriga anställningsvillkor. |
| D 2 | Övriga medarbetare Tillsvidareanställning och tidsbegränsade anställningar längre än 6 månader. | FC | X | 2 kap. 13-30 §§ SL, LAS, kollektivavtal, lönestruktur mm | Registerutdrag ska inhämtas, 2 kap. 31 § SL. Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader är verkställighet. Innefattar lönesättning enligt Kungsbackas lönestruktur och samtliga övriga anställningsvillkor. Vidaredelegeringen gäller för anställning av personal inom sitt respektive ansvarsområde. |
| D 3 | Avstängning | FC | X | AB § 10 mom 1-3 | I samråd med HR på förvaltningen |

| | | | | | |
|------|--|----|-----------------------------------|---|---|
| D 4 | Disciplinpåföljd - skriftlig varning. | FC | X | AB § 11 | Samråd ska ske med berörd HR-konsult innan beslut. |
| D 5 | Uppsägning personliga skäl | FC | X | LAS 7 § | Beslut efter dialog med FC och förhandlingschef |
| D 6 | Avsked | FC | X | LAS 18 § | I samråd med HR på förvaltningen och förhandlingschef |
| D 7 | Uppsägning på grund av arbetsbrist | FC | X | LAS 7 § | Beslut efter dialog med FC. |
| D 8 | Avsluta anställning enligt särskild överenskommelse | FC | X – dock inte nivå underställd VC | Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun" | I samråd med HR-chef |
| D 9 | Förbud mot bisyssla | FC | X | LOA 7 c § AB 8 § | I samråd med HR på förvaltningen i enlighet med ”Regler för bisyssla i Kungsbacka kommun” |
| D 10 | Beslut om att använda lärare eller förskolelärare utan legitimation och/eller behörighet för att bedriva undervisning högst ett år | FC | X | 2 kap. 18-19 §§ SL | |

3. Allmänt om delegering

3.1 Vad innebär delegering?

Kommunallagen bygger på principen att de förtroendevalda fattar beslut kollektivt och även har ett kollektivt verksamhetsansvar. De förtroendevalda ska därmed ha det yttersta ansvaret för den kommunala förvaltningen och är de som styr förvaltningen. I kommunallagen finns bestämmelser som reglerar möjligheten till delegering av styrelsen och nämndernas beslutanderätt, KL 6 kap 37- 41 §§ och 7 kap 5-8 §§.

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till delegaten. Ett beslut med stöd av delegering från nämnden likställs med ett beslut som nämnden fattar och kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Nämnden kan inte återkalla eller ändra ett beslut av delegat som redan är fattat.

Nämnden kan endast delegera beslutanderätt i angivna typer av beslut, nämnden kan aldrig delegera ett ansvar eller ett verksamhetsområde.

Delegering förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsförteckning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden har möjlighet att delegera beslutanderätten till nämndens presidium (ordförande och en eller flera vice ordförande) ett utskott, en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen eller till en anställd (KL 6:37).

Nämnden kan med stöd av kommunallagen 6 kap 39 § delegera rätten att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan inväntas. Detta ska framgå av delegeringsförteckningen. Ordföranden har då rätt att fatta beslut i alla typer av ärenden som nämnden har rätt att fatta beslut om. Denna rätt bör dock utnyttjas med försiktighet och i väldigt särskilda fall.

Nämnden kan uppdra åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället, s.k. vidaredelegering (kommunallagen 7 kap 6 §). Beslut om delegering ska då ske i två steg;

- 1) Nämndens beslut om delegering till förvaltningschef,
- 2) Förvaltningschefens beslut om delegering till tjänsteman.

3.2 Syftet med delegering

Syftet med delegering är att dels avlasta nämnden rutinärenden och därmed ge möjlighet åt de förtroendevalda att ägna tid och uppmärksamhet åt ärenden av omfattande behandling och principiell karaktär. Vidare är syftet att åstadkomma en effektiv verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning, vilket medför bättre service för medborgarna. Delegeringsförteckningen är också ett arbetsinstrument som reglerar en del av de anställdas befogenheter.

3.3 Verkställighet

Vem som ska verkställa måste framgå av ett uppdrag, instruktion eller given position i organisationen.

Den kommunala verksamheten är omfattande och komplex. De förtroendevalda har därför inte möjlighet att själva fatta alla beslut, utan i praktiken är det de anställda som fattar en stor del av de kommunala besluten. I kommunallagen finns, till skillnad från i viss speciallagstiftning, inga bestämmelser som ger de anställda någon självständig beslutanderätt. Av praxis följer dock att de har rätt att fatta sådana beslut som är av rent

förberedande eller rent verkställande art. Denna typ av uppgifter ankommer automatiskt på de anställda utan att nämnderna behöver fatta någon form av beslut.

Gränsen för vad som är beslut som kan delegeras och vad som är verkställighet är ofta svår att dra. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om verkställighet. I sådana ärenden saknas ofta utrymme för självständiga bedömningar och frågorna är ofta redan reglerade i lag eller avtal. Men det kan också vara frågor som verkställs och beslutas inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget, inriktning. Det finns enligt lagstiftarens mening en intressekonflikt mellan demokrati och rättssäkerhet å ena sidan och effektivitet och professionalitet å andra sidan, när det kommer till de anställdas tjänsteutövande. Detta gäller oavsett om det handlar om verkställighet eller det delegeringsbara området där det ofta uppstår en gråzon. I det praktiska tjänsteutövandet innebär det att tjänstepersoner särskilt behöver beakta intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen, där intressekonflikt mellan demokrati och organisationens effektivitet finns.

3.4 Begränsningar

Beslut får endast fattas inom nämndens verksamhetsområde, i ärenden där nämnden har befogenhet att fatta beslut enligt författning eller kommunfullmäktiges beslut. Vidare får beslut bara fattas inom ram för budget och övriga tillämpliga styrdokument.

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden som framgår av KL 6 kap 38 §:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga övergripande ansvar för verksamheten
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige
- Yttrande med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats
- Yttrande med anledning av att nämndens egna beslut har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till nämnden (detta är dock inte aktuellt i Kungsbacka eftersom fullmäktige inte beslutat om att tillämpa möjligheten till medborgarförslag).
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

3.5 Vem har rätt att företräda nämnden för Kungsbacka kommun?

I det kommungemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun framgår att avtal, yttranden och andra framställningar till extern part, som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och förvaltningschefen, om inte nämnden bestämmer annat. Av nämndens delegeringsbestämmelser, det vill säga dessa bestämmelser, framgår att den som har rätt att fatta beslut också har rätt att underteckna handlingar och vidta andra åtgärder som är hänförliga till beslutet.

Om en åtgärd inte är delegeringsbeslut utan att betrakta som ren verkställighet, innebär det ingen rätt att vidta åtgärden om den på något sätt binder kommunen i förhållandet till utomstående. För att binda kommunen mot utomstående behöver den anställde ha behörighet, det vill säga någon form av fullmakt för att företräda kommunen. En fullmakt kan inte delegera beslutanderätt i kommunalrättslig mening utan omfattar endast verkställighetsåtgärder.

Inom bolagsrätten används begreppet firmateckning för att klargöra vem som har rätt att företräda ett bolag gentemot tredje man. Begreppet firmateckning ligger helt utanför kommunalrätten. För att underlätta kontakten med vissa aktörer, till exempel banker, som kräver att kommunen ska visa upp ett dokument som

visar vem får binda kommunen, har kommunstyrelsen av praktiska skäl fattat ett särskilt beslut om att vissa personer har rätt att teckna kommunens firma.

3.6 Nämnden för förskola och grundskola

Nämnden för Förskola & Grundskolas ansvar och uppgifter redovisas i nämndens reglemente. Kommunfullmäktige har gett nämnden i uppdrag att bedriva kommunens verksamhet inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, inklusive barnhälsa och elevhälsa enligt skollagen samt korttidstillsyn enligt lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade (LSS). Nämnden är skyldig att verkställa de beslut som kommunfullmäktige har beslutat och se till att nämndens beslut ryms inom tilldelad budget samt att lagar, avtal och anvisningar följs. Nämnden ska även följa de mål, riktlinjer, principer, reglementen m.m. som kommunfullmäktige har fastställt.

Begreppet skolchef

Inom lagstiftningen som berör skolväsendet finns begreppet skolchef. Skolchefens uppgift är att hjälpa huvudmannen se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen. Huvudmannen är kommunen om det är en kommunal verksamhet och styrelsen om det är en fristående verksamhet. I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet. Kommunen som huvudman för förskola och grundskola är ålagda att utse en skolchef och har 2018-11-22 § 121 utsett förvaltningschef till skolchef.

Rektorers ansvar direkt med stöd av skollagen och andra författningar

En stor del av nämndens verksamhetsområde regleras av skollagen. Enligt 2 kap. 9 och 10 §§ skollagen ansvarar rektor för sin enhets inre organisation och fattar alla beslut hänförliga till detta. Detta innefattar även fritidshemmen. Beslutanderätten i dessa frågor följer direkt av lagen och utgör inte en av nämnden delegerad beslutanderätt. Nämnden får inte i sådana frågor fatta beslut i rektorns ställe eller överlåta det till någon annan. Exempel på sådana beslut är placering av barn och elever, fördelning av barn och elever på klasser och grupper, fastställande av schema för undervisningen och beslut i fråga om enhetens personals kompetensutveckling. Ett annat exempel på verkställighet är placering av barn i annan pedagogisk omsorg. Även beslut om förkortad uppsägningstid avseende plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg är verkställighet och fattas av rektor.

Rektorer har rätt att delegera vissa uppgifter i skollagen som det enligt skollagen är rektors ansvar att besluta om, såvida det inte uttryckligen anges i skollagen att rektorn inte får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende. Rektorernas delegeringsrätt hanteras inte i detta dokument, som endast rör nämndens delegering.

Särskilt om elevhälsans medicinska och psykologiska del

Nämndens förordnande av en ansvarig verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska del (Vc HSL) innebär att Vc HSL har rätt att vidta åtgärder på nämndens vägnar inom verksamhetsområdet för elevhälsans medicinska och psykologiska del i enlighet med nämndens förordnande.

Budgetansvar

Enligt Kungsbacka kommuns ekonomistyrningsprinciper innebär budgetansvaret ett ansvar för att verksamheten planeras och genomförs inom fastställda ramar för att nå uppsatta mål. Genom beslut om nämndbudget fastställer nämnden fördelning av budgetmedlen på verksamhetsnivå för de pedagogiska enheterna, grundbelopp för de fristående verksamheterna och i egen regi. Med budgetansvaret följer rätten att fatta inköpsbeslut i enlighet med gällande attestrutiner.

Beslutad av: Nämnden för Förskola och grundskola, § 18

Gäller från: 2024-02-26

Ansvarig förvaltning: Förskola och grundskola

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka
kungsbacka.se