



Plats och tid för  
sammanträde

Kungsbackarummet, Storgatan 37

Klockan 14:00 - 17:35

Beslutande

**Ledamöter**

Fredrik Hansson (C), Ordförande  
Stephan Philipson (M), vice ordförande  
Lars Äng (M)  
Leif Ytterström (M)  
Madelene Höök (L)  
Bengt Van Roseel (SD)  
Susann Petrusson (S)

**Tjänstgörande ersättare**

Övriga närvarande

**Ersättare**

Pär Sundgren (M)  
Magnus Andreasson (C) §§ 35-42  
Agnetha Törnberg (L)  
Pia Grapenstrand Kvarntun (M)  
Marie Bovin (S)

**Tjänstepersoner**

Lovisa Eld, förvaltningschef  
Karl Persson, biträdande  
förvaltningschef  
Kenny Rubinsson, verksamhetschef  
Digitalt Center § 35  
Annika Åkerlund,  
verksamhetschef Måltid §§ 36-37  
Lisa Lindgren, utvecklare Måltid § 36  
Anna Hallin, upphandlare § 36  
Fredrik Wallman,  
enhetschef Fastighet § 38  
Semir Robovic, projektsamordnare  
Lokalförsörjning § 39  
Maria Rosenberg, verksamhetschef  
Lokalförsörjning §§ 40-41  
Henrik Isaksson, projektsamordnare  
Lokalförsörjning § 41  
Ulrika Qvist, kvalitets- och  
utvecklingschef §§ 42-43  
Jenny H Forsberg, projektledare § 42  
Simon Englén, arkivarie § 42  
Axel Wahlqvist, administratör § 42  
Karolina Bergdahl,  
utvecklingsledare § 43  
Namita Magnusson, nämndsekreterare

**Övriga**

Iwona Carlsson, digitaliseringschef  
Kungsbacka kommun § 35  
Johan Magnusson,  
Göteborgs Universitet § 35  
Tomas Lindroth,  
Göteborgs Universitet § 35

Datum  
2022-04-28

Plats och tid för justering Digital justering

Sekreterare Lovisa Eld §§ 35-46  
Karl Persson § 47

Paragrafer §§ 35-47

Underskrifter Ordförande Fredrik Hansson (C)

Protokolljusterare Stephan Philipson (M)

Datum  
2022-04-28

**TILLKÄNNAGIVANDE / BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Organ

Nämnden för Service

Sammanträdesdatum

2022-04-28

Paragrafer §§ 35-47

Datum då tillkännagivandet  
publiceras

2022-05-02

Anslaget ska sättas upp inom 2 dagar efter justering.

Datum då tillkännagivandet  
upphör

2022-05-24

Förvaringsplats för protokollet

Underskrift

Namita Magnusson

Datum  
2022-04-28

Innehåll

§ 35	Dnr 2022-00015 Information om forskningsprojekt - Styrning och ledning för ändamålsenlig digitalisering i Kungsbacka kommun .....	5
§ 36	Dnr 2022-00085 Gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland 2022-2024 .....	6
§ 37	Dnr 2021-00196 Granskning av måltidsverksamheten 2021 .....	8
§ 38	Dnr 2022-00083 Uppsägning hyresavtal Bukärrsgården .....	9
§ 39	Dnr 2022-00028 Granskningsutskick - Detaljplan för skolverksamhet och bostäder inom Kyvik 5:333 med flera i Kullavik - sista svarsdag 2022-03-01 .....	10
§ 40	Dnr 2022-00084 Slutredovisning Särö vård- och omsorgsboende .....	11
§ 41	Dnr 2022-00076 Projektinformation april 2022.....	12
§ 42	Dnr 2022-00075 Uppdrag Dataskydd 2022 .....	13
§ 43	Dnr 2022-00074 Utvecklingsportföljen Service .....	14
§ 44	Dnr 2022-00060 Delegeringsförteckning Service 2022.....	15
§ 45	Dnr 2022-00077 Redovisning av inkomna skrivelser april 2022.....	18
§ 46	Dnr 2022-00078 Anmälan av delegeringsbeslut april 2022.....	22
§ 47	Dnr 2022-00079 Förvaltningschefen informerar april 2022 .....	25

Datum  
2022-04-28

§ 35

Dnr 2022-00015

**Information om forskningsprojekt - Styrning och ledning för ändamålsenlig digitalisering i Kungsbacka kommun**

**Beslut**

Nämnden för Service noterar informationen av forskningsprojektet styrning och ledning för ändamålsenlig digitalisering i Kungsbacka kommun till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Forskare vid Göteborgs Universitet presenterar rapporten - Styrning och ledning för ändamålsenlig digitalisering i Kungsbacka kommun.

**Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen av forskningsprojektet styrning och ledning för ändamålsenlig digitalisering i Kungsbacka kommun till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-04-28

§ 36

Dnr 2022-00085

### **Gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland 2022-2024**

#### **Beslut**

Nämnden för Service noterar informationen avseende revidering av gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

För att öka förutsättningarna till att ställa effektiva kvalitets-, hållbarhets- och djurskyddskrav på livsmedel, och samtidigt vara ekonomiskt hållbara har alla halländska kommuner och i regionen fattat beslut om styrdokument som bygger på gemensamma principer. Principerna beslutades av regionen och Hallandskommunerna under 2020 och 2021. I Kungsbacka kommun antogs principerna som *Riktlinjer vid inköp av livsmedel*, vilka nämnden för Service fattade beslut om 2020-04-29, § 33.

Principer för inköp av livsmedel har tagits fram av Halländska livsmedelsnätverket, som består av måltidsansvariga, utvecklare, upphandlare med hållbarhetskompetens från Hallands kommuner samt Region Halland.

Principerna ska revideras vart annat år, och det Halländska livsmedelsnätverket har tagit fram ett förslag till revidering; Gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland 2022-2024.

Revideringarna är främst av redaktionell art, med undantag för följande punkter:

Punkten ”Livsmedel som medför korta transportavstånd, från producent till slutkund prioriteras”, har formulerats om till ”Livsmedel som medför korta transportavstånd från producent till slutkund prioriteras vid produktval”.

Syftet är att förtydliga att det är vid val av vilken sorts produkter som ska upphandlas och beställas vi kan göra dessa avvägningar. På grund av de rättsliga principerna i upphandlingslagstiftningen kan vi inte ställa detta som krav på produkterna i själva upphandlingen.

I de ursprungliga principerna hänvisade vi till Upphandlingsmyndighetens fisklista för kravställning. Upphandlingsmyndigheten har sedan dess valt att sluta med sin egen fisklista, och hänvisar i sina kriterier till andra underlag, bland annat WWFs fisklista som har motsvarande ambitionsnivå. I principerna har formuleringen därför ändrats till Fisk och skaldjur ska klara krav som motsvarar MSC:s (Marine Stewardship Councils), ASC:s (Aquaculture Stewardship Council) eller som är markerade som "Grön" enligt WWF:s fisklista, undantag för lax där "Gul" accepteras, för att harmoniera med Upphandlingsmyndighetens kriterier.

Datum  
2022-04-28

”All palmolja” byts till ”i de fall palmolja inte kan undvikas” ska den vara certifierad och ansvarsfullt producerad.

Den reviderade versionen av ”Riktlinjer för inköp av livsmedel” utgår ifrån de reviderade gemensamma principerna för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

Revideringarna kommer inte leda till några förändringar i kostnaderna för livsmedel. Nämnden för Service ämnar fatta beslut om revideringarna vid sammanträdet 2022-05-19

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-04-19  
Gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland 2022-2024  
Riktlinjer för inköp av livsmedel 2022-2024

### **Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen avseende revidering av gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-04-28

§ 37

Dnr 2021-00196

## Granskning av måltidsverksamheten 2021

### Beslut

Nämnden för Service antar skrivelsen gällande granskning av Måltidsverksamheten 2021, daterat 2022-03-30, och översänder det som sitt svar till Ernst & Young AB.

### Sammanfattning av ärendet

Ernst & Young AB har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kungsbacka kommun granskat kommunens måltidsverksamhet. Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden för Services styrning och uppföljning av måltidsservice är ändamålsenlig samt om nämndens interna kontroll är utformad på ett sätt som säkerställer kvalitetskrav och kostnadseffektivitet. Den sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är att nämnden i stort har säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av måltidsverksamheten.

Granskningsrapporten har översänts till nämnden för Service med önskemål att senast den 9 maj 2022 inkomma med svar till Ernst & Young avseende följande rekommendationer.

1. Överväga att införa styrning samt följa upp kvalitetsmål gällande kundnöjdhet för måltidsverksamheten
2. Säkerställa att protokollen innehåller tillräcklig information för att klargöra innehållet för de muntliga föredragningar som nämnden tar del av
3. Tydliggöra uppföljningen av mål i styrkort eftersom inte alla mål följs upp med ordinarie processer i apriluppföljning och delårsrapport

Nämnden för Service svar finns sammanställt i separat skrivelse.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-03-30  
Nämnden för Service skrivelse gällande granskning av Måltidsverksamheten 2021, daterat 2022-03-30

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.

### Beslutet skickas till

Ernst & Young AB



Datum  
2022-04-28

§ 38

Dnr 2022-00083

## Uppsägning hyresavtal Bukärrsgården

### Beslut

Nämnden för Service ger enhetschef administration Fastighet i uppdrag att underteckna uppsägning av hyresavtal avseende Vård- och omsorgsboende Bukärrsgården.

### Sammanfattning av ärendet

I samband med färdigställandet Särö vård- och omsorgsboende beslutade Vård & Omsorg att säga upp Bukärrsgårdens vård- och omsorgsboende. Hyresavtalet som är tecknat mellan förvaltningen för Service och Eksta löper med 5-åriga förlängningar, vilket medför att Service behöver säga upp kontraktet senast 2022-12-31 för planerad avflyttning till 2024-12-31.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-04-19

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-04-28

§ 39

Dnr 2022-00028

### **Granskningsutskick - Detaljplan för skolverksamhet och bostäder inom Kyvik 5:333 med flera i Kullavik - sista svarsdag 2022-03-01**

#### **Beslut**

Nämnden för Service noterar informationen av granskningsutskick - Detaljplan för skolverksamhet och bostäder inom Kyvik 5:333 med flera i Kullavik till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kungsbacka kommun bedriver idag skolverksamhet vid Gamla Kullaviksskolan med tillfälligt bygglov då skolverksamheten är i strid med rådande planbestämmelser. Verksamheten bedrivs på fyra fastigheter; Kyvik 5:333, Kyvik 5:334, Kyvik 5:335 och Kyvik 5:336. Den detaljplan som nu tas fram kommer möjliggöra fortsatt skolverksamhet i samma omfattning som idag. Detaljplanen kommer också möjliggöra utbyggnad för bostäder om skolverksamheten i framtiden läggs ned. Detta skapar en god flexibilitet och allokering framtida markförsörjning för annan verksamhet inom kommunen.

Nämnden för Service ställer sig positiva till ovan detaljplan, vilken möjliggör för fortsatt skolverksamhet. Detaljplanen är flexibel gentemot annan kommunal verksamhet som innehåller bostadsform villkorat att skolverksamhet inte bedrivs samtidigt. I övrigt kommer detaljplanen inte att ha en väsentlig påverkan eller begränsning på befintlig verksamhet.

Nämnden för Service har även fått tillfälle att yttra sig över samrådsutskick - Detaljplan för bostäder inom del av Bukärr 1:9 i Kungsbacka kommun, Dnr 2022-00009. Nämnden för Service har ingen erinran på detta samrådsutskick.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-02-25  
Granskningsutskick detaljplan för skolverksamhet och bostäder inom Kyvik 5:333 m.fl. Kullavik

#### **Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen av granskningsutskick - Detaljplan för skolverksamhet och bostäder inom Kyvik 5:333 med flera i Kullavik till protokollet. och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-04-28

§ 40

Dnr 2022-00084

## Slutredovisning Särö vård- och omsorgsboende

### Beslut

Nämnden för Service noterar informationen av slutredovisning Särö vård- och omsorgsboende till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Särö Vård- och omsorgsboende är ett särskilt boende innehållandes 80 lägenheter fördelat på åtta avdelningar med tillhörande administrativa lokaler samt ett tillagningskök. Boendet ersätter Bukärrsgården.

Projektet är ett inhyrningsprojekt där Eksta är hyresvärd och är utfört i enlighet med koncepthandlingar för vård- och omsorgsboende. Vård & Omsorg har medverkat i hela processen. Tack vare koncepthandlingarna och dokumentation under projektets gång har flertalet förbättringsförslag och erfarenheter identifierats och utvärderas.

Utöver lokalprojektledning har förvaltningen för Service ansvarat för inredning och utrustning samt samordnat flytt, från tidigare Bukärrsgården, till det nya boendet. Inventarieprojekt såväl som flyttprojekt har klarat sina respektive ramar vad avser omfattning, tid, kostnad och kvalitet med goda marginaler, rådande pandemi till trots.

Byggherre har varit Eksta Bostads AB, entreprenör Brixly AB och arkitekt Håkan Markgren, Markgren arkitektur. Lokalprojektet höll såväl tidplan som budget.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-04-01

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen av slutredovisning Särö vård- och omsorgsboende till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-04-28

§ 41

Dnr 2022-00076

### Projektinformation april 2022

#### Beslut

Nämnden för Service noterar projektinformation april 2022 till protokollet.

#### Sammanfattning av ärendet

Maria Rosenberg, verksamhetschef Lokalförsörjning redogör för pågående projekt i Kungsbacka kommun. På dagens sammanträde informerade hon om ventilationen vid Blomstergatans förskola, inventarier vid Björkris vård- och omsorgsboende, Skårbyskolan och idrottshall etapp 1, Klockarens förskola, Fjordsskolans mottagningskök, Vallda BmSS samt anpassning av Tingbergsskolans kök.

#### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera projektinformation april 2022 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-04-28

§ 42

Dnr 2022-00075

## Uppdrag Dataskydd 2022

### Beslut

Nämnden för Service noterar informationen av Uppdrag Dataskydd 2022 till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har ett kontinuerligt dataskyddsarbete vilket i huvudsak bedrivs av förvaltningens dataskyddskontakt och arkivarie i samarbete med förvaltningens verksamheter. Förvaltningen ser ett fortsatt behov av att förbättra och systematisera arbetet, säkerställa att alla rutiner finns på plats samt att sprida kunskapsnivån till fler inom förvaltningen. Därför har ett uppdrag startats upp.

Uppdraget innebär att utföra förbättringsarbete rörande dataskyddsområdet inom följande tre områden:

- Arbetsätt avseende processer och rutiner
- Kommunikation gällande information och utbildningsmaterial
- Kvalitetssäkring av befintligt material som ligger till grund för förvaltningens dataskyddsarbete

Uppdragets förväntade syfte är ett få ett tydligare och mer systematiskt dataskyddsarbete, god kännedom och vetskap om krav, ansvar, roller och rutiner vilket säkerställer att förvaltningen uppfyller de lagar och krav som finns inom området.

Förvaltningen omhändertar och åtgärdar även de granskningspunkter från dataskyddsombudets regelbundna granskning november 2021.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-03-30

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen avseende uppdrag Dataskyddsarbete 2022 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-04-28

§ 43

Dnr 2022-00074

## Utvecklingsportföljen Service

### Beslut

Nämnden för Service noterar informationen gällande utvecklingsportföljen Service till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt i de kommundemensamma målen och nämnden för Services Målbild tar respektive verksamhet årligen fram sina verksamhetsplaner. Sedan 2018 samlar förvaltningen pågående uppdrag och projekt som drivs av Service i en gemensam utvecklingsportfölj. Portföljen bidrar till att skapa överblick, och genom regelbundna uppföljningar att informera och sprida kunskap om förvaltningens utvecklingsarbete. Uppföljningarna sker sex gånger per år. Inför varje uppföljning sker en lägesrapportering av varje uppdrag och projekt som anger hur arbetet fortgår. Portföljhanteringen följs även som nyckeltal inom förvaltningen. I april 2022 noteras 30 uppdrag och projekt i Services utvecklingsportfölj.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse 2022-03-30

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen gällande utvecklingsportföljen 2022 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-04-28

§ 44

Dnr 2022-00060

## Delegeringsförteckning Service 2022

### Beslut

Nämnden för Service antar Delegeringsförteckning, nämnden för Service, daterad 2022-04-28.

Delegeringsförteckning, nämnden för Service, beslutad av nämnden för Service 2021-03-18 § 23, med senaste ändring 2021-11-18 § 109 upphör därmed att gälla.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Service delegeringsförteckning utgår från en kommungemensam mall för delegeringsförteckningar. De förtroendevalda har det yttersta ansvaret för den kommunala förvaltningen och är de som styr förvaltningen.

I delegeringsförteckningen har nämnden för Service i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden i nämnden för Service samt till förvaltningschefen för Service. Förvaltningschefen har i sin roll rätt att vidaredelegera beslutanderätten, i dessa fall markerat med X. Delegeringsförteckningen ses över årligen och revideras vid behov.

Förändringar i delegeringsförteckningen har skett med komplettering av lagrum, tillägg/borttagning av delegater samt förändringar/förtydliganden i anmärkningar/villkor. Vidare har delegeringsförteckningen delas in i nya avsitt samt uppdaterats med nya delegationer.

Information om delegering anges i bilaga – Om delegering av beslutanderätt.

Syftet med delegering är att dels avlasta nämnden rutinärenden och därmed ge möjlighet åt de förtroendevalda att ägna tid och uppmärksamhet åt ärenden av omfattande behandling och principiell karaktär. Vidare är syftet att åstadkomma en effektiv verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning, vilket medför bättre service för medborgarna. Delegeringsförteckningen är också ett arbetsinstrument som reglerar en del av de anställdas befogenheter.

Förslag till nämnden för Service delegering redovisas i dokumentet ”Delegering av beslutanderätt, nämnden för Service, daterad 2022-04-28”. De huvudsakliga förändringarna är följande:

- Ny uppdelning av dokumentet efter kommungemensam mall. Faktadelen, tidigare avsnitt 1, är borttagen från bestämmelser som omfattas av nämnden för Service beslut.
- Kap. 1 Bestämmelser för nämndens delegering
  - Tillägg inom förkortningar och laghänvisningar, avsnitt. 1.9

Datum  
2022-04-28

- Kap 2.1 Allmänt
  - Språkliga och redaktionella förändringar såsom borttagning av ”beslut om/att ”.  
Detta är överflödigt text då varje enskild punkt avser beslut.
  - Tillägg av delegation  
”Regler och riktlinjer för förmåner till förtroendevalda”, punkt 2.1.9
- Kap 2.2 Ekonomi och Inköp
  - Förtydligande eller mindre förändringar i vissa anmärkningar/villkor.  
Förändringarna ändrar inget i sak, utan ska endast ses som ett förtydligande.
  - Lagrum/stöd ändras från ”Upphandlingslagstiftningen och kommunens policy och tillämpningsanvisningar/riktlinjer” till  
”Upphandlingslagstiftningen och kommunens policy och riktlinjer”.
  - Nytt tillägg i anmärkningar/villkor i punkt 2.2.1  
”För direktupphandling se särskild riktlinje för direktupphandlingar”.
  - ”Försäljning av avskrivet material upp till 10 basbelopp” tas bort då rätt att besluta om avyttring styrs av gällande attestreglemente, tidigare punkt 3.2.3.
  - ”Förhandling med entreprenör och beslut avseende mindre förändringar av gjord upphandling inom intervallet 100-300 basbelopp”, punkt 2.2.6 ändras till  
”Förhandling med entreprenör och beslut avseende förändringar upp till 100-300 basbelopp. Övre gräns är beslutad budget”.
  - ”Godkännande av så kallade ÄTA-arbeten samt övrig förhandling med entreprenör och beslut avseende mindre förändringar av gjord upphandling upp till 100 basbelopp.  
Övre gräns är beslutad budget”, punkt 2.2.7 ändras till  
”Förhandling med entreprenör och beslut avseende mindre förändringar upp till 100 basbelopp. Övre gräns är beslutad budget”.
  - ”Hantera samtliga avtal som behöver tecknas för fastighetens drift och skötsel och där ramavtal eller särskild upphandling inte är möjlig till exempel på grund av att endast en driftleverantör finns”, tidigare punkt 3.2.9 tas bort.  
Hanteras inom punkt 2.2.1 ”Beslut om upphandling inom nämndens verksamhetsområde”
  - ”Hantera samtliga avtal som behöver tecknas för Fordons uppdrag. Drift och skötsel samt där ramavtal eller särskild upphandling inte är möjlig”.  
Punkt 2.2.10 ändras till  
”Teckna avtal om personbilshantering”



Datum  
2022-04-28

- Kap. 2.3 Personal
  - Förtydligande utifrån regelverk, organisation och verkställighet. Förändringen är kammungemensam.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-04-01  
Delegeringsförteckning, nämnden för Service, daterad 2022-04-28  
Delegeringsförteckning, nämnden för Service, daterad 2021-03-18 § 23, med senaste ändring 2021-11-18 § 109  
Bilaga – Om delegering av beslutanderätt

### **Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Datum  
2022-04-28

§ 45

Dnr 2022-00077

## Redovisning av inkomna skrivelser april 2022

### Beslut

Nämnden för Service noterar redovisningen av inkomna skrivelser april 2022 till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Under perioden 2022-03-11 till 2022-04-14 har följande skrivelser inkommit till nämnden för Service:

Beskrivning	Inkom	Tillhör ärende	Ärendemening
(Kommunstyrelsens arbetsutskott) (Beslut § 102) Flaggning med Ukrainas flagga	2022-03-11	2022-00066	Flaggning med Ukrainas flagga
(Kommunstyrelsen) Riktlinjer för flaggning	2022-03-11	2022-00066	Flaggning med Ukrainas flagga
(Kommunstyrelsens arbetsutskott) (Beslut § 130) Avsteg från flaggning enligt riktlinjer för flaggning	2022-03-31	2022-00066	Flaggning med Ukrainas flagga
(Kommunfullmäktige) (Beslut § 34) Svar på motion om språkkrav vid anställning inom skolan samt vård och omsorg i Kungsbacka kommun	2022-03-18	2022-00068	Svar på motion om språkkrav vid anställning inom skolan samt vård och omsorg i Kungsbacka kommun
(Kommunstyrelsen) (Tjänsteskrivelse) Svar på motion om språkkrav vid anställning inom skolan samt vård och omsorg i Kungsbacka kommun	2022-03-18	2022-00068	Svar på motion om språkkrav vid anställning inom skolan samt vård och omsorg i Kungsbacka kommun

Datum  
2022-04-28

(Sverigedemokraterna) (Motion) Språkrav vid anställning inom skolan samt vård och omsorg i Kungsbacka kommun	2022-03-28	2022-00068	Svar på motion om språkrav vid anställning inom skolan samt vård och omsorg i Kungsbacka kommun
(Kommunstyrelsen) (Beslut § 82) Akut tillfälligt boende på Bukärrsgården	2022-03-21	2022-00069	Akut tillfälligt boende på Bukärrsgården
(Kommunstyrelsen) (Ordförandebeslut) Akut tillfälligt boende på Bukärrsgården	2022-03-21	2022-00069	Akut tillfälligt boende på Bukärrsgården
(Kommunstyrelsen) (Tjänsteskrivelse) Akut tillfälligt boende på Bukärrsgården	2022-03-25	2022-00069	Akut tillfälligt boende på Bukärrsgården
(Kommunstyrelsen) Begäran om yttrande - En effektivare upphandlingstillsyn	2022-03-28	2022-00087	Begäran om yttrande En effektivare upphandlingstillsyn
(Finansdepartementet) Följebrev - En effektivare upphandlingstillsyn	2022-03-28	2022-00087	Begäran om yttrande En effektivare upphandlingstillsyn
(Finansdepartementet) Promemoria - En effektivare upphandlingstillsyn (Ds 2022_5)	2022-03-28	2022-00087	Begäran om yttrande En effektivare upphandlingstillsyn
(Kommunrevisionen) (Följebrev) Grundläggande granskning 2021	2022-03-29	2022-00090	Grundläggande granskning 2021
(Ernst & Young AB) Grundläggande granskning 2021	2022-03-29	2022-00090	Grundläggande granskning 2021
(Ernst & Young AB) (Följebrev) Granskning av lokalförsörjningsprocessen och hantering verksamhetslokaler	2022-03-29	2021-00377	Granskning av lokalförsörjningsprocessen och hantering verksamhetslokaler

Datum  
2022-04-28

(Ernst & Young AB) (Kortrapport) Granskning av lokalförsörjningsprocessen och hantering verksamhetslokaler	2022-03-29	2021-00377	Granskning av lokalförsörjningsproce ssen och hantering verksamhetslokaler
(Ernst & Young AB) (Rapport) Granskning av lokalförsörjningsprocessen och hantering verksamhetslokaler	2022-03-29	2021-00377	Granskning av lokalförsörjningsproce ssen och hantering verksamhetslokaler
(Bygg & Miljö) Beslut efter tillsyn av avloppsanläggning (Stättared 1)	2022-04-07	2021-00367	Beslut om föreläggande om att vidta åtgärder (Stättared 1:1)
(Bygg & Miljö) Tidkort	2022-04-07	2021-00367	Beslut om föreläggande om att vidta åtgärder (Stättared 1:1)
(Kommunfullmäktige) (Beslut § 50) Årsredovisning 2021 för Kungsbacka kommun	2022-04-14	2022-00099	Årsredovisning 2021 för Kungsbacka kommun
(Kommunstyrelsen) Årsredovisning 2021 Kungsbacka kommun	2022-04-14	2022-00099	Årsredovisning 2021 för Kungsbacka kommun
(Kommunstyrelsen) Hållbarhetsbokslut 2021 Kungsbacka kommun	2022-04-14	2022-00099	Årsredovisning 2021 för Kungsbacka kommun
(Kommunfullmäktige) (Beslut § 51) Revisionsberättelse 2021 för Kungsbacka kommun och fråga om ansvarsfrihet	2022-04-14	2022-00100	Revisionsberättelse 2021 för Kungsbacka kommun och fråga om ansvarsfrihet
(Kommunrevisionen) Revisionsberättelse 2021	2022-04-14	2022-00100	Revisionsberättelse 2021 för Kungsbacka kommun och fråga om ansvarsfrihet

Datum  
2022-04-28

(Kommunrevisionen) Redogörelse till revisionsberättelse 2021	2022-04-14	2022-00100	Revisionsberättelse 2021 för Kungsbacka kommun och fråga om ansvarsfrihet
--	------------	------------	--

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-03-25

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera redovisningen av inkomna skrivelser april 2022 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-04-28

§ 46

Dnr 2022-00078

### Anmälan av delegeringsbeslut april 2022

#### Beslut

Nämnden för Service godkänner anmälan av delegeringsbeslut april 2022.

#### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Service har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med nämnden för Service delegeringsförteckning, beslutad 2021-03-18 § 23. Beslut får endast fattas inom nämndens verksamhetsområde, i ärenden där nämnden har befogenhet att fatta beslut enligt författning eller kommunfullmäktiges beslut. Redovisningen innebär inte att nämnden för Service omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden för Service återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Beslut fattade i enlighet med nämnden för Service delegeringsförteckning återrapporteras till nämnden genom bilaga sammanställning av delegeringsbeslut.

Beslut fattade med stöd av nämnden för Service delegeringsförteckning 2021-03-18 § 23 under perioden 2022-03-11 till 2022-04-04:

Beslutsdatum	Ärende/ärendegrupp enligt delegationslistan	Beslut, insats samt ev. omfattning	Beslutsfattare
2022-03-11	3.1.2 b Utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling	Avslagsbeslut Begäran om allmän handling	Annette Sarwe
2022-03-11	3.1.2 b Utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling	Avslagsbeslut Begäran om allmän handling	Annette Sarwe
2022-03-11	3.1.2 b Utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling	Avslagsbeslut Begäran om allmän handling	Annette Sarwe

Datum  
2022-04-28

2022-03-11	3.1.2 b Utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling	Avslagsbeslut Begäran om allmän handling	Annette Sarwe
2022-03-16	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Lönekonsult	Jeanette Lundberg
2022-03-16	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Lokalvårdare	Karin Gynnerstedt
2022-03-21	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Lokalplanerare	Maria Rosenberg
2022-03-23	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Rekryteringspartner	Christian Carlund
2022-03-28	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Ekonomisk rådgivare	Annika Björnefeldt
2022-03-28	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Vikariat Måltidsbiträde	Joawchim Asplund
2022-03-28	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Lokalplanerare	Maria Rosenberg
2022-03-31	2.3 Förfall för delegat	Ställföreträdande verksamhetschef Lokalförsörjning Service	Maria Rosenberg

Datum  
2022-04-28

2022-04-01	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Vikariat Måltidsbiträde	Anna Wärmby
2022-04-01	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Rekryteringspartner	Christian Carlund
2022-04-01	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Måltidsbiträde	Ann Andersson
2022-04-01	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Vikariat Måltidsbiträde	Carina Gustafsson
2022-04-04	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Vikariat Enhetschef	Mats Söderberg
2022-04-04	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Bostadsplanerare	Fredrik Wallman
2022-04-04	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Allmän visstidsanställning Måltidsbiträde	Anna Wärmby

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-03-25  
Sammanställning av delegeringsbeslut april 2022

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.



Datum  
2022-04-28

§ 47

Dnr 2022-00079

## Förvaltningschefen informerar april 2022

### Beslut

Nämnden för Service noterar informationen från förvaltningschefen april 2022 till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Lovisa Eld redogör för förvaltningens styrkort och nyckeltal. Vid dagens sammanträde informerade hon om nyckeltal från verksamheterna Fastighet avseende myndighetskrav samt Fastighet Fordon. Vidare lyftes nyckeltal rörande Lokalvård och kostnader för timvikarier, Lokalförsörjnings prognos av investeringsavvikelser, Personalförsörjning & Kundstöds kö vid Ekonomisk Rådgivning samt sjukfrånvaron på förvaltningen.

Sedan föregående sammanträde har nämnden för Service presidium haft dialoger med Kultur & Fritid, Vård & Omsorg och Byggnadsnämnden.

För & Grundskola har tillsammans med Service bjudit in föräldrar till elever i skolorna att prova på skolmaten. Föräldrar gavs även möjlighet att delta i efterföljande dialog med För & Grundskola och Service gällande skolmaten.

En personuppgiftsincident är anmäld på förvaltningen, vilken hanteras enligt gällande rutin.

Projektet *Digitala inköp- och matdistribution, DIM* som förvaltningen för Service drivit tillsammans med Vård & Omsorg är avslutat. Processen har gått över i genomförandefasen, som ligger utanför Service.

Slutligen informerar Lovisa om nätverksträffen för Serviceförvaltningar i Sverige. Nätverksträffen hölls 2022 i Kristianstad och totalt närvarade 12 förvaltningar från olika kommuner i landet.

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen från förvaltningschefen april 2022 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.