



Kungsbacka

Reglemente för arkivmyndigheten

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumentegenskaper: | Titel: Reglemente för arkivmyndigheten |
| Beslutad av: | Kommunfullmäktige 15 september 2022, § 132, KS 2021-00911 |
| Gäller från: | 2022-09-15 |
| Ansvarig förvaltning: | Kommunstyrelsens förvaltning |
| Kontakt: | Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se |

Utöver det som föreskrivs i arkivlagen och arkivförordningen, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

§ 2

Arkivmyndigheten ska enligt lag

- utöva tillsyn över arkivvården hos kommunens nämnder, bolag och stiftelser,
- förvara och vårda arkiv som den övertagit till följd av lag eller efter överenskommelse,
- lämna råd och rekommendationer rörande hantering och vård av arkiv till kommunens nämnder, bolag och stiftelser.

§ 3

Arkivmyndigheten ska därutöver även

- besluta om obligatorisk klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan, tidigare kallad dokumenthanteringsplan, med tillhörande gallringsbeslut för ledings- och stödprocesser för alla kommunens nämnder.
- allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och informationshantering.
- upprätta kommunövergripande regler och anvisningar för en god arkivvård.
- fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling, som är tillgänglig för flera myndigheter, ska bilda arkiv.
- i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv och föreningsarkiv under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen.
