



Kungsbacka

Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda

Anvisningar

Dokumentegenskaper:	Titel: Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 4 april 2023 § 46, KS 2022-00291, Anvisningarna upprättade av kommunstyrelsens förvaltning, kansliet 2024-06-19
Gäller från:	2023-04-04
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Innehåll

Inledning.....	3
Ledighet.....	4
Förmåner – sammanställning.....	4
1 Förtroendevalda.....	5
2 Förmåner.....	7
2.1 Förlorade arbetsinkomster och ekonomiska förmåner.....	7
2.2 Resekostnader för förtroendevalda med funktionsnedsättning.....	10
2.3 Barntillsyn.....	11
2.4 Resor inom kommunen.....	12
2.5 Resor utom kommunen.....	13
2.6 Arvode.....	14
2.7 Pension.....	17
2.8 Andra ekonomiska förmåner.....	18
2.9 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet.....	19
2.10 Övrigt.....	19
2.10.1 Utrustning.....	19
2.10.2 Försäkringar.....	20
2.10.3 Utlandstraktamente.....	20
3 Förtroendevald på heltid - kommunalråd.....	21
3.1 Heltidsarvode.....	21
3.2 Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde.....	22
3.3 Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag.....	23
3.4 Semester.....	24
3.5 Resekostnadsersättning för egen bil.....	24
4 Förtroendevalda på deltid.....	25
4.1 Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid.....	25
4.2 Vad som ingår i deltidisarvodet respektive dagarvodet för ordförande och vice ordförande.....	28
4.3 Vad som ingår i deltidisarvodet för utskottsledamot.....	31
4.4 Vad som ingår i deltidisarvodet för ledamot i kommunrevisionen.....	32
4.5 Vad som ingår i deltidisarvodet för gruppleddare.....	33
4.6 Sjukdom och ledighet.....	33
5 Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode.....	34
5.1 Dagarvode och timersättning.....	34
6 Utbetalning av ersättning.....	35
6.1 Beslut och information om uppräknings av arvoden.....	35
6.2 Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna.....	36

Inledning

Kommunfullmäktige beslöt senast 4 april 2023 § 46 att anta "Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda" ¹. Det dokumentet har sin utgångspunkt i det regelverk som har gällt sedan början av 1990-talet. Det grundläggande reglerna för ledigheter och förmåner finns i kommunallagen (KL) 4 kap. 12-18 §. Det här dokumentet är en vägledning hur riktlinjerna ska tillämpas och praktiskt hanteras. Dokumentet riktar sig till förtroendevalda som ska följa och ansöka om ersättningar enligt riktlinjerna. Dokumentet vänder sig också till anställda i kommunen som på olika sätt handlägger ärenden om ersättningar (informerar, granskar, beslutar och utbetalar).

Alla avsnitt som finns i riktlinjerna finns också med här, vilket är markerat med en blå kantlinje.



Varje avsnitt är därefter kompletterat med en ruta med vägledning och praktiska anvisningar. Med anvisning i detta sammanhang menas förtydliganden av lagstiftarens mening och beskrivningar av vad som mer detaljerat avses. Anvisningen är markerad med informationsikon.



Därtill finns i samma ruta beskrivning av vilka rutiner som gäller för den aktuella ersättningen, vilket markeras med en särskild symbol.

På [hemsidan](#) finns mer information, presentation och manual för e-tjänsten.

¹ Beslut om nya regler från 2023 beslutades av KF 2020-06-16 § 72, med revidering avseende gruppleदारarvodet KF 2022-06-15 § 106 och ytterligare revideringar i beslut 2023-04-04 § 46.

Ledighet

Förtroendevalda har enligt kommunallagen (4 kap 11 §) rätt till ledigt från sina anställningar för att fullgöra sina förtroendeuppdrag:

”Förtroendevalda har rätt till den ledighet från sina anställningar som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppdrag. Ledigheten ska omfatta tid för

1. möten i kommunala organ,
2. andra möten som är nödvändiga för uppdragen,
3. resor till och från mötena, och
4. behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter mötena.

Rätten till ledighet ska gälla även av fullmäktige utsedda styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och lekmanarevisorer eller motsvarande andra revisorer och deras suppleanter i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 § (kommunala bolag).

Förmåner – sammanställning

I kommunallagen (4 kap 12-18 §) framgår vilka ersättningar som förtroendevalda har rätt till eller som kommunfullmäktige får besluta om.

Förtroendevalda har *rätt* till följande ersättningar:

- Skälig ersättning för de arbetsinkomster som de förlorar när de fullgör sina uppdrag. Med detta avses inkomstbortfall.
- Skälig ersättning ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag. Exempel på detta är förlorade pensions- och semesterförmåner, förlorad arbetslöshetsersättning, förlorad föräldrapenning.
- Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer när de fullgör sina uppdrag.
- Förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn har rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sina uppdrag.

Kommunfullmäktige *får* besluta om följande ersättningar:

- Reseersättning för kostnader som är relaterade till uppdraget.
- Arvode; Enligt förarbeten till kommunallagen får arvoden bara avse ersättning för det arbete som är förenat med uppdragen men inte ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode måste därför hållas isär. Ska bestämmas till samma belopp för lika uppdrag.
- Pension
- Andra ekonomiska förmåner

1 Förtroendevalda

De grupper av förtroendevalda som omfattas av dessa riktlinjer är

- Förtroendevalda på heltid (eller betydande del av heltid); kommunalråd
- Förtroendevalda på deltid; ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott, utskott, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppledare (leder respektive partigrupp i kommunfullmäktige)
- Förtroendevalda utan hel- eller deltid; ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.
- Ledamöter och ersättare i utskott beslutade av kommunfullmäktige
- Andra uppdrag efter beslut av kommunfullmäktige, styrelsen, nämnd eller revisionen.

Kommunens bolag och stiftelser rekommenderas att tillämpa dessa riktlinjer.



Vilka omfattas av riktlinjerna och reglerna?

Dessa riktlinjer och regler gäller för förtroendevalda. Även andra uppdrag som inte är förtroendeuppdrag i kommunallagens mening omfattas också av dessa regler när personen som utses är vald av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Förtroendevalda

I kommunallagen regleras vilka som är förtroendevalda. Med förtroendevald avses en person som är utsedd till ett uppdrag med stöd av 4 kap. kommunallagen; ledamot och ersättare i fullmäktige, nämnder och utskott, revisorer och fullmäktigeberedningar samt kommunalråd och oppositionsråd. Även de som är valda till en gemensam nämnd och kommunalförbund är förtroendevalda i lagens mening. Uppdrag som tilldelas som en följd av uppdraget i någon av de uppräknade instanserna är också att betrakta som kommunala förtroendeuppdrag. Det kan gälla till exempel uppdrag i utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper eller liknande.

Som förtroendevald är du nominerad av ditt parti och utsedd genom ett beslut av kommunfullmäktige i december året innan mandatperioden eller i förekommande fall genom särskilt beslut i kommunfullmäktige under mandatperioden. Att vara förtroendevald i kommunallagens mening innebär att man står under ett juridiskt straffansvar.

Som kommunalt förtroendevald har du rätt till ledighet för ditt uppdrag och förmåner enligt detta regelverk.

Särskilda uppdrag

Med särskilda uppdrag avses uppdrag som inte är förtroendeuppdrag i kommunallagens mening men där uppdragstagaren är vald eller nominerad av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller i vissa fall ev. av en nämnd. Exempelvis gäller det när kommunen är medlem i en förening, samordningsförbund (förtroendeuppdrag?) eller liknande och ska utse representanter, ombud eller motsvarande till ett exempelvis årsmöte, föreningsstämma eller om så är föreskrivet, uppdrag som styrelseledamot, ersättare eller revisor. Detta regleras normalt i organisationens stadgar eller i ett samarbetsavtal av något slag.

Uppdrag på andra grunder

Statliga uppdrag där företrädaren utses av statlig instans såsom länsstyrelsen (vigsselförrättare, begravningsombud) domstolarna (nämndemän), regeringen (Lokal säkerhetsnämnd) faller inte in under kommunallagens begrepp om förtroendevalda. Kommunen kan enligt särskilda regler nominera eller föreslå företrädare. Ekonomiska ersättningar betalas inte ut av kommunen utan det sker genom den instans man representerar.

Uppdrag i kommunala bolag och stiftelser är inte kommunala förtroendeuppdrag i kommunallagens mening. Styrelseledamöter i kommunala bolag lyder under aktiebolagslagens regler. Kommunala bolag och stiftelser kan besluta att dessa regler även ska gälla för dem men kan också besluta om andra regler för ersättningar än de som kommunfullmäktige beslutat om.

I bilaga till detta dokument finns en lista över samtliga uppdrag med företrädare för Kungsbacka kommun som är utsedda av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen och vad som gäller för respektive uppdrag.

2 Förmåner

2.1 Förlorade arbetsinkomster och ekonomiska förmåner

Om den förtroendevalde har rätt till ledighet enligt kommunallagen har den förtroendevalde rätt till ersättning för styrkta avdrag som uppstår på grund av ledigheten såsom förlorade arbetsinkomster eller andra ekonomiska förmåner. Med ekonomiska förmåner avses förlorade pensions- och semesterförmåner samt exempelvis förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning som den enskilde förtroendevalde förlorar på grund av uppdraget.

Ersättning betalas för den tid som avdrag har skett på arbetsinkomst eller annan ekonomisk förmån i samband med sammanträde eller annan aktivitet, med en schablonersättning per timme på 0,026 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd till den del avdraget överstiger timersättningen (se avsnitt 2.6).

Om avdraget för arbetsinkomst eller annan ekonomisk förmån överstiger schablonen, kan den förtroendevalda begära ytterligare ersättning.

Rätten till ledighet avser

- möten i kommunala organ
- andra möten som är nödvändiga för uppdragen,
- resor till och från mötena,
- behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter mötena.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.



2.1 Förlorade arbetsinkomster

”Förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag.” (KL 4:12).

Om den förtroendevalde har rätt till ledighet enligt 11 § har den förtroendevalde rätt till ersättning för det *inkomstbortfall* som uppstår på grund av ledigheten. Med ekonomiska förmåner avses förlorade *pensions- och semesterförmåner* samt exempelvis förlorad *arbetslöshetsersättning och föräldrapenning* som den enskilde förtroendevalde förlorar på grund av uppdraget. Det krävs att den enskilde yrkar på ersättning och kan visa på ett inkomstbortfall för att denna ska betalas ut. Ersättningen betalas ut med schablon för den del som överstiger timersättningen. Se räkneexempel nedan.

Kommunalsråd har inte rätt till ersättning för förlorade arbetsinkomster enligt KL 2 och 17 §. Den förtroendevalde som har ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid (minst 40 procent) har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Med kommunalsråd avses de personer som utsetts enligt kommunfullmäktiges beslut om kommunalsråd (för mandatperioden 2023-2026 den 6 december 2022 § 228).



För att få ersättning gör du så här:

- Gör en ansökan i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#)
- I e-tjänsten ska bifogas intyg från arbetsgivare eller motsvarande som redovisar inkomstbortfallet för det specifika tillfället (till exempel lönespecifikation).
- Bifoga protokollsutdrag från mötet där närvaron framgår eller nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1.

För att begära ersättning utöver i schablon:

- Skriv en skrivelse till kommunstyrelsen där du anger vad ansökan avser och aktuella datum och anledning.
- Bifoga intyg från arbetsgivaren som visar inkomstbortfallet och utdrag från utbetalning som visar vilka ersättningar du hittills erhållit för det aktuella tillfället.

För företagare

När en förtroendevald som är egen företagare begär ersättning för förlorad arbetsinkomst görs ansökan i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#) och följande uppgifter lämnas:

- Uppgifter om firmans namn och organisationsnummer.
- Underlag som styrker att arbete skulle utförts den aktuella tiden men att det inte var möjligt med hänvisning till det politiska uppdraget (ex. uppdrag, öppetid)
- Underlag som styrker förlorat belopp. Lämpligtvis genom intyg från företagets revisor som visar att bedömt inkomstbortfall är rimligt.
- Protokollsutdrag från aktuellt möte där närvaro, datum, tid framgår.

Räkneexempel för ersättning för förlorad arbetsinkomst 2024:

Exempel: Ett sammanträde som pågått mindre än 4 timmar. Den förtroendevalda har varit tvungen att ta ledigt från arbetet 5 timmar med löneavdrag på 2500 kr.

Förlorad arbetsinkomst

ersätt då enligt nedan. Belopp enligt beslut

1015+1275=2 290 kr Resterande upp till 2 500 dvs. 210 kr	Förl arb x kr - ansökan görs till KS
255 kr x 5 tim = 1 275 kr	Förl arb schablon 255 kr/tim
1 015 kr som betalas ut genom arvodesutbetalningen	Timersättning 1015 kr < 4 tim
	Dagarvode 455 kr < 4 tim

1470 kr, hela
beloppet betalas
alltid ut.

Sammanträde med nämnden har ägt rum mindre än 4 timmar. En person har varit ledig från sitt arbete 5 timmar (inkl. restid från arbetet till sammanträdet).

Löneavdraget enligt underlag uppgår till 2500 kr.

Utbetalt arvode för mötet är 455 + 1 015 kr = 1 470 kr.

Vid beräkning av ersättning för förlorad arbetsinkomst dras först av 1015 kr; 2500 – 1 015 = 1 485 kr

För varje timme som ledighet krävts är ersättningen (max) 255 kr; 255 x 5 = 1 275 kr. Om avdraget per timme är mindre än 255 kr/timme enligt underlaget är det beloppet som utgör grund i beräkningen.

Det innebär att 1 275 kr ska betalas ut för förlorad arbetsinkomst.

Därtill kan den förtroendevalda begära ersättning på ytterligare 210 kr för att nå upp till 2 500 kr (2 500 – 1 015 – 1 275 = 210 kr). Ansökan ska göras till kommunstyrelsen som gör en skälighetsbedömning.

2.2 Resekostnader för förtroendevalda med funktionsnedsättning

Förtroendevalda som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan använda vanliga kommunikationsmedel har rätt till skälig ersättning för de resekostnader från bostaden som uppkommer när den förtroendevalda fullgör sina uppdrag. Det krävs att den enskilde yrkar på ersättning och kan visa på kostnaden för att denna ska betalas ut.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.



2.2 Resekostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

”Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer när de fullgör sina uppdrag.” (KL 4:13)

Detta avser ersättning för resekostnader som kan uppstå för förtroendevalda som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan använda vanliga kommunikationsmedel. Ersättningen ska vara skälig och utgå för nödvändiga resekostnader. Ersättning aktualiseras framför allt då sammanträden med mera avslutas på kvällen och vanliga kommunikationer inte kan användas. Kommunens skyldighet i denna del är inte avsedd att påverka den rätt till hjälp från det allmänna som finns enligt annan lagstiftning. Den förtroendevalda måste själv begära ersättning. Kommunen kan välja att utge en schabloniserad ersättning. Någon sådan schablon finns inte i riktlinjerna.

Kommunalråd har inte rätt till ersättningen.



För att få ersättning gör du så här:

- Gör en ansökan i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#)
- Bifoga kvitto eller intyg som bekräftar kostnaden.
- Bifoga protokollsutdrag från mötet där närvaron framgår eller nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1.

2.3 Barntillsyn

Ersättningen för kostnader för barntillsyn betalas ut med max 0,015 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd per timme (2019 130 kr). Till ansökan ska ett underlag bifogas som styrker utlägget.



2.3 Barntillsyn

”Förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn har rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sina uppdrag.” (KL 4:14).

Kommunen eller landstinget är skyldigt att utge skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer under den tid som den förtroendevalde fullgör sitt uppdrag. Med barn som har behov av tillsyn avses i princip barn under 12 års ålder. Ersättningen anses skälig om behovet av barntillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullföljande. Så kan till exempel inte anses vara fallet vid barntillsyn som kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorg som den förtroendevalde anlitar. Ersättning för kostnader för barntillsyn som en nära anhörig, till exempel en familjemedlem, utför kan inte heller anses skälig. Kommunen måste beakta att ersättningen kommer att vara skattepliktig för den enskilde och beräkna ersättningen med hänsyn till detta. Det krävs att den förtroendevalde yrkar på ersättning. Kommunen kan välja att utge en schabloniserad ersättning. Denna ska bestämmas till en skälig nivå. Kommunen har valt att ange att ersättningen betalas ut med max 0,015 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd:

För 2024 är det: 150 kr/tim (0,00015 x 973 805 kr)

Kommunalråd har inte rätt till ersättning för barntillsyn.



För att få ersättning gör du så här:

- Gör en ansökan i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#)
- Bifoga kvitto eller intyg som bekräftar kostnaden.
- Bifoga protokollsutdrag från mötet där närvaron framgår eller nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1.

2.4 Resor inom kommunen

För att få resekostnadsersättning, oavsett färdstätt, inom kommunen måste avståndet mellan den förtroendevaldas hem och sammanträdesplatsen vara längre än tre kilometer. Ersättning för restiden betalas inte. Om justering av protokoll kräver resa utbetalas resekostnadsersättning. Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning som utbetalas enligt samma grunder som för kommunens arbetstagare.

Utlägg för parkering i samband med sammanträde ersätts inte.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

2.4 Resor inom kommunen

Reseersättning betalas ut för sammanträden och andra aktiviteter enligt lista i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1. Observera att i vissa fall krävs beslut av nämnden.

Avståndet måste vara längre än tre kilometer enkel väg.

Ersättningen för resa med egen bil betalas ut med samma belopp som för anställda i kommunen vilket regleras i avtal. Ersättningen för 2024 är 25 kr/mil skattefritt och 4 kr/mil skattepliktigt (2024). Ersättningen är densamma för resa med kollektivtrafik om den specifika kostnaden för den aktuella resan inte kan redovisas (till exempel årskort). Annars gäller faktisk kostnad för resan enligt biljett eller kvitto.

Om du byter adress ska du meddela din nämndsekreterare och samtidigt lämna ny uppgift om reseavstånd.

Du får inte ersättning för utlägg för parkeringsavgift i samband med ett sammanträde eller annan aktivitet inom kommunen.



För att få ersättning gör du så här:

Reseersättning i samband med nämndsammanträden:

- Lämna uppgift om reseavstånd till sekreteraren (uppgiften brukar samlas in i början av mandatperioden). Utbetalningen sker då alltid i samband med arvodesutbetalningen från sammanträdet utan att du behöver göra något.
- Om du med anledning av sammanträdet ansöker om ersättning för resa med kollektivtrafik så gör du det i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#)

Reseersättning i samband med andra aktiviteter:

- Gör en ansökan i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#)
- Ange reseavstånd om du kört egen bil eller bifoga kvitto eller intyg som bekräftar dina utlägg för resa med kollektivtrafik.

2.5 Resor utom kommunen

Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning och traktamente utom kommunen enligt samma grunder som kommunens arbetstagare, det vill säga, det måste vara minst en övernattning och avståndet mellan hemmet och sammanträdesplats måste vara minst 50 kilometer.

Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning för resor utom kommunen utan övernattning och utbetalas enligt samma grunder som för kommunens arbetstagare.

Om resan kan ske med kollektivtrafik ska det alternativet väljas i första hand. Om betalning då sker med egna utlägg betalas ersättning.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

2.5 Resor utom kommunen

Reseersättning betalas ut för aktiviteter utanför kommunen enligt lista i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1. Observera att i vissa fall krävs beslut av nämnden.

För resa med egen bil är resekostnadsersättningen samma som för resa inom kommunen.

För resa med kollektivtrafik utgår faktisk kostnad om du har gjort eget utlägg. Resan kan ju också bokas via avtalat reseföretag i förväg (bokas via förvaltningen) som betalas via faktura. Då utgår naturligtvis ingen resekostnadsersättning.

Du kan få ersättning för utlägg för parkeringsavgift i samband med längre aktiviteter, till exempel utbildning utanför kommunen och du varit tvungen att åka bil och parkera under mer än en dag.



För att få ersättning gör du så här:

- Gör en ansökan i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#)
- Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1.
- Bifoga program/inbjudan eller liknande som styrker syftet, tid och datum för aktiviteten.
- Om du även har rätt till traktamente ska du göra en ansökan i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#)

2.6 Arvode

Arvoden avser ersättning för det arbete som är förenat med uppdragen.

Arvode betalas ut som

- **Heltidsarvode** - se avsnitt 3.1
- **Deltidsarvode** - se avsnitt 4.1

Dagarvode

Utbetalas med 0,0463% av årsarvodet för övriga kommunalråd för närvaro på sammanträde eller annan aktivitet för tid upp till 4 timmar (halvt dagarvode). För sammanträde som varar mer än 4 timmar utgår dagarvode med dubbelt belopp (helt dagarvode).

Vid mer än ett sammanträde och/eller aktivitet under samma dag får det totala arvodet (för 2019 800 kr) för en och samma person inte överstiga ett helt dagarvode plus hel timersättning.

Med sammanträde avses möte med kommunalt organ enligt kommunallagen, där protokollsskyldighet föreligger eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Med aktivitet avses det som finns uppräknat i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1.

Timersättning

Utbetalas med 0,10411% av årsarvodet för övriga kommunalråd (2019 900 kr) för närvaro på sammanträde eller annan aktivitet för tid upp till 4 timmar (halv timersättning). För sammanträde som varar mer än 4 timmar utgår timersättning med dubbelt belopp (hel timersättning för 2019 1800 kr).

Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden

Utbetalas per sammanträde med halvt dagarvode plus halv timersättning enligt ovan.

Arvodet betalas oavsett beloppsbegränsning för dagarvode plus timersättning.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde då budget för kommande budgetår behandlas, utgår helt dagarvode plus hel timersättning för förtroendevald som är närvarande mer än fyra timmar.

Arvodesbelopp avrundas till närmast högre jämna femtal kronor.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

2.6 Arvode

Vad får man arvode för?

Arvoden får bara avse ersättning för det arbete som är förenat med uppdragen men inte ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode i enlighet med denna punkt måste därför hållas isär.

När betalas arvode ut utan särskild begäran?

Heltidsarvode och deltidisarvode betalas ut månadsvis utan särskild begäran.

Avrundning till närmast högre jämna femtal kronor görs på årsarvodet. Månadsarvodet avrundas i lönesystemet.

Dagarvode för nämndsammanträden och arvode för kommunfullmäktiges sammanträden betalas ut månadsvis utan särskild begäran.

Arvodet för kommunfullmäktiges sammanträden är detsamma oavsett sammanträdetets längd om inget annat beslutas.

För vissa andra aktiviteter kan utbetalningen ske med viss automatik. Det kan till exempel vara en aktivitet som kommunstyrelsen anordnar och där arrangören tar upp närvaro och rapporterar det för utbetalning av arvode. Du behöver då alltså inte begära ersättning om arvode. Det kan dock krävas särskilt beslut av nämnden enligt listorna i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1 Om det inte framgår av inbjudan vad som gäller så kontrollera gärna det med arrangören. Om du däremot har rätt till andra ersättningar för aktiviteten, ska du lämna in begäran enligt dessa instruktioner.

Arvode för andra aktiviteter

För arvode för aktiviteter enligt listor i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1 eller andra ekonomiska ersättningar krävs att den som har rätt till ersättning lämnar in begäran om ersättning enligt dessa instruktioner, se under respektive rubrik.

Dagarvodet

Halvt dagarvode beräknas som 0,0463 procent av 973 805 kronor och uppgår till 455 kronor (2024), $(0,000463 \times 973\,805 = 450,88$ avrundas uppåt till närmast jämna femtal vilket ger 455 kr)

Helt dagarvode beräknas enligt riktlinjerna, med dubbla det belopp som utgår som halvt dagarvode, vilket ger 910 kronor (2024).

Forts.

Forts.

Timersättning

Timersättning betalas ut på samma sätt som dagarvode men med annat belopp. Halv timersättning beräknas som 0,10411 procent av 973 805 kronor och uppgår till 1 015 kronor, ($0,0010411 \times 973\ 805 = 1013,82$ vilket avrundas uppåt till närmast jämna femtal vilket ger 1 015 kr).

Hel timersättning beräknas enligt riktlinjerna, med dubbla det belopp som utgår som halv timersättning, vilket ger 2 030 kronor.



För ansökan om ersättning gör så här:

- Gör en ansökan i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#)
- Bifoga protokollsutdrag från mötet där närvaron framgår eller nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1.

2.7 Pension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt OPF-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda). De förtroendevalda som före 2014 hade mer än 40 procent förtroendeuppdrag omfattas dock inte av OPF-KL. För dessa gäller de tidigare reglerna PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda).

Heltids- deltids- respektive dagarvodet är pensionsgrundande och pensionsavgift betalas enligt regler i OPF-KL för samtliga förtroendevalda från 2014 års val.

Förtroendevald som kan styrka att ytterligare pensionsförmåner förlorats under uppdragstid, kan efter prövning av kommunstyrelsen få ersättning för sådan förlust.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

2.7 Pension

Kommunen avsätter pengar för utbetalning av pension (ingår i kommunens pensionsskuld).

Har du frågor om din pension eller gällande regler kontakta Service Lönecenter via Service Direkt 0300-83 44 44.



Om någon vill begära förlorad pensionsförmån utöver OPF-KL gör så här:

- Gör en ansökan i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#)
- Bifoga intyg från arbetsgivare eller motsvarande som bekräftar pensionsbortfallet.
- Bifoga protokollsutdrag från mötet där närvaron framgår eller nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1.

2.8 Andra ekonomiska förmåner

Ersättning kan även betalas för andra kostnader som den förtroendevalda haft med anledning av uppdragets fullföljande. Kostnaderna ska vara skäligen styrkas. Fråga om ersättning för övrig kostnad prövas av kommunstyrelsen.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

2.8 Andra ekonomiska förmåner

Kommunfullmäktige får besluta om rätten till andra typer av ersättningar förknippat med fullgörandet av uppdraget.

Kommunalråd omfattas inte av den här typen av ersättning.



För att begära ersättning för andra ekonomiska förmåner som inte framgår av detta regelverk:

- Skriv en skrivelse till kommunstyrelsen där du anger vad ansökan avser och aktuella datum och anledning.
- Bifoga intyg från arbetsgivaren som visar inkomstbortfallet och utdrag från utbetalning som visar vilka ersättningar du hittills erhållit för det aktuella tillfället.
- Bifoga protokollsutdrag från mötet där närvaron framgår eller nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1.

2.9 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet

Om den förtroendevalda har en svårt sjuk person eller en person med funktionsnedsättning som vistas i hemmet, och som behöver vård och tillsyn när den förtroendevalda deltar i sammanträden eller motsvarande, har den förtroendevalda rätt till ersättning för kostnader i samband med det. Ersättningen betalas inte ut om tillsynen utförs av en egen familjemedlem eller annan närstående. Ersättningen betalas för den faktiska utgiften för den tid som behövts för att den förtroendevalda skulle kunna fullgöra sitt uppdrag. Kostnaderna ska vara skäliga och styrkas. Observera att ersättningen är skattepliktig och att förtroendevald kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna lönen.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

2.9 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet

Kommunfullmäktige har beslutat om den här typen av ersättning.



Om någon vill begära ersättning gör så här:

- Gör en ansökan i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#)
- Bifoga underlag som bekräftar kostnaden.
- Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1 eller protokollsutdrag där närvaron framgår.

2.10 Övrigt

2.10.1 Utrustning

Kommunen ansvarar för att tillhandahålla sådan utrustning som den förtroendevalda behöver för att fullgöra sitt uppdrag, till exempel dator, telefon, surfplatta. Beslut om utrustning för förtroendevalda fattas av berörd nämnd, styrelsen eller motsvarande om inte annat är beslutat.



Utrustning

Du som ny förtroendevald tilldelas en surfplatta och särskilda instruktioner kring hanteringen av den. För mer information kontakta din nämndsekreterare.

2.10.2 Försäkringar

Alla förtroendevalda omfattas av arbetsskadeförsäkringen och de med uppdrag över 20 procent av heltid kan anmälas till en grupplivförsäkring.



Försäkringar

I och med att du får ett förtroendeuppdrag omfattas du automatiskt av arbetsskadeförsäkringen. Har du frågor om gällande regler kontakta Service Lönecenter via Service Direkt 0300-83 44 44.

2.10.3 Utlandstraktamente

När en förtroendevald reser utomlands inom ramen för sitt uppdrag, har den förtroendevalda rätt till traktamente på samma sätt som för en anställd. Traktamentet styrs av Skatteverkets regler och är beroende av till vilket land som resan sker. Beräkning görs bland annat utifrån antal timmar utlandsvistelsen varar och med avdrag för erhållna måltider.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Utlandstraktamente

Kommunfullmäktige har beslutat om den här typen av ersättning. Beslut om utlandsresa och rätt till ersättning fattas av din nämnd.



För ansökan om ersättning gör så här:

- Gör en ansökan i e-tjänsten [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#)
- Bifoga protokollsutdrag från mötet där närvaron framgår eller nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 – 4.5 och 5:1.
- Bifoga program/inbjudan eller liknande som styrker syftet, tid och datum för aktiviteten.

3 Förtroendevald på heltid - kommunalråd

En förtroendevald som arbetar som heltidssysselsatt förtroendevald och ägnar hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen benämns kommunalråd. Uppdraget kan även vara på en betydande del av en heltid.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Arvode

Kommunfullmäktige beslutar vilka förtroendevalda som är kommunalråd.

Kommunalråd är också förtroendevalda, inte anställda, men följer ändå vissa regler på samma sätt som anställda, se avsnitt 3.3.

3.1 Heltidsarvode

Heltidsarvode är ett arvode för förtroendevalda på heltid eller betydande del av heltid. Kommunalråd får ett arvode som inkluderar ersättning för sammanträden och förrättningar. Arvodet beräknas årsvis och betalas ut månadsvis.

Arvodet beräknas utifrån prisbasbeloppet 2018 (45 500 kr) och multipliceras med en bestämd faktor enligt tabell.

Kommunstyrelsens ordförande	22
1:e vice ordförande	20
2:e vice ordförande	20
Övriga kommunalråd	19

Inrättas inte övriga kommunalråd används beräknat arvode som underlag för beräkning av övriga arvoden som bestäms i dessa riktlinjer.

Arvodet höjs årligen med den genomsnittliga löneökning som kommunens SACO-an slutna arbetstagare fått året innan.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Heltidsarvode

Arvodesberedningen redovisar varje år i december till kommunfullmäktige en sammanställning av kommunalrådets arvode för det kommande året. Beräkningen görs av kommunledningskontoret HR/Service Lönecenter utifrån reglerna i riktlinjerna.

Det index som utgör grunden för beräkning av kommunalrådets arvoden beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från arvodesberedningen.

3.2 Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde

Kommunalråd, oavsett om denne är vald till ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, får arvode för närvarande på kommunfullmäktiges sammanträde.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Arvode för kommunfullmäktiges sammanträde

Ingen begäran behöver göras. Arvodet och reseersättning betalas ut utifrån närvarolistan och tidigare redovisade uppgifter för resekostnadsersättning. Kommunalråd kan inte begära ersättning för några andra ersättningar.

3.3 Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag

Kommunalråd har rätt till ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen eller landstinget vad gäller sjukdom eller annan ledighet.

Om ett kommunalråd inte kan fullgöra sitt uppdrag hel- eller deltid på grund av ledigheten, minskas arvodet enligt följande:

Orsak	Avdrag på arvodet
Sjukdom heltid	Överstigande en månad
Sjukdom deltid	Överstigande en månad i den omfattning sjukskrivningen omfattar
Föräldraledighet eller annan ledighet med lagstadgad ersättning	Från dag ett av den ersatta ledigheten i den omfattning ledigheten avser
Annan ledighet	Från dag ett av ledigheten i den omfattning ledigheten avser

Ett kommunalråd som fullgör sitt uppdrag på hela sin tid kan inte samtidigt för den tiden uppbära andra lagstadgade ersättningar.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag

Ett kommunalråd kan vara sjuk eller ledig, till exempel föräldraledig, på samma sätt som anställda i kommunen.

Ett kommunalråd kan vara frånvarande på grund av sjukdom på heltid eller deltid upp till en månad utan att arvodet minskas. Däremot kan inte sjukersättning betalas samtidigt.

Fullmäktige får bestämma hur ersättare ska utses för förtroendevalda som beviljas ledighet.

3.4 Semester

Kommunalråd anses inte vara arbetstagare i semesterlagens namn och kan inte ta ut lagenlig semester (ledighet). Däremot kan kommunalrådet ta ledigt från sitt kommunala uppdrag – lika länge som semesterledigheten är för anställda i kommunen – utan att arvodet minskas.

3.5 Resekostnadsersättning för egen bil

För resor i kommunen finns bilpool tillgänglig eller resekort för resor i kollektivtrafiken. Om ett kommunalråd använder egen bil i sitt uppdrag inom kommunen kan resekostnadsersättning betalas ut.

4 Förtroendevalda på deltid

Förtroendevalda på deltid avser ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott/utskott och revisionen, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppledare.

Arvode betalas i form av

- Fast arvode för deltidsuppdrag
- Dagarvode och timersättning för sammanträde och vissa aktiviteter.

Utöver arvodet kan förtroendevalda på deltid även begära ersättning för övriga förmåner enligt avsnitt 2.

Första året på en ny mandatperiod utgår deltidisarvodet för både nyvalda revisorer och revisorerna för föregående verksamhetsår till och med den månad då årsredovisningen för föregående år behandlats av kommunfullmäktige.

Ordförande, vice ordförande, ledamöter i kommunala bolag och stiftelser erhåller arvoden från det att de är valda av årsstämman. Tidigare valda erhåller arvoden och ersättningar till dess uppdraget upphör.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Deltidsarvode

Omfattning av arvode på deltid beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från arvodesberedningen inför varje ny mandatperiod eller annars vid behov. Procentsatsen, som framgår av tabellen i avsnitt 4.1 är en bedömning av uppdragets omfattning i förhållande till ett heltidsuppdrag. Enligt kommunallagen ska, om fullmäktige beslutar att arvode ska betalas, arvodet bestämmas till lika belopp för lika uppdrag.

4.1 Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid

Detta arvode beräknas årsvis och betalas ut månadsvis. Arvodets storlek utgörs av en procentsats av heltidsarvodet till övriga kommunalråd enligt följande (se nästa sida):

Deltidsarvoden, %-satser från och med 2019

Årsarvodens storlek till deltidsengagerade förtroendevalda utgörs av följande %-satser av årsarvodet till övriga kommunalråd (se avsnitt 3.1)

Nämnd/styrelse	Uppdrag	Procent
Kommunstyrelsen (ej kommunalråd)	Ledamot i arbetsutskott	40
	Ersättare i arbetsutskott	5
Byggnadsnämnden	Ordförande	35
	Vice ordförande	18
	Ledamot i arbetsutskott	5
Nämnden för Förskola & Grundskola	Ordförande	35
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	4
Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad	Ordförande	30
	1:e vice ordförande	18
	2 vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	5
Nämnden för Individ & Familjeomsorg	Ordförande	35
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	8
Nämnden för Kultur & Fritid	Ordförande	30
	Vice ordförande	18
Nämnden för Miljö & Hälsoskydd	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Service	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Teknik	Ordförande	25
	Vice ordförande	18
	Ledamot i arbetsutskott	4
Nämnden för Vård & Omsorg	Ordförande	30
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
Kommunfullmäktige	Ordförande	20
	1:e vice ordförande	8
	2:e vice ordförande	4
Eksta Bostads AB	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Kommunrevisionen	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
	Ledamöter	5
Stiftelsen Tjolöholm	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Överförmyndarnämnden	Vice ordförande	10
KF:s valberedning	Ordförande	2
Valnämnden (valår 5%)	Ordförande	4
(valår 3 %)	Vice ordförande	2
Partigruppledare	Inte K-råd	8

Om deltidsuppdrag innehas av kommunalråd utgår endast ersättning som kommunalråd. Deltidsarvode för utskottsuppdrag avser endast ordinarie ledamot. Ersättare som tjänstgör på utskottssammanträde har rätt till ersättningar enligt avsnitt 2.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Deltidsarvode

Ett kommunalråd som också har ett uppdrag som ordförande eller vice ordförande i en annan nämnd får endast arvode som kommunalråd. För mandatperioden 2023-2026 gäller det ordförande i nämnden ordförande för nämnden för Service.

4.2 Vad som ingår i deltidsarvodet respektive dagarvodet för ordförande och vice ordförande

I deltidsarvodet ingår nedan angivna uppgifter under förutsättning att den förtroendevalda representerar det organ denne själv tillhör. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidsarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
1.	Presidieträff (även när presidiet fattar beslut med stöd av delegering)	X	
2.	Ordförandebeslut	X	
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
4.	Besiktning, inspektion	X	
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X	
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, nätverka eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X	
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys	X	
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X	
12.	Utlandsresa		X B

B= beslut krävs av nämnden.

1) Numreringen överensstämmer med numreringen i samtliga tabeller.



4.2 Vad som ingår i deltidisarvodet respektive dagarvodet för ordförande och vice ordförande (i förekommande fall 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande)

Uppräkningarna av aktiviteter enligt tabell 4.2 - 4.5 och 5.1 är indelade efter karaktären på aktiviteten. Det bör vid varje tillfälle göras en bedömning inom vilken av dessa en aktivitet hör hemma. Det ska i beslutet om deltagande framgå vilken aktivitet som beslutet hänvisar till.

Exempel på aktiviteter:

1)	Aktivitet	Kommentar
1.	Presidieträff (även när presidiet fattar beslut med stöd av delegering)	
2.	Ordförandebeslut	Även inom IFs område. Är medräknat i ordförandearvodet.
3.	Förberedelser, inläsning mm	
4.	Besiktning, inspektion	Som en del i ett ärende
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	Avser endast revisorerna
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott	Nämnder, beredningar, utskott,
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information	Kurs, studier, seminarier eller konferens oavsett om det äger rum inom eller utom kommunen. Syftet är någon form av kunskapsinhämtning.
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, nätverka eller överlägga med såväl interna som externa parter.	Samrådsgrupper, mellankommunal samverkan, verksamhetsmöten, andra nämnder, myndigheter, intresseorganisationer och arbetsgrupper, projektgrupper el dyl
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys	T.ex. bokslutsdagar, måldagar och liknande för samtliga nämnder.
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.	T.ex. planeringsdagar och liknande
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	T.ex. Anhörigträffar, dialogmöten, invånardialog, ungdomsnämnd etc
12.	Utlandsresa	



Beslut i nämnden eller genom delegering.

Lämpligtvis tas det upp som en punkt på varje (vid behov) nämndsammanträde eller genom delegering till ordförande. Beslutet är inte ett beslut om arvode eller ersättning. Beslutet är rätten till deltagande och i regelverket anges vad som ger rätt till ersättningar: Exempel på formulering

Beslut

Följande personer deltar på aktiviteter vilket ger rätt till ersättningar enligt hänvisning till regelverket:

Namn	Aktivitet	Punkt i "Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda"
Pelle Persson, Lisa Larsson, Anna Andersson	Utbildning i kommunallagen, GR, 23 maj i Göteborg	5.1 p.7
Stina Svensson, vice ordförande	Information om ny socialtjänstlag, SKR, 5-6 juni i Stockholm	4.2 p.7
Olle Olsson, au-ledamot	Regionalt nätverk, Region Halland, 17 juni i Varberg	4.3 p.9

4.3 Vad som ingår i deltidsarvodet för utskottsledamot

Ledamot i arbetsutskott (eller annan benämning) erhåller ett fast arvode för uppdraget. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidsarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
4.	Besiktning, inspektion	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa		X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, nätverka eller överlägga med såväl interna som externa parter.		X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B
12.	Utlandsresa		X B
13.	Enskild ledamot i individutskottet kan inträda för att fatta beslut om omedelbart omhändertagande enligt tjänstgöringslista.		X B

B= beslut krävs av nämnden.



Se avsnitt 4.2 för mer anvisningar.

4.4 Vad som ingår i deltidisarvode för ledamot i kommunrevisionen

Varje ledamot i kommunrevisionen uppstår ett fast deltidisarvode för uppdraget. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidisarvode	Därtill betalas dagarvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa		X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, nätverka eller överlägga med såväl interna som externa parter.		X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B
12.	Utlandsresa		X B

B= beslut krävs av nämnden.



Se avsnitt 4.2 för mer anvisningar.

4.5 Vad som ingår i deltidisarvodet för gruppleddare

Gruppleddare är den person som leder den grupp av företrädare för ett parti som är invalda i kommunfullmäktige. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidisarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
0.	Samordning och ledning av fullmäktigegruppens arbete	X	
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information	X	
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, nätverka eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X	
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B

B = beslut av kommunfullmäktiges ordförande



Se avsnitt 4.2 för mer anvisningar.

4.6 Sjukdom och ledighet

Om en förtroendevald på deltid inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annat skäl för tid som överstiger 3 månader, ska arvodet minskas i motsvarande grad. Det åligger partigruppleddaren att meddela kommunens lönecenter.

Sjukförsäkring gäller i varierad omfattning för förtroendevalda med deltid som sammanlagt uppgår till lägst 40 procent.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Sjukdom och ledighet

Sjukförsäkring som anges avser det som regleras enligt OPF-KL. För mer information kontakta Service Lönecenter genom Service Direkt 0300-83 44 44.

5 Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode

Här avses ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.

5.1 Dagavvode och timersättning

Dagavvode och timersättning utbetalas med belopp för halv dag eller hel dag för följande aktiviteter:

1)	Aktivitet	Dagavvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	Ingår i dagavvudet och timersättningen för sammanträdet
4.	Besiktning, inspektion	X B
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X B
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott	X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information	XB
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, nätverka eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys	X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.	X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X B
12.	Utlandsresa	X B

B= beslut krävs av nämnden.

Förtroendevalda med dagavvode och timersättning kan även begära ersättning för övriga förmåner enligt avsnitt 2.



Se avsnitt 4.2 för mer anvisningar.

6 Utbetalning av ersättning

Hel- och deltidsarvoden utbetalas månadsvis vanligtvis den 27:e av Serviceförvaltningens lönecenter.

Vid protokollförda sammanträden sköts utbetalning av dagarvode, timersättning och reseersättning av nämndadministrationen på respektive förvaltning. Utbetalning sker i normalfallet den 27:e i månaden efter sammanträdet har ägt rum.

När en förtroendevald ska begära ersättning

- för andra förmåner än dagarvode, timersättning och reseersättning, i samband med protokollfört sammanträde eller
- efter deltagande på en annan aktivitet än protokollfört sammanträde som beslutats och som utgör grund för dagarvode enligt dessa regler,

ska ansökan göras i avsedd e-tjänst [Ansöka om ersättningar för förtroendevalda - Kungsbacka kommun](#) . Till ansökan ska underlag bifogas.

Ansökan ska göras inom tolv månader efter att aktiviteten ägt rum.

För närmare beskrivning om hur ansökningar om ersättningar ska göras, finns särskilda anvisningar.

Förmåner betalas av respektive organ (nämnd, styrelse eller motsvarande) som den förtroendevalda företräder, om inte annat är beslutat.

6.1 Beslut och information om uppräknig av arvoden

Heltidsarvode - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvoden börjar gälla. Nytt beslut om heltidsarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 3.1.

Deltidsarvode - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvoden börjar gälla. Nytt beslut om deltidsarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 4.

Dagarvoden - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvoden börjar gälla. Beräkning av dagarvodenas storlek se avsnitt 2.6.

Timersättning - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya ersättningarna börjar gälla. Beräkning av dagarvodenas storlek se avsnitt 2.6

Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvoden börjar gälla. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 2.6.



Förmåner – preskriptionstid

För att få ersättningar enligt detta regelverk ska ansökan göras **inom tolv månader** från och med då aktiviteten ägde rum. Det går bra att samla ihop flera ersättningar och göra ansökningarna vid ett eller flera tillfällen men respektive tillfälle måste framgå. Till exempel kan reseersättningar redovisas i en lista med angivelse av tid, tid, plats och syfte som bifogas men ansökan avser det totala antalet kilometer. Nödvändiga bilagor måste också bifogas.

6.2 Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna

Frågor om ersättning enligt dessa riktlinjer prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsen. Tolkning och tillämpning av dessa riktlinjer avgörs av kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen bereder generella ärenden om arvoden och ersättningar inför beslut i kommunfullmäktige. Arvodesberedningen kan även vara rådgivande till kommunstyrelsen i tolkningsfrågor.

Kommunfullmäktige (KF 2020-06-16 § 72) har gett arvodesberedningen i uppdrag att utvärdera fördelningen mellan ersättning och förlorad arbetsförtjänst. Uppdraget ska återrapporeras till kommunfullmäktige under andra halvan av mandatperioden 2023–2027.



Frågor om hur detta regelverk ska tillämpas ställs till SE löneavdelningen eller KSF Kansli. Om frågan inte är av rutinartad karaktär eller mer principiell överlämnas frågan till kommunstyrelsen för prövning.

Bilaga – Uppdrag som kan ge rätt till ersättningar enligt detta regelverk.

Kommunfullmäktige
Kommunfullmäktiges valberedning
Fullmäktigeberedningar
Kommunrevisionen
Nämnder och kommunstyrelsen
Utskott till nämnder och kommunstyrelsen
Gruppledare
Gemensamma nämnder
Ställföreträdare/ombud i bolag, stiftelser, kommunalförbund och samverkansorgan där kommunen ingår.
Partirepresentanter i de bolag detta ska utses.
Eurocities
Coompanion Halland
Lokalt ledd utveckling Halland
Föreningen Sveriges ekokommuner
Fjärås bygdegårdsförening
Tölö bygdegårdsförening
Larsson, Benjamin och Lovise minnesfond
Kungsbacka vattenråd tillika Kungsbackaåns vattenvårdsförbund
Kungsbacka Jaktvårdskrets (1227)
Lygnerns vattenråd
Kattegatts kustvattenråd
Kungsbackaåns fiskevårdsområdesförening