

# Förstudie av det strategiska digitaliseringsarbetet

Kungsbacka kommun



**EY**

Building a better  
working world

## 01 Introduktion

02 Kommunens övergripande arbete med digitalisering

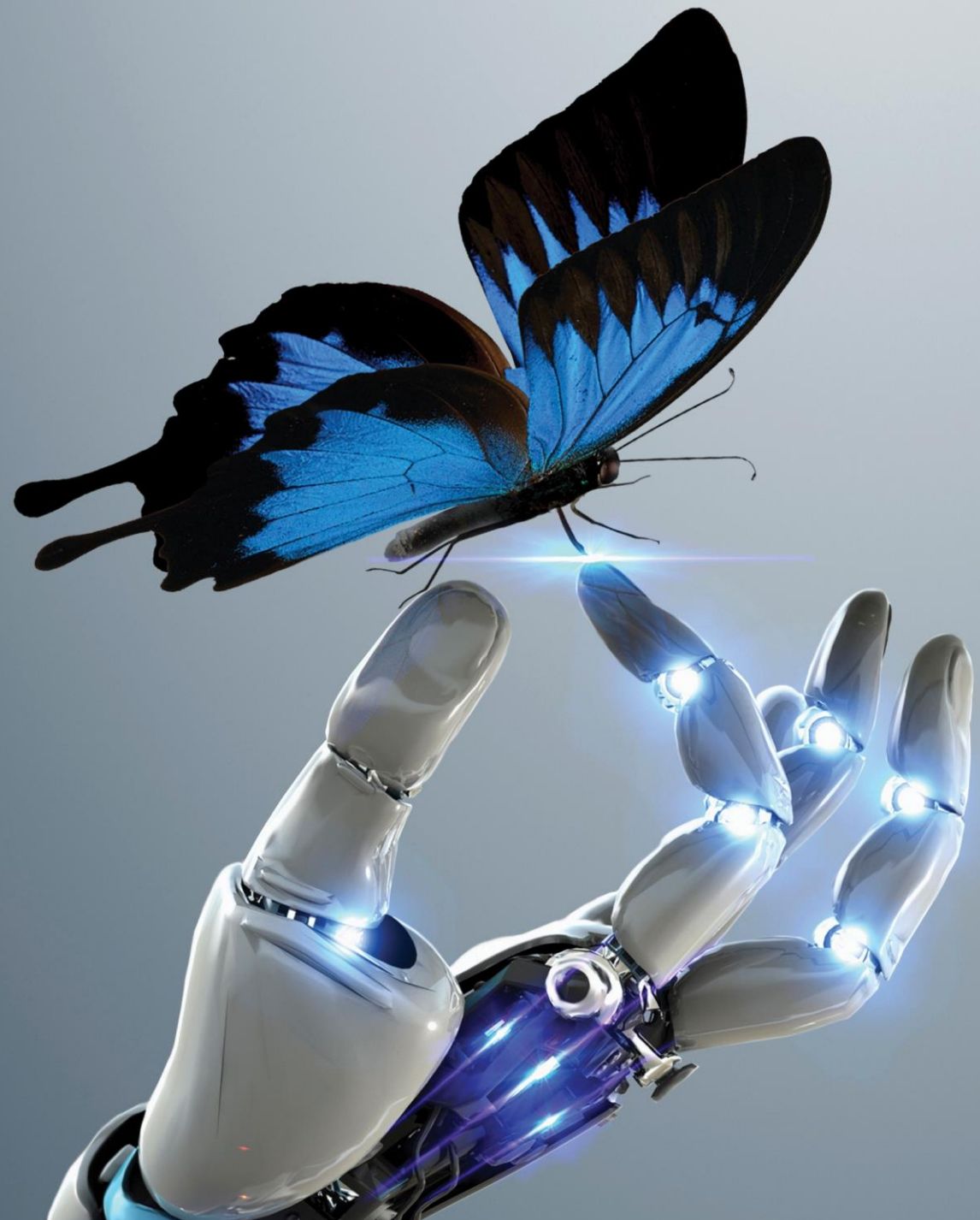
03 Införandet av nya system

04 Uppföljning av implementerade system

05 Uppföljning av mål och samarbete med andra kommuner

06 Slutsatser och identifierade risker

07 Bilagor



# 01. Introduktion

## Bakgrund och syfte

---

### Bakgrund och syfte

- ▶ Digitaliseringen förändrar samhället och skapar nya möjligheter för verksamheter inom offentlig sektor. Att den offentliga förvaltningen är innovativ, effektiv och rättssäker är nödvändigt för att möta framtida utmaningar och viktigt för att upprätthålla goda demokratiska samhällsinstitutioner. Att utveckla verksamheten med hjälp av digitalisering kan både vara ett sätt att använda skattepengar mer effektivt, men också ett sätt att förbättra service till medborgare och företag.
- ▶ Kungsbacka kommun har under de senaste åren implementerat flera nya digitala system i sina verksamheter. I budget 2020 är ett av fullmäktiges beslutade mål "Ett medskapande samhälle och en öppen attityd" där ett fokusområde är "Digitaliseringen gör att vi hittar smartare tjänster och effektivare arbetssätt".
- ▶ Kommunrevisionen har mot bakgrund av ovanstående samt utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att det är väsentligt att genomföra en förstudie avseende Kungsbacka kommuns strategiska arbete med digitalisering.
- ▶ Syftet med förstudien är att översiktligt kartlägga Kungsbacka kommuns strategiska digitaliseringsarbete.



# 01. Introduktion

## Frågeställningar, avgränsningar och metod

---

### Frågeställningar

Hur arbetar kommunen övergripande med digitalisering?

- ▶ Vilka policys, riktlinjer och rutiner finns avseende digitaliseringsarbetet?
- ▶ Hur ser roll- och ansvarsfördelningen ut avseende digitaliseringsarbetet?
- ▶ Hur arbetar kommunen för att kartlägga eventuella behov av nya system?
- ▶ Hur arbetar kommunen för att få en överblick av samtliga digitala system?
- ▶ Vilka digitaliseringsprojekt är pågående och planerade?

Hur sker införandet av nya system?

- ▶ Hur ser roll- och ansvarsfördelning ut vid införande av nya system, både inom kommunen och i förhållande till externa leverantörer
- ▶ Hur sker utbildning till berörda vid införande av nya system?

Vilken uppföljning sker av nya system efter att de implementerats?

- ▶ Fungerar de digitala systemen i enlighet med de behov som finns?
- ▶ Sker uppföljning av hur användandet av systemen fungerar?
- ▶ Finns kostnadsunderlag för system som inte fungerat som planerat?

Hur sker uppföljning av uppsatta mål för digitaliseringsarbetet?

Vilket samarbete sker med andra kommuner och nätverk kring digitaliseringsarbetet?

### Avgränsningar

- ▶ Förstudien avgränsas i enlighet med ställda frågeställningar och avser kommunstyrelsen.

### Metod

- ▶ Förstudien har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Källförteckning framgår av bilaga 1.



01 Introduktion

02 Kommunens övergripande arbete med digitalisering

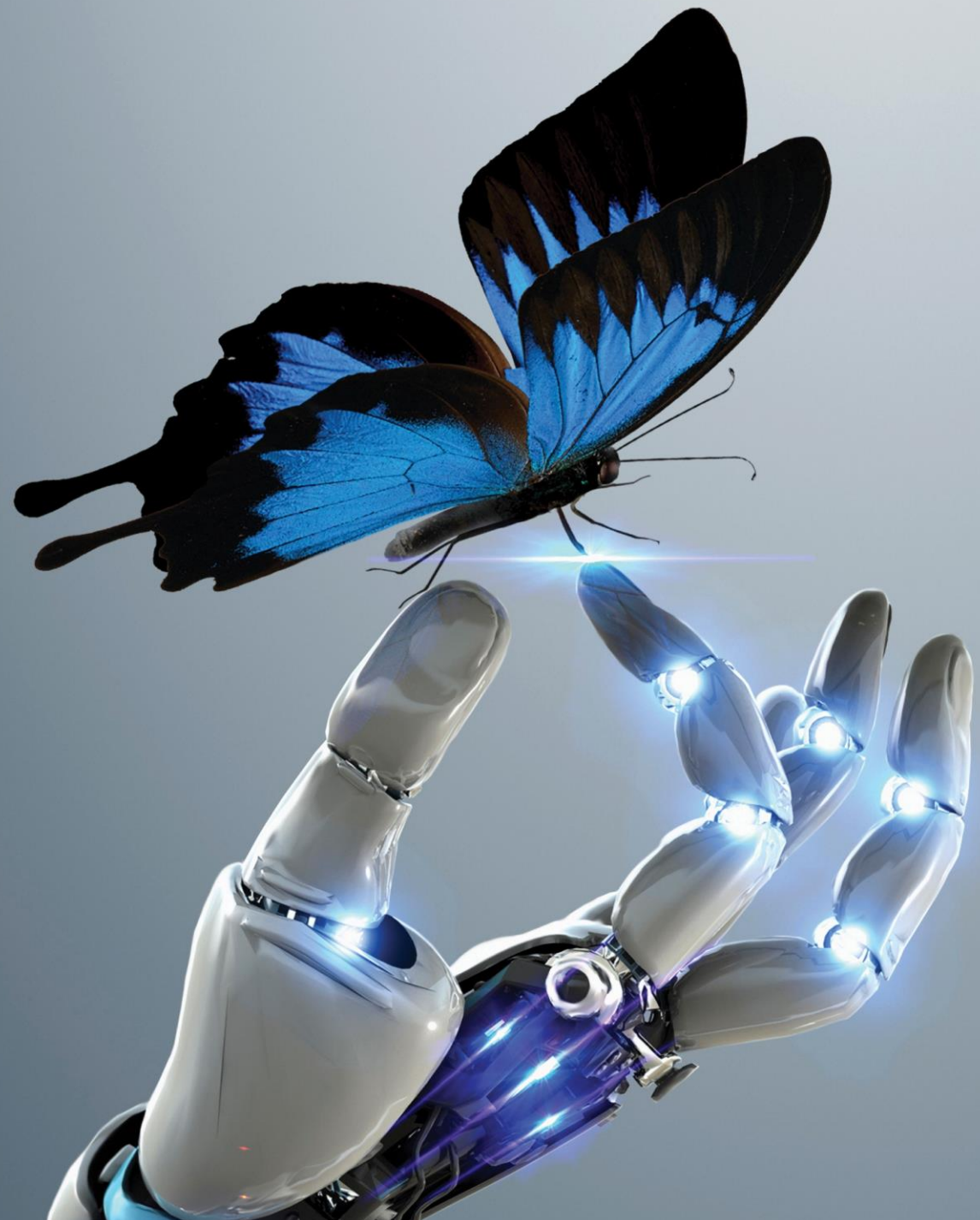
03 Införandet av nya system

04 Uppföljning av implementerade system

05 Uppföljning av mål och samarbete med andra kommuner

06 Slutsatser och identifierade risker

07 Bilagor



# 02. Kommunens övergripande arbete med digitalisering

## Polisy, riktlinjer och rutiner avseende digitaliseringsarbetet

### Övergripande styrning

- ▶ Den övergripande styrningen i Kungsbacka kommun utgörs av ett av kommunfullmäktiges mål, en strategi och en handlingsplan.

### Mål

- ▶ Ett av kommunfullmäktiges fokusområde är "Digitaliseringen gör att vi hittar smartare tjänster och effektivare arbetssätt"

### Digital strategi

- ▶ Strategin anger en kommunövergripande riktning för arbetet med digital utveckling som ska bidra till att uppnå Vision 2030. Strategin ska även ge stöd o vägledning i planering och genomförande av verksamheternas digitala utveckling samt vara en vägledning till kommunens medarbetare och politiker vid beslut som rör digitalisering.
- ▶ Den digitala strategin anger kommungemensamma strategiska inriktningar för hur Kungsbacka kommun ska arbeta med digitala system och verktyg.
- ▶ Vid upphandling och införande av digitala system ska det i första hand vara standardprodukter. Kommunen ska undvika att driva egen utveckling av systemen.

- ▶ Kommunen ska sträva efter digitala lösningar som är mobila och flexibla. Digitala system och teknisk utrustning ska också upphandlas utifrån ett hållbarhetsperspektiv.
- ▶ Vid användning av digitala lösningar ska säkerhet finnas med i planering, upphandling, införande och användande.
- ▶ Kommunen ska sträva efter ett säkert och långsiktigt digitalt bevarande.
- ▶ Kommunen ska även arbeta systematiskt med att höja den digitala kompetensen hos medarbetare och politiker.
- ▶ Kommunens digitala lösningar ska utvärderas och omprövas kontinuerligt för att säkerställa att de följer strategin.

### Handlingsplan för Kungsbacka kommuns digitala utveckling 2020-2022

- ▶ Handlingsplanen är kommungemensam och syftar till att beskriva de områden som kommunens ledningsgrupp har beslutat om att satsa på under 2020 -2022.
- ▶ Handlingsplanen ska tydliggöra prioriterade områden, sätta mål för kortare perioder och tydliggöra det kommungemensamma arbetet.
- ▶ Handlingsplanens prioriterade områden beskrivs närmare på sida 9-11.



Bild 1: Illustration av handlingsplanens roll, hämtad ur handlingsplanen

# 02. Kommunens övergripande arbete med digitalisering

## Roll och ansvarsfördelning avseende digitaliseringsarbetet i Kungsbacka

### Organisering av digitaliseringsarbetet

- ▶ Det strategiska kommunövergripande digitaliseringsarbetet hanteras av digitaliseringsenheten på kommunledningskontoret och digitalt center på serviceförvaltningen. Det övergripande arbetet med informationssäkerhet hanteras av enheten för säkerhet och beredskap.

### Digitaliseringsenheten, kommunledningskontoret

- ▶ Enheten består av 15 personer som ansvarar för att driva de övergripande digitaliseringsfrågorna och utvecklingsuppdragen, stödja och vägleda de övriga förvaltningarna i den digitala utvecklingen samt att förvalta de kommungemensamma verksamhets-systemen.

### Digitalt center, serviceförvaltningen

- ▶ Digitalt centers uppdrag är att förvalta, utveckla och supportera kommunens IT-miljö. Digitalt center består av två enheter; support och drift. Enheterna ansvarar för drift av kommunens IT-miljö, installation av servrar och klienter, databashantering och support till användare.

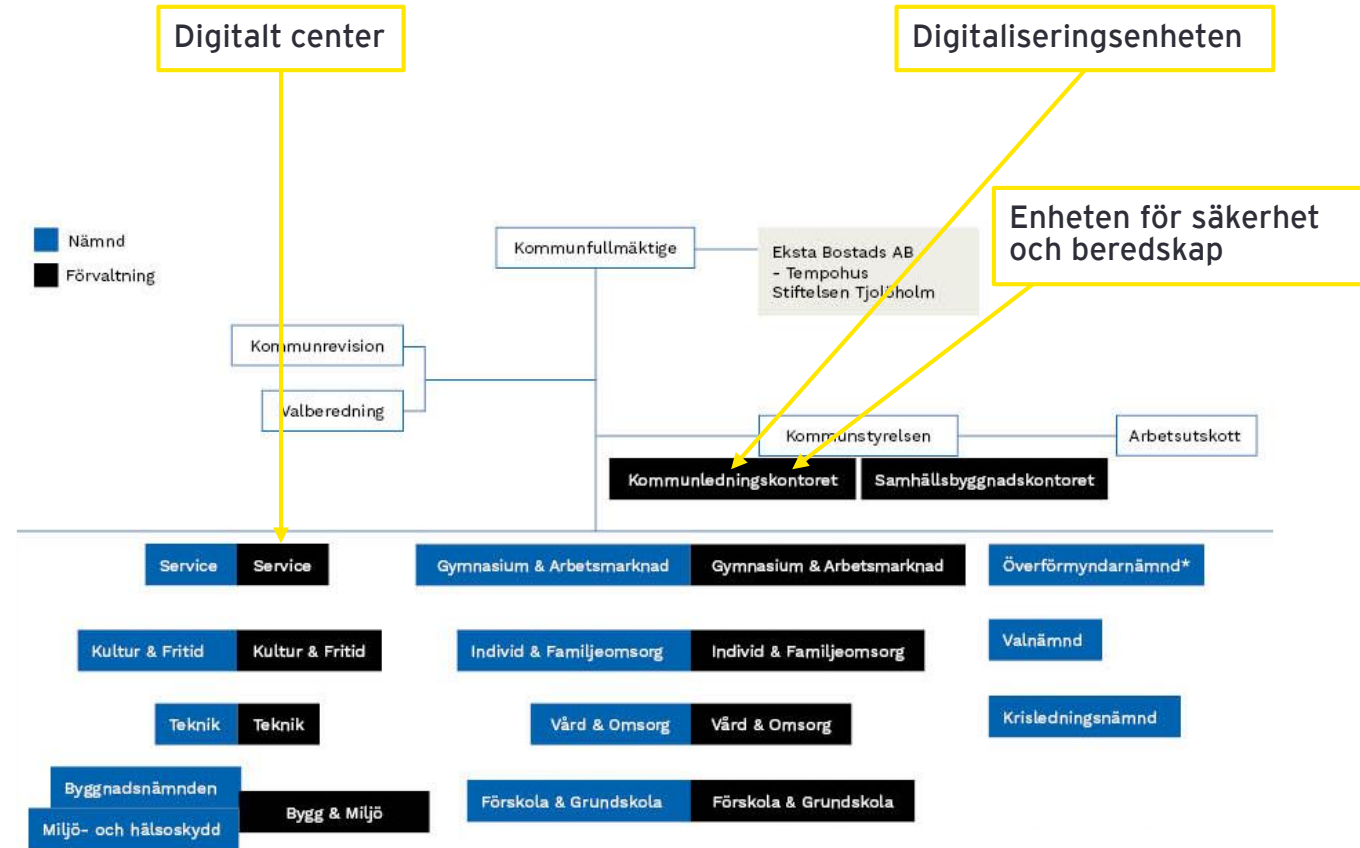


Bild 2: Kungsbacka kommuns organisation

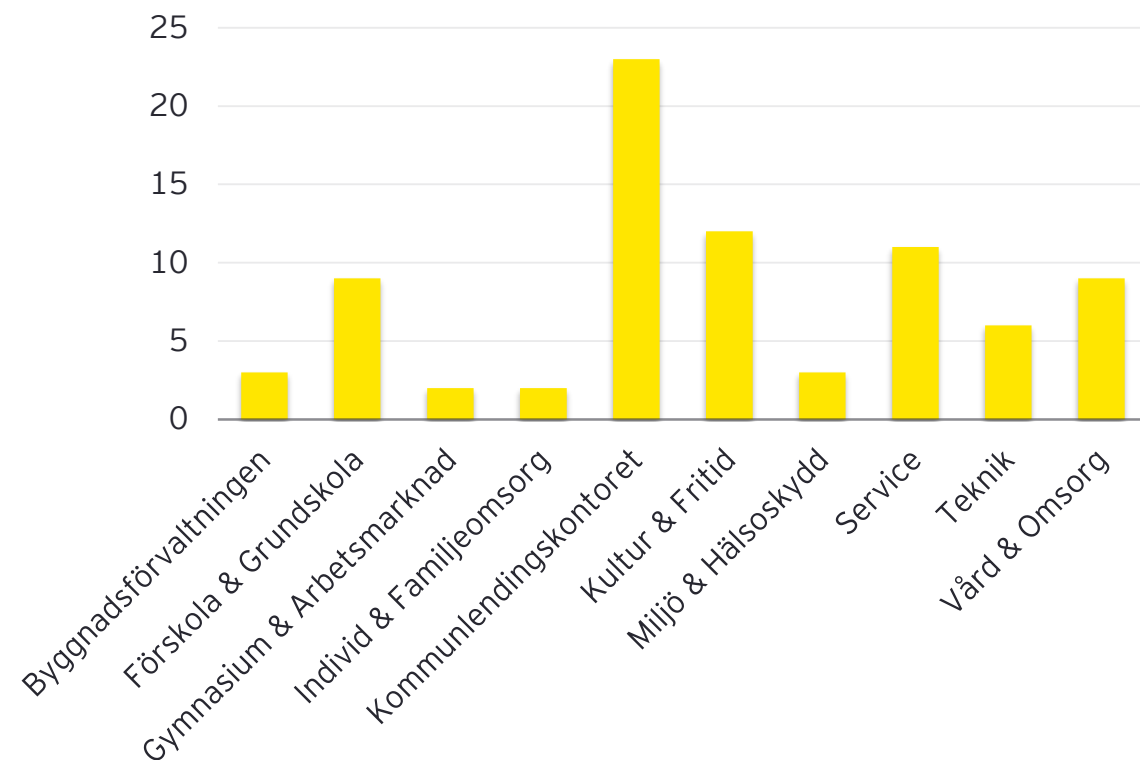
# 02. Kommunens övergripande arbete med digitalisering

## Överblick av system

### Överblick av system

- ▶ Digitaliseringsenheten tog 2019 fram en systemöversikt över samtliga kommunens system. Av översikten framgår vilka system som finns inom kommunen, en kort beskrivning av systemet, om systemet är kommungemensamt, förvaltningsspecifikt eller förvaltas av två eller fler förvaltningar, vilken förvaltning som systemet tillhör samt vem eller vilka som är systemförvaltare.
- ▶ Av översikten framgår att kommunen per 2019 hade 85 digitala system och 106 digitala verktyg. 32 av systemen är förvaltningsspecifika, 24 av systemen är kommungemensamma, 21 av systemen berör två eller fler förvaltningar och 8 av systemen saknar angivelse.
- ▶ Av intervju framkommer att digitaliseringsenheten upplever att kontrollen över kommunens digitala system har förbättrats. Vid upphandling av nya system finns ett samarbete med enheten för inköp där digitaliseringsenheten får information när nya upphandlingar av digitala system ska ske. Vidare framkommer att förvaltningarna ibland missar att rapportera in nya system som upphandlas av förvaltningen. Rapporterar förvaltningarna inte in nya system till digitaliseringsenheten kommer de inte med på översikten över kommunens system.

Antal system per ansvarig förvaltning





# 02. Kommunens övergripande arbete med digitalisering

## Kartläggning av eventuella behov av nya system

### Handlingsplan för digital utveckling

- ▶ Handlingsplanen pekar ut fyra satsningsområden som kommunen ska satsa på. Av planen framgår att det till varje satsningsområde ska finnas en beskrivning av önskat läge som kommunen uppnått efter periodens slut.
- ▶ Arbetet med respektive satsningsområde visualiseras i en så kallad roadmap där digitaliseringsprojekt beskrivs.

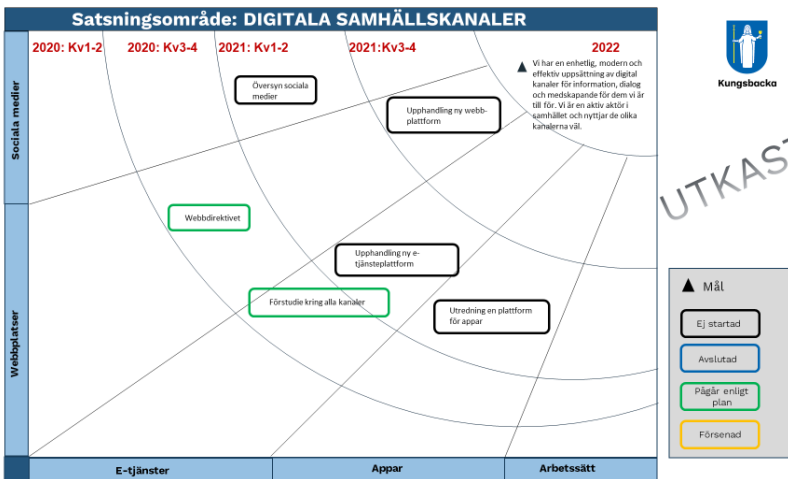


Bild 3: Exempel på roadmap i arbetsmaterialet till handlingsplanen

### Förvaltningarna ansvarar för att identifiera nya behov

- ▶ Det är respektive förvaltnings ansvar att identifiera nya behov inom verksamheten.
- ▶ Digitala utvecklingsbehov som förvaltningarna behöver hjälp med att hantera kan skickas till den kommungemensamma funktionen "Nytt behov".
- ▶ Förvaltningarna kan genom funktionen få stöttning i att göra en första bedömning av det nya behovet. Vid fortsatt hantering tilldelas behovet en ansvarig beredare som tillsammans med ett team tar fram ett beredningsunderlag med rekommendation om hur behovet kan lösas och hur initiativet kan finansieras. Behovet ska bedömas utifrån hur det är kopplat till kommunens mål samt utifrån aspekter som till exempel nytta och lagkrav.

### Förvaltningarnas inköpsplaner

- ▶ Av intervju framgår att förvaltningarna ska ta fram en inköpsplan för varje år. Detta gör förvaltningarna i samarbete med enheten för upphandling.
- ▶ I inköpsplanen ska förvaltningarnas större digitala initiativ framgå. Av intervju framgår att detta arbetssätt ska skapa möjlighet för att upptäcka möjliga samarbeten och effektiviseringsmöjligheter mellan förvaltningarna. Det framgår dock att det inte finns ett systematiskt arbetssätt för att sammanställa samtliga digitala initiativ.

## 02. Kommunens övergripande arbete med digitalisering

### Pågående och planerade digitaliseringsprojekt

Pågående digitala projekt	Ansvarig förvaltning
Elevadministrativt system	Förskola & Grundskola samt Gymnasium & Arbetsmarknad
Elevhälsovården	Förskola & Grundskola samt Gymnasium & Arbetsmarknad
Verksamhetssystem Miljö	Bygg och Miljö
Beslutsstödsystem BI	Samtliga förvaltningar
E-tjänsteplattform	Samtliga förvaltningar
Förstudie HR-system, eventuellt upphandling av HR-system	-
Växel och telefoni	Samtliga förvaltningar
Verksamhetssystem kulturskolan	Kultur & Fritid
Förstudie kommuninvånarregister	-
Verksamhetssystem kompetenscentrum	Gymnasium & Arbetsmarknad
Skolskjutsar	Förskola & Grundskola
LoRA	-

Behov under utredning	Ansvarig förvaltning
Avveckling G:	-
Avtalsdatabas	-
Säker digital kommunikation	Samtliga förvaltningar
Digitala möten	Samtliga förvaltningar
Webbplattform kungsbacka.se	Samtliga förvaltningar
Digital tjänst frivårdsgruppen	Kultur & Fritid
Betalningssystem och digital måltidshantering	Samtliga förvaltningar
Digitala prov	Gymnasium & arbetsmarknad
Projektverktyg	Samtliga förvaltningar
Ritverktyg	Samhällsbyggnad
Karriärvägledning	Gymnasium & Arbetsmarknad
Pulsmätningar	Samtliga förvaltningar
Schemaverktyg	Förskola & Grundskola samt Gymnasium & Arbetsmarknad
Analystjänst för webbplats	Kultur & Fritid
Chatrobot	Samtliga förvaltningar

## 02. Kommunens övergripande arbete med digitalisering

Vilka digitaliseringsprojekt är pågående och planerade?

---

### Handlingsplan för Kungsbacka kommuns digitala utveckling 2020

- ▶ Handlingsplanen beskriver de områden som kommunens ledningsgrupp beslutat att kommunen ska satsa på under 2020-2022.
- ▶ Planen innehåller fyra satsningsområden som illustreras nedan.
- ▶ Handlingsplanen innehåller även området Förutsättningar och möjliggörare. Inom området arbetar kommunen med de initiativ som bygger upp den kommungemensamma plattformen för digitalisering. Exempel på detta är infrastruktur, informationsförvaltning och strukturerade arbetssätt och metoder.

### Kommungemensamma satsningsområden

- ▶ Välfärdsteknik för ökad självständighet
- ▶ Digitala samhällskanaler
- ▶ Digital samhällsbyggnadsprocess
- ▶ Effektivare arbetssätt

### Kommungemensamma satsningsområden (forts.)

Varje satsningsområde drivs som ett program där det ska finnas:

- ▶ Programledare
- ▶ Programråd
- ▶ Roadmap som visualiserar de initiativ som ska införas under treårsperioden

Arbeten med satsningsområden är i uppstartsfas. För samtliga fyra satsningsområden finns programråden och programledare utsedda. Programledarna har träffat programråden för att beskriva önskat läge och identifiera vilka initiativ som ska planeras in i programmet. Programmen är inte beslutade. Enligt uppgift ska utkast på programmen vara färdigställda i november.

01 Introduktion

02 Kommunens övergripande arbete med digitalisering

03 Införandet av nya system

04 Uppföljning av implementerade system

05 Uppföljning av mål och samarbete med andra kommuner

06 Slutsatser och identifierade risker

07 Bilagor



# 03. Införande av nya system

## Roll- och ansvarsfördelningen vid införandet av nya system

### Roller och ansvar vid införande av nya verksamhetssystem

- ▶ Kommunledningskontoret ansvarar för upphandling och för införandeprojektet av verksamhetssystem som är kommungemensamma.
- ▶ Förvaltningarna ansvarar för verksamhetssystem som inte är kommungemensamma.

### Metodik för införande av verksamhetssystem

- ▶ Kommunen har tagit fram ett styrdokument som tydliggör roller och ansvar vid införande av nya verksamhetssystem. I dokumentet regleras roll- och ansvarsfördelningen för hela processen, från identifiering av behov till implementering.
- ▶ I styrdokumentet anges vilka faser som ska gås igenom, vilket framgår av bild 5 nedan. Metodiken reglerar även vilka beslutspunkter som ska fattas och vilken funktion som är ansvarig. Roller och ansvar inom respektive projekt kan behöva se olika ut. Roller och ansvar förtydligas därför inom varje enskilt projekt. Ett förslag till projektorganisation ska tas fram i samma fas som projektbeställning. Metodiken anger även att externa leverantörers roll och ansvar bör förtydligas inom respektive projekt.

### Systemförvaltarmodellen

- ▶ Systemförvaltarmodellen reglerar specifika roller och ansvar som ska finnas för respektive verksamhetssystem efter att ett införande har skett.
- ▶ För samtliga verksamhetssystem ska det finnas en:
  1. **Systemägare**, som har det yttersta ansvaret för verksamhetssystemet.
  2. **Budgetansvarig**, som ansvarar för budget och godkännande av förvaltningsplan
  3. **Systemförvaltare**, som leder det operativa arbetet och ansvarar för att säkerställa att de mål och aktiviteter som definieras i förvaltningsplanen genomförs.
  4. **Teknisk systemförvaltare**, som ansvarar för att den tekniska förvaltningen genomförs inom förvaltningsplanens ramar.



Bild 4: Införandemetodik, ur Metodik för införande av verksamhetssystem



# 03. Införande av nya system

## Utbildning till berörda vid införande av nya system

---

### Utbildningar till användare i samband med införande

- ▶ Av intervju framkommer att utbildning inför införande av nya system kan ske genom fysiska eller digitala utbildningar. Utbildningarna kan tillhandahållas av extern leverantör eller av intern tjänsteperson.
- ▶ Varje införandeprojekt har utbildningar kopplade till införandet av systemet. Utbildningarna kan se olika ut eftersom behoven kan skilja sig åt mellan system.

### Support och löpande utbildning

- ▶ Enligt systemförvaltarmodellen ska en systemförvaltare utses för varje verksamhetssystem. Systemförvaltarens ansvar är att ge support till verksamhetssystemets användare samt utbilda nya användare.
- ▶ Är det ett större verksamhetssystem kan systemförvaltaren utse systemadministratörer på respektive förvaltning. Systemadministratörerna ansvarar för support och utbildning till förvaltningens användare.

### Utmaningar med utbildning till användare

- ▶ Av intervjuer framkommer att det finns utmaningar kopplade till utbildning av användare i verksamhetssystem. Användarnas digitala mognad skiljer sig åt. Därutöver kan nya system medföra att arbetsprocessen behöver hanteras på ett annat sätt. Detta medför utmaningar då både nytt system och ny process implementeras samtidigt.

01 Introduktion

02 Kommunens övergripande arbete med digitalisering

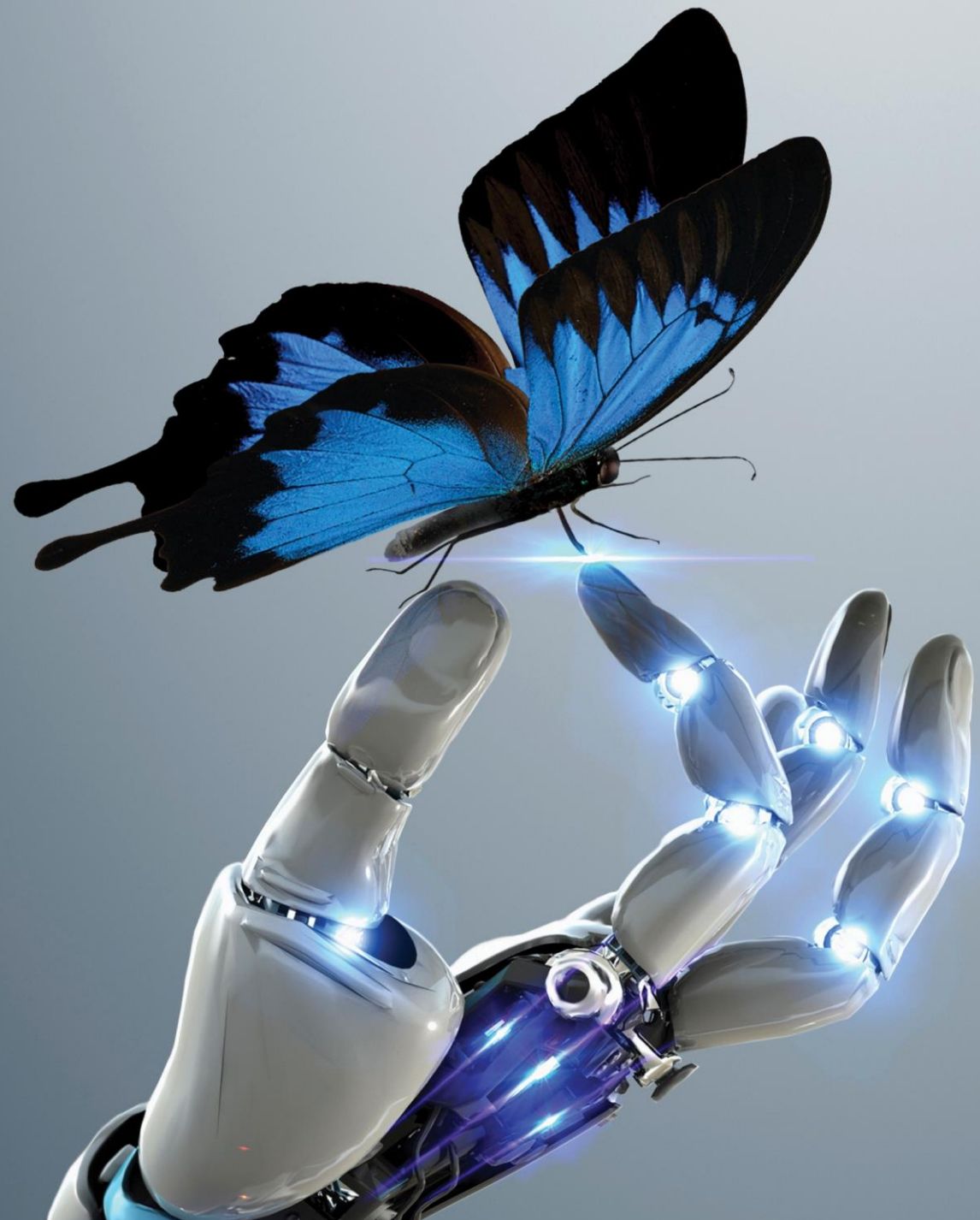
03 Införandet av nya system

04 Uppföljning av implementerade system

05 Uppföljning av mål och samarbete med andra kommuner

06 Slutsatser och identifierade risker

07 Bilagor



# 04. Uppföljning av implementerade system

## Systemens funktion utifrån verksamhetens behov

- ▶ Systemförvaltaren ansvarar enligt systemförvaltarmodellen för avtalsuppföljning. Det är därmed systemförvaltaren som ansvarar för att uppmärksamma leverantören på om systemen inte fungerar tillfredställande.
- ▶ Enligt de intervjuade har kommunen historiskt haft brister kopplade till leverans i införandefasen. Mottagande förvaltning har exempelvis ibland godkänt leveransen, trots att vissa funktionaliteter inte har levererats i enlighet med kravspecifikationen.
- ▶ Kommunen beskrivs ha blivit tydligare i sin kravställning och gentemot leverantörer när leveranser godkänns och ej. Exempelvis har kommunen inte betalat slutfakturan innan leveransgodkännande och i vissa fall har leverantörer vitesbelagts.

## Uppföljning av användandet av systemen

- ▶ Det finns inga riktlinjer eller rutiner avseende uppföljning av hur användandet av systemen fungerar.
- ▶ Av intervju framkommer att personal som inte upplever att ett system fungerar kan vända sig till systemförvaltaren eller systemadministratörer. Det finns enligt uppgift ingen reglering över hur sådana uppgifter ska följas upp eller dokumenteras. Det är därmed oklart vilken uppföljning som sker. De intervjuade menar att det ankommer på respektive förvaltning att säkerställa uppföljning och att användandet av deras system fungerar tillfredställande.

## Konstansunderlag för system som inte fungerar

- ▶ I intervju framgår det att kommunen inte tar fram kostnadsunderlag för system som inte fungerar som planerat.
- ▶ Det uppges vara svårt att mäta kostnaderna för system som inte fungerar som planerat. Det är exempelvis svårt att bedöma om det är systemet som inte fungerar eller om det föreligger brister i handhavandet. Det skulle exempelvis kunna röra sig om otillräckliga utbildningsinsatser, snarare än att systemet i sig inte fungerar.
- ▶ Eftersom det är svårt att mäta kostnaderna ser digitaliseringsenheten utvecklingsmöjligheter med att minska kostnaden av produktionsbortfall genom att stärka och förbättra arbetsmomenten inför upphandling av nya system samt att utbilda användarna på rätt sätt.

01 Introduktion

02 Kommunens övergripande arbete med digitalisering

03 Införandet av nya system

04 Uppföljning av implementerade system

05 Uppföljning av mål och samarbete med andra kommuner

06 Slutsatser och identifierade risker

07 Bilagor



# 05. Uppföljning av uppsatta mål för digitaliseringsarbetet och samverkan med andra kommuner

---

## Årsredovisning 2019

- ▶ I årsredovisningen för 2019 bedöms målet om ett *medskapande samhälle och en öppen attityd* som på god väg att uppfyllas.
- ▶ Av uppföljningen framgår att flera insatser genomförts. Kommunen har exempelvis köpt in ett verktyg för automatisering (så kallat robot process automation, RPA). Det framgår även att kommunen kommer att behöva optimera sina interna processer för att lyckas med en automatisering.

## Delårsrapport 2020

- ▶ Målet om ett *medskapande samhälle och en öppen attityd* har inte bedömts för delåret 2020.
- ▶ Av texten till uppföljningen framgår bland annat att arbete med automatisering pågår. Totalt har tolv processer avseende ekonomi kunnat automatiseras sedan projektet påbörjades.

## Regional samverkan

- ▶ Enligt uppgift deltar Kungsbacka kommun i två olika regionala nätverk. Det första är Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) och det andra är inom Halland. Kungsbacka kommun har bland annat gjort en gemensam upphandling av RPA-verktyget tillsammans med Mölndals kommun inom ramen för GR.

## Nationell samverkan

- ▶ Kungsbacka deltar i digitaliseringsnätverket Digital Arena som Sveriges kommuner och regioner (SKR) är sammankallande till. Det uppges att Kungsbacka har en hög ambitionsnivå. Detta visar sig genom att kommunen aktivt söker upp olika kommuner som har kommit långt inom olika områden för att dra lärdom och inspireras. Inom nätverket genomförs omvärldsbevakning, dialogforum och konferenser. Det kan även handla om att Kungsbacka kommun ger input kring en nationell satsning. I dagsläget diskuteras en nationell lösning för till Digitala ärendevyer.

## Internationell samverkan

- ▶ Utöver regional och nationell samverkan deltar Kungsbacka även i ett europeiskt nätverk: Eurocities. I nätverket ingår Kungsbacka i gruppen för digitala lösningar. Kungsbacka kommun omvärldsbevakar och deltar i dialogforum inom Eurocities-nätverket.



01 Introduktion

02 Kommunens övergripande arbete med digitalisering

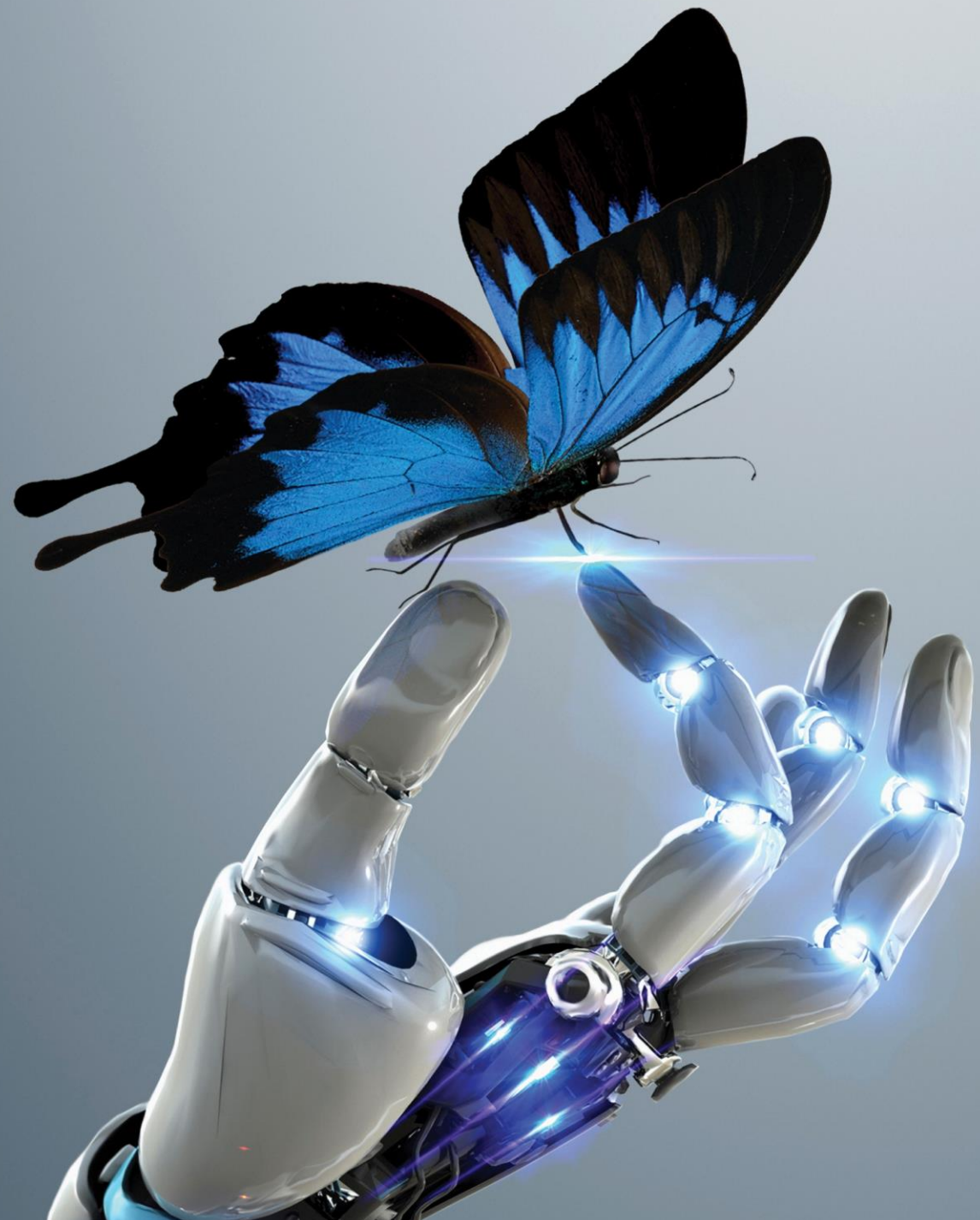
03 Införandet av nya system

04 Uppföljning av implementerade system

05 Uppföljning av mål och samarbete med andra kommuner

06 Slutsatser och identifierade risker

07 Bilagor



# 06. Slutsatser och risker

## Sammanfattning och slutsats

Syftet med förstudien har varit att översiktligt kartlägga Kungsbacka kommuns strategiska digitaliseringsarbete. Kommunen har nyligen tagit fram en handlingsplan som slår fast fyra satsningsområden. Inom dessa satsningsområden bedrivs det övergripande arbetet för att uppnå kommunfullmäktiges mål med digitaliseringen. Inom flera satsningsområden har projekt påbörjats och flera ligger planerade för kommande år.

Förstudien visar att kommunen historiskt haft vissa utmaningar kopplade till brister i införandet av nya system. Kungsbacka har under senare år genomfört ett utvecklingsarbete för att stärka sin hantering. Kommunledningskontoret har exempelvis enligt vår mening arbetat fram en tydlig och strukturerad metodik för införande av nya system. Enligt vår mening har kommunen en tydlig styrning på övergripande nivå.

Vi noterar dock vissa risker i ansvarsstegen mellan förvaltningarna och kommunledningskontoret. Förstudien visar att det finns risker i förvaltningarnas arbete både innan och efter det att nya system införs. Riskerna inför ett eventuellt införande består i att arbetsprocesserna inte är tillräckligt kartlagda. Risken är att nya system inte avhjälper eventuella flaskhalsar i processen utan snarare förstärker en bristande arbetsprocess. Riskerna efter ett införande består exempelvis i att förvaltningarna saknar tillräcklig kontroll över avtal, något som kommunrevisionen tidigare uppmärksammat. Det framgår även att kommunen saknar en tydlig styrning vad gäller uppföljning av system. Det finns därmed en risk att systemen inte nyttjas på ett optimalt sätt.

## Identifierade risker

- ▶ Risk för att processkartläggningen inför införande av nya system är otillräcklig
- ▶ Risk för att brister i processkartläggning inte leder till effektivare arbetssätt i samband med införandet av nya system
- ▶ Risk för att avtals- och leverantörsuppföljning är otillräcklig
- ▶ Risk för bristande uppföljning och utvärdering för att säkerställa att digitala system är ändamålsenliga
- ▶ Risk för att förvaltningarna saknar tillräcklig digital kompetens
- ▶ Risk för otillräcklig kostnadskontroll av kommunens samtliga system

## Vår rekommendation till kommunrevisionen

- ▶ Följa arbetet med handlingsplanen
- ▶ Eventuell fördjupad granskning av hur digitaliseringsarbetet bedrivs i nämnderna

Elin Forså  
Verksamhetsrevisor  
Ernst & Young AB

Aron Larsson  
Verksamhetsrevisor  
Ernst & Young AB

Rebecka Rask  
Kvalitetssäkrare  
Ernst & Young AB

01 Introduktion

02 Kommunens övergripande arbete med digitalisering

03 Införandet av nya system

04 Uppföljning av implementerade system

05 Uppföljning av mål och samarbete med andra kommuner

06 Slutsatser och identifierade risker

07 Bilagor



# 08. Bilagor

## Bilaga 1 - Källförteckning

---

### Dokument

- ▶ Handlingsplan för digital utveckling 2020-2022
- ▶ Beskrivning Handlingsplan för digital utveckling
- ▶ Digital strategi
- ▶ Förvaltningsbudget 2020
- ▶ Gemensamma modeller och metoder
- ▶ Metodik för införande av verksamhetssystem
- ▶ Organisationsbeskrivning av KLK och Serviceförvaltningen
- ▶ Systemfövaltarmodellen
- ▶ Systemöversikt inklusive roller

### Intervjuer

- ▶ Digitaliseringschef
- ▶ Utvecklingschef