



Kungsbacka

Kommungemensam hantering av fordon och arbetsmaskiner

Riktlinjer

| | |
|------------------------------|--|
| Dokumentegenskaper: | Titel: Kommungemensam hantering av fordon och arbetsmaskiner, riktlinjer |
| Beslutad av: | Kommunfullmäktige 10 oktober 2023 § 157, KS-2023-00456 |
| Gäller från: | 2023-10-10 |
| Ansvarig förvaltning: | Service |
| Kontakt: | Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se |

Dessa riktlinjer är ett komplement till Policy för kommungemensam hantering av fordon och arbetsmaskiner. Riktlinjerna ska tillämpas av alla kommunens nämnder.

Kommungemensam hantering av fordon och arbetsmaskiner i Ett Kungsbacka

Kungsbacka kommuns hantering av fordon och arbetsmaskiner är kommungemensam.

Anskaffning och avveckling av fordon och arbetsmaskiner är kommungemensamt och sker i samverkan så att mervärden uppnås i form av en effektiv resursanvändning och en minimerad miljöpåverkan.

Den gemensamma hanteringen av kommunens fordon och arbetsmaskiner omfattar alla fordon och arbetsmaskiner som ägs, leasas eller hyrs av Kungsbacka kommun.

All hantering av fordon och arbetsmaskiner har *Ett Kungsbacka* som ledstjärna med hela kommunens bästa i fokus, inte bara den enskilda verksamheten. Det innebär att all kompetens, oavsett organisationstillhörighet, görs tillgänglig vid såväl anskaffning, användning som vid avveckling. Det kan exempelvis vara för att specificera krav på fordon och arbetsmaskiner.

Definitioner

Med *fordon* avses

- personbil och minibuss som främst transporterar personer samt cyklar (transportfordon)
- transportbil och lätt lastbil med en totalvikt under 3,5 ton samt lådcyklar och flakmopeder och dyliksom främst transporterar gods (transportfordon) eller personal och arbetsredskap mellan arbetsställen i kommunen (arbetsfordon)
- fordon på hjul med en totalvikt över 3,5 ton, såsom lastbil, buss eller traktor (dragfordon) och specialfordon
- motordrivna båtar oavsett drivmedel (sjöfordon)

Med *arbetsmaskiner* avses motorredskap såsom en grävmaskin eller en gräsklippare. Handhållna redskap som är motordrivna, omfattas inte av dessa riktlinjer.

Med *anskaffning* av fordon och arbetsmaskiner avses all anskaffning såsom inköp, leasing och hyra.

Med *avveckling* av fordon och arbetsmaskiner avses försäljning av fordon och arbetsmaskiner eller återlämning av fordon och arbetsmaskiner när ett leasingavtal löpt ut.

Med *kommunens* fordon och arbetsmaskiner avses fordon och arbetsmaskiner som ägs, leasas eller hyrs av Kungsbacka kommun.

Med *fordons- eller arbetsmaskinsrelaterad tjänst* avses till exempel service av fordon eller arbetsmaskiner.

Med *entreprenad* avses utförande ett arbete eller en leverans inom viss tid till ett på förhand uppgjort pris.

Fördelning av uppgifter

Nämnder med behov av fordon eller arbetsmaskiner

Den nämnd som har behov av ett fordon eller en arbetsmaskin ska inför anskaffning fatta beslut (i den årliga inköpsplaneringen) enligt kommunens styrande dokument för inköp, innan anskaffningsfrågan lämnas över till Service. Nämnderna ska analysera behoven av fordon eller arbetsmaskiner, avseende till exempel

- Funktionalitet
- Typ av fordon eller arbetsmaskin
- Eventuellt behov av utrustning, lastutrymme, specialdrift o.d.
- Nyttjandegrad

Kommunens ansvar att upprätthålla verksamheternas uppgifter med hög leveranssäkerhet dygnet runt och vid oförutsedda händelser och kris kan undantagsvis innebära behov av avsteg från policyns krav på fossilfritt bränsle. Dessa avsteg ska beslutas av respektive nämnd i samråd med Service.

Den nämnd, till vilken ett fordon eller en arbetsmaskin har tillhandahållits, svarar för fordonets eller arbetsmaskinens samtliga kostnader. Sådana kostnader är till exempel kostnaderna för leasing eller hyra, underhåll, försäkring, skatter eller besiktningkostnader samt avskrivningar och en månatlig administrationsavgift per fordon eller arbetsmaskin till nämnden för Service.

Dagligt underhåll görs av respektive verksamhet i samråd med fordonsenheten.

Förvaltningarna ska inom sig utse en kontaktperson för förvaltningens fordonsfrågor.

Nämnden för Service

Nämnden för Service ska enligt sitt reglemente *samordna* och *handha* den kommungemensamma hanteringen av kommunens fordon och arbetsmaskiner.

Nämnden för Service *samordnande uppdrag* är därvid att, vid efterfrågan, för nämndernas räkning, samordnat anskaffa och upplåta samt avveckla kommunens fordon och arbetsmaskiner. De fordon och arbetsmaskiner som kan nyttjas gemensamt ska nyttjas gemensamt.

Nämnden för Service *uppdrag att handha* den kommungemensamma hanteringen är att administrera fordons- och arbetsmaskinsparken, att ge anvisningar för vård och underhåll av fordon och arbetsmaskiner samt handha övriga fordons- och arbetsmaskinsrelaterade frågor, även mot leverantör. Det innebär bland annat att

- handha samtliga kommersiella kontakter i samband med anskaffning av fordon och arbetsmaskiner
- i samarbete med kommunens inköpsverksamhet upprätta samtliga avtal avseende fordon och arbetsmaskiner ingående i fordons- och arbetsmaskinsparken
- anskaffa fordons- och arbetsmaskinsrelaterade tjänster och handha löpande driftmässiga leverantörskontakter.

Anskaffning av fordon och arbetsmaskiner samt tjänster

Vid anskaffning av fordon och arbetsmaskiner eller transport- eller entreprenadtjänster ska, jämte dessa riktlinjer, *Policy för inköp samt Riktlinjer för inköp* eller *Riktlinjer för direktupphandling* tillämpas (beslutade i KF 9 mars 2021 §30).

Om det i samband med anskaffning av fordon och arbetsmaskiner, transport- eller entreprenadtjänster eller fordons- eller arbetsmaskinsrelaterade tjänster uppkommer motstridighet mellan dessa riktlinjer och *Riktlinjer för inköp* eller *Riktlinjer för direktupphandling*, har *Riktlinjer för kommungemensam hantering av fordon och arbetsmaskiner* företräde.

Vid anskaffning av transport- eller entreprenadtjänster får undantag från kraven i ovannämnda styrande dokument ske, om transporter eller användning endast utgör en oväsentlig del av entreprenadens eller tjänstens totala miljöpåverkan.

Kungsbacka kommuns fordon och arbetsmaskiner ska vara trafiksäkra och uppfylla krav på en god arbetsmiljö.

Fordons och arbetsmaskiners livslängd ska inför anskaffningen analyseras i en livscykelkostnads kalkyl på grundval av

- Planerad intern livslängd
- Driftskostnader
- Säkerhet
- Miljöpåverkande faktorer
- Inköpspris

Klimat- och miljöpåverkande faktorer i produktionskedjan av fordon eller arbetsmaskiner ska från ett livscykelperspektiv analyseras och beaktas i förhållande till klimat- och miljöpåverkande faktorer vid drift.

Avveckling av fordon och arbetsmaskiner

Fordon och arbetsmaskiner ska avvecklas med utgångspunkt från behov och livscykelkostnad.

Undantag får ske i särskilda fall. Avvikelser ska motiveras och dokumenteras på lämpligt sätt för att kunna följas upp vid behov.

Vid försäljning och utrangering av anläggningstillgångar så tillfaller eventuell intäkt och kostnad för restvärde den förvaltning som har tillgången i sitt anläggningsregister.

Hållbarhet

I Kungsbacka kommuns *Klimatstrategi och dess åtgärdsplan* finns en närmare beskrivning av åtgärder som behövs för att nå klimatneutralitet enligt *Policy för kommungemensam hantering av fordon och arbetsmaskiner*.

Alla kommunens verksamheter har ansvar för att kommunens övergripande mål ska nås. Från den 1 januari 2020 gäller kommunens *Regler för tjänsteresor*. Här framgår bland annat att alla inom Kungsbacka kommun uppmanas, när det finns möjlighet, att göra avkall på bekvämlighet till förmån för kommunens övergripande mål. Det

innebär att vi i första hand ska välja att promenera, cykla eller åka kollektivt, och att bil används vid längre sträckor eller då arbetets innehåll kräver det.

Nyanskaffade fordon och arbetsmaskiner ska drivas med fossilfritt bränsle. Fossilfritt innebär att andra drivmedel såsom el eller förnyelsebara drivmedel ersätter de fossila drivmedlen. I *Klimatstrategi och dess åtgärdsplan* beskrivs dessa drivmedel närmare. Även transporttjänster (person eller gods) eller andra fordons- och arbetsmaskinsrelaterade tjänster som anskaffas ska vara fossilfria. Avsteg ska motiveras och dokumenteras.

Rätt fordon ska användas till rätt uppdrag.

Kommunens verksamheter ska vid transporter i första hand välja fordon på grundval av en minimerad klimat- och miljöpåverkan. Det innebär att cykel bör användas vid kortare sträckor för persontransporter och ett fordon och arbetsmaskiner kan användas då arbetets innehåll kräver det eller vid längre sträckor.

Fordon som är särskilt utrustade för vinterväglag i landsbygdsområden eller i terräng, till exempel med dubbdäck eller med fyrhjulsdrift, ska användas för utrustningens ändamål med hänsyn till såväl fordonets beräknade livslängd som till utrustningens beräknade livslängd.