



Kungsbacka

Anvisningar till anmälan om ändring, tobakstillstånd

Om det sker förändringar i ditt bolag som har försäljningstillstånd ska du anmäla detta till kommunen. Det kan t.ex. röra sig om att ägarförhållandena eller styrelsen i det tillståndshavande bolaget förändras eller att bolaget fått nya firmatecknare. Anmälan ska göras utan dröjsmål. Anmälan ska skrivas under av firmatecknare och skickas till kommunen. Det är viktigt att du följer anvisningarna och lämnar in de uppgifter som efterfrågas.

Lämplighetsprövning

När du anmäler förändringar öppnar kommunen ett ärende och påbörjar en utredning. Kommunen utreder om bolaget fortsatt uppfyller lagens krav även efter förändringen. Precis som vid ansökan om tillstånd prövas personerna med betydande inflytandes lämplighet (en person med betydande inflytande anses vara t.ex. ägare, styrelseledamot, VD, firmatecknare m.m.). Dessa ska vara ekonomiskt skötsamma och får inte ha begått allvarliga brott. För att pröva lämpligheten kan kommunen begära in uppgifter från Polismyndigheten och hämtar information från Skatteverket och kreditupplysningsföretag. Om någon av personerna med betydande inflytande är folkbokförd (eller bosatt) i annat land än Sverige ska du som anmäler förändringarna skicka in handlingar som styrker personens lämplighet. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder.

Avgift

Kommunen tar ut en avgift för att handlägga anmälningsärendet. Avgiften faktureras av kommunen. Avgiften återbetalas inte om förändringen leder till att bolaget inte längre bedöms uppfylla lagens krav.

Handlingar som ska bifogas anmälan:

1. Registreringsbevis från Bolagsverket. (Om registreringsbevis ännu inte erhållits kan kopia av ändringsanmälan till Bolagsverket bifogas under tiden).
2. Handling som styrker behörighet att teckna firma. Handlingar som styrker behörighet att underteckna anmälningshandlingar eller att teckna firma ska bifogas om firmateckningsrätt inte framgår av registreringsbeviset. Om ombud anlitas ska fullmakt lämnas.
3. Redovisning av de nya ägarförhållandena. Gäller anmälan ett aktiebolag ska exempelvis bolagsstämmaprotokoll, aktiebok eller liknande lämnas. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss redovisas där det på ett klart och tydligt sätt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Det ska också framgå vilka enskilda personer som äger

koncernmoderbolaget. Är det fråga om ett handelsbolag eller kommanditbolag kan förhållanden styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna.

4. Köpeavtal. Du ska lämna in en kopia av köpeavtalet för de aktier eller andelar du köpt eller förvärvat. Avtalet ska vara undertecknat av både köparen och säljaren.

5. Redogörelse för finansiering. Till anmälan ska bifogas en redogörelse över hur köpet finansierats. Kommunen behöver veta varifrån pengarna kommer, vilket innebär att du behöver visa upp hur finansieringen av förändringen har gått till. Redogörelsen ska på ett klart och tydligt sätt visa varifrån pengarna till köp av aktier eller bolagsandelar och eventuella ytterligare investeringar kommer ifrån. För att styrka uppgifterna ska verifikationer över transaktionerna bifogas t.ex. kontoutdrag, överföringar mellan konton, lånehandlingar, skuldebrev, avtal m.m. Är det frågan om eget kapital som använts ska det redovisas var pengarna kommer ifrån. Är det frågan om privata långivare ska det framgå varifrån dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privata långivare ska stå angivet på lånehandling. Privata långivare kan komma att behandlas som personer med betydande inflytande varför eventuellt även dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att granskas.

6. Övriga bolagsengagemang. Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang.

Observera att ytterligare kompletteringar kan komma att begäras under handläggningens gång.

Anmälan om förändringar skickas till:

Kungsbacka kommun Miljö & Hälsoskydd Storgatan 37 434 81 Kungsbacka eller via mail till serveringstillstand@kungsbacka.se

Ni kan även gärna använda e-tjänsten på vår hemsida, www.kungsbacka.se

Vid frågor kontakta Kungsbacka Direkt på 0300-83 40 00