



Plats och tid för  
sammanträde

Elof Lindälvs gymnasium Sal A 67

Klockan 17:00-20:32

Paus 18:35-18:55

Beslutande

**Ledamöter**

Axel Storckenfeldt (M), Ordförande  
Helena Nyborg (KD), 1:e vice ordförande  
Shabnam Zamani (S), 2:e vice ordförande  
Jenny Nilsson (M)  
Morgan Johansson (M)  
May-Louise Flyrin (S)  
Hampus Jägnert (SD)  
Karin Green (C)  
Jan Eric Knutas (L)  
Sebastian Lindberg (V)

**Tjänstgörande ersättare**

Mikael Bokerud (KD) ersätter Tina  
Hald (SD)

Övriga närvarande

**Ersättare**

Maria Svärd Wänt (M)  
Pia Grapenstrand Kvarntun (M)  
Osama Mohamad Mesto (C)  
Mikael Bokerud (KD)

**Tjänstepersoner**

Patrik Hellberg, förvaltningschef  
Johan Ronner, ekonomichef  
Andréas Mårtensson, kvalitets- och  
utvecklingschef  
Elisabeth Grimhusen, HR- och  
kommunikationschef  
Karin Zetterman, verksamhetschef  
Kompetenscentrum  
Cindia Escalante Mattsson,  
gymnasiechef  
Pernilla Börjesson, enhetschef för  
myndighet § 42  
Kristina Rosengren, enhetschef för  
etablering § 42  
Camilla Udin, samordnare enheten för  
arbetsmarknad § 42  
Thomas Fager, Arbetsförmedlingen §  
42  
Hanna Carlström, utvecklingsledare §  
43

**Personalföreträdare**

Frida Hagelin, Sverige lärare

**Övriga**

Magdalena Sundqvist (S)  
kommunalråd

Plats och tid för justering

Digital justering,

Datum  
2024-04-17

Sekreterare	Karin Möglebust	Paragrafer	§ 41-57
Ordförande	Axel Storckenfeldt (M)		
Protokolljusterare	May-Louise Flyrin (S)		

Datum  
2024-04-17

Innehåll

§ 41	Dnr GA-2024-00008 Förändring av ärendelista samt val av justerare.....	5
§ 42	Dnr GA-2024-00062 Kvalitetsberättelse SOSFS 2023 .....	6
§ 43	Dnr GA-2024-00058 GY-25 .....	7
§ 44	Dnr GA-2024-00072 Information HR.....	8
§ 45	Dnr GA-2024-00070 Riktlinje Våld i nära relationer .....	9
§ 46	Dnr GA-2023-00168 Initiativ - feriejobb (c) .....	10
§ 47	Dnr GA-2024-00071 Information- ekonomi och måluppföljning .....	12
§ 48	Dnr GA-2024-00052 Informationshanteringsplan- revidering .....	13
§ 49	Dnr GA-2024-00060 Åtterrapporering avvikelshantering 2024 .....	14
§ 50	Dnr GA-2024-00061 Åtterrapporering ej verkställda beslut enligt SoL 2024 .....	15
§ 51	Dnr GA-2024-00084 Initiativärende Upphandling av studentmössor 2024-04-17 (S).....	16
§ 52	Dnr GA-2024-00059 Delegering av elevhälsan till verksamhetsansvarig .....	18
§ 53	Dnr GA-2024-00073 Redovisning av ordförandebeslut.....	22
§ 54	Dnr GA-2024-00001 Åtterrapporering av delegeringsbeslut .....	23
§ 55	Dnr GA-2024-00003 Åtterrapporering av program- och verksamhetsråd till nämnden .....	24
§ 56	Dnr GA-2024-00002 Inkomna skrivelser till ledamöter och ersättare i nämnden.....	25

Datum  
2024-04-17

§ 57 Dnr GA-2024-00007  
Förvaltningschef informerar ..... 26

Datum  
2024-04-17

§ 41

Dnr GA-2024-00008

## Förändring av ärendelista samt val av justerare

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner ärendelistan med de föreslagna ändringarna samt väljer May-Louise Flyrin (S) till justerare.

### Förslag till beslut på sammanträdet

2:e vice ordförande Shabnam Zamani (S) vill väcka ett initiativärende, Upphandling av studentmössor som blir punkt nr 11 i ärendelistan.

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) föreslår att punkt nr 2, information om Gy25 och punkt nr 3, Kvalitetsberättelse SOSFS 2023 byter plats i ärendelistan.

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) fråga om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna ärendelistan med de föreslagna ändringarna samt välja May-Louise Flyrin (S) till justerare och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-04-17

§ 42

Dnr GA-2024-00062

## Kvalitetsberättelse SOSFS 2023

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner Kvalitetsberättelse 2023, SOSFS 2011:9.

### Sammanfattning av ärendet

Kvalitetsberättelsen omfattar de verksamheter som berörs av Systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsen föreskrifter för ledningssystem för kvalitet, SOSFS 2011:9. Det är en årlig sammanställning utifrån det systematiska kvalitetsarbetet som bedrivits under året. Verksamheterna som omfattas av SOSFS 2011:9 är enheten för Etablering, enheten för Myndighet, enheten för Planering och Uppföljning samt enheten för Insats.

Enheterna har under året arbetat med att identifiera risker, egenkontroller och åtgärder. Samordnarna har en viktig roll i kvalitetsledningssystemets uppbyggnad och utveckling. Tillsammans med enhetschefer har de arbetat systematiskt med riskanalyser, egenkontroller m.m

Tomas Fager från Arbetsförmedlingen i Varberg informerar om hur man arbetar tillsammans med Kompetenscentrum och med kommuninvånarna i Kungsbacka för att stödja dessa till arbete inom ramen för den lokala överenskommelsen som finns mellan Arbetsförmedlingen och Kompetenscentrum.

### Beslutsunderlag

Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-03-26  
Kvalitetsberättelse 2023, SOSFS 2011:9

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna redovisningen av Kvalitetsberättelse SOSFS för 2023 och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-04-17

§ 43

Dnr GA-2024-00058

## **GY-25**

### **Beslut**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Gy25 innebär en förändring där man går från kursbetyg till ämnesbetyg. Gäller gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, Komvux på gymnasial nivå och Komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Gy25 börjar gälla från 1 juli 2025 och övergångsperioden sträcker sig till 2030.

Även nya ämnen kommer att ingå i ämnesplanen för att anpassa till de behov som finns i samhället idag.

Huvudmannens plan ska presenteras på nämnden i juni. En arbetsgrupp med representation från berörda verksamheterna kommer startas upp

Nämnden kommer att få regelbunden uppdatering om hur arbetet fortgår.

### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-04-17

§ 44

Dnr GA-2024-00072

## Information HR

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Två gånger per år görs ett fördjupat nedslag inom HR-området för förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad. Under våren är det fokus på sjukfrånvaro, personalomsättning och HME-resultat.

Under 2023 har både lång- och korttidsfrånvaron minskat på förvaltningen. Lite svårt att ha bra jämförelser då pandemin gjorde att vissa medarbetare inom förvaltningen kunde arbeta hemma, medan andra inte kunde det. I jämförelse med övriga kommuner i GR ligger Kungsbacka strax under snittet när det gäller frånvaro för gymnasielärarna. Den totala sjukfrånvaron för förvaltningen ligger på 5,1% vilket är förhållandevis normalt.

Personalomsättningen ligger på 9,5% inom Gymnasium & Arbetsmarknad. Detta innefattar pension, uppsägning samt avsluta tjänst på egen begäran. Siffran är något lägre än förra året. Medarbetare som slutat på egen begäran ligger på 7,1 % och den interna rörligheten är på 6%.

HME- mäter medarbetarengagemanget inom tre de tre områdena ledarskap, motivation och styrning. Både inom område motivation och ledarskap har förvaltningen höga siffror. Inom område styrning har förvaltningen tappat något. Totalt är förvaltningens HME siffror något högre än Kungsbacka som helhet.

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.



Datum  
2024-04-17

§ 45

Dnr GA-2024-00070

## Riktlinje Våld i nära relationer

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad antar riktlinjen för våld i nära relation.

### Sammanfattning av ärendet

Socialt ansvariga samordnare för Individ & Familjeomsorg, Vård & Omsorg och Gymnasium & Arbetsmarknad har tagit fram en gemensam riktlinje för att uppmärksamma våld i nära relation för samtliga medarbetare inom socialtjänstens verksamheter.

Socialstyrelsen beslutade 31 maj 2022 om uppdaterade föreskrifter och allmänna råd gällande våld i nära relation (HSLF-FS 2022-39). I juni 2023 utkom Socialstyrelsen med en handbok gällande våld i nära relation för socialtjänst, sjukvård och tandvård.

Syftet med riktlinjen är att förtydliga tillämpningen av Socialstyrelsen handbok och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relation.

Verksamheterna ansvarar för att ta fram rutiner för efterlevande av denna riktlinje.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-04-02  
Riktlinje för våld i nära relation.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Karin Green (c) föreslår ett ändringsyrkande om att ta bort formuleringen "godkänner att kommande revideringar antas av förvaltningschef" under förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan anta Karin Greens (C) ändringsyrkande och finner att nämnden bifaller det.

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna riktlinjen med ändringsyrkandet och finner att nämnden bifaller det.

### Beslutet skickas till

Socialt ansvarig samordnare

Datum  
2024-04-17

§ 46

Dnr GA-2023-00168

### Initiativ - feriejobb (c)

#### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad beslutar att avslå initiativärendet feriejobb. Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad ger förvaltningen i uppdrag att utreda om möjligheten för elever i åk 1 som inte haft feriearbete kan söka detta i åk 2.

#### Sammanfattning av ärendet

Den 11 december 2023 inkom Moderaterna, Kristdemokraterna, Center och Liberalerna med ett initiativärende Feriejobb. Bakgrunden är att ge så många unga som möjlighet att få ett feriejobb och därigenom också visa kommunen som en attraktiv arbetsgivare. I initiativärendet yrkas på följande förslag till beslut.

1. Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad ger förvaltningen i uppdrag att skapa en kölista för feriejobben så att vid sena avhopp kan platsen fyllas ändå.
2. Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad ger förvaltningen i uppdrag att ta fram arbetssätt för att unga som inte haft feriejobb i årskurs 1 på gymnasiet ska kunna söka feriejobb i årskurs 2.
3. Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad ger förvaltningen i uppdrag att erbjuda fler unga feriejobb framåt.

#### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-03-25  
Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad 2023-12-13 § 159  
Initiativ Feriejobb, 2023-12-11

#### Förslag till beslut på sammanträdet

Karin Green (C) lägger ett tilläggsyrkande om att förvaltningen ska undersöka om möjligheten för elever som inte haft feriearbete i åk 1 ska kunna söka feriearbete i åk 2.

#### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) finner att det finns ett förslag till beslut nämligen förvaltningens förslag om avslag på de tre attsatserna och finner att nämnden bifaller det.

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan bifalla Karin Greens (C) tilläggsyrkande att förvaltningen ska undersöka om ungdomar som inte haft feriearbete i årskurs 1 kan söka feriearbete i årskurs 2 och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-04-17

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

Datum  
2024-04-17

§ 47

Dnr GA-2024-00071

## Information- ekonomi och måluppföljning

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad önskar tätare uppföljning gällande mål och ekonomi. Förvaltningsledningen har tagit fram en plan för genomförande utifrån de mål och de ekonomiska förutsättningar som förvaltningen har.

Förvaltningen har också tagit fram en övergripande målbild för vad man vill att arbetet ska leda till under mandatperioden. Redovisningen visar vilka uppdrag som förvaltningen har påbörjat, vilka som är klara och vilka som kvarstår.

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-04-17

§ 48

Dnr GA-2024-00052

## Informationshanteringsplan- revidering

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad beslutar att fastställa revideringarna i Informationshanteringsplanen för Gymnasium & Arbetsmarknad.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad har arbetat enligt kommunfullmäktiges direktiv och tagit fram en processbaserad dokumentationshanteringsplan som beslutades av nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad 2019-08-19 och reviderades senast 2022-08-31. Sedan dess har nya behov av ändringar uppstått, samt behov av att ta bort vissa processer.

Enligt direktiv har planen bytt namn från Dokumenthanteringsplan till Informationshanteringsplan. Vidare har process 5.9.1.4 Bedriva särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå samt process 5.9.1.5 Bedriva särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå tagits bort, då det numera finns ett samarbetsavtal med Mölndals Stad. Hela verksamhetsområde: 5.11 Yrkeshögskola har tagits bort, då Kungsbacka inte bedriver detta längre.

Uppdateringar har gjorts där nya verksamhetssystem har upphandlats, eller där det är på gång att bytas ut. Prorenata, är nytt verksamhetssystem för skolhälsovården och används. Alvis, verksamhetssystem för vuxenutbildningen ska bytas ut till Edlevo under 2024. Samt nytt verksamhetssystem i stället för Combine blir Viva vid årsskiftet 2024/2025.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-04-08

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan fastställa revideringarna i informationshanteringsplanen för Gymnasium & Arbetsmarknad och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-04-17

§ 49

Dnr GA-2024-00060

## Återrapportering avvikelshantering 2024

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner rapporteringen av avvikelser under perioden 2024-01-01 till 2024-03-31.

### Sammanfattning av ärendet

Under första kvartalet 2024 har inga avvikelser inkommit i förvaltningens verksamhetssystem för hantering av avvikelser. En felregistrering har skett, men detta har korrigerats.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-04-02

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna rapporteringen gällande avvikelser för perioden 2024-01-01 till 2024-03-31 och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-04-17

§ 50

Dnr GA-2024-00061

## Återrapportering ej verkställda beslut enligt SoL 2024

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner rapporteringen gällande ej verkställda beslut under perioden 2024-01-01 till 2024-03-31.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad har en skyldighet att rapportera in beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) som inte har blivit verkställda inom tre månader till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Även beslut där avbrott i verkställigheten har skett och som inte har återupptagits inom tre månader ska rapporteras. Under perioden 2024-01-01 till 2024-03-31 har alla beslut kunnat verkställas och inga avbrott i pågående verkställighet har skett.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-04-02

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna redovisningen för ej verkställda beslut för perioden 2024-01-01 till 2024-03-31 och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-04-17

§ 51

Dnr GA-2024-00084

## Initiativärende Upphandling av studentmössor 2024-04-17 (S)

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad beslutar att remittera ärendet till förvaltningen för vidare beredning.

### Sammanfattning av ärendet

Studenten och dess firande har under de senaste decennierna skapat ett allt högre ekonomiskt tryck på både studenter och deras familjer.

För många studenter är studentmössan mycket viktig och idag är det inte ovanligt att en studentmössa kostar mellan 2000 och 3000 kronor. Pressen från externa aktörer, att komma in på gymnasieskolorna och skriva kontrakt med elevråden för att sälja dessa dyrgripar med tillbehör, är hög.

Oavsett vad man tycker om hur viktig en studentmössa "borde" vara så är den uppenbarligen mycket viktig för en ungdom som tar studenten. Den har för en del varit så viktig att eleven i fråga tar dyra lån för att kunna köpa och i vissa fall inte klarat av att betala lånet efteråt. Just problematiken om kostnad för studentmössa har uppmärksammats i flera kommuner och av flera huvudmän. I Umeå har man skrivit in barnperspektivet i riktlinjer för försörjningsstöd och då givit möjlighet till stöd för studentmössa bland andra sällankostnader.

Ledningen på Tumba gymnasium, utanför Stockholm, har löst situationen genom att göra en direktupphandling av studentmössor för samtliga elever som tar studenten. De har kravspecificerat genom att beskriva att det ska vara en vid, klassisk studentmössa med broderat namn samt programsten. De har valt att ha med Tumba Gymnasiums logga och på insidan har de svenska flaggan. De definierar också att mössan skulle arbetas fram tillsammans med skolans elevkår och att man genom möten får fram leveransklara mössor i god tid till studenten. Genom denna direktupphandling lyckades Tumba Gymnasium få ner kostnaden till mellan 350 och 400 kronor.

Förslag till beslut:

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad ger förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheterna för Kungsbackas gymnasieskolor att göra en upphandling av studentmössor liknande den som Tumba gymnasium har gjort.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) yrkar på remittering av ärendet till förvaltningen för vidare beredning.



Datum  
2024-04-17

### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan remittera ärendet till förvaltningen för vidare beredning och finner att nämnden bifaller det.

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

Datum  
2024-04-17

§ 52

Dnr GA-2024-00059

## Delegering av elevhälsan till verksamhetsansvarig

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad utser Magnus Sandberg till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser från och med 1 maj 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Vårdgivare för skolhälsovården är ytterst kommunfullmäktige som i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknads reglemente överlämnat vårdgivaransvaret för elevhälsans psykologiska och medicinska insatser. Nämnden ska tillse att det finns en verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen.

I beslutet ska en viss namngiven person anges med motivering om varför den personen är lämplig. I nämndsbeslutet ska även verksamhetschefens ansvarsområden och uppgifter anges.

Biträdande Gymnasiechef, Cecilia Fossan innehar idag uppdraget som verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet och förvaltningen föreslår nu att en ny verksamhetschef utses. Verksamhetschefsuppdraget för de psykologiska insatserna flyttas inte i och med detta förslag.

Magnus Sandberg föreslås att av nämnden utses som verksamhetschef för medicinska delen av elevhälsan. Magnus bedöms vara lämplig för uppdraget utifrån sin utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Magnus har en flerårig erfarenhet av arbete inom olika delar av hälso- och sjukvården och har närmast varit anställd i tre år som Medicinsk Ledningsansvarig Sjuksköterska (MLA) inom nämnden för Förskola & Grundskola samt Gymnasium & Arbetsmarknad. Inom detta uppdrag har Magnus på delegation från Verksamhetschef medicinska elevhälsan i de två nämnderna arbetat med de olika områden som ingår i verksamhetschefsuppdraget. I detta ingår framtagande av rutiner och arbetssätt, avvikelshantering, säkerställande av kompetens och samverkan internt och externt. Magnus har kunskap om de olika lagar- och regler som är tillämpliga för elevhälsan och de olika ansvarsområden som ingår i verksamhetschefsuppdraget.

I Hälso- och sjukvårdslagen 4 kap. 2 § första stycket anges att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas en verksamhetschef som ansvarar för att vården bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen.

I 4 kap. 1 § hälso- och sjukvårdsförordningen anges att en verksamhetschef ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

Verksamhetschefen kan, och måste i vissa fall, mot bakgrund av sin kompetens uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Verksamhetschefen har dock ansvar för sitt beslut att uppdra åt annan att fullgöra viss ledningsuppgift och skall dessutom bevaka att denna uppgift fullgörs på ett tillfredsställande sätt.

Verksamhetschefens ledningsansvar är följaktligen ett och odelbart.

Datum  
2024-04-17

Verksamhetschefens ansvar för verksamheten frångår inte andra befattningshavare deras yrkesansvar.

Verksamhetschefens ansvar ska omfatta följande områden:

#### Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk elevhälsa
- ansvara för att upprätta ett förslag till ledningssystem enligt SOSFS 2011:9 för verksamheten som nämnden beslutar om
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument, som kan vara ledningssystemet, ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat och dokumentera detta.
- upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden.

#### Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att den medicinska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen
- ansvara för att den medicinska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

#### Avvikelse

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas

Datum  
2024-04-17

- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

#### Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor och skolläkare
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

#### Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter

Datum  
2024-04-17

- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

#### Samverkan

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

#### Information

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-03-25

### **Beslutsgång**

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan utse Magnus Sandberg till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser från och med 1 maj 2024 och finner att nämnden bifaller det.

### **Beslutet skickas till**

Magnus Sandberg

Datum  
2024-04-17

§ 53

Dnr GA-2024-00073

## Redovisning av ordförandebeslut

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner redovisningen av anmälda ordförandebeslut för perioden 2024-03-01 till 2024-03-31.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande för ärenden som är så brådskande så att nämnden avgörande inte kan avvaktas. Besluten ska redovisas till nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Följande ordförandebeslut anmäls till nämnden:

Ordförandebeslut yttrande ”Skärpta krav i SFI”

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-04-09

Ordförandebeslut yttrande ”Skärpta krav i SFI”

Yttrande över Utbildningsdepartementets utkast till lagrådsremiss ”Skärpta krav i SFI”

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna redovisade ordförandebeslut för perioden 2024-03-01 till 2024-03-31 och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-04-17

§ 54

Dnr GA-2024-00001

## Åtterrapporering av delegeringsbeslut

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapporeringen av delegeringsbeslut under perioden 2024-02-01 till 2024-03-31.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndes delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Delegeringsbeslut fattade enligt bifogad lista 2024-02-01 till 2024-02-29

Fyra anställningar enligt 7.2 delegeringsförteckning gjorda 2024-03-01 till 2024-03-31

En avstängning av elev upp till 14 dagar enligt 4.1.13 delegeringsförteckning gjord 2024-03-01 till 2024-03-31.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2024-04-02

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna redovisningen av delegeringsbeslut för perioden 2024-02-01 till 2024-03-31 och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-04-17

§ 55

Dnr GA-2024-00003

## Åtterrapportering av program- och verksamhetsråd till nämnden

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Jan Erick Knutas (L) har varit på programråd för Vård- och omsorgsprogrammet. Matersättningen är låg, man önskar en högre summa. Upplever att det inte händer något kring detta.

Man upplever att det är ont om salar på Aranäsgymnasiet, dålig miljö och man känner man undanskuffad. Önskemål finns att se över detta, för att bättre lokaler har kanske möjlighet att locka till sig fler sökande till programmet.

Sebastian Lindberg (V) har varit på programråd för Bygg- och anläggningsprogrammet. Även där önskar man en höjd ersättning för mat. Man önskar också att man kan få fler tjejer att söka programmet. Möjlighet att få stöd från NÄTA (nätverket för kvinnor i Byggnads) bör undersökas. Eleverna upplever att man får köra lite maskin på arbetsplatserna på grund av tidsbrist. Det finns ingen planerad start av lärande bygg på Vuxenutbildningen, men diskussioner förs.

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna informationen från program- och verksamhetsråd och finner att nämnden bifaller det.



Datum  
2024-04-17

§ 56

Dnr GA-2024-00002

## Inkomna skrivelser till ledamöter och ersättare i nämnden

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Följande skrivelser har inkommit till nämndens ledamöter och ersättare:

1. Dom från Kammarrätten i Stockholm gällande rätt att ta emot delgivning
2. Information om nationellt vårdprogram för cancerrehabilitering barn och unga
3. Inköpsrapport 2023 från förvaltningen för Service
4. Beslut om godkännande av inköpsrapport 2023
5. Uppföljningsrapport intern kontroll 2023
6. Beslut om godkännande av uppföljningsrapport av intern kontroll 2023
7. Revisionsberättelse Samordningsförbundet Halland
8. Revisionsberättelse Samordningsförbundet Halland 2023 KPMG
9. Granskningsrapport 2023 Samordningsförbundet Halland
- 10: Årsredovisning Samordningsförbundet Halland
11. Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Halland 240308
12. Uppföljande granskning- särskilt stöd i gymnasieskolan, Skriftliga frågor
13. Projektplan Kungsbacka - Grundläggande granskning 2024
14. Följebrev grundläggande granskning 2023
15. Grundläggande granskning 2023 Ernst&Young

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

Datum  
2024-04-17

§ 57

Dnr GA-2024-00007

### Förvaltningschef informerar

### Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Strejkvarslet för Kommunal är avblåst sedan 16.30, 2024-04-17.

Information kring metoden Bostad först. Bostad först är en välforskad och evidensbaserad metod för att hjälpa personer med sociala svårigheter att kunna hitta stabilitet i livet. Då boende är centralt, är det med boendefrågan man börjar för att sedan kunna bygga vidare för att kunna nå ett så självständigt liv som möjligt.

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad och förvaltningen för Individ & Familjeomsorg har under de senaste tre månaderna haft flera workshops med Stadsmissionen där man undersökt förutsättningar för att införa Bostad först som metod i Kungsbacka.

För förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad skulle det innebära att arbeta med den strukturella bostadslösheten i en omfattning av två lägenheter. Önskemål är att kunna göra detta i form av en pilot och med ett uppdrag från nämnden.

### Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller det.

## Undertecknat av följande personer

### **Axel E V L Storckenfeldt**

Datum: 2024-04-23 10:06:23  
Transaktionsidentitet: CD0A689B0970FC33C4C5EF93CADA5A4AE055F2503F

### **MAY-LOUISE FLYRIN**

Datum: 2024-04-23 21:42:33  
Transaktionsidentitet: 3938D679347A4D25874E247C6142C26F2D07D28FDE

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**