



Genomförande av aktivitet: Strategidag den 10 juni 2025

Förslag till beslut i byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden beslutar att genomföra strategidag den 10 juni 2025, mellan byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har bjudit in ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden att delta i en gemensam strategidag den 10 juni 2025 tillsammans med nämnden för Miljö & Hälsoskydd. Syftet med dagen är att de båda nämnderna fördjupar arbetet med Strategi 2024–2027, antagen av byggnadsnämnden den 18 april 2024 § 90. Strategidagen genomförs mellan klockan 08.00-17.00.

Enligt avsnitt 4.2 punkt 10 b samt 5.1 punkt 10 b i *Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda*, antagen av kommunfullmäktige den 4 april 2023 § 46, framgår att aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning, är arvodesberättigad. Beslutet utgör ett underlag för arvodesbetalning.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-17
Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda, KF 2023-04-04 § 46

Beslutet skickas till

Deltagande ledamöter och ersättare

Katarina Öryd
Förvaltningschef

Sofie Axelsson
Nämndsekreterare



Kungsbacka

Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda

Dokumentegenskaper:	Titel: Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 4 april 2023 § 46, KS 2022-00291
Gäller från:	2023-04-04
Ansvarig förvaltning:	Kommunstyrelsens förvaltning
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Innehåll

1 Förtroendevalda.....	3
2 Förmåner.....	3
2.1 Förlorade arbetsinkomster och ekonomiska förmåner	3
2.2 Resekostnader för förtroendevalda med funktionsnedsättning	4
2.3 Barntillsyn.....	4
2.4 Resor inom kommunen	4
2.5 Resor utom kommunen	4
2.6 Arvode.....	4
2.7 Pension	5
2.8 Andra ekonomiska förmåner.....	5
2.9 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet	6
2.10 Övrigt.....	6
3 Förtroendevald på heltid - kommunalråd	7
3.1 Heltidsarvode	7
3.2 Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde	7
3.3 Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag	7
3.4 Semester	8
3.5 Resekostnadsersättning för egen bil.....	8
4 Förtroendevalda på deltid	9
4.1 Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid	9
4.2 Vad som ingår i deltidisarvodet respektive dagarvodet för ordförande och vice ordförande.....	11
4.3 Vad som ingår i deltidisarvodet för utskottsledamot.....	12
4.4 Vad som ingår i deltidisarvodet för ledamot i kommunrevisionen.....	13
4.5 Vad som ingår i deltidisarvodet för gruppledare.....	14
4.6 Sjukdom och ledighet	14
5 Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode	15
5.1 Dagarvode och timersättning.....	15
6 Utbetalning av ersättning	16
6.1 Beslut och information om uppräknig av arvodena	16
6.2 Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna.....	17

1 Förtroendevalda

De grupper av förtroendevalda som omfattas av dessa riktlinjer är

- Förtroendevalda på heltid (eller betydande del av heltid); kommunalråd
- Förtroendevalda på deltid; ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott, utskott, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppledare (leder respektive partigrupp i kommunfullmäktige)
- Förtroendevalda utan hel- eller deltid; ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.
- Ledamöter och ersättare i utskott beslutade av kommunfullmäktige
- Andra uppdrag efter beslut av kommunfullmäktige, styrelsen, nämnd eller revisionen.

Kommunens bolag och stiftelser rekommenderas att tillämpa dessa riktlinjer.

2 Förmåner

2.1 Förlorade arbetsinkomster och ekonomiska förmåner

Om den förtroendevalde har rätt till ledighet enligt kommunallagen har den förtroendevalde rätt till ersättning för styrkta avdrag som uppstår på grund av ledigheten såsom förlorade arbetsinkomster eller andra ekonomiska förmåner. Med ekonomiska förmåner avses förlorade pensions- och semesterförmåner samt exempelvis förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning som den enskilde förtroendevalde förlorar på grund av uppdraget.

Ersättning betalas för den tid som avdrag har skett på arbetsinkomst eller annan ekonomisk förmån i samband med sammanträde eller annan aktivitet, med en schablonersättning per timme på 0,026 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd till den del avdraget överstiger timersättningen (se avsnitt 2.6).

Om avdraget för arbetsinkomst eller annan ekonomisk förmån överstiger schablonen, kan den förtroendevalda begära ytterligare ersättning.

Rätten till ledighet avser

- möten i kommunala organ
- andra möten som är nödvändiga för uppdragen,
- resor till och från mötena,
- behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter mötena.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.

2.2 Resekostnader för förtroendevalda med funktionsnedsättning

Förtroendevalda som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan använda vanliga kommunikationsmedel har rätt till skälig ersättning för de resekostnader från bostaden som uppkommer när den förtroendevalda fullgör sina uppdrag. Det krävs att den enskilde yrkar på ersättning och kan visa på kostnaden för att denna ska betalas ut.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.

2.3 Barntillsyn

Ersättningen för kostnader för barntillsyn betalas ut med max 0,015 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd per timme (2019 130 kr). Till ansökan ska ett underlag bifogas som styrker utlägg.

2.4 Resor inom kommunen

För att få resekostnadsersättning, oavsett färdstätt, inom kommunen måste avståndet mellan den förtroendevaldas hem och sammanträdesplatsen vara längre än tre kilometer. Ersättning för restiden betalas inte. Om justering av protokoll kräver resa utbetalas resekostnadsersättning. Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning som utbetalas enligt samma grunder som för kommunens arbetstagare.

Utlägg för parkering i samband med sammanträde ersätts inte.

2.5 Resor utom kommunen

Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning och traktamente utom kommunen enligt samma grunder som kommunens arbetstagare, det vill säga, det måste vara minst en övernattnings och avståndet mellan hemmet och sammanträdesplats måste vara minst 50 kilometer.

Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning för resor utom kommunen utan övernattnings och utbetalas enligt samma grunder som för kommunens arbetstagare.

Om resan kan ske med kollektivtrafik ska det alternativet väljas i första hand. Om betalning då sker med egna utlägg betalas ersättning.

2.6 Arvode

Arvoden avser ersättning för det arbete som är förenat med uppdragen.

Arvode betalas ut som

- **Heltidsarvode** - se avsnitt 3.1
- **Deltidsarvode** - se avsnitt 4.

Dagarvode

Utbetalas med 0,0463 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd för närvaro på sammanträde eller annan aktivitet för tid upp till 4 timmar (halvt dagarvode). För

sammanträde som varar mer än 4 timmar utgår dagarvode med dubbelt belopp (helt dagarvode).

Vid mer än ett sammanträde och/eller aktivitet under samma dag får det totala arvodet (för 2019 800 kr) för en och samma person inte överstiga ett helt dagarvode plus hel timersättning.

Med sammanträde avses möte med kommunalt organ enligt kommunallagen, där protokollsskyldighet föreligger eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Med aktivitet avses det som finns uppräknat i punkterna 4.2- 4.5 och 5.1.

Timersättning

Utbetalas med 0,10411 procent av årsarvodet för övriga kommunalråd (2019 900 kr) för närvaro på sammanträde eller annan aktivitet för tid upp till 4 timmar (halv timersättning). För sammanträde som varar mer än 4 timmar utgår timersättning med dubbelt belopp (hel timersättning för 2019 1800 kr).

Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden

Utbetalas per sammanträde med halvt dagarvode plus halv timersättning enligt ovan.

Arvodet betalas oavsett beloppsbegränsning för dagarvode plus timersättning.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde då budget för kommande budgetår behandlas, utgår helt dagarvode plus hel timersättning för förtroendevald som är närvarande mer än fyra timmar.

Arvodesbelopp avrundas till närmast högre jämna femtal kronor.

2.7 Pension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt OPF-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda). De förtroendevalda som före 2014 hade mer än 40 procent förtroendeuppdrag omfattas dock inte av OPF-KL. För dessa gäller de tidigare reglerna PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda).

Heltids- deltids- respektive dagarvode är pensionsgrundande och pensionsavgift betalas enligt regler i OPF-KL för samtliga förtroendevalda från 2014 års val.

Förtroendevald som kan styrka att ytterligare pensionsförmåner förlorats under uppdragstid, kan efter prövning av kommunstyrelsen få ersättning för sådan förlust.

2.8 Andra ekonomiska förmåner

Ersättning kan även betalas för andra kostnader som den förtroendevalda haft med anledning av uppdragets fullföljande. Kostnaderna ska vara skäligen styrkas. Fråga om ersättning för övrig kostnad prövas av kommunstyrelsen.

2.9 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet

Om den förtroendevalda har en svårt sjuk person eller en person med funktionsnedsättning som vistas i hemmet, och som behöver vård och tillsyn när den förtroendevalda deltar i sammanträden eller motsvarande, har den förtroendevalda rätt till ersättning för kostnader i samband med det. Ersättningen betalas inte ut om tillsynen utförs av en egen familjemedlem eller annan närstående. Ersättningen betalas för den faktiska utgiften för den tid som behövts för att den förtroendevalda skulle kunna fullgöra sitt uppdrag. Kostnaderna ska vara skäliga och styrkas. Observera att ersättningen är skattepliktig och att förtroendevald kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna lönen.

Denna ersättning gäller inte för kommunalråd.

2.10 Övrigt

2.10.1 Utrustning

Kommunen ansvarar för att tillhandahålla sådan utrustning som den förtroendevalda behöver för att fullgöra sitt uppdrag, till exempel dator, telefon, surfplatta. Beslut om utrustning för förtroendevalda fattas av berörd nämnd, styrelsen eller motsvarande om inte annat är beslutat.

2.10.2 Försäkringar

Alla förtroendevalda omfattas av arbetsskadeförsäkringen och de med uppdrag över 20 procent av heltid kan anmälas till en grupplivförsäkring.

2.10.3 Utlandstraktamente

När en förtroendevald reser utomlands inom ramen för sitt uppdrag, har den förtroendevalda rätt till traktamente på samma sätt som för en anställd.

Traktamentet styrs av Skatteverkets regler och är beroende av till vilket land som resan sker. Beräkning görs bland annat utifrån antal timmar utlandsvistelsen varar och med avdrag för erhållna måltider.

3 Förtroendevald på heltid - kommunalråd

En förtroendevald som arbetar som heltidssysselsatt förtroendevald och ägnar hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen benämns kommunalråd. Uppdraget kan även vara på en betydande del av en heltid.

3.1 Heltidsarvode

Heltidsarvode är ett arvode för förtroendevalda på heltid eller betydande del av heltid. Kommunalråd får ett arvode som inkluderar ersättning för sammanträden och förrättningar. Arvodet beräknas årsvis och betalas ut månadsvis.

Arvodet beräknas utifrån prisbasbeloppet 2018 (45 500 kr) och multipliceras med en bestämd faktor enligt tabell.

Kommunstyrelsens ordförande	22
1:e vice ordförande	20
2:e vice ordförande	20
Övriga kommunalråd	19

Inrättas inte övriga kommunalråd används beräknat arvode som underlag för beräkning av övriga arvoden som bestäms i dessa riktlinjer.

Arvodet höjs årligen med den genomsnittliga löneökning som kommunens SACO-anslutna arbetstagare fått året innan.

3.2 Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde

Kommunalråd, oavsett om denne är vald till ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, får arvode för närvarande på kommunfullmäktiges sammanträde.

3.3 Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag

Kommunalråd har rätt till ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen eller landstinget vad gäller sjukdom eller annan ledighet.

Om ett kommunalråd inte kan fullgöra sitt uppdrag hel- eller deltid på grund av ledigheten, minskas arvodet enligt följande:

Orsak	Avdrag på arvodet
Sjukdom heltid	Överstigande en månad
Sjukdom deltid	Överstigande en månad i den omfattning sjukskrivningen omfattar
Föräldraledighet eller annan ledighet med lagstadgad ersättning	Från dag ett av den ersatta ledigheten i den omfattning ledigheten avser
Annan ledighet	Från dag ett av ledigheten i den omfattning ledigheten avser

Ett kommunalråd som fullgör sitt uppdrag på hela sin tid kan inte samtidigt för den tiden uppbära andra lagstadgade ersättningar.

3.4 Semester

Kommunalråd anses inte vara arbetstagare i semesterlagens namn och kan inte ta ut lagenlig semester (ledighet). Däremot kan kommunalrådet ta ledigt från sitt kommunala uppdrag – lika länge som semesterledigheten är för anställda i kommunen – utan att arvodet minskas.

3.5 Resekostnadsersättning för egen bil

För resor i kommunen finns bilpool tillgänglig eller resekort för resor i kollektivtrafiken. Om ett kommunalråd använder egen bil i sitt uppdrag inom kommunen kan resekostnadsersättning betalas ut.

4 Förtroendevalda på deltid

Förtroendevalda på deltid avser ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott/utskott och revisionen, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppmedlemmar.

Arvode betalas i form av

- Fast arvode för deltidsuppdrag
- Dagarvode och timersättning för sammanträde och vissa aktiviteter.

Utöver arvodet kan förtroendevalda på deltid även begära ersättning för övriga förmåner enligt avsnitt 2.

Första året på en ny mandatperiod utgår deltidsarvodet för både nyvalda revisorer och revisorena för föregående verksamhetsår till och med den månad då årsredovisningen för föregående år behandlats av kommunfullmäktige.

Ordförande, vice ordförande, ledamöter i kommunala bolag och stiftelser erhåller arvoden från det att de är valda av årsstämman. Tidigare valda erhåller arvoden och ersättningar till dess uppdraget upphör.

4.1 Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid

Detta arvode beräknas årsvis och betalas ut månadsvis. Arvodets storlek utgörs av en procentsats av heltidsarvodet till övriga kommunalråd enligt följande (se nästa sida):

Deltidsarvoden, procentsatser från och med 2019		
		Årsarvodens storlek till deltids-engagerade förtroendevalda utgörs av följande procentsats av årsarvodet till övriga kommunalråd (se avsnitt 3.1)
Nämnd/styrelse	Uppdrag	Gäller från 2019-01-01
Kommunstyrelsen (ej kommunalråd)	Ledamot i arbetsutskott	40
	Ersättare i arbetsutskott	5
Byggnadsnämnden	Ordförande	35
	Vice ordförande	18
	Ledamot i arbetsutskott	5
Nämnden för Förskola & Grundskola	Ordförande.	35
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	4
Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad	Ordförande	30
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	5
Nämnden för Individ & Familjeomsorg	Ordförande	35
	1:e vice ordförande	18
	2:e vice ordförande	10
	Ledamot i arbetsutskott	8
Nämnden för Kultur & Fritid	Ordförande	30
	Vice ordförande	18
Nämnden för Miljö & Hälsoskydd	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Service	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Teknik	Ordförande	25
	Vice ordförande	18
	Ledamot i arbetsutskott	4
Nämnden för Vård & Omsorg	Ordförande.	30
	1:e vice ordförande	18
	2 Vice ordförande	10
Kommunfullmäktige	Ordförande	20
	Vice ordförande	8
	2 Vice ordförande	4
Eksta Bostads AB	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Kommunrevisionen	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
	Ledamöter	5
Stiftelsen Tjolöholm	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Överförmyndarnämnden	Vice ordförande	10
KF:s valberedning	Ordförande	2
Valnämnden (valår 5%)	Ordförande	4
(valår 3 %)	Vice ordförande	2
Partigruppledare	Inte K-råd	8

Om deltidsuppdrag innehas av kommunalråd utgår endast ersättning som kommunalråd.

Deltidsarvode för utskottsuppdrag avser endast ordinarie ledamot. Ersättare som tjänstgör på utskottssammanträde har rätt till ersättningar enligt avsnitt 2.

4.2 Vad som ingår i deltidisarvodet respektive dagarvodet för ordförande och vice ordförande

I deltidisarvodet ingår nedan angivna uppgifter under förutsättning att den förtroendevalda representerar det organ denne själv tillhör. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidisarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
1.	Presidieträff (även när presidiet fattar beslut med stöd av delegering)	X	
2.	Ordförandebeslut	X	
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
4.	Besiktning, inspektion	X	
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X	
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X	
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys	X	
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X	
12.	Utlandsresa		X B

B= beslut krävs av nämnden.

1) Numreringen överensstämmer med numreringen i samtliga tabeller.

4.3 Vad som ingår i deltidisarvode för utskottsledamot

Ledamot i arbetsutskott (eller annan benämning) erhåller ett fast arvode för uppdraget. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidisarvode	Därtill betalas dagarvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
4.	Besiktning, inspektion	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa		X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.		X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B
12.	Utlandsresa		X B
13.	Enskild ledamot i individutskottet kan inträda för att fatta beslut om omedelbart omhändertagande enligt tjänstgöringslista.		X B

B= beslut krävs av nämnden.

4.4 Vad som ingår i deltidisarvode för ledamot i kommunrevisionen

Varje ledamot i kommunrevisionen uppbär ett fast deltidisarvode för uppdraget. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå. Därtill betalas dagarvode och timersättning för nedan specificerade aktiviteter:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidisarvode	Därtill betalas dagarvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa		X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.		X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.		X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B
12.	Utlandsresa		X B

B= beslut krävs av nämnden.

4.5 Vad som ingår i deltidisarvodet för gruppleddare

Gruppleddare är den person som leder den grupp av företrädare för ett parti som är invalda i kommunfullmäktige. Utifrån det arvode som betalas för uppdraget förutsätts följande uppgifter ingå:

1)	Aktivitet	Ingår i deltidisarvodet	Därtill betalas dagarvode och timersättning
0.	Samordning och ledning av fullmäktigeuppdragets arbete	X	
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information	X	
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X	
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys		X B
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art		X B

B = beslut av kommunfullmäktiges ordförande

4.6 Sjukdom och ledighet

Om en förtroendevald på deltid inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annat skäl för tid som överstiger 3 månader, ska arvodet minskas i motsvarande grad. Det åligger partigruppleddaren att meddela kommunens lönecenter.

Sjukförsäkring gäller i varierad omfattning för förtroendevalda med deltid som sammanlagt uppgår till lägst 40 procent.

5 Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode

Här avses ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.

5.1 Dagarvode och timersättning

Dagarvode och timersättning utbetalas med belopp för halv dag eller hel dag för följande aktiviteter:

1)	Aktivitet	Dagarvode och timersättning
3.	Förberedelser, inläsning mm	Ingår i dagarvodet och timersättningen för sammanträdet
4.	Besiktning, inspektion	X B
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X B
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott	X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information	XB
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, delta i nätverk eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X B
10.	a) Aktivitet där huvudsyftet är intern, kommungemensam uppföljning, planering, analys	X B
	b) Aktivitet där huvudsyftet är internt arbete med nämnden såsom planering och uppföljning.	X
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X B
12.	Utlandsresa	X B

B= beslut krävs av nämnden.

Förtroendevalda med dagarvode och timersättning kan även begära ersättning för övriga förmåner enligt avsnitt 2.

6 Utbetalning av ersättning

Hel- och deltidisarvoden utbetalas månadsvis vanligtvis den 27:e av Serviceförvaltningens lönecenter.

Vid protokollförda sammanträden sköts inrapportering för utbetalning av dagarvode, timersättning och reseersättning av nämndadministrationen på respektive förvaltning. Utbetalning sker i normalfallet den 27:e i månaden efter sammanträdet har ägt rum.

När en förtroendevald ska begära ersättning

- för andra förmåner än dagarvode, timersättning och reseersättning, i samband med protokollfört sammanträde eller
- efter deltagande på en annan aktivitet än protokollfört sammanträde som beslutats och som utgör grund för dagarvode enligt dessa regler,

ska ansökan göras i avsedd e-tjänst Tjänster - Kungsbacka kommun Till ansökan ska underlag bifogas.

Ansökan ska göras inom tolv månader efter att aktiviteten ägt rum.

För närmare beskrivning om hur ansökningar om ersättningar ska göras, finns särskilda anvisningar.

Förmåner betalas av respektive organ (nämnd, styrelse eller motsvarande) som den förtroendevalda företräder, om inte annat är beslutat.

6.1 Beslut och information om uppräknig av arvoden

Heltidsarvode - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvoden börjar gälla. Nytt beslut om heltidsarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 3.1.

Deltidsarvode - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvoden börjar gälla. Nytt beslut om deltidisarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 4.

Dagarvoden - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvoden börjar gälla. Beräkning av dagarvodenas storlek se avsnitt 2.6.

Timersättning - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya ersättningarna börjar gälla. Beräkning av dagarvodenas storlek se avsnitt 2.6

Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvoden börjar gälla. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 2.6.

6.2 Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna

Frågor om ersättning enligt dessa riktlinjer prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsen. Tolkning och tillämpning av dessa riktlinjer avgörs av kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen bereder generella ärenden om arvoden och ersättningar inför beslut i kommunfullmäktige. Arvodesberedningen kan även vara rådgivande till kommunstyrelsen i tolkningsfrågor.

Kommunfullmäktige (KF 2020-06-16 § 72) har gett arvodesberedningen i uppdrag att utvärdera fördelningen mellan ersättning och förlorad arbetsförtjänst. Uppdraget ska återsäntas till kommunfullmäktige under andra halvan av mandatperioden 2023–2027.



Antagande av reviderad Strategi 2024–2027

Förslag till beslut i Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden antar reviderad strategi för perioden 2024–2027, daterad 2025-02-26.

Strategi 2024–2027, daterad 2024-03-27, godkänd av byggnadsnämnden 2024-04-18 § 92, upphör samtidigt att gälla.

Byggnadsnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att upprätta färdplan för perioden 2024–2027, att göra nödvändiga omfördelningar i budgeten under året samt att informera nämnden om dessa i samband med delårsrapport och bokslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2023-11-28 kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag till ny styrmodell för att stärka organisationens förmåga till förbättring och förnyelse (KS-2023-00672).

Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd utsågs till pilotnämnder och bygg- och miljöförvaltningen till pilotförvaltning i uppdraget. Nämnderna undantogs därmed från gällande styrprinciper för planering och uppföljning. Målet var att ta fram en prototyp för det som förväntas kunna ersätta det tidigare nämndbudgetdokumentet.

Byggnadsnämnden beslutade 2024-04-18 § 92 (BN 2024-00132) om en första version av strategi för perioden 2024–2027. Under 2024 har nämnderna arbetat vidare med en färdplan för att konkretisera strategin. Detta arbete har resulterat i ett förslag till revidering av strategin.

I strategin utgår nämnderna från kommunens övergripande politiska vision och mål och formulerar en ledstjärna som målbild för att konkretisera visionen, det vill säga den önskade positionen i framtiden. Strategin beskriver också vilka strategiska nyttor som ska uppnås under perioden 2024–2027 och vilka förmågor förvaltningen behöver utveckla för att möjliggöra nyttorna. Under arbetet med färdplanen har antalet nyttor i strategin minskat från fem till tre och antalet förmågor ökat från fem till sex. Den reviderade strategin innehåller också ett första förslag på hur nyttorna ska följas upp.

Ett nytt moment införs också i uppföljningen som kallas Resultatdialog. Resultatdialogen behöver formas tillsammans med nämnderna med syftet att samtala om hur väl vi uppnår strategin.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-26
Nämnden för Miljö & Hälsoskydd 2025-03-13 § 37
Nämnden för Miljö & Hälsoskydds yttrande, 2025-02-26
Strategi 2024–2027, Byggnadsnämnden, 2025-02-26

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2023-11-28 kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag till ny styrmodell för att stärka organisationens förmåga till förbättring och förnyelse (KS-2023-00672).

Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd utsågs till pilotnämnder och bygg- och miljöförvaltningen till pilotförvaltning i uppdraget. Nämnderna undantogs därmed från gällande styrprinciper för planering och uppföljning. Målet var att ta fram en prototyp för det som förväntas kunna ersätta det tidigare nämndbudgetdokumentet.

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd har en antagen nämndbudget för 2024 för det som är nämndens egna kostnader för arvoden, utbildning etc.

Byggnadsnämnden beslutade 2024-04-18 § 92 (BN 2024–00132) om en första version av strategi för perioden 2024–2027. Under 2024 har nämnderna arbetat vidare med en färdplan för att konkretisera strategin. Detta arbete har resulterat i ett förslag till revidering av strategin.

I strategin utgår nämnderna från kommunens övergripande politiska vision och mål och formulerar en ledstjärna som målbild för att konkretisera visionen, det vill säga den önskade positionen i framtiden; ”Tillsammans med invånare och näringsliv bidrar vi till hållbara och trygga livsmiljöer, nu och för kommande generationer. Vi skapar värde för de som bor, vistas och verkar i Kungsbacka”.

Strategin beskriver också vilka strategiska nyttor som ska uppnås under perioden 2024–2027 och vilka förmågor förvaltningen behöver utveckla för att möjliggöra nyttorna. Under arbetet med färdplanen har antalet nyttor i strategin minskat från fem till tre och antalet förmågor ökat från fem till sex.

Nyttorna i den reviderade strategin är samma som nytta ett till tre i tidigare beslut, men med uppdaterade beskrivningar:

- **Kundcentrerad service (nytta #1)**

Kunderna upplever att det är enkelt, tydligt och givande när de har kontakt med oss, eftersom vi är en serviceorganisation.

- **Snabbare till lösning (nytta #2)**

Kunderna upplever att de snabbt får korrekta svar tack vare våra effektiva tjänster.

- **Förutsägbarhet och förtroende (nytta #3)**

Kunderna är trygga i sina processer och förstår vad som kommer ske när, genom våra tydliga och transparenta processer.

Den tidigare nytta#4 Relevant och i framkant har i arbetet omvärderats till en förmåga och döpts om till ”Vara framåtblickande”. Den tidigare nytta#5 Värdeskapande och ändamålsenliga tjänster har i arbetet tagits bort helt. Det beror på att den omvärderats till att omfattas av nytta ett till tre.

I den reviderade strategin lyfts sex förmågor som behöver utvecklas för att möjliggöra att de strategiska nyttorna uppnås. Förmåga ett till fem är oförändrade jämfört med tidigare beslutad strategi.



Förvaltningen kommer att konkretisera strategin i en färdplan som på ett övergripande sätt beskriver vilka utvecklingsinitiativ som planeras för perioden 2024–2027.

Kommunfullmäktige beslutar årligen om ramtilldelning till Byggnadsnämnden. Verksamheterna är till drygt hälften avgiftsfinansierade. Nämndens årliga budget fördelas både till kärnuppdrag och omställningsarbete. Den exakta fördelningen bestäms i förvaltningens budget årligen.

Framgången i omställningsarbetet baseras på hur vi på ett smart och medvetet sätt fördelar våra resurser och balanserar ”tvåhäntheten” – det vill säga vår förmåga att både hantera nutiden genom att förbättra samt att skapa framtiden genom att förnya.

Den reviderade strategin innehåller också ett första förslag på hur nyttorna ska följas upp. För respektive nyckeltal beskrivs utgångsläge och önskad förflyttning under strategiperioden 2024–2027. Så långt som möjligt har nyckeltal valts från officiell statistik. Förvaltningen har också formulerat förslag på nya nyckeltal där vi ser att nämnderna behöver undersöka nya sätt att mäta nuläge och förflyttning för att komplettera och fördjupa den bild övriga nyckeltal ger. Nyckeltalen ska följas upp årligen och kan också komma att behöva revideras årligen.

Ett nytt moment införs också i uppföljningen som kallas Resultatdialog. Resultatdialogen ska genomföras med Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd i samband med de vanliga uppföljningstillfällena per augusti och december. Resultatdialogen behöver formas tillsammans med nämnderna med syftet att samtala om hur väl vi uppnår strategin. Vi behöver skapa en samlad bild av

strategins önskade förflyttningar där dialogen används för att justera prioritering av insatser. Uppföljning av förvaltningens innovations- och utvecklingsportfölj görs regelbundet till nämnderna. Utgångspunkten för uppföljningen är både status och framdrift av pågående initiativ samt mer långsiktig förflyttning mot det önskade läget (ledstjärnan).

Katarina Öryd
Förvaltningschef

Christina Nordberg
Controller förvaltning

Datum
2025-03-13

§ 37

Dnr 2025-01105

Yttrande till byggnadsnämnden avseende beslut om antagande av reviderad Strategi 2024–2027

Beslut

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd antar yttrande, daterat 2025-02-26, och översänder det till byggnadsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2023-11-28 kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag till ny styrmodell för att stärka organisationens förmåga till förbättring och förnyelse (KS-2023-00672). Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd utsågs till pilotnämnder och bygg- och miljöförvaltningen till pilotförvaltning i uppdraget. Nämnderna undantogs därmed från gällande styrprinciper för planering och uppföljning. Målet var att ta fram en prototyp för det som förväntas kunna ersätta det tidigare nämndbudgetdokumentet.

Byggnadsnämnden beslutade 2024-04-18 § 92 (BN 2024-00132) om en första version av strategi för perioden 2024–2027. Under 2024 har nämnderna arbetat vidare med en färdplan för att konkretisera strategin. Detta arbete har resulterat i ett förslag till revidering av strategin.

I strategin utgår nämnderna från kommunens övergripande politiska vision och mål och formulerar en ledstjärna som målbild för att konkretisera visionen, det vill säga den önskade positionen i framtiden. Strategin beskriver också vilka strategiska nyttor som ska uppnås under perioden 2024–2027 och vilka förmågor förvaltningen behöver utveckla för att möjliggöra nyttorna. Under arbetet med färdplanen har antalet nyttor i strategin minskat från fem till tre och antalet förmågor ökat från fem till sex. Den reviderade strategin innehåller också ett första förslag på hur nyttorna ska följas upp.

Ett nytt moment införs också i uppföljningen som kallas Resultatdialog. Resultatdialogen behöver formas tillsammans med nämnderna med syftet att samtala om hur väl vi uppnår strategin.

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd har en antagen nämndbudget för 2024 för det som är nämndens egna kostnader för arvoden, utbildning etc.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-02-26

Yttrande, 2025-02-26

Strategi 2024–2027, Byggnadsnämnden, 2025-02-26

Datum
2025-03-13

Beslutsgång

Ordförande Niclas Nilsson (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningens förslag.

Ordföranden (M) prövar förslaget och finner att nämnden för Miljö & Hälsoskydd bifaller det.

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden
Kommunstyrelsen



Yttrande till byggnadsnämnden avseende beslut om reviderad Strategi 2024–2027

Sammanfattande inställning

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd har inget att erinra mot förslag till reviderad Strategi för bygg- och miljöförvaltningen 2024–2027.

Nämndens inställning i detalj

I förvaltningens förslag finns inga ställningstaganden i detalj från nämnden för Miljö & Hälsoskydd.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2025-03-18

Diarienummer

BN 2025-000358



Kungsbacka

Antagande av nya vägnamn i detaljplan för Tölö ängar etapp 3 inom TÖLÖ 6:4 med flera

Förslag till beslut i byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden antar vägnamnsförslagen Järnåldersvägen och Stenåldersvägen.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av den fortsatta utvecklingen av stadsdelen Tölö ängar med bostäder, utbildningslokaler och idrottshall inom detaljplan TP80, har det blivit aktuellt med två nya vägnamn. Områdets tillfart sker från cirkulationen på Hedeleden, som även är tillfart till Tölö ängar etapp 2.

Det utfördes arkeologiska förundersökningar i området där fynd av flatmarksgravar och boplatzlämningar, daterade till sten- och järnåldern, gjordes. Vägnamnsförslagen härrör från de arkeologiska fynd som gjorts i området.

Ansökan inkom den 2023-11-14. Berörda fastigheter ligger inom detaljplan TP80.

Vägnamnsförslagen har varit ute på remiss till Tölö Hembygdsförening, Räddningstjänsten Kungsbacka och PostNord Kungsbacka, där Tölö Hembygdsförening svarar att de är positiva till förslagen.

Förvaltningen för Teknik har yttrat sig att de inte har några synpunkter på föreslagna vägnamn, men däremot vilka delsträckor som heter vad. Inför framtagandet av vägnamnsförslagen inkom ett förslag från Teknik gällande trafikflödet. Namnberedningsgruppen namnsatte vägarna efter förslaget flöde och det är det som ligger till grund för förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-03-18

Karta med vägnamnsförslag 2025-02-10

Andreas Rydholm

Kartingenjör Geodataenheten

Malin Lundgren

Enhetschef Geodataavdelningen