



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Lsåret 2021/2022

Bakgrund

Från och med 2009-01-01 har skolor att beakta bestämmelser i två olika regelverk avseende diskriminering och kränkande behandling, **Skollagen** och **Diskrimineringslagen**.

Skollagen

Den nya skollagen (2010:800) har skärpt kraven på skolan, på personalen och på rektor. Av lagen framgår, att en årlig plan med utgångspunkt från föregående års arbete ska tas fram. Lagen innebär att lärare eller annan personal som får kännedom om att elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling, är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor i sin tur är skyldig att anmäla detta till skolans huvudman, varefter rektor är skyldig att skyndsamt utreda anmälan. Om huvudmannen inte kan visa att kränkning eller repressalier inte förekommit, kan huvudmannen bli skadeståndsansvarig.

Diskrimineringslagen

Lagen har till syfte att genom fortlöpande aktiva åtgärder förebygga och främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Lagen har också syfte att motverka annan kränkande behandling. Denna lag tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (1985:1100 samt 2010:800).

Definitioner

Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering; *direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera*. Även begreppen *annan kränkande behandling* och *aktiva åtgärder* nämns.

Diskriminering

Direkt diskriminering

En elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering

En elev får inte missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

Instruktioner att diskriminera

Ledningen för verksamheten får inte ge order eller instruera om att någon ska diskrimineras.

Trakasserier

Trakasserier anses vara ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av de fem diskrimineringsgrunderna. Lagen skiljer på diskriminering på grund av sexuell läggning och sexuella trakasserier. Sexuella trakasserier ska anses vara ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som är av sexuell natur.

Annan kränkande behandling

Annan kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering/trakasserier, kränker en elevs värdighet. I begreppet annan kränkande behandling ingår således mobbning. Den vanligaste definitionen av mobbning är, att en elev är mobbad när han/hon upprepade gånger eller under en viss tid utsätts för negativa handlingar från en eller flera elever/personal.

Tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är när en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar tillräckliga åtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning.

Aktiva åtgärder

Arbete med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som kan krävas.
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3 *Lag (2016:828)*.

Vision

Skolenhet 1 på Elof Lindälvs gymnasium ska utforma sin verksamhet så att den främjar goda relationer och ett gott klimat. Skolenheten ska präglas av en öppen attityd och respekt för människors olikheter och lika värde och en trygg, tillgänglig och utvecklande miljö ska erbjudas alla elever. Rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder ska motverkas.

All personal har ansvar att verka för detta och därmed följa de lagar och förordningar som reglerar individens skydd och rättigheter inom skolan. När det kommer till skolans kännedom att en elev blivit utsatt för diskriminering/kränkande behandling ska skolan utreda och förhindra fortsatt diskriminering/kränkande behandling

Planen gäller från

2021-08-22

Planen gäller till

2022-08-14

Läsår

2021/2022

Elevernas delaktighet

I samband med terminsstarten deltar eleverna i samtal och diskussioner kring ordningsregler. Under terminens första veckor får eleverna information om Planen mot diskriminering och kränkande behandling och deltar i samtal och diskussioner i samband med detta. Eleverna kommer att delta i kartläggning, analys och förslag på åtgärder för att minimera riskområden. Arbetslag och mentorer ansvarar, elevhälsan finns med i arbetet som resurs.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vid skolstarten informeras alla föräldrar på ett möte om skolenhetens arbete mot alla former av kränkande behandling och diskriminering. Föräldrarna har här möjlighet att ställa frågor och komma med synpunkter.

Personalens delaktighet

Arbetslagen planerar varje läsår sin grundläggande verksamhet med utgångspunkt i skolenhetens vision. Dokumentation av upplägget sker i skolenhetens Plan mot diskriminering och kränkande behandling. I slutet av varje termin görs en gemensam utvärdering av den egna verksamheten med syfte att belysa utvecklingsområden. Därefter planeras vid behov särskilda insatser och aktiviteter för att komma till rätta med eventuella missförhållanden.

Förankring av planen

En uppdaterad ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” redovisas för all personal vid läsårets start i augusti/september på APT. Planen grundar sig på den utvärdering och planering som genomfördes vid föregående terminsslut. Planen läggs ut på skolans hemsida där den finns tillgänglig för elever och vårdnadshavare. Vid terminsstarten informeras årskurs 1 om planen samt ges möjlighet att samtala om och diskutera definitioner av diskrimineringar och kränkningar. Skolans ordningsregler presenteras och diskuteras. Uppstartsaktiviteter genomförs med årskurs 1 för att grundlägga vi-känslan i klassen och för att skapa gott arbetsklimat med respekt och förståelse för varandra. Årskurs 2 och 3 får en repetition av sina lärare hur skolan arbetar mot kränkande behandling och diskriminering.

Utvärdering

Utvärdering av årets plan

2022-06-18

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

- Mentor/lärare ansvarar för utvärdering med elever på klassråd och genom Göteborgsregionens elevenkät.
- Arbetslagsledare ansvarar för utvärdering med personalen på arbetslagsmöten och APT i maj/juni.
- Elevhälsans personal tillsammans med rektor och arbetslagsledarna gör en övergripande utvärdering.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Bonny Wernersson

Främjande insatser

Introduktion av skolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling Elevhälsan

Mål och uppföljning

Alla elever ska ha kunskap om och förståelse för demokratiska värderingar och alla människors lika värde. Alla elever visar en öppen attityd och respekt för människors olikheter och lika värde och deltar aktivt i vardagen i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Insatsen påbörjas i åk 1 och pågår under elevernas utbildning på gymnasieskolan.

Insats

Elevhälsa och lärare introducerar skolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" för eleverna i åk 1-3.

Ansvarig och när arbetet ska vara klart

Elevhälsan, senast v 44

Trygghet och gemenskap

Mål och uppföljning

Målet är att skapa en yrkesidentitet där personer på ett naturligt sätt interagerar och samarbetar med människor i sin omgivning. Detta på grund av en väntande framtid där samarbete mellan kollegor är en nödvändig del av verksamheten.

Insats

Under uppstarten av år ett syftar undervisningen i alla sina delar till att stärka elevernas trygghet i rummet, till platsen och till gruppen. Detta är högprioriterat under fyra veckor, där det normala schemat är uppbrutet till förmån för undervisning där dessa frågor står i fokus. Under denna period erbjuds högre lärartäthet och eleverna ur de kommande klasserna umgås otvunget med varandra. Undervisningen i olika ämnen är integrerad i verksamheten under parollen, allt hänger ihop och jag är en viktig del.

Detta förhållningssätt genomsyrar därefter naturligt alla utbildningens delar under år två och tre oavsett om det gäller undervisning inom gymnasiegemensamma eller yrkesrelaterade ämnen.

Ansvarig och uppföljning

Personalen år 1-3, fortlöpande

Kränkning och diskriminering på arbetsplatser och skola.

Mål

Eleverna får förståelse för regelverk och ansvarsområden inom arbetsliv och skola.

Insats

Gemensam uppstart med utgångspunkt i arbetlivet i åk 1. Representanter från branschen bjuds in. Därefter följer samtal och diskussioner kring hur kränkning och diskriminering kan motverkas på olika typer av arbetsplatser, med koppling till elevernas egna val av inriktning. Fortsättning i åk 2 och 3.

Ansvar och uppföljning

All personal

Demokrati i klassrummet

Mål och uppföljning

Målet är att eleverna ska ges reellt inflytande över såväl arbetssätt och förhållningssätt inom skolan som kursinnehåll. Ett demokratiskt arbetssätt i klassrummet innebär inte alltid att elevernas vilja blir den rådande men att deras röster alltid blir hörda. Vi vill även främja elevernas vilja till påverkan och deltagande som ett steg i att fostra aktiva samhällsmedborgare.

Alla elevers/människors lika värde. Respekt för varandras olikheter.

Insats

Regelbundna nyhetsändringar i klassrummet med efterföljande diskussion.

Aktiva kursråd med planering och uppföljning av kursen.

Eleverna läser och diskuterar texter och ser filmer som berör sexuell läggning, etnicitet och genus/könsroller.

Ansvarig och uppföljning

Personalen åk 1-3

Förebyggande insatser

Värdegrunden

Mål och uppföljning

Målsättningen är att samtliga elever ska arbeta med värdegrundsfrågor inom ramen för olika ämnen och utifrån olika situationer. Värdegrundsarbetet är ett brett spännande område som berör såväl diskriminering och kränkning som mänskliga rättigheter och etiska ställningstaganden. Detta innebär att eleverna behöver utveckla såväl kunskaper som förmågor för att kunna greppa området. Genom att arbeta aktivt med dessa frågor på fler fronter vill vi hjälpa eleverna att utveckla förmågan att på ett framgångsrikt sätt kunna hantera värdegrundsfrågor i vardags- och yrkeslivet.

Insats

I våra UF företag tränas eleverna på att agera och interagera i såväl samspel med andra elever som med kunder.

Inom ramen för religionsundervisningen får eleverna öva på etiska ställningstaganden kopplade till deras yrkeslivet samt studera hur religioner förhåller sig till kategorier såsom klass, kön och sexualitet. Eleverna får arbeta på perspektivövertaganden för att förstå andra människors livssituationer, t.ex. utifrån antisemitism. Inom ramen för samhällskunskapsundervisningen får eleverna b.l.a. reflektera kring och redogöra för välfärdsstaten, migration, folkrätten med särskilt fokus på FN:s deklaration om mänskliga rättigheter. Inom ramen för de samhällsvetenskapliga ämnena ges eleverna även möjlighet att studera konkreta situationer där folkrätten har kränkts, såsom fall av folkmord, förtryck och förföljelse. I anknytning till detta läggs stort fokus på hur gruppbildningar skapas utifrån konstituerade normer och bilden av de avvikande "andra", samt vilka konsekvenser detta får. Inom värdegrundsarbete som inom all kunskapsinhämtning är även av yttersta vikt att eleverna lär sig tillämpa ett källkritiskt förhållningssätt vid informationsinhämtning.

Ansvarig och uppföljning

Arbetslagen åk 2-3, juni 2022

- Ökade kartläggningsinsatser kring individuella behov vid terminens början genom elevintervjuer med riktade frågor och vid behov möten med hemmet.
- Ökat arbete med frågor som rör respekt (elev-lärare, elev-elev, olikheter)
- Aktivt arbete (samtal, diskussion) kring ordningsreglerna
- Uppföljning i kollegiet kring arbetet med ordningsreglerna.
- Vissa gemensamma regler som aktivt stöttas av alla lärare (komma i tid, mobil, ordning i klassrum)
- Dokumentation av incidenter (elevlogg)
- Salutogent förhållningssätt (=positivt bemötande. Att välja när ”strider” tas)
- Hälsosamtal som genomförs av enhetens skolsköterska löpande under läsåret.
- Enskilda mentorssamtal vid höstterminens slut/ vårterminens början. (synliggöra den enskilde eleven)
- Ökade arbete med elever kring förståelse av ord och begrepp som berör de frågeställningar som tillhör likabehandlingsområdet.
- Ökad dialog med eleverna kring hur de själva vill att skolans personal ska agera vid kritiska situationer. (post it)
- Foton med namn på personalen utanför arbetsrummen för att öka igenkänningsfaktorn.
- Föreläsning/samtal med elevgrupperna om identitet som en konstruktion
- Aktiviteter över klass och programgränser med ”lärakännasyfte”

Akuta insatser

- Intensifiera det aktiva arbetet med ordningsregler.

Enhetens främjande arbete på ett övergripande plan

Fortbildningsinsatser för personalen

Inflytande och delaktighet. Arbete utifrån Skolverkets (Lärportalens) fortbildningsmaterial, fortsättning.

Arbetsgång vid utredning av kränkande behandling

Policy

Elof Lindälvs gymnasium, enhet 1 har nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling och arbetar aktivt för alla människors lika värde.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Kontinuerliga mentorssamtal med eleven och det obligatoriska utvecklingssamtalet varje termin.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Mentorer samt elevhälsans personal kurator Stina Wickerström, skolsköterska Debora Lorentson och specialpedagog Christina Schedvin.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Den som får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering/kränkande behandling anmäler detta skyndsamt till rektor på blankett *anmälan*
2. Rektor *anmäler* skyndsamt kännedom om kränkning till huvudman på avsedd blankett.
3. *Utredning* av händelsen. Rektor eller den som rektor utser kallar berörda parter och utreder händelsen.
4. Utredningen dokumenteras på utredningsmall.
5. När utredningen är avslutad skickas denna till gymnasiechef som återrappporterar till nämnd.

Utredningen ska innehålla:

1. Vad har hänt?
2. Hur har kränkningen kommit till uttryck?
3. Vilka är inblandade?
4. Var sker kränkningarna?
5. När sker kränkningarna?
6. Hur kan vi få ett bredare perspektiv?
7. Vem/vilka fler bör vi tala med?
8. Vad är kränkningen uttryck för?
9. Vilka kan de bakomliggande faktorerna vara?
10. Är skolans kultur medskapare?
11. Uppföljning av ärende
12. Utvärdering

Vårdnadshavare kontaktas i de fall när eleven är omyndig.

Åtgärder beslutas av rektor. Utredning och åtgärder/ beslut ska dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Gymnasiechef informeras och utreder ärendet
2. Gymnasiechefen kontaktar eleven och läraren
3. Gymnasiechefen har samtal med berörda parter
4. Om trakasserier inte upphör polisanmäls händelsen

Rutiner för uppföljning

Den som utsetts att hålla i ärendet tar kontakt för uppföljning med den som blivit kränkt och den som kränker efter en till två veckor.

Rutiner för dokumentation

Dokumentationen ska ske efter de gemensamt framtagna rutiner och dokumentmallar som finns på *SharePoint* GA Gymnasieskolor

Bilaga 1: Anmälan om kränkande behandling

Bilaga 2: Utredning med anledning av anmälan om trakasserier och / eller
Kränkande behandling.

Ansvarsförhållande

Rektor eller den person rektor utser, håller i och är ansvarig för ärendet. Då ärendet gäller elev-personal ansvarar gymnasiechefen.

Dokumentationsmallarna

*Anmälan om kränkning, utredningsmall finns på SharePoint GA Persona IGymnasieskolor-
Dokument-Kränkningrutin*