



Plats och tid för sammanträde	Stadshuset, Tjolöholm	Klockan 17:00-20:35
Beslutande	Ledamöter Elin Hysén (L), ordförande Marianne Pleijel (M), 1:e vice ordförande Jenny Nilsson (M) Emanuel Forsell (M) Annika Hedman (C) My Clingston (KD) Carita Boulwén (SD) Roger Krantz (SD) Rickard Wäst (S) May-Louise Flyrin (S)	Tjänstgörande ersättare Maria Svärd Wänt (M) ersätter Karin Fahlström Augustsson (M)
Övriga närvarande	Ersättare Morgan Johansson (M) Charlotta Hedqvist (C) Fredrik Kollberg (KD) Hampus Jägnert (SD) Violet Dunér (V) Barbro Mellgren (L) Personalföreträdare Frida Hagelin, Lärarnas Riksförbund	Tjänstemän Markus Ternblad, utvecklare Cynthia Runefjärd, förvaltningschef Karin Zetterman, verksamhetschef Kompetenscentrum Lotta Nord, biträdande förvaltningschef Johan Ronner, controller Amra Salihovic, gymnasiechef Cecilia Fossan, biträdande gymnasiechef §5 Övriga
Plats och tid för justering	Digital justering,	
Sekreterare	Markus Ternblad	Paragrafer §§ 1-15
Underskrifter	Ordförande Elin Hysén (L)	
Protokolljusterare	Emanuel Forsell (M)	

Datum
2021-01-20

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Sammanträdesdatum

2021-01-20

Paragrafer §§ 1-15

Anslagsdatum

Anslaget ska sättas upp inom 2 dagar efter justering.

Datum då anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokollet

Gymnasium & Arbetsmarknad

Underskrift

Markus Ternblad

Datum
2021-01-20

Innehåll

§ 1	Dnr 2020-00327 Val av justerare och fastställande av dagordningen.....	5
§ 2	Dnr 2020-00328 Informationspunkt - Utredning om Yrkeshögskolan.....	6
§ 3	Dnr 2020-00182 Informationspunkt - IOP med Erikshjälpen.....	7
§ 4	Dnr 2020-00270 Yttrande över motion från Carita Boulwén (SD) om policy för erbjudande av modersmålsundervisning	8
§ 5	Dnr 2020-00314 Återrapport kränkningar höstterminen 2020.....	10
§ 6	Dnr 2020-00085 Återrapportering ej verkställda beslut enligt SoL fjärde kvartalet 2020	11
§ 7	Dnr 2021-00002 Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser.....	12
§ 8	Dnr 2021-00007 Investeringsplan 2022-2026.....	14
§ 9	Dnr 2020-00289 Information om ordförandebeslut - Förordnande för begäran om polishandräckning enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) för tjänstemän vid Göteborgs stad.....	15
§ 10	Dnr 2021-00005 Inkomna skrivelse till ledamöter och ersättare i nämnden	16
§ 11	Dnr 2021-00003 Återrapportering av delegeringsbeslut.....	17
§ 12	Dnr 2020-00325 Förvaltningschefen informerar	18
§ 13	Dnr 2020-00326 Återrapportering till nämnden angående ekonomiskt bistånd och ensamkommande	19
§ 14	Dnr 2021-00019 Återrapportering av ledamöter från programråd.....	20
§ 15	Dnr 2021-00018	

Datum
2021-01-20

Övriga frågor.....21

Justerare

Expedierat/bestyrt

Datum
2021-01-20

§ 1

Dnr 2020-00327

Val av justerare och fastställande av dagordningen

Beslut

Till justerare utses Emanuel Forsell (M).

Föredragningslistan ändras på följande sätt:

- Nytt ärende om återrapportering av ledamöter från programråd tas upp som ärende 14.
- Nytt ärende övriga frågor tas upp som ärende 15.

Datum
2021-01-20

§ 2

Dnr 2020-00328

Informationspunkt - Utredning om Yrkeshögskolan

Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Karin Zetterman, verksamhetschef för Kompetenscentrum och Johan Ronner, controller föredrar ärendet gällande en utredning avseende utvecklingsmöjligheter för yrkeshögskolan och konsekvenser av en eventuell avveckling.

Datum
2021-01-20

§ 3

Dnr 2020-00182

Informationspunkt - IOP med Erikshjälpen

Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Beslutsmotivering

Karin Zetterman, verksamhetschef för Kompetenscentrum informerar om det IOP-avtal som har tecknats med Erikshjälpen.

Datum
2021-01-20

§ 4

Dnr 2020-00270

Yttrande över motion från Carita Boulwén (SD) om policy för erbjudande av modersmålsundervisning

Beslut

Kommunfullmäktige anser att motionen är besvarad med hänvisning till svaren i yttrandet som beskriver hur undervisningen planeras och bedrivs idag.

Reservationer

Carita Boulwén (SD) och Roger Krantz (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Carita Boulwén (SD) har inkommit med en motion om att fastställa en policy för erbjudande av modersmålsundervisning i Kungsbacka kommun. Motionären har i sin motion lämnat förslag på policyns innehåll, bland annat att det ska krävas ett språkkravtest innan modersmålsundervisning erbjuds i det aktuella språket. Kommunfullmäktige beslutade den 8 september 2020 att skicka motionen till kommunstyrelsen för vidare beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 6 oktober 2020 att remittera motionen till nämnderna för Förskola & Grundskola samt Gymnasium & Arbetsmarknad för yttrande. I yttrandet besvaras de tio punkter som motionären föreslår att Policy för erbjudande av modersmålsundervisning i Kungsbacka Kommun ska innehålla.

Beslutsunderlag

Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2020-12-07

Motion Policy för erbjudande av modersmålsundervisning, 2020-07-30

Förslag till beslut på sammanträdet

Carita Boulwén (SD) och Roger Krantz (SD) yrkar på bifall till motionen.

Elin Hysén (L), Charlotta Hedqvist (C), Marianne Pleijel (M) och Rickard Wäst (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga förvaltningens förslag och Carita Boulwéns (SD) m.fl. yrkande.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och Carita Boulwéns (SD) m.fl. yrkande och finner att nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad bifaller förvaltningens förslag.

Omröstning begärs och verkställs.

Datum
2021-01-20

Ordförande redovisar följande propositionsordning som nämnden godkänner: Ja-röst innebär bifall till förvaltningens förslag. Nej-röst innebär bifall till Carita Boulwéns (SD) m.fl. yrkande.

Omröstningsresultat

Ordförande finner att nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad med 9 ja-röster mot 2 nej-röster, beslutar att bifalla förvaltningens förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår	Jäv
Marianne Pleijel	M	X			
Jenny Nilsson	M	X			
Maria Svärd Wänt	M	X			
Emanuel Forsell	M	X			
Annika Hedman	C	X			
My Clingston	KD	X			
Carita Boulwén	SD		X		
Roger Krantz	SD		X		
Rickard Wäst	S	X			
May-Louise Flyrin	S	X			
Elin Hysén	L	X			

Protokollsanteckning

Violet Dunér (V) stödjer förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Datum
2021-01-20

§ 5

Dnr 2020-00314

Återrapport kränkningar höstterminen 2020

Beslut

Informationen noteras till protokollet. Nämnden beslutar att redovisning och uppföljning av anmälningar om kännedom om kränkande behandling ska göras en gång i halvåret utöver den månadsvisa återrapporteringen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Cecilia Fossan, biträdande gymnasiechef föredrar ärendet. Under perioden augusti 2020 till och med december 2020 har 11 anmälningar om kännedom om kränkande behandling på Kungsbackas gymnasieskolor gjorts till huvudmannen. Samtliga utredningar har genomförts skyndsamt och ett antal åtgärder har vidtagits kopplat till respektive ärende som befunnits vara kränkning. Ett antal förebyggande och främjande åtgärder har också vidtagits.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2021-01-04

Beslutet skickas till

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Datum
2021-01-20

§ 6

Dnr 2020-00085

Återrapportering ej verkställda beslut enligt SoL fjärde kvartalet 2020

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar rapport enligt 16 kap. § 6 f socialtjänstlagen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, om beviljat bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) som inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Rapporteringen sker på individnivå varje kvartal och i samband med rapporteringen ska även nämnden, kommunfullmäktige och de förtroendevalda revisorerna informeras.

Beslutsunderlag

Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2020-12-22

Sammanställning av icke verkställda beslut inrapporterade till IVO kvartal 4

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunens förtroendevalda revisorer

Datum
2021-01-20

§ 7

Dnr 2021-00002

Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser

Beslut

Cecilia Fossan utses till verksamhetschef för elevhälsans psykologiska och medicinska insatser inom elevhälsan från och med 2021-03-01.

Sammanfattning av ärendet

Vårdgivare för skolhälsovården är ytterst Kommunfullmäktige som i sitt reglemente har reglerat det praktiska vårdgivaransvaret för elevhälsans psykologiska och medicinska insatser inom elevhälsan till nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad. Nämnden ska därför tillse att det finns en verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet, beslutet får inte delegeras. I beslutet ska en viss namngiven person anges med motivering om varför den personen är lämplig. I nämndbeslutet ska även verksamhetschefens ansvarsområden och uppgifter anges.

Vårdgivaren har bland annat ansvar för att

- ledningen av hälso- och sjukvården är organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet
- det finns en verksamhetschef som svarar för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet
- utse en eller flera befattningshavare som ska svara för anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (lex Maria)
- registrera verksamhetschef och anmälningsansvariga enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (lex Maria) till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg
- dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten samt upprätta en årlig patientsäkerhetsberättelse
- teckna en obligatorisk patientförsäkring enligt patientskadelagen (1996:799)
- det finns ett ledningssystem för verksamheten som ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
- systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i hälso- och sjukvårdsverksamheten inom elevhälsan

Den medicinska och psykologiska elevhälsans verksamhet ska registreras hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO, som är tillsynsmyndighet för hälso- och sjukvårdsverksamhet). I registreringen ska anges vem som är verksamhetschef och vem som ansvarar för anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5 § (LEX Maria-anmälningar) och 3 kap. 7 § (anmälan om att det finns skäl原因 anledning att befara att en legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för

Datum
2021-01-20

patientsäkerheten) patientsäkerhetslagen. Att inte anmäla vem som är verksamhetschef och vem som ansvarar för anmälningar enligt 3 kap. 5 § och 3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen är straffbelagt.

Verksamhetschefen behöver enligt Socialstyrelsens allmänna råd om verksamhetschef (SOSFS 1997:8) inte tillhöra den medicinska eller psykologiska professionen eller själv ha sådan sakkompetens. Har verksamhetschefen inte medicinsk och psykologisk sakkompetens, ska verksamhetschefen i så fall delegera de uppgifter som kräver medicinsk eller psykologisk sakkompetens till en sakkompetent person. Verksamhetschefen får även delegera andra enskilda ledningsuppgifter till annan anställd som har kompetens för detta. Ett sådant beslut att delegera uppgifter får fattas av verksamhetschefen. Verksamhetschefen har dock, som vid all delegering, kvar det övergripande ansvaret och kan inte friskriva sig från detta.

Enligt Socialstyrelsens allmänna råd om verksamhetschef anges därutöver följande om verksamhetschefens kompetens (s. 6): Avgörande för en persons lämplighet är dennes utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Kompetenskravet varierar självklart med omfattning och inriktning av verksamheten och vilket ansvar som läggs på denna. Det väsentliga är att verksamhetschefen har de egenskaper samt den kompetens som krävs för att denne ska kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen bör ha organisations- och struktureringsförmåga, förmåga att fatta beslut och uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Andra viktiga chefsegenskaper är samarbetsförmåga, initiativförmåga, förmåga att motivera och entusiasmera sina medarbetare samt hantera stressituationer.

Både den medicinska delen och den psykologiska delen av elevhälsan faller inom hälso- och sjukvårdslagens område (HSL). Enligt HSL måste den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan ledas av en verksamhetschef.

Bilaga: Verksamhetschefens ansvarsområden och uppgifter

Beslutsunderlag

Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2021-01-07

Verksamhetschefens ansvarsområden och uppgifter

Beslutet skickas till

Vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg

Skolsköterskor

Psykologer

Rektorer

Gymnasiechef

Datum
2021-01-20

§ 8

Dnr 2021-00007

Investeringsplan 2022-2026

Beslut

Nämnden för Gymnasium och Arbetsmarknad godkänner investeringsplanen för löpande investeringar 2022-2026.

Sammanfattning av ärendet

En investering karaktäriseras av att det är en stor utgift vars livslängd sträcker sig över en lång tid.

För Gymnasium & Arbetsmarknad är en investering anskaffning av löpande inventarier som har en varaktighet under flera år. Följande kriterier gäller; ekonomisk livslängd på tre år eller mer, sammanlagt anskaffningsvärde överstiger 50 tkr och/eller att anskaffningens delar är ett led i en större investering. Gymnasium & Arbetsmarknad investerar ingenting i våra lokaler utan det görs av Service fastigheter.

När en anskaffning uppfyller dessa kriterier så ska den redovisas som en anläggningstillgång och värdet ska skrivas av. Avskrivning tillsammans med internräntan, dvs. kapitalkostnaden blir en årlig kostnad under anläggningens livslängd för nämnden. Alla kommunens anläggningstillgångar bokförs i ett gemensamt anläggningsregister.

Nämndens behov av löpande investeringar uppgår till 6 340 tkr per år för åren 2022-2026.

Investeringar	2022	2023	2024	2025	2026
Löpande investeringar	6 340	6 340	6 340	6 340	6 340

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2021-01-13

Nämndbeslut avskrivningsplan 2022-2026 GA

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomi, Kommunledningskontoret

Datum
2021-01-20

§ 9

Dnr 2020-00289

Information om ordförandebeslut - Förordnande för begäran om polishandräckning enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) för tjänstemän vid Göteborgs stad

Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad informeras om ordförandebeslut angående förordnande för begäran om polishandräckning enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) för tjänstemän vid Göteborgs stad som fattades den 18 december 2020.

Datum
2021-01-20

§ 10

Dnr 2021-00005

Inkomna skrivelse till ledamöter och ersättare i nämnden

Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Beslutsmotivering

Öppet brev till ansvariga för skolan har inkommit från svenska Covidföreningen.

Datum
2021-01-20

§ 11

Dnr 2021-00003

Åtterrapportering av delegeringsbeslut

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner åtterrapportering av delegeringsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Datum
2021-01-20

§ 12

Dnr 2020-00325

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Karin Zetterman, verksamhetschef för Kompetenscentrum föredrar ärendet innehållandes:

- Information om projektet Progress som Kungsbacka är med i genom Individsamverkansteamet. Syftet med projektet är att personer som är långt från arbetsmarknaden ska komma i arbete.

Cynthia Runefjärd, förvaltningschef föredrar ärendet innehållandes:

- Läget på gymnasieskolorna med hänvisning till Covid. Nytt besked om distansundervisningen upphör kommer den 21 januari 2021. Beredskap finns för att ställa om till delvis distans om den möjligheten ges.
- Det arbete som pågått under hösten på gymnasieskolorna med åtgärder för att kunna effektivisera är klart. För tillfället pågår förhandlingar enligt lag om medbestämmande i arbetslivet.
- Läget på Kompetenscentrum med hänvisning till Covid där det är viktigt att det inte blir trängsel i den allmänna öppna ytan. Åtgärd för att minska trängsel är att en sluss för inpassering används vid behov.
- Innan juledigheten 2020 genomfördes en undersökning på gymnasiet bland lärare och elever om distansundervisning. Resultatet visar att en majoritet av lärare och elever föredrar delvis distans.

Datum
2021-01-20

§ 13

Dnr 2020-00326

Återrapportering till nämnden angående ekonomiskt bistånd och ensamkommande

Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cynthia Runefjärd, förvaltningschef föredrar ärendet innehållandes nyckeltal för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsprocessen.

Datum
2021-01-20

§ 14

Dnr 2021-00019

Återrapportering av ledamöter från programråd

Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Charlotta Hedqvist (C) och Morgan Johansson (M) lämnar rapport från programråd för Barn- och fritidsprogrammet. Det har varit svårt att få tag i praktikplatser för arbetsplatsförlagt lärande (APL) under pandemin. Däremot är efterfrågan god på elever från Kungsbacka och de som har tagit emot elever från Barn- och Fritidsprogrammet är väldigt nöjda. Det har skapats goda möjligheter och nya kontakter som ger förhoppning om att kunna få fler APL-platser efter pandemin.

Arbetsmarknaden efter studenten är stark och de flesta elever får arbete direkt, även för den nya sociala inriktningen som startar till hösten bedöms arbetsmarknaden vara god.

My Clingston (KD) lämnar rapport från Gymnasiesärskolans programråd. Verksamheten har kunnat ha öppet under hela pandemin. Det lyftes fram att det finns ett regionalt programråd och under året har ett ESF-projekt startat för att förbättra möjligheterna på arbetsmarknaden för målgruppen. Till skillnad från andra program har situationen med APL-platser förbättrats. Däremot är det svårt att hitta speciallärare med inriktning mot utvecklingsstörning, läget är likadant över hela landet. Det diskuterades också att vissa elever inte tycker om ordet gymnasiesärskola, det är dock en debatt som måste föras på nationell nivå.

My Clingston (KD) och Elin Hysén (L) lämnar rapport från Vård- och omsorgsprogrammet programråd. Det är svårt att få tag i praktikplatser under pandemin. Det är även dålig framförhållning, där elever kan få reda på sin APL-plats med kort varsel alternativt att APL-platsen bytts med kort varsel. Eftersom arbetsplatsförlagt lärande ingår i utbildningen krävs det att eleverna kommer ut på APL för att nå gymnasieexamen. Det är ett svårt läge, men det arbetas för att alla elever ska få sina APL-perioder. Programmet upplever också svårigheter med handledare. De har utbildat väldigt många handledare, men när de ska ha tag i en handledare upplever de att det är svårt att få tag i dom. En annan svårighet som lyfts är att det saknas representanter från kommunens övriga verksamheter på programrådet. Frågan om matersättning diskuterades och frågan om matlådor skulle kunna vara ett alternativ togs upp. Trots att arbetsmarknaden är väldigt god och många får arbete direkt efter studenten är det svårt att attrahera elever. En utmaning är att marknadsföra både programmet men även yrket. Det är en oro över att det är svårt att få elever till programmet vilket också påverkar ekonomin.

Datum
2021-01-20

§ 15

Dnr 2021-00018

Övriga frågor

Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

En övrig fråga var anmäld innan sammanträdet från Charlotta Hedqvist (C) gällande APL-platser som saknas på Barn- och fritidsprogrammet under pandemin. Frågan är förankrad med berörda rektorer och APL-samordnare för att nå en lösning med uteblivna APL-platser.