



Plats och tid för sammanträde	Stadshuset, Kungsbackarummet	Klockan 17:00-20:05
Beslutande	Ledamöter Elin Hysén (L), ordförande Jenny Nilsson (M) Emanuel Forsell (M) Annika Hedman (C) My Clingston (KD) Carita Boulwén (SD) Roger Krantz (SD) Rickard Wäst (S) May-Louise Flyrin (S)	Tjänstgörande ersättare Maria Svärd Wänt (M) ersätter Marianne Pleijel (M) Morgan Johansson (M) ersätter Karin Fahlström Augustsson (M)
Övriga närvarande	Ersättare Fredrik Kollberg (KD) Charlotta Hedqvist (C) §§ 45-56 Hampus Jägnert (SD) Violet Dunér (V) Barbro Mellgren (L)	Tjänstemän Cynthia Runefjärd, förvaltningschef Cecilia Fossan, biträdande gymnasiechef §§ 43-45 Johan Ronner, controller §§ 43-48 Amra Salihovic, gymnasiechef Andréas Mårtensson, §§ 43-47 utvecklingsledare Lotta Nord, biträdande förvaltningschef §§ 47-56 Karin Zetterman, verksamhetschef för Kompetenscentrum Markus Ternblad, utvecklingsledare
	Personalföreträdare Frida Hagelin, Lärarnas Riksförbund	Övriga
Plats och tid för justering	Digital justering,	
	Sekreterare Markus Ternblad	Paragrafer §§ 43-56
Underskrifter	Ordförande Elin Hysén (L)	
	Protokolljusterare My Clingston (KD)	

Datum
2021-04-14

TILLKÄNNAGIVANDE / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Organ

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Sammanträdesdatum

2021-04-14

Paragrafer §§ 43-56

Datum då tillkännagivandet
publiceras

Anslaget ska sättas upp inom 2 dagar efter justering.

Datum då tillkännagivandet
upphör

Förvaringsplats för protokollet

Gymnasium & Arbetsmarknad

Underskrift

Markus Ternblad

Datum
2021-04-14

Innehåll

§ 43	Dnr 2020-00327 Val av justerare och fastställande av dagordningen.....	4
§ 44	Dnr 2021-00089 Patientsäkerhetsberättelse 2020	5
§ 45	Dnr 2021-00092 Kvalitetsberättelse 2020, SOSFS 2011:9.....	7
§ 46	Dnr 2021-00090 Kvartalsuppföljning - arbetsmarknad, etablering och ekonomiskt bistånd ..	8
§ 47	Dnr 2021-00081 Inackorderingstillägg 2021/2022	9
§ 48	Dnr 2021-00094 Revidering av dokumenthanteringsplan	10
§ 49	Dnr 2021-00078 Remiss från Region Halland - Handlingsplan för Suicidprevention	11
§ 50	Dnr 2021-00091 Redovisning av inrapporterade ej verkställda beslut enligt SoL första kvartalet 2021	12
§ 51	Dnr 2021-00003 Återrapportering av delegeringsbeslut..... Återrapportering av delegeringsbeslut 2021-04-14	13
§ 52	Dnr 2021-00005 Inkomna skrivelse till ledamöter och ersättare i nämnden	14
§ 53	Dnr 2021-00093 Information om infocenter Vatten-kretslopp-hållbarhet - ett projekt i samband med Framtidens avloppsrening.....	15
§ 54	Dnr 2020-00325 Förvaltningschefen informerar	16
§ 55	Dnr 2021-00019 Återrapportering från ledamöter för programråd.....	18
§ 56	Dnr 2021-00018 Övriga frågor.....	19

Datum
2021-04-14

§ 43

Dnr 2020-00327

Val av justerare och fastställande av dagordningen

Beslut

Till justerare utses My Clingston (KD).

Ärendelistan ändras på följande sätt:

- Nytt ärende övriga frågor tas upp som ärende 14.

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) prövar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan utse My Clingston (KD) till justerare och godkänna förändring av ärendelistan, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2021-04-14

§ 44

Dnr 2021-00089

Patientsäkerhetsberättelse 2020

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner patientsäkerhetsberättelsen för de medicinska och psykologiska insatserna inom elevhälsan 2020.

Sammanfattning av ärendet

Elevhälsans arbete ska främst vara förebyggande och främjande och rikta sig mot att uppfylla nationella, regionala och lokala politiska mål som är uppsatta för barn och elevers hälsa. Detta görs bland annat genom:

- Hälsosamtal i årskurs ett
- Psykologens arbete
- Skolläkarens arbete

Elevhälsans medicinska insatser har på liknande sätt som övriga vårdgivare som lyder under Hälso- och sjukvårdslagen, påverkats av pågående pandemin med covid-19. Många nya medicinska frågor har dykt upp och i arbetet har det i vissa tillfällen krävts omställningar och tillfälliga rutiner har skapats.

För att säkra elevernas och elevhälsans tillgång till skolläkare har en process att utöka och anställa skolläkare på heltid startat och slutförts under läsåret 2020–2021.

Psykologiskt ledningsansvarig (PLA) har med stöd av Hälso- och sjukvårdförordningen (2017:80) 4 kap 4§ och 5§ utsetts.

43 medicinska och 1 psykologisk avvikelserapport har anmälts under året. Flera medicinska avvikelser involverade flera elever. Avvikelse tas upp för genomgång i båda personalgrupperna och vid behov på skolnivå och organisationsnivå.

Ingen medicinsk eller psykologisk avvikelse har föranlett anmälan enligt lex Maria på grund av risk för allvarlig vårdskada.

Den uppskattade hälsan hos eleverna, som de skattar sig under sitt hälsosamtal, har ökat från föregående mätning och ligger nu i nivå med läsåret 17/18. Det går ännu inte helt att säga vad som beror på skolsköterskans utvecklade sätt att ställa frågorna, och vad som verkligen är en skillnad i elevernas välmående. Vi har endast tre läsår att jämföra och den nya e-enkäten infördes läsåret 18/19.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Patientsäkerhetsberättelse 2021-03-24

Patientsäkerhetsberättelse för de medicinska och psykologiska insatserna inom elevhälsan 2020

Datum
2021-04-14

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

Justerare

Expedierat/bestyrkt

Datum
2021-04-14

§ 45

Dnr 2021-00092

Kvalitetsberättelse 2020, SOSFS 2011:9

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner Kvalitetsberättelse 2020, SOSFS 2011:9.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitetsberättelsen omfattar de verksamheter som berörs av Systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter för Ledningssystem för kvalitet, SOSFS 2011:9, och är en årlig sammanställning utifrån det systematiska kvalitetsarbete som bedrivits under året. De verksamheter som omfattas av SOSFS 2011:9 är Enheten för Etablering, Enheten för Myndighet, Enheten för Arbetsmarknad och korttidstillsyn över 12 år inom de frivilliga skolformerna.

Kvalitetsarbetet har under 2020 präglats av uppbyggnad av struktur och systematik genom implementeringen av kvalitetsledningssystemet för de verksamheter inom Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad som omfattas av Systematiskt kvalitetsarbete inom Socialtjänsten enligt SOSFS 2011:9. I implementeringsarbetet har former och forum arbetats fram för att säkerställa medarbetarnas delaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet. Enheterna arbetat med att identifiera risker, egenkontroller och åtgärder. Samordnarna har en viktig roll i kvalitetsledningssystemets uppbyggnad och utveckling. Tillsammans med enhetschefer har de ansvarat för framtagande och förankring av riskanalyser, egenkontroller mm.

Beslutsunderlag

Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2021-03-24

Kvalitetsberättelse 2020, SOSFS 2011:9

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

Datum
2021-04-14

§ 46

Dnr 2021-00090

Kvartalsuppföljning - arbetsmarknad, etablering och ekonomiskt bistånd

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Karin Zetterman, verksamhetschef för Kompetenscentrum föredrar ärendet innehållandes nyckeltal för arbetsmarknad, ekonomiskt bistånd och etablering för första kvartalet 2021.

- För arbetsmarknad presenteras antal pågående ärenden per månad, nya ärenden per månad, avslutade ärenden per månad samt genomströmningstid för arbetsmarknadsprocessen per månad.
- För ekonomiskt bistånd presenteras antal ärenden per månad, nya ärenden per månad, antal unga som uppbär försörjningsstöd per månad, antal som återaktualiseras inom ett år, handläggningstider, belopp för ekonomiskt bistånd som betalats ut per månad samt belopp för ekonomiskt bistånd per invånare jämfört med riket och andra jämförbara kommuner.
- För etablering redovisas avslutade ärenden för kvartalet samt antal som flyttat till permanent boende per månad.

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) prövar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2021-04-14

§ 47

Dnr 2021-00081

Inackorderingstillägg 2021/2022

Beslut

Inackorderingstillägg för läsåret 2021/2022 fastställs till 1 590 kronor/månad i nio månader.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens skyldighet att lämna stöd till elever i gymnasieskolan, gymnasial vuxenutbildning eller påbyggnadsutbildning, som behöver inackordering till följd av skollagen, regleras i skollagen (2010:800) 15 kap. 32 §. Lägsta beloppet, om stöd ges kontant, är 1/30 av basbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken och regleras årligen.

Prisbasbeloppet för år 2021 är fastställt till 47 600 kronor.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2021-03-18

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

Datum
2021-04-14

§ 48

Dnr 2021-00094

Revidering av dokumenthanteringsplan

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad beslutar att;

- fastställa revideringar i dokumenthanteringsplan för Gymnasium & Arbetsmarknad, samt att anta Kommunstyrelsens kommungemensamma dokumenthanteringsplaner för ledningsprocesser och stödprocesser.
- anta Gymnasium & Arbetsmarknads klassificeringsstruktur som dokumenthanteringsplanen är uppbyggd utifrån.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad har arbetat enligt Kommunfullmäktigs direktiv och tagit fram en processbaserad dokumenthanteringsplan som beslutades av nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad 2019-08-21. Denna har nu reviderats i en ny version eftersom behov av justeringar och kompletteringar uppstått. Dokumenthanteringsplanen har justerats och kompletterats med förändringar av handlingstyper och processer. Olika handlingstyper har tillkommit eller ändrat förvaringsplats. Vissa handlingar har ändrat format från att vara analoga till att bli digitala. Dokumenthanteringsplanen följer en klassificeringsstruktur som utgår från SKR:s processer med anpassningar efter Gymnasium & Arbetsmarknads verksamhet.

Beslutsunderlag

Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2021-03-25

Gymnasium & Arbetsmarknads Dokumenthanteringsplan version 1.2, 2021-04-14

Gymnasium & Arbetsmarknads Klassificeringsstruktur version 1.0, 2021-04-14

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Datum
2021-04-14

§ 49

Dnr 2021-00078

Remiss från Region Halland - Handlingsplan för Suicidprevention

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad föreslår att Kommunstyrelsen antar handlingsplan för suicidprevention.

Sammanfattning av ärendet

En regional handlingsplan för suicidprevention 2021-2025 har tagits fram och översänts till kommunerna i Halland för antagande. Berörda nämnder i Kungsbacka kommun har fått planen på remiss innan ärendet ska beredas och beslutas i kommunstyrelsen. Nämnderna ska svara kommunstyrelsen senast 7 maj 2021. Syftet är att skapa strukturer för ett långsiktigt, hållbart och samordnat suicidpreventivt arbete i Halland och en samordnarfunktion för arbetet ska inrättas.

Kommunerna har haft möjlighet att påverka innehållet i handlingsplanen under framtagandet. Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad anser att det är viktigt att kommunen framåt är en aktiv part när handlingsplanen ska omsättas i praktik för att omfattning och inriktning ska överensstämma med lokala behov, förutsättningar och nå rätt målgrupper.

Beslutsunderlag

Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2021-04-07

Regional handlingsplan för suicidprevention

Beslutsförslag Region Halland, 2021-03-05

Missiv, 2021-03-08

Förslag till beslut på sammanträdet

Rickard Wäst (S) och Carita Boulwén (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Datum
2021-04-14

§ 50

Dnr 2021-00091

Redovisning av inrapporterade ej verkställda beslut enligt SoL första kvartalet 2021

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar rapport enligt 16 kap. § 6 f socialtjänstlagen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, om beviljat bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) som inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Rapporteringen sker på individnivå varje kvartal och i samband med rapporteringen ska även nämnden, kommunfullmäktige och de förtroendevalda revisorerna informeras.

Beslutsunderlag

Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2021-03-22

Sammanställning av icke verkställda beslut

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) prövar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera rapport enligt 16 kap. § 6 f socialtjänstlagen till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunens förtroendevalda revisorer

Datum
2021-04-14

§ 51

Dnr 2021-00003

Åtterrapportering av delegeringsbeslut

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner åtterrapportering av delegeringsbeslut fattade under perioden 2021-02-23 - 2021-03-31.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Åtterrapportering av delegeringsbeslut 2021-04-14

Delegationsrapport 2021-03-01 - 2021-03-31

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) prövar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna redovisningen av delegeringsbeslut fattade under perioden 2021-02-23 - 2021-03-31, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2021-04-14

§ 52

Dnr 2021-00005

Inkomna skrivelse till ledamöter och ersättare i nämnden

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Revisionsrapport - grundläggande granskning 2020 genomförd på uppdrag av revisorerna, mars 2021 har inkommit från EY

Protokoll från Förvaltningssamverkan Gymnasium & Arbetsmarknad, 2021-03-09 har inkommit till nämnden att ta del av.

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) prövar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2021-04-14

§ 53

Dnr 2021-00093

Information om infocenter Vatten-kretslopp-hållbarhet - ett projekt i samband med Framtidens avloppsrening.

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cynthia Runefjärd, förvaltningschef föredrar ärendet innehållandes information om infocenter Vatten-kretslopp-hållbarhet. En projektgrupp bestående av representanter från Förskola & Grundskola, Gymnasium & Arbetsmarknad och Teknik har arbetat fram förslag för olika lärandemiljöer för hållbarhetsfrågor. Projektgruppen har identifierat att det finns mycket i läroplanerna som skulle underlätta undervisningen om eleverna får uppleva det själva. De har därför arbetat fram olika förslag om hur ett informationscenter skulle kunna göras. Nämnden kommer få mer information i ärendet framåt.

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) prövar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2021-04-14

§ 54

Dnr 2020-00325

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cynthia Runefjärd, förvaltningschef föredrar ärendet innehållandes information om:

- Organisation för gymnasiet läsåret 2021/2022 utifrån de effektiviseringar som gjorts under hösten 2020 och våren 2021.
- Amra Salihovic, gymnasiechef informerar om Projekt ny rektorsorganisation som innebär en ny ledningsstruktur på de kommunala gymnasieskolorna. Den nya ledningsorganisationen innebär att en rektor kan leda enheter på fler än en skola där samma program är samlade. Förändringen är ett led i att arbeta ännu mer som **Ett** gymnasium.
- Politisk information i skolan utifrån de bestämmelser som finns i skollagen. Förvaltningen har utifrån en händelse förra året vidtagit åtgärder såsom att tydligare märka ut skolans område och fortbilda skolledningen kring politisk information i skolan. En rektor har blivit anmäld till Justitieombudsmannen efter händelsen och nämnden ska yttra sig senast den 26 maj 2021.
- En arbetsgrupp med representanter från förvaltningarna Gymnasium & Arbetsmarknad och Service har arbetat fram en planering utifrån ett troligt scenario gällande lösningar för tak-över-huvudet när tvåårskontrakten löper ut. Det pågår även ett utvecklingsarbete kring det fördjupade barnperspektivet i de fall där det finns barn involverade i Tak-över-huvudet-beslut.
- Nuläge för Yrkeshögskolan, förvaltningen ska ansöka hos MYH om att få lämna över Kungsbackas utbildningsstarter för hösten 2021 till andra aktörer. Det finns förberedelse att starta utbildningarna i fortsatt egen regi om ansökan inte godkänns.
- Karin Zetterman, verksamhetschef för Kompetenscentrum informerar om det arbete som pågår kring delregional delegation för unga och nyanlända till arbete (DUA) och regionala jobbspår för måltidsbiträde, vård och omsorg samt park- och trädgårdsskötsel.
- Nuläget för Bukärr stödboende som i sommar kommer förflyttas till en ny adress.
- Lotta Nord, biträdande förvaltningschef informerar om att en upphandling har påbörjats gällande nytt verksamhetssystem för Kompetenscentrum.

Datum
2021-04-14

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) prövar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2021-04-14

§ 55

Dnr 2021-00019

Återrapportering från ledamöter för programråd

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

My Clingston (KD), Jenny Nilsson (M) och Elin Hysén (L) lämnar rapport från programråd för vård och omsorgsprogrammet. På programrådet uttrycktes oro över söktrycket till programmet inför kommande läsår. De diskuterade hur de ska få elever att söka till Vård och omsorgsprogrammet som verkar i en bransch i behov av arbetskraft och eleverna som lämnar programmet därmed har en bra framtida arbetsmarknad. Det kom även upp elevönskemål om att erbjuda eleverna att läsa särskild behörighet till universitet och högskola för att kunna studera vidare till exempelvis läkare. Frågan om matersättning under APL-perioder var uppe på programrådet. Den frågan har även diskuterats på en presidieträff mellan Gymnasium & Arbetsmarknad och Service. Förvaltningen för Service har tagit frågan till sin förvaltning för att utreda möjligheten att beställa mat via Service till elever som är ute på APL-period, vilket informerades om på programrådet. Personalchef på förvaltningen för Vård & Omsorg var med på programrådet och rapporterade om läget för framtidens behov av nyanställningar inom branschen. Det finns en oro för hur de ska lyckas rekrytera utifrån det behov som finns framåt. I år kommer kommunen att erbjuda riktade sommarjobb för Vård och Omsorgspersonal. Det togs även upp att Praktikplatsen.se visar fel avdelningar och fel handledare i systemet. Ett arbete pågår därför för att förbättra detta. Eleverna har ändå uppfattningen att det fungerar bra med handledare när de väl kommer ut till sin APL-plats.

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) prövar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2021-04-14

§ 56

Dnr 2021-00018

Övriga frågor

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

En övrig fråga var anmäld innan sammanträdet från Fredrik Kollberg (KD) gällande förvaltningens funktioner som arbetar med boendefrågor. Är det enbart som kontrollfunktion eller finns det även personal som hjälper de bostadssökande att få en bostad?

Cynthia Runefjärd, förvaltningschef svarar att det finns ett antal roller på förvaltningen som arbetar med allt från boplaner till bosök. Den enskilde får genom dessa resurser ett reellt stöd i bostadssökande och den tjänst som har skapats utifrån situationen heter boendekoordinator. Den nya rollen, boendekoordinator, arbetar brett med allt från att kontrollera till att arbeta med bosök och ska arbeta med de som är i slutet av sin etablering och med de som har tak-över-huvudet-lösning.

Det finns ytterligare två etableringsassistenter som arbetar med allt från stöd, krav, förväntningar och kontroll i boendeprocessen. Generellt arbetar Enheten för myndighet främst med kontroll och boendekoordinator samt etableringsassistenter arbetar med stöd till de boendesökande.

Beslutsgång

Ordförande Elin Hysén (L) prövar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan notera informationen till protokollet, och finner att nämnden bifaller det.

Undertecknat av följande personer

Elin Sofia Hysén

E-Legitimation:

Datum: 2021-04-22 09:39:19

Transaktionsidentitet: 02618B7494FB82FEB88A3EBD6A81E9BA92F2533223

MY CLINGSTON

E-Legitimation:

Datum: 2021-04-26 08:23:03

Transaktionsidentitet: 752FD8EABD685064FA979208B829B00E2F13B9E91D

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Kungsbacka kommun
Organisationsnr: 212000-1256
E-post: gymnasiumocharbetsmarknad@kungsbacka.se