



Plats och tid för  
sammanträde

Kungsbackarummet, Storgatan 37

Klockan 14:00 – 17:50

Beslutande

**Ledamöter**

Fredrik Hansson (C), Ordförande  
Stephan Philipson (M), vice ordförande  
Lars Äng (M)  
Leif Ytterström (M)  
Madelene Höök (L)  
Bengt Van Roseel (SD)  
Susann Petrusson (S)

**Tjänstgörande ersättare**

Övriga närvarande

**Ersättare**

Pär Sundgren (M) §§21-33  
Magnus Andreasson (C)  
Agnetha Törnberg (L) §§ 21-29  
Roger Bäckstrand (SD)  
Pia Grapenstrand Kvarntun (M)

**Tjänstepersoner**

Lovisa Eld, förvaltningschef  
Karl Persson,  
biträdande förvaltningschef  
Annika Åkerlund,  
verksamhetschef Måltid §§ 21-24  
Carolina Fornell,  
verksamhetsutvecklare  
Vård & Omsorg § 22  
Karin Malmsten,  
dataskyddsombud § 25  
Ulrika Qvist, kvalitets- och  
utvecklingschef § 25  
Simon Englén, arkivarie § 25  
Maria von Knorring, jurist Inköp § 26  
Maria Rosenberg, verksamhetschef  
Lokalförsörjning § 27  
Fredrik Wallman,  
enhetschef Fastighet § 28  
Jessica Duerlund, upphandlare § 28  
Johan Arvidsson,  
enhetschef Fastighet § 29  
Mats Söderström, tillförordnad  
verksamhetschef Fastighet § 30  
Annika Björnefeldt,  
tillförordnad verksamhetschef  
Personalförsörjning & Kundstöd § 31  
Namita Magnusson, nämndsekreterare

**Övriga**

Karin Knutsson,  
Ernst & Young AB § 21  
Rolf-Arne Ullaeus,  
Kommunrevisor § 21

Datum  
2022-03-17

Plats och tid för justering Digital justering

Sekreterare Namita Magnusson

Paragrafer §§ 21-34

Underskrifter Ordförande Fredrik Hansson (C)

Protokolljusterare Madelene Höök (L)

Datum  
2022-03-17

### TILLKÄNNAGIVANDE / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Organ

Nämnden för Service

Sammanträdesdatum

2022-03-17

Paragrafer §§ 21-34

Datum då tillkännagivandet  
publiceras

2022-03-18

Anslaget ska sättas upp inom 2 dagar efter justering.

Datum då tillkännagivandet  
upphör

2022-04-11

Förvaringsplats för protokollet

Underskrift

Namita Magnusson

Datum  
2022-03-17

Innehåll

§ 21	Dnr 2021-00196 Granskning av måltidsverksamheten 2021 .....	5
§ 22	Dnr 2021-00183 Projekt digitala inköp och matdistribution (DIM) .....	6
§ 23	Dnr 2022-00002 Begäran om yttrande - Motion om att öppna restaurangerna på äldreboenden .....	8
§ 24	Dnr 2022-00062 Information upphandling Måltid.....	10
§ 25	Dnr 2021-00369 Dataskyddsgranskning 2021 .....	11
§ 26	Dnr 2022-00038 Uppdaterade riktlinjer för direktupphandling .....	12
§ 27	Dnr 2022-00041 Projektinformation mars 2022 .....	15
§ 28	Dnr 2022-00045 Överenskommelse hyresgäst Hedestation .....	16
§ 29	Dnr 2021-00409 Begäran om yttrande - Program för räddningstjänst vid utsläpp av radioaktiva ämnen.....	17
§ 30	Dnr 2022-00001 Begäran om yttrande - Motion om träbyggnadsstrategi .....	18
§ 31	Dnr 2021-00287 Information Ekonomisk Rådgivning .....	20
§ 32	Dnr 2022-00042 Redovisning av inkomna skrivelser mars 2022 .....	21
§ 33	Dnr 2022-00043 Anmälan av delegeringsbeslut mars 2022 .....	24
§ 34	Dnr 2022-00044 Förvaltningschefen informerar mars 2022.....	28

Datum  
2022-03-17

§ 21

Dnr 2021-00196

### **Granskning av måltidsverksamheten 2021**

#### **Beslut**

Nämnden för Service noterar informationen av granskning av måltidsverksamheten 2021 till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ernst & Young presenterar rapporten avseende granskning av måltidsverksamheten 2021. Ernst & Young har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kungsbacka kommun granskat kommunens måltidsverksamhet. Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden för Services styrning och uppföljning av måltidsservice är ändamålsenlig samt om nämndens interna kontroll är utformad på ett sätt som säkerställer kvalitetskrav och kostnadseffektivitet.

Granskningen har inriktats på revisionsfrågorna 1) Har nämnden för Service säkerställt en ändamålsenlig styrning av måltidsverksamheten, 2) Har nämnden för Service säkerställt en tillräcklig uppföljning och kontroll av måltidsverksamheten.

Granskningsrapporten har översänts till nämnden för Service med önskemål att senast 9 maj 2022 inkomma med svar på de frågeställningar och rekommendationer som redovisas i rapporten.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen av granskning av måltidsverksamheten 2021 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-03-17

§ 22

Dnr 2021-00183

## Projekt digitala inköp och matdistribution (DIM)

### Beslut

Nämnden för Service noterar informationen av projektet digitala inköp och matdistribution (DIM) till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Annika Åkerlund och Cornelia Fornell informerar om *Digitala inköp och matdistribution (DIM)*, vilket är ett gemensamt projekt för Vård & Omsorg och Service. Projektet grundar sig i att nämnden för Vård & Omsorg 2019 gav förvaltningen för Vård & Omsorg i uppdrag att fram beslutsunderlag med vilka effektiviseringar som kan göras för att få en budget i balans.

Projektets förväntade nytta är en effektivisering av processen för inköp och leverans av dagligvaror, effektivisering av processen för måltidsproduktion och måltidsdistribution med bibehållen kvalitet på måltider, ökad valfrihet och delaktighet för den enskilde, förbättrad arbetsmiljö för medarbetare samt minskad miljöpåverkan.

Projektets uppdrag är indelat i två delar,

- 1) Kvalitetssäkra och införa digitala inköp av dagligvaror för samtliga enskilda som beviljats inköp efter slutet avtal med ny dagligvaruleverantör.
- 2) Planera för att avveckla produktion av måltider på Service och daglig distribution av måltider inom hemtjänsten, för att i stället hantera inköp av måltider genom den digitala inköpsprocessen via dagligvaruhandel.

Förstudier för inköp av dagligvaror och matdistribution genomfördes under perioden oktober 2019 till mars 2020. I april 2020 beslutade nämnden för Vård & Omsorg att införa digitala inköp av dagligvaror inom hemtjänsten och att distribution av måltider i hemtjänst ska övergå till att beställas och levereras via digitala inköp i dagligvaruhandel. Under juni 2020 infördes inköp av dagligvaror i hemtjänsten.

I september 2021 beslutade nämnden för Vård & Omsorg att inriktningen för kommande upphandling ska vara att upphandla en dagligvaruleverantör för digitala inköp med möjlighet för fler aktörer att ansluta. Samtliga omsorgstagare med matdistribution planeras ha övergått till att handla färdigrätter via dagligvaruhandeln hösten 2022.

Specialkost är en biståndsbedömd insats utifrån hälsovård- och sjukvård, vilken kräver särskild hantering, och ingår inte i upphandling av inköp i dagligvaruhandeln.

Datum  
2022-03-17

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen av projektet digitala inköp och matdistribution (DIM) till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-03-17

§ 23

Dnr 2022-00002

### **Begäran om yttrande - Motion om att öppna restaurangerna på äldreboenden**

#### **Beslut**

Nämnden för Service antar yttrandet, daterat 2022-03-04, och översänder det som sitt svar till Kommunstyrelsen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Nämnden för Service har fått tillfälle att yttra sig över Socialdemokraternas motion om att öppna restaurangerna på äldreboenden.

I motionen yrkar Socialdemokraterna

- att kommunen återinför möjligheten för pensionärer att kunna äta på äldreboenden till det självkostnadspris som dessa måltider har.
- att köken utvecklas till tillagningskök på våra boenden.

Vård & Omsorg förvaltningschef beslutade 2019-11-15 att stänga restaurangerna för externa besökare på vård- och omsorgsboenden och därmed avslutades beställningen till förvaltningen för Service. Förvaltningen för Service utför uppdrag på beställning till övriga förvaltningar.

Enligt gällande reglemente för nämnden för Service ingår inte matservering till allmänheten.

Val och omfattning av tillagningskök ingår i Måltids planering av den gemensamma produktionskapaciteten.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-01-26

Yttrande, daterat 2022-03-04

Johan Tolinssons (S) m.fl. motion om att öppna restaurangerna på våra äldreboenden, 2022-01-04

(Kommunfullmäktige) - (Beslut § 193) - Begäran om yttrande - Motion om att öppna restaurangerna på äldreboenden

(Kommunstyrelsen) - (Beslut § 432) - Begäran om yttrande - Motion om att öppna restaurangerna på äldreboenden

(Kommunstyrelsen) - Begäran om yttrande - Motion om att öppna restaurangerna på äldreboenden

Vård & Omsorgs tjänsteskrivelse - Beslut om att stänga restaurangerna för externa besökare på vård- och omsorgsboenden, 2019-11-15



Datum  
2022-03-17

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Susann Petrusson (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas motion om att öppna restaurangerna på äldreboenden.

### **Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag och Susann Petrusson (S) yrkande.

Ordförande ställer proposition på förvaltningen för Service förslag och Susann Petrusson (S) yrkande, och finner att nämnden för Service bifaller förvaltningen för Service förslag.

### **Protokollsanteckning**

Susann Petrusson (S) reserverar sig mot beslutet.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Datum  
2022-03-17

§ 24

Dnr 2022-00062

### **Information upphandling Måltid**

#### **Beslut**

Nämnden för Service noterar informationen av upphandling Måltid till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Nämnden för Service beslutade 2021-12-21 § 114 att ge förvaltningen för Service i uppdrag att konkurrensutsätta driften av måltidsverksamheten vid Kolla vård- och omsorgsboende.

Nämnden för Service beslut gällande förnyad konkurrensutsättning har föranletts av nämnden för Vård & Omsorgs beslut 2021-10-20 § 88 om att inte förlänga avtal om driftentreprenad vid Kolla vård- och omsorgsboende, ref nr 18/52, med Vardaga Äldreomsorg AB. Avtalet med Vardaga Äldreomsorg AB upphör 2022-10-31.

Leverantördialoger har genomförts och förvaltningen för Service arbetar tillsammans med förvaltningen för Vård & Omsorg med att ta fram kravställning till kommande upphandling. Avtalstecknande planeras till maj 2022.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen av upphandling Måltid till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-03-17

§ 25

Dnr 2021-00369

## Dataskyddsgranskning 2021

### Beslut

Nämnden för Service noterar informationen av dataskyddsgranskning 2021 till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Karin Malmsten presenterar dataskyddsombudets rapport efter regelbunden granskning 2021.

Av art. 39 i dataskyddsförordningen framgår att dataskyddsombud ska ha uppsikt över efterlevnaden av GDPR, de svenska kompletterande dataskyddsbestämmelserna samt den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter. En del av arbetet görs genom dataskyddsombudets granskning av respektive nämnds följsamhet mot GDPR. I uppdraget ingår att ta vederbörlig hänsyn till de risker som är förknippade med behandling, med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och syften.

Granskningen omfattar områdena organisering, koll på personuppgiftsbehandlingen, säker behandling, registrerades rättigheter, utkontraktering och gemensamt personuppgiftsansvar samt systematiskt kvalitetssäkringsarbete.

Det övergripande syftet för granskningen är att stimulera till lärande och handlingsberedskap som stärker dataskyddet i verksamheten. Ett aktivt dataskyddsarbete som reflekteras och kontinuerligt stärkts innebär en stor trygghet för dem vars personuppgifter verksamheten hanterar. Med utgångspunkt i granskningen ges råd och rekommendationer som dels kan bidra till att stärka redan fungerande delar i dataskyddet, dels omhänderta avvikelser. Därutöver ges förslag till åtgärder. Det står dock nämnden fritt att avgöra åtgärd för att läka de uppmärksammade avvikelserna.

Åtgärderna som vidtas för att omhänderta granskningens resultat kommer att ingå i nästkommande regelbundna granskning hösten 2022.

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen av dataskyddsgranskning 2021 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-03-17

§ 26

Dnr 2022-00038

## Uppdaterade riktlinjer för direktupphandling

### Beslut

Nämnden för Service antar nedan revideringar avseende Riktlinjer för direktupphandling, beslutat av Kommunfullmäktige 2021-03-09 § 30, och översänder det till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

### Sammanfattning av ärendet

Den 1 februari 2022 trädde förenklingsregler i upphandlingslagarna i kraft. Regelförändringarna omfattar uteslutande det så kallade icke direktivstyrda området, med andra ord upphandlingar vars värde understiger tröskelvärdet enligt *Tillkännagivande av tröskelvärden för offentlig upphandling (SFS)*. Förändringarna har medfört dels omstrukturering av och förändring i redan befintliga bestämmelser, dels att ett antal nya bestämmelser har tillkommit.

Med anledning av regelförändringarna krävs viss revidering av *Riktlinjer för direktupphandling*, antagen av Kommunfullmäktige den 9 mars 2021. Revideringen är av mindre karaktär och avser i huvudsak förändring i sak vad gäller beskrivningen av direktupphandlingsgräns samt upphandlings värdeberäkning. Revideringen innebär även viss omflyttning av enskilda stycken eller meningar.

### Riktlinjer för direktupphandling

Den 9 mars 2021 antog Kommunfullmäktige nya riktlinjer för direktupphandling, i samband med arbetet med policy och riktlinjer för inköp. Riktlinjerna genomgick inför beslut en revidering i syfte att göra dessa neutrala i förhållande till justeringar av tröskelvärdena, organisationsoberoende samt mer kortfattade.

Kommunfullmäktige har i beslut, datum liksom ovan, uppdragit åt nämnden för Service att ansvara för dokumentets aktualitet och vid behov ta initiativ till förändringar.

Nämnden för Service initierar härmed förändring. Revideringen följer av lagändring och är till sin karaktär av mindre art i förhållande till Riktlinjer för direktupphandling i helhet. Ändringen är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### Förenklingsregler

Den 1 februari 2022 har så kallade förenklingsregler i upphandlingslagarna trätt i kraft.<sup>1</sup> Regelförändringarna omfattar uteslutande det så kallade icke direktivstyrda området.

<sup>1</sup> Se prop. 2021/22:5 Ett förenklat upphandlingsregelverk

Datum  
2022-03-17

Med andra ord upphandlingar vars värde understiger det tröskelvärde som fastställs av Regeringen, som publiceras av svensk författningssamling i *Tillkännagivande av tröskelvärden för offentlig upphandling (SFS)*. Tröskelvärdet justeras vartannat år av Europeiska unionen.

De nya reglerna påverkar främst lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lag (2011:46) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) samt lag (2011:1029) om upphandling på försvars och säkerhetsområdet (LUFS). Tidigare reglering i 19 kap. LOU, 19 kap. LUF samt 15 kap. LUFS har ersatts av två nya kapitel: ett för annonspliktiga upphandling och ett för direktupphandling. Det övergripande syftet med förändringarna är att göra reglerna enklare, både vad gäller utformning och innehåll. Regelverket innehåller numera bara de regler som är nödvändiga för att ge upphandlade myndigheter ramar och de regler som krävs för att skydda leverantörerna. Exempel på regelförändring, utöver vad som redogörs för nedan och som påverkar Riktlinjer för direktupphandling, är att kravet på att använda ett visst upphandlingsförfarande såsom förenklat förfaranden har utgått.

Förändringarna innebär att direktupphandlingsgränserna för upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader, i stället för en fastställd procentsats av tröskelvärdet, numera regleras genom ett fast belopp. Beloppen uppgår till 700 000 kronor enligt LOU, respektive 1, 2 miljoner kronor enligt LUF respektive LUFS. Vidare har direktupphandlingsgränsen för sociala tjänster och andra särskilda tjänster höjts kraftigt, för LOU:s del i dagsläget till cirka 7,8 miljoner kronor (fastställt tröskelvärde). Exempel på sådana tjänster är hälsovård och socialtjänster, hotell- och restaurangtjänster och juridiska tjänster. Direktupphandlingsgränsen enligt lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner uppgår som tidigare till fem procent av fastställt tröskelvärde.

Regelförändringarna innebär även att upphandlande myndigheter från och med 1 februari ska tillämpa reglerna i 5 kapitlet LOU respektive LUF vid beräkning av upphandlingars värde. Det finns därmed inte längre en skyldighet att inkludera under räkenskapsåret tidigare genomförda direktupphandlingar av "samma slag" vid uppskattning av en direktupphandlingens värde. Enligt nuvarande reglering ska dock värdet av ett varu- eller tjänstekontrakt av "liknande slag" som regelbundet återkommer, eller som ska förnyas inom en viss tid, inkluderas i värdeberäkningen av en upphandling. Vidare gäller alltså förbudet mot att dela upp en upphandling i syfte att kringgå bestämmelserna om annonspliktiga upphandlingar.

#### Revideringsbehov

Med anledning av ovan krävs viss revidering av Riktlinjer för direktupphandling, antagen av Kommunfullmäktige den 9 mars 2021. Revideringen är av mindre omfattning och avser i huvudsak förändring i sak vad gäller beskrivningen av direktupphandlingsgräns samt beräkning av direktupphandlingars värde. Revideringen innebär även omstrukturering av vissa enstaka stycken och meningar.

Datum  
2022-03-17

*Punkten 1.4 Direktupphandlingsgräns*

Texten utgår och ersätt med följande:

”Direktupphandlingsgränsen är ett i upphandlingslagarna fastställt belopp alternativt fastställt tröskelvärde eller fastställd procent av tröskelvärdet.

Tröskelvärdet är det värde som fastställs av Regeringen i *Tillkännagivande om tröskelvärden för offentlig upphandling* som publiceras i Svensk författningssamling (SFS). Tröskelvärdet justeras vartannat år av Europeiska unionen.”

*Punkten 2 Genomförande av direktupphandling*

Stycke två utgår och ersätts med följande:

”Värdet av direktupphandlingen räknas ut genom att alla kommunens direktupphandlingar av varor eller tjänster av liknande slag räknas ihop. Hela avtalets löptid ska räknas med, inklusive eventuella optioner och förlängningsklausuler, även om det är längre än ett år. Även värdet av delavtal, om en upphandling delats upp i flera olika avtal, ska räknas med.”

Med anledning av revideringsbehovet enligt ovan har viss omflyttning av stycken eller meningar blivit nödvändigt, dock utan att medföra förändring i sak. Bland annat har tidigare punkten 1.3 Tröskelvärde utgått och informationen har integrerats i reviderad punkt 1.3 Direktupphandlingsgräns (tidigare punkten 1.4 Direktupphandlingsgräns).

## **Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-03-03

Riktlinjer för direktupphandling med revideringar 2022-03-17

Protokollsutdrag - Kommunfullmäktige 2021-03-09 § 30

Riktlinjer för direktupphandling beslutad av Kommunfullmäktige 2021-03-09 § 30 (KS 2020-00379)

## **Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.

## **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Datum  
2022-03-17

§ 27

Dnr 2022-00041

### **Projektinformation mars 2022**

#### **Beslut**

Nämnden för Service noterar projektinformation mars 2022 till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Maria Rosenberg, verksamhetschef Lokalförsörjning redogör för pågående projekt i Kungsbacka kommun. På dagens sammanträde informerade hon om flytten och anpassningen för Hembygdmuseet, ventilation vid Blomstergatans förskola, ishallspisten, Skårbyskolan och idrottsplats etapp 1, samt Duvehed omlastningsstation.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera projektinformation mars 2022 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-03-17

§ 28

Dnr 2022-00045

### **Överenskommelse hyresgäst Hedestation**

#### **Beslut**

Nämnden för Service noterar informationen av överenskommelse med hyresgäst i Hedestation till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Fredrik Wallman och Jessica Duerlund informerar om förhandlingar samt överenskommelse med hyresgäst vid Hedestation.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen av överenskommelse med hyresgäst i Hedestation till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.



Datum  
2022-03-17

§ 29

Dnr 2021-00409

**Begäran om yttrande - Program för räddningstjänst vid utsläpp av radioaktiva ämnen**

**Beslut**

Nämnden för Service godkänner anmälan av återrapporteringen avseende undertecknande på kommunstyrelsens remiss - Program för räddningstjänst vid utsläpp av radioaktiva ämnen (KS 2021-01246).

**Sammanfattning av ärendet**

Nämnden för Service har fått tillfälle att yttra sig över kommunstyrelsens remiss - Program för räddningstjänst vid utsläpp av radioaktiva ämnen (KS 2021-01246). Med anledning av kort svarstid gav nämnden för Service 2022-01-20 § 7 förvaltningschefen delegation att underteckna ovan remiss.

Återrapportering skulle ske till nämnden för Service sammanträde 2021-03-17.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-03-03  
Nämnden för Service protokollsutdrag 2022-01-20 § 7 - Begäran om yttrande, Program för räddningstjänst vid utsläpp av radioaktiva ämnen

**Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-03-17

§ 30

Dnr 2022-00001

## Begäran om yttrande - Motion om träbyggnadsstrategi

### Beslut

Nämnden för Service antar yttrandet, daterat 2022-02-21, och översänder det som sitt svar till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Service har fått tillfälle att yttra sig över Socialdemokraternas motion om träbyggnadsstrategi daterat 2021-11-22.

Socialdemokraterna föreslår i angiven motion att Kungsbacka kommun tar fram en träbyggnadsstrategi som ser över hur Kungsbacka som kommun kan främja trä som byggnadsmaterial.

Nämnden för Service arbetar genom verksamheterna Fastighet och Lokalförsörjning med hållbarhetskrav i kommunens egenägda lokaler och byggnader. Bland annat genom att en god inomhusmiljö, låg energiförbrukning och låg påverkan på miljön. Hållbarhetskraven gäller både vid förvaltning av lokaler samt vid ny, till- och ombyggnader.

Service målsättning är att lokal- och underhållsprojekt ska uppfylla miljöcertifieringen Miljöbyggnad silver. Det innebär att krav inom energi- och miljö som exempelvis energianvändning, luftkvalitet, ventilation, radon, dagsljus och materialval uppfylls. Genom att kravställa, göra medvetna materialval och dokumentera i "SundaHus" så säkerställs att produkter med farliga ämnen undviks.

Service använder SundaHus Miljödata i samtliga processer och arbetssättet leder till en god inomhusmiljö, en hållbar utveckling samt ett tydligt ställningstagande till sunda och hållbara lokaler.

Vid hyrning av lokaler har Service möjlighet att påverka externa fastighetsägare och deras arbete med hållbarhet. Genom att ställa miljö- och energikrav vid omförhandling av avtal ökar det gemensamma ansvaret för miljö -och klimat vilket ger en minskad påverkan från lokaler.

Service använder grön bilaga som läggs till det ordinarie hyresavtalet. Bilagan tydliggör vilka åtgärder som hyresgäst och hyresvärd kommit överens om för ett medvetet hållbarhetsarbete som är gynnsamt för båda parter.

Datum  
2022-03-17

### **Beslutsunderlag**

Nämnden för Service tjänsteskrivelse, 2022-02-21  
Nämnden för Service yttrande 2022-02-21 – Motion om träbyggnadsstrategi  
(Socialdemokraterna) - Begäran om yttrande - Motion om träbyggnadsstrategi  
(Kommunfullmäktige) - (Beslut § 190) - Motion om träbyggnadsstrategi  
(Kommunstyrelsen) - (Beslut § 435) - Motion om träbyggnadsstrategi  
(Kommunstyrelsen) - Begäran om yttrande - Motion om träbyggnadsstrategi

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Susann Petrusson (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas motion om  
träbyggnadsstrategi.

### **Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns två förslag till beslut, det vill  
säga förvaltningen för Service förslag och Susann Petrusson (S) yrkande.

Ordförande ställer proposition på förvaltningen för Service förslag och Susann  
Petrusson (S) yrkande, och finner att nämnden för Service bifaller förvaltningen för  
Service förslag.

### **Protokollsanteckning**

Susann Petrusson (S) reserverar sig mot beslutet.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Datum  
2022-03-17

§ 31

Dnr 2021-00287

### **Information Ekonomisk Rådgivning**

#### **Beslut**

Nämnden för Service noterar informationen om Ekonomisk Rådgivning till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Annika Björnefeldt, verksamhetschef för Personalförsörjning & Kundstöd, informerar om Ekonomisk Rådgivnings verksamhetsår 2021 samt återrapporterar hur enheten använt de extra medel som tilldelades med anledning av Covid-19.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen om Ekonomisk Rådgivning till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-03-17

§ 32

Dnr 2022-00042

## Redovisning av inkomna skrivelser mars 2022

### Beslut

Nämnden för Service noterar redovisningen av inkomna skrivelser mars 2022 till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Under perioden 2022-02-07 till 2022-03-08 har följande skrivelser inkommit till nämnden för Service.

Beskrivning	Inkom	Tillhör ärende	Ärendemening
Dataskyddsbudets årsrapport 2021	2022-02-07	2022-00025	Dataskyddsbudets årsrapport 2021
(Dataskyddsbud) Information och råd om tredjeland och amerikanska molntjänster	2022-02-15	2022-00034	Information och råd gällande sociala medier samt amerikanska molntjänster/ tredjelandsoverföring
(Dataskyddsbud) Råd vid användning av sociala medier	2022-02-15	2022-00034	Information och råd gällande sociala medier samt amerikanska molntjänster/ tredjelandsoverföring
(Kommunfullmäktige) (Beslut § 21) Entledigande och begäran av ny sammanräkning för uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige samt entledigande och fyllnadsval för uppdrag som ledamot i nämnden för Service och ledamot i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad	2022-02-18	2022-00036	Entledigande och begäran av ny sammanräkning för uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige samt entledigande och fyllnadsval för uppdrag som ledamot i nämnden för Service och ledamot i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Datum  
2022-03-17

(Kommunstyrelsen) (Beslut § 34) Svar på initiativ om kompetens- och självförsörjning genom anpassade eller vanliga anställningar i våra kommunala verksamheter	2022-02-25	2022-00047	Svar på initiativ om kompetens- och självförsörjning genom anpassade eller vanliga anställningar i våra kommunala verksamheter
(Kommunstyrelsen) Utredning, handlingsplan för aktivare ansvar	2022-02-25	2022-00047	Svar på initiativ om kompetens- och självförsörjning genom anpassade eller vanliga anställningar i våra kommunala verksamheter
(Kommunstyrelsen) (Tjänsteskrivelse) Svar på initiativ om kompetens- och självförsörjning genom anpassade eller vanliga anställningar i våra kommunala verksamheter	2022-02-25	2022-00047	Svar på initiativ om kompetens- och självförsörjning genom anpassade eller vanliga anställningar i våra kommunala verksamheter
(Kommunstyrelsen) Kompetens- och självförsörjning genom anpassade eller vanliga anställningar i våra kommunala verksamheter	2022-02-25	2022-00047	Svar på initiativ om kompetens- och självförsörjning genom anpassade eller vanliga anställningar i våra kommunala verksamheter
(Högsta Förvaltningsdomstolen) (Beslut) Mål nr. 7033-21	2022-03-04	2020-00336	Begäran om allmän handling

Datum  
2022-03-17

(Dataskyddsbud) (Information) Information om 2022 års fördjupade granskning av dataskyddet	2022-03-08	2022-00063	Information om 2022 års fördjupade granskning av dataskyddet
--	------------	------------	--

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-02-24

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera redovisningen av inkomna skrivelser mars 2022 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-03-17

§ 33

Dnr 2022-00043

### Anmälan av delegeringsbeslut mars 2022

#### Beslut

Nämnden för Service godkänner anmälan av delegeringsbeslut mars 2022.

#### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Service har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med nämnden för Service delegeringsförteckning, beslutad 2021-03-18 § 23. Beslut får endast fattas inom nämndens verksamhetsområde, i ärenden där nämnden har befogenhet att fatta beslut enligt författning eller kommunfullmäktiges beslut. Redovisningen innebär inte att nämnden för Service omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden för Service återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslut fattade med stöd av nämnden för Service delegeringsförteckning 2021-03-18 § 23 under perioden 2022-01-31 till 2022-03-07.

Beslutsdatum	Ärende/ärendegrupp enligt delegationslistan	Beslut, insats samt ev. omfattning	Beslutsfattare
2022-01-31	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Drifttekniker	Kristian Eriksson
2022-02-01	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Måltidsbiträde	Lena Sandqvist
2022-02-01	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Måltidsbiträde	Madeleine Nilsson
2022-02-01	3.3.1 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Vikariat Verksamhetschef	Lovisa Eld
2022-02-01	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Lokalvårdare	Kristina Uddh



Datum  
2022-03-17

2022-02-07	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Allmän visstidsanställning Måltidsbiträde	Joawchim Asplund
2022-02-07	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Lokalvårdare	Mariana Werder Gutierrez
2022-02-12	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Vikariat Bostadsplanerare	Fredrik Wallman
2022-02-14	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Underhållstekniker	Christer Lindström
2022-02-14	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Arbetsledare	Jenny Erixon
2022-02-24	3.2.2 Upphandlings- lagstiftningen och kommunens policy och tillämpnings anvisningar/riktlinjer	Ramavtals- upphandlingar som berör två eller flera förvaltningar.  Tilldelade upphandlingar 2021	Katarina Appelqvist
2022-03-01	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Lokalvårdare	Jenny Erixon
2022-03-01	3.3.2 LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning Arbetsledare	Ann Cathrine Roxhage

Justerare

Expedierat/bestyrt

Datum  
2022-03-17

2022-03-07	<p>I Kungsbacka kommuns Ekonomistyrprinciper regleras hantering av resultatfonden. Ekonomistyrprinciperna återges årligen i fastställd kommunbudget.</p> <p>Beslut fattat med stöd av Nämnden för Service delegeringsförteckning 2021-03-18 § 23. 3.2.11 Nämndens beslut nämndbudget och Kungsbackas styrmodell. Beslut om förvaltningsbudget med fördelning på verksamhetsnivå.</p>	Uttag ur resultatfond Service 2022 - Matsvinn Måltid	Lovisa Eld
2022-03-07	<p>I Kungsbacka kommuns Ekonomistyrprinciper regleras hantering av resultatfonden. Ekonomistyrprinciperna återges årligen i fastställd kommunbudget.</p> <p>Beslut fattat med stöd av Nämnden för Service delegeringsförteckning 2021-03-18 § 23. 3.2.11 Nämndens beslut nämndbudget och Kungsbackas styrmodell. Beslut om förvaltningsbudget med fördelning på verksamhetsnivå.</p>	Uttag ur resultatfond Service 2022 – Digitalt Center	Lovisa Eld

Datum  
2022-03-17

2022-03-07	<p>I Kungsbacka kommuns Ekonomistyrprinciper regleras hantering av resultatfonden. Ekonomistyrprinciperna återges årligen i fastställd kommunbudget.</p> <p>Beslut fattat med stöd av Nämnden för Service delegeringsförteckning 2021-03-18 § 23. 3.2.11 Nämndens beslut nämndbudget och Kungsbackas styrmodell. Beslut om förvaltningsbudget med fördelning på verksamhetsnivå.</p>	Uttag ur resultatfond Service 2022 – Dataskydd	Lovisa Eld
------------	--	--	------------

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2022-02-24  
Sammanställning av delegeringsbeslut mars 2022

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.

Datum  
2022-03-17

§ 34

Dnr 2022-00044

## Förvaltningschefen informerar mars 2022

### Beslut

Nämnden för Service noterar informationen från förvaltningschefen mars 2022 till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Lovisa Eld redogör för förvaltningens styrkort och nyckeltal. Vid dagens sammanträde lyfte hon särskilt nyckeltal från verksamheterna Inköp, Fastighet, Fordon, HR & Kommunikation och Lokalvård. Hon presenterade även förvaltningens nya nyckeltal för år 2022.

Utifrån pågående utveckling i Ukraina samordnar kommunen en gemensam hantering för flyktingmottagning. I samordningen ingår bland annat att identifiera verksamhetskritiska materiel såsom IT-säkerhet, livsmedel, samt fastighet -och fordonshantering.

Rekrytering av ny verksamhetschef för Personalförsörjning & Kundstöd kommer genomföras.

Kungsbacka kommun har sedan 2014 aktivt arbetat med att implementera *Utvecklande ledarskap, UL* hos organisationens chefer. Likväl som ledare behöver utbildning i gott ledarskap, behöver medarbetare få kunskap och möjlighet till att reflektera och öva på ett aktivt och framgångsrikt medarbetarskap. Kommunen kommer utbilda samtliga medarbetare inom *Utvecklande medarbetskap, UM* med start under 2022. Förvaltningen för Service, med sin bredd av verksamheter och medarbetare, ser behov av att genomföra ytterligare insatser för att främja ett välutvecklat medarbetarskap på förvaltningen.

Ett förvaltningsövergripande projekt kommer därmed startas under 2022 för att implementera utvecklande medarbetarskap på Service. Projektet planeras pågå under två års tid och finansieras genom uttag ur resultatfond.

Högsta förvaltningsdomstolen har meddelat sin dom, (mål nr 7033-21), gällande rätten att ta del av allmän handling. Högsta förvaltningsdomstolen meddelar inte prövningstillstånd. Kammarrättens avgörande står därmed fast.

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen från förvaltningschefen mars 2022 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.