



Kungsbacka

# Riktlinjer för direktupphandling

Dessa riktlinjer kompletterar såväl upphandlingslagarna nedan som Policy för inköp och Riktlinjer för inköp.

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)

Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF)

Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK)

Lag (2011:1029) på försvars- och säkerhetsområdet (LUFSS)

# 1 Definitioner

## 1.1 Direktupphandling

Direktupphandling är en upphandling utan krav på annonsering.

## 1.2 Upphandlande myndighet

Kungsbacka kommun är att betrakta som en upphandlande myndighet. Kontraktsförbindelser avser därmed Kungsbacka kommun som helhet, oavsett till vilken verksamhet upphandlingen har genomförts. Det betyder att den juridiska personen som ingår avtal är kommunen, separata avtal för specifika verksamheter (förvaltningar) kan göras men det är ändå kommunen som ingår avtalet.

## 1.3 Tröskelvärde

Tröskelvärdet är det värde som fastställs av Regeringen i *Tillkännagivande om tröskelvärden för offentlig upphandling* som publiceras i Svensk författningssamling (SFS). Tröskelvärdet justeras vartannat år av Europeiska unionen. I detta värde ska samtliga eventuella optioner och förlängningsklausuler ingå. Värdet beräknas genom att samtliga av myndighetens köp av varor/tjänster av samma slag räknas ihop. Beräkningen ska utgå ifrån hela avtalets löptid även om det överstiger ett år.

## 1.4 Direktupphandlingsgräns

Direktupphandlingsgränsen är en i upphandlingslagarna fastställd procentsats av tröskelvärdet.

# 2 Genomförande av direktupphandling

Det är tillåtet att direktupphandla när kommunen saknar avtal inom området och det som ska köpas har ett värde som inte överstiger direktupphandlingsgränsen. Ofta är det köp som inte är av återkommande karaktär och som är unikt för den egna verksamheten.

Värdet av direktupphandlingen räknas ut genom att alla kommunens direktupphandlingar av varor eller tjänster av samma slag räknas ihop. Hela avtalets löptid ska räknas med, även om det är längre än ett år liksom värdet av delavtal, om en upphandling delats upp i flera olika avtal.

En upphandling får inte delas upp i flera mindre upphandlingar i syfte att komma under direktupphandlingsgränsen. Det är inte förbjudet att rent praktiskt dela upp en planerad upphandling i flera olika avtal, men värdet av alla delavtal måste räknas samman för att avgöra om direktupphandling är tillåten eller inte. Om värdet av alla delavtal sammantaget överstiger beloppsgränsen för direktupphandling måste upphandling genomföras enligt ett annonserat förfarande.

Verksamheten ska därför säkerställa att köp inom området inte sker eller har skett hos annan förvaltning.

## 2.1 Handläggning av direktupphandlingar

- Verksamheterna handlägger själva köp där värdet understiger direktupphandlingsgränsen.
- Förvaltningen för Service Inköp lämnar stöd i de fall köpet kräver reglering genom avtal. Sådana regleringar kan röra sekretess i upphandlad verksamhet eller att ett avtal, även av lågt värde, som kan utgöra risk med hänsyn till kommunens ansvar för välfärd. Detta ska meddelas potentiella leverantörer i samband med att offert inhämtas, eftersom villkor är ofta är kostnadsdrivande.

## 2.1.1 Dokumentation

- Köp under 100 000 kronor kräver ingen dokumentation.
- Köp över 100 000 kronor ska alltid dokumenteras. Kommunens överväganden till inköpsbeslutet och annat av betydelse ska anges.
- Vid upphandling av koncessioner enligt LUK (lagen om upphandling av koncessioner) finns undantag eftersom en nedre beloppsgräns saknas. Dokumentation ska således alltid ske.

## Upplysningar

Det är nämnden som beslutar om inköp. Det framgår av respektive nämnds delegeringsförteckning, attestordning eller motsvarande dokument om och vilken befattningshavare som får besluta om inköp och till vilka belopp.

Verksamheternas dokumenthanteringsplaner ska innehålla hur bevarande av denna typ av handlingar ska ske.

Den inköpande förvaltningen ansvarar fullt ut för uppföljning av avtal som har skett genom direktupphandling.

---

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige 9 mars 2021 § 30, KS 2020-00379

**Gäller från:** 9 mars 2021

**Ansvarig förvaltning:** Förvaltningen för Service

**Kontakt:** Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, [info@kungsbacka.se](mailto:info@kungsbacka.se)

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka  
[kungsbacka.se](http://kungsbacka.se)