KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Upprättad
2022-06-07

Kungsbacka

Nämnden för Förskola & Grundskola

Sammanträde torsdagen den 16 juni 2022 kl. 16.00

Stadshuset, Kungsbackarummet

	Ärende	Beteckning	Förslag
1.	Val av justerare och tid för justering	2022-00003	Digital justering 2022-05-24. Helena Nyborg (KD).
2.	Redovisning av inkomna skrivelser till nämnd 2022	2022-00024	Nämnden för Förskola och Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen i protokollet.
3.	ANTD. Exempel på handlingsplan mot droganvändning Kl 16.05 Carl-Daniel Cregård, rektor Karolina Reinhold, utvecklingsledare	2022-00494	Nämnden för Förskola och Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen i protokollet.
4.	Årsrapport dataskyddsarbete 2021-2022 Kl 16.25 Tove Bender, utredare	2022-00762	Nämnden för Förskola & Grundskola noterar informationen i protokollet.
5.	Kunskap och tillgång till mensskydd Kl 16.40 Skolchef	2022-00465	Under läsåren 2022/23—2024/25 monteras behållare för mensskydd på elevtoaletterna i skolor med mellan- och högstadieelever, ca 1 behållare/100 flickor, totalt 30 behållare. Prövningsperioden genomförs som ett projekt finansierat av nämndens resultatfond.

Lars Sundbom
FG Myndighet & Stöd
Direkt 0300-835240
lars.sundbom@kungsbacka.se

Kungsbacka kommun
434 81 Kungsbacka

Besöksadress

	Ärende	Beteckning	Förslag
	Paus 16.55-17.15		
6.	Lärarförbundets yrkande på kompensation för medarbetare på FG med anledning av covid Kl 17.15 Skolchef	2022-00331	Lärarförbundets yrkande på kompensation för medarbetare med anledning av Covid-19 avslås.
7.	Underlag till nämndbudget 2023 Förskola och Grundskola Kl 17.30 Ordförande (M)	2022-00789	Ärendet bordläggs.
8.	Delegeringsbeslut antagna av nämnden 2022 Kl 17.40	2022-00023	Redovisning av beslut som fattats av förvaltningen på delegation för nämnden noteras till protokollet
9.	Information - Förskola & Grundskola arbetsutskott och nämnd Kl 17.45	2022-00006	Nämnden för Förskola och Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen i protokollet.

Anders Ekström
ordförande

Lars Sundbom
sekreterare

INKOMNA SKRIVELSER FÖR TIDEN 20220509 – 20220606

Datum
2022-06-07

Förskola & Grundskola

Kungsbacka

Datum	Dokid	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Handläggare	Diarienummer
2022-06-01	38491		Rapport efter fördjupad granskning av dataskydd 2022 från dataskyddsombudet	Tove Bender	2022-00587
2022-05-20	38305	Anders Ekström	Gymnasie elevs frågor och ordförandens svar - Frågor kring grundskolorna i Kungsbacka kommun	Maria Andersson	2022-00587
2022-05-16	38228	Anders Ekström	Vårdnadshavares och ordförandens epost - Förfrågan om möte IES	Frida Byrsten	2022-00587
2022-05-10	38131	Tommy Korsell	Vårdnadshavares epost och T Korsells svar om Fjordskolan - duschning och måltider	Tommy Korsell	2022-00587

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2022-05-25
Diarienummer
FG 2022-00494

Kungsbacka

ANTD – Exempel på handlingsplan mot droganvändning

Förslag till beslut

Nämnden har tagit del av presentationen och för anteckningarna till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Carl – Daniel Cregård rektor på Kapareskolan berättar om deras ANDT – drogförebyggande arbete på skolan. Nämnden får ta del av deras handlingsplan och hur de arbetar i praktiken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-05-25

Beskrivning av ärendet

Nämnden har efterfrågat att få att få ta del av något eller några exempel ifrån hur våra verksamheter arbetar med handlingsplaner för att förebygga droganvändning.

Maria Andersson

Lars Clemensson

FG Myndighet & Stöd

Lars Sundbom
0300-835240
Utvecklare

Kungsbacka kommun
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon 0300-83 40 00

www.kungsbacka.se

TJÄNSTESKRIVELSE
Datum
2022-05-24
Diarienummer
FG 2022-00762

Kungsbacka

Årsrapport - dataskyddsarbetet 2021-2022

Förslag till beslut i nämnden för Förskola & Grundskola

Nämnden för Förskola & Grundskola noterar informationen i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Inom Förskola & Grundskola har vi tagit oss an de förstärkta kraven på personuppgiftshantering som följer dataskyddsförordningen (GDPR) med gemensamma krafter från verksamheten.

Den här rapporten beskriver hur dataskyddsarbetet har genomförts och vad det arbetet har resulterat i under år 2021-22

Mot bakgrund av detta beskrivs vad fokus är i det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag

Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse, 2022-05-24

Återrapport – dataskyddsförordningen (GDPR) för Förskola & Grundskola år 2021-2022

Tove Bender

Dataskyddskontakt

Kungsbacka kommun
434 81 Kungsbacka
Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37
Telefon 0300-83 40 00

www.kungsbacka.se

Kungsbacka

Återrapport - dataskyddsförordningen (GDPR)

För Förskola & Grundskola år 2021-2022

Innehåll

Inriktningen föregående år 3
Samverkan i dataskyddsarbetet 4
Egenkontroller 5
Personuppgiftsincidenter 6
Registrerades rättigheter 6
Registerutdrag 6
Rätten att bli raderad 6
Konsekvensbedömningar 7
Schrems II 7
Årshjul 7
Dataskyddsarbetet framåt i Förskola och Grundskola 9
Bakgrund 10
Organisering av dataskyddsarbetet 11
Dataskyddsombud och dataskyddskontakt 11
Systemförvaltare 11
Ledning och styrning 11

Inriktningen föregående år

Inför 2021 identifierades ett antal områden som bedömdes behöva extra fokus under året. De planerade insatserna för 2021 var följande områden:

- **Komplettera och tillgängliggöra informationen till de registrerade**

  Genom samarbete med Gymnasium & Arbetsmarknad samt Individ & Familjeomsorg har ett arbete inletts för att målgruppsanpassa den information som redan finns. Omvärldsbevakning i frågan visar att det inte finns många organisationer, varken offentliga eller privata, som lyckats tillgängliggöra sin information till barn och unga på ett bra sätt och att det därför finns en position att ta. Inriktningen i arbetet är att klarspråksanpassa och tillgängliggöra den information som finns framtagen och publicerad på hemsidan idag.–Kungsbackas nya hemsida är lanserad, som ger bättre förutsättningar för tydlig information.

  Ett material har arbetats fram som Dataskyddsombudet har lämnat synpunkter på. Därefter har resurser i form av förvaltningarnas kommunikatörer kopplats in för att arbeta vidare med materialet tillsammans med dataskyddskontakter.

- **Fullfölja kartläggning över tredjelandsöverföringar till USA och göra laglighetsbedömning av dessa samt besluta om inriktningen på arbetet med att verkställa nödvändiga skyddsåtgärder.**

  Kartläggning över tredjelandsöverföringar är gjord. Utifrån kartläggningen har risker för tredjelandsöverföring främst hittats inom digitala lärverktyg. Många av dessa leverantörer har i någon utsträckning amerikanska underleverantörer. Detta behöver inte i sig innebära en tredjelandsöverföring, men på grund av amerikansk lagstiftning föreligger risk för det. Arbetet med inriktning att verkställa nödvändiga skyddsåtgärder pågår.

- **Säkerställa samtliga verksamhetssystems och digitala verktygs rutiner för behörighet och åtkomsthantering**
  Insatser har skett under hösten med hjälp av egenkontroller i form av ”Kolla-material” för att bedöma vad som saknas i befintliga behörighetsrutinerna. Arbete sker tillsammans med systemförvaltare och dataskyddskontakt att följa upp de brister som identifierades i de olika behörighetsrutinerna.

- **Delta i kommunövergripande arbete stärkt tekniskt integritetsskydd runt system och ytor där behandlingar som omfattar integritetskänsliga och känsliga personuppgifter sker**
  Dataskyddskontakter på GA och FG har överlämnat arbetet till kommunledningsgruppen som skulle tillsätta en arbetsgrupp för fortsatt arbete i frågan. I denna arbetsgrupp ingår inte dataskyddskontakter från GA eller FG.

- **Överföra nuvarande behandling i verksamhetsnära ärenden av integritetskänslig karaktär (utredning av kränkningar, frånvaro, disciplinärenden, klagomål på skolnivå) från diarie- och ärendehanteringssystemet Ciceron till annat verksamhetssystem**
  En arbetsgrupp har under våren 2022 hittat ett system som skulle underlätta arbetet med dessa ärenden samt ge förutsättningar att handlägga dem på ett rättssäkert sätt. Behovet är anmält till Nytt behov enligt kommunens rutin så arbetet med att kunna överföra dessa ärenden till ett annat verksamhetssystem pågår.

- **Förtydliga rutinerna och informationen kring hanteringen av barns och elevers skyddade personuppgifter inom utbildning**

En konsekvensbedömning genomfördes under slutet av 2021, därefter har rutinerna ändrats efter rekommendationer i denna konsekvensbedömning.

- **Genomföra konsekvensbedömning för de behandlingar som uppfyller kriterierna för detta**
  Arbetet att genomföra konsekvensbedömningar fortgår löpande i verksamheten, både för nya och befintliga behandlingar. Det är dock ett resurskrävande arbete som tar tid. Dataskyddsombudet har i sin granskning rekommenderat att genomföra fler tröskelanalyser och därefter prioritera vilka behandlingar som uppfyller kriterierna för konsekvensbedömning. Detta arbete planeras att i så stor utsträckning som möjligt göras i samverkan med andra förvaltningar.

Samverkan i dataskyddsarbetet

Allt sedan hösten 2019 har Förskola & Grundskola och Gymnasium & Arbetsmarknad etablerat ett forum för systemförvaltarna och andra digitaliseringsansvariga inom de båda förvaltningarna. Forumet går under benämningen FG/GA Dataforum och syftar till att stärka samverkan mellan systemförvaltare när det gäller informationssäkerhet och mellan systemförvaltare och dataskyddskontakter. Dataforum träffas en gång i månaden där vi går igenom det senaste inom dataskydd, arbetar tillsammans med gemensamma frågor och genomför egenkontroller. Ibland medverkar även externa gäster såsom Dataskyddsombud, informationssäkerhetsspecialist eller gäster från andra kommuner som också arbetar med dataskyddsfrågor.

Under året har forumen bestått i gemensamma mötes- och arbetsforum i aktuella frågor i dataskyddsarbetet samt ett antal seminarier med ett mer styrt innehåll som förberetts av dataskyddskontakterna. Ett seminarietillfälle har handlat om behörighetsrutiner och stöd för kvalitetssäkring för detta. Det största fokuset under hösten och våren har varit tredjelandsöverföringar efter Schrems II-domen. Därtill har även en gemensam genomgång av dataskyddet i verksamheten på generell nivå gjorts som presenterats i forumet. Detta utmynnade i de områden som förvaltningarna ska arbeta med under kommande år och som till viss del påverkar medlemmarnas arbete. Resultatet redovisas längre fram i rapporten.

Utöver de regelbundna träffarna tillkommer även sammankomster när det händer något aktuellt inom området i omvärlden att ta del av tillsammans – exempelvis webbsändningar och webinarium i aktuella frågor.

Forumet har under åren kommit att bli ett forum med integritets- och dataskyddsambassadörer som kan användas som resurs i olika sammanhang för att sondera behov och krav effektivt och för att tänka klokt kring dataskydd. Forumet utgör en viktig kanal i arbetet med att levandegöra integritetskulturen i verksamheten och uppnå förutsättningar för likvärdighet vid överväganden omkring informationssäkerhet när det kommer till persondata. En gemensam utgångspunkt för forumet är att behandla dataskydd som en värdegrundsfråga.

Utöver dataforum har Förskola & Grundskola även ett tätt samarbete med dataskyddskontakter och personer som arbetar med digitalisering på andra förvaltningar i Kungsbacka kommun. Arbetet består i samarbete i aktuella frågor, utredning av personuppgiftsincidenter samt framtagande av analyser och rutiner.

Internt har Förskola & Grundskola, utöver den täta samverkan med andra förvaltningar, även fortsatt att medverka i det kommungemensamma nätverket för dataskyddskontakter som samordnas av kommunledningskontorets informationssäkerhetsspecialist. Under året har flera gemensamma utbildningar inom dataskydd anordnats.

Under 2021 startade även FG GA dataforum upp forumet ”Dataskydd Halland” tillsammans med andra Hallands-kommuner. Syftet med Dataskydd Halland är möjlighet till erfarenhetsutbyte, kunskapshöjning och möjlighet till samsyn i viktiga frågor. Dataskydd Halland består i dagsläget av utbildningsnämnderna i Halland och utgörs av dataskyddskontakter eller motsvarande funktion, roller med ansvar för informationssäkerhet, systemförvaltare och roller med ansvar för digitalisering i de deltagande kommunerna. Under 2021 hölls en träff och under 2022 är två träffar inplanerade.

Egenkontroller

Förskola & Grundskola har utvecklat material för att kunna göra egenkontroller inom en rad områden. Dessa kallas för ”kolla dataskyddet” och är ett metod- och bedömningsstöd för kvalitetssäkring av dataskydd och integritet. Följande områden finns i vårt samlade dokument, Kolla dataskyddet:

- Kolla behörighetsrutinen
- Kolla Pub-avtalet (personuppgiftsbiträdesavtal)
- Kolla incidenten
- Kolla konsekvensbedömningen
- Kolla dataskyddet i verksamheten ”Checka dataskyddet”

Egenkontroller har gjorts gällande behörighetsrutiner och Pub-avtal samt för stickprov av incidenter. Av genomgången från Kolla behörighetsrutinen framkom att många behörighetsrutiner var för generella. Vid tiden för genomgången hade de flesta verksamhetssystem någon form av rutin upprättad för hur behörighet ska hanteras. Bäst efterlevnad mot de förväntningar som vanligen ställs på den här typen av rutiner ur informationssäkerhetssynpunkt återfanns inom elevhälsans verksamhetssystem. Troligen beror det på att kraven på informationssäkerhet inom detta område är lagbundna.

I skrivande stund pågår ett arbete för att utveckla och förtydliga rutinerna för behörighetshanteringen i de olika systemen. Systemförvaltare har fått i uppdrag att uppdatera sina rutiner och vid behov ta stöd av dataskyddskontakt.

Av genomgången för Kolla Pub-avtalet kan återigen konstateras att de Pub-avtal som följer SKR:s mall i högre utsträckning har ett innehåll som motsvarar kraven än de som tagits fram av leverantören. Det innebär en viktig kunskap om att vara extra nogsam vid ingående av Pub-avtal som styrs av leverantör. Det är exempelvis vanligt att leverantörer med många kunder gärna vill använda egna avtalsmallar, vilket i vissa fall är rimligt att gå med på. Här utgör checklistan en hjälp för att försäkra sig om att avtalet är hållbart ur dataskyddssynpunkt. Bra och begripliga Pub-avtal är en grundförutsättning för att kunna styra och följa upp den personuppgiftsbehandling som tjänsteleverantören gör å den personuppgiftsansvariges vägnar.

Granskningar

Under 2021 genomförde Dataskyddsombudet regelbunden granskning som utgick från områdena organisering, koll på personuppgiftsbehandlingen, säker behandling, registrerades rättigheter, utkontraktering och gemensamt personuppgiftsansvar samt systematiskt kvalitetssäkringsarbete. Av granskningen framgår att nämnden för Förskola och Grundskola i allt väsentligt möter de övergripande kraven inom flera av de granskade områdena. De områden där avvikelser noteras inom granskningen är dels inom området koll på personuppgiftsbehandlingen och avser

konsekvensbedömningar, dels inom området registrerades rättigheter och avser information till de registrerade. I övrigt noterades inga avvikelser i granskningsrapporten.

Personuppgiftsincidenter

Under 2021 och början av 2022 rapporterades totalt tio personuppgiftsincidenter. Av de rapporterade incidenterna rapporterades fyra till Integritetsskyddsmyndigheten (f.d. Datainspektionen) då dem ansågs vara av den art att de ska rapporters in. Samtliga personuppgiftsincidenter utreddes enligt förvaltningens rutiner och dokumenterades med ställningstagande. Personuppgiftsincidenternas art och bakomliggande orsaker är varierande. De som anmäldes berodde dels på brister i interna rutiner eller avsaknad av sådana, dels på hur verksamhetssystem är uppbyggda och vad användarna kan ta del av för information. Av denna anledning är det viktigt att ha koll på behörighetsrutiner och behörighetstilldelning, så att rätt personer ser rätt information i systemen.

Gällande antalet rapporteringar förekommer troligtvis ett mörkertal i form av incidenter som inte anmäls därför att de omhändertas på något annat sätt. Här gäller att fortsatt informera i verksamheten om att alla personuppgiftsincidenter ska anmälas och utredas för att kunna följa upp arten av riskerna och förebygga dessa på systemnivå.

Den samlade bedömningen av arbetet med personuppgiftsincidenter är att:

1) anmälningar av personuppgiftsincidenter görs och att det finns en benägenhet att anmäla, och
2) det finns rutiner och förutsättningar för att anmälan, utredning och åtgärder ska kunna ske.

Under året har dessutom Dataskyddsombudet gjort en granskning av kommunens samtliga nämnders hantering av personuppgiftsincidenter. Granskningen gjordes gentemot varje nämnd men granskningsrapporten fokuserade på Kungsbackas övergripande hantering. Granskningsrapporten biläggs denna rapport.

Registrerades rättigheter

De personer vars personuppgifter behandlas, de registrerade, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Dessa rättigheter innebär att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas och att de ska ha kontroll över sina egna uppgifter. Därför har de bland annat rätt att i vissa fall få sina uppgifter rättade, raderade eller att få ut sina uppgifter i registerutdrag. Förskola & Grundskola har under året fått in ett antal begäranden som är kopplade till de registrerades rättigheter.

Registerutdrag

Den registrerade har rätt att vända sig till en myndighet för att få veta vilka personuppgifter myndigheten behandlar om personen och på vilket sätt uppgifterna behandlas, genom ett så kallat registerutdrag.

Under 2021 kom det inte in någon begäran. Hittills under 2022 har två begäran om registerutdrag kommit in till Förskola och grundskola. De har hanterats i enlighet med rutiner och gällande regelverk inom 30 dagar från det att Förskola och grundskola tog emot begäran

Rätten att bli raderad

Varje person har rätt att vända sig till en myndighet som behandlar personuppgifter och be att uppgifterna som avser honom eller henne raderas.

En person har under 2021 vänt sig till Förskola och grundskola för att få sin personuppgifter raderade. Begäran har hanterats i enlighet med rutiner och gällande regelverk inom 30 dagar från det att Förskola och grundskola tog emot begäran.

Under 2022 har ingen person hittills begärt att få sina personuppgifter raderade.

Konsekvensbedömningar

Enligt artikel 35 i dataskyddsförordningen ska konsekvensbedömningar genomföras i de fall en behandling av personuppgifter sannolikt leder till en hög risk för registrerades rättigheter och friheter. Huvudregeln är att analysen ska göras innan behandlingen påbörjas och det gäller all behandling, inte bara den behandling som är ny. En konsekvensbedömning har två syften dels att utreda om behandlingen är laglig och berättigad, dels att minska riskerna för de konsekvenser som behandlingen kan få för enskildas fri- och rättigheter.

Schrems II

EU-kommissionens ordförande har under våren 2022 tillsammans med USA:s president presenterat ett nytt transatlantiskt ramverk för dataskydd. USA har gjort åtaganden som bland annat innebär att stärka skyddet av privatlivet och de medborgliga friheterna i samband med den amerikanska signalspaningsverksamheten, inrätta en ny prövningsmekanism med oberoende och bindande befogenheter samt förbättra sin befintliga övervakning av signalspaningsverksamheten.

Denna utveckling följs av förvaltningen.

Årshjul

Under året har Förskola & Grundskolas rutinsamling för dataskydd kompletterats med en översiktlig årsstruktur för systematisk uppföljning av dataskyddsarbetet. Årsstrukturen består. utöver det månatliga dataforumet, i följande.

Maj-juni
- Årlig rapport med sammanställning och analys av resultatet av årets dataskyddsarbete, inklusive fokus framåt för kommande år/period. Uppföljning i förvaltningsledning och nämnd.

Juni
- Aktualisering och revidering av dokumentation; förteckning över behandlingar, rutinsamling och processöversikter, information till registrerade och information till användare/personal

September-Oktober
- Likvärdighetsforum och egenkontroller.

- Återrapportering av åtgärder utifrån Kolla dataskyddet. Uppföljning i förvaltningsledning och rapportering till nämnd.

- Uppföljning av rutiner kring systemförvaltningen.

December
- Aktualisering och revidering av dokumentation; förteckning över behandlingar, rutinsamling och processöversikter, generell information

Februari-mars
- Likvärdighetsforum och egenkontroller med hjälp av Kolla dataskyddet. Uppföljning i förvaltningsledning.

Tillkommer gör även Dataskyddsombudets årliga granskning, samt löpande dataskyddsarbetet i samband med begäran om registerutdrag, personuppgiftsincidenter och utveckling som följer av beslutade utvecklingsåtgärder.

Dataskyddsarbetet framåt i Förskola & Grundskola

Precis som inför 2021 har även ett par områden identifierats inför 2022 som kräver extra fokus och insatser. Vissa områden eller delar från områden från 2021 följer med in i 2022-2023 års planering. Stor del av 2022 års arbete kommer innebära insatser kring de tredjelandsöverföringar som är identifierade i verksamheten.

Nedan insatser kommer särskilt lyftas fram under 2022.

- Komplettera och tillgängliggöra informationen till de registrerade – både hur FG behandlar personuppgifter samt i samband med insamlande av personuppgifter.
- Fullfölja kartläggning över tredjelandsöverföringar till USA och besluta om inriktningen på arbetet med att verkställa nödvändiga åtgärder.
- Säkerställa rutiner för behörighet och åtkomsthantering med ledning av stödmaterialet Kolla behörighetsrutinen samt insikter från Integritetsskyddsmyndighetens tillsynsbeslut.
- Delta i kommunövergripande arbete med stärkt tekniskt integritetsskydd runt system och ytor där behandlingar som omfattar integritetskänsliga och känsliga personuppgifter sker (stark autentisering) som både väger in användbarhetsaspekten och integriteten.
- Utreda möjligheter för att införa nytt system för verksamhetsnära ärenden av integritetskänslig karaktär (utredning av kränkningar, frånvaro) i stället för diarie- och ärendehanteringssystemet Ciceron.
- Förtydliga rutinerna och informationen kring hanteringen av barns och elevers skyddade personuppgifter.
- Fortsätta att genomföra konsekvensbedömningar för de behandlingar som uppfyller kriterierna för detta.

Bakgrund

Den 25 maj 2018 började den nya dataskyddsförordningen tillämpas i Sverige och övriga länder inom EU och ESS. För oss i Sverige innebar det att vi fick ett regelverk som ersatte personuppgiftslagen (PuL) som tidigare gällde för vår hantering av personuppgifter.

Innehållet i de båda regelverken är i grunden detsamma, men dataskyddsförordningen är kraftfullare med utökade utökade rättigheter för enskilda. Det märks bland annat genom starkare krav på att ha *koll på hanteringen av personuppgifter* (ansvarsskyldighet) samt genom starkare krav på *beredskap att hantera avvikelser*. Detta i kombination med större och mer kännbara sanktionsmöjligheter för tillsynsmyndigheterna i form av bland annat höga sanktionsavgifter.

Syftet med regelverket är att säkerställa en *hög skyddsnivå kring människors personliga integritet* och ge förutsättningar för ett tryggt informationssamhälle. Bakgrunden är den snabba tekniska utvecklingen, omfattningen av personuppgifter och den ökade brottsligheten mot den personliga integriteten.

Dataskyddsförordningen riktar sig i första hand till den som är personuppgiftsansvarig. Med det menas den som har det yttersta ansvaret i organisationen. För Kungsbacka kommuns del är det respektive nämnd som är personuppgiftsansvarig (PuA). Det är alltså nämnden för Förskola & Grundskola som är PuA för att barn, elevers, vårdnadshavares, anställdas samt andra personer som förekommer inom verksamhetsområdets personuppgifter hanteras på ett sätt som går i linje med dataskyddsförordningen.

Omfattningen av registrerade i Förskola & Grundskolas verksamhet och det faktum att behandlingen till stor del rör barn och elever, dvs. känsliga målgrupper ligger bakom att vi inom Förskola & Grundskola prioriterat arbetet kring dataskyddsfrågorna.

Organisering av dataskyddsarbetet

Dataskyddsombud och dataskyddskontakt

Som personuppgiftsansvarig ska man utse ett Dataskyddsombud (DSO). Dennes uppgift är att bevaka verksamhetens följsamhet mot dataskyddsförordningen, vara kontakt gentemot Integritetsskyddsmyndigheten och på olika sätt ge råd i frågor som rör dess dataskyddsarbete. DSO fungerar också som kontakt gentemot de registrerade vid klagomål. I Kungsbacka nås DSO på dataskyddskontakt@kungsbacka.se

För det operativa dataskyddsarbetet i verksamheten ska det för varje förvaltning i Kungsbacka finnas en dataskyddskontakt. Dataskyddskontakten har som uppgift att samordna förvaltningens arbete med personuppgiftsfrågor utifrån rådande lagstiftning och i detta arbete samverka med dataskyddskontakter inom övriga förvaltningar. Dataskyddskontakten har till uppgift att:

- Upprätta och underhålla förteckning över verksamhetens personuppgiftsbehandlingar
- Samordna och besvara begäran om registerutdrag (inkl. övrig begäran)
- Säkra upp att nödvändiga rutiner och instruktioner för hanteringen av personuppgifter finns tillgängliga i verksamheten
- Vara behjälplig med att bedöma personuppgiftsincidenter
- Vara ett stöd till personuppgiftsansvarig, förvaltningsledningen och verksamheten i arbetet med personuppgiftsfrågor
- Uppmärksamma personuppgiftsansvarig och förvaltningsledningen på åtgärder som måste vidtas för att upprätthålla en god hantering av personuppgifter i enlighet med rådande lagstiftning
- Vid behov inhämta råd från Dataskyddsombud, exempelvis vid konsekvensbedömning och förhandssamråd.
- Vara Dataskyddsombud behjälplig samt fungera som länk mellan Dataskyddsombud och personuppgiftsansvarig
- Omvärldsbevaka kring personuppgiftsfrågor utifrån verksamhetsperspektivet och vara förvaltningens representant i det kommunövergripande nätverket för dataskyddskontakter

Systemförvaltare

Inom Kungsbacka används en gemensam modell för systemförvaltning, systemförvaltarmodellen. Det innebär goda förutsättningar för likvärdig och säker informationshantering. Modellen innebär att systemförvaltare eller motsvarande för digitala verktyg, som en del av förvaltningen av systemet eller verktyget ansvarar för att ta hand om och bevaka dataskyddsfrågorna och underhållet kring detta i ”sitt/sina” system. Konkret handlar det att göra konsekvensbedömning för riskbehandlingar, hantera eventuella personuppgiftsincidenter, lämna registerutdrag, upprätta och följa upp personuppgiftsbiträdesavtal, upprätta och underhålla rutiner för behörighetstilldelning och anvisningar för hur användare ska handskas med personuppgifter i systemet.

Ledning och styrning

Chefer inom Förskola & Grundskola ansvarar för att skapa förutsättningar för sin personal att veta vad dataskyddsförordningen och den personliga integriteten betyder i praktiken i det egna arbetet. Chefer uppmanas därför att ta upp dataskyddsfrågor på olika sätt i olika forum såsom APT,

värdegrundsarbetet, kvalitetsarbetet och digitaliseringsarbetet. Som chef inom Förskola & Grundskola förväntas man också hjälpa sin personal vidare vid frågor om verksamhetens rutiner.

Förvaltningsledningen håller sig löpande informerad om regelefterlevnaden i verksamheten utifrån dataskyddsförordningen och fattar de beslut som behövs i verkställighetsfrågor. Nämnden för Förskola & Grundskola håller sig på motsvarande sätt informerad om förvaltningens arbete.

All personal inom Förskola & Grundskolas verksamhet har ett ansvar att värna de grundläggande demokratiska värdena (däribland den personliga integriteten och yttrandefriheten). Som offentligt anställd förväntas man också genom sitt arbete att indirekt eller direkt bidra till samhällets grundläggande värden såsom den personliga integriteten för de personer som deltar i vår verksamhet. Personalens inställning till hanteringen av personuppgifter betyder mycket för att de registrerade, alltså medborgare och anställda, ska känna sig trygga med hur deras personuppgifter handhas inom vår verksamhet. Vidare har vi ett ansvar genom vårt agerande att bidra till att grundläggande värden såsom den personliga integriteten får fäste hos barn och elever i vår verksamhet, samt att utbildningen i praktiken genomförs på ett sätt som tar hänsyn till densamma.

Tove Bender
Dataskyddskontakt

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2022-05-16
Diarienummer
FG 2022-00465

Kungsbacka

Kunskap och tillgång till mensskydd

Förslag till beslut i nämnden för Förskola & Grundskola

Under läsåren 2022/23—2024/25 monteras behållare för mensskydd på elevtoaletterna i skolor med mellan- och högstadieelever, ca 1 behållare/100 flickor, totalt 30 behållare.
Prövningsperioden genomförs som ett projekt finansierat av nämndens resultatfond.

Sammanfattning av ärendet

Enligt direktiv i nämndbudget 2022 redovisades nuläge vad gäller kunskap och tillgång till mensskydd på Kungsbackas skolor på nämndmöte 16 mars. Med redovisningen som bakgrund yrkade Karin Green (C) förslag på följande åtgärder:

- Tillgången förbättras genom att behållare (dispensers) för mensskydd tillgängliggörs på elevtoaletter på skolor med elever från åk 5 och uppåt.
- Tillgången förbättras genom att behållare (dispensers) för mensskydd tillgängliggörs på personaltoaletter på Kungsbackas skolor och förskolor.
- Kunskapsläget förbättras genom att mens-appar av god kvalitet installeras på skolans digitala verktyg för elever från åk 5.
- Att ovanstående kombineras med tydlig information om var kvalificerad hjälp finns för tjejer som har svåra besvär av mensvärk eller annat kopplat till menscykeln.

Fri tillgång till mensskydd bidrar till att stärka likvärdigheten i skolan. Det är en jämställdhetsfråga, alla elever ska känna sig trygga i skolan - oavsett kön. Förvaltningen föreslår därför att det under en prövoperiod om 3 år monteras behållare för mensskydd på elevtoaletterna i skolor med mellan- och högstadieelever, ca 1 behållare/100 flickor, totalt 30 behållare.

Den beräknade årliga kostanden är 314 640 kr, totalt för projekttiden 943 920 kr. Prövningsperioden genomförs som ett projekt finansierat av nämndens resultatfond.

Förvaltningen för Förskola & Grundskola

Maria Andersson
0300 - 83 66 16
Förvaltningschef

Kungsbacka kommun
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon 0300-83 40 00

www.kungsbacka.se

Kunskapsfördjupning och information till eleverna genomförs så som tidigare av skolsköterskan.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse, 2022-05-16

Förvaltningen för Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse (FG 2022-00258), 2022-03-07

Beslutet skickas till

Rektorer årskurs 4-9

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Maria Andersson

Skolchef

Prisförslag - 130 mensskyddsautomater (4 påfyllningar av mensskydd per år)

RedLocker

Produkt	Ordinarie pris	Ert pris (30% rabatt)
Abonnemang - **130** st automater för bindor och tamponger. - 4 påfyllningar av mensskydd per automat ingår per år och skickas ut efter behov.	Månadshyra första 12 mån: **58.370** kr Månadshyra efter 12 mån: **37.570** kr	**Månadshyra första 12 mån: 40.820 kr (rabatt 17.550 kr)** **Månadshyra efter 12 mån: 26.260 kr (rabatt 11.310 kr)**
Styckpris per automat	Månadshyra första 12 mån: **449** kr Månadshyra efter 12 mån: **289** kr	**Månadshyra första 12 mån: 314 kr (rabatt 135 kr)** **Månadshyra efter 12 mån: 202 kr (rabatt 87 kr)**

- Bindningstid 6 månader.
- Eventuella tillägg tillhörande automaten faktureras som engångskostnader inledningsvis.
- Automaten rymmer 45 tamponger och 30 bindor vilket motsvarar 1 påfyllning. Automaten känner av när mensskydden börjar ta slut och skickar därmed ut nya.
- Ni kan när som helst avbryta eller byta plan via Mina Sidor.

Prisförslag - 20 mensskyddsautomater (4 påfyllningar av mensskydd per år)

RedLocker

Produkt	Ordinarie pris	Ert pris (15% rabatt)
Abonnemang - **20** st automater för bindor och tamponger. - 4 påfyllningar av mensskydd per automat ingår per år och skickas ut efter behov.	Månadshyra första 12 mån: **8.980** kr Månadshyra efter 12 mån: **5.780** kr	**Månadshyra första 12 mån: 7.640 kr (rabatt 1.340 kr)** **Månadshyra efter 12 mån: 4.920 kr (rabatt 860 kr)**
Styckpris per automat	Månadshyra första 12 mån: **449** kr Månadshyra efter 12 mån: **289** kr	**Månadshyra första 12 mån: 382 kr (rabatt 67 kr)** **Månadshyra efter 12 mån: 246 kr (rabatt 43 kr)**

- Eventuella tillägg tillhörande automaten faktureras som engångskostnader inledningsvis.
- Automaten rymmer 45 tamponger och 30 bindor vilket motsvarar 1 påfyllning. Automaten känner av när mensskydden börjar ta slut och skickar därmed ut nya.
- Ni kan när som helst avbryta eller byta plan via Mina Sidor.

Kunskap och tillgång till mensskydd

Nuläge vad gäller kunskap och tillgång till mensskydd på Kungsbackas skolor redovisades på nämndmöte 16 mars. Med redovisningen som bakgrund föreslås att:

- Tillgången förbättras genom att behållare (dispensers) för mensskydd tillgängliggörs på elevtoaletter på skolor med elever från åk 5 och uppåt.
- Tillgången förbättras genom att behållare (dispensers) för mensskydd tillgängliggörs på personaltoaletter på Kungsbackas skolor och förskolor.
- Kunskapsläget förbättras genom att mens-appar av god kvalitet installeras på skolans digitala verktyg för elever från åk 5.
- Att ovanstående kombineras med tydlig information om var kvalificerad hjälp finns för tjejer som har svåra besvär av mensvärk eller annat kopplat till menscykeln.

§ 81 Dnr 2022-00465

Kunskap och tillgång till mensskydd

Beslut

Skolchefen bereder ärendet till nämndmötet.

Sammanfattning av ärendet

Karin Green (C). Nuläge vad gäller kunskap och tillgång till mensskydd på Kungsbackas skolor redovisades på nämndmöte 16 mars. Med redovisningen som bakgrund lämnas förslag på åtgärder.

- Tillgången förbättras genom att behållare (dispensers) för mensskydd tillgängliggörs på elevtoaletter på skolor med elever från åk 5 och uppåt.
- Tillgången förbättras genom att behållare (dispensers) för mensskydd tillgängliggörs på personaltoaletter på Kungsbackas skolor och förskolor.
- Kunskapsläget förbättras genom att mens-appar av god kvalitet installeras på skolans digitala verktyg för elever från åk 5.
- Att ovanstående kombineras med tydlig information om var kvalificerad hjälp finns för tjejer som har svåra besvär av mensvärk eller annat kopplat till menscykeln.

Beslutsunderlag

Skrivelse, 2022-03-31.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordförande Anders Ekström (M) föreslår att skolchefen bereder ärendet till nämndmötet.

Beslutsgång

Ordförande (M) finner att det föreligger ett förslag till beslut och att arbetsutskottet bifaller det.

Lärarförbundet
KUNGSBACKA

Yrkande 20220223

Förvaltningen för Förskola-Grundskola gör ett positivt bokslutsresultat för 2021 vilket resulterar i +28 miljoner till resultatfonden.

Lärarförbundet yrkar härmed på att varje medarbetare på förvaltningen för Förskola-Grundskola erhåller en engångs utbetalning på 10.000.- som en covidbonus. Bonusen ska kopplas till och vara ett tack för strävsamt, modigt och idogt arbete under pandemiåren 2020 – 2021.

Att ge bifall till detta yrkande skulle uppskattas av medarbetarna, stärka kommunens anseende som en attraktiv arbetsgivare och vara positivt bidragande till kompetensförsörjningen i förskola/skola framåt.

Lärarförbundet Kungsbacka

Delegeringsbeslut 20220509 -- 20220606

Ankom	Beskrivning	Ansvarig	Dok.nr	Diarienr	Behörighet
2022-06-02	Delegeringsbeslut A 1.2	Bertil Ljungblad	38503	2022-00579	Sekretess
2022-06-01	Delegeringsbeslut A 7.2 Beslut om föreläggande efter tillsyn	Frida Byrsten	38415	2021-01466	Sekretess
2022-05-30	Delegeringsbeslut - utlämnande av handling	Kristofer Skogholm	38462	2022-00813	Sekretess
2022-05-23	Delegeringsärende anställning nr.6 Förskoleassistent	Maria Franzén	-99	2021-01368	Skyddad
2022-05-23	Delegeringsärende anställning nr.6 Förskoleassistent	Maria Franzén	-99	2021-01368	Skyddad
2022-05-23	Delegeringsärende anställning nr.6 Förskoleassistent	Maria Franzén	-99	2021-01368	Skyddad
2022-05-23	Delegeringsärende anställning nr.6 Förskoleassistent	Maria Franzén	-99	2021-01368	Skyddad
2022-05-23	Delegeringsärende anställning nr.6 Lärare Förskola	Maria Franzén	-99	2021-01368	Skyddad
2022-05-23	Delegeringsärende anställning nr.6 Lärare Förskola	Maria Franzén	-99	2021-01368	Skyddad
2022-05-20	Delegeringsbeslut A 1.2 - Förvaltningens beslut till vårdnadshavare om utredning och beslut gällande klagomål Älvsåkersskolan	Frida Byrsten	38314	2021-00569	Sekretess
2022-05-20	Delegeringsbeslut B 11 - Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB) - Radish AB	Lèv Grünberg	38313	2022-00773	
2022-05-17	Delegeringsbeslut D14 Ställföreträdande rektor för Fjärilens och Trollsländans förskolor pedagogiskt område centrum	Maria I Eriksson	38245	2022-00717	
2022-05-15	Delegeringsbeslut A 1.2 Utredning och beslut klagomål Älvsåkersskolan	Frida Byrsten	38275	2021-00569	Sekretess
2022-05-13	Delegeringsbeslut B 11 - Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB) - Swedish Film AB	Lèv Grünberg	38204	2022-00722	
2022-05-12	Delegeringsbeslut 3.1 Beslut om mottagande i grundsärskolan	Bertil Ljungblad	38195	2021-01688	Sekretess
2022-05-12	Delegeringsbeslut 3.1 Beslut om mottagande i grundsärskolan	Bertil Ljungblad	38194	2021-01622	Sekretess
2022-05-12	Delegeringsbeslut A 1.4 - Förvaltningens yttrande skickat till DO i ärende DNR 220428-10	Tove Bender	38180	2022-00598	Sekretess
2022-05-12	Lista över redovisning delegeringsbeslut 3.4 D Personal FG	Helena Hellman	38179	2022-00707	Sekretess
2022-05-11	Delegeringsbeslut A 2.11 Beslut om fördelning av undervisningstid Fjärås Bräckaskolan	Magnus Fogelblad	37873	2022-00536	
2022-05-11	Delegeringsärende nr.6 anställning av Lärare förskola	Linda Kullenberg	-99	2021-01368	Skyddad
2022-05-10	Delegeringsärende nr.6 anställning av Lärare förskola	Linda Kullenberg	-99	2021-01368	Skyddad
2022-05-09	Delegeringsbeslut D3 anställning enhetschef pedagogisk område centrum, Hålabäcksområdet	Maria I Eriksson	-99	2022-00715	

Kränkande behandling 20220509 -- 20220606

Dnr	Datum	Ärenderubrik	Handläggare	Enhet	Relation	Åtgärd	Kön	Del.nr
2022-00831	2022-06-03	anmälan om kränkning år 9	EMMDAH	Hedeskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00830	2022-06-03	Kränkande behandling	KRISKO	Presseskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00828	2022-06-03	Anmälan kränkande behandling220303	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00826	2022-06-02	Anmälan kränkande behandling 220602	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	PERS	RUT	ANN	A1.1
2022-00825	2022-05-30	Anmälan kränkande behandling 220517	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00824	2022-06-02	Anmälan kränkande behandling 220531	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00823	2022-06-02	Anmälan kränkande behandling 220525	ANNA-KARIN.KALLEN	Tingbergsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00822	2022-06-02	Misstanke kränkande behandling	JERRY.SPEKAL	Hålabäcksskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00816	2022-05-31	Kränkande behandling	KRISKO	Presseskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00815	2022-05-25	Kränkande behandling	KATRIN.ANDERSSON	Fjärås Bräcka	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00814	2022-05-31	Anmälan om kränkande behandling.	CATMOL	Smedingeskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00812	2022-05-25	Kränkande behandling	ANNPAL	Fjärås Bräcka	ELE	RUT		A1.1
2022-00802	2022-05-23	Anmälan om kränkande behandling 2022-05-23	KLAS.MARDH	Kullaviksskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00801	2022-05-25	Anmälan kränkande behandling 220511	ANNA-KARIN.KALLEN	Tingbergsskolan	ELE	RUT	ANN	A1.1
2022-00799	2022-05-24	Anmälan om kränkande behandling	HANNA.HILVENIUS	Kollaskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00798	2022-05-19	Anmälan om kränkande behandling	CARCRE	Kapareskolan	ELE	RUT		A1:1
2022-00795	2022-05-12	Anmälan om kränkande behandling	ANNJAR	Frillesåsskolan	ELE	RUT		
2022-00790	2022-05-23	Anmälan kränkande behandling 220518	ANNA-KARIN.KALLEN	Tingbergsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1

Kränkande behandling 20220509 -- 20220606

2022-00787	2022-05-23	Anmälan kränkande behandling 220518	ANNA-KARIN.KALLEN	Tingbergsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00783	2022-05-20	Anmälan om kränkande behandling	ULRICA.ALNEBECK	Iserråsskolan				
2022-00782	2022-05-20	Anmälan om kränkande behandling 220511	ULRICA.ALNEBECK	Iserråsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00781	2022-05-20	Anmälan om kränkande behandling 220518	ULRICA.ALNEBECK	Iserråsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00780	2022-05-20	Anmälan om kränkande behandling 2022-05-20	ULRICA.ALNEBECK	Iserråsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00779	2022-05-20	Anmälan om kränkande behandling	HANNA.HILVENIUS	Kollaskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00778	2022-05-20	Anmälan om kränkande behandling 220520	ULRICA.ALNEBECK	Iserråsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00775	2022-05-20	Kränkande behandling	KRISKO	Presseskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00765	2022-05-19	Misstanke kränkande behandling (hemkunskap)	EVA.RING	Hålabäcksskolan	PERS	KOMP	FLICK	A1.1
2022-00764	2022-05-19	Misstanke kränkande behandling (idrott)	EVA.RING	Hålabäcksskolan	PERS	KOMP	FLICK	A1.1
2022-00763	2022-05-19	anmälan om kränkning år 4	EMMDAH	Hedeskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00760	2022-05-19	Anmälan kränkande behandling 210516	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00759	2022-05-19	Anmälan om kränkande behandling 2022-05-19	KLAS.MARDH	Kullaviksskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00758	2022-05-19	Anmälan om kränkande behandling 2022-05-19	KLAS.MARDH	Kullaviksskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00757	2022-05-19	Anmälan om kränkande behandling 2022-05-19	KLAS.MARDH	Kullaviksskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00755	2022-05-19	Anmälan kränkande behandling 220512	ANNA-KARIN.KALLEN	Tingbergsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00747	2022-05-18	Kränkande behandling	KRISKO	Presseskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00738	2022-05-13	Anmälan om kränkande behandling	HANNA.HILVENIUS	Kollaskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1

Kränkande behandling 20220509 -- 20220606

2022-00735	2022-05-13	Anmälan om kränkande behandling 2022-05-13	KLAS.MARDH	Kullaviksskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00734	2022-05-13	Anmälan om kränkande behandling 2022-05-13	KLAS.MARDH	Kullaviksskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00732	2022-05-13	Anmälan till huvudman om kränkande behandling/diskriminering/trakas serier.	JENPET2	Älvsåkersskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00731	2022-05-13	Anmälan om kränkning år 6	EMMDAH	Hedeskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00730	2022-05-13	Anmälan om kränkande behandling	CARCRE	Kapareskolan	ELE	RUT	POJ	A1:1
2022-00729	2022-05-13	Anmälan om kränkande behandling	CARCRE	Kapareskolan	ELE	RUT	POJ	A1:1
2022-00728	2022-05-13	Anmälan om kränkande behandling	CARCRE	Kapareskolan	ELE	RUT	FLICK	A1:1
2022-00727	2022-05-13	Kränkande behandling	KRISKO	Presseskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00726	2022-05-13	Kränkande behandling	KRISKO	Presseskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00725	2022-05-13	Kränkande behandling	KRISKO	Presseskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00724	2022-05-13	Kränkande behandling	KRISKO	Presseskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00723	2022-05-13	Anmälan kränkande behandling 220331	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00721	2022-05-12	Misstanke kränkande behandling	JERRY.SPEKAL	Hålabäcksskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00710	2022-05-12	Anmälan kränkande behandling 220428	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00709	2022-05-12	Anmälan kränkande behandling 220425	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00708	2022-05-09	Anmälan om kränkande behandling	ANNMEL	Åsa Gårdsskolan	ELE	RUT	ANN	A1.1
2022-00704	2022-05-09	Anmälan om kränkande behandling	HANNA.HILVENIUS	Kollaskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00691	2022-05-10	Anmälan kränkande behandling 220427	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1

Kränkande behandling 20220509 -- 20220606

2022-00690	2022-05-10	Anmälan kränkande behandling 220503	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00689	2022-05-10	Anmälan kränkande behandling 220426	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00687	2022-05-10	Anmälan kränkande behandling 220505	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00686	2022-05-10	Anmälan kränkande behandling 220505	PETRA.AADLAND	Tingbergsskolan	ELE	RUT	FLICK	A1.1
2022-00685	2022-05-09	Anmälan till huvudman om kränkande behandling/diskriminering/trakas serier.	JENPET2	Älvsåkersskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1
2022-00680	2022-05-09	Anmälan huvudman kränkande behandling	JENPET2	FG Pedagogiskt område Söder				
2022-00674	2022-05-09	Kränkande behandling	KRISKO	Presseskolan	ELE	RUT	POJ	A1.1

Datum
2022-06-07

Diarienummer

Kungsbacka

Redovisning delegeringsbeslut 3.4 D Personal FG

Delegationspunkt	Beslutsfattare	Beslut	Datum	
D8b	Pch	Disciplinpåföljd - skriftlig varning.	2022-05-05	
D8b	Pch	Disciplinpåföljd - skriftlig varning	2022-05-09	
D5	Pch	Anställning – Förstelärare	2022-04-01	
D5	Pch	Anställning – Förstelärare	2022-04-01	
D9	Pch	Beslut om uppsägning av personliga skäl avseende all personal	2022-05-31	

Kungsbacka kommun
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon 0300-83 40 00

www.kungsbacka.se