

Datum
2024-09-26Diarienummer
MH-2024-05571

Kungsbacka

Återrapportering av byggnadsnämndens beslut om delårsbokslut augusti 2024

Förslag till beslut i den för Miljö & Hälsoskydd

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Byggnadsnämnden beslutade 2024-09-19 § 198:

Byggnadsnämnden godkänner delårsbokslut och prognos 2024.

Bygg- och miljöförvaltningen har upprättat delårsbokslut per den 31 augusti 2024 för byggnadsnämnden enligt kommunens riktlinjer. Helårsprognosen per augusti visar att byggnadsnämnden har en sammantagen budget i balans för 2024. Prognosen är oförändrad jämfört med uppföljningen per april.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-09-26

Byggnadsnämnden 2024-09-19 § 198

Byggnadsnämndens delårsbokslut augusti, 2024, rapport, 2024-09-09

Katarina Öryd
Förvaltningschef

Christina Nordberg
Controller förvaltning



Kungsbacka

Delårsrapport augusti 2024

Byggnadsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Händelser av väsentlig betydelse.....	3
2 Uppföljning direktiv	5
2.1 Kommunfullmäktiges direktiv – Innovation och omställning till nya arbetssätt.....	5
2.2 Sammanfattning av nämndens arbete med direktivet.....	6
3 Personal	9
3.1 Kompetensförsörjning.....	9
3.2 Analys personalmått.....	10
3.3 Resursmått	10
3.4 Effektmått	11
4 Ekonomi	13
4.1 Uppföljning drift delår.....	13
4.2 Analys och kommentarer	13
4.3 Förändring helårsprognos.....	16
4.4 Uppföljning investeringsbudget delår.....	16

1 Inledning

Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd har sedan år 2020 en gemensam förvaltning, bygg- och miljöförvaltningen. Det är Byggnadsnämnden som har personal- och budgetansvar för bygg- och miljöförvaltningen.

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Ny antagen strategi

Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd har utsetts till pilotnämnder i det uppdrag kommundirektören fått av kommunstyrelsen 2023-11-28 att ta fram förslag till ny styrmodell för att stärka organisationens förmåga till förbättring och förnyelse (KS-2023-00672). Som en följd av pågående pilotprojekt undantogs byggnadsnämnden från att anta en nämndbudget för 2024. I stället har byggnadsnämnden inom ramen för projektet antagit ett strategidokument. Kommande beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige avseende ny styrmodell kan innebära att strategin behöver revideras.

Omvärlden påverkar

Sveriges Kommuner och Regioner tolkar den ekonomiska utvecklingen i sin rapport per augusti som att botten på den svenska lågkonjunkturen har nåtts och att en återhämtning nu ligger framför oss. Förvaltningen ser vissa tecken på återhämtning men vår bedömning är att det kommer att ta tid innan vi ser effekter fullt ut. Utifrån befolkningsprognosen som visar på en inbromsning blir den förväntade effekten ekonomisk återhämtning men det är fortsatt svårbedömt hur ärendeflödet kommer att påverkas.

Under sensvåren ändrade Lantmäteriet sättet som kommunen får tillgång till lantmäteriakter. Från att ha haft direkt tillgång via en e-tjänst beställer vi nu ut enskilda akter och får dem mejlade till oss. Detta har inneburit långa förseningar vid produktion av olika kartor, och påverkar också projektet med att digitalisera äldre detaljplaner.

Klimatförändringarna gör att skyfallen blir vanligare vilket vi ser påverkar kvalitén på vårt badvatten. Miljö- och hälsoskyddsavdelningen utför badvattenprovtagning, vilket är en uppgift som blir allt mer tidskrävande och även innebär högre grad av kommunikation med våra kommuninvånare och media. Arbetet fortsätter tillsammans med Teknik samt Kultur och Fritid för att fortsätta att utveckla arbetet och skydda kommuninvånare och besökare från att bli sjuka.

Grunduppdragen pågår både enligt plan och med avvikelser

Ärendeflödet i bygga-hus-processen följer den prognos förvaltningen har lagt, det är till och med lite högre inflöde än beräknat. Vi ser att nedgången för drygt ett år sedan nu har fått genomslag i de sista delarna i processen som är lägeskontroller, slutsamråd och slutbesked. Effekter av detta är att vi inte har kunnat ge den snabba service till våra kunder som vi önskat. Medianen för handläggningstiderna för bygglov är fortfarande låg med ca 3 veckor för perioden. Bemanningen är i balans med ärendeflödet för bygglovsavdelningen.

Från och med 1 januari 2024 har stora förändringar genomförts nationellt för livsmedelskontrollen. En ny riskklassning av livsmedelsverksamheter har införts tillsammans med nya arbetssätt med enbart efterhandsdebitering. Kontrollen ligger i fas med kontrollplanen per augusti.

Per augusti är den planerade tillsynen enligt miljöbalken i fas med beslutad tillsynsplan. Tillsynen enligt alkohollagen och lagen om tobak och folköl ligger inte i fas för perioden. För att komma i kapp kommer förvaltningen att fokusera på denna tillsyn under hösten.

Tillsynen av förorenade områden med mycket stor risk eller stor risk (riskklass 1 och 2) är väl i fas med tidplanen. Även tillsynen gentemot illegal avfallshantering har påbörjats där fokus för projektet ligger på att minska välfärdsbrottslighet. Detta är två tillsynsområden i den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken som förvaltningen bedömer är av extra vikt.

Bemanningen har varit lägre än planerat inom flera tillsynsområden så en revidering av tillsynsplanen kan bli aktuell, men är inte beslutad per augusti. Tillsyn- och kontrollplanen följs upp kvartalsvis i nämnden för Miljö och hälsoskydd.

Verksamhetsutveckling med hjälp av geodata

GIS-verksamheten har påbörjat ett stort jobb kring informationsförvaltning där det ingår att strukturera upp databaser, informationsklassa och säkerhetsklassa olika informationsmängder samt säkerställa ägarskap av data. Detta för att vi ska kunna ta nästa steg mot att bli en datadriven organisation. Geodataverksamheten har under året utökats med två GIS-ingenjörer och en Geodatasamordnare, samt en enhetschef för mätningseenheten. Det är en förutsättning för att enheten ska kunna arbeta proaktivt och ta nästa steg i sitt uppdrag att serva resten av kommunen med geodata av hög kvalitet som möjliggör bättre analyser och beslut. Geodata är en viktig möjliggörare för det centrala utvecklingsprogrammet Framtidens samhällsservice och programmets budget kommer bland annat finansiera de utökningar av verksamheten som krävs.

Verksamhetsutveckling med hjälp av innovation

Sammanfattningsvis så ser vi att förvaltningen håller en hög takt i innovations- och utvecklingsarbetet och att pågående projekt går enligt plan men att vi ser en viss risk i att inte ha tillgång till de resurser som kommer att behövas för att kunna fortsätta hålla en hög utvecklingstakt. Vi ser en ökad förståelse hos medarbetarna för vårt innovationsarbete och ett ökat engagemang för arbetet med digitalisering med syftet att göra våra tjänster än mer värdeskapande för vår målgrupp. Läs mer under avsnittet om uppföljning av direktiv.

Näringslivsklimat och kundnöjdhet

Vi följer resultatet av insiktsmätningen av Nöjd Kund Index (NKI) och analyserar löpande. Resultaten per augusti visar på en viss nedgång inom samtliga områden. Men per augusti är resultaten preliminära och kommer att ändras när fler svar registreras. Det pågår ett långsiktigt och aktivt arbete för att öka kundnöjdheten och förbättra näringslivsklimatet inom ramen för utvecklingsarbetet Lätt & Rätt.

Pågående projekt för förnyelse och digitalisering

Förvaltningen har nyligen gått med i två samarbetsprojekt: den nationella hubben för digitala tvillingar, samt Cityverse som är ett EU-finansierat projekt för att skapa mer digitala tvillingar i Europa. Förvaltningen fortsätter att driva frågan om behovet av ett kommunövergripande fokus för att nå en sammanhållen digital samhällsbyggnadsprocess. Frågan är uppe på agendan både i Forum samhällsbyggnad och i samhällsbyggnadsledningen. Beslut har tagits för fortsatt arbete med att digitalisera detaljplaner efter det pilotprojekt som startade under 2023. Detta arbete är första steget mot en mer sammanhållen digital samhällsbyggnadsprocess.

Personal

Under perioden har förvaltningen inlett ett arbete kring att definiera kompetensbehov på längre sikt, utifrån att omvärlden förändras och nya förutsättningar kring digitalisering och AI samt utifrån den av nämnden antagna strategin. Fokus har även varit på att främja en kultur för förnyelse och att vara en lärande organisation vilket är en förutsättning för att hänga med i en föränderlig omvärld.

Ekonomi

Per augusti är bedömningen att Byggnadsnämnden sammantaget har en budget i balans under 2024.

2 Uppföljning direktiv

Kommunfullmäktige har beslutat om ett direktiv för budgetåret. Direktiv används för att styra inom ett särskilt, utpekat område där det krävs förändring. Tjänstepersonerna ska redovisa för politikerna i nämnden hur man har arbetat med direktivet. Nämnden redovisar till kommunfullmäktige hur nämnden har arbetat med fullmäktiges direktiv i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Även nämnd kan besluta om direktiv till förvaltningen.

2.1 Kommunfullmäktiges direktiv – Innovation och omställning till nya arbetssätt

Kungsbacka kommun står inför stora utmaningar kommande decennier. Bland annat handlar det om hur välfärden ska bevaras trots kostnadsökningar och kompetensbrist, men också om klimatanpassning och omställning av energi- och transportsystem. Innovationskraften och förmågan att nyttja nya tekniska lösningar är avgörande för möjligheten att lösa åtskilliga samhällsutmaningar, för att fortsatt vara relevant och möta förväntningar från invånare och företagare. För att bygga förmåga till innovationsarbete och digital transformation krävs nya kompetenser och arbetssätt, men också en kultur som tillåter experimenterande och risktagande. Vi behöver utmana nuvarande arbetssätt och testa saker som vi aldrig testat förut, fast vi kommer misslyckas många gånger innan vi träffar rätt.

Nämnderna och kommunstyrelsen får i uppdrag att öka tempot i att bygga kultur och förmåga och skapa tekniska förutsättningar för verksamhetsutveckling genom digitalisering genom:

- Kompetensutveckling och förstärkning med nya kompetenser
- Utveckling och spridning av nya arbetssätt
- Bygga en kultur som inspirerar och tillåter experimenterande och testande, utforskande och medskapande
- Möjlighet att genomföra fler utvecklingsinitiativ
- Skapa ändamålsenliga tekniska förutsättningar
- Säkerställa att tillräckliga medel inom tilldelad ram öronmärks för innovationsarbete och digitalisering som bidrar till framtidens välfärd

2.2 Sammanfattning av nämndens arbete med direktivet

Nämndernas bedömning är att kommunfullmäktiges direktiv – Innovation och omställning till nya arbetssätt kommer att nås. Nämnderna håller en hög takt i innovations- och utvecklingsarbetet och nästan samtliga projekt går enligt plan. Däremot ser nämnderna en viss risk med att tillhandahålla de resurser som behövs för att hålla en hög innovations- och utvecklingstakt. Nämnderna ser även en risk i att innovation genom ny teknik som till exempel AI är mycket kostsamt att utveckla och att det krävs ett antal olika förutsättningar för att kunna nyttja och utveckla den här sortens teknik på bästa sätt som till exempel en fungerande kommuncentral AI plattform.

Sammanfattningsvis ser nämnderna en ökad förståelse hos medarbetarna för innovations- och omställningsarbete och ett ökat engagemang för arbetet med att digitalisera och nyttja ny teknik med syftet att göra tjänsterna än mer värdeskapande för våra målgrupper.

2.2.1 Året som gått

Under året har nämnderna antagit en strategi som beskriver ambitioner i form av ett övergripande mål samt nyttor och förmågor som ska bidra till att målet uppnås. Utifrån strategin har förvaltningen initierat ett antal aktiviteter och projekt. Aktiviteterna och projekten är samlade i en gemensam innovations- och utvecklingsportfölj som styrs av förvaltningens ledningsgrupp där utfallet rapporteras kvartalsvis till nämnderna.

Under första delen av året har förvaltningen för Bygg- och miljö startat upp en innovationssprint inom området framtidens tillsyn och prövning. Sedan tidigare pågår ett projekt där AI teknik utforskas för att skapa en effektivare bygglovsprocess och ett projekt inom Miljö och hälsoskydd för att utforska nya digitala arbetssätt och införa självservice gentemot målgruppen.

Förvaltningen har också igång tre projekt som ska möjliggöra att skapa mer värdeskapande processer; digitalisering av arkivet på bygglovsenheten, digitalisering av äldre detaljplaner samt ett EU-finansierat projekt för att öka tillgängligheten i kommunen genom att använda 3D teknik. Projektet med att digitalisera detaljplaner avviker från plan då Lantmäteriet stängt ner och begränsat sina digitala tjänster på obestämd tid, något som försvårar och hindrar fortsatt arbete i projektet. Övriga aktiviteter som är planerade under året löper på enligt plan.

Inom utvecklingsarbetet är syftet främst att fokusera på aktiviteter som ska förbättra nämndernas bemötande, effektivitet och tillgänglighet. Samtliga innovations- och utvecklingsarbeten som förvaltningen för Bygg- och miljö har startat upp eller har vidareutvecklat under året har en tydlig koppling till de fem nyttor som finns i den av nämndernas beslutade strategi; kundcentrerad service, relevant och i framkant, snabbare till lösning, värdeskapande och ändamålsenliga tjänster samt förutsägbarhet och förtroende. Fokus ligger på att förbättra tjänsterna så att det blir ännu mer värdeskapande för målgrupperna.

Vidare har förvaltningen fortsatt utveckla innovationssprinten inom hästgårdar och tagit nästa steg genom ett pilotprojekt "Framtidens tillsyn på hästgårdar". I projektet testar och utvärderar förvaltningen ett nytt arbetssätt för tillsyn för att skapa nytta genom tids- och kostnadsbesparingar för både verksamhetsutövare och medarbetare samt en fortsatt god upplevelse av tillsynen. Ambitionen är att dra lärdomar av piloten och implementera och skala upp inom fler tillsynsområden.

Förvaltningen har även implementerat självservice för entreprenörer och hygieniska verksamheter med inspiration från tidigare innovationssprint "Självdeklaration för tandläkare" och förbättrat användarvänligheten med surfplattor på fält för en mer digital och effektiv tillsyn. Förvaltningen har också startat upp ett projekt i samverkan med berörd målgrupp för att på bästa sätt kommunicera avgifter och vad som ingår i avgifterna. Vi bjöd in våra kunder och invånare att träffa oss i Kungsbacka live för prata om avgifter för miljöbalkstillsyn. Det var främst invånare som kom till eventet.

I maj påbörjade förvaltningen en innovationssprint för att effektivisera tillståndsprocessen för serveringstillstånd

i syfte att utforska hur vi kan skapa en förutsägbar och tydlig serveringstillståndsprocess som ökar förtroende och nöjdhet för kund samt minskar den interna arbetsbelastningen.

Under våren har arbetet med att utveckla en AI-lösning inom bygglovsavdelningen för att göra det lättare för den sökande att skicka in en komplett bygglovsansökan. Målet är att utforska om AI kan vara rätt verktyg för att ansökningsprocessen för bygglov ska vara så smidig och enkel som möjlig för de sökande. Projektet, som delvis finansieras med hjälp av medel från den statliga myndigheten Vinnova, är en del inom utvecklingsområdet framtidens prövning. Finansieringen från Vinnova löper till hösten 2024 med syftet att skapa en lösning som kan känna igen fyra utvalda parametrar på en bygglovshandling och där nästa steg blir att utvärdera lösningens träffsäkerhet och bedöma om lösningen kan ge önskad nytta över tid och möjliga vägar framåt för att vidareutveckla den.

Vidare har förvaltning innan sommaren startat upp ytterligare ett projekt tillsammans med Lidingö stad och Skaraborgs kommunalförbund samt Linköpings universitet, IBM, ATEA och advokatbyrån, Kahn Pedersen. Parterna har gemensamt lämnat in en ansökan och fått beviljade medel i Vinnovas utlysning ”Gemensamma AI-förmågor i kommuner och civilsamhälle”. Projektdeltagarna kommer i projektform titta på hur man med hjälp av AI kan förenkla och automatisera processen för begäran om allmän handling med stort fokus på ett handläggargstöd för avidentifiering (maskning) av sekretessbelagda uppgifter med hjälp av generativ AI.

2.2.2 Kompetensutveckling och förstärkning med nya kompetenser

Vad gäller kompetensutveckling och förstärkning med nya kompetenser har ledningsgruppen gått utbildningar i att leda och organisera förnyelse och innovation och samtliga chefer har fått en utbildning i nyttorealiseringskopplat till innovations- och utvecklingsarbete.

Under första halvan av året har förvaltningen börjat bygga och utforska möjligheter med att använda AI i myndighetsutövningen och vad de kan innebära för förvaltningen. Till exempel genom det pågående projektet AI i bygglovsprocessen och genom att förvaltningens innovationsledare, utvecklare, utvecklingschef och systemförvaltare deltagit på olika event om hur AI kan användas på bästa sätt för att utveckla och ställa om i offentlig sektor.

Som en del i de olika innovationsprojekten har personal fått prova på i att jobba utforskande och på nya sätt. Det för att dels kompetensutveckla befintlig personal i att arbeta målsökande och nära kund och dels för att sprida framtagna arbetssätt för att arbeta mer utforskande. Exempel på arbetssätt som används är metoder för kunddialog, genomföra idégenereringsworkshops och att utvärdera nya arbetssätt eller tekniska lösningar.

I övrigt har förvaltningens innovationsledaren som leder innovationsarbetet deltagit på en kommungemensam utbildning i framtidsmetodik, med syfte att bygga förmåga att identifiera signaler på hur framtiden kan se ut för att på så sätt kunna leda från framtiden. Utvecklaren på Miljö och hälsoskydd har gått en Grundutbildning i tjänstedesign i syfte att bygga kunskap om användardriven innovation och metoder för att leda förbättrings- och förnyelseprojekt.

2.2.3 Utveckling och spridning av nya arbetssätt

Förvaltningen har dels arbetat med att ta fram en strategi som innebär nya arbetssätt för styrning och uppföljning och dels utvecklat och testat arbetssätt för att arbeta med förnyelse. Det för att utforska nya sätt att leverera vårt grunduppdrag på som är i linje med de förväntningar som ställs på oss från våra invånare och företag. Spridningen och kompetensöverföring till personal i kärnverksamheten har framförallt skett genom att de deltagit i de olika innovationsprojekten.

2.2.4 Bygga en kultur som inspirerar och tillåter experimenterande och testande, utforskande och medskapande

Precis som tidigare år fortsätter arbetet med att satsa på att kompetensutveckla chefer och medarbetare inom

UL, UM och arbetsplatskulturen för att stärka en kultur som främjar innovation, psykologisk trygghet och tillit. Till exempel har förvaltningen under året genomfört en utbildningsdag för samtliga medarbetare i psykologisk trygghet, där en forskare på området deltog och gav konkreta exempel på vad som kännetecknar en organisation med psykologisk trygghet samt delade metoder som kan hjälpa att bygga en kultur som stöttar utforskande, experimenterande och lärande.

Under hösten kommer fortsatt fokus ligga på att genomföra innovationsprojekt för att på så sätt testa, medskapa, lära och utforska i projektet, vilket förvaltningen ser som ett sätt att bygga en innovationskultur. Dessutom kommer cheferna i förvaltningen fortsatt få stöd för att kunna leda förnyelsearbete och till exempel uppmuntra medarbetare att testa nytt, lära och interagera med kund.

2.2.5 Möjlighet att genomföra fler utvecklingsinitiativ

Förvaltningen har fortsatt föregående årsarbete med att ta fram en systematik för innovationsarbetet. Till exempel genom att ta fram arbetssätt för att identifiera behov, utforska möjliga lösningar, utveckla lösningar samt implementera lösningar. De projekt som genomförts under året har drivits utifrån dessa metoder. Förvaltningen har även fortsatt arbetet med den framtagna innovations- och utvecklingsportföljen för att kunna prioritera och följa de fem nyttorna i den framtagna strategin.

2.2.6 Skapa ändamålsenliga tekniska förutsättningar

Det projekts med att digitalisera kommunens äldre detaljplaner är en förutsättning för att kunna använda och tillgängliggöra informationen på nya sätt och skapa tjänster som är i linje med de förväntningar som ställs från invånare och företagare. Det Vinnovafinansierade AI-projektet som förvaltningen driver är ett sätt att undersöka vilka tekniska förutsättningar som behöver finnas på plats, både inom förvaltningen och inom kommunen som helhet, för att kunna arbeta med och nyttiggöra olika AI-lösningar.

2.2.7 Säkerställa att tillräckliga medel inom tilldelad ram öronmärks för innovationsarbete och digitalisering som bidrar till framtidens välfärd

Förvaltningen har för året avsatt 11,4 miljoner kronor till utvecklings- och innovationsarbetet, vilket motsvarar cirka 14 procent av förvaltningens bruttobudget. Medlen är kopplade till förvaltningens innovation- och utvecklingsbudget och uppföljning och rapportering av resultatet sker kvartalsvis till nämnderna.

3 Personal

3.1 Kompetensförsörjning

3.1.1 Attrahera/rekrytera

Kompetensförsörjning är ett område som innebär arbete på såväl kort som lång sikt. I jämförelse med andra delar av kommunens verksamhet är det fortfarande relativt goda förutsättningar att attrahera och rekrytera medarbetare till Bygg- och miljöförvaltningen. Annonser som varit publicerade under perioden har haft många sökande.

Under perioden har förvaltningen inlett ett arbete kring kommande kompetensbehov på längre sikt, utifrån den av nämnden antagna strategin samt att omvärlden förändras och nya förutsättningar kring digitalisering och AI.

En del i att kunna attrahera nya medarbetare handlar om att ha konkurrenskraftiga lönenivåer. Jämförelser görs därför kontinuerligt med omkringliggande kommuner liksom kommuner inom Göteborgsregionen. Utifrån analys, jämförelse och kartläggning satsade förvaltningen på Miljö- och hälsoskyddsinspektörer samt befattningar inom GIS i årets löneöversyn.

Förvaltningen behöver arbeta aktivt med att marknadsföra sig som arbetsgivare med ambition att väcka intresse för våra yrkesområdet för studenter, redan på grundskolenivå. Förvaltningen som helhet har hittills i år erbjudit platser till förfogande för PRAO. Ytterligare platser kommer att erbjudas till hösten.

3.1.2 Utveckla/behålla

Vad gäller sjukfrånvaron ligger den på 5,7 % totalt under delårsperioden, vilket innebär en ökning jämfört med motsvarande period föregående år. En analys kring tender och tendenser i sjukfrånvaron följs upp av HR och förvaltningschef tillsammans med fackliga parter i förvaltningens samverkansgrupp löpande. Till stor del beror sjukfrånvaro på ej arbetsrelaterade orsaker så som infektioner, men rehabilitering pågår även på grund av stressrelaterade besvär.

För att behålla och utveckla förvaltningens medarbetare är det viktigt att kunna erbjuda utvecklings- och karriärmöjligheter. Extra fokus har under perioden lagts på att vara en lärande organisation där lärande i vardagen och av varandra ligger i fokus. Bland annat har detta varit fokus under vårens gemensamma förvaltningsdag där lärande och psykologisk trygghet med forskaren Leif Denti var temat.

En insats har påbörjats inom Miljö- och hälsoskydd som handlar om att synliggöra och prioritera arbetsuppgifter och processer. Syftet är att utveckla planering och uppföljning av grunduppdraget samtidigt som arbetsbelastningen upplevs som rimlig med god effekt på arbetsmiljön.

Medarbetare som trivs på arbetet är goda ambassadörer och underlättar vår kompetensförsörjning. Medarbetares upplevelse av trivsel och motivation följs upp och diskuteras löpande på arbetsplatsträffar, med en ambition att synliggöra risk och friskfaktorer samt att skapa förutsättningar för delaktighet i arbetet för en attraktiv arbetsplats och en bra arbetsmiljö.

Vi har flera exempel på interna rekryteringar till olika uppdrag såsom utvecklare, projektledare och chefsuppdrag, vilket innebär att goda möjligheter finns till intern karriär.

Under året har gemensamma utvecklingsdagar genomförts med samtliga chefer och strategiska ledarroller inom förvaltningen, under begreppet "Mötesplats ledare". Vidare har chefer från förvaltningen, liksom medarbetare med ledningsuppdrag, deltagit i Kungsbackas utvecklingsprogram "Leda i utveckling". Förvaltningen har även haft deltagare i aspirantprogrammet "Jag vill bli chef".

Andelen medarbetare som arbetar heltid är i förvaltningen 97,3 % vilket är en hög andel heltidsarbetande medarbetare.

3.1.3 Avsluta

När en medarbetare slutar är det av värde att ta tillvara dennes erfarenheter och synpunkter som anställd. Att genomföra avgångsintervjuer är ett sätt att utveckla verksamheten. Att visa intresse för medarbetarens erfarenheter och synpunkter kan också bidra till att skapa en positiv bild av arbetsgivaren och förhoppningsvis till att den medarbetare som lämnar blir en bra ambassadör och kanske en dag vill komma tillbaka till oss.

Tillsammans med de bilder som förmedlas via HME- undersökningar, pulsmätningar, fackliga dialoger, möten med medarbetare och chefer samt andra undersökningar utgör informationen underlag för hur det fortsatta arbetet för att bli en än mer attraktiv arbetsgivare ska utformas

3.2 Analys personalmått

Att beakta i analysen av nyckeltal är att statistiken från och med årsskiftet 2020 innefattar hela Bygg- och miljöförvaltningen. Därför blir jämförelser med tidigare perioder inte rättvisande då den statistiken är uppdelad på de tidigare respektive förvaltningarna. Att vi är en förhållandevis liten förvaltning är också bra att beakta vid analys av personalnyckeltal då relativt små faktiska förändringar kan få stora effekter för nyckeltalet.








Per den 30 juni arbetade 111 medarbetare (med månadslön) inom förvaltningen. Andelen kvinnor ligger på ca 60% och män ca 40% vilket innebär en relativt jämn könsfördelning mellan kvinnor och män och anses ha positiva effekter.

Personalomsättningen på 2,8 % bedöms ligga på en låg nivå för perioden.

Andelen medarbetare som har en heltidsanställning ligger på en fortsatt stabil och hög nivå på förvaltningen med 97,3 %. Andel tjänstledigheter ingår inte i detta mått. Effekten av att medarbetare går ner i tid genom att vara partiellt tjänstlediga är att verksamheterna inte får ut lika många arbetstimmar. Vi arbetar därför extra med att göra noggranna bedömningar inför varje ansökan om tjänstledighet i de fall där inte rätten styrs enligt lag.

Den totala sjukfrånvaron i förvaltningen, som är ett mått på andel sjukfrånvarotimmar i förhållande till den totala arbetade tiden, uppgår under perioden till 5,7 % vilket är något högre än motsvarande period föregående år men lägre än kommunen som helhet som uppgår till 7,3 %.

3.3 Resursmått

Namn	Utfall jan 2020 -jun 2020	Utfall jan 2021 -jun 2021	Utfall jan 2022-jun 2022	Utfall jan 2023-jun 2023	Utfall jan 2024-jun 2024
 Andel deltid	5 %	1,9 %	4,8 %	2,9 %	2,8 %
 Andel heltid	95 %	98,1 %	95,2 %	97,1 %	97,3 %
 Andel kvinnor som har deltid	3,3 %	1,5 %	4,5 %	1,6 %	1,6 %
 Andel kvinnor som har heltid	96,7 %	98,5 %	95,5 %	98,4 %	98,4 %
 Andel män som har deltid	7,7 %	2,6 %	5,3 %	4,8 %	4,4 %
 Andel män som har heltid	92,3 %	97,4 %	94,7 %	95,2 %	95,6 %
 Anställda andel kvinnor	61,2 %	64,6 %	65,5 %	60,6 %	58,6 %

Namn	Utfall jan 2020 -jun 2020	Utfall jan 2021 -jun 2021	Utfall jan 2022-jun 2022	Utfall jan 2023-jun 2023	Utfall jan 2024-jun 2024
KF Anställda andel män	38,8 %	35,5 %	34,6 %	39,5 %	41,4 %
N Anställda genomsnittlig sysselsättnings grad	98 %	99,3 %	98,3 %	98,7 %	98,7 %
KF Anställda totalt	103	110	110	109	111
N Antal medarbetare per chef	10,4	10	10	8,9	9,1
N Antal medarbetare per enhetschef	18,8	20	20	14	14,3
N Medarbetare 30 - 39 år	36,9 %	35,5 %	37,3 %	34,9 %	33,3 %
N Medarbetare 40 - 49 år	27,2 %	26,4 %	29,1 %	28,4 %	30,6 %
N Medarbetare 50 - 59 år	22,3 %	22,7 %	23,6 %	22 %	19,8 %
N Medarbetare 60 år och äldre	9,7 %	7,3 %	7,3 %	7,3 %	9 %
N Medarbetare yngre än 30 år	3,88 %	8,2 %	2,73 %	7,3 %	7,2 %
N Medelålder	44	44	44	43	43
N Pensionsavgån gar			0	1	0

3.4 Effektmått

Namn	Utfall jan 2020 -jun 2020	Utfall jan 2021 -jun 2021	Utfall jan 2022 -jun 2022	Utfall jan 2023 -jun 2023	Utfall jan 2024 -jun 2024
N Frisknärvaro	69,5 %	69,2 %	64 %	71,8 %	68,4 %
N Frisknärvaro Kvinnor	63 %	61,8 %	57,1 %	68,2 %	62,1 %
N Frisknärvaro Män	80 %	82,1 %	75,6 %	77,3 %	77,1 %
N Korttidssjukfrån varo	2,7 %	2,3 %	3,3 %	2,8 %	2,8 %
N Korttidssjukfrån varo Kvinnor	3 %	2,7 %	3,6 %	2,7 %	3 %
N Korttidssjukfrån varo Män	2,3 %	1,7 %	2,7 %	3 %	2,6 %

Namn	Utfall jan 2020 -jun 2020	Utfall jan 2021 -jun 2021	Utfall jan 2022 -jun 2022	Utfall jan 2023 -jun 2023	Utfall jan 2024 -jun 2024
N Långtidssjukfrånvaro	2,7 %	2,8 %	3,5 %	2 %	2,8 %
N Långtidssjukfrånvaro Kvinnor	4,2 %	3,2 %	5,2 %	2,4 %	2,4 %
N Långtidssjukfrånvaro Män	0,5 %	2,1 %	0,5 %	1,3 %	3,5 %
KF Personalomsättning	13,5 %	1 %	6,5 %	6,7 %	2,8 %
N Sjukfrånvaro Kvinnor	7,1 %	5,8 %	8,8 %	5,1 %	5,4 %
N Sjukfrånvaro Män	2,8 %	3,8 %	3,1 %	4,3 %	6,1 %
N Sjukfrånvaro Totalt	5,5 %	5,1 %	6,7 %	4,8 %	5,7 %
KF Sjukfrånvaro, andel av sjukfrånvaro 60 dagar eller mer	33,3 %	24 %	35,9 %	20,2 %	34,9 %
KF Sjukfrånvaro, andel av sjukfrånvaro 60 dagar eller mer Kvinnor	41,1 %	24,7 %	40,8 %	27,3 %	30,4 %
KF Sjukfrånvaro, andel av sjukfrånvaro 60 dagar eller mer Män	2,9 %	22,1 %	11,8 %	7 %	41 %
KF Sjukfrånvaro, anställda i åldrarna 29 år eller yngre	6,7 %	2,7 %	3,7 %	1,9 %	2,5 %
KF Sjukfrånvaro, anställda i åldrarna 30-49 år	5,2 %	4,1 %	4,7 %	3,4 %	3,6 %
KF Sjukfrånvaro, anställda i åldrarna 50 år eller äldre	5,9 %	7,7 %	11,5 %	8,4 %	10,8 %
N Sjukfrånvarodagar i snitt per anställd	10,6	9	10,7	7,4	9,6

4 Ekonomi

4.1 Uppföljning drift delår

Miljoner kronor	Bokslut 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Budget-avvikelse	Delår 2023	Delår 2024	Avvikelse delår
Byggnadsnämnden	-1,4	-1,7	-1,5	0,2	-1,0	-0,8	0,2
Geodata & Bygglov							
Intäkter	25,2	25	26	1	16,5	17,4	0,9
Kostnader	-45,7	-46,5	-47,4	-0,9	-30,7	-31,6	-0,9
Miljö & Hälsoskydd							
Intäkter	17,3	19,9	19,2	-0,7	10,4	12,9	2,5
Kostnader	-34,1	-35,8	-35,4	0,4	-22,5	-23,3	-0,8
Periodens resultat	-38,7	-39,1	-39,1	0,0	-27,3	-25,4	1,9

4.2 Analys och kommentarer

4.2.1 Resultat per augusti

Resultatet per augusti jämfört med budget är +0,2 miljoner kronor. Intäkterna är sammantaget något högre än budgeterat, +0,4 miljoner kronor. De totala kostnaderna ligger nära budget och avviker bara med -0,2 miljoner kronor.

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden redovisar att överskott för perioden på +0,3 miljoner kronor. Det är budget för arvoden som står för merparten av avvikelsen.

Geodata & Bygglov

Geodata- och bygglovsverksamheten redovisar ett litet underskott på -0,2 miljoner kronor jämfört med budget per augusti. Intäkterna är högre än budgeterat, +0,7 miljoner kronor, och kostnaderna avviker mot budget med -0,9 miljoner kronor.

Geodataverksamheten redovisar ett underskott för perioden på -0,9 miljoner kronor. Intäkterna avviker mot budget med -0,7 och kostnaderna med -0,2 miljoner kronor. Ärendeinflödet för kartunderlag och nybyggnadskartor är högre än budgeterat för perioden, medan ärendemängden för lägeskontroller och utstakningar är lägre än väntat. Den största avvikelsen för intäkterna gäller mättjänster där utfallet för perioden är lägre än budgeterat.

Den främsta orsaken till att kostnaderna för perioden är högre än budgeterat beror på högre personalkostnader eftersom en utökning av geodataverksamheten pågår för att kunna möta kommunens behov av verksamhetens tjänster. Kostnaderna kompenseras nästan fullt ut av att det per augusti finns budget kvar avsatt för kartutveckling.

Bygglovsverksamheten redovisar ett överskott för perioden på +0,7 miljoner kronor. Intäkterna avviker mot budget med +1,4 miljoner kronor och kostnaderna med -0,7 miljoner kronor. Den främsta orsaken till de ökade intäkterna är att ärendeinflödet varit något högre än väntat under året. Den främsta orsaken till att kostnaderna är högre för perioden är att verksamheten haft en något högre bemanning än budgeterat. Intäkter +0,4 och kostnader -0,4 miljoner kronor för verksamhetens AI-projekt påverkar också avvikelserna, men nettoeffekten är noll.

Miljö & Hälsoskydd

Jämfört med budget för perioden redovisar miljö- och hälsoskyddsverksamheten ett litet överskott på +0,1 miljoner kronor. Intäkterna avviker sammantaget mot budget med -0,3 miljoner kronor och kostnaderna med +0,4 miljoner kronor.

Budget för tillsyn och prövning enligt alkohollagen med flera lagar är i balans för perioden, både för Kungsbacka och Mölndals stad.

Avvikelsen för intäkterna gäller i första hand efterhandsdebiterad tillsyn enligt miljöbalken för avloppstillsyn. Att kostnaderna är lägre för perioden beror på att verksamheten sammantaget haft något lägre personalkostnader än budgeterat.

4.2.2 Helårsprognos 2024

Per augusti är bedömningen att byggnadsnämnden och bygg- och miljöförvaltningen kommer att redovisa en budget i balans för 2024. De sammantagna intäkterna och kostnaderna väntas bli något högre än budgeterat, +0,3 miljoner kronor för intäkterna respektive -0,3 miljoner kronor för kostnaderna.

Byggnadsnämnden

För byggnadsnämnden visar prognosen på ett litet överskott på +0,2 miljoner kronor. Överskottet gäller i första hand budget för arvoden.

Geodata & Bygglov

Helårsprognoser för geodata- och bygglovsverksamheten visar på ett litet överskott jämfört med budget på +0,1 miljoner kronor. Intäkterna väntas avvika mot budget med +1,0 miljoner kronor och kostnaderna med -0,9 miljoner kronor.

Bygglovsverksamheten väntas redovisa ett överskott för helåret. Det beror på att ärendeinflödet och därmed intäkterna varit något högre än budgeterat under året. Denna utveckling väntas fortsätta under hösten. Per augusti gör förvaltningen bedömningen att ärendeinflödet kommer att ligga kvar på ungefär samma nivå som perioden januari till augusti. Men det är osäkert i vilken utsträckning väntade räntesänkningar kommer att påverka ärendemängden under hösten.

Geodataverksamheten väntas redovisa en budget i balans för 2024. Intäkterna väntas bli något lägre än budgeterat. Det beror i första hand på att ärendemängden för lägeskontroller och utstakningar är lägre än budgeterat. En utökning av geodataverksamheten pågår. I nuläget är inte alla tjänster finansierade fullt ut. Men eftersom geodata är en del i det centrala utvecklingsprogrammet Framtidens datadrivna kommun är prognosen att förvaltningen kommer att få viss finansiering för utökningen.

Miljö & Hälsoskydd

Helårsprognosen för miljö- och hälsoskyddsverksamheten visar på ett litet underskott jämfört med budget på 0,3 miljoner kronor. Intäkterna väntas avvika med -0,7 miljoner kronor och kostnaderna med +0,4 miljoner kronor.

Merparten av avvikelserna för intäkterna i prognosen gäller efterhandsdebiterad miljöbalkstillsyn, i första hand avloppstillsyn. Orsaken är främst något lägre bemanning för helåret än budgeterat samt viss personalomsättning under hösten. Förvaltningens erfarenhet är att introduktion av ny personal är tidskrävande och påverkar produktiviteten negativt.

Personalkostnaderna väntas avvika mot budget med +1,2 miljoner kronor och de övriga kostnaderna med -0,8 miljoner kronor. Avvikelserna beror på lägre bemanning än planerat. Att de övriga kostnaderna väntas överstiga budget beror främst på konsultkostnader under hösten. Förvaltningen har tagit in tillfällig extra bemanning för att stärka upp verksamheten.

Osäkerheter i prognosen

Eftersom förvaltningens verksamheter till mer än 50 procent är avgiftsfinansierade och beroende av efterfrågan i form av ärendeingång finns alltid en viss osäkerhet i intäktsprognoerna. Verksamheterna är också beroende av att förvaltningen har tillräckligt med personal för att hantera planerade och inkommande ärenden och möjligheterna att snabbt ställa om till ökad eller minskad ärendemängd är begränsad. Om vi saknar personal behöver vi flytta fram planerad tillsyn och riskerar avgiftsreduktioner för bygglovsavgifterna om vi inte kan hålla lagstadgade handläggningstider.

Under senvåren ändrade Lantmäteriet sättet som kommunen får tillgång till lantmäteriakter. Från att ha haft direkt tillgång via en e-tjänst beställer vi nu ut enskilda akter och får dem mejlade till oss. Detta har inneburit långa förseningar vid produktion av olika kartor och påverkar också projektet med att digitalisera äldre detaljplaner. Det är osäkert hur förändringen kommer att påverka geodata- och bygglovsverksamheten på längre sikt.

4.2.3 Utfall för perioden jämfört med samma period 2023

Jämfört med samma period 2023 är de totala intäkterna 3,4 miljoner kronor högre medan de totala kostnaderna ökat med 1,5 miljoner kronor.

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden redovisar något lägre kostnader jämfört med samma period 2023, 0,2 miljoner kronor. Det är i första hand kostnaderna för arvoden som minskat. Den främsta orsaken till detta är att ett antal utbildningsinsatser genomfördes för nämnden under 2023 eftersom det var första året i en ny mandatperiod.

Geodata & Bygglov

Geodata- och bygglovsverksamheten redovisar tillsammans samma nettoutfall per augusti som föregående år. Både intäkterna och kostnaderna har ökat med 0,9 miljoner kronor.

Det är bygglovsverksamheten som står för de ökade intäkterna +1,6 miljoner kronor, medan intäkterna för geodataverksamheten minskat med 0,7 miljoner kronor jämfört med samma period 2023. Att bygglovsintäkterna ökat beror på högre ärendeinflöde jämfört med 2023. Att intäkterna för geodata minskat beror dels på minskad efterfrågan på utstakningar och lägeskontroller, dels på lägre efterfrågan på mättjänster.

Kostnadsökningen beror på personalkostnader. Bygglovsverksamheten har något lägre personalkostnader för perioden jämfört med 2023 medan geodataverksamheten har högre personalkostnader på grund av att verksamheten utökats jämfört med 2023.

Miljö & Hälsoskydd

Miljö- och hälsoskyddsverksamheten redovisar minskade nettokostnader med 1,7 miljoner kronor jämfört med samma period 2023. Intäkterna har ökat med 2,5 miljoner kronor och kostnaderna har ökat med 0,8 miljoner kronor.

Den största förändringen gäller tillsyn och prövning enligt alkohollagen med flera lagar där intäkterna ökat med 1,4 miljoner kronor och personalkostnaderna ökat med 0,8 miljoner kronor jämfört med 2023. Merparten av

förändringen beror på att förvaltningen per 2024 har en helårseffekt av att utföra provning och tillsyn för Mölndals stad.

Resterande ökning av intäkterna på 1,1 miljoner kronor gäller främst efterhandsdebiterad miljöbalktillsyn som ökat med 1,3 miljoner kronor. Verksamheten är bättre i fas med tillsynen under 2024. Intäkterna för livsmedelskontroll har minskat något med -0,2 miljoner kronor. Det beror på ändrad riskklassningsmodell som har inneburit ett lägre behov av kontroll och därmed lägre intäkter.

4.3 Förändring helårsprognos

Nämnd/förvaltning	Helårsprognos delår 1 (mkr)	Helårsprognos delår 2 (mkr)	Förändring prognos (mkr)
Byggnadsnämnden	0	0	0
Totalt	0	0	0

Prognosen per augusti är oförändrad jämfört med prognosen per april. Sammantaget väntas Byggnadsnämnden ha en budget i balans under 2024.

4.4 Uppföljning investeringsbudget delår

Miljoner kronor	Bokslut 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Budgetavvikelse 2024	Delår 2024
Löpande årliga investeringar					
Utgifter	-0,2	-0,1	-0,1	0,0	-0,1
Övriga investeringar					
Inkomster					
Utgifter					
Här lägger ni till ytterligare investeringskategorier om aktuellt					
Netto	-0,2	-0,1	-0,1	0,0	-0,1

Nämndens budget för löpande årliga investeringar används för nyinvestering och reinvestering av i första hand olika typer av mätinstrument som används vid tillsyn, kontroll eller mätuppdrag. Under perioden januari till april har inga investeringar gjorts.

I budgettilldelningen för 2024 var investeringsbudgeten 255 000 kronor. Under perioden har Mätningseenheten investerat i en ny lätt lastbil och enligt kommunens riktlinjer har den investeringsbudget som används till denna investering flyttats till Service Fordon. Kvar av budget hos förvaltningen är per augusti knappt 100 000 kronor.

Mätningseenheten har också investerat i en ny GNSS-mottagare, vilket innebär att förvaltningen har använt i princip hela årets investeringsbudget.

Datum
2024-09-19

§ 198

Dnr 2024-00257

Byggnadsnämndens delårsbokslut augusti 2024

Beslut

Byggnadsnämnden godkänner delårsbokslut och prognos 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljöförvaltningen har upprättat delårsbokslut per den 31 augusti 2024 för byggnadsnämnden enligt kommunens riktlinjer.

Helårsprognosen per augusti visar att byggnadsnämnden har en sammantagen budget i balans för 2024. Prognosen är oförändrad jämfört med uppföljningen per april.

Beslutsunderlag

Byggnadsnämndens arbetsutskott 2024-09-12 § 273

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-09-03

Byggnadsnämndens delårsbokslut augusti, 2024, rapport, 2024-09-09

Ärendets behandling på sammanträdet

Vid sammanträdet redovisas protokollsutdrag från byggnadsnämndens arbetsutskott den 12 september 2024.

Beslutsgång

Ordförande Thure Sandén (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, det vill säga arbetsutskottets förslag.

Ordföranden (M) prövar förslaget och finner att byggnadsnämnden bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd

Datum
2024-09-26Diarienummer
MH-2024-05661

Kungsbacka

Yttrande till byggnadsnämnden avseende beslut om internkontrollplan 2025

Förslag till beslut i nämnden för Miljö & Hälsoskydd

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd antar yttrande, daterat 2024-09-26, och översänder det till byggnadsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Varje nämnd ska årligen ta fram en internkontrollplan. Planen ska bygga på en riskanalys som omfattar riskidentifiering, riskvärdering och riskhantering. Riskanalysen ska avse hela nämndens verksamhetsområde samt några centralt förutbestämda områden inom HR, ekonomi och administration/information/IT.

Kommunfullmäktige beslutade i december 2019 att slå samman byggnadsförvaltningen och förvaltningen för Miljö- och Hälsoskydd till en förvaltning från och med 2020-01-01.

Byggnadsnämnden gavs samtidigt ansvar för ekonomi och budget för den nya förvaltningen. Det är därför byggnadsnämnden har ansvaret för att besluta om internkontrollplanen för hela Bygg- och miljöförvaltningen.

I samverkansöverenskommelsen mellan byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd anges att nämnden för Miljö & Hälsoskydd ska beredas möjlighet att yttra sig om förslag till internkontrollplan innan ärendet lyfts för beslut i byggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-09-26

Yttrande, 2024-09-26

Internkontrollplan 2025

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden

Katarina Öryd
Förvaltningschef

Christina Nordberg
Controller förvaltning



Till
Byggnadsnämnden

Datum
2024-09-26

Ert diarienummer
BN 2024-00289

Diarienummer
MH-2024-05661

Yttrande över beslut om internkontrollplan 2025

Sammanfattande inställning

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd har inget att erinra mot förslag om internkontrollplan 2025.

Nämndens inställning i detalj

I förvaltningens förslag finns inga ställningstaganden i detalj från nämnden för Miljö & Hälsoskydd.



Kungsbacka

Intern kontrollplan 2025

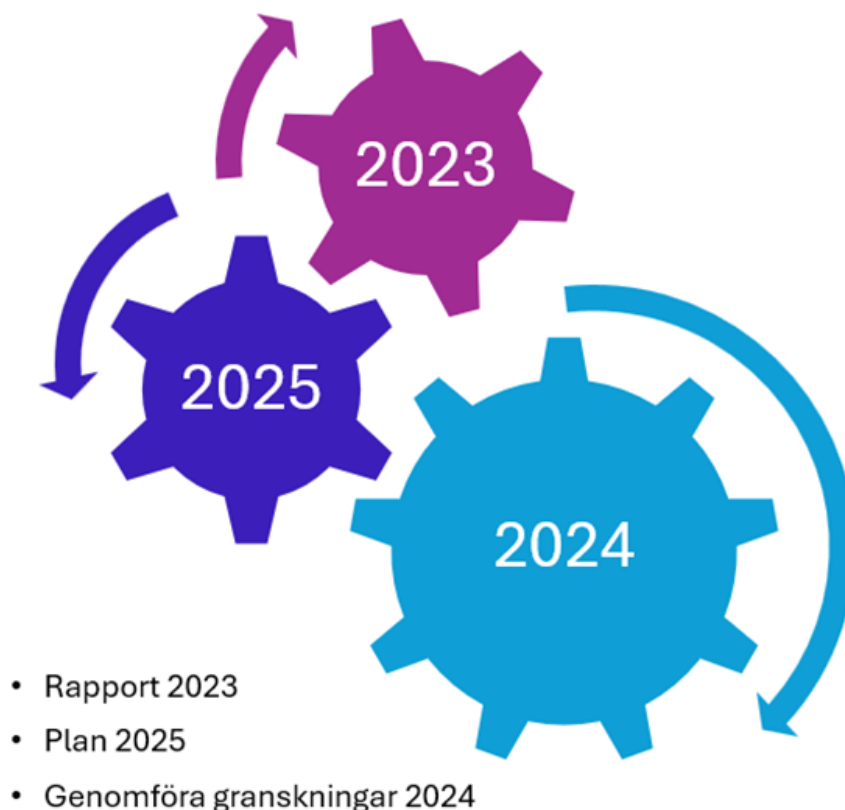
Byggnadsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Nämndens arbete med intern kontroll.....	4
2 Sammanfattning	6
3 Omvärldsanalys.....	7
3.1 Lagstiftning, regler och nationell samverkan.....	7
3.2 Säkerhet, otillåten påverkan och välfärdsbrottslighet	7
3.3 Nationell målbild om en digital obruten samhällsbyggnadsprocess.....	8
3.4 Hållbarhet	8
3.5 Välfärdsutmaning och behov av nya arbetssätt.....	8
3.6 Konjunktur och befolkning.....	8
4 Arbetet med intern kontroll 2025.....	10
5 Riskanalys 2025.....	11
5.1 Risker - Till plan	11
5.2 Risker - Ej till plan	12
6 Planerade granskningar 2025.....	20
6.1 Planerade granskningar.....	20
6.2 Uppföljning av granskning och åtgärder	20
6.3 Granskning av privata utförare 2025	20
6.4 Granskning av avtalssamverkan 2025.....	20
6.5 Annan granskning	21
7 Övrig uppföljning inom ramen för intern kontroll	22

1 Inledning

I Kungsbacka kommun arbetar vi med intern kontroll i en årlig process som utgår från riskanalys för den verksamhet som nämnderna ansvarar för. För varje kommande år antas en internkontrollplan och i slutet av varje år sammanfattas årets arbete med intern kontroll i en rapport. Nämndernas rapporter (men inte planer) sammanställs i en kommunrapport som går till kommunfullmäktige.



Figur 1: Figur som visar ett samband mellan föregående, innevarande och kommande år.

Att kommunerna ska ha "en tillräcklig intern kontroll" styrs av kommunallagen. Enligt reglementet har nämnderna ansvaret för den interna kontroll inom sitt verksamhetsområde.

Intern kontroll är en del av våra ekonomistyrprinciper som årligen beslutas i Kommunbudgeten.

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. Sveriges kommuner och regioner (SKR) beskriver arbetet med intern kontroll som en sammantagen process med fyra byggstenar:

En robust organisation. Omfattar organisationsstruktur, reglementen, rutiner, verksamhetssystem, kvalitetskontroller, avtal, information, kommunikation, arbetsplatskultur etc.

Risکانalyser som riktar arbetet. Ett reflekterande och framåtsyftande förhållningssätt. Omvärldsanalys och faktainsamling inom och utom den egna organisationen.

Planerade åtgärder och kontroller. Utgår från riskanalysen och prioriterar och planerar uppföljande kontroller.

Uppföljning. Den interna kontrollen behöver följas upp och analyseras. Resultatet återkopplas till ansvarig

nämnd. Internkontrollen kan förenklat sägas hjälpa till att ha ”koll på kollen”.

Varje nämnd tar utifrån sitt uppdrag fram sin egen riskanalys och intern kontrollplan. I kommunstyrelsens riskanalys och plan för intern kontroll ingår ett antal gemensamma kommunövergripande risker med tillhörande granskningar som också återkommer i nämndernas planer.

Intern kontrollplanens granskningar kan ha olika form och metod. Ofta liknar det revision med stickprovsgranskningar av till exempel beslutsunderlag och attester, myndighetsbeslut, nämndsrapporteringar. Andra gånger kan det vara en inventering och nulägesbeskrivning av ett nytt granskningsområde eller uppföljning av pågående utvecklingsarbete.

Även om vårt valda arbetssätt vilar på en årscykel ska varje nämnd säkerställa att riskhantering sker kontinuerligt inom väsentliga verksamhetsområden, processer och projekt samt alltid vid större förändringar i verksamheten. Det innebär att planer kan behöva uppdateras under innevarande år. Väsentliga förändringar jämfört med den av nämnden beslutade planen ska rapporteras i internkontrollrapporten för året.

1.1 Nämndens arbete med intern kontroll

Nämndens arbete med intern kontroll följer den kommunövergripande mall och tidsplan som tagits fram centralt i kommunen. Denna modell har arbetats fram för att uppnå ett likartat och kommunövergripande arbetssätt när det gäller intern kontroll. Dokumentationen görs i det kommungemensamma systemet Stratsys.

Byggnadsnämnden fastställer en intern kontrollplan för det kommande verksamhetsåret senast i november varje år. Den interna kontrollplanen gäller alla Bygg- och miljöförvaltningens verksamheter. Avstämningar med nämnden för Miljö & Hälsoskydd görs inför beslut för att säkerställa att den interna kontrollen omfattar båda nämndernas verksamhetsområden.

Uppföljning av arbetet med intern kontroll sker genom att en intern kontrollrapport över det gångna året tas fram och beslutas i Byggnadsnämnden. Beslut om den interna kontrollrapporten tas samtidigt som årsredovisningen i februari varje år. Efter beslut i Byggnadsnämnden återredovisas rapport och beslut i nämnden för Miljö & Hälsoskydd.

Basen i arbetet med intern kontroll är en verksamhetsövergripande riskanalys som görs och följs upp varje år i varje nämnd. Samtliga nämnder tilldelas ett antal kommungemensamma risker som alla ska granska inom områdena personal, ekonomi samt informationssäkerhet och administration. Men några av de kommunövergripande risker som identifierats är valbara för nämnderna beroende på nämndens verksamhet.

Nämnderna lägger sedan vid behov till risker som är specifika för nämndens verksamhet. Grunden för den verksamhetsspecifika riskinventering och riskanalysen i denna internkontrollplan är de båda nämndernas grunduppdrag utifrån respektive nämnds reglemente. Men även kända riskområden som till exempel risk för mutor och jäv samt omvärldsbevakning i form av information om vad som hänt i andra kommuner är viktiga områden att ta med i arbetet.

Dessa risker identifieras och analyseras efter sannolikhet och konsekvens. Nämnderna väljer sedan vilka risker som ska tas till den interna kontrollplanen. För respektive risk definieras befintliga kontrollmoment i verksamheten och vilka granskningsaktiviteter som planeras för att kontrollera att en rimlig grad av säkerhet uppnås. De risker som inte tas till plan för granskning ligger med i en "bruttolista" för att tydliggöra de risker som har identifierats, men som nämnden kan acceptera eller som omhändertas på annat sätt eller i en annan process.

Den interna kontrollen svarar på frågan om de rutiner och kontroller vi har idag är tillräckliga, eller om det behövs förbättringar. Sammanlagt utgör alla dessa risker, kommungemensamma och nämndspecifika, samt planen för hur riskerna ska granskas, nämndens internkontrollplan.

Jämfört med 2024 är det endast små förändringar i internkontrollplanen för 2025. inom personalområdet breddas risken "*brister vid referenstagning*" till "*efterlevnad av rekryteringsprocessen*". Risken "*bristande*

följsamhet till inköpsprocessen..." återkommer medan "risk för korruption" och "förvaltningarna arbete med att utveckla krisledningsorganisationen i egen verksamhet" ligger kvar från 2024.

I planen inför 2024 minskades antalet risker för granskning, både kommungemensamma och verksamhetsspecifika. Minskningen berodde för det första på att merparten av tidigare risker har varit med ett antal år och granskats med goda resultat. För det andra var det en effekt av ett delvis ändrat fokus och rekommendationer från kommunledningen. Under de senaste åren har vi granskat ett ganska stort antal risker med fokus på regelefterlevnad. Men att granska regelefterlevnad är bara ett sätt att granska. Vi uppmanas nu istället att styra om fokus till förebyggande utbildning och information. Det är mest effektivt att göra rätt från början. Men det är viktigt att poängtera att det inte innebär att riskerna har försvunnit när de inte tas till plan. Riskerna finns med i "bruttolistan" det vill säga "Risker - Ej till plan" med en motivering till varför de inte tas till plan.

2 Sammanfattning

Nämndens internkontrollplan för 2025 innehåller sammantaget fyra risker som prioriterats för granskning. De risker som tas till plan är endast kommungemensamma risker som är obligatoriska för alla nämnder. Jämfört med 2024 har antalet risker till plan ökat från tre till fyra.

De risker som tas till plan 2025 är alla fyra kommungemensamma obligatoriska risker. Risken **"Efterlevnad till rekryteringsprocessen"** ersätter **"Brister vid referenstagnning"**. Riskerna **"Förvaltningarnas arbete med att utveckla krisledningsorganisationen i egen verksamhet"** och **"Risk för korrupption"** ligger kvar till 2025. Risken **"Bristande följsamhet till inköpsprocessen; direktupphandling, respektive avtalsuppföljning"** är ny inför 2025, men fanns med i planen för 2023.

För samtliga risker som tas med i internkontrollplanen har en person tilldelats ansvar för att granskningen utförs enligt den plan som tagits fram. Beroende på risken kan det vara till exempel förvaltningens jurist eller HR-specialist som ansvarar för genomförandet av granskningen.

Uppföljning och avstämning av granskningarna sker kontinuerligt i första hand med förvaltningens verksamhetschefer och de personer som ansvarar för granskningar. Resultatet av granskningarna följs upp och de eventuella fel och brister som identifieras tas om hand. Erfarenheterna från granskningarna används för att utveckla och förbättra förvaltningens arbetsprocesser. Rapportering sker också löpande till förvaltningens ledningsgrupp.

3 Omvärldsanalys

3.1 Lagstiftning, regler och nationell samverkan

Inom de båda nämndernas uppdrag finns ett stort antal lagar, regler och förordningar som styr förvaltningens arbete såsom Miljöbalken, Plan- och bygglagen, Alkohollagen, Livsmedelslagen med flera. Tillämpningen av dessa lagar är i hög grad komplex och resurskrävande och upplevs också som svårgenomtränglig av både invånare och företag. Samtidigt finns exempel på initiativ från regeringen om att underlätta myndighetsutövning genom regelförenkling, till exempel ”Uppdrag att förenkla regelverk i syfte att minska regelbördan för företag” som ska slutredovisas i mars 2026.

För bygglovsverksamheten inför Boverkets nya byggregler ”Möjligheternas byggregler” som börjar gälla 1 juli 2025 med en övergångsperiod på ett år. Detta ställer bland annat krav på anpassning av bedömningar och nya krav på kompetens hos våra handläggare. Regeringen har också gett Boverket i uppdrag att ta fram en nationell klassificeringsstruktur för alla ärendetyper enligt plan- och bygglagen, PBL. Boverket ska också utreda förutsättningar för ett nationellt system för hantering av dessa ärenden. Detta uppdrag ska slutredovisas i september 2025. En översyn av PBL pågår och regeringen väntas under 2025 gå vidare med de förslag som presenterades i den så kallade bygglovsutredningen. Ett av förslagen i utredningen är mildrade krav på lovplikt som uppskattas minska ärendemängden hos kommunala byggnadsnämnder med 15–30 procent.

Inom miljö- och hälsoskyddsverksamheten kommer illegal avfallshantering och växtnärläcksage från jordbruk vara i fokus under 2025 utifrån den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken. I januari 2024 trädde nya bestämmelser om avfall i kraft som också berör livsmedelsverksamheter. Förvaltningen ser att frågor om avfall men också förorenade områden kommer att vara i fokus de närmaste åren. Vad gäller vattenförvaltning har kommunen genom införandet av EU:s vattendirektiv fått ett tydligare uppdrag att arbeta med att förbättra eller skydda vattenmiljön i våra sjöar, vattendrag, grundvatten och kustvatten.

3.2 Säkerhet, otillåten påverkan och välfärdsbrottslighet

Vi ser att säkerhet och framför allt informationssäkerhet är en växande utmaning i och med geopolitiska förändringar som inneburit ökad hotbild mot Sverige från till exempel Ryssland. Om kommunen brister i sina säkerhetsåtgärder kan det få stora konsekvenser. Till exempel kan stora delar av kommunens verksamhetssystem slås ut, vilket gör det mycket svårt att bedriva verksamheterna som planerat. Här behöver bygg- och miljöförvaltningen vara aktiv och bidra till kommunens gemensamma säkerhetsarbete.

Otillåten påverkan är ett samlingsbegrepp för handlingar som syftar till att påverka en tjänsteperson eller förtroendevald att agera på ett annat sätt än denne tänkt, till exempel fatta ett annat beslut inom ramen för myndighetsutövning eller välja att inte polisanmäla händelser. Det kan handla om trakasserier, hot, våld eller korruption. Otillåten påverkan kan innebära brottsliga handlingar men också handlingar som inte är brott i juridisk mening, vilket gör det svårt att komma åt denna typ av påverkan.

Otillåten påverkan är också en arbetsmiljöfråga. Arbetsmiljön en central del när det gäller att attrahera, behålla och utveckla medarbetare, eftersom arbetsmiljön ses som en framgångsfaktor och konkurrensmedel. Därför är det viktigt att ha ett hälsofrämjande perspektiv i våra processer och fortsätta arbeta med vår arbetsplatskultur och vara en attraktiv och säker arbetsplats.

Inom bygg- och miljöförvaltningen arbetar vi med att förebygga otillåten påverkan genom utvecklade kontroller i våra system och verksamhetsprocesser men också genom ökad kunskap, dialog och medvetenhet hos personalen. Inget tyder på att Kungsbacka är särskilt utsatt, men det finns heller inget som säger att vi är mindre utsatta än samhället i övrigt.

Begrepp som välfärdsbrottslighet, arbetslivskriminalitet och infiltration är också relevant för bygg- och miljöförvaltningen att förhålla sig till utöver otillåten påverkan. Bygglov och serveringstillstånd pekas ut

nationellt som särskilt utsatta verksamheter. Vi ser att vi behöver öka vår medvetenhet och våra kontroller av till exempel leverantörer och kunder i tillståndsprocesser som vi hanterar för att upptäcka och motverka brottslig verksamhet.

3.3 Nationell målbild om en digital obruten samhällsbyggnadsprocess

Ett stort antal nationella uppdrag och initiativ pågår för att skapa förutsättningar för ett helt digitalt informationsflöde kopplat till samhällsbyggnadsprocessen. Ett exempel är Lantmäteriets slutrapport ”Förslag till färdplan för att fortsätta digitalisera samhällsbyggnadsprocessen” som överlämnades till regeringen i april 2024. Rapporten föreslår åtgärder för att påskynda och maximera fördelarna med övergången till digitala processer. Lantmäteriet arbetar också med den nationella geodataplattformen (NGP) där målet är att ge åtkomst till nationellt standardiserad grunddata med fokus på samhällsbyggnadsprocessen.

Information ska göras digitalt tillgänglig och återanvändbar i interna handläggningsstöd och olika interna och externa e-tjänster. Lagstiftningen kräver att digitala kartor för markanvändning ska kunna tillgängliggöras och tillhandahållas strukturerat för vidare digital användning. Myndigheter ska också kunna utbyta digital information via en nationell informationsplattform och befintliga data och geodata ska tillgängliggöras som så kallad öppen data så långt det är möjligt.

3.4 Hållbarhet

Hållbarhetsfrågan genomsyrar de båda nämndernas myndighetsuppdrag och uttrycks tydligt i bland annat Miljöbalken och Plan- och bygglagen, som med något olika formuleringar beskriver att de finns för att främja en hållbar samhällsutveckling med jämlika och goda levnadsförhållanden och en hälsosam och god och långsiktigt hållbar miljö. Nämnderna har en viktig roll i Kungsbackas samhällsbyggnadsprocess och bidrar med kompetens och resurser för att Kungsbacka ska kunna växa hållbart.

3.5 Välfärdsutmaning och behov av nya arbetssätt

Den så kallade välfärdsutmaningen visar på ett allt större gap mellan möjlig finansiering och ökat behov av service. Effektivitet är nödvändig, men utöver besparing så handlar det också om att arbeta smartare för att kunna bibehålla kvalitet eller till och med förbättra den service som levereras till invånare och företag.

Att lyckas ställa om processer, arbetssätt och även tankemönster och vanor för att skapa en effektiv och flexibel organisation med kundfokus och en hållbar ekonomi över tid är en utmaning. Utmaningen handlar om att fokusera på innovativ verksamhetsutveckling och inte på teknik, samt att säkerställa tillräckliga resurser och rätt kompetens för att få driv i förändringsarbetet.

3.6 Konjunktur och befolkning

Under de senaste åren har vi sett stora svängningar i omvärlden och konjunkturen. Från pandemi, krig och vikande konjunktur med höjda räntor, hög inflation och ett generellt högt kostnadsläge är vi nu i en situation där de flesta bedömare spår ljusare tider. Riksbanken har beslutat om ett antal sänkningar av styrräntan som väntas fortsätta under 2024 och 2025. Men det är osäkert vilket det nya ”normalläget” kommer att bli.

Befolkningstillväxten i Sverige har minskat och det gäller även för Kungsbacka. Per 2024-07-31 har kommunen ökat med 91 invånare, vilket ligger klart under den beslutade befolkningsprognosen för året. En minskad befolkningstillväxt ger nya planeringsförutsättningar och hänger naturligtvis ihop med bostadsbyggandet.

Förvaltningens verksamhet är i många delar konjunkturkänslig. De senaste åren har det främst visat sig gälla geodata- och bygglovsverksamheten, men även livsmedel och serveringstillstånd påverkas i hög grad av

omvärldsläget. Större förändringar av ärendeinflödet sätter press på våra verksamheters förmåga till anpassning och flexibilitet.

4 Arbetet med intern kontroll 2025

Arbetet med riskinventering och riskanalys av verksamhets specifika risker inför 2025 har skett stegvis. En första avstämning gjordes med förvaltningens ledningsgrupp. En särskild riskinventering har genomförts med samtliga chefer och delar av stabsfunktionerna i förvaltningen när det gäller otillåten påverkan och välfärdsbrottslighet. Eftersom bygglov och serveringstillstånd nationellt lyfts fram som särskilt utsatta områden ser förvaltningen att vi behöver öka både kunskap och medvetenhet hos chefer och personal inom dessa områden.

En avstämning med nämnden för Miljö & Hälsoskydd genomfördes i oktober inför beslut i Byggnadsnämnden i november. Detta för att säkerställa att båda nämnderna är delaktiga i identifiering och analys av väsentliga risker i den egna verksamheten.

För samtliga risker som tas med i internkontrollplanen har en person tilldelats ansvar för att granskningen utförs enligt den plan som tagits fram. Beroende på risken kan det vara till exempel förvaltningens jurist eller HR-specialist som ansvarar för genomförandet av granskningen.

Uppföljning och avstämning av granskningarna sker kontinuerligt i första hand med förvaltningens verksamhetschefer och de personer som ansvarar för granskningar. Resultatet av granskningarna följs upp och de eventuella fel och brister som identifieras tas om hand. Erfarenheterna från granskningarna används för att utveckla och förbättra förvaltningens arbetsprocesser. Rapportering sker också löpande till förvaltningens ledningsgrupp.

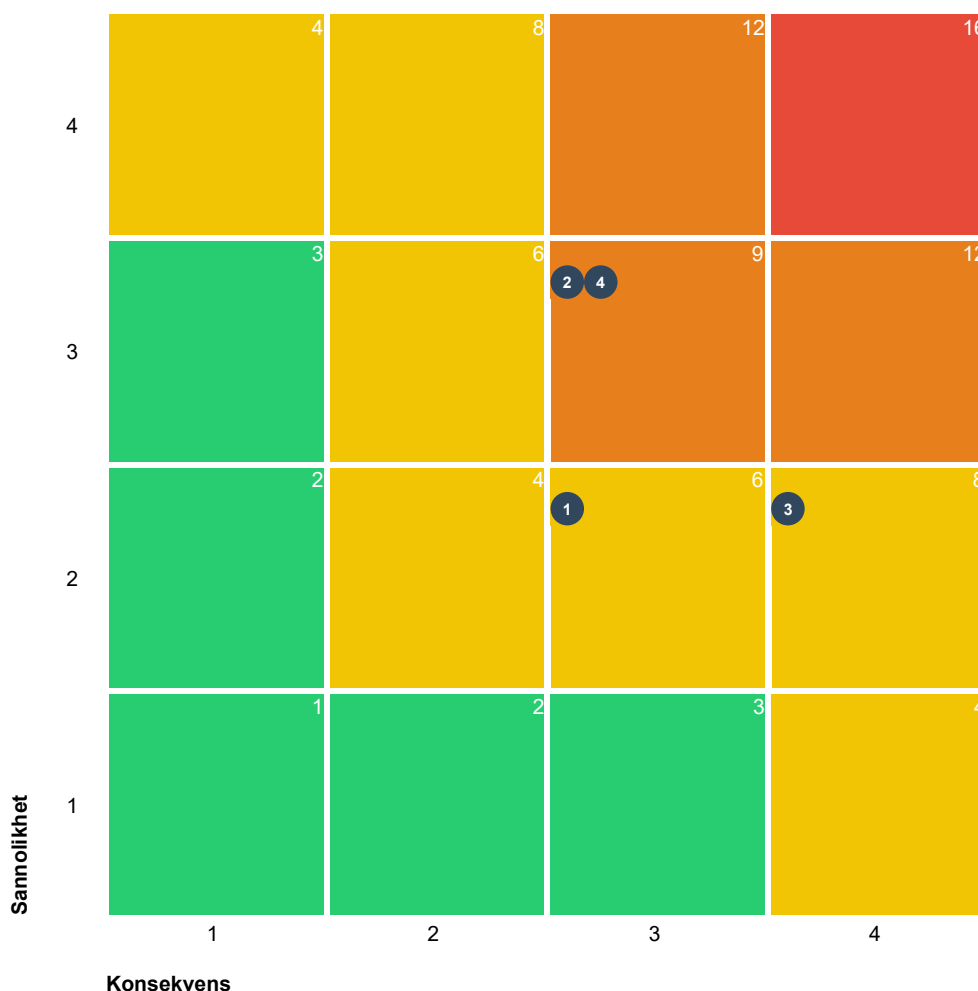
Kommunledningskontoret genomför regelbundet nätverksträffar med nyckelpersoner i förvaltningarna för att följa upp och stötta arbetet med intern kontroll och ge tillfälle att utbyta erfarenheter. Förvaltningen har en representant som deltar vid dessa nätverksträffar. Inga ytterligare utbildningsinsatser planeras ännu inför 2025.

5 Riskanalys 2025

Riskanalysen utgår från en inventering av samtliga risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etcetera, men också risker för fusk, oegentligheter, korruption. Analysen mynnar ut i en bruttolista och en nettolista, det vill säga vilka risker som kan accepteras eller är omhändertagna på annat sätt och vilka risker som tas till plan för granskning och uppföljning. Såväl brutto- som nettolistan ska finnas med i internkontrollplanen. I enlighet med ekonomistyrprinciperna är det nämnden som ansvarar för att prioritera riskerna




5.1 Risker - Till plan

I matrisen visas riskerna i en löpnummerserie (svarta cirkelar) och återfinns med beskrivning i tabellen nedan. Siffrorna 1-16 längst ner i varje ruta indikerar riskvärde = sannolikhet x konsekvens.











2 Hög 2 Medel Totalt: 4

	Sannolikhet	Konsekvens
Kritisk		
Hög		
Medel		
Låg		
4	Mycket vanligt - exempelvis 1 gång per vecka	Allvarlig/stor inverkan (så stor att den inte får inträffa)
3	Vanligt - exempelvis 1 gång per månad	Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)
2	Mindre vanligt - exempelvis 1 gång per år	Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)
1	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig) - exempelvis 1 gång per 10 år	Försumbar (obetydlig för berörda intressenter och kommunen)

Kategorier	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Till plan
Personal 	1 Kommunövergripande risk: Efterlevnad till rekryteringsprocessen	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Ja
Informationssäkerhet, administration, inköp... 	2 Kommunövergripande risk: Bristande följsamhet till inköpsprocessen; direktupphandling respektive avtalsuppföljning	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Ja
Verksamhet 	3 Kommunövergripande risk - Risk för korruption och välfärdsbrottslighet	2. Mindre vanligt	4. Allvarlig/stor inverkan (så stor att den inte får inträffa)	Ja
	4 Kommunövergripande risk: Förvaltningarnas arbete med att utveckla krisledningsorganisationen i egen verksamhet	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Ja

5.2 Risker - Ej till plan

Kategorier	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Anledning till att risk ej tas till plan
Personal 	Risk att förvaltningen saknar personal med rätt/tillräcklig kompetens	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Risken hanteras inom ramen för verksamhetsplanering och kompetensförsörjning.
	Risk att introduktion av nya medarbetare inte fungerar som tänkt.	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Det finns fungerande checklistor och rutiner, ingen prioriterad risk till 2025.



Kategorier	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Anledning till att risk ej tas till plan
	 Kommun-övergripande risk: Resurs- och kompetensbrist	2. Mindre vanligt	2. Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)	Arbetsstidsdirektivet inte aktuell risk för Bygg & Miljö.
Ekonomi 	 Kommun-övergripande risk: Grundläggande redovisning kvalitetsbrister	3. Vanligt	2. Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)	Omhändertas inom ramen för ordinarie verksamhet-suppföljning. Granskning av kontering görs löpande under året.
	 Kommun-övergripande risk: Resurser till innovation, digitalisering och omställning till nya arbetssätt för framtidens välfärd	2. Mindre vanligt	2. Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)	Risken omhändertas inom ordinarie verksamhetsplanering och uppföljning.
	 Risk för fel vid hantering av kundfakturor	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Granskning av kommun-gemensam risk "Debiteringsrutiner" har genomförts under 2022-2023 med goda resultat. Inte prioriterat för granskning 2025.
Informationssäkerhet, administration, inköp... 	 Risk att delegationsordning inte följs	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Denna risk har funnits med sedan 2021 som förvaltnings-specifik risk 2022 och som kommun-övergripande risk 2022-2023. Granskningarna av stickprov som gjorts har inte visat på några allvarliga avvikelser. Det finns fungerande rutiner i verksamheterna. Inte prioriterat för granskning 2025.

Kategorier	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Anledning till att risk ej tas till plan
	<p>Risk att diarieföring inte sker korrekt</p>	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Utbildningsinsatser har genomförts. Inte prioriterat för granskning 2025.
	<p>Risk att säkerhetsklassat material avseende GIS/Kartan lämnas ut eller på annat sätt kommer i obehöriga händer.</p>	2. Mindre vanligt	4. Allvarlig/stor inverkan (så stor att den inte får inträffa)	Denna risk hanteras inom ramen för ordinarie informations-säkerhetsarbete på förvaltningen. Inte prioriterat för granskning i intern kontroll 2025.
	<p>Risk för oplanerade driftstopp eller krasch av verksamhets-system</p>	2. Mindre vanligt	4. Allvarlig/stor inverkan (så stor att den inte får inträffa)	Denna risk hanteras inom ramen för förvaltningens ordinarie säkerhetsarbete. Inte prioriterat för granskning i intern kontroll 2025.
	<p>Risk för intrång, obehörig åtkomst eller avslöjad sekretess på grund av stöld och/eller oaktsamhet.</p>	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Denna risk tas omhand inom ramen för ordinarie informations-säkerhetsarbete. Det finns rutiner för hantering av lösenord och aktuella rutiner för hantering av känsliga personuppgifter, dessa ska inte lagras i verksamhets-system. Kommun-övergripande webbaserade säkerhetsutbildningar har genomförts av alla personal. Inte prioriterat för granskning 2025.

Kategorier	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Anledning till att risk ej tas till plan
	<p>Felaktig hantering i enskilda ärenden på grund av förfalskade dokument eller bluffsamtal</p>	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	hanteras inom ramen för risken om välfärdsbrottslighet och korruption.
	<p>Utlämnande av handlingar sker inte enligt rutiner</p>	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	En omfattande utbildningsinsats har genomförts för registraturen under 2020-2022. Arbete pågår med nya arbetsätt där kunden själv kan hämta handlingar digitalt. Inte prioriterat för granskning 2025.
	<p>Hänvisning av mail och telefon görs inte vid frånvaro</p>	2. Mindre vanligt	2. Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)	Ingår i "vardagsrutinerna". Påminnelser och information om rutiner publiceras på intranätet "Insidan" inför semestertider. Inte prioriterat för granskning 2025.
	<p>Kommun-övergripande risk: informations-säkerhet; skydd av information mot obehörig tillgång</p>	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Omhändertas inom ramen för förvaltningens informations-säkerhetsarbete. Inte prioriterat för granskning 2025. Se verksamhetsriskerna "Risk för intrång, obehörig åtkomst eller avslöjad sekretess på grund av stöld och/eller oaktsamhet." och "Risk att säkerhetsklassat material avseende GIS/Kartan lämnas ut eller på annat sätt kommer i obehöriga händer.

Kategorier	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Anledning till att risk ej tas till plan
	Kommun-övergripande risk: It-säkerhet - Bristande driftmiljö hos leverantörer	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Förvaltningens verksamhetssystem EDP Vision och ByggR driftas internt av digitalt center inte hos externa leverantörer. De risker som trots allt finns hanteras inom ramen för ordinarie IT-säkerhetsarbete. Inte prioriterat för granskning 2025.
Verksamhet 🌱	Risk för okritisk tolkning av all digital information i kartsystemet avseende innehåll, aktualitet och noggrannhet.	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Berörd nyanställd personal utbildas i kartans noggrannhet. Risker har tagit still plan i Byggnadsnämndens internkontrollplan i flera år, senast 2023. Tidigare granskningar visade inte på några avvikelser. Inte prioriterad till granskning 2025.
	Risk för felaktigheter i mätningssupdrag	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Historiskt är det ovanligt med fel vid mätningssupdrag. Utbildning av personal och service(kalibrering) av instrument görs regelbundet. Inte prioriterat för granskning 2025.
	Risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Snarlik kommunövergripande "Risk för korruption" tas till plan istället för denna verksamhets-specifika risk som funnits med länge.

Kategorier	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Anledning till att risk ej tas till plan
	<p>Risk att handläggningstid för bygglovsärenden inte hålls</p>	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	<p>Antalet avgiftsreduktioner av bygglovsärenden har minskat jämfört med pandemiåren 2020-2022. Avgiftsreduktionerna kommer inte att kunna vara 0 st. handläggningstiderna för enskilda ärenden kan dra ut på tiden av olika skäl. Det finns rapporter i Power BI där verksamheten kan följa antalet reduktioner. Det är en prioriterad fråga att hålla korta handläggningstider. Mediantiden för bygglov under jan-aug 2024 är 2,9 veckor. Förhandsbesked 12,5 veckor. Inte prioriterat för granskning 2025. Hanteras inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning</p>
	<p>Risk att myndighetsbeslut inte håller tillräcklig kvalitet</p>	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	<p>Verksamheterna har fungerande rutiner för att upprätthålla en god kvalitet på myndighetsbeslut. Stickprovsgranskning 2021–2023 visar inte någon allvarlig avvikelse. Inte prioriterat för granskning 2025.</p>

Kategorier	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Anledning till att risk ej tas till plan
	 Risk för bristande leverans av myndighetsuppdraget	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Det finns en process för beslut, uppföljning och revidering av tillsynsplaner (miljöbalktillsyn) och kontrollplan (livsmedel). Uppföljning görs kvartalsvis i nämnden för Miljö & Hälsoskydd. Verksamhetsstatistik för bygglov redovisas till nämnden av verksamhetschef regelbundet. Risken hanteras inom ordinarie verksamhetsuppföljning. Inte prioriterat för granskning 2025.
	 Förskottsbetalad tillsyn utförs inte	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Livsmedelskontrollen övergår till 100% efterhandsdebitering från och med 1 januari 2024. Endast en mindre del av förskottsbetalning kvar enligt taxa för miljöbalktillsynen. Verksamheterna arbetar aktivt med frågan och prioriterar förskottsbetalad tillsyn. Hanteras inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning. Inte prioriterat för granskning 2025.

Kategorier	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Anledning till att risk ej tas till plan
	■ Hantering av personuppgifter sker inte korrekt	3. Vanligt	2. Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)	Förvaltningen har ett fungerande dataskyddsarbete där personuppgiftsincidenter rapporteras till nämnderna. Inte prioriterat för granskning 2025.
	■ Överklaganden hanteras inte korrekt	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Förvaltningen har fungerande rutiner för att hantera överklaganden. Inte prioriterat för granskning 2025.
	■ Risk att fel i statistikrapporter leder till sämre eller felaktiga beslut	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Rutiner finns och fungerar, inte prioriterat för granskning 2025. Hanteras inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning.
	■ Risk att verksamhetsutveckling och innovation nedprioriteras på grund av bristande resurser	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	Risken hanteras inom ramen för ordinarie budget och uppföljningsarbete. Inte prioriterat för granskning 2025.

6 Planerade granskningar 2025

6.1 Planerade granskningar

Inom **personalområdet** granskas en kommunövergripande risk, "*Efterlevnad till rekryteringsprocessen*".

Inom området **informationssäkerhet, administration, inköp** granskas en kommunövergripande risk. "*Bristande följsamhet till inköpsprocessen; direktupphandling respektive avtalsuppföljning*".

Inom kategorin **verksamhet** granskas två kommunövergripande risker; "*Risk för korruption*" och "*Förvaltningarna arbete med att utveckla krisledningsorganisationen i egen verksamhet*".

Självskattning för 2025 planeras att genomföras under våren 2025. Självskattningen genomförs i förvaltningens ledningsgrupp.

6.2 Uppföljning av granskning och åtgärder

För de kammungemensamma risker som ska granskas planerar kommunledningskontorets specialister hur granskningen ska utföras och motsvarande funktioner på nämndens förvaltning ansvarar för att granskningen utförs. För varje risk har en person tilldelats ansvaret för att arbetet blir utfört. Uppföljning av arbetet sker kontinuerligt med i första hand förvaltningens verksamhetschefer och rapportering görs till förvaltningens ledningsgrupp.

I de fall granskningen av existerande kontrollmoment i verksamheten visar på brister eller större avvikelser planeras åtgärder in och följs upp för att komma till rätta med bristerna. Övergripande dokumentation görs i verksamhetssystemet Stratsys. Dokumentation av enskilda granskningar görs i enlighet med de rutiner som fastställts i internkontrollplanen.

Rapportering till nämnderna görs i första hand inom ramen för den gemensamma kommunövergripande process som tagits fram. En uppföljningsrapport för den interna kontrollen för föregående år tas fram och beslutas i Byggnadsnämnden i februari varje år.

6.3 Granskning av privata utförare 2025

Detta avsnitt är inte aktuellt eftersom varken Byggnadsnämnden eller nämnden för Miljö & Hälsoskydd anlitar privata utförare i den mening som avses här.

En privat utförare är enligt kommunallagen en juridisk person eller enskild (utan kommunalt ägande) som "har hand om vården av en kommunal angelägenhet". Det är framförallt verksamheter som tydligt riktar sig till och rör medborgarna. Exempel är verksamhet som överlämnas till annan genom avtal efter offentlig upphandling (LOU), lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lagen om valfrihetssystem (LOV). Det kan också vara föreningsdrift av idrottsanläggningar eller partnerskap med civilsamhället.

6.4 Granskning av avtalssamverkan 2025

Detta avsnitt gäller avtalssamverkan enligt kommunallagens definition, 9 kap. 37 § i Kommunallag (2017:725). Genom avtalssamverkan kan en kommun eller en region överlåta utförandet av sina uppgifter till en annan kommun eller en annan region. Varken Byggnadsnämndens eller nämnden för Miljö & Hälsoskydd har någon avtalssamverkan där en annan part utför vår verksamhet.

Däremot har nämnden för Miljö & Hälsoskydd ingått en avtalssamverkan med Mölndals Stad. Avtalet innebär

att bygg- och miljöförvaltningen från och med den 1 juli 2023 börjar handlägga tillstånd och genomföra tillsyn när det gäller servering av alkohol samt försäljning av tobak och tobaksliknande produkter åt Mölndals stad. Rapportering av utförd verksamhet kommer att göras till Mölndals stad enligt avtalet.

6.5 Annan granskning

Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd är främst föremål för granskning av kommunrevisionen och dess upphandlade biträde, i nuläget revisionsföretaget EY. Kommunrevisionens plan för innevarande år antas omkring maj månad varje år. Löpande granskning, bokslutsgranskning och grundläggande granskning ligger som fasta punkter i revisionsplanen varje år.

Kommunens dataskyddsombud genomför årligen såväl regelbundna som behovsstyrda granskningar av efterlevnad av dataskyddsförordningen.

Tillsyn/granskning inom nämndernas verksamhetsområden kan också förekomma från till exempel Länsstyrelsen eller andra myndigheter. I nuläget, oktober 2024, känner vi inte till någon planerad granskning av våra tillsynsmyndigheter under 2025.

7 Övrig uppföljning inom ramen för intern kontroll

Inom ramen för intern kontroll följer vi också upp de olika arbetssätt vi har för att fånga upp fel, klagomål och synpunkter som en del av förvaltningens systematiska förbättringsarbete. Det gäller till exempel externa synpunkter och klagomål eller beröm som kommer in genom webbsidan eller Kungsbacka direkt och hanteras i Kommentarens arbetsflöde.

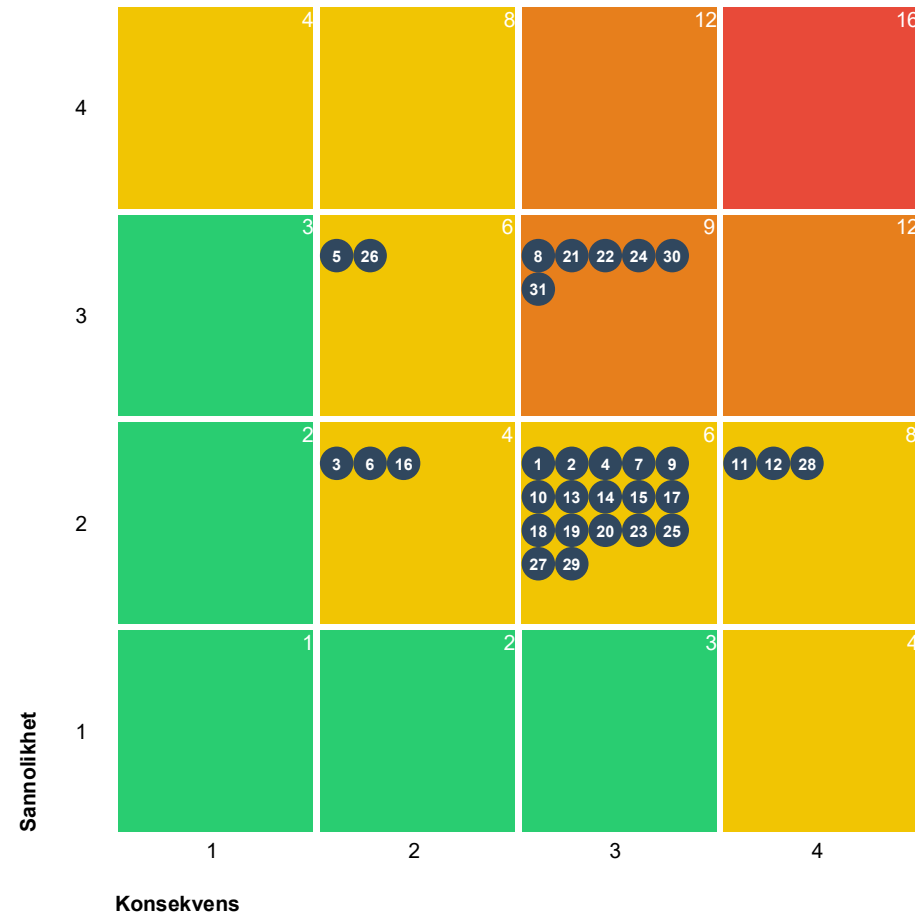
Annan händelse- och incidentrapportering som har egna processer för uppföljning är det systematiska arbetsmiljöarbetet och informationssäkerhetsarbetet.

I förekommande fall följs visseblåsning upp i den årliga internkontrollrapporten. Det är kommunstyrelsens förvaltning som ansvarar för kommunens visseblåsarfunktion. Visseblåsningar tas emot av en externt upphandlad aktör och utreds internt eller externt.

Slutligen ingår också en självskattning av arbetet med intern kontroll inom nämnd och förvaltning i den årliga internkontrollrapporten. Självskattningen görs årligen i förvaltningens ledningsgrupp.

Bruttolista risker internkontrollplan 2025




Risikanalys - 2025 Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd












6 Hög 25 Medel Totalt: 31

Kritisk
Hög
Medel
Låg



	Sannolikhet	Konsekvens
4	Mycket vanligt - exempelvis 1 gång per vecka	Allvarlig/stor inverkan (så stor att den inte får inträffa)
3	Vanligt - exempelvis 1 gång per månad	Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)
2	Mindre vanligt - exempelvis 1 gång per år	Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)
1	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig) - exempelvis 1 gång per 10 år	Försumbar (obetydlig för berörda intressenter och kommunen)




Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
 Personal	1	Risk att förvaltningen saknar personal med rätt/tillräcklig kompetens	Förvaltningen saknar personal med rätt/tillräcklig kompetens och erfarenhet på grund av stor konkurrens om kompetent personal, personalomsättning, sjukfrånvaro eller liknande. Risk att planerad verksamhet inte kan genomföras och måste skjutas framåt. Beslutsunderlag har dålig kvalitet vilket kan leda till förtroendeskada och minskad tilltro till våra myndighetsbeslut. Förvaltningen når inte sina mål för verksamheten. Beroende av konsulter vilket kan leda till höga kostnader.	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Risken hanteras inom ramen för verksamhetsplanering och kompetensförsörjning.	Risken har med lite olika formuleringar funnits med sedan 2021
	2	Risk att introduktion av nya medarbetare inte fungerar som tänkt.	Risk för felaktiga beslut, felaktigt utlämnande av handling, risk för förtroendeskada	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som		Risk bör åtgärdas	Nej	Det finns fungerande checklistor och rutiner, ingen	


Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
					besvärande för berörda intressenter och kommunen)				prioriterad risk till 2025.	
	3	Kommunövergripande risk: Resurs- och kompetensbrist	Nya spelregler (Arbetstidsdirektivet etc.) för resursplanering och schemaläggning medför ökat behov av resurser och eller omställning till nya arbetssätt.	2. Mindre vanligt	2. Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Arbetstidsdirektivet inte aktuell risk för Bygg & Miljö.	Risk sedan 2024. Ingen gemensam granskningspunkt. Tas upp av nämnderna där det är relevant för egna verksamheten.
	4	Kommunövergripande risk: Efterlevnad till rekryteringsprocessen	Risk för otillräcklig referenstagning, risk för felaktiga uppgifter om personer, risk att fel personer anställs.	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Ja		Ny risk 2025
 Ekonomi	5	Kommunövergripande risk: Grundläggande redovisning kvalitetsbrister	Fel i redovisningen kan leda till svårigheter att digitalisera, felaktiga analyser och åtgärder som leder i fel riktning. Nationella jämförelser blir missvisande och fel fördelningar enligt nationella fördelningssystem .	3. Vanligt	2. Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Omhändertas inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning. Granskning av kontering görs löpande under året.	Risk sedan 2024. Ingen gemensam granskningspunkt. Tas upp av nämnderna där det är relevant för den egna verksamheten.



Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
	6	Kommunövergripande risk: Resurser till innovation, digitalisering och omställning till nya arbetssätt för framtidens välfärd	Förnyelse uteblir, gamla ineffektiva arbetssätt cementeras. Kommunen får svårt att leverera välfärd med rätt kvalitet och volym.	2. Mindre vanligt	2. Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Risken omhändertaras inom ordinarie verksamhetsplanering och uppföljning.	Risk sedan 2024. Ingen gemensam granskning.
	7	Risk för fel vid hantering av kundfakturor	Risk för felaktiga/uteblivna debiteringar till kund samt fel vid kreditering eller återbetalning. Risk för ekonomisk förlust och förtroendeskada	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Granskning av kommun-gemensam risk "Debiteringsrutiner" har genomförts under 2022-2023 med goda resultat. Inte prioriterat för granskning 2025.	
 Informationssäkerhet, administration, inköp...	8	Kommunövergripande risk: Bristande följsamhet till inköpsprocessen; direktupphandling respektive avtalsuppföljning	Risk för ekonomisk skada och förtroendeskada hos leverantörer, medborgare och andra intressenter.	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)		Risk ska åtgärdas	Ja		Återkommer som gemensam risk/granskning 2025 (senast 2023)
	9	Risk att delegationsordning inte följs	Beslut fattas av obehörig, då håller inte besluten för överprövning, vilket kan leda till bristande rättssäkerhet, förtroendeskada och/eller	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för		Risk bör åtgärdas	Nej	Denna risk har funnits med sedan 2021 som förvaltnings-specifik risk 2022 och som kommun-	


Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
			ekonomisk skada		berörda intressenter och kommunen)				övergripande risk 2022-2023. Granskningarna av stickprov som gjorts har inte visat på några allvarliga avvikelser. Det finns fungerande rutiner i verksamheterna. Inte prioriterat för granskning 2025.	
	10	Risk att diarieföring inte sker korrekt	Ärenden/handlingar diarieförs inte eller faller mellan stolarna. Vi följer inte förvaltningsrättsliga regler, vilket kan leda till förtroendeskada.	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	■	Risk bör åtgärdas	Nej	Utbildningsinsatser har genomförts. Inte prioriterat för granskning 2025.	
	11	Risk att säkerhetsklassat material avseende GIS/Kartan lämnas ut eller på annat sätt kommer i obehöriga händer.	Säkerhetsklassad information när det gäller kartan kommer i obehöriga händer. Risk för samhällsskada/samhällsstörning.	2. Mindre vanligt	4. Allvarlig/stor inverkan (så stor att den inte får inträffa)	■	Risk bör åtgärdas	Nej	Denna risk hanteras inom ramen för ordinarie informations-säkerhetsarbete på förvaltningen. Inte prioriterat för granskning i intern kontroll 2025.	
	12	Risk för oplanerade driftstopp eller krasch av verksamhetssystem	Risk för driftstopp i förvaltningens IT-stöd som kan medföra stora kostnader i form av produktionsförluster. Vid större olyckor till exempel miljöolyckor behöver vi ha	2. Mindre vanligt	4. Allvarlig/stor inverkan (så stor att den inte får	■	Risk bör åtgärdas	Nej	Denna risk hanteras inom ramen för förvaltningens ordinarie säkerhetsarbete. Inte prioriterat för	



Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
			omedelbar åtkomst till systemet för att nå viss information.						granskning i intern kontroll 2025.	
	13	Risk för intrång, obehörig åtkomst eller avslöjad sekretess på grund av stöld och/eller oaktsamhet.	Obehörig personer kan få tillgång till känsliga personuppgifter eller sekretessklassat material på grund av stöld av dator/iPad/telefon alternativt oaktsam hantering av lösenord eller att datorer inte läses när personal inte är vid datorn. Risk för förtroendeskada.	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Denna risk tas omhand inom ramen för ordinarie informations-säkerhetsarbete. Det finns rutiner för hantering av lösenord och aktuella rutiner för hantering av känsliga personuppgifter, dessa ska inte lagras i verksamhets-system. Kommun-övergripande webbaserade säkerhetsutbildningar har genomförts av alla personal. Inte prioriterat för granskning 2025.	
	14	Felaktig hantering i enskilda ärenden på grund av förfalskade dokument eller bluffsamtal	Risk för felaktig hantering i enskilda ärenden på grund av förfalskade dokument eller "bluffsamtal". Personalen har inte beredskap för att upptäcka förfalskade dokument, bluffsamtal eller kapad identitet, beslut tas på felaktiga grunder, Rättssäkerheten sätts ur spel	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	hanteras inom ramen för risken om välfärdsbrottslighet och korruption.	





Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
	15	Utlämnande av handlingar sker inte enligt rutiner	Handlingar lämnas inte ut på rätt sätt. Risk för förtroendeskada.	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	En omfattande utbildningsinsats har genomförts för registraturen under 2020-2022. Arbete pågår med nya arbetssätt där kunden själv kan hämta handlingar digitalt. Inte prioriterat för granskning 2025.	
	16	Hänvisning av mail och telefon görs inte vid frånvaro	Vi kan inte svara i tid/långa svarstider, risk för förtroendeskada. Vi agerar inte på kritisk information som skickas till obevakad mailbox, diarieföring görs inte i tid.	2. Mindre vanligt	2. Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Ingår i "vardagsrutinerna". Påminnelser och information om rutiner publiceras på intranätet "Insidan" inför semestertider. Inte prioriterat för granskning 2025.	
	17	Kommunövergripande risk: informationssäkerhet; skydd av information mot obehörig tillgång	<ul style="list-style-type: none"> - obehöriga kan komma in i system och ta del av information eller ändra information. - medarbetare får tillgång till information de inte har behörighet till och kan ändra i information. - system eller informationen har inte rätt skyddsnivå. Risk att känslig information inte skyddas tillräckligt. 	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Omhäntas inom ramen för förvaltningens informations-säkerhetsarbete. Inte prioriterat för granskning 2025. Se verksamhetsriskerna "Risk för intrång, obehörig åtkomst eller avslöjad sekretess på grund av stöld och/eller oaktsamhet." och "Risk att säkerhetsklassat	Risk sedan 2023.



Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
									material avseende GIS/Kartan lämnas ut eller på annat sätt kommer i obehöriga händer.	
	18	Kommunövergripande risk: It-säkerhet - Bristande driftmiljö hos leverantörer	Bristande skydd för data. Data kan komma att förloras eller komma i obehöriga händer.	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	■	Risk bör åtgärdas	Nej	Förvaltningens verksamhets-system EDP Vision och ByggR driftas internt av digitalt center inte hos externa leverantörer. De risker som trots allt finns hanteras inom ramen för ordinarie IT-säkerhetsarbete. Inte prioriterat för granskning 2025.	Ny risk 2025.
 Verksamhet	19	Risk för okritisk tolkning av all digital information i kartsystemet avseende innehåll, aktualitet och noggrannhet.	Beslut fattas på felaktiga osäkra grunder, övertro på kartans noggrannhet	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)	■	Risk bör åtgärdas	Nej	Berörd nyanställd personal utbildas i kartans noggrannhet. Risken har tagits till plan i Byggnadsnämndens internkontrollplan i flera år, senast 2023. Tidigare granskningar visade inte på några avvikelser. Inte prioriterad till granskning 2025.	
	20	Risk för felaktigheter i	Fel i kartor, avvikelser mot verkligheten och eller lämnat bygglov, uppkomst	2. Mindre	3. Kännbar (uppfatta	■	Risk bör åtgärdas	Nej	Historiskt är det ovanligt med fel vid	

Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
		mätningssupdrag	av tvister och skadeståndskrav	vanligt	s som besvärade för berörda intressenter och kommunen)		as		mätningssupdrag. Utbildning av personal och service(kalibrering) av instrument görs regelbundet. Inte prioriterat för granskning 2025.	
	21	Risk för påtryckningar utifrån / otillbörlig påverkan på personal och beslutsfattare	Risk att personal och beslutsfattare inte har beredskap att bemöta försök till otillbörlig påverkan från t.ex. kunder, tjänstepersoner och/eller politiker. Beslut fattas på felaktiga grunder, lagstridiga beslut fattas, jävssituationer uppmärksammas eller rapporteras inte, likabehandling gäller inte, myndighetspersoner fattar inte opartiska beslut. Förtroendeskada kan uppstå. Oegentligheter såsom mutor, korruption och jäv.	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärade för berörda intressenter och kommunen)		Risk ska åtgärdas	Nej	Snarlik kommunövergripande "Risk för korruption" tas till plan istället för denna verksamhets-specifika risk som funnits med länge.	
	22	Risk att handläggningstid för bygglovsärenden inte hålls	Om vi inte kan hålla maximalt 10-veckors handläggningstid för bygglovsärenden (alternativt 20 veckor om tidsfristen förlängts) får förvaltningen inte ta betalt vad handläggningen kostar utan måste reducera avgiften. Detta leder till minskade intäkter och risk för	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärade för berörda intressenter och kommunen)		Risk ska åtgärdas	Nej	Antalet avgiftsreduktioner av bygglovsärenden har minskat jämfört med pandemiåren 2020-2022. Avgiftsreduktionerna kommer inte att kunna vara 0 st. handläggningstiderna för enskilda	BI-rapporter har utvecklats för uppföljning av handläggningstider och avgiftsreduktioner.

Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
			budgetunderskott men även minskat förtroende från våra kunder pga långa handläggningstider.						ärenden kan dra ut på tiden av olika skäl. Det finns rapporter i Power BI där verksamheten kan följa antalet reduktioner. Det är en prioriterad fråga att hålla korta handläggningstider. Mediantiden för bygglov under jan-aug 2024 är 2,9 veckor. Förhandsbesked 12,5 veckor. Inte prioriterat för granskning 2025. Hanteras inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning	
	23	Risk att myndighetsbeslut inte håller tillräcklig kvalitet	Lagar och regler liksom interna rutiner samt kommunövergripande strategiska dokument som till exempel Översiktsplan efterlevs inte, vilket kan leda till bristande rättssäkerhet, bristande likabehandling och minskat förtroende från våra kunder. Rutiner saknas eller är inte aktuella, tillgängliga eller kända för handläggarna. Mottagare av beslut förstår inte innebörden av beslutet.	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärandede för berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Verksamheterna har fungerande rutiner för att upprätthålla en god kvalitet på myndighetsbeslut. Stickprovsgranskning 2021-2023 visar inte någon allvarlig avvikelse. Inte prioriterat för granskning 2025.	

Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
	24	Risk för bristande leverans av myndighetsuppdraget	Planerad tillsyn eller verksamhet utförs inte. Vi klarar inte att uppfylla målen i Behovsutredning och tillsynsplan (Miljöbalkstillsyn), Kontrollplan (Livsmedelstillsyn, alkohol- och tobakstillsyn) eller verksamhetsmål för Bygglov och Geodata. Risk för budgetunderskott pga mindre intäkter än planerat, risk för tillsynsskuld alternativt kontrollskuld samt långa handläggningstider. Risk för förtroendeskada.	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärandede för berörda intressenter och kommunen)		Risk ska åtgärdas	Nej	Det finns en process för beslut, uppföljning och revidering av tillsynsplaner (miljöbalkstillsyn) och kontrollplan (livsmedel). Uppföljning görs kvartalsvis i nämnden för Miljö & Hälsoskydd. Verksamhetsstatistik för bygglov redovisas till nämnden av verksamhetschef regelbundet. Risken hanteras inom ordinarie verksamhetsuppföljning. Inte prioriterat för granskning 2025.	Avser planerad prövning, tillsyn och verksamhet både antal timmar och avgifter/intäkter
	25	Förskottsbetalad tillsyn utförs inte	Verksamheter som förskottsbetalar årlig avgift får inte den tillsynstid som de betalar för till exempel på grund av brist på personal. Detta kan resultera i tillsynsskuld för miljöbalkstillsyn eller kontrollskuld för livsmedelstillsyn och bristande förtroende från våra kunder.	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärandede för berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Livsmedelskontrollen övergår till 100% efterhandsdebitering från och med 1 januari 2024. Endast en mindre del av förskottsbetalning kvar enligt taxa för miljöbalkstillsynen. Verksamheterna arbetar aktivt med frågan och prioriterar förskottsbetalad tillsyn. Hanteras	

Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
									nom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning. Inte prioriterat för granskning 2025.	
	26	Hantering av personuppgifter sker inte korrekt	Risk att personuppgifter inte hanteras korrekt och hamnar på villovägar. Vi följer inte lagstiftningens krav inom GDPR.	3. Vanligt	2. Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Förvaltningen har ett fungerande dataskyddsarbete där personuppgiftsincidenter rapporteras till nämnderna. Inte prioriterat för granskning 2025.	
	27	Överklaganden hanteras inte korrekt	Risk att överklaganden inte expedieras korrekt. Överklaganden når inte fram till nästa instans (Länsstyrelsen eller annan rättsinstans) Risk för förtroendeskada	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)		Risk bör åtgärdas	Nej	Förvaltningen har fungerande rutiner för att hantera överklaganden. Inte prioriterat för granskning 2025.	
	28	Kommunövergripande risk - Risk för korruption och välfärdsbrottslighet	Generellt: mutor, jäv, otillbörlig påverkan + Specifikt för respektive nämnd. Särskilt risk för kvalificerad välfärdsbrottslighet eller arbetslivskriminalitet (A-krim)	2. Mindre vanligt	4. Allvarlig/stor inverkan (så stor att den inte får inträffa)		Risk bör åtgärdas	Ja		Risk sedan 2023.
	29	Risk att fel i statistikrapporter leder till sämre eller	Beslut fattas på felaktiga, osäkra grunder på grund av till exempel: Felaktig	2. Mindre vanligt	3. Kännbar (uppfatta		Risk bör åtgärdas	Nej	Rutiner finns och fungerar, inte prioriterat för	Ny risk 2023, granskning 2023 visar att det finns

Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
		felaktiga beslut	data från källsystem, bristande validering av data vid uppgradering av källsystem, felaktig logik vid upprättande av rapporter mm		s som besvärade för berörda intressenter och kommunen)		as		granskning 2025. Hanteras inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning.	fungerande rutiner för rapporter baserade på data från EDP Vision (Miljö & Hälsoskydds verksamhetssystem) men att rutiner för kontroll av statistikrapporter baserat på data från ByggR behöver utvecklas och förbättras.
	30	Kommunövergripande risk: Förvaltningarnas arbete med att utveckla krisledningsorganisationen i egen verksamhet	Avsaknad av organisation för krisledning och bristande förmåga att hantera störningar i verksamheterna/samhälls störningar.	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärade för berörda intressenter och kommunen)		Risk ska åtgärdas	Ja		Risk sedan 2024. Krav att Risk & Sårbarhetsanalys görs varje mandatperiod med årlig uppdatering. Se även revisionsrapport från 2022.
	31	Risk att verksamhetsutveckling och innovation nedprioriteras på grund av bristande resurser	Svårigheter att finansiera verksamhetsutveckling och innovationsarbete på grund av att grunduppdraget tar merparten av resurserna i anspråk. Minskade resurser i form av till exempel minskad ärendeflöde (lågkonjunktur) eller annan minskad finansiering gör att verksamhetsutveckling nedprioriteras till förmån för grunduppdragen.	3. Vanligt	3. Kännbar (uppfattas som besvärade för berörda intressenter och kommunen)		Risk ska åtgärdas	Nej	Risken hanteras inom ramen för ordinarie budget och uppföljningsarbete. inte prioriterat för granskning 2025.	Ny risk inför 2024, relaterad till KFs direktiv om innovation och nya arbetssätt

Kategorier	Nr	Risker	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Konsekvens	Riskfärg	Riskvärde	Till plan	Anledning till att risk ej tas till plan	Övrig kommentar
			Nämnderna når inte Kommunfullmäktiges direktiv om innovation och nya arbetsätt.							

Datum
2024-09-25Diarienummer
MH-2024-05540

Kungsbacka

Antagande av Behovsutredning för nämnden för Miljö & Hälsoskydds ansvarsområden 2025–2027

Förslag till beslut i nämnden för Miljö & Hälsoskydd

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd antar Behovsutredning för nämnden för Miljö & Hälsoskydds ansvarsområden 2025 - 2027, daterad 2024-09-25.

Sammanfattning av ärendet

Enligt miljötillsynsförordningen ska det hos tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för tillsynsmyndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska omfatta kommande treårsperiod och ses över vid behov, dock minst en gång per år. Det ska föras register över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn. Behovsutredningen är en sammanställning och analys av det arbete som behöver genomföras för att nämnden ska klara sitt uppdrag enligt reglementet, bidra till måluppfyllelse av kommunfullmäktiges mål, samt för att kommunen ska kunna efterleva den lagstiftning som styr verksamheten.

I första hand omfattar behovsutredningen myndighetsutövningen inom miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontrollen samt tillsyn över tobaksförsäljning och alkoholserving i Kungsbacka kommun och Mölndals Stad. Behovsutredningen bygger på en gemensam modell för Västra Götalands län och Hallands län. Nämnden för Miljö & Hälsoskydd har valt att använda denna modell.

En myndighet som tilldelats tillsynsuppgifter ska avsätta resurser för arbetet med tillsynsarbetet som i tillräcklig grad motsvarar behovet av tillsyn samt ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet. Behovsutredningen är nämnden för Miljö & Hälsoskydds underlag för sin planering, uppföljning och prioritering av tillsynsverksamheten.

Baserat på utredningen och registret ska nämnden för Miljö & Hälsoskydd inför varje verksamhetsår göra en tillsynsplan samt en kontrollplan. I tillsynsplanen ska det framgå vilka prioriteringar som gjorts samt vilken tillsyn som kommer att utföras och konsekvenser av prioriteringen. Av tillsynsplanen ska det framgå hur myndigheten har tagit hänsyn till den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken.

Årets behovsutredning för 2025–2027 visar på ett samlat resursbehov för 2025 på 28,1 årsarbetare och personaltillgång visar på 29,9 årsarbetare. I behovsutredningen ingår också tillsynen av Mölndals stad. Specifikt inom miljöbalkens område visar ett resursbehov på 21,7 årsarbetare och personaltillgång på

22,9 årsarbetare. Behovsutredningen visar en differens på personaltillgång och resursbehov med drygt 1,8 årsarbetare för mycket.

Beslutsunderlag

Bygg-och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-09-25

Behovsutredning, 2024-09-25

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Byggnadsnämnden

Möndals Stad

Beskrivning av ärendet

Enligt Miljötillsynsförordningen (2011:13) ska en tillsynsmyndighet ha en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt Miljöbalken. Behovsutredningen ska sträcka sig över tre år och ses över minst en gång varje år. Behovsutredningen identifierar behovet av tillsyn utifrån miljöbalkens syfte samt nationella, regionala och lokala miljömål.

Enligt livsmedelsverkets föreskrift om offentlig kontroll av livsmedel ska kontrollmyndigheten årligen fastställa en kontrollplan för myndighetens livsmedelskontroll. Planen ska omfatta en period om minst tre år och omfatta samtliga områden som myndigheten ansvarar för.

Behovsutredningen omfattar i första hand myndighetsutövningen inom miljö- och hälsoskyddet, livsmedelskontrollen samt tillsyn över tobaksförsäljning och alkoholserving. Tillsynsmyndigheten ska även föra register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn. Utifrån behovsutredningen och registret ska tillsynsmyndigheten upprätta en samlad tillsynsplan för tillsynen enligt miljöbalken inför varje verksamhetsår. Behovsutredning, tillsynsplan och kontrollplan ska beslutas av nämnden. Tillsynsplan och kontrollplan kommer beslutas av nämnden den 5 december 2025.

Målet med behovsutredning och tillsynsplan är att det ska leda till en effektiv och ändamålsenlig tillsyn som bygger på prioriteringar utifrån nämndens uppdrag och den ska leda till en hållbar utveckling. En viktig del är att nämnden för Miljö & Hälsoskydd samarbetar med övriga nämnder och förvaltningar i det övergripande hållbarhetsarbetet i Kungsbacka kommun. En myndighet som tilldelats tillsynsuppgifter ska avsätta tillräckliga resurser för tillsynsarbetet som i tillräcklig grad motsvarar behovet av tillsyn enligt miljöbalken och ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet.

Föregående behovsutredning för 2024–2026 visar på ett samlat resursbehov för 2024 på 28,8 årsarbetare och personaltillgång visar på 31,2 årsarbetare. I behovsutredningen ingår också tillsynen av Möndals stad. Specifikt inom miljöbalkens område visar ett resursbehov på 22,2 årsarbetare och

personaltillgång på 25,5 årsarbetare. Behovsutredningen visar en differens på personaltillgång och resursbehov med drygt 2,4 årsarbetare för mycket.

Årets behovsutredning för 2025–2027 visar på ett samlat resursbehov för 2025 på 28,1 årsarbetare och personaltillgång visar på 29,9 årsarbetare. I behovsutredningen ingår också tillsynen av Mölndals stad. Specifikt inom miljöbalkens område visar ett resursbehov på 21,7 årsarbetare och personaltillgång på 22,9 årsarbetare. Behovsutredningen visar en differens på personaltillgång och resursbehov med drygt 1,8 årsarbetare för mycket. En miljö- och hälsoskyddsinspektör kommer arbeta mer fokuserat med utvecklingsarbete under 2025 och är därför inte inräknad bland personaltillgångarna.

I dagsläget är det något högre personalresurser jämfört med resursbehovet. Det är dock nödvändigt inför ett nytt verksamhetsår då erfarenheterna säger att personalresurser snabbt kan ändras samt att nya uppdrag och arbetsuppgifter kan tillkomma under året.

Det samlade resursbehovet för 2025 är något lägre jämfört med tidigare år trots att resursbehovet från Mölndals Stad är inräknat. För livsmedelskontrollen har behovet minskat jämfört med tidigare år på grund av att den styrda tiden har minskat med anledning av den nya riskklassningen. Även inom små avlopp är resursbehovet lägre medan behovet ökar inom miljöskydd och servering.

Under senaste åren har flera tillsyn- och utvecklingsområden effektiviserats vilket också lett till ett lägre resursbehov. Nya arbetssätt har utvecklats och implementerats till exempel inom fördelning av ärenden till handläggare, minskade mötestider, minskad tid för registrering vid användning av e-tjänster, faktura som beslut, ökad användning av självservice samt ökad grad av samordnade tillsynsinsatser.

Bygg- och miljöförvaltningen har höga ambitioner med utvecklingsarbetet som ryms inom övrig tid därför kommer den övriga tiden och handläggningstiden vara på ungefär samma nivå som 2024. Förvaltningen står inför utmaningar som kräver nya arbetssätt och lösningar för att skapa värde för våra kunder. Innovation kommer vara helt betydande i utvecklingsarbetet framåt för att skapa möjligheter och besvara frågan vad som kan göras annorlunda för att nå andra resultat än befintliga.

Den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken kommer vara grunden för vilken tillsyn som ska utföras i Kungsbacka. Det finns tillsynsområden som inte finns med i strategin där nämnden kommer visa vilken tillsyn som är viktigast inom den behovsstyrda tillsynen och resursbehovet kan därmed ändras inom de olika verksamhetsområdena i tillsynsplanen. Prioriteringen kommer också vara till stöd om det blir aktuellt för revidering av tillsynsplanen under 2025.

Under sammanträdet den 7 november 2024 kommer nämnden ha möjlighet att visa riktningen kopplat till nationella miljö kvalitetsmålen inför beslut om tillsynsplan.

Inom det behovsprioriterade arbetet bedöms följande områden särskilt viktiga att lyfta fram:

- Tillsynsområden som berörs av nationella strategi för tillsyn enligt miljöbalken
- Tillsynsprojekt inom miljösamverkans regi

- Tillsyn inom vattenförvaltning enligt EU:s vattendirektiv, Åtgärdsprogram för vatten 2022–2027 Västerhavets vattendirektiv
- Arbetet med förorenade områden
- Tillsyn inom avfallsområdet
- Tillsyn och inventering av U-verksamheter

Katarina Öryd
Förvaltningschef

Tina Carlson
Verksamhetschef



Behovsutredning för nämnden för Miljö & Hälsoskydds ansvarsområden 2025–2027

Dokumentegenskaper:	Titel: Behovsutredning för nämnden för Miljö & Hälsoskydds ansvarsområden 2025-2027, Skapat av: Tina Carlsson, verksamhetschef
Beslutad av:	Nämnden för Miljö & Hälsoskydd, 2024-10-09 § X
Gäller från:	2024-10-09
Ansvarig förvaltning:	Bygg- och miljöförvaltningen
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Sammanfattning

Syfte och bakgrund

Detta dokument utgör nämnden för Miljö & Hälsoskydds behovsutredning inför 2025 och tre år framåt. Behovsutredningen är en sammanställning och analys av det arbete som behöver genomföras för att nämnden ska klara sitt uppdrag enligt reglementet, bidra till måluppfyllelse av kommunfullmäktiges mål, samt för att kommunen ska kunna efterleva den lagstiftning som styr verksamheten. I denna behovsutredning sammanställs resursbehov och personaltillgångar för 2025–2027.

I första hand omfattar behovsutredningen myndighetsutövningen inom miljö- och hälsoskyddet, livsmedelskontrollen samt tillsyn över servering- och tobakstillstånd både för Kungsbacka kommun och Mölndals Stad. Utredningen är flerårig för att kunna visa hur tillsynen behöver utvecklas för att bättre bidra till att nå miljömålen samt anpassas till förändrade förutsättningar med avseende på lagstiftning och de verksamheter som tillsynen riktar sig mot. Den bygger på en gemensam modell för Västra Götalands län och Hallands län.

Resursbehov

Årets behovsutredning visar på ett totalt resursbehov för 2025 (år 1) på 28,1 årsarbetare, se tabell 1 nedan.

Tabell 1					
	Resursbehov enligt föregående års behovsutredning	Resursbehov enligt årets behovsutredning			Resurser enligt fastställd budget 2025
Tillsynsområde	Årsarbetare år 1	Årsarbetare år 1	Årsarbetare år 2	Årsarbetare år 3	Årsarbetare år 1
Miljöskydd	9,18	10,21	8,95	8,73	11,00
Föreordnade områden	1,24	1,34	1,25	1,20	
Hälsoskydd	3,66	3,62	3,59	3,58	4,00
Små avlopp	7,15	5,46	5,33	5,29	7,90
Livsmedel	3,42	2,46	2,39	2,40	3,00
Servering, båda två	3,20	3,97	3,88	3,95	4,00
Naturvård	0,97	1,04	1,08	1,06	
Årsarbetare totalt	28,82	28,09	26,47	26,20	29,90

Tabell 1. Sammanställning av totalt resursbehov.

Behovet jämfört med föregående års behovsutredning

Behovsutredning för 2023–2025 visade ett samlat resursbehov för 2023 på 28,1 årsarbetare och specifikt inom miljöbalkens område visade ett resursbehov på 22,1 årsarbetare. Den visade en differens på personaltillgång och resursbehov med drygt tre årsarbetare för mycket. I personaltillgångarna var en utvecklare inräknat, därav var det drygt två årsarbetare för mycket.

Föregående behovsutredning för 2024–2026 visade på ett samlat resursbehov för 2024 på 28,8 årsarbetare och då ingick också tillsynen av Mölndals stad. Specifikt inom miljöbalkens område visade ett resursbehov på 22,2 årsarbetare.

Behovsutredningen visade en differens på personaltillgång och resursbehov med drygt 2,4 årsarbetare för mycket.

Behovsutredning för 2025–2027 visar på ett samlat resursbehov för 2025 på 28,1 årsarbetare och personaltillgång visar på 29,9 årsarbetare. I behovsutredningen ingår också tillsynen av Mölndals stad. Specifikt inom miljöbalkens område visar ett resursbehov på 21,7 årsarbetare och personaltillgång på 22,9 årsarbetare.

Behovsutredningen visar en differens på personaltillgång och resursbehov med drygt 1,8 årsarbetare för mycket. En miljö- och hälsoskyddsinspektör kommer arbeta mer fokuserat med utvecklingsarbete under 2025 och är därför inte inräknad bland personaltillgångarna.

Det samlade resursbehovet för 2025 är något lägre jämfört med tidigare år trots att resursbehovet från Mölndals Stad är inräknat. För livsmedelskontrollen har behovet minskat jämfört med tidigare år på grund av att den styrda tiden har minskat med anledning av den nya riskklassningen. Även inom små avlopp är resursbehovet lägre medan behovet ökar inom miljöskydd och servering.

Under tidigare år har förvaltningen sett en minskning av antalet prövningsärenden men under 2024 har inflödet varit mer utifrån ett normalläge. Ärenden kan variera naturligt mellan åren, men Miljö & Hälsoskydd ser också att förvaltningen påverkas av den lågkonjunktur som svensk ekonomi befinner sig i och det är därmed svårt att bedöma ärendeflödet.

Under senaste åren har flera tillsyn- och utvecklingsområden effektiviserats vilket också lett till ett lägre resursbehov. Nya arbetssätt har utvecklats och implementerats till exempel inom fördelning av ärenden till handläggare, minskade mötestider, minskad tid för registrering vid användning av e-tjänster, faktura som beslut, ökad användning av självservice samt ökad grad av samordnade tillsynsinsatser.

Bygg- och miljöförvaltningen har höga ambitioner med utvecklingsarbetet som ryms inom övrig tid därför kommer den övriga tiden och handläggningstiden vara på ungefär samma nivå som 2024. Förvaltningen står inför utmaningar som kräver nya arbetssätt och lösningar för att skapa värde för våra kunder. Innovation kommer

vara helt betydande i utvecklingsarbetet framåt för att skapa möjligheter och besvara frågan vad som kan göras annorlunda för att nå andra resultat än befintliga.

Jämförelse mellan behov och tillgängliga resurser

Budgetramen för 2025 är inte klar men kostnad för personalresurser kommer läggas in för cirka 30 årsarbetare plus ytterligare en årsarbetare som kommer arbeta mer fokuserat med utvecklingsarbete. Det finns stora osäkerheter för personalresurserna och därför är det nödvändigt att nämnden prioriterar bland den behovsstyrda tillsynen, trots att resursbehovet är lägre än tillgängliga personalresurser. Tidigare erfarenhet visar att personalresurser snabbt kan minska och att det kan vara svårt att få tag på ny personal.

Konsekvenser vid resursbrist

Konsekvenserna av att inte ha tillräckliga resurser för nämndens ansvarsområden kan innebära att mer tid behöver läggas på händelsestyrda uppgifter, såsom klagomål, i stället för förebyggande arbete som exempelvis förorenade områden samt tillsyn av strandskydd. Det kan också påverka personalens arbetsbelastning negativt.

Prioritering av behovsstyrd tillsyn

Med tanke på den snabba förändringstakten som har varit de senaste åren samt att personalresurser snabbt kan minska behöver nämnden visa vad som är viktigast kopplat till nationella miljökvalitetsmålen bland behovsprioriterad tillsyn. Detta trots att behovet inom några verksamhetsområden är mindre jämfört med personalbehovet.

Den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken kommer vara grunden för vilken tillsyn som ska utföras i Kungsbacka. Det finns tillsynsområden som inte finns med i strategin där nämnden kommer visa vilken tillsyn som är viktigast och resursbehovet kan därmed ändras inom de olika verksamhetsområden i tillsynsplanen. Prioriteringen kommer också vara till stöd om det blir aktuellt för revidering av tillsynsplanen under 2025.

Den 9 oktober 2024 kommer nämnden för Miljö & Hälsoskydd besluta om behovsutredning. Under sammanträdet den 7 november 2024 kommer nämnden ha möjlighet att visa riktningen kopplat till nationella miljökvalitetsmålen inför beslut om tillsynsplan den 5 december 2024.

Kontrollplanen för livsmedel och servering- och försäljningsställen kommer också beslutas den 5 december 2024.

Finansiering av tillsynen

Av de fastställda resursbehoven för 2025 går 53% att avgiftsfinansiera. Resterande 47% behöver skattefinansieras. Här ingår också avgift- och skattefinansierad del för Mölndals Stad.

Miljö & Hälsoskydd ser en positiv trend att avgiftsfinansieringen har ökat de senaste åren. Detta trots att mycket timmar avsatts för arbete med förorenade områden där merparten av det arbetet finansieras av skattemedel. Miljö & Hälsoskydd har jobbat intensivt och kommer fortsätta arbetet med att effektivisera verksamheten och kontinuerligt revidera berörda taxor. Ändamålsenliga taxor ger goda förutsättningar att ha en budget i balans inför kommande treårsperiod.

Särskilt viktiga områden inom det behovsprioriterade arbetet

Inom det behovsprioriterade arbetet bedöms följande områden särskilt viktiga att lyfta fram:

- Tillsynsområden som berörs av nationella strategi för tillsyn enligt miljöbalken
- Tillsynsprojekt inom miljösamverkans regi
- Tillsyn inom vattenförvaltning enligt EU:s vattendirektiv, Åtgärdsprogram för vatten 2022–2027 Västerhavets vattendirektiv
- Arbetet med förorenade områden
- Tillsyn inom avfallsområdet
- Tillsyn och inventering av U-verksamheter

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	1
Innehållsförteckning	5
1. Inledning.....	6
2. Beskrivning av tillsynsuppdraget.....	7
2.1 Tillsynsansvaret	7
2.2 Styrande dokument	7
2.3 Samverkan.....	10
3. Beskrivning av behovsutredningen.....	11
3.1 Förklaring av olika begrepp.....	11
3.2 Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan ...	16
3.3 Finansiering av tillsyn	17
3.4 Konsekvenser vid resursbrist.....	18
3.5 Behov av kompetensförsörjning	18
4. Resursbehov av övrig tid.....	19
5. Resursbehov av handläggningstid per verksamhetsområde.....	21
5.1 Miljöskydd.....	21
5.2 Förorenade områden	26
5.3 Hälsoskydd	31
5.4 Små avlopp	35
5.5 Naturvård och skyddade områden	36
5.6 Livsmedel	38
5.7 Servering- och försäljningsställen	40
5.8 Servering- och försäljningsställen – Mölndal Stad.....	43
6. Resursbehov sammanställning	44

1. Inledning

För att möjliggöra en god och korrekt myndighetsutövning har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ansvar för att se till att nämnden för Miljö & Hälsoskydd har tillräckliga resurser för att systematiskt kunna genomföra sitt uppdrag.

I Kungsbacka kommun ansvarar nämnden för Miljö & Hälsoskydd över tillsynsverksamheten. Byggnadsnämnden har budget- och personalansvar.

Enligt miljötillsynsförordningen ska det hos tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för tillsynsmyndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska omfatta kommande treårsperiod och ses över vid behov, dock minst en gång per år. Det ska föras register över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn. Behovsutredningen är en sammanställning och analys av det arbete som behöver genomföras för att nämnden ska klara sitt uppdrag enligt reglementet, bidra till måluppfyllelse av kommunfullmäktiges mål, samt för att kommunen ska kunna efterleva den lagstiftning som styr verksamheten.

Baserat på utredningen och registret ska nämnden för Miljö & Hälsoskydd inför varje verksamhetsår göra en tillsynsplan. I tillsynsplanen ska det framgå vilka prioriteringar som gjorts samt vilken tillsyn som kommer att utföras och konsekvenser av prioriteringen. Av tillsynsplanen ska det framgå hur myndigheten har tagit hänsyn till den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken.

Enligt livsmedelsverkets föreskrift om offentlig kontroll av livsmedel ska kontrollmyndigheten årligen fastställa en kontrollplan för myndighetens livsmedelskontroll. Planen ska omfatta en period om minst tre år och omfatta samtliga områden som myndigheten ansvarar för.

I första hand omfattar behovsutredningen myndighetsutövningen inom miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontrollen samt tillsyn över tobaksförsäljning och alkoholservering i Kungsbacka kommun och Mölndals Stad.

Behovsutredningen avser 2025 till 2027. Det första året är preciserat och för de övriga anges en översiktlig bedömning av kända förändringar. För en stor del av myndighetsarbetet är det svårt att uppskatta behovet för respektive år. Många delar är händelsestyrda, såsom ansökningar, anmälningar, klagomål och remisser, där antalet inkommande ärenden kan variera från år till år. Miljö & Hälsoskydd påverkas också av omvärlden och vad svensk ekonomi befinner sig. För andra delar beror behovet till stor del på ambitionsnivån och när något ska vara genomfört. Det kan även tillkomma krav från andra myndigheter som inte varit kända sedan tidigare eller som påkallar skyndsam uppmärksamhet av något slag.

Behovsutredningens upplägg är att avsnitt 2 och 3 framför allt beskriver bakgrund och övergripande förutsättningar. Avsnitt 4 till 6 beskriver behovet inom olika verksamhetsområden mer i detalj.

Behovsutredningen bygger på en gemensam modell för Västra Götalands län och Hallands län.

Miljö & Hälsoskydd har använt ett framtaget beräkningsunderlag för att få fram behov inom de olika områdena. Beräkningsunderlaget har också gett en sammanställning av resursbehov och personaltillgångar mellan 2025–2027 som beskrivs i den här behovsutredningen.

2. Beskrivning av tillsynsuppdraget

2.1 Tillsynsansvaret

Tillsynen är en del i strävan att uppnå Sveriges nationella miljö kvalitetsmål och de folkhälsopolitiska målen. Tillsynen ska ha en tydlig koppling till de globala målen i Agenda 2030, de nationella, regionala och lokala miljömålen samt den Nationella kontrollplanen (NKP) inom livsmedel.

Som tillsynsmyndighet ska nämnden för Miljö & Hälsoskydd, på eget initiativ eller efter anmälan, i nödvändig utsträckning, kontrollera att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken följs. På samma sätt är nämnden för Miljö & Hälsoskydd lokal kontrollmyndighet för tillsyn enligt livsmedelslagen, alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter och receptfria läkemedel. Vid brister ska nämnden för Miljö & Hälsoskydd vidta de åtgärder som behövs för att lagstiftningen ska följas.

Myndigheten ska också vara kommunens sakkunniga i miljö- och hälsoskyddsfrågor, som inte rör ren myndighetsutövning exempelvis gällande bygglov och detalj- och översiktsplaner. I Kungsbacka kommun arbetar man utifrån ”Ett Kungsbacka” vilket innebär att förvaltningar ska arbeta mer tillsammans som en gemensam kommun för att det ska bli så bra som möjligt för våra innevånare och företagare. Miljö & Hälsoskydd samverkar med flera förvaltningar inom olika områden, till exempel nedskräpningsärenden, badvattenprovtagning, dagvattenhantering och inom vattenförvaltning med mera.

2.2 Styrande dokument

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd verksamhet styrs till övervägande del av lagstiftning, nationella dokument och mål men även lokala dokument och mål. Nedan är beskrivet kort om respektive område. Utgångspunkten i bedömningen av tillsynsbehovet är att uppfylla de krav och ambitionsnivåer som angetts i framför allt de styrande dokument som anges nedan.

Lagstiftning

De lagar som främst styr nämndens arbete är: Livsmedelslagen, Miljöbalken, Alkohollagen, Lagen om receptfria läkemedel, Smittskyddslagen, Strålskyddslagen, Lagen om tobak och liknande produkter, Lagen om tobaksfria nikotinprodukter,

Lagen om foder och animaliska biprodukter, Lagen om sprängämnesprekursorer, Lagen om Gaturenhållning och skyltning, Miljötillsynsförordning jämte marknadskontrollförordning, Lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa samt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg EG/EU-lagstiftning samt förordningar, föreskrifter och allmänna råd kopplade till lagarna.

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd ska även förhålla sig till andra lagar, bland annat: Kommunallagen, Förvaltningslagen, Viteslagen, Offentlighets- och sekretesslagen och Dataskyddsförordningen GDPR (The General Data Protection Regulation).

Nationella dokument och mål

Riksdagen har fastställt nationella miljö kvalitetsmål. Målen ska vara styrande och vägledande för miljöarbetet i Sverige och vara uppnådda inom en generation. De ska också vara vägledande för hur de allmänna bestämmelserna i Miljöbalken ska tolkas.

De globala målen för hållbar utveckling inom Agenda 2030 antogs 2015. Kommunen har ett viktigt uppdrag att skapa förutsättningar för att samhället blir mer hållbart enligt de globala målen och miljö kvalitetsmålen. I regeringens skrivelse om Sveriges genomförande av Agenda 2030 till riksdagen i maj 2022 konstaterades att takten måste öka om Sverige ska klara målen.

En nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken har tagits fram av ett antal statliga myndigheter och är ett gemensamt verktyg för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn. Strategin gäller för perioden 2022–2025 och enligt miljötillsynsförordningen ska det framgå hur kommunen tar hänsyn till den. Strategin innehåller sju olika fokusområden som tillsynsmyndigheterna ska använda som vägledning i tillsynsplaneringen. Behovsutredningen visar på de fokusområden som kommunen bedömer som viktiga att arbeta med och därmed blir prioriterade under perioden.

Kommunerna har genom införandet av EU:s vattendirektiv fått ett tydligare uppdrag att arbeta med vattenförvaltning och förbättra eller skydda vattenmiljön i våra sjöar, vattendrag, grundvatten och kustvatten. Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2022 – 2027 är vägledande för tillsyn samt strategiskt arbete. I tillsynen ska det bland annat säkerställas att verksamheter vidtar de skyddsåtgärder som är nödvändiga för att miljö kvalitetsnormer för vatten ska efterlevas.

För livsmedelskontrollen finns en nationell kontrollplan (NKP). NKP är gemensam för alla kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan. Den möjliggör en likvärdig kontroll, med gemensamma mål och prioriteringar i hela landet, med riktlinjer för kvalitetssäkring och utveckling. För perioden 2023–2025 finns 20 operativa mål för livsmedelskontrollen.

Inom alkoholområdet har nationella mål tagits fram för att främja folkhälsan genom att minska alkoholens medicinska och sociala skadeverkningar (prop. 2005/06:30, bet. 2005/06:SoU12, rskr. 2005/06:157).

Regeringen har tagit fram en samlad strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken samt spel om pengar (ANDTS) 2022–2025. Det övergripande målet är ett samhälle fritt från narkotika och dopning, minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och minskat tobaksbruk samt att minska skadeverkningarna av ett överdrivet spelande.

Regionala dokument och mål

Länsstyrelsen i Halland har inte antagit några regionala miljömål, men planerar att ta fram ett regionalt åtgärdsprogram för miljömålen.

Lokala dokument och mål

Kungsbacka kommun har en vision som är en ledstjärna för kommunens långsiktiga utveckling, ”*Vision 2023 – I Kungsbacka väver framtiden och här arbetar människan som vill vågar och kan*”.

Kungsbacka kommunfullmäktige har tagit fram fem övergripande mål för kommunen. Målen är följande:

En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i, En hållbar utveckling och en hälsosam miljö, Bästa företagsklimatet i Västsverige, I Kungsbacka utvecklas vi hela livet, Ett medskapande samhälle och öppen attityd

Kungsbacka kommunfullmäktige har också tagit fram ett direktiv till nämnderna 2025. Nämnderna och kommunstyrelsen får i uppdrag att öka tempot med att förnya verksamheten genom att:

Bygga en kultur som inspirerar och tillåter experimenterande och testande, utforskande och medskapande.

Aktivt samverka med invånare, civilsamhälle, näringsliv, akademi samt andra offentliga aktörer för att hitta lösningar.

Öka andelen målsökande utvecklingsinitiativ med fokus på förnyelse och extern nytta.

Skala upp nya arbetssätt och säkerställa att nyttan realiserar • utgå från digitalt först.

Kompetensutveckla och förstärka med nya kompetenser.

Skapa ändamålsenliga tekniska förutsättningar.

Säkerställa att tillräckliga medel inom tilldelad ram öronmärks för innovationsarbete och digitalisering som bidrar till framtidens välfärd

Byggnadsnämnden har även beslutat om en strategi 2024–2027 som pekar ut riktningen för att uppnå kommunens vision. Det finns en ledstjärna som uttrycker den önskade positionen i framtiden i riktning mot Vision 2023. Strategin fokuserar på fem strategiska nyttoområden och beskriver fem förmågor som är önskvärda för att uppnå dessa.



För att uppnå visionen krävs en kultur som kännetecknas av att vi som jobbar i Kungsbacka kommun "vill, vågar och kan" med utgångspunkten i våra fyra hörnstenar: *Vi välkomnar, Vi levererar, Vi samarbetar och Vi gör nytt.*



2.3 Samverkan

För att kunna utföra uppgifterna så effektivt som möjligt är samverkan med andra ett viktigt medel.

Miljösamverkan Väst

Miljösamverkan Halland är ett samarbete mellan länets kommuner och länsstyrelsen. Miljösamverkan Västra Götaland är ett samarbete mellan länsstyrelsen, de tre kommunalförbunden Skaraborg, Fyrbodal och Boråsregionen/Sjuhärad och de kommunalförbundens kommuner samt kommunerna i Göteborgsregionen. Miljösamverkan Västra Götaland och Miljösamverkan Halland samverkar tätt sedan 2014 som Miljösamverkan Väst. Samarbetet innefattar bland annat verksamhetsplanering, Mötesplats Goda exempel och chefsamverkan.

Miljösamverkan Väst har en gemensam vision och värdegrund, Det önskade läget, som genomsyrar allt arbete. Miljösamverkan stöttar kommunerna i arbetet som lokal myndighet. De samordnar, utvärderar och tar fram underlagsmaterial till tillsynskampanjer samt tar fram informationsmaterial och ordnar utbildningar. Kommunerna gör samordningsvinster; dels när sakområden går igenom samtidigt i länet, dels genom stöd med underlagsmaterial, planering och utvärdering. Miljökontoren eller motsvarande på länsstyrelserna deltar med kompetens till projektgrupper som arbetar fram projekten samt deltar i projektens aktiviteter så långt som möjligt.

Samverkan inom Göteborgsregionen och Hallands län

Inom Göteborgsregionen och Halland sker samverkan genom olika nätverk för bland annat livsmedelsinspektörer, hälsoskyddstillsyn, dricksvattenkontroll, små avlopp, strandskyddshandläggare och miljöchefer. Syftet är samsyn, erfarenhetsutbyte och ökad kompetens.

3. Beskrivning av behovsutredningen

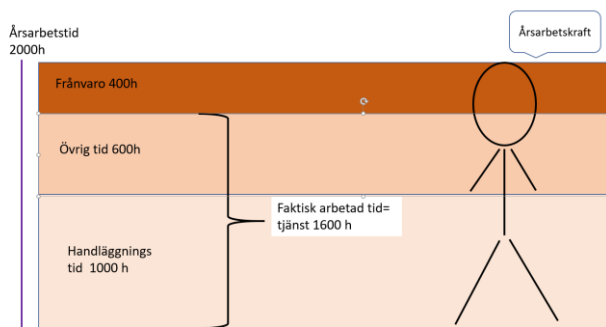
Detta stycke handlar om vilka resurser som finns tillgängliga i form av årsarbetare (heltid och deltid) och hur det beräknas samt övergripande förutsättningar för perioden.

3.1 Förklaring av olika begrepp

I behovsutredning utgår beräkningarna av behovet utifrån antal timmar för olika arbetsuppgifter. Hur många årsarbetare eller tjänster det krävs för att utföra arbetsuppgifterna beror på hur timmarna fördelas på handläggningstid respektive övrig tid samt hur många personer som arbetar deltid. Nedan förklaras de olika begreppen samt beskrivs hur omvandlingen från timmar till årsarbetare eller tjänster kan ske.

Årsarbetare

En heltidsanställd arbetar i genomsnitt 1 600 timmar per år (efter avdrag på 400 timmar för ledighet/sjukdom). Hur denna tid fördelas mellan handläggningstid (styrd, händelsestyrd och behovsprioriterad tid) eller övrig tid kan skilja mellan kommuner beroende på förutsättningar. Normalt bedöms 1 000 timmar av den faktiska arbetstiden läggas på handläggning och 600 timmar på övrigt. Se figur 1 nedan.



Figur 1. Fördelning av tid för en heltidsanställd.

Om en jämförelse ska ske av hur många årsarbetare det finns totalt på de olika kontoren görs detta utifrån antal tjänster och tjänstgöringsgrad.

Exempel: Två heltid och en halvtid ger 2,5 årsarbetare.

Om en jämförelse ska ske av hur många årsarbetare det behövs för ett specifikt område görs detta genom att den samlade tiden för området delas med handläggningstiden.

Exempel: Det beräknas att det finns ett behov av att lägga 5 000 timmar inom ett område, till exempel livsmedel. Denna tid delas med handläggningstiden för en heltid som är 1000 timmar vilket blir 5 årsarbetare. (Områdets behov i timmar / handläggningstiden för en heltidstjänst = antal årsarbetare). Det behövs alltså 5 heltidstjänster för att utföra 5 000 timmar livsmedelsverksamhet.

Deltid

Handläggningstiden för en som arbetar heltid utgör 50 procent av den anställda tiden, alltså 1000 timmar handläggningstid på 2000 timmar anställd tid. Detsamma gäller för en deltid.

Exempel: En person som arbetar 80 procent får en anställd tid motsvarande 1 600 timmar. Handläggningstiden blir 800 timmar.

En förutsättning är att både frånvaro och övrig tid reduceras i samma storleksordning som den nedsatta tiden, i exemplet ovan alltså med 20 procent. Tiden för frånvaro minskar automatiskt vid deltid eftersom planerad arbetstid per dag eller vecka är kortare. Det finns vissa delar inom kategorin övrig tid som alla är med på oavsett arbetsgrad och andra där deltagandet kan prioriteras i olika omfattning.

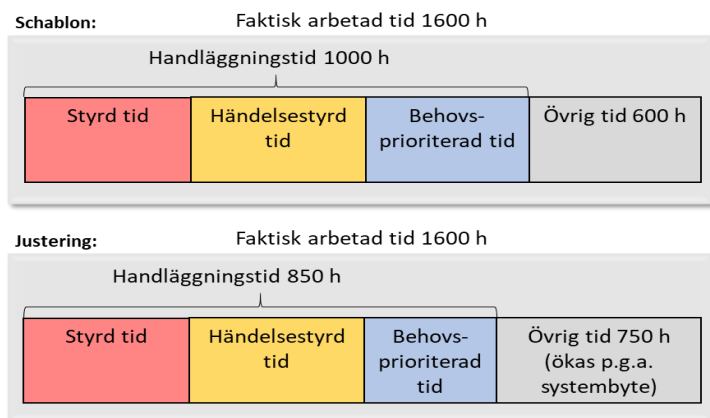
Övrig tid

Inom kategorin Övrig tid hör arbetsuppgifter som inte direkt berörs av det som anses vara karakteristiskt för handläggning. De arbetsuppgifter som omfattas har dock en viktig roll för att få hela verksamheten att fungera väl. Det rör sig om bland

annat utbildning, kvalitets- och utvecklingsarbete (mallar, rutiner, hemsida, innovationsarbete), verksamhetsplanering (behovsutredning och tillsynsplan), uppföljning av verksamheten, personalmöten, nätverksträffar, IT-frågor, fackligt arbete, tid för skyddsombud, introduktion av nyanställda, intern samverkan inom förvaltningen och kommunen, extern samverkan med mera.

Generellt bedöms att 600 timmar behöver avsättas för Övrig tid på en heltidstjänst. Det kan dock under en period finnas uppgifter som måste utföras inom denna kategori som gör att den övriga tiden måste ökas. Vilket innebär att handläggningstiden per årsarbetskraft minskar och behovet av antal årsarbetskrafter ökar för att kunna utföra nämndens uppdrag.

Till exempel om vi ska utföra 3000 timmar handläggningstid men samtidigt behöver öka övriga tiden med 150 timmar per handläggare får vi ett resursbehov på 3,5 årsarbetare i stället för 3. Handläggningstiden minskar per årsarbetskraft ($1000 - 150 = 850$). Antal årsarbetare ($3\ 000 / 850 = 3,5$). Se figur 2 nedan.



Figur 2. Justering av handläggningstid i behovsutredning.

Handläggningstid

Handläggningstiden delas in i tre kategorier

- Styrd tid
- Händelsestyrd tid
- Behovsprioriterad tid

Styrd tid

Den styrda tiden består av planerad tillsyn på de verksamheter som har störst behov och krav. Här ingår följande verksamheter:

- Tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter (A, B och Industriutsläppsverksamheter)
- Anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter (C)
- Anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter (H)

- Livsmedelsverksamheter
- Verksamheter som styrs av strålskyddslagen (solarium)
- Serveringsställen för alkohol
- Försäljningsställen för tobak, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter
- Försäljningsställen för folköl
- Försäljningsställen för receptfria läkemedel

Styrd tillsyn är som ett grunduppdrag från staten där kommunerna har mindre möjlighet att påverka. Det styrda behovet är gemensamt för samtliga operativa myndigheter. Här styrs tillsynen av staten i lagstiftning och tillsynsbehovet ska täckas i tillsynsplanen i form av årliga tillsynsaktiviteter. Behovet planeras med stöd av tillsynsvägledning från de centrala myndigheterna Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Socialstyrelsen, Strålskyddsmyndigheten, Läkemedelsverket, Jordbruksverket och Havs- och vattenmyndigheten. Inom livsmedelsområdet planeras behovet med stöd av vägledning från Livsmedelsverket.

Händelsestyrd tid

Tiden i denna kategori benämns som händelsestyrd eftersom det inte i förväg går att planera precis när eller i vilken omfattning behovet kommer uppstå. Händelsestyrd tid omfattar ärenden som kommer in till myndigheten som måste hanteras så som ansökningar, anmälningar, klagomål, olyckor, remisser, samråd, besvara myndigheter och media, frågor där vi ger rådgivning och stöd etcetera.

Kategorin omfattar också uppföljande handläggningstid på verksamheter utöver den planerade tillsynstiden, exempelvis anmälan om misstänkt miljöbrott, miljöstraffavgifter, klagomål och annan uppföljande tillsyn.

Behovet uppskattas utifrån tidigare erfarenheter med hjälp av ärendehanteringssystem, samt utifrån den planerade styrda och behovsprioriterade tillsynen då dessa till viss del påverkar den händelsestyrda tillsynen.

Behovsprioriterad tid

Behovsprioriterad tid omfattar den planerade tillsynen på verksamheter som inte är anmälningspliktiga inom miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (så kallade U respektive UH verksamheter). Denna kategori kan även omfatta nationella och regionala tillsynsprojekt, avloppsinventeringar/tillsyn, strandskyddstillsyn och annan tillsyn som omfattas av lagstiftning som nämnden har tillsyn över, exempelvis animaliska biprodukter (ABP) och strålskydd.

Staten anger behovet genom lagstiftning och vägledning från centrala myndigheter. Ansvarig nämnd planerar denna tillsyn utifrån lokala förutsättningar och fördelar tillsynsbehovet över tre år. Tillsynsfrekvensen för dessa verksamheter varierar och

kan vara årlig (med årsavgift), återkommande, projektinriktad eller sporadisk (när behovet påkallas, till exempel tillsyn på byggarbetsplatser).

För att bedöma behovet används SKRs planeringsmatris se figur 3 nedan. Genom att bedöma olika branschers tillsynsbehov utifrån risk för hälsa och miljö samt de lokala förutsättningarna får kommunen en uppfattning om hur ofta de olika branscherna behöver besökas (tillsynsfrekvens). Matrisen har använts för U och UH verksamheter.

Högt tillsynsbehov	Lågt tillsynsbehov
Normalt tillsynsbehov	Sporadiskt tillsynsbehov

Figur 3. Planeringsmatris för tillsyn av U och UH-branscher. Figuren är hämtad ut skriften *Kommunala behovsutredningar, Sveriges Kommuner och Landsting, 2018.*

Beskrivning av kvadranterna ovan:

Högt tillsynsbehov motsvarar en tillsynsfrekvens med årlig tillsyn

Här ligger tiden för egeninitierad tillsyn av förorenade områden där bland annat tillsyn av upphörda deponier ingår samt tillsyn av täktverksamhet. De verksamheter som har årlig tillsyn ryms vanligtvis inom den styrda tillsynen.

Normalt tillsynsbehov motsvarar en tillsynsfrekvens med tillsyn vartannat

Här finns branscher som har direkt utsläpp till vatten och luft, samt där inomhusmiljön är en viktig faktor vid tillsyn. Normalt tillsynsbehov omfattar större verksamheter. Exempel: avfallsverksamheter, golfbanor, fordonsverksamheter, förbränningsanläggningar, fritidsbåtshamnar, större flerbostadshus, hygienisk verksamhet, vårdboende, större lantbruk med flera.

Lågt tillsynsbehov motsvarar en tillsynsfrekvens med tillsyn vart tredje till vart femte år

Tillsyn sker vanligtvis projektinriktat i större projekt (tex miljösamverkan eller nationellt) och med regelbundna intervall. Exempel: Kemiska produkter, dagvattenanläggningar, trävaror, tandläkare, hästgårdar, hotell, mindre idrottslokaler, samlingslokaler, hästgårdar, strandskyddstillsyn och tillsyn av

små avloppsanläggningar (beroende på riskklassningen) och avloppsföreningar med flera.

Sporadiskt tillsynsbehov behöver inte återkommande tillsyn och sker när behovet påkallas

Kan även vara nationella och regionala tillsynsprojekt.

Exempel: lokaler för förvaring av djur, tillsyn av sprängämnesprekursorer, entreprenörer (taktvättar, saneringsfirmor, åkerier, maskinister) och bygg- och rivningsavfall med flera.

Den behovsstyrda taxan där fler verksamheter ska betala i efterskott innebär att fler timmar ryms inom behovsprioriterad tid. Tillsynsbehovet har bedömts med hjälp av SKR:s matris, se figur 3 i avsnitt 3.1.

Den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken är grunden för vilken tillsyn som ska utföras i Kungsbacka. Det finns tillsynsområden som inte finns med i strategin där nämnden kommer visa riktningen inför kommande tillsynsplan. Tillsynsplanen kommer beslutas av nämnden under sammanträdet den 5 december 2024.

3.2 Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan

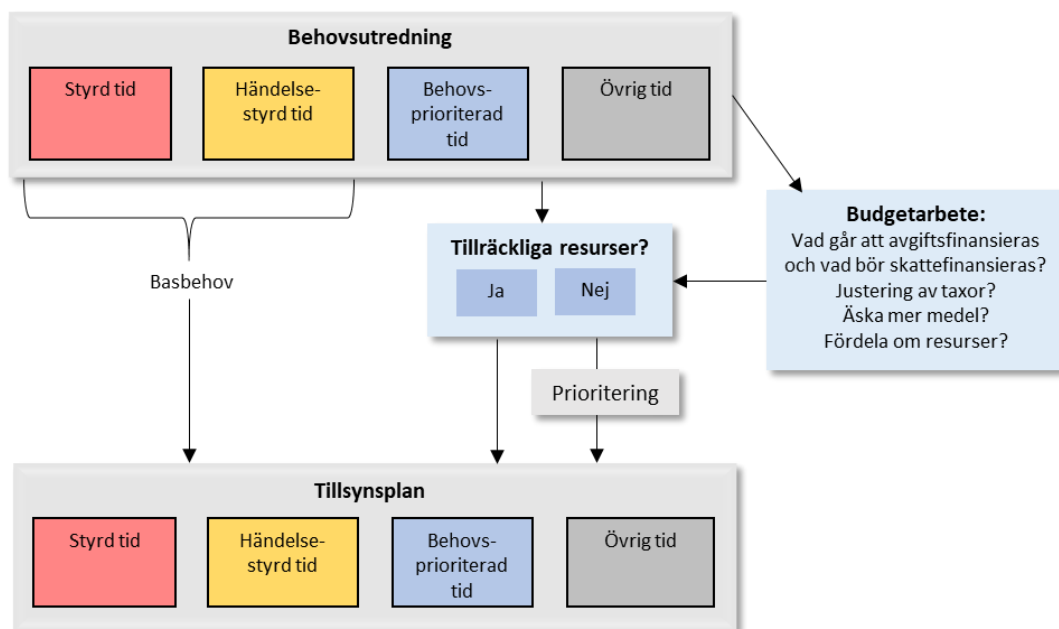
En behovsutredning tas fram som ska visa vilket behov av resurser som finns för att utföra myndighetens arbete. Behovsutredningen och olika uppföljningar av verksamheten utgör en grund för framtagande av budgeten. Av budgeten framgår vilka resurser som finns tillgängliga. Med behovsutredning och budget som grund kan en tillsynsplan tas fram.

De arbetsuppgifter som omfattas av kategorierna styrd tid och händelsestyrd tid utgör tillsynsmyndigheternas basbehov, till vilka myndigheten alltid måste kunna avsätta den mängd tid och resurser som behövs. Dessa delar förs över direkt till tillsynsplanen, se figur 4 nedan.

Om tillräckliga resurser finns kan även de fastställda behoven i kategorierna behovsprioriterad tid och övrig tid föras över direkt till tillsynsplanen. Vid resursbrist kan det däremot bli nödvändigt att prioritera ned vissa arbetsuppgifter för perioden, det vill säga om de tillgängliga resurserna i den fastställda budgeten inte är tillräckliga för att tillgodose de identifierade behoven som fastställts i behovsutredningen.

Samhälle i förändring och välfärdens utmaning handlar om att färre personer ska försörja fler är något alla kommuner måste förhålla sig till. I Kungsbacka kommun har man i beslutad budget prioriterat att satsa extra på vård, skola och omsorg. Det innebär att Bygg- och miljöförvaltningen behöver förhålla sig till befintliga resurser

och arbeta för att skattemedlen används så effektivt som möjligt. Miljö & Hälsoskydd behöver också fortlöpande se över avgiftsfinansiering samt att prioritering inom verksamheten är nödvändig. Prioritering kan vara att man till exempel flyttar fram något tillsynsområde eller utvecklingsarbete. I de fall prioriteringar är nödvändiga ska konsekvenserna som detta medför beskrivas i tillsynsplanen.



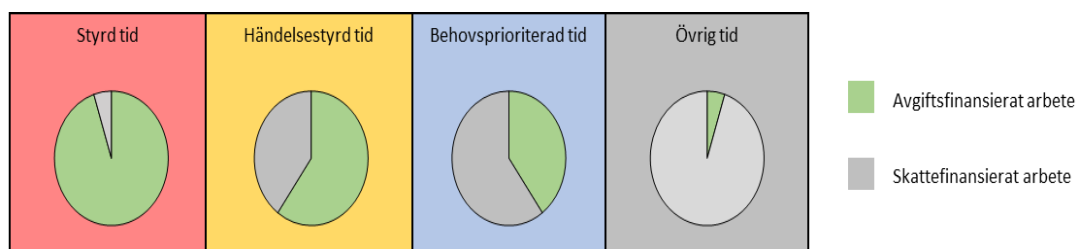
Figur 4. Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan.

3.3 Finansiering av tillsyn

Myndighetens arbete finansieras både genom avgifter och skattemedel. Efter att behoven fastställts i behovsutredningen bedöms vad som går att avgiftsfinansiera och vad som bör skattefinansieras. Målsättningen är att så mycket arbete som möjligt ska avgiftsfinansieras. För det arbete där avgiftsfinansiering inte är möjligt måste det skattefinansieras.

I Sverige gäller principen att ”förorenaren betalar” och finns i en av EU:s regler, med innebörden att den som påverkar människans hälsa eller miljön ska betala myndighetens kostnader för tillsynen.

Den styrda tillsynen är i huvudsak avgiftsfinansierad medan den övriga tiden till övervägande del är skattefinansierad. Vad gäller de övriga två kategorierna kan det variera i hög grad beroende på hur behoven ser ut, se figur 5 nedan.



Figur 5. Exempel på fördelning mellan avgiftsfinansierad- och skattefinansierad tillsyn.

Det skattefinansierade arbetet kan exempelvis omfatta information och rådgivning till allmänhet och verksamhetsutövare, hantering av olyckor, remisser, planarbete, arbete med enkäter och rapportering till centrala/regionala myndigheter. En del skattefinansierad verksamhet kan finansieras via annan lagstiftning, till exempel vid deltagande i planarbetet där kostnaderna läggs på den sökande via plan- och bygglagstiftningen. För Miljö & Hälsoskydd ges ingen sådan ersättning utan tiden går som skattefinansierad tillsyn.

En risk som uppstår när resurserna understiger behoven i för stor utsträckning är att myndigheten vid sin prioritering av den behovsprioriterade tillsynen kan tvingas lägga större fokus på den avgiftsfinansierade tillsynen för att klara en budget i balans trots att det inte alltid är där störst nytta för miljö och hälsa uppnås.

3.4 Konsekvenser vid resursbrist

Konsekvenserna av att inte ha tillräckliga resurser för nämndens ansvarsområden kan innebära att:

- utsläppen till mark, vatten och luft inte begränsas i tillräcklig omfattning.
- mer tid behöver läggas på händelsestyrda uppgifter, såsom klagomål, i stället för förebyggande arbete.
- mer tid behöver läggas i ett senare skede för att klara målsättningar.
- kontakt med verksamhetsutövare som har mindre kunskap om miljöbalkens regler uteblir.
- det blir minskad likabehandling av dem vi är till för.
- trovärdigheten för oss som myndighet minskar.

3.5 Behov av kompetensförsörjning

Nämndens ansvar att bedriva tillsyn och prövning inom verksamhetsområdena är komplext och omfattande. Det ställs därför stora krav på tillsynsmyndigheten att upprätthålla tillräcklig kompetens för att utföra myndighetsuppdraget effektivt och rättssäkert med hög kvalitet.

Personalen på Miljö & Hälsoskydd har en universitet- eller högskoleutbildning, eller relevant utbildning och erfarenhet som arbetsgivaren bedömer likvärdig för de uppgifter som ska utföras. Kunskap om miljölagstiftning och förvaltningsrätt är nödvändig. Arbetsgivaren arbetar fortlöpande med strategisk kompetensförsörjning

och gör riktade insatser utifrån en aktivitetsplan. I samband med utvecklingssamtalen förs dialog och dokumentation med medarbetare och chef kring behov av fort- och vidareutbildning.

Det är viktigt att den som arbetar som inspektör har förståelse för myndighetsrollen, kan vara tydlig och ha ett gott bemötande, har god förmåga att kommunicera i tal och skrift samt har en god samarbetsförmåga.

I grunden krävs att kunna jobba som generalist i tillsynsuppdraget och hantera många olika ämnesområden, men det finns möjlighet och behov av att fördjupa sig och bygga upp expertkunskap inom ett speciellt ämnesområde, till exempel förorenade områden eller kemikalietillsyn. Behov och möjligheter till fördjupning skiljer sig här mellan små och stora kommuner och kan variera över tid.

Att upprätthålla och utveckla kompetensen hos personalen är i grunden ett löpande arbete. En orsak till förändrat kompetensbehov kan vara förändringar i lagstiftning, vilket medför riktade insatser inom kompetensutveckling.

Nya arbetsuppgifter inom nya lagstiftningsområden gör att personal kan komma att behöva mer utbildning den närmsta perioden för att kunna arbeta inom andra områden.

4. Resursbehov av övrig tid

Beskrivning av området

Övrig tid, är sådan tid som inte är direkt handläggningstid men som behövs för att verksamheten ska fungera. Det beskrivs närmare i avsnitt 3.1

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Under perioden kommer behovet inom kategorin Övrig tid att vara 630 timmar per heltid. Handläggningstiden för 2025 är därmed 970 timmar (1600 timmar – 630 timmar). Handläggningstiden har senaste åren varierat från 909 timmar till 975 timmar och behovet varierar från år till år, beroende på kommande utvecklingsinsatser.

Bygg- och miljöförvaltningen har höga ambitioner med utvecklingsarbetet som ryms inom övrig tid och inför 2025 kommer stort fokus vara att utveckla hur tillsyn utförs. Förvaltningen står inför utmaningar som kräver nya arbetssätt och lösningar för att skapa värde för våra kunder. Innovation kommer vara helt betydande i utvecklingsarbetet framåt för att skapa möjligheter och besvara frågan vad som kan göras annorlunda för att nå andra resultat än befintliga. Utveckling kostar, främst arbetskraft, och därför behöver tid avsättas inom den övriga tiden och arbetet prioriteras.

Innovationskraften och förmågan att nyttja nya tekniska lösningar är avgörande för att bevara välfärden samt för att fortsatt vara relevant och möta förväntningar från

invånare och företagare. För att bygga förmåga till innovationsarbete och digital transformation krävs nya kompetenser och arbetssätt, men också en kultur som tillåter experimenterande och risktagande.

De senaste åren har stort fokus lagts på införandet och användandet av verksamhetssystemet EDP Vision. Det finns fortsatt behov av utbildning och stöd för personalen samt att det finns flera delar kvar att utveckla så att vi kan nyttja systemet fullt ut.

För att kunna utveckla verksamheten och utföra tillsyn av god kvalitet har tid för taxearbete prioriterats vilket lett till att Miljö & Hälsoskydd har mer ändamålsenliga taxor för att få god ekonomisk hushållning. De senaste åren har även en satsning gjorts att ta fram en mer digital plattform att samla verksamhetens kvalitetsarbete, så kallad "Kvalitetshandbok". Här finns rutiner, styrdokument och processer samlade.

Förvaltningen har tagit fram en gemensam utvecklingsportfölj där flera utvecklingsinsatser är mer målsökande arbete till exempel inom satsningen "Framtidens tillsyn och prövning". Flera innovationssprintar har redan genomförts vilket gett oss insikter att ta med framåt när verksamheten utvecklas vidare.

Under 2025 kommer fokus vara att fortsätta arbetet med att effektivisera vår verksamhet och implementera nya arbetssätt, första steget är tillsynsprocessen och därefter tillståndprocessen.

Under 2024 har en utvecklingsinsats genomförts där Miljö & Hälsoskydd fick stöd från en konsult som stöttar organisationer i planering och styrning. Syftet med insatsen var:

"Att tillsammans starta ett arbete för att utveckla och förbättra planerings- och styrningsprocessen så att den kan hjälpa er att uppnå era mål samtidigt som ni känner er motiverade, entusiasmerade och får en bättre arbetsmiljö. Processen ska ni själva kunna vidareutveckla och förbättra."

Insatsen har gett många insikter och arbetet kommer fortsätta under 2025 för att vidareutveckla planerings- och styrningsprocessen så att personalen upplever att de får en rimlig arbetsbelastning under året samtidigt som grunduppgifterna och målen uppfylls.

Arbetet med att digitalisera vår tillsyn kommer fortsätta, till exempel inom självservice, digitala checklistor, samt öka graden av automatisering, till exempel automatiserade beslutsunderlag i tillstånd- och anmälningsärenden.

En viktig del av förvaltningens arbete är information och rådgivning för att ge stöd till våra kunder. Vi ska ha ett rådgivande förhållningssätt, enklare och snabbare handläggning och en ha kommunikation som är enkel att förstå. Under 2020 startade kommunen ett gemensamt arbete, Lätt & Rätt. Syftet med arbetet är att nå

Västsveriges bästa företagsklimat och att det ska bli lätt för våra företagare att göra rätt.

Vid personalomsättning påverkas effektiviteten i tillsynen och mer tid behöver läggas på upplärning av nyanställda vilket också ryms inom den övriga tiden.

Bygg- och miljöförvaltningen fortsätter arbetet med ”Utvecklande medarbetarskap”. Detta har varit en lyckad satsning i kommunen, men det krävs kontinuitet och att hålla i så arbetet fortsätter med målet att det ska leda till ökad arbetsglädje och att vi tillsammans ska göra skillnad för de vi är till för.

Sammanställning av resursbehov – Övrig tid

Behovet uppskattas för 2025 till 630 timmar per heltid. Det innebär i sin tur att handläggningstiden per heltid blir 970 timmar per handläggare.

5. Resursbehov av handläggningstid per verksamhetsområde

I detta avsnitt redovisas resursbedömningen per verksamhetsområde.

Redovisningen är indelad i följande övergripande verksamhetsområden:

miljöskydd, förorenade områden, hälsoskydd, små avlopp, naturvård och skyddade områden, livsmedel, servering- och försäljningsställen, och till sist servering- och försäljningsställen för Mölndal. För varje område redovisas en beskrivning av verksamhetsområdet, en analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden, samt en sammanställning av resursbehovet.

Bedömningen av behovet görs utifrån de specifika förutsättningarna i kommunen för respektive verksamhetsområde, där följande faktorer tas hänsyn till:

- Antal tillsynsobjekt i kommunen.
- Status på mark, luft och vatten i kommunen i förhållande till uppsatta mål och åtgärdsprogram inom området.
- Uppföljning av utfört arbete (Det kan till exempel vara något som låg med i förra årets planering som inte kunde utföras av någon anledning. Då ökar behovet för kommande period.).
- Mängd inkomna ärenden.
- Förändrade/nya lagar, förordningar, reglementen eller riktlinjer.
- Annan förändring i omvärlden är till exempel pandemi och lågkonjunktur.

Som underlag till uppgifterna om antal objekt och timmar i behovsutredningen, har Miljö & Hälsoskydd arbetat i ett gemensamt framtaget beräkningsunderlag.

5.1 Miljöskydd

Beskrivning av området

Miljöskydd omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 9, exklusive hälsoskydd, samt kapitel 14 och 15 i miljöbalken. Miljöskyddstillsynen syftar till

att förbättra och trygga en god miljö utomhus och till att förhindra och förebygga utsläpp till mark, luft och vatten.

Miljöskyddsområdet är brett och inbegriper följande delområden: miljöfarliga verksamheter, avfall, hantering av schaktmassor samt kemiska produkter.

Inom området ingår tillsyn av B- och C-verksamheter såväl som U-verksamheter. Arbetet bedrivs främst genom planerad tillsyn, handläggning av prövningsärenden, remissyttranden i tillståndsärenden samt inspektioner i samband med klagomål eller tillbud. I den planerade tillsynen ingår normalt att kontrollera villkor och andra beslut, egenkontroll, kemikaliehantering, avfallshantering, samt utsläpp till vatten, luft och mark.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området:

Giftfri miljö, Begränsad klimatpåverkan, Frisk luft, Skyddande ozonskikt, Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, God bebyggd miljö, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård.

EU:s vattendirektiv, Åtgärdsprogram för vatten 2022–2027 Västerhavets vattendirektiv.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

I kommunen finns i nuläget cirka 1000 miljöfarliga verksamheter, varav 160 verksamheter omfattas av styrd tillsyn och betalar i förskott. Det finns 17 tillståndspliktiga B-verksamheter och 82 anmälningspliktiga C-verksamheter.

I den styrda tillsynen ingår även några större U-verksamheter som betalar i förskott, exempelvis några fritidsbåtshamnar, golfbanor, fordonsverksamheter, slakterier och anläggningar för vattenförsörjning.

Verksamheter inom styrd tillsyn har högsta prioritet och får tillsyn med täta intervall. Här ingår även verksamheter som enligt miljötillsynsförordningen klassas som industriutsläppsverksamheter. I Kungsbacka finns tre sådana verksamheter och för dessa har nämnden beslutat om särskilt tillsynsprogram.

Statkraft Värme AB (40.50-i, förbränningsanläggning), Hammargård 1:7

Derome AB (20.05-1, impregneringsanläggning), Ryared 9:1

Dotetorps Ägg AB (1.10-i, djurhållning – äggproduktion), Dotetorp 2:4

Inom den styrda tillsynen finns även köldmedieanläggningar som har lagkrav att årligen lämna in kontrollrapport som Miljö & Hälsoskydd granskar.

Händelsestyrd tid

I den händelsestyrda tiden ingår bland annat handläggning av anmälan om miljöfarlig verksamhet, ansökan om spridning av bekämpningsmedel samt ansökan om tillstånd eller dispens för cisterner. Den händelsestyrda tillsynen avgiftsfinansieras delvis, men delar finansieras även via skattemedel, till exempel för obefogade klagomål, olycka & tillbud.

För 2025 uppskattas en minskning av den händelsestyrda tiden med ca 200 timmar på grund av att det varit en nedåtgående trend för inkomna anmälningsärenden samtidigt har behovet ökat för klagomålsärenden. Fördelning av ärenden har effektiviserats därav minskning av tid för ärendesamordning.

Behovsprioriterad tid

Den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken är grunden för vilken tillsyn som ska utföras i Kungsbacka. Tillsyn som ryms inom strategin samt verksamheter med utsläpp till luft och vatten prioriteras därmed särskilt högt för att vi ska kunna uppnå miljömålen; grundvatten av god kvalitet, frisk luft och ingen övergödning.

Den behovsstyrda taxan där fler verksamheter ska betala i efterskott innebär att fler timmar ryms inom behovsprioriterad tid. Tillsynsbehovet har bedömts utifrån om tillsynsområdet har högt/normalt/lågt/sporadiskt tillsynsbehov med hjälp av SKR:s matris, se figur 3 i avsnitt 3.1 och. Det finns också sammanställt i tabell 2 för miljöskydd.

Den behovsprioriterade tiden fördelas inom miljöskydd på cirka 840 U-verksamheter som inte är anmälningspliktiga verksamheter. Detta är tillsynsobjekt som ska betala i efterskott. Fordonstvättar, mindre lantbruk, fritidsbåtshamnar, tandläkarmottagningar och fordonsverkstäder är exempel på sådana verksamheter.

Under perioden uppskattas den årliga tillsynen på U-verksamheterna totalt uppgå till cirka 1075 timmar per år.

Tillsynsfrekvens U-verksamheter	Behov 2025 (h)	Behov 2026 (h)	Behov 2027 (h)
Årlig tillsyn – högt tillsynsbehov	24	24	24
Återkommande tillsyn – normalt tillsynsbehov	254	221	416
Projektinriktad tillsyn – lågt tillsynsbehov	797	649	649
Sporadisk tillsyn – sporadiskt tillsynsbehov	0	0	0
Totalt	1075	894	1089

Tabell 2. Sammanställning tillsynsbehov på U-verksamheter.

Nämndens riktning

Tillsynen ska bidra till att de nationella miljö kvalitetsmålen uppnås därför är det viktigt att nämnden visar riktningen för de tillsynsområden som inte ryms inom strategin inför kommande tillsynsplan. Det kan vara tillsynsområden där det inte utförts någon tillsyn eller att det är ett nytt tillsynsområde.

Beroende på vilka nationella miljö kvalitetsmål som nämnden tycker är viktigast kommer tillsynsinsatser prioriteras inför kommande tillsynsplan. Nämndens riktning kommer också vara till stöd om det blir aktuellt för revidering av tillsynsplanen under 2025.

Se tabell 3, *Nämndens riktning inom behovsprioriterad tid kopplat till nationella miljö kvalitetsmål*, som berör verksamhetsområdena; miljöskydd, hälsoskydd, samt naturvård och skyddande områden.

Nämndens riktning inom behovsprioriterad tid kopplat till nationella miljö kvalitetsmål

Begränsad klimatpåverkan



1 Begränsad klimatpåverkan

Regeringens definition: *Halten av växthusgaser ska stabiliseras på en nivå som inte är farlig för klimatet.*

Miljö & Hälsoskydd kan uppfylla målet genom att kontrollera **god avfallshantering** hos verksamheter.

Frisk luft



2 Frisk luft

Regeringens definition: *Luften ska vara så ren att människors hälsa samt djur, växter och kulturvärden inte skadas.*

Miljö & Hälsoskydd kan uppfylla målet genom tillsyn av verksamheter som släpper **ut luftföroreningar**, till exempel verkstäder och industrier. Målet kan också uppfyllas vid tillsyn av rökfria **utemiljöer** där allmänheten vistas, till exempel vid lekplatser eller busshållplatser.

Giftfri miljö



4 Giftfri miljö

Regeringens definition: Ämnen skapade eller utvunna av samhället ska inte hota hälsa eller biologisk mångfald. Halterna av främmande ämnen ska vara nära noll och deras påverkan försumbar. Naturliga ämnen ska ligga nära bakgrundsnivåerna.

Miljö & Hälsoskydd kan uppfylla målet genom att kontrollera och **förebygga risk för läckage** som förorenar mark och vatten, till exempel tillsyn av cisterner samt sprängämnesprekursorer.

Grundvatten av god kvalitet



9 Grundvatten av god kvalitet

Regeringens definition: Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag.

Miljö & Hälsoskydd kan uppfylla målet genom kontroll och **förbyggande arbete inom vattenskyddsområde** för att säkerställa ett långsiktigt skydd samt tillsyn **inom riskområden för översvämning**.

God bebyggd miljö



15. God bebyggd miljö

Regeringens definition: Städer och bebyggelse ska vara hälsosamma och miljövänliga, bevara natur- och kulturvärden samt främja hållbar användning av resurser.

Miljö & Hälsoskydd kan uppfylla målet genom kontroll och förbyggande arbete genom att **utföra ljudmätningar** vid större evenemang, utföra tillsyn som minskar risken för **utbrott av legionella**, samt kontrollera **god avfallshantering** hos verksamheter.

Tabell 3: Nämndens riktning inom behovsprioriterad tid kopplat till nationella miljökvalitetsmål.

Fokusområden

Under 2025 kommer illegal avfallshantering samt växtnärläckage från jordbruk vara i fokus utifrån den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken.

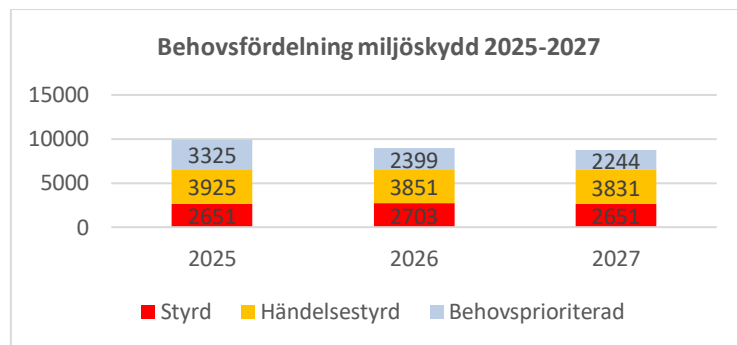
1 januari 2024 trädde nya bestämmelser om avfall i kraft, vilket också berör våra livsmedelsverksamheter i kommunen. Miljösamverkan kommer ta fram ett tillsynsprojekt som stöd inför tillsynen. Tid att delta i projektet har lagts inom

miljöskydd med det kommer troligen fördelas tid till livsmedel då tillsynen behöver göras gemensamt.

Vad gäller vattenförvaltning har kommunen genom införandet av EU:s vattendirektiv fått ett tydligare uppdrag att arbeta med att förbättra eller skydda vattenmiljön i våra sjöar, vattendrag, grundvatten och kustvatten. Miljö & Hälsoskydd har vid tillsyn av jordbruk haft särskilt fokus på verksamhetens påverkan på närliggande vattenförekomst så att miljö kvalitetsnormer för vatten efterlevs. Här finns behov av att lyfta in frågor som berör vattendirektivet även för andra branscher till exempel för fordonsverksamheter och dagvattenanläggningar.

Sammanställning av resursbehov – miljöskydd

Årets utredning visar på ett behov av 9901 timmar det vill säga 10,21 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet. Resursbehovet har ökat inför 2025 vilket främst beror på tillsynen enligt tillsynsstrategin samt den styrda tillsynen. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 6 nedan. Beroende på nämndens prioritering kan resursbehovet ändras inför tillsynsplanen.



Figur 6. Figuren visar på resursbehovet för miljöskydd 2025–2027.

5.2 Förorenade områden

Beskrivning av området

Detta avsnitt omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 10 i miljöbalken. Tillsynen omfattar potentiella och konstaterade föroreningsskador i mark, grundvatten, ytvatten, sediment och byggnader.

Att identifiera, undersöka och åtgärda områden som förorenats av befintliga eller tidigare verksamheter är ett viktigt led i arbetet att minska riskerna för att människor och miljö utsätts för farliga ämnen.

I den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken är förorenade områden ett fokusområde.

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd har sedan 2019 avsatt tid i behovsutredningen för att arbeta systematiskt med förorenade områden. Det kommungemensamma arbetet att ta fram en gemensam strategi för förorenade områden i Kungsbacka

kommun har kommit i gång väl under 2024 och arbetet behöver fortsätta även framåt.

Förenklat kan resursbehovet för tillsyn av förorenade områden delas in i egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden, tillsyn av objekt som ännu inte inventerats samt händelsestyrd tillsyn.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området:

Giftfri miljö, Grundvatten av god kvalitet, God bebyggd miljö, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård.

EU:s vattendirektiv, Åtgärdsprogram för vatten 2022–2027 Västerhavets vattendirektiv.

Övergripande nationell målsättning: År 2050 ska alla områden med mycket stor risk eller stor risk (riskklass 1 och 2) vara åtgärdade.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom förorenade områden. Tillsynsbehovet är främst behovsprioriterad och händelsestyrt.

Händelsestyrd tid

I området ingår handläggning av anmälan enligt miljöbalken när föroreningar påträffas och ska saneras vid exempelvis grävarbeten och byggnationer samt vid klagomål eller tillbud.

Behovsprioriterad tid

Den huvudsakliga tillsynstiden hamnar under behovsprioriterad tid. Tillsynstakten styrs av det nationella miljö kvalitetsmålet för förorenade områden och mer preciserade regionala delmål.

Egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden

De mest prioriterade objekten det vill säga de områden som har riskklass 1 (mycket stor) eller riskklass 2 (stor risk) för påverkan på människors hälsa eller miljö ska åtgärdas. Även förorenade områden med lägre riskklass eller som enbart är branschklassade men som ändå bedöms som prioriterade räknas hit. Orsaker till att objekt med lägre riskklasser prioriteras upp kan till exempel vara att de ligger inom områden som riskerar att drabbas av översvämning eller skred, inom naturområden med stort skyddsvärde eller inom vattenskyddsområden.

Det nationella målet är att alla förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljö 2050. Det vill säga de mest prioriterade områdena behöver åtgärdas.

Vissa kommuner har använt sig av en schablontid på 200 timmar per år vilket också har föreslagits i en central tillsynsvägledning. Detta är en grov uppskattning och i verkligheten kan tidsåtgången variera kraftigt mellan olika objekt. Flera kommuner har valt en högre schablontid för att komma i gång med arbetet utifrån att klara målet att förorenade områden ska vara sanerade och åtgärdade fram till 2050.

Miljö & Hälsoskydd har valt att lägga 400 timmar under 2025 för att minska timmarna 2027 och framåt. Det är viktigt att komma i gång med arbetet då det oftast är tidskrävande och långt pågående ärendehantering samt att verksamheterna ska ha tid att vidta nödvändiga åtgärder fram till 2050.

I behovet ingår hela hanteringen av objektet, det vill säga all tillsynstid som krävs från initiering tills dess att objektet kan anses vara slutligt åtgärdat. Tillsynen delas in i fyra faser: initieringsfas, utredningsfas, åtgärdsfas och uppföljningsfas, se tabell 4.

Kungsbacka kommun har för närvarande 30 prioriterade förorenade områden (riskklass 1 eller 2). Varav två objekt är riskklass 1 och 28 objekt är riskklass 2. Miljö & Hälsoskydd har även uppmärksammat ytterligare 16 objekt som hanteras inom egeninitierad tillsyn. Totalt är det 46 objekt som ska ingå i egeninitierad tillsyn för Miljö & Hälsoskydd.

För riskklass 1 objekt har ansvarsutredningar utförts. Miljö & Hälsoskydd har gjort en övergripande ansvarskoll för de 28 objekt som är riskklass 2 och kommit fram till följande; 23 av 28 objekt har en ansvarig och 5 av 28 objekt saknar en ansvarig. När det saknas en ansvarig är nästa steg att ansöka om statliga medel men det krävs att man först gör en grundlig ansvarsutredning. Detta arbete har påbörjats där prioriterade objekt arbetas igenom på ett strukturerat sätt.

Tabell 4 nedan beskrivs vilka objekt som ingår i de olika tillsynsfaserna samt vilka som är åtgärdade.

Egeninitierad tillsyn, indelat i fyra faser:	Antal objekt:	Prioriterade objekt:
Initieringsfas	15	Arendals slamdeponi (Arendal 3:2) Boatorp deponi (Boatorp 1:11) Fjärås Biltorg (Duved 2:11) Frillesås Handelsträdgård (Frillesås-Rya 2:35) Gottskärs hamn (Skällared 4:1) Gårda brygga (Ölmnanäs 8:28) Gödatorp kalkslamdeponi (Gödatorp 1:8) Klovsten Industriområde (Ysby 1:12, 2:25 mfl.), Kullaviks lack/Kullaviks båtvarv (Släps-Kullen 1:116 och 1:406) Lerkils båtsällskap (Burera 8:95) Lerkils båtvarv AB (Buera 12:31) Nya bleck o plåtslageriet (Boken 8) Pac2, Miba & Alba (Kungsbacka 4:39)

		Preem Petroleum AB (Lantmästaren 1) Stockens deponi (Frillesås-Stocken 1:9)
Utredningsfas	19	Agnsjömossedepoinin, (Tom 3:5) Alafors deponi (Alafors 4:12) Bräckornas deponier (Frillesås 3:29) Bröderna Johansson deponi (Hjälms 4:1) Enens båtägares ek. förening (Enen 1:20 och 1:101) E. Wallin färgeri (Norrbro 4) Fjälebodeponin (Fjälebo 2:1) Frillesås bil och traktor (Lillared 1:16 och 1:7) Kungsbacka båtsällskap (Kungsbacka 2:13, 2:2 och 3:1) Kungsbacka kemiska tvätt (Samariten 11) Kungsbacka svetscentral (Aranäs 9 och 14) Alma Larsson, Petterssonska färgeri o garnhandel (Söderbro 11) Sjögärddedepoinin (Sjögärde 1:6) Slamlagunen deponi (Kungsbacka 6:27) Spekedalsdeponin (Spekedal S:3) Svinholmens marina AB (Svinholmen 1:2) Torpadaladeponin (Torpa 4:11) Torreds deponi (Torred 1:12) Ölmanäsdeponin (Ölmanäs 17:1)
Åtgärdsfas	8	Archemi (Varla 6:22) Barnamossen, deponi, Höglända 1:12 Borens Kabelfabrik (Gjutaren 1) Hammargrens & Waltreco (Skårby 13:4) Kolla båtvarv (Kolla 7:3) PLM Återvinning (Kungsbacka 2:3) Rostskyddscentrum HB och NTD Transport (Liljan 1 och 2) Svinholmens deponi (Svinholmen 1:1)
Uppföljningsfas	2	Toms deponi (Tom 3:16) kontrollprogram följs upp, åtgärder vidtagna F.d. Auson Oljeindustri AB (Tölö 11:2)
Avslutad	5	Frithiofs kemiska (Söderå 5) avförd från FO-register efter utredning MJ Svets & Smide AB (Varla 14:4) Nedklassad efter utredning och borttagen från priolistan Tre objekt nedprioriterad efter utredning. Beslut att framtida markarbeten ska anmälas till oss inskrivet i fastighetsregistret: Herman Börjesson bensin/Marton Verket AB (Aranäs 15) Kungsbacka svetscentral (Aranäs 9 och 14) Petterssonska färgeri och garnhandeln (Glädjen 11)

Tabell 4. Sammanställning över påbörjade objekt.

Tillsyn av bidragsfinansierade objekt

Tillsyn av objekt där ansvarig saknas hanteras i huvudsak som Egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden fram till dess att det står klart att ansvar saknas.

Om det inte finns någon ansvarig finns det möjlighet för kommunen att ansöka om statligt bidrag. Fördelningen av statliga bidrag beror på exempelvis nationella prioriteringar och tillgång till bidragsmedel. Om kommunen beviljas statliga bidrag för genomförande av utredningar och åtgärder kan tillsynen fortsätta för dessa områden på samma sätt som för den egeninitierade tillsynen.

För 2025 finns 80 timmar avsatta för tillsyn av bidragsobjekt. Miljö & Hälsoskydd kommer få besked om bidrag beviljas i slutet av året.

Strategiskt arbete med förorenade områden

Det krävs att man arbetar strategiskt och kommungemensamt med förorenade områden. Under 2024 har Miljö & Hälsoskydd tillsammans med andra förvaltningar kommit i gång med arbetet. Tidigare har 150 timmar avsatts för 2025 men tiden minskas till 100 timmar inför nästa år.

PCB

I avsnittet för förorenade områden ryms även tillsyn av polyklorerade bifenyler (PCB), 200 timmar. PCB är ett samlingsnamn för drygt 200 olika giftiga och svårnedbrytbara ämnen, polyklorerade bifenyler. PCB är skadligt för människan och miljön.

Det har varit förbjudet med nyanvändning av PCB sedan 1978, trots det ser man spridning av PCB till miljön från byggnader och utrustning. När det väl har spridits till miljön går det oftast inte att påverka halterna eller ta bort ämnet. Därför måste spridningen stoppas vid källan som ofta är byggnader och utrustning.

Syftet med regler om inventering och sanering av PCB är att begränsa pågående spridning av PCB i miljön, förebygga spridning av PCB i samband med hantering av bygg- och rivningsavfall, samt reducera en källa till direkt exponering via inandningsluft i bostäder och på arbetsplatser.

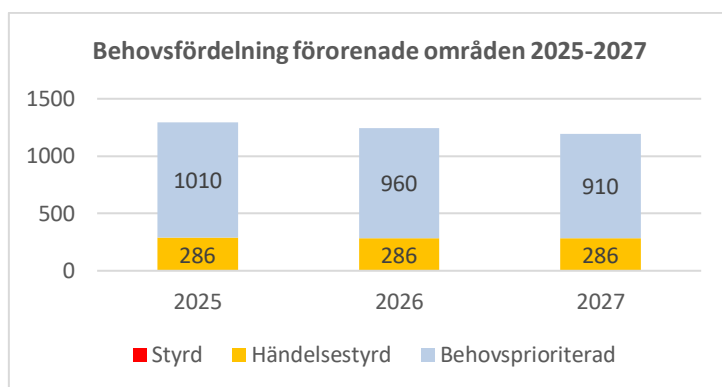
Miljö & Hälsoskydd har bedrivit tillsyn gentemot berörda fastigheter under flera års tid. Alla kommunägda fastigheter är inventerade och har granskats samt att berörda fastigheter är färdigsanerade. Tillsyn pågår för fastigheter som ägs av Aranäs och Eksta. Nästan alla fastigheter är inventerade och granskade och några fastigheter ska saneras.

Samtliga fastighetsägare som har byggnader från åren 1956–1973, är förelagda att inkomma med redovisning av inventering av PCB. Här pågår arbete med att granska inkomna inventeringar. Tillsyn av PCB behöver fortgå kommande två år.

Sammanställning av resursbehov - förorenade områden

För att minska riskerna med de förorenade områdena och för att klara ovanstående klassnings- och åtgärdskrav behövs en hög åtgärdsakt under de kommande åren, vilket kräver ytterligare resurser. Avgiftsfinansieringen för tillsynsområdet är låg, vilket gör det är utmanade att öka takten med befintlig ram.

Årets utredning visar på ett behov av 1297 timmar det vill säga 1,34 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet. Följande år beräknas behovet vara ungefär likvärdigt. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 7 nedan.



Figur 7. En figur som visar på resursbehov för förorenade områden 2025–2027.

5.3 Hälsoskydd

Beskrivning av området

Detta avsnitt omfattar den hälsoskyddstillsyn som utgår från kapitel 9 i miljöbalken samt andra lagar såsom Smittskyddslagen, Strålskyddslagen och Tobakslagen.

Hälsoskyddstillsynen syftar till att skydda människors hälsa i bostäder, offentliga eller allmänna lokaler och lokaler där människor får vård eller behandling, samt smittskydd. Nämndens ansvar är att undanröja och förebygga olägenheter.

Tillsynsobjekten delas in i anmälningspliktiga (H) och icke anmälningspliktiga (UH) verksamheter.

Anmälningspliktiga verksamheter (H) är:

- Skärande och stickande hygieniska behandlingar
- Bassängbad som är tillgängliga för allmänheten och för större sällskap
- Förskolor, skolor och fritidshem.
- Kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten

Enligt 45 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska kommunen ägna särskild uppmärksamhet åt:

- Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen
- Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande
- Samlingslokaler där många människor brukar samlas
- Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad
- Idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor
- Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling
- Lokaler för förvaring av djur

Andra verksamheter som omfattas av hälsoskyddstillsynen är:

- Evenemang med höga ljudnivåer; t.ex. konserter, festivaler, föreställningar
- Strandbad
- Mätning av bakgrundsstrålning i luften. Mätningar av bakgrundsstrålningen utförs var sjunde månad vid kommunens referenspunkter. Kunskap om den normala bakgrundsstrålningen gör att små ökning av radioaktiva ämnen snabbt kan identifieras om eventuella utsläpp sker.

Flertalet av verksamheterna som inte är anmälningspliktiga omfattas av behovsprioriterad tillsyn.

Smittskydd

Smittskyddsarbetet ska förhindra spridning av främst samhällsfarliga sjukdomar och regleras i Smittskyddslagen. Nämnden för Miljö & Hälsoskydd arbetar för att förhindra objektburen smitta i sitt tillsynsarbete. Objektburen smitta är alla sjukdomar som kan spridas mellan objekt och människa. Alla typer av objekt och djur ingår i begreppet, till exempel ventilationsanläggningar, vattenanläggningar utomhus eller inne i fastigheter och andra vatteninstallationer, vilda djur, skadedjur och sällskapsdjur.

Arbetet med smittskydd innebär också mycket annat inom flera av kommunens tillsynsområden enligt miljöbalken. Några exempel är att vid handläggning av små avlopp ställs krav för att minska risk för läckage av smittämnen till grundvatten och brunnar. Detta hanteras i samband med tillsyn av små avlopp inom Miljö & Hälsoskydd. Ett annat exempel är vid planerad tillsyn på förskolor då krav ställs på rutiner för hygien. Vid en pandemi kan tillfälliga regler införas för att till exempel minska trängsel eller på olika sätt minska smittspridningen. Tillsyn över dessa tillfälliga regler kan vara nämndens ansvar.

Rökfria miljöer

För att skydda människor från passiv rökning finns det miljöer där det enligt tobakslagen är förbjudet att röka. Syftet med lagen är också att hindra eller fördröja att barn och ungdomar börjar röka. Tobakslagen förbjuder rökning i vissa offentliga miljöer och lokaler dit allmänheten har tillträde. Det gäller till exempel lokaler för skol- och barnomsorg, hälso- och sjukvård, hotell, allmänna färdmedel och restauranger och caféer. Privatbostäder omfattas inte av rökförbudet. Rökförbudet omfattar även vissa allmänna platser utomhus: bland annat uteserveringar, entréer till rökfria lokaler, kollektivtrafikens områden utomhus, inhägnade platser för idrott och lek. Rökförbudet omfattar även elektroniska cigaretter, örtprodukter för rökning med mera.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området:

Giftfri miljö, Frisk luft, God bebyggd miljö, Säker strålmiljö.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

I kommunen finns i nuläget cirka 1000 hälsoskyddsverksamheter. I den styrda tillsynen inom hälsoskydd ingår anmälningspliktiga verksamheter (H-verksamheter) såsom skolor, förskolor, bassängbad, solarium och de som innebär risk för spridning av sjukdom genom blodsmitta. Enligt vår taxa för fast avgift ingår även några större verksamheter såsom lokaler för vård med fler än 10 boende, hotell och likande boenden med fler än 8 bäddar, campingar, strandbad och idrottsanläggningar (UH-verksamheter). Sammanlagt omfattas 323 objekt av styrd tillsyn och av dessa är 209 H-verksamheter och 114 UH. Verksamheter inom styrd tillsyn har högsta prioritet och får tillsyn med täta intervall.

Tillsynen på hälsoskyddsverksamheter har varit regelbunden sedan 2015 i och med införandet av tidigare riskbaserad taxa. De senaste åren har tillsynsbehovet minskat inom hälsoskydd på grund av att tillsynsintervallen har förlängts inom några tillsynsområden samt att tillsynsbesöken samordnas i större utsträckning när en verksamhet bedriver både hälso- och miljöfarlig verksamhet.

Händelsestyrd tid

Händelsestyrd tid omfattar bland annat hantering av ansökningar, anmälningar, klagomål, remisser, samt rådgivning och stöd. Även tid för överklagningsärenden, miljöanktionsavgifter och anmälan om brott enligt miljöbalken ingår i den händelsestyrda tillsynen. Specifikt inom hälsoskyddsområdet ingår bland annat handläggning av anmälan om nya lokaler och verksamheter, klagomål om olägenhet för människors hälsa, anmälan eller ansökan utifrån lokala föreskrifter med mera. Här ingår även extra tillsyn som går utöver den normala planerade tillsynen och som har sin orsak i bristande efterlevnad av lagstiftningen.

För 2025 uppskattas en ökning av den händelsestyrda tiden med cirka 100 timmar på grund av ökat behov av uppföljande tillsyn samt för överklaganden av ärenden.

Behovsprioriterad tid

Den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken är grunden för vilken tillsyn som ska utföras i Kungsbacka. Tillsyn som ryms inom strategin samt verksamheter som berörs av miljömålen; god bebyggd miljö, frisk luft, samt säker strålmiljö.

Under perioden uppskattas den årliga tillsynen på UH-verksamheterna totalt uppgå till cirka 481 timmar per år, se tabell 5.

Tillsynsfrekvens UH-verksamheter (hälsoskydd)	Behov 2025 (h)	Behov 2026 (h)	Behov 2027 (h)
Årlig tillsyn – högt tillsynsbehov	40	37	37
Återkommande tillsyn – normalt tillsynsbehov	311	438	438
Projektinriktad tillsyn – lågt tillsynsbehov	130	197	197
Sporadisk tillsyn – sporadiskt tillsynsbehov	0	0	0
Totalt	481	672	672

Tabell 5. Sammanställning tillsynsbehov på UH-verksamheter.

Nämndens riktning

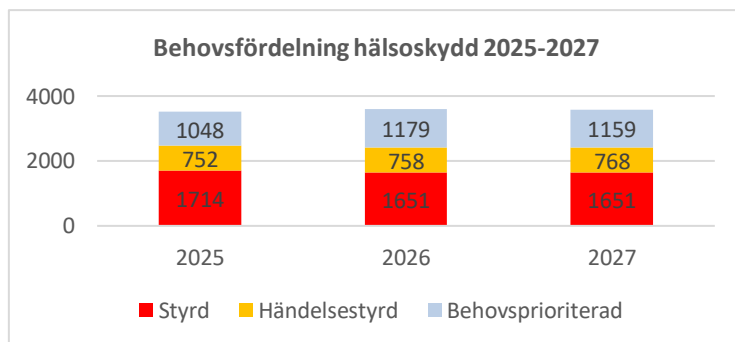
Tillsynen ska bidra till att de nationella miljö kvalitetsmålen uppnås därför är det viktigt att nämnden visar riktningen för de tillsynsområden som inte ryms inom strategin inför kommande tillsynsplan. Det kan vara tillsynsområden där det inte utförts någon tillsyn eller att det är ett nytt tillsynsområde.

Det finns ett resursbehov i behovsutredningen på ca 600 timmar, varav det i tillsynsplanen kommer vara möjligt att utföra ungefär hälften av tiden, ca 300 timmar för 2025. Beroende på vilka nationella miljö kvalitetsmål som nämnden tycker är viktigast kommer tillsynsinsatser prioriteras inför kommande tillsynsplan. Nämndens riktning kommer också vara till stöd om det blir aktuellt för revidering av tillsynsplanen under 2025.

Se tabell 3, *Nämndens riktning inom behovsprioriterad tid kopplat till nationella miljö kvalitetsmål*, som berör verksamhetsområdena; miljöskydd, hälsoskydd, samt naturvård och skyddande områden.

Sammanställning av resursbehov – hälsoskydd

Årets utredning visar på ett behov av 3514 timmar det vill säga 3,62 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet. Följande år beräknas behovet vara ungefär likvärdigt. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 8 nedan. Beroende på nämndens prioritering kan resursbehovet ändras inför tillsynsplanen.



Figur 8. Figuren visar resursbehovet för hälsoskydd 2025–2027.

5.4 Små avlopp

Beskrivning av området

Små avlopp är avloppsanläggningar som är dimensionerade för upp till 200 personekvivalenter. Inrättandet av små avloppsanläggningar kräver tillstånd enligt miljöbalken. Tillsynen omfattar alla små avlopp som finns i kommunen och den syftar bland annat till att minimera närsaltläckage, läckage av syreförbrukande ämnen och smittspridning.

Kungsbacka kommun är en kommun med många små avlopp. Avloppsanläggningarna betjänar omkring 4500 fastigheter. Inventering av små avlopp är utförd i hela kommunen och slutfördes 2019. Nu utförs riskbaserad tillsyn, vilket innebär att alla objekt riskklassas och får olika tillsynsintervall beroende på anläggningens skötselbehov och riskerna i området. Stora delar av Kungsbacka kommun är känsligt för näringsämnen, vilket innebär att verksamheten har hårdare krav att motverka övergödning av vattendrag och havet.

Vägledande miljökvalitetsmål för området:

Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård.

EU:s vattendirektiv, Åtgärdsprogram för vatten 2022–2027 Västerhavets vattendirektiv.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom avsnittet, Små avlopp.

Händelsestyrd tid

Händelsestyrd tid omfattar bland annat hantering av ansökningar, anmälningar, klagomål, remisser, uppföljningar av förbud samt rådgivning och stöd. Även tid för överklagningsärenden, miljösanktionsavgifter och anmälan om brott enligt miljöbalken ingår i den händelsestyrda tillsynen. Specifikt inom området för avlopp ingår bland annat handläggning av avloppsansökningar, slamtömningsdispenser, uppföljning av förbud, förhandsbesked med mera. Här ingår även rådgivning vid fastighetsförsäljning och nyanläggning av avlopp.

För 2025 uppskattas en minskning av den händelsestyrda tiden med cirka 500 timmar på grund av minskad tid för exempelvis klagomål, uppföljning, remisser och prövningsärenden.

Behovsprioriterad tid

Den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken är grunden för vilken tillsyn som ska utföras i Kungsbacka. Tillsyn av små avlopp ryms inom strategin där målet är att tillsynen leder till att små avloppsanläggningar har liten påverkan på hälsa

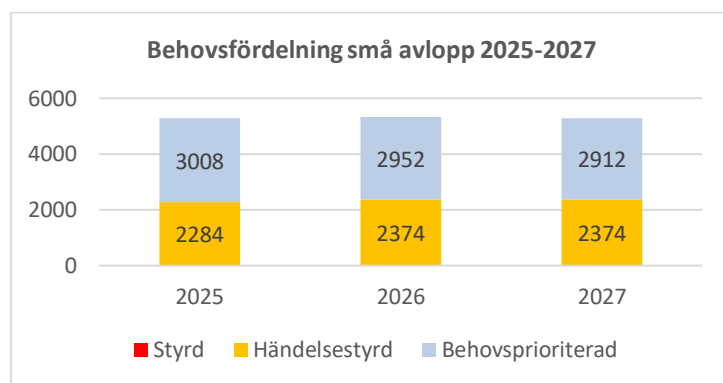
och miljö. Verksamheter med utsläpp till vatten prioriteras särskilt högt för att vi ska kunna uppnå miljömålen; Grundvatten av god kvalitet och Ingen övergödning.

Den behovsprioriterade tillsynen för små avlopp inbegriper riskbaserad tillsyn av små- och medelstora avlopp och minireningsverk. Här ingår också tillsyn av avloppsföreningar. Tillsynsbehovet de kommande åren är på cirka 2000 timmar per år.

Sammanställning av resursbehov – små avlopp

Årets utredning visar på ett behov av 5292 timmar det vill säga 5,46 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet. De senaste åren har det skett en minskning av tillsynsbehovet men för treårsperioden framåt beräknas behovet vara ungefär likvärdigt. Om det blir färre prövningsärenden och fler ansluter sig till kommunalt avlopp kan behovet minska ytterligare.

Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 9 nedan.



Figur 9. Figuren visar resursbehovet för små avlopp 2025–2027.

5.5 Naturvård och skyddade områden

Beskrivning av området

Detta avsnitt omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 7 i miljöbalken. Nämnden för Miljö & Hälsoskydd har ansvar för tillsynen i fråga om:

- Tillsyn inom vattenskyddsområde
- Strandskyddsområde (utom den tillsyn som omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 7 §). Dispenser handläggs av bygglovsavdelningen.
- Olägenhet från vilda djur och skyddsjakt

Kommunstyrelsens förvaltning, samhällsbyggnadskontoret, ansvarar över naturtillsynen, till exempel områden med naturvård som ska bevara biologiska mångfalden, bevakning av naturvårdsfrågorna i planerings/exploateringsarbetet, inventering av skyddade arter samt övriga naturvårdsprojekt. Bygglovsavdelningen handlägger strandskyddsdispenser.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området:

Ett rikt växt- och djurliv, Levande sjöar och vattendrag, Bara naturlig försurning, Hav i balans samt levande kust och skärgård, Myllrande våtmark, Levande skogar, Ett rikt odlingslandskap, Grundvatten av god kvalitet.

EU:s vattendirektiv, Åtgärdsprogram för vatten 2022–2027 Västerhavets vattendirektiv där kommuner ska stärka skyddet kring allmänna och kommunala vattentäkter.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom området för naturvård.

Händelsestyrd tid

Specifikt inom naturvårdsområdet ingår bland annat att yttrande kring strandskyddsdispenser, upphävande av strandskydd, samt klagomål som berör strandskyddsärenden. Här ingår också rådgivning av skydds jakt och invasiva arter.

Nämnden handlägger cirka 50 remisser gällande strandskydd från Bygglovsavdelningen och Länsstyrelsen. Naturvårdsfrågor berörs ofta i tillsyns- eller prövningsärenden, som till exempel anmälan om vindkraftverk, utökning av verksamheter eller påverkan av befintliga verksamheter på naturmiljön. Vid den typen av ärenden stöttar oftast kommunens ekolog våra miljö- och hälsoskyddsinspektörer.

Behovsprioriterad tid

Den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken samt tillsynsprojekt inom miljösamverkans regi är grunden för vilken tillsyn som ska utföras i Kungsbacka. I strategin finns det aktiviteter kring ”Påverkan på naturvärden i grunda havsvikar” där syftet är att genom riskbaserad tillsyn skydda strandmiljöer för ett rikt friluftsliv samt värna om den biologiska mångfalden.

Miljö & Hälsoskydd har hittills utfört fyra tillsynskampanjer för strandskydd där fokus varit kommunens södra delar. Målet är att ha tillsyn över hela kuststräckan samt runt Lygnern.

Under perioden uppskattas tillsynen av strandskydd till ca 300 timmar.

Den behovsprioriterade tiden innefattar även intern samverkan för invasiva arter, strategisk vattenförvaltning och arbetet med sekreterarskapet för Kungsbackaåns vattenråd och vattenvårdsförbund.

Nämndens riktning

Tillsynen ska bidra till att de nationella miljö kvalitetsmålen uppnås därför är det viktigt att nämnden visar riktningen för de tillsynsområden som inte ryms inom

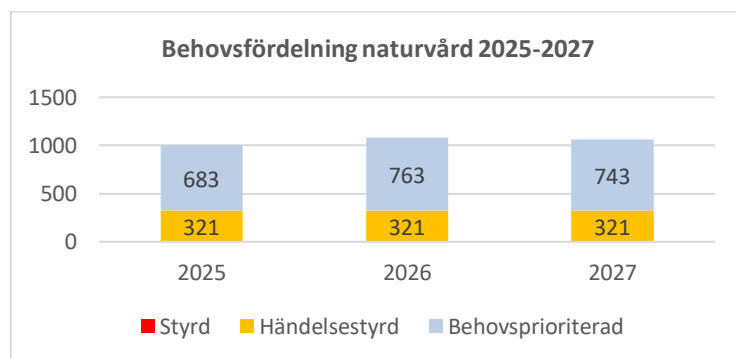
strategin inför kommande tillsynsplan. Det kan vara tillsynsområden där det inte utförts någon tillsyn eller att det är ett nytt tillsynsområde.

Det finns ett resursbehov i behovsutredningen på ca 600 timmar, varav det i tillsynsplanen kommer vara möjligt att utföra ungefär hälften av tiden, ca 300 timmar för 2025. Beroende på vilka nationella miljökvalitetsmål som nämnden tycker är viktigast kommer tillsynsinsatser prioriteras inför kommande tillsynsplan. Nämndens riktning kommer också vara till stöd om det blir aktuellt för revidering av tillsynsplanen under 2025.

Se tabell 3, *Nämndens riktning inom behovsprioriterad tid kopplat till nationella miljökvalitetsmål*, som berör verksamhetsområdena; miljöskydd, hälsoskydd, samt naturvård och skyddade områden.

Sammanställning av resursbehov – naturvård och skyddade områden

Årets utredning visar på ett behov av 1005 timmar det vill säga 1,04 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet. Följande år beräknas behovet öka något. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 10 nedan. Beroende på nämndens prioritering kan resursbehovet ändras inför tillsynsplanen.



Figur 10. Figuren visar resursbehovet för naturvård 2025–2027.

5.6 Livsmedel

Beskrivning av området

Syftet med livsmedelslagstiftningen och livsmedelskontrollen är att alla konsumenter får säkra livsmedel som är producerade och hanterade i enlighet med lagstiftningen. Det innebär att de ska hanteras på ett hygieniskt sätt så att konsumenten inte blir sjuk och vara rätt märkta så att konsumenten inte blir lurad.

Livsmedelsverksamheter kontrolleras regelbundet. Kontrollen ska vara riskbaserad, ändamålsenlig och likvärdig för alla verksamheter.

Livsmedelsverket har tagit fram en riskklassningsmodell som används från och med 2024. Syftet är att livsmedelskontrollerna ska utföras i de led i livsmedelskedjan där den är mest effektiv. Reglerna ska ta hänsyn till kända risker kopplade till varor och verksamheter samt ska ge tydligare information och undvika att vilseleda konsumenter. En konsekvens av den riskklassningsmodellen är att färre planerade

kontroller ska utföras på en del verksamheter. I samband med detta kommer kontrolltiden att debiteras i efterhand.

Flera objekt som omfattas av livsmedelslagen omfattas även av miljöbalken när det gäller verksamhetens avfallshantering. Tiden för miljötillsynen på livsmedelsverksamheterna framgår av avsnitt 4.1.

Vägledande miljökvalitetsmål för området:

Begränsad klimatpåverkan, Giftfri miljö, Grundvatten av god kvalitet.

Nationella operativa mål:

För perioden 2024 – 2026 finns 20 operativa mål för livsmedelskontrollen. Aktuella mål för vår kommun beskrivs i kontrollplanen.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Den huvudsakliga kontrolltiden inom området livsmedel utgörs av styrd tid det vill säga planerad kontroll på registrerade verksamheter. Inom en femårsperiod ska alla verksamheter ha minst en kontroll, antalet kontroller för respektive verksamhet bestäms av den fastställda riskklassningen. Antalet kontroller för en verksamhet varierar mellan en kontroll och tjugo kontroller på fem år.

Behovet i behovsutredningen har fördelats jämnt under femårsperioden. Tillsynsbehovet har minskats från tidigare år beroende på riskklassningen.

I kommunen finns i nuläget cirka 625 livsmedelsverksamheter, varav 49 dricksvattenanläggningar, 18 stycken i tidigare led, 550 stycken i sista led och 7 stycken huvudkontor. Det finns två anläggningar som tillverkar, förädlar, importerar och säljer kontaktmaterial.

Händelsestyrd tid

Händelsestyrd tid för livsmedel omfattar bland annat hantering av anmälningar, klagomål, livsmedelsburna utbrott, remisser, samt rådgivning och stöd. Specifikt inom området för livsmedelskontrollen ingår bland annat handläggning av anmälan om registrering, RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed), misstänk matförgiftning, sanktionsbeslut, kontroll av ny registrerade verksamheter.

Här ingår även uppföljande tillsyn utöver den normala planerade tillsynen och som har sin orsak i bristande efterlevnad av lagstiftningen. I och med att fler verksamheter nu har färre kontroller, kan uppföljningen och/eller klagomålen komma att öka, vilket påverkar behovet.

I den händelsestyrda livsmedelskontrollen ingår bevakning av det EU-gemensamma systemet för kommunikation av RASFF. Systemet är webbaserat och används för

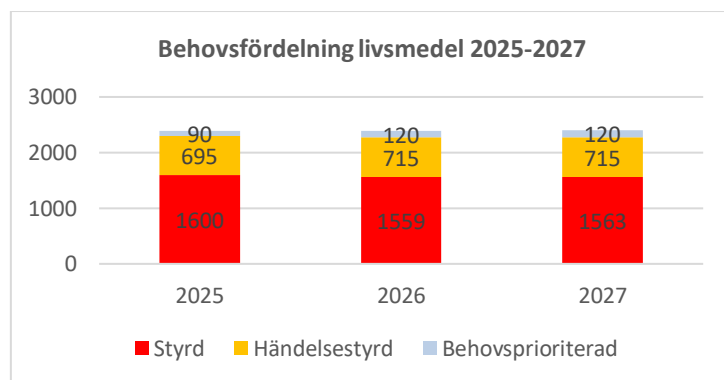
att snabbt få bort livsmedel från marknaden som på olika sätt kan vara skadliga för människors hälsa. Livsmedelsverkets krav är att kommunerna ska bevaka systemet varje vardag. När en varning kommer ska kommunen skyndsamt informera berört livsmedelsföretag och se till att företaget följer livsmedelslagen, stoppa livsmedlet och informera konsumenter och berörda företag.

Behovsprioriterad tid

Behovsprioriterad tillsyn förekommer inte inom livsmedel.

Sammanställning av resursbehov – livsmedel

Årets utredning visar på ett behov av 2385 timmar det vill säga 2,46 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet. Resursbehovet har minskat främst på grund av riskklassningen och det kan förändras utifrån hur kontrollerna fördelas under femårsperioden och utifrån om antalet uppföljningar och/eller klagomålen ökar i och med mindre antalet kontroller. Tillsyn av läkemedel ryms inte lägre inom livsmedel utan servering. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 11 nedan.



Figur 101. Figuren visar resursbehovet för livsmedel 2025–2027.

5.7 Servering- och försäljningsställen

Beskrivning av området

Under området finns objekt som omfattas av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter. Här ingår också tillsyn av receptfria läkemedel.

Alkohollagen är en skyddslagstiftning och som syftar till att begränsa alkoholens medicinska och sociala skadeverkningar. Kontroll av serveringsställen har ett förebyggande och korrigerande syfte. Nämnden för Miljö & Hälsoskydd och Polismyndigheten har den direkta tillsynen över efterlevnaden av bestämmelser som gäller för servering av alkohol samt försäljning av folköl, tobaksvaror, örtprodukter för rökning, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter. Det görs genom inre, yttre och samordnad tillsyn.

Försäljning av folköl ska bedrivas i enlighet med alkohollagens bestämmelser. Försäljning ska skötas på sådant sätt att skador i möjligast mån förhindras.

Lagen om tobak och liknande produkter är också en skyddslagstiftning som syftar till att minska tobaksbrukets skadeverkningar och att människor ska kunna vistas i en rökfri miljö. Tobakstillsynen kräver också inre och yttre tillsyn. De verksamheter som säljer tobak och liknande produkter ska ha minst ett besök per år och de som säljer folköl vartannat år.

Från 1 juli 2023 tillämpas en ny taxa för servering- och tobakstillstånd och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen. Avgifter för handläggning och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen ska finansieras av avgifter enligt självkostnadsprincipen.

Samlad strategi och nationella mål:

Det nationella mål och en samlad strategi för politiken avseende alkohol, narkotika, dopning, tobak samt spel om pengar (ANDTS-strategin). Syftet med strategin är att ange mål och inriktning för hur samhällets insatser ska genomföras, samordnas och följas upp under perioden 2022–2025.

Nationella mål:

Mål 1 – Tillgången till alkohol, narkotika, dopningsmedel och tobaks- och nikotinprodukter samt skadeverkningarna av spel om pengar ska minska

Mål 2 – Barn och unga ska skyddas mot skadliga effekter orsakade av alkohol, narkotika, dopning, tobaks- och nikotinprodukter och spel om pengar

Mål 3 – Antalet barn och unga som börjar använda narkotika, dopningsmedel, tobaks- och nikotinprodukter eller debuterar tidigt med alkohol och spel om pengar ska minska

Mål 4 – Antalet personer som utvecklar skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobaks- och nikotinprodukter och spel om pengar ska minska

Mål 5 – Personer med skadligt bruk eller beroende ska utifrån sina förutsättningar och behov ha tillgång till vård och stöd av god kvalitet

Mål 6 – Antalet personer som skadas eller dör på grund av sitt eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobaks- och nikotinprodukter eller spel om pengar ska minska

Mål 7 – En folkhälsobaserad syn på ANDTS inom EU och internationellt

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Den huvudsakliga tillsynstiden inom området servering av alkohol samt försäljning av folköl, tobak, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel utgörs av styrd tid där verksamheterna betalar i förskott.

I kommunen finns i nuläget 80 serveringsställen och 50 verksamheter där man säljer folköl, tobak och liknande produkter, varav 28 av dessa verksamheter säljer receptfria läkemedel där vi gör tillsyn på uppdrag av läkemedelsverket.

Hur omfattande tillsynen blir på servering- och försäljningsställen beror på lagkrav och verksamhetens omfattning. Den yttre tillsynen styrs utifrån de riskfaktorer som förknippas med verksamheten, till exempel typ av tillstånd, serveringstider, alkoholomsättning, storlek, inriktning och tidigare erfarenhet. Inre tillsynen utförs för att kontrollera att verksamheten sköts med ordning, exempelvis att skatter och andra avgifter betalas. I tillsynen ingår också kommunens förebyggande arbete, till exempel krögärträffar där dialog förs mellan myndigheter och krögare med syftet att tillsammans skapa en tryggare krogmiljö.

Händelsestyd tid

Händelsestyd tid innebär bland annat att handlägga ansökan om serveringstillstånd, tobakstillstånd samt anmälan om att sälja folköl, elektroniska cigaretter samt tobaksfria nikotinprodukter. I samband med ansökan sker oftast en kontroll av verksamheten för att se att lokalen är lämplig. Vid överträdelser i alkohollagen öppnas tillsynsärende för att utreda påföljd/sanktion.

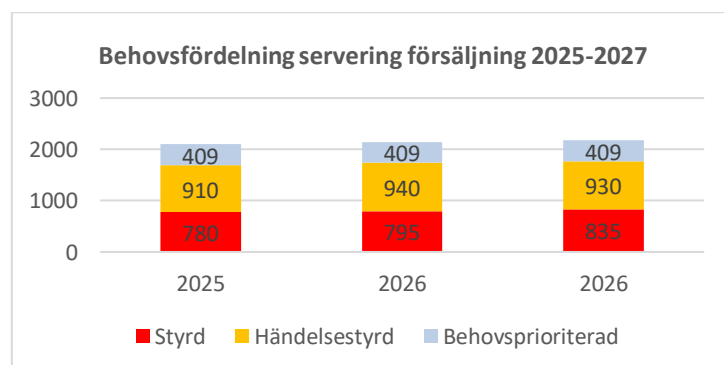
För 2025 uppskattas en ökning av den händelsestyrda tiden med cirka 300 timmar på grund av att prövningsärendena har ökat samt att de oftast är tidskrävande.

Behovsprioriterad tid

Behovsprioriterad tillsyn förekommer inte inom servering och försäljning. Här ryms dock tid för utbildning av ansvarsfull alkoholserving.

Sammanställning av resursbehov – servering- och försäljningsställen

Årets utredning visar på ett behov av 2099 timmar det vill säga 2,16 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet. Resursbehovet har ökat främst på grund av händelsestyd tillsyn samt timmar för kontroll av receptfria läkemedel. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 12 nedan.



Figur 12. Figuren visar resursbehovet för servering 2025–2027.

5.8 Servering- och försäljningsställen - Mölndal Stad

Beskrivning av området

Kungsbacka kommun inledde ett samverkansavtal med Mölndal Stad den 1 juli 2023 där Kungsbacka kommer utöva tillsyn i Mölndal. Avtalet omfattar tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen.

Tillsynsområdet för servering- och försäljningsställen beskrivs mer utförligt under avsnitt 5.6.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Den huvudsakliga tillsynstiden inom området servering av alkohol samt försäljning av folköl, tobak, e-cigaretter och tobaksfria nikotinprodukter utgörs av styrd tid där verksamheterna betalar i förskott. I kommunen finns i nuläget 54 serveringsställen och 38 verksamheter där man säljer folköl, tobak och liknande produkter.

Händelsestyrd tid

Händelsestyrd tid innebär bland annat att handlägga ansökan om serveringstillstånd, tobakstillstånd samt anmälan om att sälja folköl, elektroniska cigaretter samt tobaksfria nikotinprodukter. I samband med ansökan sker oftast en kontroll av verksamheten för att se att lokalen är lämplig. Vid överträdelser i alkohollagen öppnas tillsynsärende för att utreda påföljd/sanktion.

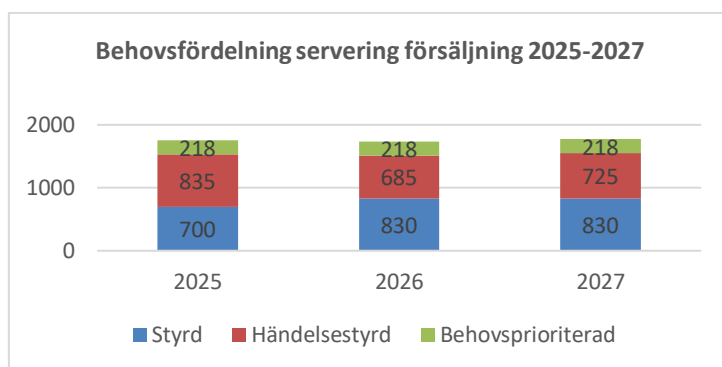
För 2025 har den händelsestyrda tiden ökat med cirka 350 timmar på grund av att antalet prövningsärenden varit högre än vad som varit planerat för tidigare behovsutredning. Prövningsärendena har också visat sig vara tidskrävande.

Behovsprioriterad tid

Behovsprioriterad tillsyn förekommer inte inom servering och försäljning. Här ryms dock tid för utbildning av ansvarsfull alkoholserving.

Sammanställning av resursbehov – servering- och försäljningsställen

Årets utredning visar på ett behov av 1753 timmar det vill säga 1,81 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet. Resursbehovet har ökat främst på grund av händelsestyrd tillsyn. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 13 nedan.

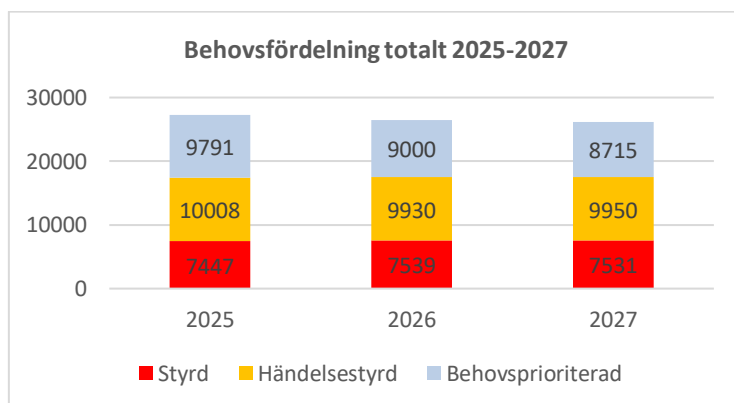


Figur 13. Figuren visar resursbehovet för servering 2025–2027 för Mölndal Stad.

6. Resursbehov sammanställning

Behovsutredningen omfattar en period på tre år. För att få en någorlunda jämn resursfördelning mellan åren och därmed lättare kunna planera eventuell tillsättning, har tiden i så stor uträkning som möjligt fördelats över åren och en avvägning gjorts av vilka uppgifter som bör ingå respektive år. Beroende på nämndens prioritering kan resursbehovet ändras inför tillsynsplanen.

Behovsutredning visar på ett samlat resursbehov av 27 246 timmar för 2025, vilket motsvarar 28,1 årsarbetare. I behovsutredningen ingår också tillsynen av Mölndals stad. Specifikt inom miljöbalkens område visar ett resursbehov på 21,7 årsarbetare och personaltillgång på 22,9 årsarbetare. Under en treårsperiod ser resursbehovet ut att fortsätta att minska något varje år, se figur 14 nedan.



Figur 14. Figuren visar på totalt resursbehovet 2025–2027.

Även det samlade resursbehovet för 2025 är något lägre jämfört med tidigare år trots att resursbehovet från Mölndals Stad är inräknat. För livsmedelskontrollen har behovet minskat med anledning av den nya riskklassningen där den styrda tiden har minskat. Även inom små avlopp är resursbehovet lägre medan behovet ökar inom miljöskydd och servering.

Personaltillgång visar på 28 973 timmar för 2025, vilket motsvarar 29,9 årsarbetare, se figur 15 nedan. Behovsutredningen visar en differens på personaltillgång och resursbehov med drygt 1,8 årsarbetare för mycket.

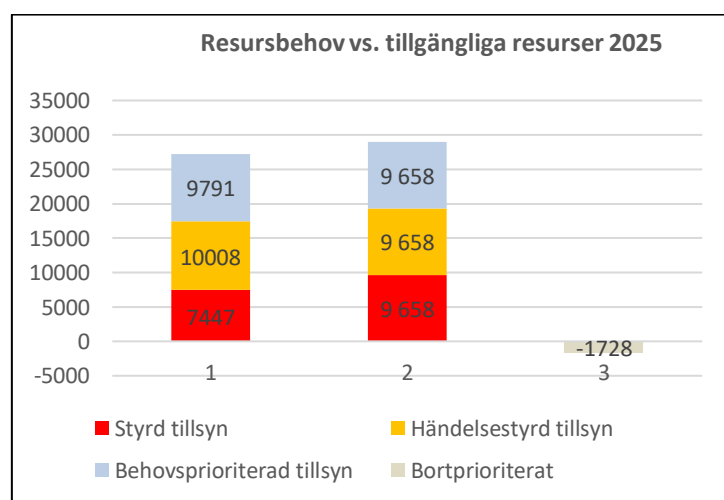
Budgetramen för 2025 är inte klar men kostnad för personalresurser kommer läggas in för cirka 30 årsarbetare plus ytterligare en årsarbetare som kommer arbeta mer fokuserat med utvecklingsarbete.

Resursbehovet kontra personaltillgångar skiljer sig mellan verksamhetsområden och det finns behov av omfördelning av personalresurser mellan de olika områdena vilket kommer planeras mer i detalj inför beslut om tillsyn- och kontrollplan.

Med tanke på den snabba förändringstakten samt att det finns stora osäkerheter för personalresurserna är det nödvändigt att nämnden visar riktningen utifrån nationella miljö kvalitetsmålen inom den behovsstyrda tillsynen, trots att resursbehovet i dagsläget är lägre än tillgängliga personalresurser.

Tidigare erfarenhet visar att personalresurser snabbt kan minska och att det kan vara svårt att få tag på ny personal. Det finns redan nu stora osäkerheter kring personalresurserna inför nästa år. Tidigare behovsutredningar har visat på en differens på personalresurser och resursbehovet med drygt tre årsarbetare för mycket. Trots det säger erfarenheten att utfallet brukar visa på för lite personalresurser jämfört med beslutad behovsutredning.

Den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken kommer vara grunden för vilken tillsyn som ska utföras i Kungsbacka. Det finns tillsynsområden som inte finns med i strategin där nämnden kommer visa vilken tillsyn som är viktigast inför kommande tillsynsplan inom den behovsprioriterade tillsynen. Nämndens vilja kommer också vara till stöd om det blir aktuellt för revidering av tillsynsplanen under 2025. Se beräknat behov och tillgängliga resurser i behovsutredningen, enligt figur 15.



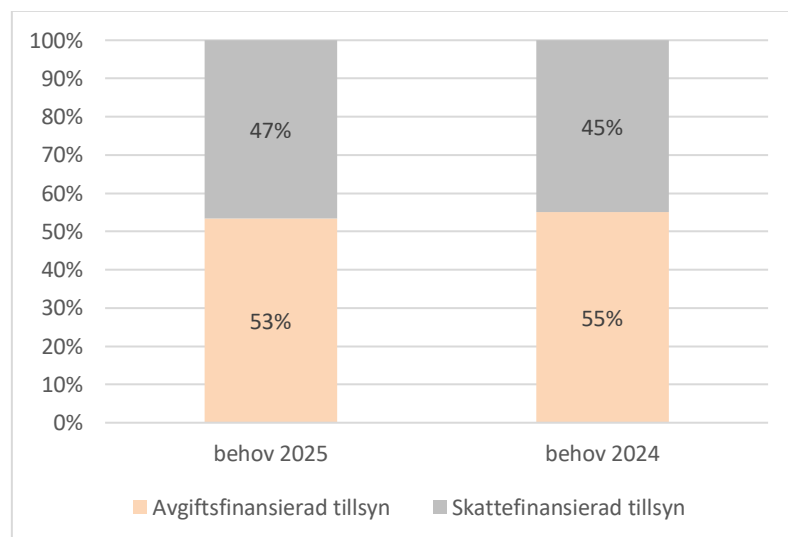
Figur 15. En figur som jämför resursbehov med tillgängliga resurser 2025. Stapel 1 = resursbehov, stapel 2 = personalresurser, stapel 3 = ev behov av prioritering.

Finansiering av tillsynen

Av de fastställda resursbehoven för 2025 går 53% att avgiftsfinansiera. Resterande 47% behöver skattefinansieras. Här ingår också avgift- och skattefinansierad del för Mölndals Stad. Se figur 16.

För 2024 års budget var 55% att avgiftsfinansiera. Resterande 45% behöver skattefinansieras. För 2023 års budget var 54 % avgiftsfinansierat och resterande 46 % var skattefinansierat. För 2022 års budget var 51% avgiftsfinansierat och resterande 49% var skattefinansierat. För 2021 års budget var 48 % avgiftsfinansierat och 52 % var skattefinansierat.

Miljö & Hälsoskydd ser en positiv trend att avgiftsfinansieringen har ökat de senaste åren. Detta trots att mycket timmar avsatts för arbete med förorenade områden där merparten av det arbetet finansieras av skattemedel. Miljö & Hälsoskydd har jobbat intensivt och kommer fortsätta arbetet med att effektivisera verksamheten och kontinuerligt revidera våra taxor. Ändamålsenliga taxor ger goda förutsättningar att ha en budget i balans inför kommande treårsperiod.



Figur 16. Figuren jämför avgiftsfinansiering enligt resursbehov 2025 och enligt tidigare budget för 2024.



Revidering av delegeringsförteckning

Förslag till beslut

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd beslutar att revidera delegeringsförteckning för nämnden för Miljö & Hälsoskydd, antagen 2023-09-14.

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd beslutar vidare att reviderad delegeringsförteckning ska gälla från och med 2024-10-16.

Sammanfattning av ärendet

Delegeringsförteckningen är ett levande dokument som löpande behöver uppdateras för att bibehålla sin aktualitet. Det föreligger nu skäl att revidera aktuell förteckning, antagen 2023-09-14. Föreslagna ändringar avser två punkter avseende beslut om dispens för avfallshantering enligt avfallsförordningen (2022:1871). Under punkten 34.3 föreslås förvaltningschefen (FC) åter få erhålla delegeringsrätt att besluta om dispens från kraven på utsortering av bioavfall, i de fall då utsortering inte är genomförbart eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna. Under punkten 34.4 gällande beslut om dispens från förbud emot förbränning av utsorterat trädgårds- eller parkavfall föreslås FC:s delegeringsrätt återtas, varvid beslut om dispens i enskilda ärenden, i den mån det blir aktuellt, ska tas av nämnden. I övrigt föreslås inga ändringar av aktuell delegeringsförteckning.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-09-26
Förslag till reviderad delegeringsförteckning för nämnden för Miljö & Hälsoskydd

Beslutet skickas till

Bygg- och miljöförvaltningen, miljö- och hälsoskyddsavdelningen

Beskrivning av ärendet

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd har genom ett initiativbeslut den 11 april 2024 bedömt att eldning på den egna fastigheten inte ska anses vara förbjudet. Detta med beaktande av att EU:s direktiv om avfall (2008/98/EG) inte anger något förbud emot eldning av trädgårds- och parkavfall. Nämnden har vidare bedömt att eldning av trädgårds- och parkavfall bör undvikas till förmån för andra alternativa insamlingsmöjligheter samt att kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering alltså ska vara tillämpliga. I samband med förevarande initiativbeslut återtog förvaltningschefens delegeringsrätt under punkten 34.3 gällande dispens från kraven på utsortering av bioavfall. Däremot kvarstod förvaltningschefens delegeringsrätt under punkten 34.4 avseende dispens från förbud mot förbränning av trädgårds- eller parkavfall.

Med beaktande av att punkten 34.3 inte avser dispens från eldning av trädgårds- eller parkavfall och att delegeringsrätt enligt denna punkt erfordras för att förvaltningens tjänstepersoner ska kunna utföra sitt arbete på ett effektivt sätt samt att det i övrigt inte föreligger hinder mot att delegera beslutanderätt om dispens från kraven på utsortering av bioavfall föreligger skäl att åter delegera beslutanderätten under denna punkt till förvaltningschefen. Punkten 34.4 i delegeringsförteckningen avseende möjligheten att meddela dispens emot eldning av trädgårds- eller parkavfall berörs däremot av initiativbeslut 2024-04-11. Med beaktande av att eldning av trädgårds- eller parkavfall inte bedöms vara förbjudet eller kräva dispens i enskilda fall föreligger inte heller anledning att delegera beslutanderätten enligt denna punkt till förvaltningschefen. Nämnden föreslås sålunda fatta beslut gällande dispens i enskilda ärenden på egen hand, i den mån frågan om dispens enligt p. 34.4 aktualiseras.

Med beaktande av vad som ovan anförts föreligger skäl att revidera aktuell delegeringsförteckning. Ändringsförslagen under p. 34.3–34.4 har markerats i grön respektive röd färg för att enklast illustrera vilka justeringar som avses. Delegeringsförteckningen förblir i övrigt oförändrad.

Katarina Öryd
Förvaltningschef

Kasra Hassirian
Förvaltningsjurist

Delegeringsförteckning

Nämnden för Miljö & Hälsoskydds verksamhetsområde

Dokumentegenskaper:	Titel: Delegeringsförteckning, nämnden för Miljö & Hälsoskydd Skapat av: Bygg-och miljöförvaltningen
Beslutad av:	Nämnden för Miljö & Hälsoskydd 2024-XX-XX §
Gäller från:	XXXX-XX-XX
Ansvarig förvaltning:	Bygg-och miljöförvaltningen
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Innehåll

1 Delegeringsföreskrifter	4
1.1 Delegeringens innebörd	4
1.2 Vidaredelegering	5
1.3 Automatiskt beslutsfattande	5
1.4 Ordförandes beslutsrätt	5
1.5 Ersättare för delegat	5
1.6 Jäv	5
1.7 Anvisningar för anmälan av delegeringsbeslut	6
2 Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet.....	7
2.1 Ekonomiska/administrativa/juridiska ärenden	7
2.2 Personaladministrativa ärenden som företas av förvaltningschefen	7
2.3 Ekonomiärenden	7
3 Delegeringens omfattning.....	8
4 Namnlista över delegater	38

1 Delegeringsföreskrifter

Enligt kommunallagen får nämnden anta sin egen delegeringsförteckning. Delegering får ske till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd i kommunen eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Som en förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller fastställda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar samt övriga beslut om verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.

Den som beslutar i ärende enligt delegeringsförteckningen ansvarar i förekommande fall för samverkan med de fackliga organisationerna.

1.1 Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan däremot när som helst återkalla delegeringen.

Delegeringsbeslutet skall vara av rutinkaraktär. Finner delegaten att ett ärende inom delegeringsuppdraget är av större vikt eller av principiell betydelse, ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt;

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd,

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta;

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB),
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 – 39 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Följande ärenden får enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
- vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.2 Vidaredelegering

Nämndens delegeringsuppdrag avseende förvaltningschefen har kompletterats med rätt för denne att överlåta uppdrag till annan anställd eller automatisk beslutsfunktion. Förvaltningschefens beslut om att vidaredelegera vissa uppgifter specificeras i förvaltningschefens förteckning över vidaredelegering. Förteckningen över vidaredelegering ska läsas som ett register över vilka befattningshavare som har att var för sig besluta i respektive ärende. Beslut om vidaredelegering, det vill säga, ändringar i delegeringsförteckningen, ska inte anmälas till nämnden.

1.3 Automatiskt beslutsfattande

Den 1 juli 2022 ändrades 6 kap. 37 § kommunallagen på så vis att nämnder utöver att delegera beslutsrätten till bland andra presidium och en anställd, även får delegera till en automatiserad beslutsfunktion. Nämnden för Miljö & hälsoskydd vidaredelegering till förvaltningschefen har följaktligen ändrats till att omfatta möjlighet för denna att vidaredelegera till både anställda och en automatisk beslutsfunktion. Som framgår av punkten 1.2 ovan beslutar förvaltningschefen om vidaredelegering. Vidaredelegering till automatisk beslutsfunktion omfattas av samma regler kring anmälan och förbud mot delegering som övriga delegeringsbeslut, se punkten 1.1 ovan.

1.4 Ordförandes beslutsrätt

Nämndens ordförande kan fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas samt ansöka om utdömande av vite hos förvaltningsrätt.

1.5 Ersättare för delegat

Vid förfall för förvaltningschefen inträder den person som är utsedd till förvaltningschefens ersättare eller ställföreträdare.

Vid förfall för övriga delegater inträder:

- 1.) annan delegat om det finns flera angivna. Vem som tar över beslutanderätten ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.
- 2.) Vikarie/ställföreträdare, vilket ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.
- 3.) Ordinarie delegatens/vikariens/ställföreträdarens chef, vilket ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

I samtliga fall finns alltid möjlighet att återlämna delegationen till en som givit delegationen.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess att ordinarie delegat återkommit.

1.6 Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävig.

1.7 Anvisningar för anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut skall vara skriftliga. Beslut med stöd av delegering skall anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Redovisningen skall vara skriftlig och ordnas på lämpligt sätt.

Vidaredelegerade beslut anmäls senast påföljande månad till förvaltningschefen som i sin tur anmäler dem till nämnden.

Förteckning över fattade delegeringsbeslut bör innehålla följande:

- Beslutsfattare
- Beslutsdatum
- Beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör).

2 Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet

Följande exempel är att betrakta som ren verkställighet och omfattas inte av delegeringsordningen. Dessa beslut fattas av förvaltningschefen.

Verkställighet karaktäriseras av bl. a att

- beslutsalternativen saknas pga. lagar, avtal eller andra bindande regler
- formellt beslut finns i t ex budget eller andra måldokument
- det rör sig om ”beslut” i samband med den dagliga löpande arbetsledningen
- åtgärder som i huvudsak bara berör den interna verksamheten
- att det inte kan överklagas

2.1 Ekonomiska/administrativa/juridiska ärenden

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran
- Representation - om riktlinjer finns upprättade
- Attestering och utbetalning av fakturor
- Söka och bevaka stadsbidrag
- Avskrivning av fordran upp till 10 000 kronor
- Åtalsanmälan

2.2 Personaladministrativa ärenden som företas av förvaltningschefen

- Förhandlingar enligt lagen om medbestämmanderätt
- Anställning inom anvisade medel och enligt gällande lönenormer
- Tjänstledighet enligt lagar och avtal
- Befattningsbeskrivningar
- Beslut om disciplinpåföljd såsom varning, löneavdrag eller avstängning
- Beslut av uppsägning av personliga skäl eller av arbetsbrist
- Beslut om avskedande
- Varsel och underrättelse avseende tidsbegränsade anställningar
- Arbetsrutiner, arbetsmottagning/telefontider
- Utbildning enligt fastställd plan
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär

2.3 Ekonomiärenden

- Beslut om upphandling inom nämndens verksamhetsområde. Beslutanderätten innefattar även att godkänna tilldelning och underteckna avtalet samt säga upp avtalet. Maximalt belopp 400 000 kr.
- Beslut att söka extern finansiering för projekt, även projekt med medfinansieringskrav, upp till 400 000 kr.

3 Delegeringens omfattning

Nedanstående ärenden delegeras till de enheter eller funktioner som anges i kolumnen ”Delegeras till”. Till delegeringsförteckningen finns en lista där det anges med namn vilka personer som har rätt att fatta beslut inom respektive enhet. Listan över dessa delegater uppdateras regelbundet av verksamhetschef/enhetschef och utan särskilt beslut i nämnden.

Nr	Rubrik	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning
1	Allmänna ärenden			
1.1	Företräda nämnden i samband med besiktningar, vid överklagningsärenden samt vid förhandlingar avseende tillståndsärenden enligt miljöbalken	FC	X	
1.2	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation	FC	X	Notera att det endast får ske efter avstämning med NMH ordf. eller vice ordf.
1.3	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	FC	X	
1.4	Besluta att lämna klagomål utan åtgärd genom avvisning eller avskrivning	FC	X	
1.5	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift i enskilt fall, maxbelopp om 10 000 SEK	FC	X	
1.6	Besluta i tillsynsärenden inom respektive tillsynsområde	FC	X	
1.7	Remittera ärende och avge yttrande med undantag för ärenden som är förbjudna att delegera enligt 6 kap. 34 § kommunallagen. Gäller lagstiftning som inte finns angiven på annan plats i denna förteckning.	FC	X	Efter avstämning med NMH ordförande eller vice ordförande
1.8	Avge yttrande till högre myndighet i tillsynsärenden	FC	X	Gäller även i ärenden som inte omfattas av punkten 1.4.
1.9	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB: Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att komplettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	FC	X	

1.10	Besluta om yttrande i ärenden till myndighet avseende myndighetsföreskrifter, allmänna råd och vägledningar som remitterats till kommunen för yttrande	FC	X	
1.11	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter. Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse.	FC	X	Efter avstämning med NMH ordf. eller vice ordf. vid allmänna sammankomster och offentlig tillställning av större karaktär
1.12	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning, exempelvis obefogade klagomål och ofullständig ansökan.	FC	X	
	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)			
1.13	2 kap 14 §: Pröva begäran av enskild om att lämna ut allmän handling	FC	X	
	Offentlighets- och sekretesslagen, OSL (2009:400) och dataskyddsförordningen, GDPR, EU 2016/679			
1.14	5 kap, 5§ OSL: Besluta om sekretess-markering av handlingar och uppgifter	FC	X	
1.15	6 kap. 1 a § OSL: Besluta om att avgift helt eller delvis ska betalas innan kopia eller avskrift av allmän handling lämnas ut	FC	X	
1.16	6 kap. 3–5 §§ OSL, 2 kap. 14–15 §§ TF: Beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling	FC	X	Omfattar även rätten att inte lämna ut en handling som påstås utgöra allm. handling men som enligt NMH inte är en allm. handling
1.17	Avge yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	FC	X	
1.18	10 kap. 1-5 §§, 10-14 §§ 16-19 §§, 23-28 §§ OSL: Besluta att i vissa fall lämna ut allmänna handlingar och uppgifter	FC	X	

1.19	17 kap. 1 § och 30 kap. 20 § OSL: Beslut att inte lämna uppgifter ur allmän handling eller att uppställa villkor för uppgiftens utlämnande	FC	X	
1.20	GDPR: Utse och entlediga dataskyddsombud för NMH	NMH ordf. och i dennes frånvaro vice ordförande		
1.21	GDPR: Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal.	FC	X	
1.22	GDPR art. 28 samt riktlinjer för hantering av personuppgifter KF 2024-03-05 § 33: Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för kommungemensamma digitala tjänster och system.	Biträdande kommundirektor		Avser kommungemensamma tjänster och system som används av kommunens samtliga nämnder. Kommungemensamma tjänster och system som stödjer kommungemensamma stödprocesser som utförs av Service eller kommunstyrelsen enligt deras reglementen omfattas inte.
1.23	GDPR art 28: Ge fullmakt att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för digital tjänst eller system om ska användas gemensamt med en eller flera andra nämnder i kommunen.	FC		Fullmakt får ges till tjänsteman som ska vara systemägare för tjänsten eller systemet.
1.24	GDPR art. 12: Beslut att inte lämna ut sådan information som avses i art 16–22 dataskyddsförordningen.	FC	X	
1.25	GDPR: Utredning och beslut om åtgärder i ärenden om personuppgiftsincident, vilket omfattar anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i förekommande fall, samt yttrande i ärende som med anledning av en anmälan inleds av IMY.	FC	X	
1.26	GDPR: Besluta om frågor avseende konsekvensbedömningar enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR)	FC	X	Innefattar beslut om att genomföra tröskelanalys och att utföra konsekvensbedömning om dataskydd.
2	Förvaltningslagen (2017:900), FL och kommunallagen (2017:725), KL			
2.1	12 § första stycket FL: Besluta att avslå en framställning om att avgöra ett ärende enligt de förutsättningar som anges i 12 § första stycket FL	FC	X	
2.2	14 § 1 st. FL: Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid	FC	X	

	handläggningen av ett ärende			
2.3	14 § 2 st. FL: Besluta att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet.	FC	X	
2.4	15 § 1 st. FL: Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	FC	X	
2.5	15 § 2 st. FL: Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	FC	X	
2.6	20 § andra stycket FL: Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövning i sak	FC	X	
2.7	20 § 2 st. FL: Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	FC	X	Notera 22 kap. 2 § MB 2 st vid prövning enligt miljöbalken
2.8	21 § FL: Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	FC	X	
2.9	36–39 §§ FL: Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	FC	X	
2.10	45–46 §§ FL: Rättidsprövning av förvaltningsbesvär. Besluta att avvisa en överklagandeskrivelse som inkommit för sent.	FC	X	
2.11	6 kap. 15 § KL: Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid domstol och andra myndigheter	NMH ordf. Vid dennes frånvaro vice ordf.		Delegationen omfattar utfärdande av fullmakt. Notera 6 kap. 38 § 2 p. KL: om det överklagade beslutet fattas i nämnden som sådant, kan ett yttrande till en domstol inte delegeras.
2.12	6 kap. 36 § KL: Mottagande av delgivning på nämndens vägnar	FC	X	

2.13	6 kap. 39 § KL: Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Nämndens ordförande och vid dennes frånvaro vice ordf.		Delegationen avser alla NMH verksamheter. Beslut ska alltid anmälas på nästa NMH sammanträde.
2.14	7 kap. 6 § KL: Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom NMH verksamhetsområde.	FC		
2.15	47–50 §§ delgivningslagen, 19–20 §§ delgivningsförordningen: Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	FC	X	
3	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter			
3.1	4 kap. 1 § förordning (2019:223) om tobak och liknande produkter: Beslut att förlänga handläggningstiden med högst fyra månader, när det är nödvändigt på grund av utredning i ärendet.	FC	X	
3.2	5 kap. 2 §: Beslut att bevilja/avslå ansökan om försäljningstillstånd för detalj- och partihandlare.	FC	X	
3.3	5 kap. 3 §: Beslut om tillstånd till försäljning av tobaksvaror enl. 5 kap. 13 §. Beslut att avslå eller avvisa ansökan om försäljningstillstånd, om ansökan är ofullständig	FC	X	Notera även 20 § förvaltningslagen (FL).
3.4	5 kap. 8 § och 8 kap. 2 §: Beslut med anledning av anmälan om förändrad verksamhet när tillståndshavare avlidit eller fått förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken med uppdrag som omfattar rörelsen.	FC	X	
3.5	5 kap. 9 §: Beslut att bevilja försäljningstillstånd efter ansökan från konkursbo	FC	X	
3.6	5 kap. 15 §: Godkänna anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	FC	X	
3.7	6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 §§: Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer	FC	X	
3.8	7 kap. 9 och 12 §§ samt 7 kap. 15 § lag om tobak och liknande produkter: Besluta om att utfärda sanktioner:	a.) FC b.) NMH c.) NMH	a.) X	

	a.) Föreläggande b.) Förbud c.) Vite			
3.9	7 kap. 10 § p 1: Beslut att återkalla försäljningstillstånd när tillståndet inte längre utnyttjas	FC	X	
3.10	7 kap. 10 § p 2–3: Beslut att återkalla tillstånd	NMH		
3.11	7 kap. 11 §: Beslut att meddela tillståndshavare varning	FC	X	
3.12	7 kap. 12 §: Beslut om att meddela varning, eller föreläggande till den som bedriver detaljhandel av e-cigarett eller påfyllnadsbehållare	FC	X	
3.13	7 kap. 13 §: Beslut att meddela varning eller tidsbegränsat/permanent försäljningsförbud avseende e-cigarett & påfyllnadsbehållare	NMH		
3.14	7 kap. 15 §: Beslut att förena föreläggande eller förbud med vite	NMH		
3.15	7 kap. 17 §: Begära handlingar, varuprover, upplysningar m.m. som behövs för tillsyn	FC	X	
3.16	7 kap. 18–19 §§: Begäran om biträde och handräckning av polismyndigheten för utövande av tillsyn. Beslut om begäran av upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för myndighetens tillsyn	FC	X	
3.17	8 kap. 1 §: Beslut om avgift för prövning av ansökan om försäljningstillstånd	FC	X	
3.18	8 kap. 2 § jämte kommunens taxa: Beslut om avgift för tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig eller anmälningspliktig försäljning	FC	X	
3.19	Kommunens taxa: Beslut om nedsättande av avgift.	FC	X	
3.20	9 kap. 1 §: Överklagande av domar från förvaltningsrätt och kammarrätt jämte ingivande av yttrande till överinstanser i ärenden som handläggs enligt tobakslagen	NMH ordförande och vice ordförande		
4	Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter			
4.1	Handläggning av anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	FC	X	
4.2	24 §: Utöva kommunens tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter	FC	X	
4.3	40 §: Besluta om avgift för tillsyn & kontroll avseende tobaksfria nikotinprodukter	FC	X	
4.4	35–36 §§: Hämta/lämna uppgifter till andra	FC	X	

	tillsynsmyndigheter			
4.5	32 §: Begäran om upplysning och varuprov vid tillsyn	FC	X	
4.6	33 §: Begäran om tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen	FC	X	
4.7	Besluta om att inleda tillsynsärende om ett eventuellt administrativt ingripande	FC	X	
4.8	28 §: Beslut om föreläggande avseende detaljhandel med tobaksfria nikotinprodukter	FC	X	
4.9	29 §: Beslut om att meddela tillståndshavare en varning	FC	X	
4.10	Beslut om att avskriva ärende om eventuellt administrativt ingripande	FC	X	
4.11	32–34 §§: Beslut om handräckning från kronofogdemyndigheten eller polismyndigheten	FC	X	
4.12	Beslut om polisanmälan om brott motsvarande bestämmelserna i lagen om tobaksfria nikotinprodukter	FC	X	
5	Alkohollagen (2010:1622)			
5.1	8 kap 2 §: Besluta om tillfälligt serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap samt besluta om utökning av detta till kl. 03.00.	FC	X	
5.2	8 kap. 2 §: Besluta om att bevilja stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten.	FC	X	När samtliga ingivna handlingar i ärendet är godkända och ärendet är beslutsklart
5.3	8 kap. 2 §: Besluta om utvidgat stadigvarande serveringstillstånd gällande sortiment av alkoholdrycker.	FC	X	
5.4	8 kap. 2 §: Besluta att avvisa ansökan, inleda utredning och avskriva ärende från vidare handläggning	FC	X	
5.5	8 kap. 2, 19 §§: Besluta om utökad serveringstid utöver normalt	NMH		
5.6	8 kap. 3 §: Besluta om godkännande av anmälan om kryddning av spritdryck under förutsättning att stadigvarande serveringstillstånd finns	FC	X	
5.7	8 kap. 4 §: Besluta om stadigvarande serveringstillstånd för cateringföretags servering till slutet sällskap	FC	X	
5.8	8 kap. 4 §: Besluta om godkännande av serveringslokal då cateringföretag anmält servering	FC	X	

5.9	8 kap. 6 §: Besluta om godkännande av anmälan om provsmakning på serveringsstället under förutsättning att stadigvarande serveringstillstånd finns	FC	X	
5.10	8 kap. 6 §: Besluta om tillfälligt provsmakningstillstånd för partihandlare/utställare	FC	X	
5.11	8 kap. 7 §: Besluta om särskilt tillstånd att anordna provsmakning vid tillverkningsstället	FC	X	
5.12	8 kap. 8 §: Besluta om godkännande av anmälan om servering av folköl	FC	X	
5.13	8 kap 12 §: Besluta att underlåta prövning genom kunskapsprov	FC	X	
5.14	8 kap. 12 §: Besluta om lämplighet av nya personer i bolaget med betydelsefullt inflytande (s.k. PBI- prövning)	FC	X	
5.15	8 kap. 2 och 14 §§: Besluta om utvidgat serveringstillstånd gällande yta	FC	X	
5.16	8 kap. 2 och 14 §§: Besluta om att bevilja flera tillståndshavare att nyttja ett gemensamt serveringsutrymme	FC	X	
5.17	9 kap. 9 §: Besluta att begära biträde av polismyndighet	FC	X	
5.18	9 kap. 11 §: Besluta om godkännande av mindre ombyggnad av serveringsstället	FC	X	
5.19	9 kap. 12 §: Besluta om tillfälligt serveringstillstånd för konkursförvaltare	FC	X	
5.20	9 kap. 17 §: Besluta om att meddela tillståndshavaren erinran	FC	X	
5.21	9 kap. 18 § p. 1: Besluta om återkallelse av stadigvarande serveringstillstånd som inte längre utnyttjas	FC	X	
5.22	9 kap. 18 §: Besluta om akut återkallelse av tillfälliga serveringstillstånd	FC	X	
5.23	9 kap. 17 och 19 §§: Besluta om att meddela varning till den som har serveringstillstånd samt säljer eller serverar folköl	NMH		
5.24	11 kap. 1–12 §§ Besluta att polisanmäla misstänkt brott enligt alkohollagen	FC	X	
6	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,			
6.1	20 §: Kontrollera efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen	FC	X	

6.2	21 §: Begäran om erhållande av upplysning och handling som erfordras för kontroll samt begäran om tillträde till de områden, lokaler och utrymmen som används i samband med försäljning och hantering av läkemedel.	FC	X	
6.3	Rapportering till Läkemedelsverket om brister i efterlevnaden av regelverket	FC	X	
6.4	23 §: Besluta om att ta ut avgift av den som bedriver detaljhandel med läkemedel	FC	X	
7	Förordning om bekämpningsmedel (2014:425)			
7.1	2 kap. 39 §: Besluta i ett enskilt fall att ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § BF	FC	X	
7.2	2 kap. 40–41 §§: Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel när tillstånd krävs. Besluta i ärende om anmälan av yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	FC	X	
7.3	2 kap. 45 §: Medge undantag från informationsplikt	FC	X	
8	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor, NFS 2021:10			
8.1	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid förvaring av brand-farliga vätskor och spilloljor	FC	X	
9	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel, SNFS 2015:2 med ändring NFS 2016:5			
9.1	6 kap. 1 §: Besluta om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom de delar av ett vattenskyddsområde som betecknas som vattentäktzon, primär (inre) skyddszon och sekundär (yttre) skyddszon eller inom hela vattenskydds-området när zonindelning saknas.	FC	X	
9.2	9 kap. 1 §: Beslut i anledning av underrättelse enligt 9 kap. 1 § NFS 2015:3	FC	X	
10	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter, SNFS 2015:3			
10.1	4 kap 4 §: Besluta om undantag från bestämmelserna i 1–3 §§	FC	X	

10.2	5 kap 1 §: Begära dokumentation om spridning av biocidprodukter	FC	X	
11	EG-förordning 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelse om djurs hälsa, djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel			
11.1	Art. 9: Utföra offentlig kontroll inom de områden som definieras i art. 1.2, 10, m fl.	FC	X	
12	EG-förordning 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd. EU-kommissionens genomförandeförordning (EU) 2019/35			
12.1	Art. 18: Beslut om att omhänderta en sändning till dess kontrollmyndigheten erhållit resultat av offentlig kontroll vid misstanke om bristande efterlevnad m.m.	FC	X	
12.2	Art. 19.1: Beslut om omhändertagande av livsmedel eller foder från tredjeländer som inte överensstämmer med bestämmelserna i foder- eller livsmedelslagstiftningen samt beslut om att: a) Förordna om att fodret/livsmedlet destrueras, blir föremål för särskild behandling i enlighet med art. 20 eller återsänds utanför gemenskapen i enlighet med art. 21 eller vidtagande av andra lämpliga åtgärder. b) Beträffande livsmedel eller foder som redan släppts ut på marknaden, förordna om att fodret/livsmedlet återkallas eller dras tillbaka från marknaden innan någon av de åtgärder som anges ovan vidtas	FC	X	

12.3	Art. 19.2: Besluta att omhänderta sändning i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människor & djurs hälsa. Avseende livsmedel/foder av icke-animaliskt ursprung som är föremål för strängare kontroller i enlighet med art. 15.5, som ej kontrollerats eller hanterats i enlighet med art. 17, se till att det återkallas och omhändertas och att det därefter antingen destrueras eller återsänds i enlighet med art. 21.	FC	X	
12.4	Art. 31: Beslut om permanent upphävande av godkännande av anläggning när verksamhet upphört. Används tillsammans med Art 4 i EG-förordning 853/2004	FC	X	
12.5	Art. 54.2 a: Beslut om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att foder eller livsmedel är säkra och att lagstiftningen följs	FC	X	
12.6	Art. 54.2 b: Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande av foder eller livsmedel på marknaden och import eller export av foder, livsmedel eller djur	FC	X	
12.7	Art. 54.2.c: Beslut om att beordra att foder eller livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras	FC	X	
12.8	Art. 54.2 d: Beslut om tillstånd till att foder eller livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för	FC	X	
12.9	Art. 54.2 e: Beslut om att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod	FC	X	
12.10	Art. 54.2 f: Besluta om att tillfälligt eller permanent återkalla anläggningens godkännande	NMH		
12.11	Art. 54.2.g: Beslut om åtgärder som avses i artikel 19 i EG –förordning 882/2004 för sändningar från tredjeländer	FC	X	
12.12	Art 54.2 h: Beslut om andra åtgärder som anses vara motiverade	FC	X	
13	EG-förordning 854/2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel			
13.1	Art. 3, punkt 1 a: Besluta om att godkänna anläggning för animaliska livsmedel	FC	X	

13.2	Art. 3, punkt 1 b: Besluta om villkorat godkännande av anläggning för animaliska livsmedel	FC	X	
14	Livsmedelslagen, LL (2006:804)			
14.1	15 och 16 §§: Företräda kommunen i samråd med Livsmedelsverket angående beslut att överflytta tillsyn från kommunen till livsmedelsverket och vice versa	FC	X	
14.2	22 §: Meddelande av förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG- bestämmelserna skall följas	FC	X	
14.3	23 § LL samt 4 § viteslagen: Besluta om att förena föreläggande och förbud med vite för respektive adressat i varje enskilt ärende.	NMH		
14.4	24 §: Beslut om att ta hand om en vara som har släppts ut på marknaden, eller uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden i strid med 10 § eller de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, eller avses med ett föreläggande eller ett förbud enligt 22 §, om föreläggande eller förbudet inte följs. Därtill besluta om att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 punkten.	FC	X	
14.5	25 §: Beslut om att vidta åtgärder som omedelbart behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel.	FC	X	
14.6	26 §: Beslut om rättelse på den felandes bekostnad	FC	X	
14.7	27 §: Begära polismyndighetens hjälp vid utövande av offentlig kontroll eller verkställighet av beslut enligt LL.	FC	X	
14.8	33 §: Bestämma att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas, dock ej beslut om sanktionsavgift.	FC	X	
15	Livsmedelsförordningen (2006:813)			
15.1	8 §: Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedels-hygieniska skäl.	FC	X	

15.2	23 §: Beslut i ärende om registrering av livsmedelsanläggning, används tillsammans med art 31.1 a) och b) i EG-förordning 882/2004 samt art 6.2 i EG-förordning 852/2004	FC	X	
15.3	23 §: Beslut i ärende om godkännande av anläggning för animaliska livsmedel, används tillsammans med art. 3.1 a), EG-förordning 854/2004 samt art. 60 3) EG-förordning 882/2004	FC	X	
15.4	23 §: Beslut i ärende om villkorat godkännande av anläggning för animaliska livsmedel, används tillsammans med art. 3.1 b), EG-förordning 854/2004 samt art 60 3) EG-förordning 882/2004	FC	X	
16	Statens Livsmedelsverks föreskrift om dricksvatten (SLVFS 2001:30, senast ändrad LIVSFS 2017:2)			
16.1	11 §: Beslut om fastställande av provtagningspunkter samt frekvensen av normal respektive utvidgad kontroll av dricksvatten	FC	X	
16.2	12 §: Besluta att fastställa faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	FC	X	
16.3	17 §: Beslut om huruvida avvikelse från kvalitetskrav är av ringa betydelse	FC	X	
17	Lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen (2020:526)			
17.1	3 § jämte förordning (2020:527) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen: Besluta om föreläggande eller förbud utan vite avseende smittskyddsåtgärder enligt 3 § eller föreskrifter meddelade med stöd av 10 §	FC	X	
17.2	5 §: Beslut om att av den som driver serveringsställe begära de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	FC	X	
17.3	5 §: Beslut om att begära tillträde till sådana lokaler, områden och entréer som avses i 3 § för att utöva tillsynen.	FC	X	
17.4	6 §: Beslut om att hos Polismyndigheten begära sådan hjälp som behövs för genomförande av åtgärder enligt lagens 5 §.	FC	X	
17.5	7–8 §§: Beslut om föreläggande, som ej är förenat med vite, att vidta smittskydds-åtgärder enligt lagens 3 § och anslutande föreskrifter.	FC	X	

17.6	7–8 §§ Beslut om förbud mot öppethållande av serveringsställe, som ej är förenat med vite, för viss tidsperiod eller tills vidare	FC	X	
17.7	7–8 §§: Beslut om förbud mot öppethållande som ej är förenat med vite avseende viss del av serveringsställe, för viss tidsperiod eller tills vidare	FC	X	
17.8	7–8 §§ Beslut om förbud mot öppethållande, som ej är förenat med vite, av hela eller del av serveringsställe under vissa tider på dygnet	FC	X	
17.9	7 § 3 stycket: Beslut om förordnande att ett föreläggande eller förbud ska börja gälla vid en annan tidpunkt än den som anges i 7 § tredje stycket	FC	X	
17.10	Återkallelse av ett föreläggande eller förbud som meddelats med stöd av delegering	FC	X	
18	Lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805)			
18.1	23 § jämte 12 § förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter: Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG -bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna	FC	X	
18.2	25 § första stycket: Besluta om att ta hand om en vara som har släppts ut på marknaden eller som uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden eller användas i strid med 7 och 8 §§, de föreskrifter som meddelats med stöd av 9 eller 11 § eller EG-bestämmelser som kompletteras av LFA samt avses med ett föreläggande eller förbud enligt 23 § om föreläggandet eller förbudet inte följs.	FC	X	
18.3	25 § andra stycket: Besluta om att låta förstöra en vara på ägarens bekostnad	FC	X	
18.4	26 §: Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad	FC	X	
18.5	27 §: Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	FC	X	
18.6	30 a § jämte 22 c – 22 d §§ förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter: Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon	NMH		

	anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation			
18.7	33 §: Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	FC	X	
19	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter			
19.1	12 § FFA: Utöva offentlig kontroll över 1. nedgrävning av animaliska biprodukter, 2. utlämnande och transport av matavfall, 3. kompostering av matavfall när sådan kompostering genomförs på annat sätt än genom kompostering i en komposteringsanläggning som är godkänd av Jordbruksverket, 4. förvaring av animaliska biprodukter i primärproduktionen, 5. förbränningsanläggningar som förbränner animaliska biprodukter i primärproduktionen, 6. användning av andra organiska gödningsmedel och jordförbättringsmedel än naturgödsel, och befattning med naturgödsel i primärproduktionen enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1069/2009. Förordning (2011:419)	FC	X	
19.2	19 §: Anmäla till Jordbruksverket om nämnden i sin kontrollverksamhet finner att ett foder kan innebära allvarlig direkt eller indirekt risk för djurs och människors hälsa	FC	X	
19.3	27 §: Besluta om att begära polis-myndighetens biträde.	FC	X	
20	Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter			
20.1	3–6 §§: Besluta om årlig kontrollavgift för offentlig kontroll i enlighet med den taxa som kommunfullmäktige fastställt. Besluta om risk & erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter.	FC	X	Notera 8 § som fr.o.m. 1 januari 2022 föreskriver vad som gäller för debitering av anläggningar som har efterhandsdebitering av avgifter för LM-kontroll
20.2	11 § jämte kommunens taxa: Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften när det finns särskilda skäl.	FC	X	

20.3	12 §: Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.	FC	X	
20.4	14 §: Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering.	FC	X	
20.5	13 a och 16 a § jämte EU förordning 625/2017 art 79.4: Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017 art.	FC	X	
21	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter			
21.1	3–6 §§ LAF jämte kommunens taxa: Besluta om riskklassning av livsmedels-företag samt om årlig kontrollavgift	FC	X	
21.2	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag	FC	X	
21.3	4 § LAF: Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	FC	X	
21.4	8–9 §§ LAF: Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll	FC	X	
21.5	11 § LAF: Besluta om avgift för registrering av anläggning	FC	X	
21.6	14 § LAF: Beslut om avgift för godkännande och registrering	FC	X	
21.7	18 § LAF jämte kommunens taxa: Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår.	FC	X	
21.8	5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel: Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg	FC	X	
21.10	11 och 12 §§ förordning (2006:812) om avgifter: Besluta om avgift för importkontroll	FC	X	
22	Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2006:84) om befattning med animaliska biprodukter och införsel av andra produkter, utom livsmedel, som kan sprida smittsamma sjukdomar till djur och människor			

22.1	2 kap. 27 §: Anvisa plats för nedgrävning av vissa animaliska biprodukter enligt 2 kap. 23–26 §§	FC	X	
23	Epidemiologisk utredning av livsmedelsburna utbrott - Livsmedelsverkets föreskrift LIVSFS 2005:7			
23.1	4 §: I samarbete med övriga myndigheter genomföra epidemiologiska utredningar av livsmedelsburna utbrott	FC	X	
24	Miljöbalken (1998:808)			
24.1	6 kap. 6 § MB: Avge yttrade inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	FC	X	
24.2	6 kap. 8 §: Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	FC	X	
24.3	6 kap. 10 § MB: Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	FC	X	
24.4	6 kap. 24 § MB: Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	FC	X	
24.5	6 kap. 30 § MB: Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning	FC	X	
24.6	7 kap: 18 – 18 a-b §§: Avge yttrande i ärende om upphävande och dispens från strandskyddsbestämmelser.	FC	X	
24.7	7 kap. 22 § 1 resp. 2 st MB: Besluta i ärenden om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det.	FC	X	
24.8	7 kap. 22 § 3 st, första meningen MB: Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	FC	X	
24.9	7 kap. 22 § 3 st, 2 meningen MB: Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	FC	X	
24.10	2 kap. 9 § Miljötillsynsförordningen, MTSF: Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	FC	X	

24.11	2 kap. 31 § 6 MTSF: Besluta i ärende om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerande ämnen enligt förordningen (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/200	FC	X	
24.12	2 kap. 34 § MTSF: Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) 1223/2009	FC	X	
24.13	1 kap. 11 § MPF 26 § FMH: Avge yttrande till länsstyrelse avseende anmälningsskyldig ändring av verksamhet	FC	X	
24.14	1 kap. 25 § Industriutsläppsförordningen: Förelägganden om avhjälpande av brist i statusrapport som inlämnats enligt 1 kap 24 § Industriutsläppsförordningen och ej uppfyller kraven enligt 1 kap. 23 § samma förordning	FC	X	
24.15	9 kap. 6 §: Besluta att förelägga verksamhet om att söka tillstånd	FC	X	
24.16	9 kap. 6 c §: Besluta att en anmälningsskyldig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har förflutit. Besluta att anmälningsskyldig verksamhet ej får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats.	FC	X	
24.17	9 kap. 9 §: Besluta i tillsynsärende avseende åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur	FC	X	
24.18	9 kap. 10 § jämte lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön: Besluta i ärende om tillstånd att inrätta grundvatten-täkt inom område där knapphet på sött grundvatten råder eller befaras uppkomma. Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt eller i ärende om anmälan av sådana anläggningar som redan finns där tillstånd respektive anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	FC	X	
24.19	9 kap. 11 § jämte 39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön: Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	FC	X	
24.20	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 10 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö: Besluta i ärende om tillstånd	FC	X	

	eller anmälan för att inrätta eller använda en luftvärmepump där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter			
24.21	9 kap. 15 §: Beslut, om det är nödvändigt för att förhindra spridning av allvarlig smittsam sjukdom som kan föras över till människor, att låta förstöra föremål av personlig natur och låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner	FC	X	
24.22	10 kap. 1–4 §§: Besluta i tillsynsämne om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta utredningar och efterbehandlingsåtgärder	FC	X	
24.23	10 kap. 12 – 14 §§ MB, 2 kap. 31 § p. 3-4 p MTSF, 18-21 §§ FAM: Besluta i tillsynsämne angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	FC	X	
24.24	10 kap. 12 och 14 §§ MB, 2 kap. 31 § p. 3–4 MTSF, 18–21 §§ FAM: Besluta i tillsynsämne ang. avhjälpande av förorenings-skada	FC	X	
24.25	10 kap. 17 §: Besluta i tillsynsämne avseende vidtagande av åtgärder inom miljöriskområde	FC	X	
24.26	11 kap. 9 a-b § och 13 §§ MB, 21 och 22 §§ förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter: Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning	FC	X	
24.27	12 kap. 6 §: Avge yttrande till Länsstyrelsen eller skogsvårdsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd avseende verksamhet eller åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön	FC	X	
24.28	14 kap. 9 § tredje stycket MB: Besluta att avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida bekämpningsmedel över skogsmark eller behandla enskilda trädstammar	FC	X	
24.29	15 kap. 25 §: besluta att ge dispens från förbudet i 15 kap. 25 § första stycket, om det finns särskilda skäl och den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt sätt. Besluta att ge tillstånd till avfallshantering som avses i 24 § andra stycket, trots att tillstånd inte krävs.	FC	X	

24.30	15 kap. 26 §: Förelägga ansvarig för nedskräpning att iordningställa platsen samt vidta erforderliga förebyggande åtgärder	FC	X	
24.31	15 kap 27 §: Besluta i tillsynsärende om dumpning av avfall	FC	X	
24.32	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § första stycket första meningen MB: Förordna att ett tillstånd till miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	FC	X	
24.33	22 kap. 25 §: Besluta om villkor av mindre betydelse som Mark- och miljödomstol i beslut om tillstånd till vattenverksamhet överlåtit till tillsynsmyndighet att fastställa.	FC	X	
24.34	24 kap. 3 § första stycket 1 samt 3–9 MB: Besluta om att återkalla tillstånd.	FC	X	
24.35	24 kap. 5 § punkterna 1–12: Besluta att ompröva tillstånd för miljöfarlig verksamhet eller vatten-verksamhet när det gäller bestämmelse om tillåten produktionsmängd eller annan liknande bestämmelse om verksamhetens omfattning samt att bestämma nya eller upphäva gamla villkor & bestämmelser som följer av punkterna 1-12 i nämnd paragraf.	FC	X	Gäller även beslut om andra åtgärder som behövs för att förebygga eller minska olägenheter för framtiden
24.36	24 kap. 13 §: Besluta att upphäva ett tillstånd till en miljöfarlig verksamhet om tillståndsplikten för verksamheten upphört eller verksamheten slutligen har upphört. Besluta att ändra eller upphäva bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut om det är uppenbart att villkoret inte längre behövs, är strängare än nödvändigt eller om ändringen är påkallat av omständigheter som inte förutsågs när tillståndet gavs.	FC	X	
24.37	26 kap. 9 §: Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för.	FC	X	
24.38	Besluta om att upphäva förelägganden och förbud som meddelats med stöd av 26 kap. 9–13 §§ MB	FC	X	
24.39	26 kap. 13 § MB: Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	FC	X	
24.40	26 kap. 15 §: Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	FC	X	

24.41	26 kap. 17 § första stycket och 30 § MB: Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB.	FC	X	
24.42	26 kap. 17 § andra stycket MB: Besluta att ansöka hos Kronofogdemyndigheten om särskild handräckning inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	FC	X	
24.43	26 kap. 19 §: Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder samt förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport	FC	X	
24.44	26 kap. 21 §: Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	FC	X	
24.45	26 kap. 22 §: Besluta att förelägga den som bedriver en verksamhet, vidtar en viss åtgärd eller dem som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	FC	X	
24.46	26 kap. 22 § första stycket: Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar istället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning.	FC	X	
24.47	26 kap. 22 § 3 stycket: Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	FC	X	
24.48	26 kap. 26 § och 32 § MB: Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas. Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas.	FC	X	
24.49	27 kap. 1 § MB och kommunens taxa för miljönämndens verksamhetsområde: Besluta om avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde.	FC	X	

24.50	Kommunens taxa för miljönämndens verksamhetsområde: Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa.	FC	X	
24.51	28 kap. 1 och 8 §§: Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras.	FC	X	
24.52	30 kap. 3 §: Besluta om miljösanktionsavgift	FC	X	Innan beslut om avgift ska den som anspråket riktas mot ges tillfälle att yttra sig.
25	Miljöprövningsförordningen (2013:251)			
25.1	1 kap. 10,11 §§: Besluta i ärenden avseende anmälningsplikt.	FC	X	
26	Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser			
26.1	Förordningen om fluorerade växthusgaser och 2 kap. 31 § p. 5 miljötillsynsförordningen: Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	FC	X	
27	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)			
27.1	5, 22, & 26 §§: Avge yttrande till Länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet.	FC	X	
27.2	13 § 1 & 2 stycket: Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett. Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning. Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än sådan som kräver tillstånd.	FC	X	

27.3	13 § fjärde stycket jämte föreskrifter för att skydda människors hälsa & miljön, lokala vattenskyddsföreskrifter: Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avlopps-anordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	FC	X	
27.4	14 §: Besluta i ärende om anmälan eller tillstånd att ändra avloppsanordningar som avses i 13 § FMH.	FC	X	
27.5	17 § första stycket, första meningen FMH: Besluta i ärende om anmälan/tillstånd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	FC	X	
27.6	18 §: I beslut om tillstånd att inrätta en avloppsanordning som avses i 13 § får den kommunala nämnden föreskriva att anordningen inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden. Detsamma gäller ett beslut om tillstånd att inrätta en värmepumpsanläggning som avses i 17 §	FC	X	
27.7	20 § b: Avge yttrande angående farligt avfall.	FC	X	
27.8	27 §: Beslut om föreläggande om försiktighetsmått eller förbud i ärenden avseende anmälan om C-anläggning 27 § FMH: Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida	FC	X	
27.9	25 b §: Medge undantag från kraven i § 25 a samt besluta om samordning med ärende enligt plan- och bygglagen som avser samma vindkraftverk	FC	X	
27.10	28 §: Besluta om försiktighetsåtgärder vid efterbehandlingsåtgärder i förorenade områden. 28 § FHM: Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna.	FC	X	
27.11	37 och 42 §§ FHM jämte lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön: Besluta i ärende avseende anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan,	FC	X	

	eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område			
27.12	38 §: Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet.	FC	X	
27.13	39 §: Beslut om särskilt tillstånd, som får förenas med särskilda villkor, om att hålla nötkreatur, häst, get, får, svin, pälsdjur, fjäderfä som ej är sällskapsdjur eller orm inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.	FC	X	Endast om det behövs för att hindra att hälso-olägenheter uppkommer.
27.14	40 § FMH och lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön: Besluta om ärenden avseende tillstånd eller dispens i enlighet med Kungsbacka kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskydds-synpunkt inte föreligger. Undantag för föreskriftens 12 § (camping) och 13 § (gatumusik) som beslutas av polismyndigheten.	FC	X	
27.15	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön: Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	FC	X	
27.16	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö: Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	FC	X	
27.17	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön: Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan till upplag eller annan verksamhet där tillstånd eller anmälan krävs inom vissa områden enligt kommunens lokala föreskrifter	FC	X	
28	Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar			
28.1	20 §: Besluta att förelägga verksamhetsutövare att avhjälpa bristen om informationen enligt 18 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar är bristfällig	FC	X	

28.2	47 §: Besluta i ärende om dispens från kravet på mätning av koldioxid	FC	X	
28.3	55 §: Besluta i ärende med anledning av verksamhetsutövarens information enligt 55 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	FC	X	
28.4	57 §: Besluta förelägga verksamhetsutövaren att lämna in handling eller uppgift som dokumenterats med stöd av 56 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar när sådan handling eller uppgift begärs med stöd av 57 §	FC	X	
29	Förordning om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915)			
29.1	9 §: Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering	FC	X	
30	Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring			
30.1	36 §: Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	FC	X	
31	Plan- och bygglagen (2010:900)			
31.1	5 kap § 7: Avge yttrande om detaljplan vid s.k. enkelt planförfarande	FC	X	
31.2	5 kap § 18: Avge yttrande om detaljplan under gransknings- och samrådsskedet samt för planprogram	FC	X	
31.3	9 kap: Avge yttrande i ärende avseende bygglov, marklov, rivningslov och förhandsbesked	FC	X	
31.4	5 kap: Avge yttrande om detaljplan vid ett s.k. standardförfarande (planer startade fr.o.m. 1 januari 2015)	FC	X	
31.5	5 kap: Avge yttrande om detaljplan vid s.k. begränsat förfarande (planer startade fr.o.m. 1 januari 2015)	FC	X	
31.6	5 kap: Avge yttrande om detaljplan vid s.k. samordnat förfarande (planer startade fr.o.m. 1 januari 2015)	FC	X	
31.7	5 kap: Besluta om yttrande i ärenden vid domstol eller annan myndighet avseende detaljplan och områdesbestämmelser i gransknings-skedet när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet.	FC	X	

32	Badvattenförordningen (2008:218)			
32.1	11 §: Vidta åtgärder om ett badvattens kvalitet försämras av en oväntad situation som inverkar negativt på badandes hälsa eller sannolikt kan få en sådan inverkan, för att hindra en sådan negativ inverkan och för att förebygga ytterligare försämringar av badvattnets kvalitet.	FC	X	
32.2	14 §: Vidta åtgärder för att hindra en negativ inverkan på badandes hälsa, om det i ett badvatten sker en utbredning av sådana bakterier eller alger som avses i 12 § eller om avfall som avses i 13 § identifieras och kommunen befarar eller konstaterar att utbredningen eller avfallet utgör en hälso-risk.	FC	X	
33	Förordning om PCB m.m. (2007:19)			
33.1	16 - 17a §§: Meddela föreläggande om åtgärder.	FC	X	
33.2	17 b §: Medge att fogmassa eller halkskyddad golvmassa avlägsnas vid en senare tidpunkt, förelägga om denna tidpunkt samt skicka föreläggandet till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistret.	FC	X	
33.3	18 §: Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	FC	X	
34	Avfallsförordning (2020:614)			
34.1	3 kap. 15 §: Besluta om dispens i fråga om bygg- och rivningsavfall	FC	X	
34.2	3 kap. 15a §: besluta om dispens från kravet i 4 a § till yrkesmässiga verksamheter som producerar avfall	FC	X	
34.3	3 kap. 15b §: besluta om dispens från kraven på utsortering i 1 § avseende bioavfall, i de fall där utsortering inte är genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna enligt 16 §	FC	X	
34.4	3 kap. 19 a §: I fråga om utsorterat trädgårds- eller parkavfall besluta om dispens från förbud mot förbränning av separat insamlat avfall i 19 § om förbränning sker i samband med sådan offentlig tillställning som avses i 2 kap. 3 § ordningslagen (1993:1617) och görs utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön	FC	X	Dispens ska avse en viss mängd avfall samt tid och plats
34.5	Avge yttrande i ärende gällande tillstånd eller anmälan enligt 5 kap. avfallsförordningen	FC		
34.6	5 kap. 15 §: Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla	FC	X	

	avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare i enbostadshus			
34.7	5 kap. 15 §: Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare för flerbostadshus, samfälligheter, skolor eller förskolor	FC	X	
34.8	Kommunens avfallsföreskrifter: Besluta att anvisa plats för lämning av kommunalt avfall. Besluta om undantag, anmälan och ansökan i enlighet med renhållningsordningens avfallsföreskrifter	FC	X	Nämnden för teknik ansvarar för anvisning av plats. NMH äger rätt att anvisa en plats om tekniknämnden medger detta.
34.9	15 c § förordningen (2001:512) om deponering av avfall: Besluta om dispens från föreskrifter om gränsvärden som Naturvårdsverket meddelat med stöd av 15 § deponeringsförordningen	FC	X	
35	Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg			
35.1	LÅFF 3 kap. 9 §: Besluta om godkännande av en plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg och frågor i anledning av sådant godkännande	FC	X	Inklusive kompletteringsföreläggande
35.2	LÅFF 6 kap. 8 § 2 st jämte kommunens taxa: Besluta om avgift för tillsyn och prövning av godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg	FC	X	
35.3	LÅFF 6 kap. 5 b § 1 st: Besluta i de tillsynsärenden som aktualiseras enligt lagen	FC	X	
35.4	LÅFF 6 kap. 5 b § 2 st: Besluta att förena förelägganden enligt ovanstående punkt med vite.	NMH		
35.5	LÅFF 8 a kap. 2 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg: Besluta om sanktionsavgift vid underlåtelse att se till att det finns en anordning för mottagning av avfall från fartyg.	NMH		
35.6	LÅFF 8 a kap. 3 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening av fartyg: Besluta om sanktionsavgift vid underlåtelse att upprätta eller inneha en godkänd avfallshanteringsplan.	NMH		
36	Strålskyddslagen (2018:396)			
36.1	8 kap. 4 §: Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för tillsynen	FC	X	

36.2	8 kap. 5 §: Besluta om att genomföra kontrollköp av verksamhetsutövare	FC	X	
36.3	8 kap. 6 §: Besluta om föreläggande och förbud, utan vite	FC	X	
36.4	8 kap. 8 §: Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning.	FC	X	
36.5	8 kap. 9 §: Besluta att försegla fastigheter, byggnader, utrymmen & andra anläggningar där verksamhet med joniserande strålning bedrivs samt att försegla tekniska anordningar som innehåller ett radioaktivt ämne eller kan alstra strålning, om det behövs för att förebygga att anläggningarna, utrustningarna eller anordningarna används olovligen.	FC	X	
36.6	8 kap. 10 §: Besluta att de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse ska vidtas på den felandes bekostnad om den felande inte har följt ett föreläggande eller rättelse bör göras genast med hänsyn till risken för allvarliga skador eller andra särskilda skäl.	FC	X	
36.7	8 kap. 11–12 §: Tillträda fastigheter, byggnader, utrymmen & andra anläggningar samt transportmedel där verksamhet enligt smittskyddslagen bedrivs för provtagning, undersökningar och andra åtgärder som behövs för tillsynen. Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen	FC	X	
36.8	10 kap. 3 §: Besluta om att delegationsbeslut inte ska gälla omedelbart.	FC	X	
37	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5)			
37.1	10 §: Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten	FC	X	
37.2	19 §: Besluta i tillsynsärenden	FC	X	
38	Bilskrotningsförordningen (2007:186)			
38.1	6 §: Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende angående auktorisation av bilskrotningsverksamhet	FC	X	
39	Lagen om viten (1985:206)			

39.1	6 §: Besluta att ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätten om utdömande av vite	NMH ordf. & i dennes frånvaro vice ordf.		
40	Kommunens renhållningsordning, Lokala renhållningsföreskrifter			
40.1	42 §: Besluta i ärenden om tömningsintervall	FC	X	
40.2	46 §: Besluta i ärenden om anmälan om fettavskiljare utanför det kommunala ledningsnätet	FC	X	
40.3	47 §: Besluta om föreläggande av fettavskiljare utanför det kommunala ledningsnätet	FC	X	
40.4	31 § g: Begära in redovisning av serviceavtal och protokoll från service	FC	X	
40.5	56 §: Besluta i ärenden om kompostering av latrin	FC	X	
40.6	57 §: Besluta i ärenden om omhändertagande av slam från egen avlopps anläggning	FC	X	
40.7	58 §: Besluta i ärenden om nedgrävning av sällskapsdjur	FC	X	
40.8	62 §: Besluta i ärende om befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.	FC	X	
40.9	63 §: Besluta om att medge undantag från föreskrifterna om det bedöms lämpligt och inte medför risker för människors hälsa eller miljön	FC	X	
41	Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)			
41.1	11-12 §§: Besluta om förelägganden, förbud samt befogenheten att låta vidta åtgärder på den ansvariges bekostnad, som inte är förenat med vite, i tillsynsärenden om gatuhållning.	FC	X	
42	Taxor för tillsynsverksamhet m.m.			
	<i>Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken och strålskyddslagens område samt för lagen om sprängämnesprekursorer</i>			
42.1	Beslut om uttag av avgift	FC	X	
42.2	Beslut om nedsättning av avgift	FC	X	
42.3	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § FAPT: Besluta att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.	FC	X	
	<i>Taxa för offentlig kontroll av livsmedel</i>			

42.4	Beslut om uttag av avgift	FC	X	
42.5	Beslut om nedsättning av avgift	FC		
	<i>Taxa för tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel</i>		X	
42.6	Beslut om avgift	FC	X	
42.7	Beslut om nedsättning av avgift	FC	X	
	<i>Taxa för nämndens för Miljö & Hälsoskydds uppdragsverksamhet</i>			
42.8	Beslut om avgift	FC	X	
42.9	Beslut om nedsättning av avgift	FC	X	
	<i>Avgifter för tillstånd och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen</i>			
42.10	Beslut om avgift	FC	X	
42.11	Beslut om nedsättning av avgift	FC		
43	Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799)			
43.1	6 §: Besluta i tillsynsärenden	FC	X	

4 Namnlista över delegater

Funktion	Namn
Nämndens ordförande	Niclas Nilsson
Nämndens vice ordförande	Peter Wesley
Förvaltningschef (FC)	Katarina Öryd
Verksamhetschef (VC)	Tina Carlson
Enhetschef (EC)	Marianne Löfgren
Enhetschef (EC)	Marina Björnbecker
Enhetschef (EC)	Said Racic
Förvaltningsjurist (FJ)	Kasra Hassirian
Miljö- och hälsoskyddsinspektör (MHI)	Framgår av separat namnlista
Livsmedelsinspektör (LI)	Framgår av separat namnlista
Alkoholhandläggare (AH)	Framgår av separat namnlista
Administratör (ADM)	Framgår av separat namnlista
Registrator (REG)	Framgår av separat namnlista
Dataskyddskontakt (DSK)	Framgår av separat namnlista
Systemförvaltare eller motsvarande funktion för digital tjänst	Framgår av separat namnlista
Nämndssekreterare (NS)	Framgår av separat namnlista