

BEGÄRAN OM ERSÄTTNING FÖR BARNTILLSYNSKOSTNADER FÖR FÖRTROENDEVALD



Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte fyller 10 år.

Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utgå även för äldre barn.

Ersättning utgår inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid, då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

1 (2)

Förtroendevalds namn	Personnummer
Barnets namn	Personnummer
Barnets namn	Personnummer

Nämnd/Utskott	Datum	Förrättningen började klockan	Förrättningen slutade klockan
---------------	-------	-------------------------------	-------------------------------

Jag har anlitats för barnpassning, och har mottagit ersättning för ovanstående tid

Personnummer	Namnunderskrift och namnförtydligande	Belopp
--------------	---------------------------------------	--------

Underskrift av förtroendevald

Datum	Namnunderskrift och namnförtydligande
-------	---------------------------------------

Attesteras

Datum	Namnunderskrift och namnförtydligande
-------	---------------------------------------

Information från Skatteverket

Anlita en privatperson

Om den du anlitar är en privatperson med A-skatt gäller följande regler.

Ersättning under 1 000 kronor

Betalar du ut högst 999 kronor under ett år till en privatperson behöver du inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter. Du behöver heller inte lämna någon kontrolluppgift

Mottagaren ska själv deklarerar beloppet i sin årliga inkomstdeklaration.

Ersättning från 1 000 till 9 999 kronor

Betalar du ut mer än 999 men mindre än 10 000 kronor till en privatperson är grundregeln att den du anlitar själv ska betala sin skatt och sina avgifter (egenavgifter) och du ska inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter. Däremot ska du lämna en kontrolluppgift på beloppet. Kontrolluppgifter kan lämnas elektroniskt. Om du inte har möjlighet att lämna dessa elektroniskt kan du lämna den på papper och då ska du även lämna ett sammandrag av kontrolluppgiften.

Den som får ersättningen ska deklarerar beloppet i sin årliga inkomstdeklaration.

Det är också möjligt att komma överens med den du anlitar att du ska göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter. I så fall ska du använda den förenklade arbetsgivardeklarationen.

Ersättning på 10 000 kronor eller mer

Om du under ett år betalar ut 10 000 kronor eller mer till en privatperson som har A-skatt måste du alltid göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter. Då kan du använda en förenklad arbetsgivardeklaration. Med den kan du på ett enkelt sätt betala in avdragen skatt och arbetsgivaravgifter. Läs mer i broschyren Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster (SKV 448). I den finns också de blanketter du behöver.

Mottagaren ska deklarerar beloppet i sin årliga inkomstdeklaration.

Om du anlitar en företagare

Om den som gör jobbet är ett företag som är godkänd för F-skatt behöver du inte göra någonting. Då sköter företaget själv inbetalningen av skatt och avgifter.

Om företaget inte är godkänd för F-skatt är du skyldig att göra skatteavdrag om du betalar ut 10 000 kr eller mer under året. Om företagaren är en enskild näringsidkare ska du även betala arbetsgivaravgifter på den ersättning för arbete som du betalar ut om ersättningen är 10 000 kr eller mer.

(Utdrag från Skatteverkets hemsida www.skatteverket.se)