



| | | |
|-------------------------------|--|---|
| Plats och tid för sammanträde | Teknikens Hus, Utholmen | Klockan 15:00-18:55 |
| Beslutande | Ledamöter Fredrik Hansson (C), Ordförande Max Ramström (M), vice ordförande Per-Axel Carlsson (M) kl.15:00-15:45 Leif Ytterström (M) Susanne Petrusson (S) Anna-Karin Granberg (SD) Thomas Lundberg (MP) | Tjänstgörande ersättare Maria Enesten (M) ersätter Per-Axel Carlsson (M) |
| Övriga närvarande | Ersättare Kent Stenhammar (S) Stefan Jägnert (SD) Magnus Andreasson (C) Eirik Langjord (L) Marie Wadström (KD) §§ 12-16 | Tjänstepersoner Julia Tryggvadottir Tollesson, förvaltningschef Johan Burman, tillförordnad biträdande förvaltningschef Namita Magnusson, nämndsekreterare Johan Frisé, ekonomichef §§ 12-13 Sandra Ohlsson, HR & Kommunikationschef §§ 12, 14-15 Ulrika Qvist, kvalitets- och utvecklingschef §§ 12, 18-19 John Karlsson, utvecklare KLK §§ 12, 18-19 Astrid Bayard, verksamhetschef Personalförsörjning & Kundstöd § 15 Maria Rosenberg, verksamhetschef Lokalförsörjning §§ 16-17 Henric Alike, projektledare bygg § 16 Jenny Törn, projektledare bygg § 16 Jennie Karnbrink, registrator § 18 Karolina Bergdahl, utvecklingsledare § 19 |
| Plats och tid för justering | Digital signering | |
| Sekreterare | Namita Magnusson | Paragrafer § 12-22 |
| Ordförande | Fredrik Hansson (C) | |
| Protokolljusterare | Leif Ytterström (M) | |

Datum
2024-02-22

Innehåll

| | | |
|------|--|----|
| § 12 | Dnr SE-2024-00017 Årsredovisning 2023, nämnden för Service | 3 |
| § 13 | Dnr SE-2024-00032 Ombudget och resultatfond 2023, nämnden för Service | 4 |
| § 14 | Dnr SE-2024-00021 Återrapportering delegationsbeslut personal Service 2023 | 6 |
| § 15 | Dnr SE-2023-00384 Beredning av motion - ID-kontroller (KS 2023-00621)..... | 7 |
| § 16 | Dnr SE-2024-00033 Slutredovisning Åsaskolan utbildningslokaler och folkbibliotek..... | 9 |
| § 17 | Dnr SE-2024-00035 Projektinformation februari 2024 | 10 |
| § 18 | Dnr SE-2024-00016 Årsrapport dataskydd Service 2023 | 11 |
| § 19 | Dnr SE-2024-00018 Uppföljning Intern kontroll 2023, nämnden för Service | 12 |
| § 20 | Dnr SE-2024-00023 Redovisning av inkomna skrivelser februari 2024 | 13 |
| § 21 | Dnr SE-2024-00024 Anmälan av delegeringsbeslut februari 2024 | 15 |
| § 22 | Dnr SE-2024-00025 Förvaltningschefen informerar februari 2024..... | 18 |

Datum
2024-02-22

§ 12

Dnr SE-2024-00017

Årsredovisning 2023, nämnden för Service

Beslut

Nämnden för Service godkänner Årsredovisning 2023.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen är en sammanställning och redogörelse av förvaltningens verksamhetsår samt ekonomiska utfall. Den innehåller också uppföljning av verksamheter, systematiskt arbetsmiljöarbete och hållbarhetsbokslut. Årsredovisningen återger det väsentligaste som hänt och som påverkat förvaltningen under det gångna året.

Nämnden för Service redovisar en total avvikelse avseende driften på -21,0 miljoner kronor (mkr) för de två resultatområdena Service och SE Fastigheter. Underskottet orsakas av inflationen som slagit igenom på kostnaderna medan intäkterna enbart har fått höjas med betydligt lägre internprisuppräknningen. Exempelvis har enbart prisökningarna på energi, externa hyror och livsmedel tillsammans orsakat en total avvikelse på drygt -21,7 mkr.

Nämnden för Service redovisar en total avvikelse avseende investeringar på +140,0 mkr för de två resultatområdena Service och SE Fastigheter. Resultat område SE Fastigheter redovisar en positiv investeringsavvikelse på 141,1 mkr. Merparten av det överskottet kommer från periodiseringseffekter och de största avvikelserna orsakas av projekten Stockalids förskola, Skårbyskolan, Arenan fas 1 och Vallda boende med särskild service (BmSS). Resultatområdet Service har en mindre negativ investeringsavvikelse på 1,1 mkr.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2024-01-12
Årsredovisning 2023, nämnden för Service

Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Datum
2024-02-22

§ 13

Dnr SE-2024-00032

Ombudget och resultatfond 2023, nämnden för Service

Beslut

Nämnden för Service godkänner förslaget gällande ombudget och resultatdisponering, inklusive utnyttjande av resultatfonder, för år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till ombudget och resultatdisponering avseende år 2023 för de två resultatområdena Service och SE Fastigheter.

För SE Fastigheters drift föreslås ombudgetering för poster med total positiv resultateffekt på 7 835 tusen kronor (tkr) samt återredovisning för poster med total negativ resultateffekt på -15 032 tkr. Efter ombudgetering och återredovisning har SE Fastigheter ett driftunderskott på -3 255 tkr och den upparbetade resultatfonden avses att utnyttjas för detta.

För resultatområde Service drift föreslås att den upparbetade resultatfonden används för hela det totala underskottet på -10 524 tkr.

Nämnden redovisar ett sammanlagt överskott för SE Fastigheters investeringar på 140 973 tkr. Överskottet förklaras mycket av att budgeten tilldelats ett år men inköpen sker under andra år. För de pågående projekten begärs ombudgetering till år 2024 på totalt 117 428 tkr för SE Fastigheter. Avslutade projekt visar ett totalt överskott på +23 543 tkr och hela beloppet återredovisas.

För resultatområde Service redovisas ett sammanlagt underskott på -1 115 tkr avseende investeringarna och hela avvikelsen återredovisas.

Resultatfonder innebär att nämnderna kan ta med sig överskott respektive underskott till kommande år. Beslut om resultatfondernas avsättningar fattas av fullmäktige i samband med bokslutet och specifikt i ärendet ombudgetering och resultatfonder.

Nämnderna erhåller en budgetram för investeringarna uppdelad per investeringskategori. Nämnden beslutar i nämndbudgeten om de projekt som ingår i budgetramen. Överskott eller underskott för pågående men inte avslutade investeringsprojekt överförs till nästa eller kommande budgetår till dess investeringen är genomförd och slutredovisats. För lokalinvesteringar är det nämnden för Service som rapporterar till kommunstyrelsen då nämnden utför lokalinvesteringarna på uppdrag av kommunstyrelsen som äger budgeten för lokalinvesteringarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2024-02-12
SE Fastigheter - Resultatdisponering 2023
Service - Resultatdisponering 2023
SE Fastigheter - Ombudget investeringar 2023
Service - Ombudget investeringar 2023

Datum
2024-02-22

Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Datum
2024-02-22

§ 14

Dnr SE-2024-00021

Återrapportering delegationsbeslut personal Service 2023

Beslut

Nämnden för Service godkänner återrapporteringen av delegationsbeslut personal Service 2023.

Sammanfattning av ärendet

Vid helår återrapporter HR & kommunikationschef beslut som fattats utifrån nämnden för Service delegeringsförteckning inom området personal. Återrapporteringen omfattar beslut såsom skriftlig varning, avstängning, uppsägning och överenskommelse om avslutad anställning.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2024-01-16

Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.

Datum
2024-02-22

§ 15

Dnr SE-2023-00384

Beredning av motion - ID-kontroller (KS 2023-00621)

Beslut

Nämnden för Service föreslår för Kommunfullmäktige att avslå yrkandet om att Kungsbacka kommun ska utreda möjligheten att införa kontinuerliga bakgrundskontroller under anställningstiden för personal anställda av Kungsbacka kommun med hänvisning till Justitieombudsmannens (JO) beslut, diarienummer 7143-2022, och Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendation om att inte genomföra kontroller av befintlig personal.

Nämnden för Service föreslår för Kommunfullmäktige att avslå yrkandet om att utreda möjligheten att häva pågående anställning för personer med koppling till extremism och gängkriminalitet med hänvisning till att arbetsrättsliga åtgärder hanteras enligt gällande lagstiftning i de enskilda fallen.

Nämnden för Service föreslår för Kommunfullmäktige att avslå yrkandet om att Kungsbacka kommun ska utreda möjligheten för extern professionell aktör att sköta ID-kontroll av befintliga anställningar inom Kungsbacka kommun med hänvisning till JOs beslut, diarienummer 7143-2022, och SKRs rekommendation om att inte genomföra kontroller av befintlig personal.

Nämnden för Service föreslår för Kommunfullmäktige att bifalla yrkandena om att Kungsbacka kommun ska utreda möjligheten för extern professionell aktör att sköta ID-kontroll inför kommande anställningar i Kungsbacka kommun, samt att utreda möjligheten att införa en certifierad process som säkerhetsställer validering av identitet för arbetssökande. Kungsbacka kommun genomför ID-kontroller inför anställning idag men processen kan behöva tydliggöras ytterligare och kunskapen kring vikten av att genomföra ID-kontroller kan behöva öka.

Reservation

Anna-Karin Granberg (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.
Susann Petrusson (S) och Thomas Lundberg (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Service har fått tillfälle att yttra sig över motion från Stefan Jägnert (SD) om ID-kontroller av anställda i Kungsbacka kommun (KS 2023-00621), med svar till Kommunstyrelsens diarium senast 2024-02-26. Motionen behandlades i Kommunfullmäktige 2023-10-10 § 161.

Motionären yrkar,

- Att Kungsbacka kommun ska utreda möjligheten att, utifrån befintlig lagstiftning, införa kontinuerliga bakgrundskontroller under anställningstiden för personal anställda av Kungsbacka kommun.

Datum
2024-02-22

- Att Kungsbacka kommun ska utreda möjligheten att, utifrån befintlig lagstiftning, vid saklig grund häva pågående anställning för personer med koppling till extremism och gängkriminalitet.
- Att Kungsbacka kommun ska utreda möjligheten för extern professionell aktör att sköta ID-kontroll inför kommande anställningar i Kungsbacka kommun.
- Att Kungsbacka kommun ska utreda möjligheten för extern professionell aktör att sköta ID-kontroll av befintliga anställningar inom Kungsbacka kommun.
- Att Kungsbacka kommun ska utreda möjligheten att införa en certifierad process som säkerhetsställer validering av identitet samt för kontroll och uppföljning av rätt till arbete, både för befintlig personal och för arbetsökande.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2024-01-08
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-07 § 285
Kommunfullmäktige 2023-10-10 § 161
Motion från Stefan Jägnert (SD) 2023-09-28
Beredning av motion - ID-kontroller (KS 2023-00621) - Begäran om yttrande

Förslag till beslut på sammanträdet

Anna-Karin Granberg (SD) yrkar bifall till motionen om ID-kontroller av anställda i Kungsbacka kommun (KS 2023-00621).

Susann Petrusson (S) och Thomas Lundberg (MP) yrkar avslag till motionen i sin helhet.

Fredrik Hansson (C) yrkar bifall till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns tre förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, Anna-Karin Granbergs (SD) yrkande om att bifalla motionen och Susann Petrussons (S) m.fl. yrkande om att avslå motionen.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningen för Services förslag, Anna-Karin Granbergs (SD) yrkande och Susann Petrussons (S) m.fl. yrkanden och finner att nämnden för Service bifaller förvaltningen för Service förslag.

Protokollsanteckning

Stefan Jägnert (SD) stödjer Anna-Karin Granbergs (SD) yrkande.

Kent Stenhammar (S) stödjer Susann Petrussons (S) yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Datum
2024-02-22

§ 16

Dnr SE-2024-00033

Slutredovisning Åsaskolan utbildningslokaler och folkbibliotek

Beslut

Nämnden för Service noterar informationen om slutredovisning Åsaskolan utbildningslokaler och folkbibliotek till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Som en konsekvens av platsbrist och trångboddhet på Åsa Gårdsskolan genomfördes en utredning våren 2022 som påvisade möjliga lösningar för att lösa behovet av att flytta elever i årskurs 7-9 från Åsa Gårdsskolan till Åsaskolan under 2022 och 2023. Utredningen visade vidare på en lösning som innebar att flytta folkbiblioteket från Åsaskolan till Åsa Gårdsskolan samt att bygga om folkbibliotekets lokaler på Åsaskolan till lärosalar, ämnessalar och elevhälsa.

Förändringen innebar att Åsaskolan når en långsiktig lösning där man renodlar skolan till, en i första hand, högstadieskola med adekvata ämnessalar med mera. Åsa Gårdsskolan når en lösning som är hållbar till och med år 2026, då Ölmevallaskolan planeras att stå färdig. Lösningen har genomförts i två projekt där aktuellt projekt omfattar anpassning av undervisningslokaler för årskurs 8-9 samt anpassning av lokaler för folkbiblioteket. Projektet startades i juni 2022 och det avslutades augusti 2023. Projektet utfördes som totalentreprenad i samverkan och entreprenör var Tommy Byggare AB. Projektet avslutades inom budgeterade ramar och enligt tidplan.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2024-01-25

Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen om slutredovisning Åsaskolan utbildningslokaler och folkbibliotek till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum
2024-02-22

§ 17

Dnr SE-2024-00035

Projektinformation februari 2024

Beslut

Nämnden för Service noterar projektinformation februari 2024 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Maria Rosenberg, verksamhetschef Lokalförsörjning, redovisar månadsvis status för pågående projekt i Kungsbacka kommun. På dagens sammanträde informerar hon om utökning av Smedingeskolans matsal, återbruk inventarier, Frillesås Ridklubb, samlokalisering av Kyrkskolans dagliga verksamhet, Toalettbyggnad Stättared och Ölmevalla skolan.

Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera projektinformation februari 2024 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum
2024-02-22

§ 18

Dnr SE-2024-00016

Årsrapport dataskydd Service 2023

Beslut

Nämnden för Service godkänner Årsrapport dataskydd Service 2023.

Sammanfattning av ärendet

Årsrapporten om dataskyddet är en sammanställning och redogörelse av förvaltningens dataskyddsarbete under det gångna året. Årsrapporten redovisar bland annat riktningen för 2023 och de egenkontroller som genomförts. Vidare redovisas statistik för personuppgiftsincidenter (PUI), de registrerades rättigheter kopplat till artiklar i GDPR och förvaltningens arbete med tröskelanalyser, konsekvensbedömningar samt upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).

Rapporten anger även inriktningen för 2024.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2024-01-12
Årsrapport dataskydd Service 2023

Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.

Beslutet skickas till

Dataskyddsombudet

Datum
2024-02-22

§ 19

Dnr SE-2024-00018

Uppföljning Intern kontroll 2023, nämnden för Service

Beslut

Nämnden för Service godkänner Uppföljningsrapport Intern Kontroll Service 2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och nämndernas gemensamma reglemente liksom de ekonomiska styrprinciperna fastställda i kommunbudgeten ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Uppföljningsrapporten för intern kontroll sammanfattar årets granskningar utifrån nämndernas internkontrollplaner och riskanalyser. Nämndernas rapporter utgör underlag för den kommunövergripande rapporten till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

År 2023 granskades sju kommunövergripande risker inom personal, ekonomi, informationssäkerhet, administration och inköp samt åtta verksamhets specifika risker för Service. Resultatet av internkontrollerna redovisas i uppföljningsrapporten, tillsammans med andra granskningar som genomförts på Service under året. Rapporten innehåller även en redovisning av nämndens ärendehantering samt den självskattning som ingår i intern kontrollen.

Resultat från granskningarna och genomförd självskattning gör att förvaltningen sammantaget bedömer den interna kontrollen som tillräcklig och att verksamheterna bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2024-01-12
Uppföljningsrapport Intern Kontroll, nämnden för Service 2023

Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningen för Service förslag, och att nämnden för Service bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Datum
2024-02-22

§ 20

Dnr SE-2024-00023

Redovisning av inkomna skrivelser februari 2024

Beslut

Nämnden för Service noterar redovisningen av inkomna skrivelser februari 2024 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Följande skrivelser inkommit till nämnden för Service under perioden 2024-01-26 till 2024-01-29,

| Beskrivning | Inkom | Tillhör ärende | Ärendemening |
|---|------------|----------------|--|
| (Kommunstyrelsen) (Beslut § 7) Fastställande av lönestruktur 2024 samt information om lönekartläggning 2023 | 2024-01-26 | SE-2024-00036 | Fastställande av lönestruktur 2024 samt information om lönekartläggning 2023 |
| Kommunledningskontorets Tjänsteskrivelse - Fastställande av lönestruktur 2024 samt information om lönekartläggning 2023 | 2024-01-26 | SE-2024-00036 | Fastställande av lönestruktur 2024 samt information om lönekartläggning 2023 |
| Lönekartläggning och Handlingsplan Kungsbacka kommun 2023 | 2024-01-26 | SE-2024-00036 | Fastställande av lönestruktur 2024 samt information om lönekartläggning 2023 |
| Kommunstyrelsens beslut (KS 2024-01-23, § 19) Granskning av informationssäkerhet | 2024-01-26 | SE-2024-00038 | Kommunstyrelsens yttrande Granskning av informationssäkerhet |
| Kommunstyrelsens yttrande Granskning av informationssäkerhet | 2024-01-26 | SE-2024-00038 | Kommunstyrelsens yttrande Granskning av informationssäkerhet |

Datum
2024-02-22

| | | | |
|---|------------|---------------|--|
| (Kommunstyrelsen) (Beslut § 16) Förändring av projekt och omfördelning av budget i lokalplan Björkris boende med särskild service | 2024-01-29 | SE-2024-00039 | Förändring av projekt och omfördelning av budget i lokalplan Björkris boende med särskild service (löp nr 504) |
| (Tjänsteskrivelse) Förändring av projekt och omfördelning av budget i lokalplan Björkris boende med särskild service | 2024-01-29 | SE-2024-00039 | Förändring av projekt och omfördelning av budget i lokalplan Björkris boende med särskild service (löp nr 504) |
| Kommunbudget 2024 och plan 2025-2026, lokalplan sidor 48-55 | 2024-01-29 | SE-2024-00039 | Förändring av projekt och omfördelning av budget i lokalplan Björkris boende med särskild service (löp nr 504) |
| (Kommunstyrelsen) (Beslut § 15) Uppstart av projekt i lokalplan Kv. Liljan skola och idrottssal | 2024-01-29 | SE-2024-00040 | Uppstart av projekt i lokalplan Kv. Liljan skola och idrottssal |
| (Tjänsteskrivelse) Uppstart av projekt i lokalplan Kv. Liljan skola och idrottssal | 2024-01-29 | SE-2024-00040 | Uppstart av projekt i lokalplan Kv. Liljan skola och idrottssal |
| Kommunbudget 2024 och plan 2025-2026, lokalplan sidor 48-55 | 2024-01-29 | SE-2024-00040 | Uppstart av projekt i lokalplan Kv. Liljan skola och idrottssal |

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2024-01-22

Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera redovisningen av inkomna skrivelser februari 2024 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.

Datum
2024-02-22

§ 21

Dnr SE-2024-00024

Anmälan av delegeringsbeslut februari 2024

Beslut

Nämnden för Service godkänner anmälan av delegeringsbeslut februari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Service har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med nämnden för Service delegeringsförteckning, beslutad 2023-10-19 § 104. Beslut får endast fattas inom nämndens verksamhetsområde, i ärenden där nämnden har befogenhet att fatta beslut enligt författning eller kommunfullmäktiges beslut. Redovisningen innebär inte att nämnden för Service omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden för Service återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Följande beslut fattade med stöd av nämnden för Service delegeringsförteckning 2023-10-19 § 104 under perioden 2023-11-24 till 2024-02-13,

| Ärende/ ärendegrupp enligt delegationslistan | Beslut, insats samt ev. omfattning | Beslutsfattare | Beslutsdatum | Dnr |
|---|--|------------------------------------|--------------|---------------|
| 2.1.2 a OSL 6 kap 3-6 §§ OSL 5 kap 5 § | Utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling. Beslut om sekretessmarkering. | Julia Tryggvadottir Tolleson FC | 2023-11-24 | SE-2023-00397 |
| 2.1.2 a OSL 6 kap 3-6 §§ OSL 5 kap 5 § | Utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling. Beslut om sekretessmarkering. | Julia Tryggvadottir Tolleson FC | 2023-11-24 | SE-2023-00392 |
| 2.3.2 LAS, AB §§ 3-5 kollektivavtal, lönepolicy mm | Tillsvidareanställning Administrativ förvaltare | Martin Funkerud EC Fastighet | 2023-12-01 | |

Datum

2024-02-22

| | | | | |
|---|--|---|------------|--|
| 2.3.2 LAS, AB §§ 3-5 kollektivavtal, lönepolicy mm | Tillsvidareanställning Lokalvårdare | Mariana Werder Gutierrez EC Lokalvård | 2023-12-01 | |
| 2.3.2 LAS, AB §§ 3-5 kollektivavtal, lönepolicy mm | Tillsvidareanställning Fastighetstekniker | Kristina Uddh EC Lokalvård | 2023-12-01 | |
| 2.3.2 LAS, AB §§ 3-5 kollektivavtal, lönepolicy mm | Tillsvidareanställning Lokalvårdare | Mariana Werder Gutierrez EC Lokalvård | 2023-12-01 | |
| 2.3.2 LAS, AB §§ 3-5 kollektivavtal, lönepolicy mm | Tillsvidareanställning Fastighetstekniker | Kristina Uddh EC Lokalvård | 2023-12-01 | |
| 2.3.2 LAS, AB §§ 3-5 kollektivavtal, lönepolicy mm | Tillsvidareanställning Upphandlare | Jessica Dosenius EC Inköp | 2023-12-04 | |
| 2.3.2 LAS, AB §§ 3-5 kollektivavtal, lönepolicy mm | Vikariat Lokalvårdare | Mariana Werder Gutierrez EC Lokalvård | 2023-12-11 | |
| 2.3.7 AB § 11 | Disciplinpåföljd skriftlig varning | Sandra Ohlsson Personalchef | 2023-12-11 | |
| 2.3.3 LAS § 7, AB §§ 33-35 | Uppsägning av personliga skäl | Sandra Ohlsson Personalchef | 2023-12-18 | |
| 2.3.2 LAS, AB §§ 3-5 kollektivavtal, lönepolicy mm | Tillsvidareanställning Administrativ förvaltare | Peter Gulin EC Fastighet | 2023-12-21 | |

Datum
2024-02-22

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|------------|---------------|
| 2.1.8 Dataskydds- förordningen GDPR, artikel 33 och 34 | Hantering av personuppgiftsincident | Julia Tryggvadottir Tolleson FC | 2024-01-31 | SE-2024-00020 |
| 2.1.8 Dataskydds- förordningen GDPR, artikel 33 och 34 | Hantering av personuppgiftsincident | Julia Tryggvadottir Tolleson FC | 2024-01-31 | SE-2023-00449 |
| 2.2.18 2.2.19 | Hantera och besluta om anläggningstöd till samlingslokaler, hembygdsgårdar och liknande byggnader Hantera och besluta om driftbidrag till samlingslokaler, hembygdsgårdar och liknande byggnader | Martin Funkerud EC Fastighet | 2024-02-13 | SE-2023-00430 |

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Services tjänsteskrivelse, 2024-01-22
Sammanställning delegeringsbeslut februari 2024

Datum
2024-02-22

§ 22

Dnr SE-2024-00025

Förvaltningschefen informerar februari 2024

Beslut

Nämnden för Service noterar informationen från förvaltningschefen februari 2024 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Julia Tryggvadottir Tollesson och tillförordnad biträdande förvaltningschef Johan Burman informerar om,

- Partnerdialoger med Vård & Omsorg, Kommunstyrelsen, Kultur & Fritid, Bygg & Miljö och Förskola & Grundskola.
- Kommande information om uppföljning kopplat till Målbild 2027.
- Förstudie cirkulära flöden. Förvaltningen arbetar vidare med ett införandeprojekt för återbruk av kommunens möbler och inredning med en tydlig styrning. Lokalförsörjning får i uppdrag att arbeta vidare med kravställan, kompetensutveckling samt att sätta upp mål och arbeta med styrning. Förvaltningen återkommer till nämnden inför beslut.
- Ledningsgruppens tillbakablick på Service de senaste fem åren om hur organisationen förändras över tid.
- Förvaltningsledningens praktik i verksamheten.
- Säsongbetonade inköp av livsmedel till måltiderna i grundskolorna.
- Måltid som sökt medel ur Klimatväxlingsfonden till utbildning för kockar i Hållbar produktion.

Beslutsgång

Ordförande Fredrik Hansson (C) prövar om nämnden för Service kan notera informationen från förvaltningschefen februari 2024 till protokollet, och finner att nämnden för Service bifaller det.