



Kungsbacka

# Valnämndens delegering av beslutanderätt

Delegeringsförteckning

## Innehåll

Delegeringsförteckning.....	1
1 Bestämmelser för valnämndens delegering.....	3
1.1 Villkor för delegat.....	3
1.2 Jäv .....	3
1.3 Förfall för delegat .....	3
1.4 Rätt att vidta åtgärder med anledning av beslut.....	4
1.5 Att inte utnyttja sin beslutanderätt .....	4
1.6 Anmälan av delegeringsbeslut .....	4
1.7 Efterlevnad och uppföljning .....	4
1.9 Förkortningar och laghänvisningar.....	5
2 Delegeringsförteckning.....	6
2.1 Allmänt.....	6
2.2 Ekonomi och inköp.....	8
2.3 Personal .....	9
2.4 Verksamhet.....	11

# **1 Bestämmelser för valnämndens delegering**

## **1.1 Villkor för delegat**

Som delegat avses anställd med tillsvidareanställning. Vikarie eller annan anställd utan tillsvidareanställning och nyanställd med tillsvidareanställning erhåller rätt att fatta beslut enligt delegeringsförteckningen efter individuell bedömning och lämplig introduktion. Delegates närmaste chef ansvarar för att delegaten inte utnyttjar sin delegeringsrätt innan chefen lämnat sitt godkännande.

Beslutsrätten gäller inom budgetansvar för respektive ansvarsområde och i enlighet med gällande regler och styrdokument.

## **1.2 Jäv**

Delegerad beslutanderätt får inte utövas när det föreligger jäv enligt kommunallagen eller förvaltningslagen. I sådana fall inträder ersättare.

## **1.3 Förfall för delegat**

I det fall en delegat har en längre tids frånvaro och ställföreträdare utses, ska ställföreträdaren ha motsvarande rätt att fatta beslut enligt delegeringsförteckningen.

När en person med rätt att fatta beslut enligt delegering träder in i en annan delegates frånvaro ska detta framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

### ***Ersättare för valnämndens ordförande***

Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande, om inte annat anges.

### ***Vid förfall för övriga delegater***

1) annan delegat om det finns flera angivna. Vem som tar över beslutanderätten ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet

2) vikarie/ställföreträdare, vilket ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

3) ordinarie delegates/vikariens/ställföreträdarens chef, vilket ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

I samtliga fall finns alltid möjligheten att återlämna delegationen till den som givit delegationen, det vill säga administrativ chef vid vidaredelegering eller valnämnden.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess att ordinarie delegat återkommit.

### **Fördelning av beslutanderätt**

Om det finns flera angivna delegater för samma typ av beslut, är det den delegat som enligt ordning för fördelning av ärenden som är bestämd inom verksamheten, som fattar beslut i ärendet. När en chef är angiven som delegat avser beslutanderätten inom chefens verksamhetsområde och budget om inget annat anges. Om det finns något annat skäl, än förfall eller fördelning, kan beslutanderätten fördelas till någon annan av de angivna delegaterna.

Valnämnden kan aldrig ändra eller återkalla ett beslut som är taget med stöd av delegering. Däremot kan Valnämnden återta sitt beslut att delegera en viss typ av ärenden eller ett enskilt ärende innan beslutet är taget.

#### **1.4 Rätt att vidta åtgärder med anledning av beslut**

En delegat har rätt att vidta vissa andra åtgärder som är kopplat till det beslut som delegaten har tagit:

- Besluta att överklaga beslut och domar i ett ärende vid en överprövning.
- Beslut att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt att besluta att ansöka om inhibition (ett beslut inte får genomföras i avvaktan på prövning).
- Delegat som har rätt att fatta beslut i viss typ av ärende har också rätt att underteckna handling som beslutet avser.

#### **1.5 Att inte utnyttja sin beslutanderätt**

Om en tjänsteman av något skäl inte vill utnyttja sin rätt att fatta beslut i ett visst ärende eller ärendet visar sig falla inom ramen för vad som är föreskrivet i kommunallagen 6 kap 38 § ska tjänstemannen överlämna ärendet till

- till valnämnden om beslutanderätten är lämnad genom delegation direkt från valnämnden.

Ett sådant överlämnande ska registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

#### **1.6 Anmälan av delegeringsbeslut**

Valnämnden beslutar att samtliga beslut som är fattade med stöd av delegering ska anmälas till Valnämnden vid nästa sammanträde om inte annat anges i delegeringsförteckningen nedan.

Beslut som är fattade av ordförande som brådskande enligt kommunallagen 6 kap 39 §, ska anmälas vid valnämndens nästa sammanträde.

#### **1.7 Efterlevnad och uppföljning**

Valnämnden har ansvar för beslut som tas med stöd av delegering. Därför är det viktigt att valnämnden på lämpligt sätt försäkras sig om att delegeringen efterlevs på korrekt sätt. Detta kan lämpligtvis ske genom stickprovskontroller inom ramen för valnämndens interna kontroll.

Delegeringsförteckningen ska ses över årligen.

## 1.9 Förkortningar och laghänvisningar

### Lagar och bestämmelser

AB	Allmänna bestämmelser, kollektivavtal
FL	Förvaltningslag SFS 2017:900
KL	Kommunallag SFS 2017:725
LAS	Lag om anställningsskydd SFS 1982:80
LOA	Lag om offentlig anställning SFS 1994:260
OSL	Offentlighets- och sekretesslag SFS 2009:400
VL	Vallag (2005:837) SFS 2021:1328
Dataskyddsförordningen	GDPR, General Data Protection Regulation, (EU)- 2016/679
Dataskyddslagen	SFS 2018:218 – Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

### Politiska instanser och förtroendevalda

N	Valnämnden
N ordf	Valnämndens ordförande

### Anställda och organisation

KD	Kommundirektör
AC	Administrativ chef för Kommunledningskontorets kansli
KVS	Kommunsekreterare valsamordnare
HR	Ansvarig HR-person på Kommunstyrelsens förvaltning

## 2 Delegeringsförteckning

### 2.1 Allmänt

Nr	Lagrum/stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Ersättare	Anmärkning/ villkor
2.1.1	KL 6 kap 39 §	Ärenden som är så brådskande att valnämndens avgörande inte kan avvaktas.	N ordf		
2.1.2	OSL 6 kap 3-6 §§	Utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling.	AC	KVS	Utlämnande av handling utan förbehåll eller sekretess, lämnas ut av den som har hand om handlingen.
2.1.3	FL 45 §	Avvisa för sent inkommet överklagande.	AC	KVS	
2.1.4	Dataskyddsförordningen, artikel 37	Utse dataskyddsombud för valnämnden.	AC	KVS	
2.1.5	Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen	Helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter.	AC	KVS	
2.1.6	Dataskyddsförordningen artikel 35	Beslut med anledning av konsekvensbedömning avseende dataskydd	AC	KVS	
2.1.7	Dataskyddsförordningen artikel 33 och 34	Hantering av personuppgiftsincident	AC	KVS	
2.1.8	Dataskyddsförordningen artikel 28	Avtal om personuppgiftsbiträdesbehandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.	AC	KVS	
2.1.9	Dataskyddsförordningen artikel 30	Fastställa kommunstyrelsens förteckning över personuppgiftsbehandlingar.	KVS	AC	
2.1.10	Valnämndens budget, Regler och riktlinjer för förmåner till förtroendevalda (antaget i kommunfullmäktige 15 juni 2022 § 106. Gäller från 2023-01-01)	Deltagande i aktivitet* för ordförande, vice ordförande, ledamot och ersättare i Valnämnden.	Ordf.  För beslut som avser ordförande beslutar vice ordförande		Rätt till arvode för deltagande på aktivitet regleras i Regler och riktlinjer för förmåner till förtroendevalda (antaget i kommun-

					fullmäktige 15 juni 2022 § 106. Gäller från 2023-01-01) *I samma dokument framgår vilka aktiviteter som avses.
--	--	--	--	--	--

## 2.2 Ekonomi och inköp

Nr	Lagrum/stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Ersättare	Anmärkning /villkor
2.2.1	Policy för inköp Riktlinjer för inköp	<p>Beslut om upphandling inom valnämndens verksamhetsområde.</p> <p>Beslutanderätten innefattar följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslut att inleda upphandling</li> <li>• Beslut att godkänna tilldelning, gäller även återta tilldelning</li> <li>• Beslut att underteckna avtal efter att avtalsspärren löpt ut alternativt efter att domstol avslagit ansökan om överprövning</li> <li>• Beslut att avbryta upphandling, gäller även återta avbrytande</li> <li>• Beslut om ändring och tillägg till avtal</li> <li>• Beslut om uppsägning eller hävning av avtal</li> </ul>	AC	KVS	<p>Beslutsrätten gäller inom budgetansvar för respektive ansvarsområde och i enlighet med gällande upphandlingsregler.</p> <p>Vid större upphandlingar som har långsiktig effekt, ska valnämnden informeras innan upphandling sker.</p> <p>Inför beslut ska samråd alltid ske med Service Inköp.</p>
2.2.3	Attest-reglementet	Utse beslutsattestanter och ersättare för valnämndens verksamheter.	AC	KVS	Anmäls till N en gång per år.



## 2.3 Personal

Nr	Lagrum/stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Ersättare	Anmärkning /villkor
		<b>Anställa</b>			
2.3.2	LAS, kollektivavtal, lönestruktur mm	<b>Övriga medarbetare</b> Tillsvidareanställning och tidsbegränsade anställningar längre än 6 månader.	AC	KD	Tidsbegränsad anställning upp till och med 6 månader är verkställighet.  Innefattar lönesättning enligt Kungsbackas lönestruktur och samtliga övriga anställningsvillkor.  Vidaredelegeringen gäller för anställning av personal inom sitt respektive ansvarsområde.
		<b>Avveckla</b>			
2.3.3	LAS § 7	Uppsägning av personliga skäl.	AC	KD	I samråd med HR på Kommunstyrelsens förvaltning och förhandlingschef
2.3.4	LAS § 7	Uppsägning på grund av arbetsbrist.	AC	KD	I samråd med HR på Kommunstyrelsens förvaltning
2.3.5	LAS 18 §	Avsked	AC	KD	I samråd med HR på Kommunstyrelsens förvaltning och förhandlingschef
2.3.6	"Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun"	Avsluta anställning enligt särskild överenskommelse.	AC	KD	I samråd med HR-chef
		<b>Övrigt</b>			

2.3.7	AB § 11	Disciplinpåföljd - skriftlig varning.	AC	KD	I samråd med HR på Kommunstyrelsens förvaltning
2.3.8	AB § 10 mom 1-3	Avstängning	AC	KD	I samråd med HR på Kommunstyrelsens förvaltning
2.3.9	LOA 7 c § AB 8 §	Förbud mot bisyssla.	AC	KD	I samråd med HR på Kommunstyrelsens förvaltning i enlighet med "Regler för bisyssla i Kungsbacka kommun"

## 2.4 Verksamhet

Nr	Lagrum/stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Ersättare	Anmärkning/ villkor
3.4.1.	VL 3 kap 4 §	Beslut att utse röstmottagare i valdistrikten	KVS	AC	
3.4.2.	VL 3 kap 4 §	Beslut att utse ordförande och vice ordförande i valdistrikten	KVS	AC	
3.4.3.	VL 3 kap 4 §	Beslut att utse röstmottagare vid förtidsröstningen	KVS	AC	
3.4.4.	VL 3 kap 4 §	Beslut att utse röstmottagare på vård- och omsorgsboenden	KVS	AC	
3.4.5.	VL 8 kap 11- 13 §§	Beslut att utse personer att motta och sortera inkommande förtids- och brevröster	KVS	AC	
3.4.6.	VL	Beslut att utse behöriga in- och utkvitterare av förtidsröster till/från annan kommun	KVS	AC	
3.4.7.	VL	Beslut att utse rösträknare vid onsdagsräkningen	AC	KVS	
3.4.8.	VL 5 kap 7 §	Beslut att utse personer för att genomföra rättelse i röstlängd	AC	KVS	
3.4.9.		Sluta avtal om hyra av vallokaler, röstningsställen, vaktmästares tjänstgöring samt avtal om städning	AC	KVS	

---

**Framtagen av:** Kommunstyrelsens förvaltning, kommunledningskontoret,  
Kansli

**Uppdaterad:** 2023-01-26

**Ansvarig förvaltning:** Kommunstyrelsens förvaltning

**Kontakt:** Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, [info@kungsbacka.se](mailto:info@kungsbacka.se)

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka  
[kungsbacka.se](http://kungsbacka.se)