



Kungsbacka

Riktlinjer för direktupphandling

Dessa riktlinjer kompletterar såväl
upphandlingslagarna nedan som
Policy för inköp och Riktlinjer för inköp

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)

Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF)

Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK)

Lag (2011:1029) på försvars- och säkerhetsområdet (LUFS)

Dokumentegenskaper:	Titel: Riktlinjer för direktupphandling
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 18 oktober 2022 § 160, KS 2022-00286
Gäller från:	2022-10-18
Ansvarig förvaltning:	Förvaltningen för Service
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

1. Definitioner

1.1 Direktupphandling

Direktupphandling är en upphandling utan krav på annonsering.

1.2 Upphandlande myndighet

Kungsbacka kommun är att betrakta som en upphandlande myndighet. Kontraktsförbindelser avser därmed Kungsbacka kommun som helhet, oavsett till vilken verksamhet upphandlingen har genomförts. Det betyder att den juridiska personen som ingår avtal är kommunen, separata avtal för specifika verksamheter (förvaltningar) kan göras men det är ändå kommunen som ingår avtalet.

1.3 Direktupphandlingsgräns

Direktupphandlingsgränsen är ett i upphandlingslagarna fastställt belopp alternativt fastställt tröskelvärde eller fastställd procent av tröskelvärdet.

Tröskelvärdet är det värde som fastställs av Regeringen i Tillkännagivande om tröskelvärden för offentlig upphandling som publiceras i Svensk författningssamling (SFS). Tröskelvärdet justeras vartannat år av Europeiska unionen.

2 Genomförande av direktupphandling

Det är tillåtet att direktupphandla när kommunen saknar avtal inom området och det som ska köpas har ett värde som inte överstiger direktupphandlingsgränsen. Ofta är det köp som inte är av återkommande karaktär och som är unikt för den egna verksamheten.

Värdet av direktupphandlingen räknas ut genom att alla kommunens direktupphandlingar av varor eller tjänster av liknande slag räknas ihop. Hela avtalets löptid ska räknas med, inklusive eventuella optioner och förlängningsklausuler, även om det är längre än ett år. Även värdet av delavtal, om en upphandling delats upp i flera olika avtal, ska räknas med.

En upphandling får inte delas upp i flera mindre upphandlingar i syfte att komma under direktupphandlingsgränsen. Det är inte förbjudet att rent praktiskt dela upp en planerad upphandling i flera olika avtal, men värdet av alla delavtal måste räknas samman för att avgöra om direktupphandling är tillåten eller inte. Om värdet av alla delavtal sammantaget överstiger beloppsgränsen för direktupphandling måste upphandling genomföras enligt ett annonserat förfarande.

Verksamheten ska därför säkerställa att köp inom området inte sker eller har skett hos annan förvaltning.

2.1 Handläggning av direktupphandlingar

- Verksamheterna handlägger själva köp där värdet understiger direktupphandlingsgränsen.

- Förvaltningen för Service Inköp lämnar stöd i de fall köpet kräver reglering genom avtal. Sådana regleringar kan röra sekretess i upphandlad verksamhet eller att ett avtal, även av lågt värde, som kan utgöra risk med hänsyn till kommunens ansvar för välfärd. Detta ska meddelas potentiella leverantörer i samband med att offert inhämtas, eftersom villkor är ofta är kostnadsdrivande.

2.1.1 Dokumentation

- Köp under 100 000 kronor omfattas inte av dokumentationsplikten enligt upphandlingslagarna men ska ändå följa Kungsbackas rutiner för dokumentation av direktupphandlingsprocessen, se 2.1.
- Köp över 100 000 kronor ska alltid dokumenteras. Kommunens överväganden till inköpsbeslutet och annat av betydelse ska anges.
- Vid upphandling av koncessioner enligt LUK (lagen om upphandling av koncessioner) finns undantag eftersom en nedre beloppsgräns saknas. Dokumentation ska således alltid ske.

Upplysningar

Det är nämnden som beslutar om inköp. Det framgår av respektive nämnds delegeringsförteckning, attestordning eller motsvarande dokument om och vilken befattningshavare som får besluta om inköp och till vilka belopp.

Verksamheternas dokumenthanteringsplaner ska innehålla hur bevarande av denna typ av handlingar ska ske.

Den inköpande förvaltningen ansvarar fullt ut för uppföljning av avtal som har skett genom direktupphandling.