



Kungsbacka

Delegeringsförteckning, Nämnden för Gymnasium och Arbetsmarknad

Dokumentegenskaper:	Titel: Delegeringsförteckning, Nämnden för Gymnasium och Arbetsmarknad,
Beslutad av:	Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad 2019-08-21, reviderad: 2020-10-07, 2020-12-02, 2021-05-19, 2021-08-25, 2021-12-08 GA/2018:9
Gäller från:	2019-08-21
Ansvarig förvaltning:	Gymnasium och Arbetsmarknad
Kontakt:	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 info@kungsbacka.se Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka www.kungsbacka.se

Innehåll

1. Allmänt om delegering.....	3
1.1 Vad innebär delegering.....	3
1.2 Syftet med delegering.....	4
1.3 Verkställighet.....	4
1.4 Begränsningar.....	4
1.5 Vem har rätt att företräda nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad och Kungsbacka kommun?.....	5
2. Bestämmelser för nämnden för gymnasium och Arbetsmarknads delegering.....	5
2.1 Villkor för delegat.....	5
2.2 Jäv.....	6
2.3 Förfall för delegat.....	6
2.4 Förvaltningschefens vidaredelegering.....	7
2.5 Rätt att vidta åtgärder med anledning av beslut.....	7
2.6 Att inte utnyttja sin beslutanderätt.....	7
2.7 Anmälan av delegeringsbeslut.....	7
2.8 Efterlevnad och uppföljning.....	8
3. Förkortningar.....	9
4. Verksamhet.....	10
4.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.....	10
4.2 Komvux på grundläggande och gymnasial nivå.....	12
4.3 Komvux som särskild utbildning på grundläggande och gymnasial nivå.....	13
4.4 Komvux i svenska för invandrare (SFI).....	13
4.5 Ekonomiskt bistånd, Sol.....	14
4.6 Dödsboanmälan.....	17
4.7 Barn och ungdom, bistånd och vård mm, Sol/FB.....	17
4.8 Barn och ungdom, arvoden och ersättningar.....	21
4.9 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.....	22
4.10 Tillsynsärenden.....	24
4.11 Övrig handläggning av ärende, yttranden.....	25
5. Allmänt.....	25
6. Ekonomi.....	28
7. Personal.....	29

1. Allmänt om delegering

1.1 Vad innebär delegering

Kommunallagen bygger på principen att de förtroendevalda fattar beslut kollektivt och även har ett kollektivt verksamhetsansvar. De förtroendevalda ska därmed ha det yttersta ansvaret för den kommunala förvaltningen och är de som styr förvaltningen. I kommunallagen finns bestämmelser som reglerar möjligheten till delegering av styrelsen och nämndernas beslutanderätt, KL 6 kap 37–42 §§ och 5-8 §§.

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till delegaten. Ett beslut med stöd av delegering från nämnden likställs med ett beslut som nämnden fattar och kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Nämnden kan inte återkalla eller ändra ett beslut av delegat som redan är fattat.

Nämnden kan endast delegera beslutanderätt i angivna typer av beslut, Nämnden kan aldrig delegera ett ansvar eller ett verksamhetsområde.

Delegering förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsförteckning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden har möjlighet att delegera beslutanderätten till nämndens presidium (ordförande och en eller flera vice ordförande) ett utskott, en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen eller till en anställd (KL 6:37).

Nämnden kan med stöd av kommunallagen 6 kap 39 § delegera rätten att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan inväntas. Detta ska framgå av delegeringsförteckningen. Ordföranden har då rätt att fatta beslut i alla typer av ärenden som nämnden har rätt att fatta beslut om. Denna rätt bör dock utnyttjas med försiktighet och i väldigt särskilda fall.

Nämnden kan uppdra åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället, s.k. vidaredelegering (kommunallagen 6 kap 39 §).

Beslut om delegering ska då ske i två steg;

1. Nämndens beslut om delegering till förvaltningschef,
2. Förvaltningschefens beslut om delegering till tjänsteperson.

Inom nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad ska det enligt beslut av kommunfullmäktige finnas ett utskott.

Utskottet ska besluta i ärenden enligt denna delegeringsförteckning. Utskottets arbetsformer, sammansättning och uppgifter i övrigt framgår av "Gemensamt reglemente för styrelsen och övriga nämnder i Kungsbacka kommun".

1.2 Syftet med delegering

Syftet med delegering är att lasta nämnden i rutinärenden och därmed ge möjlighet åt de förtroendevalda att ägna tid och uppmärksamhet åt ärenden av omfattande behandling och principiell karaktär. Vidare är syftet att åstadkomma en effektiv verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning, vilket medför bättre service för medborgarna. Delegeringsförteckningen är också ett arbetsinstrument som reglerar en del av de anställdas befogenheter.

1.3 Verkställighet

Vem som ska verkställa måste framgå av ett uppdrag, instruktion eller given position i organisationen.

Den kommunala verksamheten är omfattande och komplex. De förtroendevalda har därför inte möjlighet att själva fatta alla beslut, utan i praktiken är det de anställda som fattar en stor del av de kommunala besluten. I kommunallagen finns, till skillnad från i viss speciallagstiftning, inga bestämmelser som ger de anställda någon självständig beslutanderätt. Av praxis följer dock att de har rätt att fatta sådana beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art. Denna typ av uppgifter ankommer automatiskt på de anställda utan att nämnderna behöver fatta någon form av beslut.

Gränsen för vad som är beslut som kan delegeras och vad som är verkställighet är ofta svår att dra. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om verkställighet. I sådana ärenden saknas ofta utrymme för självständiga bedömningar och frågorna är ofta redan reglerade i lag eller avtal. Men det kan också vara frågor som verkställs och beslutas inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget, inriktning.

Det finns enligt lagstiftarens mening en intressekonflikt mellan demokrati och rättssäkerhet å ena sidan och effektivitet och professionalitet å andra sidan, när det kommer till de anställdas tjänsteutövande. Detta gäller oavsett om det handlar om verkställighet eller det delegeringsbara området där det ofta uppstår en gråzon. I det praktiska tjänsteutövandet innebär det att tjänstepersoner särskilt behöver beakta intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen, där intressekonflikt mellan demokrati och organisationens effektivitet finns.

1.4 Begränsningar

Beslut får endast fattas inom nämndens verksamhetsområde, i ärenden där nämnden har befogenhet att fatta beslut enligt författning eller kommunfullmäktiges beslut. Vidare får beslut bara fattas inom ram för budget och övriga tillämpliga styrdokument.

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden som framgår av KL 6 kap 38 §:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga övergripande ansvar för verksamheten
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige
- Yttrande med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats
- Yttrande med anledning av att nämndens egna beslut har överklagats

- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till nämnden (detta är dock inte aktuellt i Kungsbacka eftersom fullmäktige inte beslutat om att tillämpa möjligheten till medborgarförslag).
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.5 Vem har rätt att företräda nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad och Kungsbacka kommun?

I det kommungemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun framgår att avtal, yttranden och andra framställningar till extern part, som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och förvaltningschefen, om inte nämnden bestämmer annat. Av nämndens delegeringsbestämmelser, det vill säga dessa bestämmelser, framgår att den som har rätt att fatta beslut också har rätt att underteckna handlingar och vidta andra åtgärder som är hänförliga till beslutet.

Om en åtgärd inte är delegeringsbeslut utan att betrakta som ren verkställighet, innebär det ingen rätt att vidta åtgärden om den på något sätt binder kommunen i förhållandet till utomstående. För att binda kommunen mot utomstående behöver den anställde ha behörighet, det vill säga någon form av fullmakt för att företräda kommunen. En fullmakt kan inte delegera beslutanderätt i kommunalrättslig mening utan omfattar endast verkställighetsåtgärder.

Inom bolagsrätten används begreppet firmateckning för att klargöra vem som har rätt att företräda ett bolag gentemot tredje man. Begreppet firmateckning ligger helt utanför kommunalrätten. För att underlätta kontakten med vissa aktörer, till exempel banker, som kräver att kommunen ska visa upp ett dokument som visar vem får binda kommunen, har kommunstyrelsen av praktiska skäl fattat ett särskilt beslut om att vissa personer har rätt att teckna kommunens firma.

[Firmatecknare för Kungsbacka kommun](#)

2. Bestämmelser för nämnden för gymnasium och Arbetsmarknads delegering

2.1 Villkor för delegat

Som delegat avses anställd med tillsvidareanställning. Vikarie eller annan anställd utan tillsvidareanställning och nyanställd med tillsvidareanställning erhåller rätt att fatta beslut enligt delegeringsförteckningen efter individuell bedömning och lämplig introduktion. Delegatens närmaste chef ansvarar för att delegaten inte utnyttjar sin delegeringsrätt innan chefen lämnat sitt godkännande.

Delegering till annan utanför den kommunala organisationen är inte möjlig, om det inte finns stöd i lag (speciallagstiftning).

Beslutsrätten gäller inom budgetansvar för respektive ansvarsområde och i enlighet med gällande regler och styrdokument.

2.2 Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas när det föreligger jäv enligt kommunallagen eller förvaltningslagen. I sådana fall inträder ersättare.

2.3 Förfall för delegat

I det fall en delegat har en längre tids frånvaro och ställföreträdare utses, ska ställföreträdaren ha motsvarande rätt att fatta beslut enligt delegeringsförteckningen.

När en person med rätt att fatta beslut enligt delegering träder in i en annan delegats frånvaro ska detta framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

Ersättare för nämndens ordförande

Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande, om inte annat anges.

Vid ersättare för förvaltningschef

Vid förfall för förvaltningschefen inträder den person som är utsedd till förvaltningschefens ersättare eller ställföreträdare.

Vid förfall för övriga delegater:

1. annan delegat om det finns flera angivna. Vem som tar över beslutanderätten ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet
2. vikarie/ställföreträdare, vilket ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.
3. ordinarie delegatens/vikariens/ställföreträdarens chef, vilket ska framgå av ärendet och registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

I samtliga fall finns alltid möjligheten att återlämna delegationen till den som givit delegationen, det vill säga förvaltningschefen vid vidaredelegering eller nämnden.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess att ordinarie delegat återkommit.

Fördelning av beslutanderätt

Om det finns flera angivna delegater för samma typ av beslut, är det den delegat som enligt ordning för fördelning av ärenden som är bestämd inom verksamheten, som fattar beslut i ärendet. När en chef är angiven som delegat avser beslutanderätten inom chefens verksamhetsområde och budget om inget annat anges. Om det finns något annat skäl, än förfall eller fördelning, kan beslutanderätten fördelas till någon annan av de angivna delegaterna.

Nämnden kan aldrig ändra eller återkalla ett beslut som är taget med stöd av delegering. Däremot kan nämnden återta sitt beslut att delegera en viss typ av ärenden eller ett enskilt ärende innan beslutet är taget.

2.4 Förvaltningschefens vidaredelegering

Om nämnden väljer att delegera till förvaltningschefen ska det även framgå om denne har rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd. Rätten att vidaredelegera anges på lägsta nivå. Detta innebär att i de fall förvaltningschef har givits rätt att vidaredelegera till annan tjänsteperson har hon även givits rätt att vidaredelegera till tjänsteperson med en högre befattning än den som anges i delegeringsförteckningen. Vem som beslutanderätten delegeras till ska framgå av ett särskilt beslut/förteckning av förvaltningschefen.

2.5 Rätt att vidta åtgärder med anledning av beslut

En delegat har rätt att vidta vissa andra åtgärder som är kopplat till det beslut som delegaten har tagit:

- Besluta att överklaga beslut och domar i ett ärende vid en överprövning
- Beslut att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt att besluta att ansöka om inhibition (ett beslut inte får genomföras i avvaktan på prövning).
- Delegat som har rätt att fatta beslut i viss typ av ärende har också rätt att underteckna handling som beslutet avser.

2.6 Att inte utnyttja sin beslutanderätt

Om en tjänsteperson av något skäl inte vill utnyttja sin rätt att fatta beslut i ett visst ärende eller ärendet visar sig falla inom ramen för vad som är föreskrivet i kommunallagen 6 kap 38 § ska tjänstepersonen överlämna ärendet till

- förvaltningschef om det är en beslutanderätt som är lämnad genom vidaredelegation från förvaltningschefen
- till nämnden om beslutanderätten är lämnad genom delegation direkt från nämnden.

Ett sådant överlämnande ska registreras i ärende-/verksamhetssystemet.

2.7 Anmälan av delegeringsbeslut

Enligt kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Syftet med anmälan av delegeringsbeslut är att

- Tiden för när överklaganden av ärenden som överklagas med kommunalbesvär bestäms genom det datum då beslutet eller det protokoll där anmälan noterats tillkännages. Det har alltså betydelse för när beslutet vinner laga kraft.
- Ge nämnden fortlöpande information om vad som händer i verksamheten och därmed ligga som grund för möjlighet till förändringar och utveckling av verksamheten.

Beslut som är fattade av ordförande som brådskande enligt kommunallagen 6 kap 39 §, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Inom Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad är det bestämt att beslut som har fattats med stöd av delegerad beslutanderätt ska anmälas till nämnden i de fall beslutanderätten har delegerats till nämndens utskott samt i de fall beslutanderätten har delegerats till

förvaltningschef utan möjlighet till vidaredelegering. Beslut som har fattats efter vidaredelegering från förvaltningschef återrapporteras till förvaltningschefen på det sätt som denne beslutar.

2.8 Efterlevnad och uppföljning

Nämnden har ansvar för beslut som tas med stöd av delegering. Därför är det viktigt att nämnden på lämpligt sätt försäkrar sig om att delegeringen efterlevs på korrekt sätt.

Delegeringsförteckningen ska ses över årligen.

3. Förkortningar

Lagar och bestämmelser

AB	Allmänna bestämmelser, kollektivavtal
FL	Förvaltningslag SFS 2017:900
KL	Kommunallag SFS 2017:725
LAS	Lag om anställningsskydd SFS 1982:80
OSL	Offentlighets- och sekretesslag SFS 2009:400
GDPR	General Data Protection Regulation, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter
Dataskyddslagen	SFS 2018:218 – Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
FB	Föräldrabalk
Fvux	Förordning om kommunal vuxenutbildning
GyF	Gymnasieförordningen
LOE	Lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
SL	Skollagen
SFB	Socialförsäkringsbalk
SoL	Socialtjänstlag
Tf	Tryckfrihetsförordning
ö (f)	Överklagningsbart hos Förvaltningsrätten
ö (s)	Överklagningsbart hos Skolväsendets överklagandenämnd

Politiska instanser och förtroendevalda

N	Nämnden
Utskott	Utskottet
N ordf	Nämndens ordförande

Anställda och organisation

FC	Förvaltningschef
HR	Ansvarig HR-person på förvaltningen
X	Med rätt att vidaredelegera till annan anställd
EC	Enhetschef
MyndHandl	Myndighetshandläggare
SAS	Socialt ansvarig samordnare
Handl. VoU	Handläggare verksamhetsstöd & utveckling
HVB	Hem för vård eller boende
Pbb	Prisbelopp
Utv- sär	Utvecklingsledare särskolan
VC	Verksamhetschef
KC	Kompetenscentrum
IVO	Inspektion för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
JK	Justitiekanslern

4. Verksamhet

4.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.1:1	GyF 4:6	Beslut om vilka kurser som skall erbjudas som programfördjupning	FC	Rektor	
4.1:2	GyF 4:7	Beslut om vilka kurser som skall erbjudas som individuellt val	FC	Rektor	
4.1:3	GyF 4:12	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program	FC	Rektor	
4.1:4	GyF 4:13	Beslut att anordna utbildning då inte arbetsplatsförlagt lärande kan erbjudas på yrkesprogram	FC	Rektor	
4.1:5	GyF 4:19	Beslut om att inte erbjuda modersmålsundervisning	FC	Rektor	
4.1:6	GyF 4:22	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet, gymnasiesärskolearbetet samt om fördelningen av undervisningstiden över läsåren.	FC	Rektor	
4.1:7	GyF 6:2	Beslut att ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	FC	Rektor	
4.1:8	GyF 7:5	Beslut om att ta hänsyn till färdighetsprov vid urval inom det estetiska området	FC	Rektor	
4.1:9	GyF 7:8	Beslut om antagning vid senare tidpunkt samt beslut om inträdesprov	FC	Rektor	
4.1:10	GyF 7:9	Beslut om byte av studieväg	FC	Rektor	
4.1:11	GyF 9:7	Beslut om fördelning av undervisningen för en elev längre tid än tre år	FC	Rektor	
4.1:12	SL 2:19	Beslut om att använda ej behörig person för undervisning längre än 6 månader	FC	Rektor	
4.1:13	SL 5:17- 20	Beslut om omedelbar avstängning av elev upp till två veckor	FC	Rektor	
4.1:14	SL 6:10	Behandla anmälningar från rektor om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling samt skyndsamt säkerställa åtgärder	FC	Gymnasiechef	
4.1:15	SL 15:17 SL 18:18	Elevs kostnad för enstaka undervisningshjälpmedel	FC	Rektor	
4.1:16	SL 16:14	Beslut om att elevs utbildning på ett nationellt program får avvika från vad som annars gäller för programmet	FC	Rektor	

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.1:17	SL 16:15	Beslut om att förlänga utbildningen vid nationellt program längre än tre läsår eller att fördela utbildningen kortare tid än tre läsår (kräver tillstånd av Statens skolverk)	FC	Rektor	
4.1:18	SL 16:44 SL 16:47	Beslut om mottagande av sökande utanför samverkansområdet	FC	Handl. VoU	ö (s)
4.1:19	SL 16:48	Yttrande om ansökan till program i kommun utanför samverkansområdet	FC	Handl.VoU	
4.1:20	SL 17:6	Beslut om att minska omfattningen av utbildningen på introduktionsprogram	FC	Rektor	
4.1:21	SL 17:7	Beslut om plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	FC	Rektor	
4.1:22	SL 17:11	Beslut att ta emot elever som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	FC	Rektor	
4.1:23		Beslut att ta emot elever till Individuellt alternativ (IMIND) vid Beda Hallbergs gymnasium, när särskilda skäl finns	FC	Rektor	
4.1:24	SL 17:14	Prövning om sökande till programinriktat val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever är behöriga och om den sökande ska tas emot	FC	Rektor	ö (s)
4.1:25	LOE 2 §	Beslut om ersättning för elevresor	FC	Handl.VoU	
4.1:26	SL 15:32	Stöd till inackorderingstillägg	FC	Handl.VoU	
4.1:27	SL 18:5 SL 18:7	Beslut om att tillhöra gymnasiesärskolans målgrupp	FC	Utv-sär	ö (s)
4.1:28	SL 19:29	Beslut om elev som sökt gymnasiesärskolans individuella program har förutsättningar att följa ett nationellt program	FC	Utv-sär	
4.1:29	SL 19:35-36, 39, 40-41	Mottagande till kommunens gymnasiesärskolor av elever utanför samverkansområdet (GR)	FC	Utv-sär	
4.1:30	GyF 7:13	Beslut om att en sökande antas till sökt utbildning i gymnasiesärskolan	FC	Utv-sär	
4.1:31	SL 19:40 2a stycket	Godkänna eller avslå utbildningskostnad för elever som söker till individuella program inom gymnasiesärskolan utanför kommunen	FC		

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.1.32	SL 19:17	Beslut om förlängning av utbildning inom gymnasiesärskolan längre tid än 4 år.	FC		
4.1.33	SL 18:30-31, 35	Beslut om skolskjuts för elever i gymnasiesärskolan	FC		
4.1.34	SL 18:32	Beslut om stöd till inackordering för elever i gymnasiesärskolan	FC	Handläggare VoU	
4.1.35		Yttrande och svar till skolinspektionen generell, till exempel tillsyn och kvalitetsgranskning	FC		
4.1.36		Yttrande och svar till Skolinspektionen I individärenden.	Gymnasiechef		
4.1.37	SL 16:54, 19:47, 22:20	Beslut om tilläggsbelopp, inklusive överenskommelse/avtal om ersättning till fristående huvudman som innefattar tilläggsbelopp.	FC		

4.2 Komvux på grundläggande och gymnasial nivå

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.2.1	SL 2:19	Beslut om att använda ej behörig person för undervisning längre än 6 månader	FC	Rektor	
4.2.2	SL 5:17-20 Fvux 7:4	Beslut om omedelbar avstängning av elev upp till två veckor	Rektor		ö (f)
4.2.3	SL 6:10	Behandla anmälningar från rektor om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling samt skyndsamt säkerställa åtgärder	FC		
4.2.4	SL 20:7	Beslut om kostnader för undervisningsmedel	FC	Rektor	
4.2.5	SL 20:9	Beslut om upphörande av utbildning m.m.	FC	Rektor	ö (s)
4.2.6	SL 20:13	Beslut om att en sökande ska tas emot till utbildning på grundläggande nivå	FC	Rektor	ö (s)
4.2.7	SL 20:14	Beslut om yttrande över ansökan om utbildning på annan ort samt beslut om att ta emot den sökande	FC	Rektor	ö (s)
4.2.8	SL 20:21	Yttrande över ansökan om att delta i utbildning på gymnasial nivå på annan ort	FC	Rektor	
4.2.9	SL 20:22	Beslut om mottagande av elev på gymnasial nivå.	FC	Rektor	ö (s)
4.2.10	SL 20:23	Beslut om antagning till utbildning på gymnasial nivå	FC	Rektor	

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.2:11		Yttrande och svar till Skolinspektionen generell, till exempel tillsyn och kvalitetsgranskning	FC		
4.2:12		Yttrande och svar till Skolinspektionen i individärenden.	VC KC		

4.3 Komvux som särskild utbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.3:1	SL 2:19	Beslut om att använda ej behörig person för undervisning längre än 6 månader	FC	Rektor	
4.3:2	SL 5:17-20 Fvux 7:4	Beslut om att stänga av en elev upp till 2 veckor	FC	Rektor	ö (f)
4.3:3	SL 21:6	Kostnader för undervisningsmedel	FC	Rektor	
4.3:4	SL 21:7	Yttrande till annan kommun, beslut om mottagande och antagning	FC	Rektor	ö (s)
4.3:5	SL 21:9	Beslut om upphörande av utbildning	FC	Rektor	ö (s)
4.3:6		Yttrande och svar till Skolinspektionen generell, till exempel tillsyn och kvalitetsgranskning	FC		
4.3:7		Yttrande och svar till Skolinspektionen i individärenden.	VC KC		

4.4 Komvux i svenska för invandrare (SFI)

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.4:1	SL 2:19	Beslut om att använda ej behörig person för undervisning längre än 6 månader	FC	Rektor	
4.4:2	SL 5:17-20 Fvux 7:4	Beslut om omedelbar avstängning av elev upp till två veckor	Rektor		ö (f)
4.4:3	SL 22:6	Beslut om utbildningens omfattning	FC	Rektor	
4.4:4	SL 22:15	Beslut om mottagande av elev	FC	Rektor	ö (s)
4.4:5	SL 6:10	Behandla anmälningar från rektor om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling samt skyndsamt säkerställa åtgärder	FC		
4.4:6		Yttrande och svar till Skolinspektionen generell, till exempel tillsyn och kvalitetsgranskning	FC		

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.4:7		Yttrande och svar till Skolinspektionen i individärenden.	VC KC		

4.5 Ekonomiskt bistånd, Sol

Nr	Lagrum/stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning / Villkor
4.5:1	11 kap 1§ SoL	Beslut om att inleda utredning Beslut om att inte inleda utredning	FC	MyndHandl	
4.5:2	4 kap 1, 2 och 3 §§ SoL	Beslut enligt riksnorm och gällande riktlinjer	FC	MyndHandl	
4.5:3	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Reducerad norm vid nödsituation	FC	MyndHandl	
4.5:4	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Beslut över norm upp till 10% av pbb	FC	MyndHandl	
4.5:5	4 kap 4 § SoL	Beslut med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	FC	MyndHandl	
4.5:6	4 kap 5 § SoL	Beslut med vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	FC	MyndHandl	
4.5:7	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av öppna insatser i egen regi	FC	MyndHandl	
4.5:8	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Beslut med belopp utöver gällande normer och riktlinjer, max 50% av pbb	FC	Enhetschef myndighet	
4.5:9	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Beslut med belopp över 50% av pbb	Utskott		
4.5:10	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd till hyresskulder upp till 3 månader	FC	MyndHandl	
4.5:11	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd till hyresskulder mellan 3-6 månader	FC	Enhetschef myndighet	
4.5:12	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd till hyresskulder över 6 månader	Utskott		
4.5:13	4 kap 1 § SoL	Beslut om avslag om bistånd till hyresskulder över 6 månader vid uppenbara skäl.	FC	Enhetschef myndighet	
4.5:14	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd till el- vatten- och värmeskulder upp till 3 månader	FC	MyndHandl	
4.5:15	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd till el- vatten- och värmeskulder över 3 månader	FC	Enhetschef myndighet	
4.5:16	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd till barn- och äldreomsorgsskulder upp till 3 månader	FC	MyndHandl	
4.5:17	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd till barn- och äldreomsorgsskulder över 3 månader	FC	Enhetschef Myndighet	

Nr	Lagrum/stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning / Villkor
4.5:18	4 kap 1 § SoL	Beslut om nödvändig tandvård max 30% av pbb	FC	MyndHandl	Förtroendetandläkare ska anlitas vid belopp över 20 % av pbb för bed. Av nödvändig tandvård
4.5:19	4 kap 1 § SoL	Beslut om max 50% av pbb	FC	Enhets- chef Myndighet	Bedömning av förtroendetandläkare
4.5:20	4 kap 1 § SoL	Beslut om över 50% av pbb	Utskott		Bedömning av förtroendetandläkare
4.5:21	4 kap 1 § SoL	Beslut om avslag om nödvändig tandvård över 50% av pbb efter förtroendetandläkares rekommendation till avslag.	FC	Enhetschef Myndighet	Bedömning av förtroendetandläkare
4.5:22	4 Kap 1 § SoL	Resor/umgängesresor utomlands	Utskott		
4.5:23	4 kap 1 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyreskostnad utöver skälig hyreskostnad	Enhetschef myndighet	MyndHandl	Ska ske i samråd med Enhetschef
4.5:24	4 kap 1 § SoL	Beslut om skäligt rådrom avseende hyreskostnad eller kapitalvaror	FC	MyndHandl	Om det behövs längre tid än tre månader att avyttra detta
4.5:25	4 kap 1 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till egna företagare som driver olönsam verksamhet	FC	Enhets- chef Myndighet	
4.5:26	4 kap 2 § SoL	Beslut om bistånd till hyresdeposition	FC	Utskott	Om max två månader
4.5:27	4 kap 2 § SoL	Beslut om avslag om bistånd till hyresdeposition.	FC	MyndHandl	Efter samråd med samordnare/EC
4.5:28	9 kap 2 § 1 st SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	FC	MyndHandl	
4.5:29	9 kap 2 § 2 st SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats utöver 4 kap 1 § SoL	FC	MyndHandl	Kan återkrävas endast om den beviljats under villkor om återbetalning
4.5:30	9 kap 4 § SoL	Beslut om att helt eller delvis efterge ersättningskyldighet som avses i 9 kap 1 § och i 8 kap 1 § st 1 och 2 SoL	Utskott		
4.5:31	9 kap 4 § SoL	Beslut om att helt eller delvis efterge ersättningskyldighet av bistånd beviljat enl. 4 kap 1 § SoL och som avses i 9 kap 2 §	FC		Gäller bistånd mot återbetalning

Nr	Lagrum/stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning / Villkor
4.5:32	9 kap 1 § SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enl. 4 kap 1 § eller 4 kap 2 § SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	FC	Enhetschef Myndighet	
4.5:33	12 kap 10§ SoL 6 § bidrags- brottslagen	Beslut om att polisanmäla misstänkt bidragsbrott	Utskott		
4.5:34	9 kap 3 § SoL	Beslut om att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav för ekonomiskt bistånd enl. 9 kap 1 o 2 § och 8 kap 1 § SoL	Utskott		
4.5:35	9 kap 2 § SoL 107 kap 5 § SFB	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB (förskottsansökan)	FC	Enhetschef Myndighet	
4.5:36	4 kap 1 § SoL	Beslut om begravningshjälp och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning	FC	MyndHandl	
4.5:37	4 kap 1 § SoL	Beslut om kostnader för akut boendeform för sammanhängande period upp till 3 månader	FC	MyndHandl	
4.5:38	4 kap 1 § SoL	Beslut om kostnader för akut boendeform när sammanhängande period överstiger 3 månader	FC	Enhetschef Myndighet	
4.5:39	4 kap 1 § SoL	Beslut om kostnader för akut boendeform vid sammanhängande period, var sjätte månad.	Utskott		Efter beslut i utskott återgår delegation till myndighets-handläggare och enhetschef ytterligare sex månader, enligt 4.5:37 och 4.5:38. Det innebär att utskott fattar beslut månad 7, 13, 19 och så vidare.

4.6 Dödsboanmälan

Nr	Lagrum/stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.6:1	20 kap 8a § Ärvdabalken	Beslut att göra dödsboanmälan	FC	MyndHand/ Dödsbohandl	
4.6:2	20 kap 2 § 2 st Ärvdabalken	Beslut att inte göra dödsboanmälan	FC	MyndHand/ Dödsbohandl	
4.6:3	5 kap 2 § Begravningslagen	Beslut att ordna gravsättning	FC	MyndHand/Dödsbohandl	Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet
4.6:4	18 kap 1 § Ärvdabalken	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägarna	FC	MyndHand/Dödsbohandl	
4.6:5	5 kap 1 § Ärvdabalken	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till allmänna arvsfonden	FC	MyndHand/Dödsbohandl	Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet
4.6:6	11 kap 2 § Föräldrabalken	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavarande	FC	MyndHand/Dödsbohandl	Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet
4.6:7	20 kap 2 § 2 st Ärvdabalken	Beslut att föranstalta om bouppteckning	FC	MyndHand/Dödsbohandl	Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet
4.6:8	18 kap 2 § Ärvdabalken	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	FC	MyndHand/Dödsbohandl	Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet

4.7 Barn och ungdom, bistånd och vård mm, SoL/FB

Nämndens ansvar enligt SoL/FB gäller endast för ensamkommande barn och unga enligt nämndens reglemente daterat 2018-01-19 (GV/2017:119).

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.7:1	11 kap 1 § SoL 11 kap. 1 a § SoL	Beslut att inleda utredning	FC	MyndHandl	
4.7:2	11 kap 1 § SoL 11 kap. 1 a § SoL	Beslut att inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ned	FC	Enhetschef Myndighet	
4.7:3	11 kap 1 § SoL 11 kap. 2 § SoL	Beslut att inledd utredning inte föranleder någon åtgärd	FC	Enhetschef Myndighet	
4.7:4	11 kap 2 § SoL	Beslut om förlängning av utredning för viss tid	Utskott		Endast i de särskilda fall som föreskrivs i Lagens förarbeten

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/ Villkor
4.7:5	11 kap 4a § SoL	Beslut om uppföljning vid avslutad utredning utan beslut om insats	FC	MyndHandl	Max 2 mån. Om barnet bedöms vara i särskilt behov av nämndens stöd eller skydd men samtycke saknas
4.7:6	11 kap 4b § SoL	Beslut om uppföljning efter det att bistånd i form av placering i familjehem eller HVB har upphört	FC		Max 2 månader Om barnet bedöms vara i särskilt behov av nämndens stöd eller skydd men samtycke saknas
4.7:7	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av öppna insatser i egen regi Beslut om bistånd i form av öppna insatser i extern regi	FC FC	MyndHandl Enhetschef Myndighet	
4.7:8	4 kap 1 § SoL 3 kap 6a SoL	-- För ungdom över 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	FC	Enhetschef Myndighet	Om det är lämpligt och ungdomen samtycker
4.7:9	4 kap 1 § SoL 3 kap 6a § SoL 6 kap 13a § FB	-- För barn under 15 år med endast den ene vårdnadshavarens samtycke	Utskott		Förutsatt samtycke från en av två vårdnadshavare och att det krävs med hänsyn taget till barnets bästa
4.7:10	4 kap 1 § SoL 3 kap 6b § SoL 3 kap 6b § SoL	Beslut i fråga om nytt bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj --Prövning av bistånd	FC FC	MyndHandl	För bistånd till ungdomar över 15 år krävs ej vårdnadshavarens samtycke
4.7:11	4 kap 1 § SoL 3 kap 6b § SoL 6 kap 13a § FB	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj för barn under 15 år med endast den ene vårdnadshavarens samtycke	Utskott		Förutsatt samtycke från en av två vårdnadshavare och att det krävs med hänsyn taget till barnets bästa
4.7:12		Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj	FC	MyndHandl	
4.7:13	4 kap. 1 § SoL	Avsluta bistånd	FC	Enhetschef Myndighet	

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/ Villkor
4.7:14	6 kap 8 § SoL	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	Utskott		Information Nämnden är skyldig att minst var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs (och efter tre år överväga vårdnads-överflyttning)
4.7:15	6 kap 6 § SoL	Beslut om medgivande att ett barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare Beslut om medgivande att barn tas emot i sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem)	Utskott Utskott		Delegerbart endast till utskott enligt 10 kap 4§ SoL. Beslutet kan fattas av nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat
4.7:14	6 kap 8 § SoL	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	Utskott		Information: Nämnden är skyldig att minst var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs (och efter tre år överväga vårdnads-överflyttning)
4.7:15	6 kap 6 § SoL	Beslut om medgivande att ett barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare Beslut om medgivande att barn tas emot i sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem)	Utskott Utskott		Delegerbart endast till utskott enligt 10 kap 4§ SoL. Beslutet kan fattas av nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat
4.7:16	4 kap 1 § SoL 3 kap 6b § 2 st	Beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson i egen regi. - Extern regi	FC FC	MyndHandl	

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/ Villkor
4.7:17	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av vård/vistelse i HVB, stödboende, familjehem eller jourhem Maximalt fyra månader Över fyra månader	FC Utskott	Enhetschef Myndighet	Placeringar till och med 18-årsdagen och från 18 år till och med 21 år. Beslutet kan komma att ändras vid ändrade förhållanden. Uppföljning var sjätte månad. Placering max fyra månader, enhetschef. Över fyra månader utskott
4.7:18	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av HVB eller stödboende under utredningstid 1 – 4 månader	EC		Utredningstid max 4 månader
4.7:19	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av HVB eller stödboende	Utskott		Placeringar till och med 18-årsdagen och från 18 år till och med 21 år. Beslutet kan komma att ändras vid ändrade förhållanden. Uppföljning var sjätte månad.
4.7:20	4 kap 1 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och ungdom för kostnad som har samband med dennes placering i jourhem, familjehem, HVB eller stödboende med upp till 15 % av pbb	FC	MyndHandl	
4.7:21	4 kap 1 § SoL	-- utöver kommunens riktlinjer	FC		
4.7:22	4 kap 1 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med förebyggande insatser med upp till 10 % av pbb per år	FC	MyndHandl	
4.7:23	4 kap 1 § SoL	-- med upp till 40 % av pbb per barn och år	FC	Enhetschef Myndighet	
4.7:24	8 kap 1 § SoL	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	FC	MyndHandl	Ersättningsnivån regleras i 6 kap 2-4 §§ socialtjänstförordningen samt cirkulär SKL 2006:54
4.7:25	16 kap 18 § SFB	Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag	Utskott		
4.7:26	2 kap 33 § Studiestödsförordningen	Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare av studiehjälp	FC	MyndHandl	
4.7:27	6 kap 8 § 2 st FB	Beslut att väcka talan om överflyttning av vårdnaden	Utskott		Vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/ Villkor
4.7:28	6 kap 7 § 4 st FB	Beslut om att väcka talan om ändring i vårdnaden	Utskott		Om en förälder brister i omsorgen och barnets hälsa och utveckling utsätts för bestående fara
4.7:29	6 kap 9 § FB	Anmälan till rätten om överflyttning av vårdnad vid förälders dödsfall	Utskott		
4.7:30	6 kap 10 § FB	Beslut att väcka talan om ändring i vårdnaden	Utskott		Från särskilt förordnad vårdnadshavare till förälder

4.8 Barn och ungdom, arvoden och ersättningar

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/ Villkor
4.8:1	6 kap 11 § SoL	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	FC	MyndHandl	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna
4.8:2		Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt norm och riktlinjer samt särskilda engångsköp, högst 10% av pbb per år	FC	MyndHandl	
4.8:3		-- Utöver norm och riktlinjer	FC	Enhetschef Myndighet	
4.8:4		Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt riktlinjer	FC	MyndHandl	Se aktuellt cirkulär från SKL
4.8:5		--upp till 30 % utöver riktlinjer	FC	Enhetschef Myndighet	
4.8:6		Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) utöver riktlinjer	Utskott		
4.8:7		Beslut om ersättning till familjehem (ersättning vid lönebortfall)	FC	MyndHandl	
4.8:8		Beslut om extra omkostnad utöver riktlinje upp till 20%	FC	MyndHandl	
4.8:9		--- över 20% utöver riktlinje	FC	Enhetschef Myndighet	
4.8:10		Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare	FC	MyndHandl	Avser både ensamkommande barn och övriga ärenden utöver beslut enl 6 kap 11§ SoL
4.8:11		Teckna avtal gällande ersättning enligt delegationsbeslut avseende kontaktperson, kontaktfamilj, familjehem, avlastningsfamilj, särskilt förordnad vårdnadshavare	FC	MyndHandl	

4.9 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Nämndens ansvar enligt LVU gäller endast för ensamkommande barn och unga enligt nämndens reglemente daterat 2018-01-19 (GV/2017:119).

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidaredelegera	Anmärkning/Villkor
4.9:1	4 § LVU	Beslut om att ansöka om vård enligt LVU hos förvaltningsrätt	Utskott		
4.9:2	6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	Utskott		Om nämndens beslut inte kan avvaktas får nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat besluta om omedelbart omhändertagande
4.9:3	9 § 3st LVU	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande genast skall upphöra	Utskott		Enligt anm ovan
4.9:4	8 § LVU	Ansökan om förlängd tid för ansökan om vård hos förvaltningsrätten	FC	Enhetschef Myndighet	
4.9:5	11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	Utskott		Om nämndens beslut inte kan avvaktas får nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat besluta i frågan
4.9:6	11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	Utskott		Enl anm ovan
4.9:7	11 § 4 st	Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	FC	VC KC	Får inte leda till att föräldrarna frånges allt inflytande
4.9:8	13 § 1 och 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	Utskott		Minst var sjätte månad
4.9:9	13 § 1 och 3 st LVU	Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	Utskott		Minst var sjätte månad
4.9:10	21 § LVU	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	Utskott		

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.9:11	14 § 2 st 1 och 2 p LVU	Beslut om hur den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare ska utövas eller att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare	Nämnden		Delegationsförbud enl. KL. Se HFD Mål.nr 6529-15 Förvaltningsrätten Karlstad Mål.nr 113-17 samt Förvaltningsrätten Malmö Mål.nr 148-17 Beslutet kan i brådskande fall fattas av nämndens ordförande. Omprövning av beslut inom tre månader
4.9:12	14 § 3 st LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1 och 2 p fortfarande behövs	Utskott		Minst en gång var tredje månad
4.9:13	22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU (mellantvång)	Utskott		
4.9:14	22 § 3 st LVU	Prövning om beslut om mellantvång enligt 22 § LVU fortfarande behövs	Utskott		Minst var sjätte månad
4.9:15	22 § 3 st LVU	Prövning om beslut om mellantvång enligt 22 § LVU skall upphöra	Utskott		Minst var sjätte månad
4.9:16	24 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om Flyttningsförbud	Utskott		
4.9:17	26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	Utskott		Minst var sjätte månad
4.9:18	26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	Utskott		Minst var sjätte månad
4.9:19	27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Utskott		Om nämndens beslut inte kan avvaktas får nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat besluta.
4.9:20	30 § 2 st LVU	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	Utskott		
4.9:21	31 § LVU	Beslut om hur den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare ska utövas efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	Utskott		
4.9:22	32 § 1 st LVU	Beslut om läkarundersökning inför en ansökan enligt 4 § LVU	FC	VC Kompetenscentrum	Utan samtycke endast poliklinisk undersökning. Vårdnadshavare måste informeras före beslut om läkarundersökning

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.9:23	43 § 1p LVU	Begäran om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	Utskott		Vid brådskande fall kan nämndens ordförande begära polishandräckning. Befogenheten bör endast utnyttjas i undantagsfall
4.9:24	43 § 2p LVU	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Utskott Tjänsteperson enligt särskilt förordnande då utskottets beslut inte kan avvaktas		Bör anlitas endast då andra lösningar inte är möjliga Förordnande enligt separat beslut med förteckning
4.9:25	10 kap 2 § SoL	Rätt att såsom ombud föra nämndens talan i mål och ärenden vid domstol med rätt att fullfölja eller återkalla ansökan om vård enligt LVU	FC		
4.9:26	14A § 2 st LVU	Lämna uppgifter om enskilda som vårdas enligt LVU till Statens institutionsstyrelse	FC		Avser endast de uppgifter om den enskilde som är relevanta för uppföljningen, ej hela akten.

4.10 Tillsynsärenden

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.10.1	14 kap 6§ SoL	Avsluta utredning enligt Lex Sarah med bedömning eller ställningstagande	SAS		Enligt beslutad rutin. Ersätts vid förfall av VC.
4.10.2	14 kap 6 § SoL 24e § LSS	Ansvara för utredning och beslut vid allvariga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	FC	X	Enligt beslutad rutin. Ersätts vid förfall av VC.
4.10.3	14 kap 7 § SoL 24f § LSS	Anmälan till IVO om allvariga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	FC	X	Enligt beslutad rutin. Ersätts vid förfall av vc. Information till nämnden
4.10.4		Generella yttranden till tillsynsmyndighet, till exempel tillsyn och kvalitetsgranskning	N Ordf		Med tillsynsmyndighet avses JO, JK, Socialstyrelsen och IVO
4.10.5		Yttrande och svar till tillsynsmyndighet i individärenden.	FC		Med tillsynsmyndighet avses JO, JK, Socialstyrelsen och IVO

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.10.6	16 kap 6f § SoL 28f § LSS	Rapportera till IVO och revisorer, som avses i 3 kap 8 § KL, de gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader	FC	X	
4.10.7	16 kap 6f § SoL 28f § 2 st. LSS	Rapportera till IVO och revisorer, som avses i 3 kap 8 § kommunallagen, gynnande beslut som avbryts och som därefter inte verkställts inom tre månader	FC	X	

4.11 Övrig handläggning av ärende, yttranden

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
4.11:1	10 § Lag om god man för ensamkommande barn och FB	Väckta talan om en särskilt förordnad vårdnadshavare -- anmäla behovet	Utskott FC		När barnet beviljats uppehållstillstånd och överförmyndaren underrättat nämnden om detta
4.11:2	2a kap 10 § SoL	Meddela inställning i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	FC		Beslut om pågående insats tas över såsom vore det vårt eget
4.11.3	2a kap 11 § SoL	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende	Utskott		
4.11.4	ÄB:20:8a	Dödsboanmälan till Skatteverket	FC	MyndHandl	

5. Allmänt

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
5.1	KL 6 kap 36 §	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	N Ordf		Ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
5.2	OSL 6 kap 3-6 §§	Beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll eller att inte lämna ut en allmän handling.	FC	X	ö(f) Utlämnande av handling utan förbehåll eller sekretess, lämnas ut av den som har hand om handlingen.
5.3	FL 45 §	Beslut om avvisande av försent inkomna överklaganden.	FC	X	

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare- delegera	Anmärkning/Villkor
5.4	Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Kungsbacka kommun	Utse ombud med rätt att föra talan i alla mål och ärenden som enligt lag eller annan författning ankommer på nämnden eller på annat sätt faller inom nämndens ansvarsområde	FC		
5.5		Skolfonder: Elof Lindälv: Elof Lindälv stipendiefond Aranäs AB fond för ekonomistuderande Aranäsgymnasiet: Kurt Christiansson fond	FC	Gymnasiechef	
5.6		Föreslå stipendiater till Arvid och Hildur Anderssons fond	N Ordf		Förslag till KS
5.7		Beslut om stipendiater till Ann-Sophie och F C Hallgrens samt Britten och Gunnar Gagnells fond	N Ordf		
5.8		Utfärdande av fullmakt att företräda nämnden i tvister och betalningsskyldighet	N Ordf		
5.9		Framställning och rekvisition av statsbidrag till gymnasieskola och vuxenutbildning	FC		
5.10		Återsökning av hyresgarantier	FC	Ekonom Stöd & Styrning	
5.11	Allmänna Dataskydds förordningen EU 2016/679 och dataskyddslagen	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter	FC	X	
5.12	Allmänna Dataskydds förordningen EU 2016/679, artikel 28	Teckna avtal om personuppgiftsbiträdes behandling av personuppgifter för den personuppgifts- ansvariges räkning	FC	X	
5.13	Allmänna Dataskydds förordningen EU 2016/679	Utse dataskyddsombud för nämnden	FC	X	
5.14	Allmänna Dataskydds förordningen EU 2016/679, artikel 33-34	Utredning och beslut om åtgärder i ärende om personuppgiftsincident. Delegeringen omfattar anmälan till Datainspektionen i förekommande fall, samt yttrande i ärende som med anledning av en anmälan inleds av datainspektionen.	FC	Systemförvaltare/ Dataskyddskontakt/ motsvarande funktion	
5.15	Allmänna Dataskydds förordningen EU 2016/679, artikel 30	Upprätta och underhålla den personuppgiftsansvarige s förteckning över personuppgiftsbehandlingen.	FC	Förvaltningens dataskyddskontakt	

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare- delegera	Anmärkning/Villkor
5.16	Allmänna Dataskyddsförordningen EU 2016/679, artikel 35	Beslut med anledning av konsekvensbedömning/ DPIA vid viss personuppgiftsbehandling.	FC		
5.17	Patientsäkerhetslagen kap 3 § 5	Anmälan Lex Maria	FC	Verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insatser	

6. Ekonomi

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare-delegera	Anmärkning/Villkor
6.1	Kommunens tillämpningsföreskrifter för upphandlingspolicy	<p>Beslut om upphandling inom nämndens verksamhetsområde.</p> <p>Beslutanderätten innefattar följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslut att inleda upphandling - Beslut att godkänna tilldelning, gäller även återta tilldelning - Beslut att underteckna avtal efter att avtalsspärren löpt ut alternativt efter att domstol avslagit ansökan om överprövning - Beslut att avbryta upphandling, gäller även återta avbrytande - Beslut om ändring och tillägg till avtal - Beslut om uppsägning eller hävning av avtal 	FC	X	<p>Beslutsrätten gäller inom budgetansvar för respektive ansvarsområde och i enlighet med gällande upphandlingsregler.</p> <p>Vid större upphandlingar som har långsiktig effekt, ska nämnden informeras innan upphandling sker.</p> <p>Inför beslut ska samråd alltid ske med Service Inköp.</p> <p>Nämnden kan besluta att delegationen ska omfatta särskilda belopp. Om inte så gäller beslutet inom budget.</p>
6.2	Nämndens beslut om nämndbudget och Kungsbackas styrmodell	Beslut om förvaltningsbudget med fördelning på verksamhetsnivå	FC		
6.3	Regler för kommunens likvidplanering, krav- och inkasso-verksamhet samt kontanthantering Fastställd av kommunfullmäktige 2010-09-07 § 160	Beslut om att avskriva utestående fordringar upp till ett basbelopp	FC	X	Avskrivning om högst ett basbelopp får vidaredelegeras
6.4	Kommunens tillämpningsföreskrifter för upphandlingspolicy	Försäljning av inventarier och utrustning	FC	VC	Vilken VC beror på berörd verksamhet
6.5	Attestreglementet	Utse beslutsattestanter och ersättare för nämndens verksamheter	FC		Anmäls till N en gång per år

7. Personal

Här anges delar inom personalområdet som kräver delegering för tjänstemannabeslut. Övriga ärenden inom personalområdet som är att betrakta som ren verkställighet finna angivna i en särskild förteckning.

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidaredelegera	Anmärkning/Villkor
LAS					
Anställningar (både tillsvidare- och visstidsanställningar)					
7.1	LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning och tidsbegränsade anställningar längre än 6 månader avseende chefer direkt underställda förvaltningschefen	FC		Samråd med presidie innan anställning Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader är verkställighet. Innefattar lönesättning och samtliga övriga anställningsvillkor.
7.2	LAS, kollektivavtal, lönepolicy mm	Tillsvidareanställning och tidsbegränsade anställningar längre än 6 månader för övrig personal inom förvaltningen	FC	X	Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader är verkställighet. Innefattar lönesättning och samtliga övriga anställningsvillkor
7.3	AB	Beslut om disciplinåtgärd såsom varning och löneavdrag	FC	X	Samråd med förvaltningens HR- specialist
7.4	AB	Beslut om avstängning	FC	X	Samråd med förvaltnings HR- specialist
7.5	LAS 7 §	Beslut om uppsägning av personliga skäl	FC	X	Samråd med förvaltnings HR- specialist
7.6	LAS 18 §	Beslut om avsked	FC	X	Samråd med förvaltnings HR- specialist
7.7	LAS 7 §	Uppsägning på grund av arbetsbrist	FC	X	Samråd med förvaltnings HR- specialist
7.8	Avtal	Förhandla och teckna kollektivavtal om den individuella fördelningen inom respektive förvaltning i samband med löneöversyn	FC		
7.9		Tjänstledigt längre än 14 dagar i de fall ledigheten inte följer av lag, annan författning eller avtal.	FC	X	Ledighet som följer av lag, annan författning eller avtal är verkställighet.
7.10	LOA 7 c § AB 8 §	Beslut om bisyssla	FC	X	
7.11	Reglementet	Avsluta anställning enligt särskild överenskommelse	FC	VC	

Nr	Lagrum/Stöd	Delegeringens omfattning	Delegerat till	Med rätt att vidare- delegera	Anmärkning/Villkor
7.12	Pensionsavtalet	Besluta i enskilda ärenden rörande pensionsfrågor för förvaltningens anställda	FC	X	
7.13	LAS § 15, 30-31	Utfärda varsel om upphörande av visstidsanställning	FC	X	Utfärdas centralt av löncenter på uppdrag av närmaste chef