



Kungsbacka

# Informationsbeskrivning

## Nämnden för Teknik

### Version 4

Detta är den beslutade informationsbeskrivningen för nämnden för Teknik. Enligt Kungsbacka kommuns riktlinjer för informationsförvaltning ska varje myndighet upprätta en informationsbeskrivning som antas av myndigheten. Ändringar ska samrådas med arkivmyndigheten.

## Myndighetens bildande

Myndigheten bildades 1992 och bytte till sitt nuvarande namn 2004.

## Myndighetens organisation, verksamhet och historik

### Organisation och verksamhet

Tekniks uppdrag är att ansvara för kommunens uppgifter inom:

- gatu- och väghållning, gatubelysning, lokal trafiksäkerhet och parkering,
- förvaltning av parker, lekplatser, idrotts- och friluftsanläggningar, utomhusbad samt övrig allmän platsmark där kommunen är huvudman,
- vattenförsörjning och avloppshantering,
- renhållning, avfallshantering och återvinning,
- färdtjänst och riksfärdtjänst, samt
- Kungsbacka bredbandsnät.

Ansvaret innebär också att respektive område ansvarar för att utforma, förvalta och utveckla verksamheten. Detta görs genom att:

- verka för god försörjning och planering av kommunens infrastruktur,
- svara för nyanläggning av infrastruktur,
- svara för förnyelse, underhåll och drift,
- utveckla och anpassa infrastruktur och verksamhet kontinuerligt efter nya behov i samhället och nya tekniska förutsättningar, samt
- bidra till att uppfylla kommunens mål i nära samarbete med kommunstyrelsen, byggnadsnämnden m.fl.

Förvaltningen är organiserad i fyra verksamheter samt tre fristående enheter. Förvaltningschefen leder förvaltningen med stöd av ledningsgrupp.

### Vatten Avfall Bredband

Verksamheten är indelad i sju enheter: Planering VA, Avloppsrening, Dricksvatten, Rörnät, Avfall & Återvinning och Kungsbacka Bredbandsnät. På reningsverket finns också ett laboratorium som fungerar som en egen enhet, organiserat direkt under biträdande verksamhetschef.

Verksamheten tar ansvar för Kungsbackas invånares tillgång till friskt dricksvatten och högklassig avloppsrening, vilket inkluderar leverans, förvaltning och utbyggnad. För att säkerställa leverans dygnet runt, året om, finns alltid personal i beredskap för att laga läckor på ledningsnät eller åtgärda driftproblem på vatten- och avloppsreningsverk. Verksamheten agerar som VA-huvudman för nämnden.

Verksamheten stöttar även invånare och näringsliv i att minska sin miljöpåverkan och ta hand om sina avfallsmängder, samt värnar om hav och land. Avfall & Återvinningsverksamhetens uppgift är insamling av hushållsavfall i hela kommunen, drift av återvinningscentralerna i Klovsten, Frillesås och Barnamossen samt drift av Klovstens omlastningsstation. Utöver tömning av avfallskärl på fastigheter inkluderar hushållsavfall även tömning av slam från enskilda avlopp och mottagning av latrinavfall. Från 2023 ansvarar kommunen även för insamling av rivningsavfall från hushåll och som utförs av fastighetsägaren själv.

Verksamheten förvaltar och utvecklar Kungsbacka bredbandsnät. Kungsbacka Bredbandsnät är en avgiftsfinansierad verksamhet. Intäkterna från den kommersiella och kommunala verksamheten täcker idag kostnaderna för drift och utbyggnad inom Kungsbacka kommuns geografiska område. Kommunens egen personal arbetar med planering, information och administration. All byggnation sker via entreprenörer.

Verksamheten har nära samarbete inom hela samhällsbyggnadsklustret.

Verksamheterna för Vatten, Avfall och Bredband är taxefinansierade.

## Projekt & Bygg

Verksamheten består av två enheter: Projektledning och Byggledning.

Verksamheten ansvarar för planering och genomförande av förvaltningens investeringsprojekt i samverkan med beställande verksamhet. Verksamheten har ett utvecklat samarbete med Samhällsbyggnadskontoret och andra inom samhällsbyggnadsklustret. Verksamheten samordnar och utvecklar förvaltningens upphandlingar.

## Kund & Verksamhetsstöd

Verksamheten består av tre enheter: Kund & Kommunikation, Depå & Internstöd samt Kansli.

Verksamheten tar ansvar för att Teknik kan uppfylla sitt uppdrag gentemot invånarna på ett effektivt och rättssäkert sätt med kundresan i fokus och ett bra bemötande av våra kunder och invånare. Verksamheten stödjer och underlättar för chefer och medarbetare inom processerna administration, informationshantering och kommunikation.

## Trafik & Utemiljö

Verksamheten består av fyra enheter: Planering Trafik & Utemiljö, Drift Gata, Drift Park och Drift Fritidsanläggningar.

Verksamheten ansvarar för alla förvaltningens uppgifter där kommunen är huvudman vad gäller: gatu- och väghållning, belysning, lokal trafiksäkerhet, parkering, förvaltning av parker, lekplatser och allmän platsmark. Verksamheten ansvarar för renhållning av allmän platsmark samt övrig mark enligt lagen om renhållning. Dessutom utförs drift och underhåll åt förvaltningen för Kultur och fritid på badplatser, idrottsplatser, motionsspår med mera. Verksamheten utför skötsel av utemiljö på kommunens skolor på uppdrag av förvaltningen för Service.

Verksamheten har nära samarbete inom hela samhällsbyggnadsklustret och svarar för dialog med beställande nämnder, näringsliv och boende.

Verksamheten ansvarar för utredning, planering, projektering, projektledning, styrning och strategisk planering inom hela Trafik & Utemiljöverksamheten. Verksamheten är portföljägare för förvaltningens investeringsportfölj avseende Trafik & Utemiljödelen.

## HR, Ekonomi och Utveckling

Uppdraget för dessa tre områden är att stödja och styra förvaltningen i enlighet med lagstiftning, styrande dokument och utvecklingsbehov. Enheterna ska underlätta för chefer och medarbetare så att Teknik kan uppfylla sitt uppdrag gentemot invånarna på ett effektivt och rättssäkert sätt.

## Historik

Ansvarsområdena för Nämnden för Teknik har under årens lopp funnits på olika enheter, som varit mer eller mindre självständiga i förhållande till varandra. Vissa har upphört, medan andra har sammanslagits till nya verksamheter.

**1969** inrättades Trafiksäkerhetskommittén som var den första enheten med liknande funktion som den förvaltningen för Teknik har idag, den upphörde 1981.

**1972** instiftades Trafiknämnden, och två år senare även Gatukontoret. År 1973 tillkom Trafikkontoret som en egen verksamhet, denna införlivades i början av 90-talet med Gatukontorets verksamhet.

**1988** bestod Gatukontoret av Administrativ avdelning, Projektavdelningen, Vattenavdelningen, Gatu- och renhållningsavdelningen, Arbetsavdelningen, Avloppsavdelningen och Parkavdelningen. Verksamheten hade 80 medarbetare.

**1991** upptogs Trafikkontorets arbetsuppgifter av Gatukontoret. Trafiknämnden lades ned och dess frågor övergick istället till den nybildade Tekniska nämnden.

**2001** tillkom Färdtjänst som en funktion inom Gatukontorets verksamhet (under Gatu- och Trafikavdelningen). Kort därefter ändrades Gatukontorets namn till Tekniska förvaltningen.

**2004** genomfördes den sista namnändringen, de nya benämningarna blev nämnden för Teknik respektive förvaltningen för Teknik.

**2008** var förvaltningen för Teknik organiserad i avdelningarna Administration, Vatten & Avlopp, Renhållning, Trafik & Park och Byggläddning. Vid denna tid fanns runt 100 medarbetare.

**2010** tillkom Kungsbacka Bredbandsnät till förvaltningen.

**2014** omorganiserades förvaltningen och indelades i verksamheterna Planering, Drift och Renhållning/Bredband/Tillstånd, med enheterna Byggläddning, Planering VA, Planering Trafik & Park, Vattenproduktion, Avloppsrening, Rörnät, Drift Trafik och Park, Renhållning, Bredband och Tillstånd.

**2016** tillkom enheten Stab, och samma år bytte Renhållning namn till Avfall & Återvinning. Planering VA delades upp i Planering VA Projekt och Planering VA Stöd & Utveckling. Förvaltningen hade då 125 medarbetare.

**2018** sammanfördes parkeringsfrågor och färdtjänst under Planering i nya enheten Parkering & Tillstånd.

**2019** tillkom två nya enheter, Verksamhetsstöd och Depå, och i samband med inflyttning i Teknikens hus överfördes ett 20-tal medarbetare från Kultur & Fritid, Service och Byggnadsförvaltningen till Drift Trafik & Park, vilket gjorde att förvaltningen nu hade strax över 200 medarbetare.

**2020** omorganiserades förvaltningen och indelades i tre verksamheter Vatten & Avfall, Trafik & Utemiljö, Projektavdelning samt fyra fristående enheter Styrning, Verksamhetsstöd, Teknikens hus Depå och Kungsbacka Bredbandsnät.

**2022** justerades organisationen genom att tillföra ett fjärde verksamhetsben, Kund & Verksamhetsstöd med enheterna Kund & Kommunikation, Depå & Internstöd samt Kansli. Kungsbacka Bredbandsnät blev en del av verksamheten Vatten & Avfall. Ekonomi, HR och Utveckling bildade egna enheter direkt under förvaltningschef.

## **Bestämmelser för myndighetens verksamhet**

Förvaltningen för Teknik ansvarar i relativt liten utsträckning för direkt myndighetsutövning gentemot kommuninvånarna, det består i beslut som färdtjänstutredare och trafikövervakare fattar.

Tekniks verksamhet styrs av ett flertal lagar:

- Arkivlag (1990:782)
- Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
- Förvaltningslag (2017:900)
- Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- Lag (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet
- Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
- Lag (1976:206) om felparkeringsavgift
- Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
- Lag (1997:736) om färdtjänst
- Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering
- Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning
- Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
- Lag (1957:259) om rätt för kommunen att ta ut avgift för viss upplåtelse av offentlig plats
- Miljöbalk (1998:808)

- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Plan- och bygglag (2010:900)
- Sjötrafikförordning (1986:300)
- Trafikförordningen (1998:1276)
- Tryckfrihetsförordning (1949:105)
- Vägslag (1971:948)

Teknik styrs också av följande reglementen:

- Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun (KF 2021-11-09 § 142)
- Reglemente för Teknik (KF 2020-04-13 § 67)

## Planering och styrning av arkivbildningen

Nämnden beslutade om sin första dokumenthanteringsplan 1996, den har sedan dess reviderats ett antal gånger. Den 1 januari 2018 övergick nämnden till verksamhetsbaserad arkivredovisning. Därmed bröts den tidigare arkivbildningen och allmänna handlingar förtecknas sedan dess processbaserat. Nämnden antar kommungemensamma informationshanteringsplaner vartefter de uppdateras.

Informationshanteringsplan har beslutats:

Ärende:	Beslutsdatum:	Diarienummer:
Dokumenthanteringsplan	1996	
Dokumenthanteringsplan	2001 TEN § 105/01	263/01-00
Dokumenthanteringsplan	2007	TE07-00162/00
Dokumenthanteringsplan	2012-08-06	TE12-00127/00
Dokumenthanteringsplan	2018-01-24	TE 2018-00014
Dokumenthanteringsplan för kommungemensamma ledningsprocesser	2019-04-17 § 52	TE 2017-00719
Dokumenthanteringsplan för kommungemensamma stödprocesser	2019-04-17 § 52	TE 2017-00719
Dokumenthanteringsplan, Nämnden för Teknik	2020-09-16 § 84	TE 2019-00319
Dokumenthanteringsplan för kommungemensamma ledningsprocesser	2020-09-16 § 85	TE 2020-00675
Dokumenthanteringsplan för kommungemensamma stödprocesser	2021-12-14 § 318	TE 2021-00772

Informationsbeskrivning har beslutats:

Ärende:	Beslutsdatum:	Diarienummer:
Arkivbeskrivning, Nämnden för Teknik, Version 1	2019-05-15 § 65	TE 2019-00319
Arkivbeskrivning, Nämnden för Teknik, 2020	2020-06-17 § 70	TE 2019-00319
Arkivbeskrivning, Nämnden för Teknik, Version 3	2021-06-16 § 77	TE 2020-00452

Klassificeringsstrukturen har beslutats:

Ärende:	Beslutsdatum:	Diarienummer:
---------	---------------	---------------

Klassificeringsstruktur, Nämnden för Teknik	2020-09-16 § 84	TE 2019-00319
---	-----------------	---------------

Policy- och styrdokument har beslutats:

Ärende:	Beslutsdatum:	Diarienummer:
Riktlinjer för arkivvård och informationsförvaltning	KS 2019-03-26 § 71	TE 2019-00358
Regler för hantering av information i Kungsbacka kommuns digitala samarbetsplattform och Microsoft 365	Delegationsbeslut 2018-10-18, Delegationsbeslut 2019-01-22	TE 2018-00756

## Bevarande och gallring

Vad för slags handlingar som ska bevaras respektive gallras hos myndigheten regleras i nämnden för Teknisk informationshanteringsplan och i kommunstyrelsens kommungemensamma informationshanteringsplaner för ledings- och stödprocesser. Följande särskilda beslut gällande gallring finns.

Ärende:	Beslutsdatum:	Diarienummer:
Gallringsbeslut för handlingar som har skannats till nämnden för Tekniks diarium i Lex	2019-04-17 § 51	TE 2019-00259
Generellt gallringsbeslut för handlingar som har skannats	2020-09-16 § 86	TE 2020-00544

## Sökvägar till myndighetens arkiv och handlingsbestånd

Dagsaktuella handlingar går att söka i kommunens diarium, det finns tillgängligt för sökning på kommunens hemsida. Vissa äldre handlingar går att söka i kommunens e-arkiv, som finns tillgängligt för sökning på hemsidan. Arkiverade handlingar går att söka på övergripande nivå i kommunarkivets databas, som dock inte är publicerad externt.

Andra sökvägar är Kortregister till förvaltningens VA-anläggningar (finns i kommunarkivet) samt förteckning över den del av byggprojekthandlingarna som finns i kommunarkivet.

Den bästa sökvägen till myndighetens arkiv och handlingsbestånd är informationshanteringsplanen. I följande system och digitala verktyg hanterar förvaltningen sin information.

System/digitalt verktyg:	Kort beskrivning:
Adato	Verktyg för chefer i arbetet med arbetslivsinriktad rehabilitering.
Antura	Webbaserat projekt- och portföljhanteringssystem.
ArcGIS	Verktyg för bearbetning och analys av geografisk information.
Artwise	Support- och ärendehanteringssystem för felanmälningar m.m.
AutoCAD	Ritningsverktyg och 3D-modellering.
Autoturn	Verktyg för körspårsanalyser.
Blue Idea	SMS-tjänst.
Blue prism	Utveckling och hantering av automatiserade processer.
CardPro	Register över kortinnehavare parkeringstillstånd boendekort och nyttokort
Chemgroup PRO	Verktyg för kemikaliehantering.
Ciceron	Dokument- och ärendehanteringssystem.

EDP Future	Verksamhetssystem för hantering och debitering gällande VA och renhållning
EDP Mobile	Kundregister VA och renhållning
Ecoonline	Plattform för kemikaliehantering.
Ekopost	Tjänst för utskick till digital brevlåda.
Eurofins	Databas för vattenanalyser.
Exo4	System för övervakning och styrning av pumpstationer.
FME	Hantering och konvertering av geografiska data.
Green Key	Inpasseringssystem till återvinningscentraler.
Infotorg fordon	Register över fordonsinformation.
Kampstrup	Mätningssystem för energi och vatten.
KomMa	Lagerhanteringssystem.
Ledningskollen	Webbtjänst för ledningar.
Mike Urban	Beräkningsverktyg för VA-ledningsnät.
Mike Zero	Beräkningsverktyg för vattenavrinning, vattendjup m.m.
Netadmin	Servicekonton internt för Bredband, teknisk dokumentation av logiska datanät.
Open ePlatform	E-tjänsteplattform.
ParkRight	Verktyg för utfärdande av parkeringsanmärkningar och kontrollavgifter.
Path Planner Roads	Parkeringsverktyg för vägar.
PR-kort 3	Programvara för parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
Raindance	Ekonomisystem.
SCADA	System för övervakning och styrning av processer.
Smart survey	Verktyg för skanning av VA-ledningsschakter.
Sokigo Bilflytt	Program för ärenden gällande flyttning av fordon.
Sokigo LV/LTF/GATA	Handläggning av lokala trafikföreskrifter.
Stratsys	Verksamhetssystem för strategisk styrning och uppföljning.
VA-banken	Verksamhetssystem för VA.
Viktoria Våg	Vägningssystem på avfall.
Webbsolen	Handläggning av färdtjänstären.
Winlas	Hanterar anställningstid, kurskatalog och anteckningar för medarbetarsamtal.
X-Opto	Dokumentation och projekteringsverktyg för Kungsbacka Bredband.

## Sekretess

Vissa av myndighetens handlingar kan omfattas av sekretess i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). De bestämmelser om sekretess som myndigheten tillämpar på uppgifter i sina handlingar är:

- 15:2 Försvarssekretess

- 18:8 Säkerhets- eller bevakningsåtgärd
- 18:13 Risk- och sårbarhetsanalyser m.m.
- 19:3 Upphandling m.m.
- 21:1 Hälsa och sexualliv
- 26:1 Socialtjänst och därmed jämställd verksamhet
- 29:6 Tillstånd för färdtjänst
- 31:6 Affärsförbindelse med myndighet
- 21:7 Behandling i strid med dataskyddsregleringen

## **Arkiv som myndigheten förvarar**

Myndigheten förvarar inte någon annan myndighets arkiv.



## Informationsförvaltningens Organisation och ansvar

Informationsansvarig: Verksamhetschef, Kund & Verksamhetsstöd

Informationsredogörare: Arkivarie, Kansli

---

**Beslutad av:** Nämnden för Teknik 14 december 2022 § 130, TE 2022-01052

**Gäller från:** 2023-01-01

**Ansvarig förvaltning:** Teknik

**Kontakt:** Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, [info@kungsbacka.se](mailto:info@kungsbacka.se)  
Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka  
[kungsbacka.se](http://kungsbacka.se)